

DUP

2018-2020

ALLEGATO 1_B_Obiettivi_Operativi

Allegato 1_B_1 - Missioni - Programmi - Strategia

MISSIONE		PROGRAMMA	STRATEGIA		2018	2019	2020		
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	IL COMUNE, UNA CASA DI VETRO	001001	Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	1.150,00	150,00	150,00
					001099	Le altre azioni	30.000,00	30.000,00	30.000,00
				UN NUOVO PATTO DI PARTECIPAZIONE CON I CITTADINI	002001	Cittadinanza Attiva	248.285,46	247.207,01	247.207,01
				SBUROCRATIZZAZIONE E "L'ANGELO DELLA BUROCRAZIA"	003099	Le altre azioni	2.000,00	2.000,00	2.000,00
				WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ	007099	Le altre azioni	1.500,00	1.500,00	1.500,00
				I SERVIZI EDUCATIVI	008099	Le altre azioni	2.000,00	2.000,00	2.000,00
				URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	009099	Le altre azioni	8.000,00	8.000,00	8.000,00
				CULTURA E EVENTI	012099	Le altre azioni	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				IL COMMERCIO	013099	Le altre azioni	-	-	-
				LA SICUREZZA	014099	Le altre azioni	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		LE GESTIONI CONSOLIDATE	099004	Pari opportunità	12.500,00	12.500,00	12.500,00		
			099006	Organi Istituzionali	1.233.753,43	1.205.868,88	1.205.868,88		
			099098	Spesa di personale	2.983.068,00	2.986.875,00	2.986.875,00		
			099099	Le altre gestioni consolidate	75.751,94	75.586,12	75.586,12		
		02	Segreteria generale	PORTO VECCHIO	021001	Il processo di riqualificazione	-	-	-
					099006	Organi Istituzionali	25.936,00	25.936,00	25.936,00
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	099098	Spesa di personale	3.874.879,00	3.869.880,00	3.869.880,00
					099099	Le altre gestioni consolidate	425.192,50	435.781,01	435.781,01
		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ	007099	Le altre azioni	7.310,00	7.310,00	7.310,00
				UNA CITTÀ PULITA	010001	La pulizia e Il decoro cittadino	95.831,00	150.000,00	210.770,00
				RAPPORTO TRA LE ISTITUZIONI	019099	Le altre azioni	24.514,80	24.514,80	24.514,80
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	099098	Spesa di personale	1.736.587,00	1.636.938,00	1.636.938,00
		04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	LE GESTIONI CONSOLIDATE	099099	Le altre gestioni consolidate	11.060.747,82	10.773.945,65	10.710.997,06
					099098	Spesa di personale	1.070.420,00	1.067.393,00	1.067.393,00
		05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	009003	I lavori pubblici	21.917,20	21.931,55	21.940,12
				IL COMMERCIO	013099	Le altre azioni	38.673,04	38.517,03	38.517,03
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	099005	Demanio e Patrimonio	5.980.870,03	5.929.063,73	5.915.786,13
					099098	Spesa di personale	1.776.170,00	1.773.703,00	1.773.703,00
		06	Ufficio tecnico	URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	009001	L'urbanistica	150.863,65	72.550,00	72.550,00
					009003	I lavori pubblici	203.093,99	173.907,50	173.907,50
		07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato	LE GESTIONI CONSOLIDATE	099099	Le altre gestioni consolidate	1.014.007,21	955.966,47	955.759,78
					099098	Spesa di personale	4.950.855,00	4.966.032,00	4.966.032,00
		08	Statistica e sistemi informativi	LE GESTIONI CONSOLIDATE	099098	Spesa di personale	3.761.008,00	2.744.387,00	2.744.387,00
					099099	Le altre gestioni consolidate	1.259.788,13	297.445,17	297.504,84
		09	Statistica e sistemi informativi	SBUROCRATIZZAZIONE E "L'ANGELO DELLA BUROCRAZIA"	003001	L'Angelo della Burocrazia	288.500,00	288.500,00	288.500,00
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	099098	Spesa di personale	1.359.876,00	1.351.031,00	1.351.031,00
					099099	Le altre gestioni consolidate	1.594.752,00	1.553.023,94	1.552.315,47
					001002	Il capitale umano	222.138,00	185.814,00	185.814,00
		10	Risorse Umane	IL COMUNE, UNA CASA DI VETRO	001099	Le altre azioni	1.809.938,20	1.533.472,00	1.533.472,00
				LA SICUREZZA	014099	Le altre azioni	151.747,71	126.756,56	126.760,84
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	099004	Pari opportunità	117.380,00	58.799,00	37.120,00
					099098	Spesa di personale	5.427.403,89	5.143.272,00	5.143.272,00
		11	Altri servizi generali	IL COMUNE, UNA CASA DI VETRO	001001	Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	404.738,58	358.308,31	358.308,31
				CULTURA E EVENTI	012099	Le altre azioni	22.000,00	22.000,00	22.000,00
				SPORT	018099	Le altre azioni	11.510,72	14.266,08	14.266,08
				RAPPORTO TRA LE ISTITUZIONI	019099	Le altre azioni	43.740,00	47.540,00	47.540,00
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	099004	Pari opportunità	3.000,00	3.000,00	3.000,00
					099005	Demanio e Patrimonio	132.753,14	126.947,13	122.043,75
					099006	Organi Istituzionali	65.000,00	65.000,00	65.000,00
					099098	Spesa di personale	2.474.308,00	2.517.419,00	2.517.419,00
					099099	Le altre gestioni consolidate	497.884,41	493.235,65	493.034,33
						099099	Le altre gestioni consolidate	497.884,41	493.235,65
		Servizi istituzionali, generali e di gestione					105.957.534,35	102.186.917,43	102.100.883,59

MISSIONE		PROGRAMMA		STRATEGIA			2018	2019	2020
03	Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	LA SICUREZZA	014099	Le altre azioni	1.970.061,62	1.964.213,72	1.964.389,26
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	099098	Spesa di personale	12.568.900,00	12.575.858,00	12.575.858,00
				Ordine pubblico e sicurezza			14.538.961,62	14.540.071,72	14.540.247,26
04	Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	I SERVIZI EDUCATIVI	008005	Scuole dell'infanzia - Nidi	1.917.641,03	1.839.735,83	1.825.319,17
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	008099	Le altre azioni	477.852,62	489.257,17	489.257,17
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	099098	Spesa di personale	13.115.342,00	13.176.738,00	13.176.738,00
		02	Altri ordini di istruzione non universitaria	I SERVIZI EDUCATIVI	008099	Le altre azioni	5.071.818,48	5.104.508,37	5.054.269,38
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	008099	Le altre azioni	5.071.818,48	5.104.508,37	5.054.269,38
		06	Servizi ausiliari all'istruzione	I SERVIZI EDUCATIVI	008004	Mensa scolastica	7.849.481,86	7.855.127,02	7.855.087,46
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	008099	Le altre azioni	665.972,68	649.597,52	649.597,52
				L'UNIVERSITÀ E LA RICERCA	016001	Iniziativa a favore di studenti e giovani laureati	83.963,07	85.103,90	85.103,90
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	099006	Organi Istituzionali	1.300,00	1.300,00	1.300,00
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	099098	Spesa di personale	3.781.442,00	3.817.731,00	3.817.731,00
07	Diritto allo studio	I SERVIZI EDUCATIVI	008099	Le altre azioni	551.836,00	551.836,00	551.836,00		
Istruzione e diritto allo studio							33.516.649,74	33.570.934,81	33.506.239,60
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	CULTURA E EVENTI	012099	Le altre azioni	17.391,76	17.180,29	16.457,36
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	012099	Le altre azioni	17.391,76	17.180,29	16.457,36
		02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	CULTURA E EVENTI	012002	La cultura: i Musei e le Biblioteche	3.036.587,08	3.115.036,56	2.938.561,03
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	012099	Le altre azioni	5.855.119,54	3.637.827,67	3.631.372,54
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	099005	Demanio e Patrimonio	118.000,00	118.000,00	118.000,00
LE GESTIONI CONSOLIDATE	099098	Spesa di personale	7.469.351,00	7.461.348,00	7.461.348,00				
Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali							16.496.449,38	14.349.392,52	14.165.738,93
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ	007099	Le altre azioni	40,00	40,00	40,00
				SPORT	018099	Le altre azioni	4.773.872,54	4.715.927,26	4.658.283,08
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	099098	Spesa di personale	1.326.758,00	1.328.522,00	1.328.522,00
		02	Giovani	I GIOVANI E LE INIZIATIVE DI SCAMBIO	005001	Il rilancio di attività culturali e di aggregazio	80.008,40	74.508,40	74.508,40
				Politiche giovanili, sport e tempo libero			6.180.678,94	6.118.997,66	6.061.353,48
07	Turismo	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	IL TURISMO	011099	Le altre azioni	1.145.987,62	1.292.463,91	1.292.463,91
				IL COMMERCIO	013099	Le altre azioni	50.000,00	50.000,00	50.000,00
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	099098	Spesa di personale	203.544,00	202.899,00	202.899,00
				Turismo			1.399.531,62	1.545.362,91	1.545.362,91
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	009001	L'urbanistica	114.826,46	73.976,46	73.976,46
				URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	009003	I lavori pubblici	100.000,00	100.000,00	100.000,00
				URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	009099	Le altre azioni	46.400,00	46.400,00	46.400,00
				RAPPORTO TRA LE ISTITUZIONI	019099	Le altre azioni	23.127,24	14.717,34	6.307,44
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	099098	Spesa di personale	2.376.450,00	2.385.519,00	2.385.519,00
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	099099	Le altre gestioni consolidate	6.375,71	6.166,45	6.166,45
				Assetto del territorio ed edilizia abitativa			2.667.179,41	2.626.779,25	2.618.369,35

MISSIONE		PROGRAMMA		STRATEGIA			2018	2019	2020	
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	009001	L'urbanistica	144.750,00	135.500,00	135.500,00	
					009002	Il progetto "Trieste città giardino"	2.108.867,40	2.183.404,73	2.171.170,68	
				LE GESTIONI CONSOLIDATE		099002	Ambiente ed Energia	201.234,29	151.227,30	151.227,30
				099098	Spesa di personale	1.823.527,00	1.820.396,00	1.820.396,00		
				099099	Le altre gestioni consolidate	205.660,64	205.745,69	205.745,69		
		03	Rifiuti	UNA CITTÀ PULITA		010001	La pulizia e Il decoro cittadino	33.366.625,13	33.361.625,13	33.361.625,13
				LE GESTIONI CONSOLIDATE		099098	Spesa di personale	568.888,00	561.530,00	561.530,00
		04	Servizio idrico integrato	URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ		009001	L'urbanistica	106.805,73	103.767,54	103.462,79
				LE GESTIONI CONSOLIDATE		009099	Le altre azioni	378.000,00	378.000,00	378.000,00
				099099	Le altre gestioni consolidate	148.410,00	148.410,00	148.410,00		
		05	Aree protette, parchi	LA SICUREZZA		014099	Le altre azioni	8.000,00	8.000,00	8.000,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	LE GESTIONI CONSOLIDATE		099002	Ambiente ed Energia	83.668,00	83.668,00	83.668,00		
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							39.144.436,19	39.141.274,39	39.128.735,59	
10	Trasporti e diritto alla mobilità	03	Trasporto per vie d'acqua	LE GESTIONI CONSOLIDATE		099099	Le altre gestioni consolidate	65.000,00	45.000,00	45.000,00
				URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ		009001	L'urbanistica	1.020.596,00	985.873,49	948.588,22
				009003	I lavori pubblici	2.581,92	2.571,01	2.571,01		
				009004	La mobilità	732.984,41	713.315,32	713.215,00		
				009099	Le altre azioni	1.211.952,37	1.210.214,36	1.210.214,36		
		05	Viabilità e infrastrutture stradali	RAPPORTO TRA LE ISTITUZIONI		019002	I rapporti con l'U.E. e il Comitato delle Regioni	834.506,58	527.361,64	197.191,60
				LE GESTIONI CONSOLIDATE		099005	Demanio e Patrimonio	186.810,26	130.000,00	130.000,00
						099098	Spesa di personale	1.412.971,30	1.504.821,50	1.471.905,50
						099099	Le altre gestioni consolidate	3.052.427,00	3.064.087,61	3.052.859,35
						Trasporti e diritto alla mobilità		8.519.829,84	8.183.244,93	7.771.545,04
		11	Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ		009003	I lavori pubblici	9.500,00
LA SICUREZZA						014099	Le altre azioni	47.829,91	47.083,41	47.083,41
Soccorso civile						57.329,91	56.583,41	56.583,41		

MISSIONE		PROGRAMMA	STRATEGIA		2018	2019	2020			
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido	FAMIGLIA	006001	Agevolare concretamente le famiglie	2.598.756,64	2.598.756,64	2.598.756,64	
				WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ	007099	Le altre azioni	6.652.060,52	6.373.837,52	6.373.837,52	
				I SERVIZI EDUCATIVI	008002	Nuovi progetti per i ricreatori comunali	1.078.014,84	1.072.235,07	1.062.558,44	
					008004	Mensa scolastica	829.759,19	839.759,19	839.759,19	
					008005	Scuole dell'infanzia - Nidi	1.831.070,38	1.803.404,20	1.800.660,15	
					008006	Centri Estivi e Ricrestate	763.741,00	786.841,00	786.841,00	
					008099	Le altre azioni	251.571,75	259.138,45	259.138,45	
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	099003	Interventi a sostegno di immigrati e imm. minori	3.800.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00	
					099098	Spesa di personale	14.492.102,00	14.603.610,00	14.603.610,00	
				02	Interventi per la disabilità	WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ	007001	Un sistema di welfare moderno	713.100,00	565.900,00
		007002	Come gestire le risorse				1.660.000,00	1.080.000,00	1.080.000,00	
		007003	Una città a misura di persona				20.815.316,09	21.327.064,60	21.326.920,43	
		007099	Le altre azioni				105.443,55	90.260,22	90.260,22	
		LE GESTIONI CONSOLIDATE	099098				Spesa di personale	1.557.919,00	1.453.735,00	1.453.735,00
		03	Interventi per gli anziani	WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ	007002	Come gestire le risorse	2.500.000,00	1.453.700,00	1.453.700,00	
					007003	Una città a misura di persona	14.926.275,65	14.399.808,12	14.398.270,10	
					007099	Le altre azioni	216.692,57	171.964,31	169.976,04	
					LE GESTIONI CONSOLIDATE	099098	Spesa di personale	2.061.657,00	2.056.110,00	2.056.110,00
		04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ	007002	Come gestire le risorse	16.171.167,26	15.805.797,03	15.805.797,03	
					007003	Una città a misura di persona	646.512,97	624.671,48	624.671,48	
					007099	Le altre azioni	525.600,00	388.600,00	388.600,00	
					LA SICUREZZA	014099	Le altre azioni	5.400,00	5.400,00	5.400,00
					LE GESTIONI CONSOLIDATE	099003	Interventi a sostegno di immigrati e imm. minori	1.604.000,00	1.443.000,00	1.443.000,00
		099098	Spesa di personale	120.160,82	-	-				
		05	Interventi per le famiglie	FAMIGLIA	006001	Agevolare concretamente le famiglie	1.782.728,30	1.782.728,30	1.782.728,30	
					007003	Una città a misura di persona	2.355.229,55	2.440.664,01	2.440.664,01	
					007099	Le altre azioni	2.067.681,24	1.837.496,08	1.837.326,33	
					IL COMMERCIO	013099	Le altre azioni	-	45.946,00	91.892,00
					LE GESTIONI CONSOLIDATE	099003	Interventi a sostegno di immigrati e imm. minori	1.498.231,34	1.084.231,34	1.084.231,34
						099098	Spesa di personale	6.047.371,00	6.052.708,00	6.052.708,00
		06	Interventi per il diritto alla casa	WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ	007002	Come gestire le risorse	265.000,00	265.000,00	265.000,00	
		07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ	007099	Le altre azioni	286.617,54	234.447,43	234.456,00	
					LE GESTIONI CONSOLIDATE	099098	Spesa di personale	789.267,67	730.164,67	678.384,00
		09	Servizio necroscopico e cimiteriale	URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	009099	Le altre azioni	661.677,68	655.654,68	648.259,87	
		Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					111.680.125,55	108.332.633,34	108.303.151,54	

MISSIONE		PROGRAMMA		STRATEGIA			2018	2019	2020
14	Sviluppo economico e competitività	01	Industria, PMI e Artigianato	SBUROCRATIZZAZIONE E "L'ANGELO DELLA BUROCRAZIA"	003002	POR-FESR	202.829,51	371.167,00	403.900,00
				SBUROCRATIZZAZIONE E "L'ANGELO DELLA BUROCRAZIA"	003099	Le altre azioni	182.108,40	162.520,31	162.520,31
		02	Commercio - reti distributive tutela dei consumatori	IL COMMERCIO	013099	Le altre azioni	1.928.873,04	1.709.394,88	1.708.442,14
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	099001	Farmacie	34.114,69	33.923,46	33.923,46
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	099098	Spesa di personale	1.339.761,00	1.340.528,00	1.340.528,00
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	099099	Le altre gestioni consolidate	230.962,00	230.962,00	230.962,00
		04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	SBUROCRATIZZAZIONE E "L'ANGELO DELLA BUROCRAZIA"	003099	Le altre azioni	25.500,00	500,00	500,00
				IL TURISMO	011099	Le altre azioni	8.470,00	-	-
				IL COMMERCIO	013099	Le altre azioni	3.500,00	3.500,00	3.500,00
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	099001	Farmacie	2.250.091,59	2.250.398,31	2.250.398,31
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	099098	Spesa di personale	1.477.668,00	1.470.129,00	1.470.129,00
Sviluppo economico e competitività							7.683.878,23	7.573.022,96	7.604.803,22
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	IL COMMERCIO	013099	Le altre azioni	600,00	600,00	600,00
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca							600,00	600,00	600,00
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01	Fonti energetiche	LE GESTIONI CONSOLIDATE	099002	Ambiente ed Energia	9.640,00	25.640,00	25.640,00
Energia e diversificazione delle fonti energetiche							9.640,00	25.640,00	25.640,00
20	Fondi e accantonamenti	01	Fondo di riserva	LE GESTIONI CONSOLIDATE	099099	Le altre gestioni consolidate	1.097.260,26	1.041.863,21	1.065.807,21
		02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	LE GESTIONI CONSOLIDATE	099099	Le altre gestioni consolidate	6.483.291,74	7.276.999,87	8.133.117,50
		03	Altri fondi	LE GESTIONI CONSOLIDATE	099099	Le altre gestioni consolidate	110.000,00	5.052,00	5.052,00
Fondi e accantonamenti							7.690.552,00	8.323.915,08	9.203.976,71

Allegato 1_B_2 – Programmazione Operativa di dettaglio

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 01 - Organi istituzionali

	Competenza			FPV		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Budget riferito alla Missione- Programma:	4.554.599,83	4.528.278,01	4.528.278,01	45.409,00	45.409,00	45.409,00

Servizio: AT000 - Direzione Generale e Risorse Umane

Funzioni correlate: Assistenza Organi istituzionali Presidente del Consiglio Comunale, Gruppi di maggioranza e di opposizione)
Gestione Organi istituzionali. Provvedimenti consiliari di nomina.
Attività di segreteria, assistenza diretta alle sedute, verbalizzazione degli organi collegiali: commissione trasparenza, commissioni consiliari permanenti, giunta comunale, consiglio comunale, conferenza dei capigruppo, ufficio di presidenza.
Gestione e tenuta registro atti consiliari e giuntali: integrazione efficacia
Gestione Albo Pretorio, Statuto, regolamenti
Operazioni collaterali allo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie: comitato di tregua, spazi elettorali, raccolta e autentica delle firme;
Tenuta albo nomine/designazioni negli enti, aziende ed istituzioni; Traduzioni ed interpretariato lingua slovena. Supporto agli organi politici nelle funzioni di indirizzo e controllo
Attività di segreteria ed assistenza diretta alle attività del Sindaco
Accordi di programma. Attività di Cerimoniale comprendente organizzazione di cerimonie e commemorazioni, organizzazione delle attività di Rappresentanza dell'Ente, incontri tra autorità locali e nazionali e tra autorità locali ed estere, riunioni ufficiali e di lavoro, gemellaggi, doni e riconoscimenti di rappresentanza, onorificenze a livello locale comprese la cittadinanza onoraria e la civica benemerenzza Attività logistica di supporto al Sindaco e gestione degli autisti. Gestione ufficio stampa, realizzazione di servizi fotografici e di videoripresa quali testimonianze dell'attività istituzionale corrente dell'Ente

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Coordinamento Amministrativo del Gabinetto del Sindaco
Attività Organi Istituzionali

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

L'attività dell'Ufficio Attività Organi Istituzionali, si estrinseca attraverso le iniziative correlate e strumentali alla funzione degli Organi Collegiali e loro organismi interni. Si realizza sia attraverso le funzioni di supporto e sostegno operativo alle finalità istituzionali sia attraverso una funzione di coordinamento e consulenza trasversale all'ente comprendendo una molteplicità di attività tra le quali un costante aggiornamento normativo e procedurale e lo sviluppo delle attività di digitalizzazione dei flussi documentali. L'attività attesa è una semplificazione dei procedimenti ed una omogeneità degli schemi propositivi da realizzarsi anche attraverso la digitalizzazione delle proposte deliberative. In collaborazione con i Sistemi Informativi ci si attende la standardizzazione del processo digitale in coerenza con il più generale obiettivo di dematerializzazione della Pubblica Amministrazione prevedendo una implementazione del gestionale AdWeb con un automatismo finalizzato alla pubblicazione legale e una connettività con amministrazione trasparente puntando alla estensione dell'utilizzo anche ai provvedimenti consiliari oggi ancora gestiti in maniera analogica.

Si conferma il costante monitoraggio riferito all'evoluzione normativa in materia di ordinamento degli enti locali e status degli amministratori locali operando un coordinamento tra disciplina nazionale e regionale a cui si aggiungono le norme in materia di trasparenza, incompatibilità ed inconfiribilità, con peculiare riguardo all'applicabilità agli amministratori locali ed ai soggetti designati e nominati in rappresentanza dell'Ente. Il risultato atteso è la verifica in merito alla necessità di aggiornamento sia regolamentare che procedurale interno, al variare dell'assetto normativo anche alla luce degli approfondimenti dottrinali e giurisprudenziali in materia.

Nel 2018 l'ufficio sarà impegnato nelle consultazioni elettorali nazionali per l'elezione del nuovo Parlamento e regionali per l'elezione del nuovo Consiglio Regionale fornendo la necessaria assistenza e supporto al Comitato di coordinamento Elettorale, agevolando la campagna elettorale, curando i Rapporti con la Prefettura, gli Uffici comunali coinvolti e le Forze dell'Ordine nonché con le Forze politiche partecipanti al voto, favorendo un clima collaborativo e di par condicio.

Gli Uffici del Gabinetto del Sindaco continuano a supportare le attività istituzionali del Sindaco ed a sostenere le spese per il funzionamento del suo Ufficio di supporto nonché per le attrezzature e i materiali necessari per il funzionamento del Gabinetto stesso. Si continua inoltre a provvedere alle attività di comunicazione istituzionale ed a quelle di pubblicità, anche attraverso l'acquisto di spazi comunicativi di varia natura. Viene mantenuto in capo al Gabinetto il coordinamento e l'organizzazione delle attività di rappresentanza, tutte le attività cerimoniali, compreso il conferimento di onoreficenze di vario genere, nonché l'organizzazione di manifestazioni istituzionali anche in collaborazione con altri Enti.

Si continuano ad espletare le procedure relative alla concessione di provvidenze di qualsiasi genere e di coorganizzazioni ai sensi del vigente "Regolamento per la concessione di contributi e altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del Patrocinio". In quest'ambito si continuano ad istruire i procedimenti di concessione a noleggio gratuito delle sale teatrali dei maggiori teatri cittadini.

Prosegue il rapporto con gli organi di informazione per la divulgazione di notizie sull'attività dell'Ente per una sempre maggiore ed efficace visibilità delle attività dell'Ente.

099006 - Le gestioni consolidate - Organi Istituzionali

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SA100.005	Iter procedimentale deliberazioni supporto giuridico tecnico-procedurale alla struttura	01/08/17	31/12/20	099006 - Le gestioni consolidate - Organi Istituzionali
14-SA100.006	Studio e monitoraggio evoluzione della normativa applicabile agli amministratori locali	01/08/17	31/12/20	099006 - Le gestioni consolidate - Organi Istituzionali
14-SA100.012	Semplificazione e snellimento delle procedure	01/08/17	31/12/20	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
15-SA100.016	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/08/17	31/12/20	001099 - Il comune, una casa di vetro - le altre azioni
17-SA100.001	Utilizzo gestionale AdWeb flusso documentale deliberazioni giuntali	01/08/17	31/12/18	099006 - Le gestioni consolidate - Organi Istituzionali
18-AT000.001	Consultazioni elettorali nazionali e regionali	01/01/18	31/12/18	099006 - Le gestioni consolidate - Organi Istituzionali

Servizio: AV000 - CdC - Direzione - Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Funzioni correlate: Supporto tecnico al Collegio dei Revisori dei Conti

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
uffici di direzione

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Indennità collegio revisori

099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Servizio: **ST100 - CdC - Risorse Umane**

Funzioni correlate: Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Mantenere gli standard qualitativi fino ad ora raggiunti

099004 - Le gestioni consolidate - Pari opportunità

Mantenere gli standard qualitativi attraverso una graduale sostituzione del personale cessato.
E' prevista l'assunzione di addetti URP e di un esperto in progetti europei (Europe Direct).

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Servizio: SU400 - Cdc - Servizi Demografici

Funzioni correlate: Circoscrizioni: assistenza tecnico-giuridica ai consigli circoscrizionali e gestione delle attività delle circoscrizioni

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Elettorale, Decentramento Toponomastica e Coordinamento Amministrativo Servizi Demografici

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

stesura bozza revisione regolamento nel triennio; effettuazione di Conferenze dei presidenti sul tema; lavori in corso nella sede di via dei Macelli 1 propedeutici al trasferimento della 7^ Circoscrizione. 002001 - Un nuovo patto di partecipazione con i cittadini - Cittadinanza Attiva

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SL100.001	Analisi logistica sedi Consigli Circoscrizionali e stesura revisione regolamento	01/08/17	31/12/20	002001 - Un nuovo patto di partecipazione con i cittadini - Cittadinanza Attiva

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 02 - Segreteria generale

	Competenza			FPV		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Budget riferito alla Missione- Programma:	4.176.082,50	4.181.672,01	4.181.672,01	149.925,00	149.925,00	149.925,00

Servizio: AT000 - Direzione Generale e Risorse Umane

Funzioni correlate: Controllo di gestione: progettazione e gestione dei sistemi di monitoraggio e della reportistica per gli obiettivi del piano dettagliato, gestione centri elementari di costo, progettazione e gestione del portafoglio delle attività e dei prodotti;
Controllo strategico. Piano esecutivo di gestione: Piano dettagliato degli obiettivi e piano della prestazione.
Programmazione Operativa: Documento Unico di Programmazione;
Regia sul Programma annuale dei controlli e controlli successivi di regolarità amministrativa
Valutazione dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative;
Segreteria OIV. Codice di comportamento aziendale.

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Programmazione Operativa e Controllo
Organizzazione, Trasparenza e Anticorruzione

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

I risultati attesi sono il pieno adeguamento alle novità introdotte dalla novella del decreto legislativo sul "riordino della trasparenza (D.lgs. n. 33/2013)" e della legge anticorruzione (L.190/2012) con il decreto legislativo n. 97/2016 efficace dal dicembre dello stesso anno. Nel triennio ci si attende di sviluppare ulteriormente i contenuti e la qualità degli interventi previsti, anche nell'ottica di una piena integrazione degli strumenti.

La valutazione, in linea con il sistema normativo regionale e nazionale, dovrà orientarsi alla massima essenzialità rispetto allo scopo perseguito. Sul piano dell'integrazione con il piano dell'anticorruzione e trasparenza, il risultato atteso è quello di focalizzare gli obiettivi strategici in tema di trasparenza verso una più marcata e progressiva automatizzazione dell'implementazione dei dati da pubblicare coerentemente con le previsioni del piano anticorruzione.

Nel corso del 2018 si prevede, a seguito di attività propedeutica ed istruttoria di studio la predisposizione dello schema definitivo della proposta deliberazione consiliare ad oggetto <<Regolamento per l'utilizzo della Sala del Consiglio Comunale>>, cui seguiranno le fasi procedurali per l'adozione. Per il raggiungimento di tale risultato verranno utilizzate le risorse umane degli Organi Istituzionali valorizzandone le competenze acquisite e la professionalità.

001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano

Nel triennio di riferimento, l'Amministrazione comunale sarà sempre maggiormente impegnata in un processo di riqualificazione della Città, attraverso lo sviluppo armonico di diverse iniziative di rilancio economico, lavorando in sinergia ed accordo con le diverse realtà presenti sul territorio ed attraverso scelte condivise con i cittadini.

In tale contesto, la Direzione Generale vuole essere garante di uno sviluppo armonico di questo progetto di rilancio, che garantisca ricadute positive soprattutto in termini economici ed occupazionali.

In particolare, verranno gestite direttamente dalla Direzione con un ruolo di regia - assegnando la realizzazione concreta delle attività ai Dirigenti competenti per materia, anche attraverso l'assegnazione di specifici obiettivi generali ed operativi - le iniziative legate in particolare alla valorizzazione del Porto Vecchio e alla costituzione della relativa società pubblica, alla realizzazione delle tappe di avvicinamento all'evento Trieste ESOF 2020 Capitale Europea della Scienza (la più rilevante manifestazione europea focalizzata sul dibattito tra scienza, tecnologia, società e politica che svolgerà a Trieste nel mese di luglio 2020) ed alla realizzazione del Campus scolastico nell'ex caserma di via Rossetti.

099006 - Le gestioni consolidate - Organi Istituzionali

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SA100.002	Valutazione	01/08/17	31/12/20	001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano
14-SA100.003	Trasparenza, anticorruzione, e controlli interni	01/08/17	31/12/20	001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano
18-AT000.002	Regolamento per l'utilizzo della Sala del Consiglio Comunale	01/01/18	31/12/19	001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano

Servizio: AU000 - CdC - Direzione - Servizi Generali

Funzioni correlate: Biblioteca archivio generale, servizio di prestito librario: elaborazione di immagini digitali, catalogazione, ricerche bibliografiche, servizio di supporto al pubblico nella ricerca di archivio, consulenza bibliografica e biblioteconomica.
Gestione Archivio Generale; attività didattica rivolta alle scuole e attività di introduzione alla ricerca di archivio per gli studenti dell'università di Trieste;
Gestione protocollo generale
Deposito atti nella casa comunale
Notificazione di atti amministrativi e tributari e gestione autisti
Presidio edifici comunali
Gestione centro stampa: progettazione grafica, videocomposizione, stampa e fascicolazione di documenti, modulistica e materiali promozionali, rilegature e rivestimenti
Registrazione e deposito delle dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT)

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Archivio e Protocollo
Servizi Generali e Notifiche

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Trattandosi di gestione consolidata i principali risultati attesi nel triennio consistono in:
- evasione delle richieste di prestito presentate all'Archivio Generale;
- gestione del diritto di accesso esercitato presso l'Archivio Generale;
- protocollazione e smistamento degli atti in arrivo all'Ente;
- spedizione della posta in partenza;
- Mantenimento degli standard qualitativi di erogazione del servizio di notificazione atti.
Gestione registro D.A.T. con applicazione della nuova L. n. 219 dd 22 dicembre 2017

099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
16-SL100.003	Notificazione atti	01/08/17	31/12/20	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
17-SC300.006	Gestione del Protocollo e dell'Archivio Generale	01/08/17	31/12/20	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
17-SL100.003	D.A.T.	01/08/17	31/12/20	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Servizio: ST100 - CdC - Risorse Umane

Funzioni correlate: Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Garantire l'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa potenziando la struttura amministrativa con assunzioni mirate di personale.

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Servizio: SU300 - Cdc - Appalti e Contratti**Funzioni correlate:**

Appalti e contratti: indizione ed espletamento gare per l'Ente, aggiudicazione, consulenza e supporto alle strutture per eventuali contenziosi
Indizione aste

Attività contrattuale: stipula di tutti gli atti contrattuali dell'ente (locazioni, comodati, concessioni, convenzioni, incarichi, servizi, forniture, transazioni etc.), consulenza in materia contrattuale e precontrattuale e gestione repertorio. Attività regolamentare in materia di contratti e di acquisto di beni in economia

Comunicazioni obbligatorie-anagrafe prestazioni della Funzione Pubblica

Comunicazioni obbligatorie-anagrafe tributaria dati dei contratti

Modalità organizzativa del**Servizio:**

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Contratti e Consulenza

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020**Riferito alla Strategia**

Gestione dei procedimenti di evidenza pubblica dell'Ente: si prevede di indire ed espletare in tempo utile le gare in cui è parte il Comune attraverso la gestione dei procedimenti di evidenza pubblica.

Gestione dei procedimenti di stipula di contratti e convenzioni dell'Ente: si prevede di curare l'acquisizione presso diversi Enti di tutta la documentazione necessaria e provvedere conseguentemente alla stipula degli atti contrattuali attinenti alle varie tematiche (locazioni, comodati, concessioni, convenzioni, incarichi, servizi, forniture, transazioni, ecc.)

099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
15-SC300.007	Semplificazione e snellimento delle procedure	01/08/17	31/12/20	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
15-SC300.009	Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/08/17	31/12/20	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
16-SC300.05	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/08/17	31/12/20	001099 - Il comune, una casa di vetro - le altre azioni
17-SC300.004	Gestione dei procedimenti di evidenza pubblica dell'Ente	01/08/17	31/12/20	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
17-SC300.005	Gestione dei procedimenti di stipula di contratti e convenzioni dell'Ente	01/08/17	31/12/20	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

	Competenza			FPV		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Budget riferito alla Missione- Programma:	12.818.888,62	12.486.606,45	12.484.427,86	106.102,00	106.102,00	106.102,00

Servizio: AT000 - Direzione Generale e Risorse Umane

Funzioni correlate: Progettazione e gestione dei sistemi di monitoraggio e della reportistica per gli obiettivi del piano dettagliato, gestione centri elementari di costo

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Programmazione Operativa e Controllo

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

A far tempo dal 2015, con l'entrata in vigore della nuova contabilità armonizzata di cui al d.lgs. 118/2011, integrato e modificato dal d.lgs. 126/2014, l'Amministrazione comunale ha dovuto recepire e far propri i relativi "Principi contabili" ed, in particolare, quello concernente la programmazione di bilancio, dotandosi di nuovi strumenti di programmazione. Nel solco dell'attività già realizzata, verrà ulteriormente sviluppato - in collaborazione con l'Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie - il processo di analisi volto a realizzare una sempre maggiore integrazione tra programmazione della performance e programmazione economica-finanziaria, introducendo anche punti di interazione con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, in linea con la nuova architettura istituzionale e il nuovo modello di governance delle Pubbliche amministrazioni alla luce della Riforma Madia. Proseguirà il lavoro di ottimizzazione della reportistica operativa in uso, anche in un'ottica di semplificazione e trasparenza, in particolare quella relativa al Documento Unico di Programmazione (DUP), Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e Relazione sulla performance.

001099 - Il comune, una casa di vetro - le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SA100.001	Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio	01/08/17	31/12/20	001099 - Il comune, una casa di vetro - le altre azioni

Servizio: AU000 - CdC - Direzione - Servizi Generali

Funzioni correlate: Gestione centro stampa: progettazione grafica, videocomposizione, stampa e fascicolazione di documenti, modulistica e materiali promozionali, rilegature e rivestimenti

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Servizi Generali e Notifiche

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Prosecuzione delle attività del centro stampa (Ufficio Editoria Elettronica, Stamperia) a servizio di tutto l'Ente;
Raccordo con i servizi/uffici dell'area per la verifica del fabbisogno (testi giuridici, abbonamenti riviste, ecc.) e gestione della procedura di acquisto.

099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
18-AU000.001	Gestione centro stampa	01/01/18	31/12/20	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
18-AU000.002	Gestione di beni durevoli e di consumo per il fabbisogno dell'area non ricompresi nell'elenco degli acquisti accentrati	01/01/18	31/12/20	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Servizio: AV000 - CdC - Direzione - Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Funzioni correlate: Attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
uffici di direzione

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Ottimizzazione delle risorse finanziarie a disposizione dell'Ente

099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-AE000.070	Pianificazione Strategica (Pianificazione economico-finanziaria)	01/08/17	31/12/20	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
14-SE100.021	Attuazione della trasparenza	01/08/17	31/12/20	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
14-SE100.022	Semplificazione e snellimento delle procedure	01/08/17	31/12/20	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
15-AR000.030	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/08/17	31/12/20	001099 - Il comune, una casa di vetro - le altre azioni

Servizio: SM300 - CdC - Ambiente ed Energia

Funzioni correlate: Attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Provvedere alle necessità dell'ente in relazione alle attività di facchinaggio e trasloco anche attraverso l'attività di controllo e direzione svolta sugli appalti di facchinaggio e trasloco (specialistico e non specialistico) in essere.
Provvedere alle operazioni connesse all'allestimento delle sezioni elettorali in occasione delle tornate elettorali previste per l'anno di riferimento.

010001 - Una città pulita - La pulizia e Il decoro cittadino

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
18-SM300.001	Attività di facchinaggio e traslochi a servizio dei diversi servizi comunali	01/01/18	31/12/20	010001 - Una città pulita - La pulizia e Il decoro cittadino

Servizio: ST100 - CdC - Risorse Umane

Funzioni correlate: Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Potenziare gli uffici al fine di affrontare la fase di riorganizzazione e armonizzazione dei processi contabili.
E' prevista l'assegnazione di personale amministrativo e contabile

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Servizio: SU300 - Cdc - Appalti e Contratti

Funzioni correlate: Provveditorato: procedure acquisto di beni comuni per l'ente in forma accentrata e gestione magazzino cancelleria. Appalti relativi ai servizi interni e direzione dell'esecuzione
Attività relativa al risarcimento danni al patrimonio comunale derivanti dalla circolazione stradale

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Appalti di Beni e Servizi

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Procedure di acquisizione servizi a livello centralizzato: si prevede di garantire i servizi essenziali per il funzionamento dell'Ente, in particolare il servizio di pulizia immobili comunali, il servizio di vigilanza, il servizio di pulizia dei bagni pubblici, i servizi di copertura assicurativa dei rami di rischio Responsabilità civile generale, All risks property/Opere d'arte, Furto, Tutela Legale, Responsabilità civile professionale, Infortuni, Kasko e Responsabilità civile auto. Verrà posto allo studio la possibilità di affidare il servizio per la redazione di perizie assicurative connesse ai danni subiti dal patrimonio immobiliare, nonché l'aggiornamento della perizia di stima dell'intero patrimonio immobiliare del Comune di Trieste.

Sempre in campo assicurativo si procederà all'indizione della gara per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa Responsabilità civile auto.

Attività di economato provveditorato: si prevede di garantire la fornitura accentrata di materiale di cancelleria, carta ecosostenibile, quotidiani ad ampia diffusione, stampanti e toner per l'Ente mediante la predisposizione di procedure di gara che utilizzando prevalentemente la piattaforma telematica definita Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-AE000.005	Attività di economato provveditorato	01/01/18	31/12/20	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
14-AE000.006	Procedure di acquisizione servizi a livello centralizzato	01/01/18	31/12/20	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Servizio: SV100 - CdC - Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale

Funzioni correlate: Cassa economale ed oggetti rinvenuti

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Entrate e Spese

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Il progetto prevede un incarico di controllo di primo livello delle spese relative al programma PISUS

019099 - Rapporto tra le istituzioni - Le altre azioni

Ottimizzazione delle risorse finanziarie a disposizione dell'Ente

099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
15-AM000.C46	Progetto Integrato di Sviluppo Urbano Sostenibile (PISUS)	01/01/18	31/12/20	019099 - Rapporto tra le istituzioni - Le altre azioni
17-SR100.002	Gestione finanziaria	01/08/17	31/12/20	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

	Competenza			FPV		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Budget riferito alla Missione- Programma:	47.144.650,16	46.725.696,38	46.725.978,96	35.331,00	35.331,00	35.331,00

Servizio: AV000 - CdC - Direzione - Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Funzioni correlate: Attività regolamentare in materia di Entrate, IUC, l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni, imposta di soggiorno
Tributi locali:Istituzione, tariffe e aliquote
Contrasto evasione erariale;
Partecipazione all'accertamento dei redditi di persone fisiche su segnalazione dell'Agenzia delle Entrate
Gestione tributi comunali e imposta di soggiorno

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
IMU, TASI e Contrasto Evasione Erariale
TARI,TARES e TARSU
Imposta di Soggiorno e Gestione appalto contenzioso Tributario e Verifica Riscossione Tributi

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Implementazione di azioni dirette al conseguimento dell'equità fiscale tra i cittadini e recupero di risorse finanziarie a disposizione del Bilancio attraverso un insieme di verifica dell'esatto adempimento degli obblighi tributari da parte di contribuenti. La riscossione dei tributi è affidata alla società in house Esatto spa.

099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SE100.007	Studio, analisi ed approfondimento delle norme amministrative, fiscali e contributive nazionali e locali per pagamenti indennità e contributi redditi assimilati al lavoro dipendente	01/08/17	31/12/20	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
14-SE100.017	Attività di contrasto all'evasione ICI, IMU, TARSU, TARES, TARI E TASI	01/08/17	31/12/20	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
14-SE100.024	reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/08/17	31/12/20	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
14-SE100.025	Reperimento delle entrate in conto capitale	01/08/17	31/12/20	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Servizio: **ST100 - CdC - Risorse Umane**

Funzioni correlate: Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Mantenere gli standard qualitativi garantiti dal personale contabile ed amministrativo mediante la copertura possibile del personale che cessa dal servizio.

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Servizio: SV100 - CdC - Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale

Funzioni correlate: Gestione fiscale Gestione adempimenti IVA, Irap, e Irpef

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Programmazione Finanziaria, Partecipazioni Societarie e Contabilità Fiscale

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Ottimizzazione delle risorse finanziarie a disposizione anche attraverso modalità di tenuta della contabilità fiscale sui servizi c.d. commerciali in grado di consentire risparmi per irap a carico dell'Ente

099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SE100.004	Gestione Fiscale	01/08/17	31/12/20	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

	Competenza			FPV		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Budget riferito alla Missione- Programma:	9.298.940,46	9.167.905,62	9.230.606,85	181.319,15	181.319,15	62.115,00

Servizio: AU000 - CdC - Direzione - Servizi Generali

Funzioni correlate: Operazioni immobiliari: affari immobiliari complessi collegati e/o conseguenti ad operazioni urbanistiche
Attività contrattuali relative a diritti reali
Intavolazione e volture connesse all'attività immobiliare e contrattuale collegata

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Affari Giuridici e Coordinamento Amministrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Proseguimento del Comune nella gestione del proprio patrimonio immobiliare attraverso politiche dirette alla piena valorizzazione dello stesso.

L'obiettivo di valorizzazione delle aree di Montebello (Fiera) è stata conclusa nel 2017 con la vendita del comprensorio. Permane l'obiettivo di valorizzare l'area di Campo Marzio liberandola dal Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso per poterla alienare.

La gestione del patrimonio viene perseguita attraverso diverse direttrici:

a) valorizzazione mediante l'alienazione del patrimonio non utilizzato direttamente per scopi istituzionali;
b) valorizzazione attraverso l'alienazione di grandi spazi inutilizzati in tutto o in parte, da recuperare in conformità con gli strumenti di programmazione e pianificazione urbanistica dell'Ente (es. Campo Marzio);

099005 - Le gestioni consolidate - Demanio e Patrimonio

c) razionalizzazione nell'utilizzo diretto del patrimonio da parte dell'Amministrazione anche con conseguente riduzione delle spese di locazione passiva (es. sedi dei Musei di "Storia Naturale" e "de Henriquez", vendita di "Broletto"...);
Gli istituti giuridici utilizzati per perseguire le sopraelencate finalità non ricalcano gli schemi tradizionali (es. asta per la vendita), ma si sviluppano - vista la situazione satura del mercato immobiliare - all'interno di procedimenti amministrativi di valorizzazione più complessi, coinvolgenti anche altre pubbliche amministrazioni (Regione F.V.G., Agenzia del Demanio, Stato ecc.) mediante accordi di programma, intese istituzionali.

Transizione graduale e concordata della gestione del comprensorio del Porto Vecchio dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale al Comune.

Definizione interventi e ambiti di insediamento per la riqualificazione progressiva dell'area.

099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Approfondimenti del modello di governance

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-AC000.001	Razionalizzazione della spesa per l'uso degli spazi museali	01/08/17	31/12/20	099005 - Le gestioni consolidate - Demanio e Patrimonio
14-AC000.007	Approvazione e attuazione piano valorizzazioni e alienazioni	01/08/17	31/12/20	099005 - Le gestioni consolidate - Demanio e Patrimonio
15-AC000.009	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/08/17	31/12/20	001099 - Il comune, una casa di vetro - le altre azioni
18-AU000.003	Attività connesse al trasferimento della proprietà delle aree e immobili del Porto Vecchio	01/01/18	31/12/19	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
18-AU000.004	Valorizzazione area campo Marzio	01/01/18	31/12/20	099005 - Le gestioni consolidate - Demanio e Patrimonio

Servizio: AV000 - CdC - Direzione - Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Funzioni correlate: Attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
uffici di direzione

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Mutui a carico Stato (contabilizzazione)

099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Servizio: SK300 - Cdc - Edilizia Pubblica

Funzioni correlate: Consulenza tecnica
Progettazione
Direzione lavori
Sicurezza nei cantieri
Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Manutenzione Ordinaria Edifici

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Gestione, collaudo e chiusura contabile degli appalti di manutenzione straordinaria già in corso o già aggiudicati; progettazione e affidamento dei nuovi appalti, compatibilmente con le previsioni del Piano Triennale delle Opere, tesi all'adeguamento alle norme, alle verifiche sismiche e all'efficientamento energetico degli edifici istituzionali dell'ente, e alla conservazione, adeguamento alle norme e mantenimento in sicurezza degli edifici abitativi e con destinazione d'uso varia, di proprietà del Comune.

Realizzazione di un nuovo Centro Civico nell'ambito dell'edificio esistente sito in via dei Macelli.

009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni

Ristrutturazione urbanistica area ex caserma Polstrada di Roiano: demolizione edifici esistenti e ricostruzione nuovo asilo nido, parcheggio pluripiano, sistemazione esterna. Riferimento: Programma di Riqualificazione Urbana e Sviluppo Sostenibile del Territorio (PRUSST) del Comune di Trieste denominato "La riqualificazione del fronte mare", approvato con Accordo quadro sottoscritto il 20 maggio 2002 tra Ministero Infrastrutture e Trasporti, Comune di Trieste e Regione Friuli Venezia Giulia

Gestione degli appalti di lavori di manutenzione straordinaria dei manufatti (recinzioni, muri di sostegno) insistenti sui terreni patrimoniali del Comune, a fini di consolidamento, nel rispetto delle norme antisismiche; lavori di contenimento di pendii e scarpate. Con riferimento ad appalti già in corso, o già aggiudicati o in progettazione, compatibilmente con le risorse finanziarie previste dal PTO 2018/2020.

099005 - Le gestioni consolidate - Demanio e Patrimonio

Servizio: **ST100 - CdC - Risorse Umane**

Funzioni correlate: Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Garantire l'efficacia ed efficienza degli ambiti organizzativi e tecnici. E' prevista l'assegnazione di alcune figure amministrative/tecniche in sostituzione del personale cessato dal servizio.

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Servizio: SU100 - Cdc - Gestione Patrimonio Immobiliare

Funzioni correlate: Amministrazione ordinaria degli immobili di proprietà del Comune (demanio, patrimonio disponibile/indisponibile compreso Porto Vecchio): locazioni, comodati, concessioni e convenzioni; gestione terreni, orti sociali;
Amministrazione ordinaria di immobili di terzi in disponibilità
Amministrazione straordinaria ed operazioni immobiliari sul patrimonio: piano delle alienazioni e valorizzazione degli immobili e sua attuazione; acquisizioni, vendite, permuta e costituzione di diritti reali; acquisizione opere abusive e opere legis di aree, impianti e opere di urbanizzazione primaria e secondaria; Espropriazioni, Asservimenti all'uso pubblico; Sdemanializzazioni.
Usi civici e proprietà collettive
Attività tecnica su immobili di proprietà del Comune: operazioni catastali e tavolari, inserimento in mappa di nuove costruzioni e riconfinamenti, rilievi planialtimetrici in natura e restituzione grafica, sopralluoghi e interventi per il contrasto del degrado e delle occupazioni abusive.
Riconversioni ed eliminazioni vincoli Peep nell'ambito del progetto "Sostituzione convenzioni (L. n. 448/98 e L. n. 10/77)
Amministrazione immobili di proprietà del Comune (demanio, patrimonio disponibile/indisponibile);

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Attività e Servizi Tecnici
Gestione Ordinaria Patrimonio Immobiliare
Gestione Straordinaria Patrimonio Immobiliare
Archivio Patrimoniale

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Sono previsti lavori di manutenzione straordinaria su fabbricati della trenovia Trieste-Opicina e sugli immobili locati alla Trieste Trasporti S.p.a., di manutenzione straordinaria sui condomini di uso pubblico ed altre unità condominiali, per la riqualificazione di aree da destinare a parcheggi (via Soncini, via Pindemonte e viale Miramare); è previsto l'acquisto da ex AMT dell'immobile di via Marziale ed aree di manovra bus di Erta Sant'Anna e Borgo San Nazario
Sono previsti lavori di manutenzione straordinaria su fabbricati comunali e su fabbricati in gestione alla Fondazione Caccia Burlo (via Ginnastica n. 37 e via dell'Eremo n. 4.

Riferito alla Strategia

009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni

Logistica e valorizzazione immobiliare:

Prosegue la razionalizzazione degli spazi all'interno degli immobili comunali destinati ad uffici, raccogliendo le mutate esigenze delle Aree rispetto al Piano di razionalizzazione approvato nel 2015; tale istruttoria porterà ad individuare un nuovo assetto allocativo dei Servizi nei fabbricati a ciò dedicati. In particolare si attuerà lo spostamento del personale da palazzo Carciotti che sarà oggetto di valorizzazione, assieme ad altri immobili comunali non più idonei ad attività istituzionali e, ad alcuni terreni, nell'apposito Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni annuale. E' prevista l'indizione di un'asta pubblica per la vendita di immobili già oggetto di precedenti avvisi ai quali vengono aggiunti ulteriori immobili a seguito dell'approfondimento delle verifiche sul patrimonio comunale. Una ulteriore valorizzazione immobiliare dipenderà dall'esito di un ulteriore bando di gara per la locazione/concessione dei locali d'affari rimasti inutilizzati e degli alloggi ex ARDISS. Entrambe le attività di alienazione e locazione/concessione prevedono regolarizzazioni tra lo stato in natura/accatamento e la produzione dell'Attestato di prestazione Energetica dell'immobile (APE).

Gestione fabbricati patrimoniali:

La gestione ordinaria del patrimonio immobiliare prosegue mediante stipule e rinnovi contrattuali e costante monitoraggio per il recupero delle entrate ad essi collegati; si annoverano locazioni/concessioni commerciali attive ed alcune locazioni passive, ormai ridotte al minimo e limitate esclusivamente a sole posizioni istituzionali, a seguito della conclusione della procedura di dismissione delle locazioni passive, disposta per legge a partire dal 2013.

Devono essere ricompresi nell'ambito della gestione ordinaria anche gli immobili acquisiti in seguito allo scioglimento delle Province e quelli trasferiti ex L. 38/1996 (aree ex E.N.L.R.P. - Ente Nazionale Lavoratori Rimpatriati e Profughi).

Tramite l'Area Lavori Pubblici, con appalti dedicati, vengono effettuate limitate manutenzioni straordinarie degli alloggi d'emergenza e dei fabbricati comunali di civile abitazione.

Gestione aree verdi patrimoniali:

Nel caso di discariche di inerti, suppellettili pesanti, rifiuti pericolosi come amianto, olii esausti ecc. si provvede con appalti dedicati e specifici in collaborazione ai Servizi competenti in materia.

In collaborazione con il Servizio Verde e Spazi Aperti, mediante appalti dedicati, vengono eseguito adeguati interventi manutentivi di aree di pertinenza dei fabbricati comunali nonché di aree del patrimonio, sia disponibile sia indisponibile/scarpate, di maggiore entità. Su segnalazione della cittadinanza si provvede a fare eseguire potature delle alberature d'alto fusto e sfalci di grande estensione.

Prosegue, mediante stipule e rinnovi contrattuali e costante monitoraggio delle entrate previste, la gestione ordinaria.

Demanio Marittimo:

Continua l'attività di gestione amministrativa delle concessioni demaniali turistico-ricreative, su delega della Regione Friuli Venezia Giulia, che dal 2017 ha registrato la riscossione diretta da parte del Comune dei canoni richiesti; tale attività dal 2018 si consolida e si estende alla gestione delle concessioni demaniali a usi diversi, secondo quanto previsto dalla l.r.10/2017, art.46.

Dal 2018 si sperimenta il rilascio delle autorizzazioni all'esercizio del commercio itinerante sul Lungomare Benedetto Croce con durata triennale.

Verranno attivate le azioni necessarie a contribuire all'implementazione del Sistema Informativo del Demanio Marittimo (SID), istituito dai Ministeri competenti, nell'ottica di una gestione coordinata e coerente delle risorse demaniali.

099005 - Le gestioni consolidate - Demanio e Patrimonio

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SC200.002	Semplificazione e snellimento delle procedure	01/08/17	31/12/20	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
14-SC200.005	Gestione aree verdi patrimoniali	01/08/17	31/12/20	099005 - Le gestioni consolidate - Demanio e Patrimonio
14-SC200.007	Gestione del demanio marittimo	01/08/17	31/12/20	099005 - Le gestioni consolidate - Demanio e Patrimonio
14-SC200.008	Gestione fabbricati patrimoniali	01/08/17	31/12/20	099005 - Le gestioni consolidate - Demanio e Patrimonio
14-SC200.009	Logistica e valorizzazione immobiliare	01/08/17	31/12/20	099005 - Le gestioni consolidate - Demanio e Patrimonio
14-SC200.010	Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/08/17	31/12/20	099005 - Le gestioni consolidate - Demanio e Patrimonio
14-SC200.011	Reperimento delle entrate in conto capitale	01/08/17	31/12/20	009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni
15-SC200.012	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/08/17	31/12/20	001099 - Il comune, una casa di vetro - le altre azioni

Servizio: SU400 - Cdc - Servizi Demografici

Funzioni correlate: Attività amministrative/contabili

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di direzione

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Con il progetto della Casa Circondariale, Lavoratori Socialmente Utili e Lavoratori di Pubblica Utilità si continua a contribuire per rendere fruibili le aree patrimoniali e gli edifici delle Circoscrizioni mediante pulizie di discariche abusive di materiale leggero, manutenzione recinzioni, taglio ramagli e piccoli sfalci, grazie al coordinamento del tutor comunale.

009005 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - L'urbanistica

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
18-SU400.010	Gestione aree verdi patrimoniali	01/01/18	31/12/20	099005 - Le gestioni consolidate - Demanio e Patrimonio

Servizio: SV100 - CdC - Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale

Funzioni correlate: Programmazione e strategie d'indebitamento: strategie finanziarie d'impiego delle disponibilità di cassa (mezzi propri) e monitoraggio realizzazione risorse, strategie d'indebitamento, gestione dello stock di debito in essere

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Programmazione Finanziaria Partecipazioni Societaria e Contabilità Fiscale

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
17-SR100.010	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/08/17	31/12/20	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Servizio: SY100 - CdC - Servizio Attività Economiche e Turismo

Funzioni correlate: Occupazione suolo pubblico

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Occupazione Suolo Pubblico

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Nel corso del triennio si intende procedere con una revisione dei Regolamenti di competenza della struttura con particolare riferimento alle tipologie delle "altre occupazioni" del suolo pubblico e del commercio su aree pubbliche. Si intende nel triennio procedere con la ricognizione delle varie tipologie di attività di commercio su aree pubbliche (posteggi fissi, mercati, edicole) nell'ambito del territorio cittadino, ai fini di un'eventuale ridefinizione del numero e della localizzazione degli stessi, in particolare nel Centro Storico della città.

013099 - Il commercio - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
17-AS000.002	Redazione proposta Regolamento per la disciplina delle "Altre occupazioni"	01/08/17	31/12/19	013099 - Il commercio - Le altre azioni
18-SY100.003	Revisione del Regolamento del Commercio su Aree pubbliche e relativo Piano territoriale	01/01/18	31/12/20	013099 - Il commercio - Le altre azioni

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 06 - Ufficio tecnico

	Competenza			FPV		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Budget riferito alla Missione- Programma:	6.123.722,85	5.973.358,97	5.973.152,28	195.097,00	195.097,00	195.097,00

Servizio: SK100 - Cdc - Coordinamento e Servizio Amministrativo, Piano Triennale Opere Pubbliche

Funzioni correlate: Collaborazione alla predisposizione della proposta di programma triennale delle opere, degli elenchi annuali e dei relativi aggiornamenti e monitoraggio delle risorse economiche connesse e coordinamento per l'applicazione alle opere pubbliche degli istituti del codice degli appalti
Attività di coordinamento dell'esecuzione dei controlli tecnici

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Direzione di Servizio
Gestione Contratti di Servizio

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Per la spesa in parte corrente del bilancio, trattasi di esigui fondi per eventuali spese di funzionamento, mentre per la parte dei progetti inserita come Obiettivi del Piano della Performance, trattasi della prosecuzione dei progetti annuali approvati precedentemente dall'Amministrazione ed eseguiti da Acegas, fino alle rispettive ultimazioni lavori ed approvazione del certificato di collaudo o di regolare esecuzione, con liquidazione del saldo lavori.

009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SO100.003	Prosecuzione della gestione dei precedenti progetti di Illuminazione Pubblica, Opere Cimiteriali, Fontane e Idranti in corso di esecuzione	01/08/17	31/12/20	009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni
14-SO100.004	Attuazione della trasparenza	01/08/17	31/12/20	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
14-SO100.007	Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/08/17	31/12/20	009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni
15-SO100.009	Reperimento delle entrate in conto capitale	01/08/17	31/12/20	009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni
17-SO200.001	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/08/17	31/12/20	009003 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - I Lavori Pubblici
17-SO200.002	Semplificazione e snellimento delle procedure	01/08/17	31/12/20	009003 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - I Lavori Pubblici

Servizio: SK200 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva, Programmi Complessi**Funzioni correlate:**

Verifiche tecniche. Concessioni di costruzione e gestione
Soluzione di specifiche e complesse problematiche emergenti nel corso dell'esecuzione di opere
Programmazione interventi e opere da inserire nel programma triennale delle opere, degli elenchi annuali e dei relativi aggiornamenti e monitoraggio delle risorse economiche connesse
Controllo di gestione tecnica. Esecuzioni d'Ufficio: lavori conseguenti ad ordinanze di esecuzione d'Ufficio a privati inadempienti e interventi di ripristino conseguenti ad abusivismo edilizio
Progettazione
Direzione lavori
Gestione diretta o di impulso su situazioni di emergenza o contingenti
Coordinamento con altre strutture dell'ente - Conferenze di servizi
Sicurezza nei cantieri. Sorveglianza e verifica su incarichi esterni di progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza. Sorveglianza e verifica lavori appalti
Attività relativa alle gare

Modalità organizzativa del Servizio:

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Direzione di Servizio
Coordinamento Interventi in Global Service sull'Edilizia Scolastica ed Emergenza Edilizia Scolastica

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020**Riferito alla Strategia**

Costante attività di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici attraverso lo strumento del Global Service.

009003 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - I Lavori Pubblici

Avvio, impulso e coordinamento delle attività inerenti la realizzazione di tutti gli interventi previsti dal Programma siano essi di competenza comunale, ATER o ACEGAS-APS, interfaccia con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, finanziatrice del programma.

009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SF800.001	Manutenzione edifici scolastici	01/08/17	31/12/18	009003 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - I Lavori Pubblici
14-SF800.012	Semplificazione e snellimento delle procedure	01/08/17	31/12/20	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
14-SF800.014	Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/08/17	31/12/20	009003 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - I Lavori Pubblici
14-SF800.015	reperimento delle entrate in conto capitale	01/08/17	31/12/20	009003 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - I Lavori Pubblici
15-SF800.017	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/08/17	31/12/20	009003 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - I Lavori Pubblici

Servizio: SK300 - Cdc - Edilizia Pubblica

Funzioni correlate: Consulenza tecnica
Progettazione
Direzione lavori
Sicurezza nei cantieri
Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Manutenzione Ordinaria Edifici

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Mantenimento degli standard di controllo dell'attività di manutenzione ordinaria gestita mediante appalto di facility management in Global Service.

Collaudo e chiusura contabile dell'appalto in corso, nel corso del 2018, e progettazione e affidamento del nuovo, migliorandone i contenuti di Capitolato, con particolare attenzione ai problemi della sismica, dell'efficiamento energetico e del generale adeguamento alle norme degli edifici istituzionali inseriti in appalto.

Per le manutenzioni in regia diretta, mantenimento degli standard di intervento, nonostante la riduzione dell'organico dell'officina gestita dal Servizio, dovuta a mancato turn over.

009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SF500.004	Attività ordinaria di manutenzione edifici in regia diretta	01/08/17	31/12/20	009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni
14-SF500.009	Reperimento delle entrate in conto capitale	01/08/17	31/12/20	009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni
15-SF500.010	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/08/17	31/12/20	009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni
17-SF500.001	Manutenzione ordinaria uffici, strutture assistenziali, musei, bagni marini con appalto di servizi in Global Service	01/08/17	31/12/20	009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni

Servizio: **SK400 - Cdc - Spazi Aperti, Verde Pubblico e Strade**

Funzioni correlate:

Controllo di gestione tecnico amministrativa
Programmazione interventi e indagini preliminari/studi di fattibilità/valutazioni del rapporto costi/benefici
Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva e finanziamento dei progetti;
Direzione lavori;
Attività relative al collaudo o regolare esecuzione delle opere ed all'agibilità e fruibilità dell'opera realizzata
Sorveglianza e verifica sugli incarichi esterni di progettazione, direzioni lavoro e coordinamento per la sicurezza
Sicurezza nei cantieri
Attività relativa alle gare
Soluzioni di specifiche e complesse problematiche emergenti nel corso dell'esecuzione di opere
Gestione diretta o di impulso situazioni di emergenza o contingenti
Sorveglianza e verifica lavori appalti. Conferenze di servizi;
Programmazione interventi, verifica progettazione e controllo operativo sull'esecuzione dei contratti di servizio da parte dei gestori della rete del gas.

Modalità organizzativa del Servizio:

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Interventi Stradali

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Si svolgerà la propria attività istituzionale consistente nell'esecuzione delle opere iniziate negli anni precedenti, nonché nelle manutenzioni ordinarie del patrimonio esistente, con particolare riferimento alle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria e di riqualificazione aventi ad oggetto strade, marciapiedi, percorsi speciali per disabili, piazze cittadine, scalinate, gallerie e della segnaletica stradale orizzontale.

Il personale del Servizio Spazi Aperti, Verde Pubblico e Strade, si impegnerà inoltre per l'istruzione e rilascio delle pratiche relative all'attività istituzionale ma riguardanti specifiche richieste individuali:

- costruzione, autorizzazione revoche e/o rinunce di passi carrabili
- permessi di transito in deroga ai limiti di peso ed eccezionali
- autorizzazioni alla posa paletti, specchi parabolici, ecc.
- aut. scavi e manomissioni del manto stradale n.
- incidenti e danneggiamenti a manufatti stradali e segnaletica
- svincolo cauzioni
- rilascio pareri richiesti da Servizi comunali

009003 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - I Lavori Pubblici

S'effettuerà la manutenzione delle carreggiate, dei marciapiedi, della segnaletica orizzontale nonché la riparazione di guard rails, paletti e segnaletica verticale, da parte delle maestranze comunali: sommando gli interventi delle strade e segnaletica si calcolano circa n. 8.500 gli interventi che si andranno ad eseguire in regia diretta.

Servizio: **SM200 - Cdc - Edilizia Privata ed Edilizia Residenziale Pubblica, Paesaggio**

Funzioni correlate: Rilascio e definizione atti abilitativi
Gestione abusivismo
Verifica relazioni geologiche e/o geotecniche e sismiche
Rapporti con l'utenza relativamente alle pratiche edilizie
Gestione archivio e accesso atti
Insinuazione nei procedimenti fallimentari e gestioni illeciti amministrativi
Certificazioni di idoneità alloggiativa L.40/98
Gestione impianti di elevazione
Attività giuridico amministrativa e sanzionatoria dell'Urbanistica
Prevenzione Incendi .Autorizzazioni ed accertamento di compatibilità paesaggistiche.
Attività regolamentare: regolamento edilizio

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Interventi Edilizi
Gestione Giuridica Amministrativa e Sanzionatoria
Paesaggio, Informatizzazione e Prevenzione Incendi

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Aggiornamento ed implementazione FAQ sul sito web: Al fine di offrire un sempre miglior servizio all'utenza, proseguiranno gli incontri con gli Ordini ed i Collegi professionali per l'approfondimento di argomenti complessi in ordine alle modalità di applicazione della disciplina di settore, in continua evoluzione. Pertanto anche la pagina web dedicata all'attività edilizia verrà implementata mediante pubblicazione di specifiche FAQ, che verranno costantemente aggiornate alla luce delle esigenze applicative che emergeranno nel corso degli incontri e durante il prosieguo delle attività del Servizio.

Analisi e monitoraggio degli introiti per oneri di costruzione : Si prevede lo studio e l'analisi delle entrate derivanti dal pagamento del contributo di costruzione per l'esecuzione di interventi edilizi, ai fini dell'adeguamento dello stesso alle attuali previsioni di legge e di una maggiore razionalizzazione delle entrate, compatibilmente con il mutato quadro in materia edilizia

Digitalizzazione e gestione informatica dell'Edilizia Privata: Nell'ambito del processo di digitalizzazione della macchina comunale, sburocratizzazione dei processi e dello snellimento delle procedure di rilascio di atti in materia edilizia è necessario procedere, oltre all'acquisizione di competenze gestionali dell'applicativo, all'adeguamento dei modelli con il recepimento, nel programma di gestione informatizzata delle pratiche edilizie, degli aggiornamenti normativi

009001 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - L'urbanistica

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SF900.011	Aggiornamento ed implementazione FAQ sul sito web	01/05/17	31/12/20	009001 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - L'urbanistica
14-SF900.013	Attuazione della trasparenza	01/05/17	31/12/20	009004 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - La Mobilità
14-SF900.014	semplificazione e snellimento delle procedure	01/05/17	31/12/20	009004 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - La Mobilità
14-SF900.016	Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/05/17	31/12/20	009004 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - La Mobilità
18-SM200.001	Analisi e monitoraggio degli introiti per oneri di costruzione	01/01/18	31/12/18	009001 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - L'urbanistica
18-SM200.002	Digitalizzazione e gestione informatica dell'Edilizia Privata	01/01/18	31/12/20	009001 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - L'urbanistica

Servizio: ST100 - CdC - Risorse Umane

Funzioni correlate: Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Potenziare l'organico sia amministrativo sia tecnico.

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

	Competenza			FPV		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Budget riferito alla Missione- Programma:	4.944.733,13	2.965.769,17	2.965.828,84	76.063,00	76.063,00	76.063,00

Servizio: SM300 - CdC - Ambiente ed Energia

Funzioni correlate: Servizi operativi: logistica per le consultazioni elettorali, gestione e direzione dell'esecuzione dei contratti di appalto di facchinaggio e traslochi, gestione laboratorio tappezieri.

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Servizi Operativi e Contratto Igiene Urbana

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice		Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
18-SM300.002	Logistica elettorale		01/01/18	31/12/20	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Servizio: **ST100 - CdC - Risorse Umane**

Funzioni correlate: Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Mantenere gli standard qualitativi garantendo la sostituzione del personale cessato.

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Servizio: **SU400 - Cdc - Servizi Demografici**

Funzioni correlate: Elaborazioni di statistica demografica mensile.
Stato civile
Centri Civici
Autorizzazioni e permessi in materia di servizi funebri.
Anagrafe.
Elettorale (elettorato attivo e passivo)
Organizzazione ed espletamento adempimenti inerenti consultazioni elettorali e referendarie;
Gestione di controllo su attività elettorali
Tenuta liste elettorali Sperimentazione in materia elettorale
Attestazioni per voto assistito

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Anagrafe, Stato Civile e Statistica
Elettorale, Decentramento, Toponomastica e Coordinamento Amministrativo Servizi Demografici

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

ANPR - Prosecuzione del percorso già avviato di bonifica delle banche dati anagrafiche ai fini del passaggio all'anagrafe nazionale nel rispetto dei tempi dettati dal Ministero dell'Interno.
Prosecuzione della sperimentazione relativa alla casella postale dedicata a categorie di stakeholders (ordini professionali - caf - imprese - dipendenti comunali) con conseguente riduzione di accessi agli sportelli dei centri civici. Istituzione di servizi esclusivamente per appuntamento (cambi abitazione-autentiche di firma) (2018-2019)
Nuova CIE - Potenziamento sportelli e formazione del personale per implementare il numero delle CIE rilasciate e arrivare all'emissione di carte di identità cartacee solamente nei casi previsti dalle disposizioni ministeriali (2018-2019)
Elezioni politiche e regionali - mantenere gli standard qualitativi nell'effettuazione delle procedure demandate al Comune per l'organizzazione tecnica delle consultazioni.
-Legge sui torti - Rimborsi imposta di bollo e diritti di segreteria/ricerca: Predisposizione della modulistica da rendere disponibile agli interessati e attivazione delle modalità operative.
Accorpamento logistico e del personale tra l'ufficio decessi e cremazioni, per offrire maggiore flessibilità al lavoro e intercambiabilità del personale stesso; inoltre si effettuerà una revisione delle competenze ora svolte, rispetto al funzionigramma del Comune approvato nel corso del 2017 e alle competenze in capo all'Ufficiale di Stato Civile;
Attuazione del programma di celebrazione dei matrimoni e della costituzione di unioni civili in funzione delle diverse sedi di celebrazione/costituzione, nonché del personale preposto a tale funzione.

099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SL100.006	Riorganizzazione Uffici Demografici decentrati	01/08/17	31/12/20	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
16-SL100.001	Attuazione ANPR	01/08/17	31/12/20	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
17-SL100.002	Nuova CIE	01/08/17	31/12/20	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
18-SU400.001	Elezioni politiche	01/01/18	31/12/18	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
18-SU400.002	Elezioni regionali	01/01/18	31/12/18	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
18-SU400.003	Rimborso afferente l'applicazione della "legge dei torti"	01/01/18	31/12/20	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
18-SU400.004	Riorganizzazione ufficio dei servizi funerari dello Stato Civile	01/01/18	31/12/18	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
18-SU400.005	Programmazione dei matrimoni	01/01/18	31/12/20	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

	Competenza			FPV		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Budget riferito alla Missione- Programma:	3.203.278,00	3.152.704,94	3.151.996,47	39.850,00	39.850,00	39.850,00

Servizio: **AY000 - CdC - Direzione - Area Innovazione, Turismo e Sviluppo Economico**

Funzioni correlate: Supporto alla definizione delle strategie di sviluppo e pianificazione strategica
Sistema informatico comunale e assistenza all'utenza
Responsabile della transizione alla modalità digitale
Social Media
Gestione e conduzione del sistema di Telefonia mobile
Centralino comunale
Forniture di beni e servizi di natura informatica a gestione centralizzata
Promozione, coordinamento e consulenza interna alle strutture dell'Ente in materia delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione
Sicurezza informatica e disaster recovery
Referente per i sistemi informativi UTI - MTU
Intranet comunale
Wi-fi cittadino outdoor e indoor
Videosorveglianza cittadina e sedi comunali
Rete di trasmissione dati cablata e wi fi delle sedi comunali Sistema di Telefonia fissa, sistemi VoIP e centrale telefonica
Sistemi speciali di automazione
Sistemi cartografici georeferenziati centralizzati

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Direzione Amministrativa
Innovazione Tecnologica e Digitale
Direzione Tecnico Sistemistica

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Supporto alle iniziative di Innovazione, Semplificazione, Digitalizzazione e Sicurezza Informatica
Interventi volti ad implementare la transizione al digitale dell'Ente attraverso la dematerializzazione degli atti amministrativi, la digitalizzazione di processi e l'attuazione delle misure previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e dalla direttive dell'AGID, sia tramite interventi diretti sia dando supporto alle iniziative delle altre Aree dell'Ente. Collaborazione e supporto alle altre Aree dell'Ente finalizzate all'attuazione degli obiettivi del "Piano di informatizzazione" dell'Ente e della sicurezza informatica dei dati.

Social Media
L'utilizzo per la comunicazione Istituzionale dei Social Media da parte dell'Amministrazione comunale è ormai consolidata e tramite il Social Media Team si garantisce la copertura dei principali eventi pubblici organizzati sul territorio e dei momenti di interesse per la collettività.
La prosecuzione di questo percorso prevede un uso sempre più massiccio di Internet, del wireless, del portale Web del Comune di Trieste come punto d'incontro tra l'amministrazione e i cittadini, dei social network e delle altre piattaforme comunicative quali ad esempio Telegram anche in condivisione con altri soggetti pubblici per implementare informazioni di pubblica utilità coordinate dal Comune
Nel corso del triennio verranno attivati nuovi canali, come ad esempio Pinterest, che si affiancheranno a quelli già attivi e consolidati (Facebook, Twitter, YouTube, Instagram, Telegram). Verranno altresì redatte e divulgate la policy interna ed esterna sulla gestione ed utilizzo dei canali Social dell'Amministrazione Comunale.
Verrà introdotto in via sperimentale un BOT per la gestione automatizzata delle risposte ai messaggi diretti ricevuti dal cittadino.
Verrà sviluppato il portale dedicato agli OpenData in attuazione delle linee guida sull'OpenGovernment.
Tra le attività accessorie si rilevano i servizi a supporto delle attività istituzionali e degli eventi realizzati dall'Ente, tra cui le dirette streaming delle Sedute del Consiglio Comunale e le manifestazioni di carattere nazionale e regionale svolte sul territorio comunale.

002002 - Un nuovo patto di partecipazione con i cittadini - L'Agenda Digitale

Si prevede di consolidare e implementare i servizi già sviluppati sulla piattaforma VBG (selezionata anche dalla Regione Autonoma FVG come piattaforma di riferimento per la gestione dei back-office) nell'ambito dello SUAP e degli altri sportelli telematici già operativi.

003001 - Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese - L'Angelo della Burocrazia

I risultati si articoleranno sulle seguenti direttrici.

La prima, dopo una prima fase sperimentale realizzata all'interno dell' UTI, riguarda l'introduzione, per tutti gli utenti comunali, del sistema di autenticazione ai servizi di rete basato sull'infrastruttura regionale, in luogo dell'attuale sistema operativo presso l'Ente a partire dagli anni '90.

Ciò implica una semplificazione delle procedure di licensing e la standardizzazione ed omogeneizzazione degli ambienti a livello Comune ed UTI anche a livello della rete telematica.

Un'altra direttrice riguarda la partecipazione al circuito Major Cities of Europe per la condivisione di progetti e lo scambio di conoscenza nell'ambito dell'Information Technology con le principali città europee.

Accanto a ciò l'Ente procederà ad un ampliamento della copertura WiFi in parte legato al progetto PISUS A10 (che prevede l'ampliamento della copertura in alcune zone del centro relative alla pista ciclopedonale che va dalla stazione ferroviaria a Riva Grumula) ed in parte legato al progetto dei Ricreatori Comunali (ricreatori e PAG). Rimangono attive nell'ambito del servizio TriesteFreeSpotS la rete WiFi del circuito EDUROAM, che è presente in centro città e nelle principali piazze delle zone periferiche.

Riguardo al sistema di videosorveglianza cittadina sono previsti dei possibili ampliamenti ed aggiornamenti in particolare per alcuni punti di osservazione come ad esempio un aumento della qualità video di alcune telecamere esistenti.

Proseguirà l'attività di migrazione al VoIP Regionale per alcune sedi principali del Comune di Trieste.

099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SE300.001	Attuazione della trasparenza	01/08/17	31/12/20	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
14-SE300.002	Semplificazione e snellimento delle procedure	01/08/17	31/12/20	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
14-SE300.014	Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/08/17	31/12/20	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
14-SE300.015	Reperimento delle entrate in conto capitale	01/08/17	31/12/20	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
15-AS000.038	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/08/17	31/12/20	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
17-AS000.004	Implementazione ed aggiornamento delle social media strategy e dell'assetto organizzativo	01/08/17	31/12/20	002002 - Un nuovo patto di partecipazione con i cittadini - L'Agenda Digitale
17-AS000.005	Supporto alle iniziative di Innovazione, Semplificazione, Digitalizzazione e Sicurezza Informatica	01/08/17	31/12/20	002002 - Un nuovo patto di partecipazione con i cittadini - L'Agenda Digitale
17-AS000.006	Armonizzazione con le infrastrutture tecniche regionali	01/08/17	31/12/20	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
17-AS000.007	Evoluzione del sistema di WiFi pubblico e di videosorveglianza cittadina	01/08/17	31/12/20	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
18-AY000.001	Armonizzazione degli strumenti per la gestione telematica dei servizi alle imprese	01/01/18	31/12/20	003001 - Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese - L'Angelo della Burocrazia

Servizio: AZ000 - CdC - Direzione - Area Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile

Funzioni correlate: E-government: sperimentazione e sviluppo della comunicazione mediante nuovi media e social network, sviluppo statistico dei dati dell'area in collaborazione con gli altri uffici competenti.

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalla seguente struttura:
Uffici di Direzione

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Implementare nei confronti della cittadinanza e dell'utenza in genere - le metodologie di comunicazione mediante l'uso dei canali digitali e di forme di condivisione al passo con l'evoluzione tecnologica, informatica e sociale, al fine di favorire sempre più la facilità di accesso alle informazioni di pubblica utilità

002002 - Un nuovo patto di partecipazione con i cittadini - L'Agenda Digitale

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
17-AD000.001	Gestione, organizzazione ed implementazione delle comunicazioni digitali con l'utenza con particolare riferimento all'utilizzo dei social media	01/08/17	31/12/20	002002 - Un nuovo patto di partecipazione con i cittadini - L'Agenda Digitale

Servizio: **ST100 - CdC - Risorse Umane**

Funzioni correlate: Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Mantenere gli standard quali/quantitativi del servizio, garantendo l'assunzione di personale amministrativo, a parziale copertura dei cessati dal servizio.

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Servizio: **ST200 - CdC - Servizio Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro**

Funzioni correlate: Redazione del manuale e delle procedure relative all'istituzione del SGSL-Linee Guida UNI INAIL

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di direzione

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

L'applicazione del Sistema di Gestione della Sicurezza del lavoro, elaborato al fine di una razionalizzazione trasversale con le Aree di tutti i dati inerenti la sicurezza del lavoro, consente una registrazione omogenea ed un costante monitoraggio di tutti gli eventi infortunistici. Il sistema SGSL consentirà di effettuare la verifica e la statistica di tutte le tipologie di infortunio sul lavoro, volta in particolare al contenimento del fenomeno.

099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
15-SD300.004	Informatizzazione delle procedure per la registrazione statistica degli infortuni sul lavoro con sistema SGSL	01/01/18	31/12/20	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Servizio: SU400 - Cdc - Servizi Demografici

Funzioni correlate: Gestione rilevazione prezzi.
Funzioni di organo periferico del SISTAN.

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Anagrafe Stato Civile e Statistica

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

A seguito delle norme emanate per l'attuazione del -censimento permanente- occorre selezionare, formare e coordinare i rilevatori, inserire negli appositi software Istat i dati richiesti, seguire corsi di formazione tecnica e non, contattare e interloquire con le famiglie del campione, interagire con l'anagrafe se il margine di errore consentito viene superato, scarico dati, elaborazioni, GIS, ecc.

Realizzazione attività previste dalla programmazione statistica nazionale, in particolar modo la pubblicazione degli indici provvisori dai prezzi al consumo per la misura dell'inflazione e l'effettuazione delle indagini campionarie sulla popolazione. Ricostituzione del personale preposto all'Ufficio Comunale Centrale di Statistica in funzione delle competenze tradizionali e delle nuove afferenti il censimento permanente; in tale riorganizzazione si attua una formazione trasversale alle materie statistiche dei componenti dell'UCC per disporre di maggiore flessibilità gestionale; sotto il profilo logistico l'UCC viene dislocato presso l'aseo centrale dei Servizi Demografici.

Gli studi statistici altamente specializzati sono individuati da precise norme di legge e/o da iniziative di statistica nazionale.

099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
18-SL100.001	Censimento permanente	01/01/18	31/12/20	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
18-SU400.006	Rilevamento prezzi al consumo e indagini campionarie sulla popolazione	01/01/18	31/12/20	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
18-SU400.007	Riorganizzazione dell'Ufficio Statistica del Comune di Trieste	01/01/18	31/12/19	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
18-SU400.008	Studi statistici altamente specializzati	01/01/18	31/12/20	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Servizio: **SZ200 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)**

Funzioni correlate: Sviluppo direttive del CED a livello locale.

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

tenere una costante e particolare attenzione sia nei confronti delle tecnologie e degli strumenti informatici attualmente in uso - al fine di coadiuvare la risoluzione delle problematiche ed assicurarne le migliori condizioni di impiego - sia fornendo un attento e competente supporto tecnico nell'ambito delle procedure di acquisizione di nuove strumentazioni tecnologiche ed informatiche, che possano rendere maggiormente efficiente ed efficace l'attività del personale.

099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
17-SD200.001	Supporto tecnico e informatico all'utilizzo delle tecnologie in dotazione alla Polizia Locale	01/08/17	31/12/20	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 10 - Risorse umane

	Competenza			FPV		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Budget riferito alla Missione- Programma:	9.108.424,80	8.427.930,56	8.406.255,84	100.183,00	100.183,00	100.183,00

Servizio: AV000 - CdC - Direzione - Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Funzioni correlate: funzione non classificata

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
uffici di direzione

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Regolare pagamento della cassa pensioni comunale per impiegati dei servizi ega della cessata acegas

099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Servizio: AW000 - CdC - Direzione di Area Scuola, Educazione, Cultura e Sport

Funzioni correlate: Coordinamento programmazione attività dell'Area
Coordinamento dell'attività di prevenzione e protezione in favore dei lavoratori dell'area Scuola educazione cultura e sport

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Coordinamento della Sicurezza

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

- 1) Formazione base e specifica, art. lo 37 D.Lgs 81/08, per il personale neo assunto
- 2) Corso Base di Primo Soccorso e aggiornamenti triennali, art. lo 45 D.Lgs 81/08, per il personale individuato idoneo e nominato dal Datore di Lavoro
- 3) Corso Addetti Antincendio Rischio Medio o Alto art. lo 37 comma 9 D.Lgs 81/08 con aggiornamenti triennali ai sensi della Lett. Circ. n° 2987 dd. 23/02/2011 del Ministero dell'Interno per il personale individuato idoneo e nominato Datore di Lavoro

001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-AP000.003	FORMAZIONE SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO	01/08/17	31/12/20	001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano

Servizio: AZ000 - CdC - Direzione - Area Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile

Funzioni correlate: Programmazione direzionale e coordinamento: rapporti con organi politici, vertici e le altre Aree dell'amministrazione; Programmazione attività di formazione del personale dell'Area.

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalla seguente struttura:
Uffici di Direzione

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Mantenere e, ove necessario, implementare la crescita e l'aggiornamento professionale degli operatori dell'Area nei vari ambiti di competenza, con particolare riguardo alle metodologie operative e all'approfondimento delle materie specialistiche. In un contesto normativo e sociale in costante evoluzione, ciò consentirà di continuare ad offrire servizi e risposte efficienti alle problematiche ed alle istanze provenienti dai vari attori della vita cittadina.

001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano

Articolare l'assetto organizzativo interno all'Area in modo da poter garantire una struttura sempre in grado di erogare i servizi e le performance rispondenti sia al quadro normativo in costante modifica, sia alle esigenze del contesto cittadino ed alla sempre crescente domanda di sicurezza da parte della cittadinanza. Il tutto in un contesto dinamico che consenta una maggior motivazione del personale impiegato nei vari settori, e l'accrescimento professionale ed esperienziale dei dipendenti.

014001 - La sicurezza - La riorganizzazione della polizia locale

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-AD000.006	Riorganizzazione delle strutture interne dell'Area	01/08/17	31/12/20	014001 - La sicurezza - La riorganizzazione della polizia locale
14-SD200.008	Formazione del personale appartenente all'area	01/08/17	31/12/20	001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano

Servizio: **ST100 - CdC - Risorse Umane**

Funzioni correlate:

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno e assegnazione delle risorse umane
Gestione giuridica del personale dipendente dell'Ente, regolamentazione e contenzioso. Sviluppo del benessere organizzativo
Piano di Formazione, organizzazione e gestione corsi di formazione del personale
Psicologo del Lavoro
Valutazione del personale
Gestione del protocollo sanitario
Applicazione giuridica ed economica del CCRL
Piano delle azioni positive
Recupero danni per fatto illecito di terzi
Tirocini formativi e di orientamento
Progetti di lavori socialmente utili per lavoratori percettori di trattamenti previdenziale
Progetti di lavoro di pubblica utilità per lavoratori disoccupati e per persone sottoposte a pene alternative alla detenzione
Sviluppo informatico dati amministrativi e gestionali
Procedure di accesso al pubblico impiego
Relazioni sindacali
Contratto decentrato integrativo e utilizzo delle risorse decentrate
Erogazione stipendi, pratiche pensionistiche e previdenziali dei dipendenti. Procedimenti disciplinari
Progetti di orientamento e formazione all'etica del lavoro in favore di persone detenute nella Casa Circondariale di Trieste
Assistenza al Comitato Unico di Garanzia e agli istituti di partecipazione: Commissione Pari Opportunità, Consulta degli Immigrati, Consulta della Famiglia

Modalità organizzativa del Servizio:

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione Giuridica Affari Generali, Relazioni Sindacali e Formazione Interna
Progetti Speciali, Tirocini e Attività Extralavorative
Formazione, Qualità e Sviluppo
Procedimenti Disciplinari
Benessere Organizzativo, Organismi di Parità

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Gestione progressioni economiche

Le Posizioni Organizzative Gestione economica, previdenziale, liquidazione pensioni e Contratto decentrato integrativo, P.O. Gestione Giuridica Affari Generali Relazioni Sindacali e Formazione Interna e la P.O. Benessere Organizzativo, Pari Opportunità e Organismi si occuperanno per il biennio 2018/2019 all'attribuzione delle progressioni economiche, così come disciplinate dal CCDIA sottoscritto in data 20.12.2017. Le P.O. ognuna per quanto di competenza sarà coinvolta nella realizzazione dell'obiettivo. Compito della P.O. Benessere Organizzativo, Pari Opportunità e Organismi supporterà gli altri uffici per quanto riguarda la metodologia di valutazione per l'attribuzione delle progressioni medesime.

Gestione del personale: rilevazione delle presenze SSD (Self Service Dipendente)

la Po Gestione Giuridica Affari Generali Relazioni Sindacali e Formazione Interna provvede, come prassi costante e quotidiana, al controllo delle procedure adottate con riferimento alla rilevazione e alla gestione delle presenze e assenze del personale comunale, anche in riscontro a segnalazioni specifiche e/o dettagliate. Il risultato atteso è finalizzato tanto alla correttezza dei dati informatici conseguenti, quanto all'erogazione di supporto informativo/operativo nei confronti delle strutture dell'ente. Correlato e direttamente conseguente al programma di gestione Ascotweb è l'applicativo SelfServiceDipendente, il cui utilizzo s'intende diffondere progressivamente a tutto il personale dipendente, nel contempo assicurando costante attività formativa e di supporto tecnico/amministrativo.

001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano

Piano triennale delle assunzioni

La programmazione triennale dei fabbisogni di personale, effettuata tenendo conto delle capacità assunzionali e dei vincoli di bilancio, è finalizzata al potenziamento dell'organico dell'Ente, con riferimento al personale tecnico, contabile, amministrativo, legale, della polizia locale, culturale, informatico, socio educativo e ad altri profili specialistici, anche attraverso percorsi di carriera previsti dalla normativa regionale per il personale del Comparto Unico del FVG. Con tale strumento si intende garantire l'efficacia ed efficienza degli ambiti organizzativi e tecnico progettuali più rilevanti nonché dei servizi.

Predisposizione del nuovo appalto e gestione del protocollo sanitario

A decorrere dal primo gennaio 2018 a seguito della modifica della macrostruttura dell'Ente la sorveglianza sanitaria e di conseguenza tutte le attività connesse sono passate al Servizio Risorse Umane, nel corso dell'anno sarà necessario provvedere al nuovo appalto e riorganizzare tutta la gestione del protocollo sanitario in funzione delle varie peculiarità delle diverse Aree in cui è strutturato il Comune.

Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie per attività formative

La P.O. Formazione Qualità e Sviluppo segue trasversalmente la formazione di tutto l'Ente e ne gestisce centralmente le risorse finanziarie, attraverso un lavoro di controllo e di coordinamento con gli uffici che curano la formazione specialistica, quale per esempio il Servizio di Prevenzione, con l'obiettivo primario di razionalizzare la spesa di formazione attraverso un'erogazione più razionale delle attività formative.

Formazione interna ed esterna all'Ente

La P.O. Formazione, Qualità e Sviluppo prosegue nell'attività di programmazione pianificazione, organizzazione e sviluppo della formazione interna all'Ente, utilizzando prevalentemente i dipendenti iscritti all'Albo dei formatori aziendali. I corsi di formazione saranno realizzati qualora possibile attraverso l'utilizzo di formatori interni all'Ente e tramite affido all'esterno, qualora non sia possibile realizzarli con professionalità interna o non siano riscontrabili possibili erogazioni a titolo gratuito.

In particolare sarà strategico sviluppare nell'anno l'erogazione di corsi di formazione rivolti a processi di cambiamento dell'ente, quali un percorso di formazione manageriale, oltre al prosieguo dell'attività formativa obbligatoria in materia di anticorruzione e di sicurezza.

Per l'anno 2018 sarà di primaria importanza avviare i corsi per la formazione del personale coinvolto nel processo di riqualificazione, previsto dall'articolo 56 commi 21 e 22 della L.R. 18/2016 così come recepita con deliberazione giuntale n. 671 del 21 dicembre 2017.

001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano

Coordinamento percorsi di formazione erogati all'interno della Regione Friuli Venezia Giulia

La P.O. Formazione, Qualità e Sviluppo prosegue nel coordinamento della propria attività con l'attività formativa svolta dalla Regione Friuli Venezia Giulia a favore degli Enti del Comparto. Implementa inoltre l'attività di ricerca di formazione finanziata attraverso i canali attivati all'interno dell'ente Regione o derivanti da soggetti diversi (ANCI FVG - COMPA, INSIEL, SNA, INPS VALORE PA, AIF, ecc.), coordinando tale offerta con le esigenze di Ente e curando i contatti con i dipendenti interessati.

Gestione Contratto Decentrato integrativo: valutazione della performance collettiva, predisposizione liquidazione dei compensi incentivanti

La P.O. Gestione economica, previdenziale, liquidazione pensioni e Contratto decentrato integrativo predispone la bozza di accordo, determina il Fondo e ne preventiva l'utilizzo in maniera da evitare che la mancata firma dell'accordo provochi un appesantimento degli equilibri di bilancio.

E' sua cura armonizzare i compensi di produttività collettiva alla performance delle strutture.

Valutazione della performance collettiva e individuale del personale non dirigente e non incaricato di P.O. in applicazione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo

migliorare la qualità dei servizi offerti e la crescita delle competenze professionali dei dipendenti, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli, in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

Attività di consulenza interna per la valutazione e gestione del rischio stress lavoro correlato ai Datori di Lavoro

L'obiettivo si propone di fornire supporto ai Datori di Lavoro per la valutazione del rischio, oggettivo e soggettivo, secondo le indicazioni della circolare ministeriale del 18/11/2010, a integrazione e aggiornamento del DVR (documento valutazione dei rischi) di ciascuna area, al fine di trasmettere una visione unitaria dello stile gestionale che si esprime nella predisposizione delle azioni migliorative, a maggiore integrazione delle aree e dei servizi ".

Iniziative di sviluppo organizzativo e innovazione non tecnologica: promozione della cultura della valutazione e della gestione per competenze, promozione del paradigma gestionale del benessere organizzativo

Con la prosecuzione dell'attività formativa/informativa dello sportello valutazione e con l'attività di consulenza diretta ai gruppi di lavoro si intende promuovere una omogeneizzazione dell'applicazione della metodologia valutativa in essere, al fine di ridurre e/o eliminare elementi di non equità organizzativa, reale e percepita, e di contenere la disparità dei risultati tra le aree.

Progetto di studio e programmazione di attività finalizzate alla dematerializzazione/informatizzazione dei fascicoli personali cartacei

Il progetto mira alla dematerializzazione e informatizzazione dei fascicoli del personale attualmente gestiti ancora a livello cartaceo. Scopo del progetto è non solo di "alleggerire" fisicamente gli ambienti di lavoro, ma significa anche mettere i documenti in un "luogo" sicuro, accessibile a tutti anche nel futuro. Lo sviluppo del progetto si articolerà per varie fasi così cadenziate:

anno 2018 personale prossimo alla quiescenza e tutto il Servizio Risorse Umane

anno 2019 personale Direzione Generale e Risorse Umane (escluso quello del Servizio Risorse Umane, già trattato nel 2018)

anno 2020 personale altre Aree

Azioni positive - CUG

le Azioni Positive ed il CUG (Comitato Unico di Garanzia) sono strumenti che mirano alla valorizzazione del personale, all'accrescimento delle competenze, al benessere organizzativo al fine di incrementare l'efficienza, l'efficacia e la produttività dei/le dipendenti per migliorare la qualità del lavoro e dei servizi resi ai cittadini

001099 - Il comune, una casa di vetro - le altre azioni

L'Amministrazione riconosce la famiglia quale cellula fondante della società, ambito naturale in cui si trasmettono i valori morali e civili, elementi fondamentali di coesione e di solidarietà. Viene istituito un Albo di Associazioni e Organizzazioni senza scopo di lucro con indirizzo di valorizzazione, promozione e sostegno alla famiglia, realtà a diretto contatto con il territorio, i cui rappresentanti costituiscono la Consulta della Famiglia al fine di promuovere iniziative volte a favorire, incentivare e diffondere una cultura della e per la famiglia come istituzione sociale fondamentale, sensibilizzare la comunità e le istituzioni sui diversi problemi che la riguardano.

006099 - Famiglia - Le altre azioni

L'Amministrazione persegue le proprie finalità sui temi delle pari opportunità, della violenza contro le donne, dei diritti umani, con l'organizzazione di manifestazioni pubbliche, l'adesione a campagne di sensibilizzazione, la coorganizzazione di eventi. L'obiettivo che si prefigge per il prossimo triennio è il mantenimento delle iniziative ricorrenti in occasione di giornate dedicate ai temi di competenza, il consolidamento dei principi in esso contenuti ed il rafforzamento di iniziative sui temi della violenza contro le donne.

099004 - Le gestioni consolidate - Pari opportunità

Nell'ambito delle attività legate alla Commissione Pari Opportunità, oltre alle attività proprie di segreteria, saranno organizzate le cerimonie di premiazione del "Premio di Vetro" e "Rosa nei Venti" ed avviati i progetti proposti dalla Commissione di concerto con la Giunta ed il Consiglio

Potenziare l'assetto amministrativo della struttura al fine di dare maggiore impulso alla funzione di coordinamento delle altre strutture sia rispetto alla gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti sia in relazione alla distribuzione delle risorse umane.

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie: predisposizione proposta di stanziamento di competenza e Fondo Vincolato Pluriennale della spesa di personale dell'Ente

Con riferimento al presetne obiettivo, la programmazione dello stesso continuerà ad essere incentrata sull'esigenza di sostenere e collaborare con il Servizio Finanziario al controllo della spesa pubblica e alla corretta gestione della medesima.

099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Gestione incarichi extralavorativi; anagrafe delle prestazioni e supporto al servizio ispettivo

Con riferimento al presente obiettivo il Servizio cura la gestione dell'intero processo relativo alla concessione degli incarichi extralavorativi monitorando l'iter complessivo dalla concessione alla gestione e ai relativi rapporti con il Dipartimento della Funzione Pubblica, il tutto con lo scopo di garantire il rispetto del principio di esclusività del rapporto di pubblico impiego

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SL000.001	Pari opportunità: realizzazione progetti per la diffusione di una cultura antidiscriminatoria anche in collaborazione con la Commissione Pari Opportunità ed in convenzione con le Associazioni femminili	01/08/17	31/12/20	099004 - Le gestioni consolidate - Pari opportunità
14-SL000.002	Eventi: Progetto no alla violenza tra i giovani	01/08/17	31/12/20	099004 - Le gestioni consolidate - Pari opportunità
14-SL000.005	Formazione interna ed esterna all'Ente	01/08/17	31/12/20	001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano
14-SL000.006	Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie per attività formative	01/08/17	31/12/20	001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano
14-SL000.011	Azioni positive - CUG (Comitato Unico di Garanzia)	01/08/17	31/12/20	001099 - Il comune, una casa di vetro - le altre azioni
14-SL000.012	Piano triennale delle assunzioni	01/08/17	31/12/20	001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano
14-SL000.015	Gestione incarichi extralavorativi; anagrafe delle prestazioni e supporto al servizio ispettivo	01/08/17	31/12/20	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
14-SL000.020	Semplificazione e snellimento delle procedure	01/08/17	31/12/20	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
14-SL000.022	Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/08/17	31/12/20	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
15-AQ000.C02a	Gestione del personale: rilevazione delle presenze SSD	01/08/17	31/12/20	001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano
15-AQ000.024	Valutazione della performance collettiva e individuale del personale non dirigente e non incaricato di P.O. in applicazione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo	01/08/17	31/12/20	001099 - Il comune, una casa di vetro - le altre azioni
17-AQ000.001	Albo Associazioni e Organizzazioni propedeutico alla costituzione Consulta della Famiglia	01/08/17	31/12/20	006099 - Famiglia - Le altre azioni
17-AQ000.002	Coordinamento percorsi di formazione erogati all'interno della Regione Friuli Venezia Giulia	01/08/17	31/12/20	001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano
17-AQ000.003	Gestione Contratto Decentrato integrativo: valutazione della performance collettiva, predisposizione liquidazione dei compensi incentivanti	01/08/17	31/12/20	001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano
17-AQ000.004	Attività di consulenza interna per la valutazione e gestione del rischio stress lavoro correlato ai Datori di Lavoro	01/08/17	31/12/20	001099 - Il comune, una casa di vetro - le altre azioni

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
17-AQ000.005	Iniziative di sviluppo organizzativo e innovazione non tecnologica: promozione della cultura della valutazione e della gestione per competenze, promozione del paradigma gestionale del benessere organizzativo.	01/08/17	31/12/20	001099 - Il comune, una casa di vetro - le altre azioni
17-AQ000.006	Progetto di studio e programmazione di attività finalizzate alla dematerializzazione / informatizzazione dei fascicoli personali cartacei	01/08/17	31/12/20	001099 - Il comune, una casa di vetro - le altre azioni
17-AQ000.007	Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie: predisposizione proposta di stanziamento di competenza e Fondo Vincolato Pluriennale della spesa di personale dell'Ente	01/08/17	31/12/20	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
17-SD300.003	Predisposizione del nuovo appalto e gestione del protocollo sanitario	01/01/18	31/12/20	001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano
18-ST100.001	Gestione progressioni economiche	01/01/18	31/12/19	001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano

Servizio: ST200 - CdC - Servizio Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro**Funzioni correlate:**

Adempimenti previsti dal d.lgs n. 81/08 per il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione: predisposizione e/o aggiornamento documenti di valutazione dei rischi per tutte le Aree/Datori di Lavoro
Collaborazione con il medico competente e verifica rispetto dei contenuti dettati dal contratto d'appalto per il servizio
Assistenza a enti terzi per l'attuazione di monitoraggi strumentali ambientali, chimici, fisici e biologici;
Predisposizione ed attuazione informazione, formazione, addestramento per la SSL
Elaborazione procedure tecniche di sicurezza specifiche e generali
Valutazione degli aspetti formali e analisi dei documenti di valutazione rischi incendio e piani di emergenza prodotti da professionisti esterni con verifica del rispetto dei dettati del contratto d'appalto per il servizio
Prove di evacuazione edifici
Responsabile della Sicurezza per i Musei e le Biblioteche

Modalità organizzativa del Servizio:

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di direzione

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020**Riferito alla Strategia**

Il Servizio di Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro, nel suo ruolo istituzionale di rispetto ed applicazione dei dettami del D. Lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21,12,2011 e s.m.i., svolgerà le attività proprie per l'avvio di tutto il personale comunale ad ogni livello, tenuto alla formazione obbligatoria di base e specialistica in materia di sicurezza del lavoro. Verranno formati o aggiornati, inoltre, gli addetti antincendio e di primo soccorso aziendale. La formazione verrà attuata con ricorso all'albo dei formatori interni o tramite enti formatori specialistici o tramite il sistema regionale di formazione unificata

001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
15-SD300.007	Semplificazione e snellimento delle procedure	01/01/18	31/12/20	001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano
15-SD300.008	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/18	31/12/20	001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano
17-SD300.001	Formazione di tutti gli addetti alle misure di primo soccorso individuati dai datori di lavoro	01/01/18	31/12/20	001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 - Altri servizi generali

	Competenza			FPV		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Budget riferito alla Missione- Programma:	3.592.380,85	3.585.162,17	3.580.057,47	62.554,00	62.554,00	62.554,00

Servizio: AT000 - Direzione Generale e Risorse Umane

Funzioni correlate: Supporto agli organi politici nelle funzioni di indirizzo e controllo
Attività di segreteria ed assistenza diretta alle attività del Sindaco
Attività di Cerimoniale comprendente organizzazione di cerimonie e commemorazioni, organizzazione delle attività di Rappresentanza dell'Ente, incontri tra autorità locali e nazionali e tra autorità locali ed estere, riunioni ufficiali e di lavoro, gemellaggi, doni e riconoscimenti di rappresentanza, onorificenze a livello locale comprese la cittadinanza onoraria e la civica benemerita
Attività logistica di supporto al Sindaco e gestione degli autisti.
Gestione ufficio stampa, realizzazione di servizi fotografici e di videoripresa quali testimonianze dell'attività istituzionale corrente dell'Ente; Trasparenza; Anticorruzione;
Organizzazione: regolamento di organizzazione, adeguamento della struttura organizzativa, macrostruttura e istituti contrattuali collegati (CCRL dirigenti), microstruttura e istituti contrattuali collegati (Posizioni Organizzative dal CCRL comparto)

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Coordinamento Amministrativo del Gabinetto del Sindaco
Organizzazione, Trasparenza e Anticorruzione

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

L'attività relativa all'organizzazione risponde al rinnovamento dell'allocazione delle funzioni e delle sinergie tra strutture, in aderenza ai continui mutamenti fattuali oltre che giuridici ed in preparazione all'attuazione del sistema integrato del pubblico impiego degli enti locali e della regione Friuli Venezia Giulia e del riordino territoriale (Leggi regionali n. 18/2016 e n. 26/2014).

001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano

Si prevede il proseguimento dei rapporti con Enti diversi e con il pagamento di quote associative all'Associazione Nazionale Comuni d'Italia, nazionale e FVG, che rappresenta e tutela gli interessi delle Autonomie locali e offre consulenza ed assistenza agli associati, anche in via diretta. Continua inoltre l'adesione in qualità di socio all'Istituto Regionale Studi di Servizio Sociale che offre l'aggiornamento e la formazione permanente degli operatori sociali, socio-sanitari ed educativi anche del Comune di Trieste con il pagamento della quota associativa dovuta.

Per il solo anno in corso, a seguito dell'adesione del Comune di Trieste all'Associazione Nazionale Città dell'Olio si provvede al pagamento della quota unica di iscrizione e della quota associativa, che a partire dal 2019 sarà a cura dell'Area Innovazione e Sviluppo economico.

099006 - Le gestioni consolidate - Organi Istituzionali

Nel corso del 2018 si procederà, inoltre, all'adesione all'Associazione Istituto Giuliano di Storia, Cultura e Documentazione con la qualifica di socio (quota di adesione annua di € 250,00.-).

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SA100.015	Organizzazione	01/08/17	31/12/20	001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano
18-AT000.003	Ricognizione e liquidazione delle quote associative dovute	01/01/18	31/12/20	099006 - Le gestioni consolidate - Organi Istituzionali

Servizio: AU000 - CdC - Direzione - Servizi Generali

Funzioni correlate: Presidio edifici comunali

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Servizi Generali e Notifiche

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Funzionamento del servizio di portierato nei palazzi istituzionali.

099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
17-SL100.004	Gestione e ricevimento del pubblico nei palazzi istituzionali	01/08/17	31/12/20	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Servizio: AW000 - CdC - Direzione di Area Scuola, Educazione, Cultura e Sport

Funzioni correlate: Attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Prosegue la gestione della convenzione con la Diocesi di Trieste per l'erogazione delle obbligazioni civilistiche e degli oneri amministrativi per il triennio 2017-2018-2019

012099 - Cultura e eventi - Le altre azioni

Servizio: AY000 - CdC - Direzione - Area Innovazione, Turismo e Sviluppo Economico

Funzioni correlate: Collaborazione nell'attuazione dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti.
Formulazione proposte sugli aspetti organizzativi e logistici del rapporto con l'utenza
Facilitazione dell'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione
Piano di comunicazione dell'ente dei servizi offerti
Promozione della conoscenza dei procedimenti amministrativi
Semplificazione del linguaggio
Sviluppo e gestione diretta o indiretta del Sito Istituzionale
Promozione, in collaborazione con l'ufficio stampa, dell'immagine dell'amministrazione e della città di Trieste in Italia e all'estero
Agevolazione della fruizione dei servizi offerti ai Cittadini: Informazioni e servizi multicanale sulle strutture e sui compiti dell'amministrazione anche tramite la gestione diretta o indiretta degli sportelli di Informazione al Pubblico (URP), Europe Direct e Informagiovani

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Comunicazione

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

L'ufficio Comunicazione si propone di favorire l'accesso ai servizi comunali e di promuovere le attività innovative attraverso i propri sportelli e mediante un aggiornamento del sito istituzionale, finalizzato a migliorare la fruibilità, sotto il profilo dell'articolazione dei contenuti, dell'adeguamento alle normative nonché sul piano tecnologico.
In seguito all'aggiudicazione dei fondi triennali per i centri di informazione europea Europe Direct, proseguono e si intensificano le attività informativo-promozionali del Centro, anche tramite l'adesione alla rete Eurodesk, nonché si punta allo sviluppo dei progetti del Servizio Volontario Europeo (SVE) - Programma Erasmus +.
Prosegue la partecipazione al Social Media Team attraverso l'organizzazione e la collaborazione nella realizzazione di eventi, nonché supporto alla comunicazione in situazioni di emergenza.
Proseguiranno le iniziative di coinvolgimento della cittadinanza e dei turisti presenti in città attraverso le visite in specifiche giornate agli edifici istituzionali ("Visitiamo il Municipio")

001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SB300.001	Promozione servizi comunali tramite sportelli	01/01/18	31/12/20	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
14-SB300.005	Partecipazione al Social Media Team	01/01/18	31/12/20	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
14-SB300.006	Favorire uso del sito istituzionale per la trasparenza e l'accesso	01/01/18	31/12/20	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
14-SB300.007	Informazioni su opportunità comunitarie ai cittadini tramite il centro di informazione europea Europe Direct - Agenzia Eurodesk	01/01/18	31/12/20	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
14-SB300.009	Servizio volontariato europeo: Programma Erasmus +	01/01/18	31/12/20	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

Servizio: SH500 - CdC - Servizio Sociale Comunale

Funzioni correlate: Appalti e convenzioni, Controllo e monitoraggio degli appalti del servizio - Destinazione delle risorse finanziarie disponibili in base alle programmazioni del Servizio

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione Attività Amministrative

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

L'accesso ai servizi è attualmente garantito, per i cittadini che si rivolgono per la prima volta ai servizi, dallo Sportello d'Accesso al Servizio Sociale Comunale e dal Punto Unico Anziani. Per i cittadini già seguiti dal Servizio Sociale Comunale, invece i contatti con gli operatori sociali di riferimento avvengono per appuntamento, che viene preso dalla segreteria della struttura UTS di riferimento territoriale.

L'accoglienza offerta attualmente dallo Sportello per l'Accesso, che è un servizio svolto in appalto presente presso tutte e quattro gli UTS, garantisce un'informazione qualificata che, attraverso una prima analisi della domanda, indirizza le persone ai servizi competenti e le informa sulle risorse esistenti più congrue al problema emerso. Lo Sportello si occupa inoltre delle situazioni urgenti non differibili per le quali non è possibile seguire la normale procedura di presa in carico. I contenuti dell'appalto, in scadenza a novembre 2018, dovranno essere ulteriormente implementati alla luce delle nuove esigenze emerse a seguito dell'introduzione delle nuove misure di sostegno al reddito.

Verranno inoltre attivate forme di collaborazione con i CAF al fine della costituzione di un punto di informazione integrato per i cittadini (Sportello Unico).

001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

L'acuirsi della crisi economica, i cambiamenti demografici in atto ed i mutamenti della famiglia stanno evidenziando nuovi target di povertà e nuova tipologia di cittadini che accedono ai servizi impensabili fino a qualche anno fa.

La domanda sociale che ne deriva porta con sé il rischio di una forte emarginazione e di rabbia conseguente al mancato soddisfacimento delle necessità primarie per la perdita dell'occupazione o per l'impossibilità di inserirsi nel mondo del lavoro con tutto ciò che ne consegue.

Le problematiche evidenziate si riflettono nel lavoro quotidiano del servizio sociale che deve fronteggiare una domanda complessa ed una contrazione delle risorse non risolutive unitamente ad un rapporto con il cittadino non sempre facile confermano un clima lavorativo in sofferenza.

La necessità di intraprendere azioni continuative volte al benessere lavorativo si evidenzia in particolare nello specifico campo dei Servizi Sociali, stante la particolarità della professione dell'assistente sociale, che svolge un ruolo di mediazione attiva tra bisogni e domanda sociale da un lato e risorse disponibili o attivabili dall'altro. Il suo ruolo è quello di raccogliere i bisogni e le domande espresse ed individuare le risorse istituzionali e del territorio in grado di promuovere l'empowerment della persona che si rivolge al servizio.

In questa situazione sono molteplici le difficoltà e i rischi dei professionisti, e i problemi inerenti la connessione tra bisogni e risorse uniti al peso a volte schiacciante delle necessità e dell'emergenza possono mettere a repentaglio la natura professionale dell'azione; in particolare in questo periodo in cui vi è un generale acuirsi delle situazioni di bisogno, il ruolo dell'assistente sociale diventa sempre più di cerniera tra il sistema istituzionale dei servizi e le pressanti richieste dell'utenza, che spesso sfociano in episodi di aggressività nei confronti degli stessi professionisti.

E' inevitabile in questo contesto che si intensifichi la sensazione di incertezza operativa ed anche talvolta di impotenza, che si somma ad altre difficoltà che il personale vive all'interno dell'organizzazione.

Nel corso degli ultimi anni sono state intraprese alcune azioni per supportare i professionisti assistenti sociali ed educatori e contrastare lo stress lavoro correlato ed il burn out, che si sono sviluppate lungo diverse direttrici.

Tuttavia, nonostante le risorse messe in campo, il progressivo aumento del numero di cittadini che accedono al servizio sociale, unitamente alla fluidità della dotazione organica, alla complessità delle problematiche da affrontare e alle difficoltà anche logistiche della collocazione delle équipes, rendono quanto mai attuale la necessità di intraprendere nuove piste di miglioramento per attuare un'organizzazione del lavoro maggiormente sostenibile, che sia anche strumento di prevenzione del burn out.

La creazione di una quarta specialità tematica del Servizio sociale comunale - l'Unità operativa "Persone con disabilità" - ha reso necessario definire con maggiore precisione quale sia l'utenza di riferimento della nuova Unità, in quanto la disabilità è una condizione di vita trasversale alle varie età. Saranno, perciò, da definire e documentare le modalità e l'ampiezza della presa in carico delle persone con disabilità, in collaborazione con gli operatori e i responsabili delle altre aree tematiche minori, adulti e anziani.

Continueranno le azioni per l'informazione e il coinvolgimento attivo del personale in carico alle singole PO attraverso azioni di informazione capillare sui contenuti del PEG e di coinvolgimento e consapevolezza della struttura rispetto agli obiettivi in esso definiti, che possono trovare corrispondenza anche negli obiettivi della valutazione della performance individuale.

001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SH200.026	Semplificazione e snellimento delle procedure	01/08/17	31/12/20	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
14-SH200.028	Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/08/17	31/12/20	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
15-AH000.C65	Nuove modalità di coinvolgimento del personale negli obiettivi di PEG	01/08/17	31/12/18	001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano
15-SH200.C67	Valutazione e potenziamento dell'accesso ai servizi dell'Area	01/08/17	31/12/18	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
15-SH200.029	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/08/17	31/12/20	001099 - Il comune, una casa di vetro - le altre azioni
16-SH200.C68	Applicazione sperimentale nuovi modelli organizzativo-gestionali alle attività tecnico sociali	01/08/17	31/12/18	001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano

Servizio: SK300 - Cdc - Edilizia Pubblica

Funzioni correlate: Consulenza tecnica
Progettazione
Direzione lavori
Sicurezza nei cantieri
Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Manutenzione Ordinaria Edifici

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Conduzione dei lavori di restauro della facciata postica e delle torri campanarie della chiesa di Sant'Antonio Nuovo
Conduzione dei lavori di restauro e consolidamento strutturale della copertura e delle strutture murarie della cappella di San Rocco di Santa Croce.
Gestione degli appalti di manutenzione straordinaria degli edifici ecclesiastici di proprietà del Comune, a fini conservativi, compatibilmente con le risorse di Bilancio allocate nel PTO 2018/2020

009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni

Servizio: ST100 - CdC - Risorse Umane

Funzioni correlate: Attività amministrative/contabili

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo
Procedimenti disciplinari

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Convenzione con il Comune di Duino Aurisina portare a termine la convenzione in essere

Collaborazione con il Responsabile per la prevenzione della corruzione

Sviluppo dell'attività, svolta dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari oltre alle funzioni strettamente disciplinari, di vigilanza sull'attuazione dei codici di comportamento, sulla loro diffusione e di monitoraggio delle condotte irregolari, secondo le previsioni dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, in raccordo con la componente dirigenziale dell'ente e in sinergia con le indicazioni del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione

001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

Mantenere gli standard quali/quantitativi del servizio, con alcune mirate assunzioni, tra le quali l'assunzione di due avvocati con la procedura di mobilità interna ed eventualmente quella esterna.

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
16-AQ000.02	Collaborare con il Responsabile per la prevenzione della corruzione ai fini dello svolgimento delle attività previste dall'art. 15, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. n. 62/2013	01/08/17	31/12/20	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
17-AQ000.008	Collaborazione con i Comuni minori della provincia per la gestione economica del personale in preparazione del Servizio Unico Integrato della regione Fvg	01/08/17	31/12/20	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
18-ST100.002	Convenzione con il Comune di Duino Aurisina per la gestione del trattamento economico e previdenziale	01/01/18	31/12/18	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

Servizio: SU100 - Cdc - Gestione Patrimonio Immobiliare

Funzioni correlate: Attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Proseguono le attività per la riconversione del diritto di superficie in diritto di piena proprietà per la sostituzione dell'originaria convenzione dei comprensori PEEP.

099005 - Le gestioni consolidate - Demanio e Patrimonio

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
18-SU100.001	Completamento gestione PEEP	01/01/18	31/12/20	099005 - Le gestioni consolidate - Demanio e Patrimonio

Servizio: SU200 - Cdc - Avvocatura

Funzioni correlate: Attività legale: Assistenza , rappresentanza e difesa nelle cause del Comune innanzi aa tutte le autorità di ogni ordine e grado; Consulenza, Procedimenti speciali e ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica; Procedure esecutive, tavolari e fallimentari.

Modalità organizzativa del Servizio:

Le funzioni riferite al programma vengono attuate da posizioni organizzative professionali Avvocato in prevalenza specializzati per materia

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

L'Avvocatura comunale cura la trattazione delle cause promosse innanzi alle varie Magistrature ordinarie (Giudice di Pace, Tribunale, Giudice del Lavoro, Corte di Appello, Corte di Cassazione) ed amministrative (TAR, Consiglio di Stato) oltre all'insinuazione in via normale e tardiva nei fallimenti, procedimenti per decreti ingiuntivi, atti di esecuzione. Va considerato che lo studio delle cause, la predisposizione dei necessari documenti amministrativi, la redazione degli atti processuali, devono spesso avvenire in termini perentori, previsti dalla legge a pena decadenza. Si deve rilevare che le controversie attengono frequentemente a questioni di notevole importanza non solo sotto il profilo giuridico, ma anche quello politico amministrativo, ambientale, sociale e culturale. Investono questioni di urbanistica, questioni relative alla realizzazione di opere pubbliche, appalti, sia di opere che di servizi, sotto il profilo della legittimità dei provvedimenti amministrativi, questioni in materia commerciale, relative alla programmazione e al rilascio delle licenze, nonché opposizioni a sanzioni amministrative. Non meno importante appare la difesa dei provvedimenti in materia di istituzioni culturali e servizi pubblici, l'attività continua a tutela dei beni comunali e la difesa attiva e passiva in materia di responsabilità civile. L'attività dell'Avvocatura, oltre ad estrinsecarsi all'esterno, nella trattazione delle cause innanzi alle varie Magistrature, si estrinseca all'interno, mediante l'espressione di pareri richiesti dall'Amministrazione. Tali pareri riguardanti le materie più disparate, data la molteplicità degli adempimenti a cui è tenuto il Comune, comportano ricerche dottrinali e giurisprudenziali approfondite che devono tener conto del continuo evolversi normativo.

099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SB100.001	Contenzioso Giudice di Pace	01/08/17	31/12/20	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
14-SB100.002	Attività giudiziaria civile	01/08/17	31/12/20	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
14-SB100.003	Attività giudiziaria amministrativa	01/08/17	31/12/20	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
14-SB100.004	Attività giudiziaria penale	01/08/17	31/12/20	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
14-SB100.005	Contenzioso Corte di Cassazione	01/08/17	31/12/20	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
14-SB100.006	Espressione di pareri	01/08/17	31/12/20	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
14-SB100.010	Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/08/17	31/12/20	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
15-SB100.011	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/08/17	31/12/20	001099 - Il comune, una casa di vetro - le altre azioni

Servizio: SU400 - Cdc - Servizi Demografici

Funzioni correlate: Attuazione dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti (customer satisfaction)
Leva militare: formazione e aggiornamento liste di leva e dei ruoli matricolari per il Ministero della Difesa e della Marina
Pensioni: aggiornamento anagrafe pensionati e consegna libretti

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di direzione
Elettorale, Decentramento Toponomastica e Coordinamento Amministrativo Servizi Demografici

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SL100.011	Attuazione della trasparenza	01/08/17	31/12/20	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
14-SL100.012	Semplificazione e snellimento delle procedure	01/08/17	31/12/20	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
14-SL100.014	Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/08/17	31/12/20	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
15-SL100.015	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/08/17	31/12/20	001099 - Il comune, una casa di vetro - le altre azioni

Servizio: SV100 - CdC - Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale

Funzioni correlate: Attività regolamentare in materia di contabilità;
Gestione delle partecipazioni
Gestione contabilità finanziaria
Riscossioni entrate
Gestione fiscale
Patto di stabilità;
Gestione di cassa
Assistenza fornita a tutto l'ente sull'utilizzo e gestione del sistema informatico di contabilità
Affari europei, internazionali e della cooperazione
Gestione PCC (Piattaforma Crediti Commerciali)
Predisposizione Documento Unico di Programmazione (parte generale)
Adempimenti relativi alla gestione degli agenti contabili
Liquidazioni e pagamenti

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Programmazione Finanziaria, Partecipazioni Societarie e Contabilità Fiscale
Entrate e Spese
Contabilità Finanziaria
Ufficio Affari Europei, Internazionali e della Cooperazione

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Assistenza tecnica ai RUP che gestiscono direttamente i progetti a finanziamento europeo
Attivare nuovi progetti nell'ambito delle azioni strategiche programmate dall'Amministrazione

019099 - Rapporto tra le istituzioni - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-AE000.008	Progettazione europea	01/08/17	31/12/20	019099 - Rapporto tra le istituzioni - Le altre azioni

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

	Competenza			FPV		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Budget riferito alla Missione- Programma:	14.325.315,62	14.326.425,72	14.326.601,26	213.646,00	213.646,00	213.646,00

Servizio: AZ000 - CdC - Direzione - Area Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile**Funzioni correlate:**

Attività di programmazione strategica tramite l'individuazione delle forme di finanziamento possibili e gestione dei rapporti strategici con altre forze di Polizia, con strutture periferiche e istituzionali dello Stato, con organi politici e con i vertici dell'Amministrazione comunale. Coordinamento dei Servizi Protezione Civile e Amministrativo ed Operativo della Polizia Locale: condivisione e regia processi decisionali dell'Area.
 E-government: tenuta rapporti con organi di stampa, di radio e telediffusione, sperimentazione e sviluppo della comunicazione mediante nuovi media e social network, sviluppo statistico dei dati, organizzazione degli eventi di comunicazione e cura grafica del materiale promozionale
 Rapporti con l'utenza e i cittadini
 Coordinamento delle unità territoriali centrali a competenza diffusa sul territorio e degli ausiliari del traffico
 Programmazione e sviluppo attività di controllo del territorio in sinergia con altre forze di Polizia
 Coordinamento tra le attività delle strutture operative e l'ufficio di Protezione Civile
 Programmazione e coordinamento sicurezza. Programmazione dell'attività operativa per eventi straordinari
 Coordinamento verifiche sullo stato economico e sulle residenze dei soggetti percettori di benefici/contributi/sussidi

Modalità organizzativa del Servizio:

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalla seguente struttura:
 Coordinamento Verifiche Patrimoniali e Progetti Sicurezza

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020**Riferito alla Strategia**

Coordinare le esigenze dell'ambito operativo con l'attività svolta dagli uffici del settore amministrativo e di protezione civile è indispensabile per consentire la condivisione degli obiettivi e delle azioni strategiche necessarie per il raggiungimento degli stessi, e costituisce un elemento imprescindibile per assicurare la capacità dell'Area di rispondere in modo efficiente ed efficace alle richieste ed alle esigenze provenienti dall'Amministrazione e dall'utenza.

014001 - La sicurezza - La riorganizzazione della polizia locale

La modifica e l'aggiornamento dei Regolamenti comunali e la stesura di Ordinanze su materie di competenza, consentirà di disporre di strumenti normativi coerenti con il quadro normativo nazionale, rendendo maggiormente efficaci l'attività degli operatori.

Il mantenimento di ottimi rapporti con le altre Forze di Polizia sia nazionali che transfrontaliere sarà lo spunto per la condivisione di linee guida e metodologie operative comuni atte a garantire la sicurezza del territorio, con particolare considerazione alle problematiche di sicurezza proprie di questo momento storico.

014099 - La sicurezza - Le altre azioni

Nella stessa ottica di cui al punto precedente, la prosecuzione della collaborazione con la Regione FVG consentirà la creazione di linee d'azioni comuni ai vari corpi di Polizia Locale regionali su materie di competenza, fornendo allo stesso tempo una formazione comune ed uno scambio di informazioni e prassi operative che costituiscono importanti momenti di crescita e di confronto.

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-AD000.003	Consolidamento della collaborazione con la Regione FVG mediante partecipazione ai tavoli tecnici e formazione specifica decentrata	01/08/17	31/12/20	014099 - La sicurezza - Le altre azioni
14-AD000.004	Rafforzamento dei rapporti con le altre Forze di Polizia sia nazionali che transfrontaliere	01/08/17	31/12/20	014099 - La sicurezza - Le altre azioni
14-AD000.005	Attività di coordinamento dei Servizi dell'Area	01/08/17	31/12/20	014001 - La sicurezza - La riorganizzazione della polizia locale
14-AD000.012	Semplificazione e snellimento delle procedure	01/08/17	31/12/20	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
15-AD000.014	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/08/17	31/12/20	001099 - Il comune, una casa di vetro - le altre azioni
17-AD000.003	Stesura ed approvazione di Regolamenti e di Ordinanze su materie di competenza	01/08/17	31/12/20	014099 - La sicurezza - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-AD000.003	Consolidamento della collaborazione con la Regione FVG mediante partecipazione ai tavoli tecnici e formazione specifica decentrata	01/08/17	31/12/20	014099 - La sicurezza - Le altre azioni
14-AD000.004	Rafforzamento dei rapporti con le altre Forze di Polizia sia nazionali che transfrontaliere	01/08/17	31/12/20	014099 - La sicurezza - Le altre azioni
14-AD000.005	Attività di coordinamento dei Servizi dell'Area	01/08/17	31/12/20	014001 - La sicurezza - La riorganizzazione della polizia locale
14-AD000.012	Semplificazione e snellimento delle procedure	01/08/17	31/12/20	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
15-AD000.014	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/08/17	31/12/20	001099 - Il comune, una casa di vetro - le altre azioni
17-AD000.003	Stesura ed approvazione di Regolamenti e di Ordinanze su materie di competenza	01/08/17	31/12/20	014099 - La sicurezza - Le altre azioni

Servizio: ST100 - CdC - Risorse Umane

Funzioni correlate: Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Potenziare la dotazione del personale assegnato all'Area Poliza Locale e Sicurezza

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Servizio: SZ100 - CdC - Servizio Operativo (della Polizia Locale)**Funzioni correlate:**

Unità di line territoriali e di programmazione.
Unità di line di pronto intervento e specifiche in materia di sicurezza.
Analisi e studio della viabilità Pronto intervento
Coordinamento e programmazione delle attività di line di gestione e degli interventi sanzionatori
Nuclei di Polizia Locale ad alta specializzazione
Polizia giudiziaria e attività specialistica
Tutela soggetti deboli
Polizia Edilizia
Polizia Ambientale
Polizia Commerciale Verifiche sullo stato economico e sulle residenze
Polizia Stradale
Formazione specialistica nei confronti del personale del Servizio Operativo

Modalità organizzativa del Servizio:

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Pronto Intervento
Polizia Specialistica

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020**Riferito alla Strategia**

Mantenere una struttura sempre rispondente sia al quadro normativo, in costante aggiornamento, sia alle esigenze del contesto cittadino nel quadro della sempre crescente domanda di sicurezza da parte della cittadinanza

014001 - La sicurezza - La riorganizzazione della polizia locale

La costante attenzione al fenomeno della violenza di genere consentirà di dare ausilio alle vittime di tale violenza al fine di rendere tale fenomeno sempre meno presente nella realtà cittadina

Maggiori controlli nelle aree dismesse e carsiche consentirà di limitare il fenomeno di inquinamento ed i costi di bonifica.

La puntuale e costante attenzione all'attività del Nucleo di Polizia Giudiziaria consentirà, oltre a proseguire l'attività di contrasto alla violenza di genere, una collaborazione sempre più proficua con la Magistratura cittadina al fine di reprimere e prevenire comportamenti illeciti .

014099 - La sicurezza - Le altre azioni

Prevenire e reprimere comportamenti lesivi per la salute della cittadinanza quali la vendita di alimenti scaduti e/o di vendita di prodotti proibiti o comunque privi delle certificazioni di legge.

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SD100.010	Riorganizzazione delle strutture interne del Servizio Operativo	01/08/17	31/12/20	014001 - La sicurezza - La riorganizzazione della polizia locale
14-SD100.011	Attività finalizzata al contrasto alla violenza di genere	01/08/17	31/12/20	014099 - La sicurezza - Le altre azioni
14-SD100.013	Semplificazione e snellimento delle procedure	01/08/17	31/12/20	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
15-SD100.015	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/08/17	31/12/20	001099 - Il comune, una casa di vetro - le altre azioni
18-SZ100.001	Gestione dell'attività del Nucleo di P.G.	01/01/18	31/12/20	014099 - La sicurezza - Le altre azioni
18-SZ100.002	Controlli a tutela dei consumatori in ambito commerciale	01/01/18	31/12/19	014099 - La sicurezza - Le altre azioni
18-SZ100.003	Controlli al fine di prevenire e reprimere episodi di scariche abusive	01/01/18	31/12/19	014099 - La sicurezza - Le altre azioni

Servizio: SZ200 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)**Funzioni correlate:**

Gestione sistema sanzionatorio.
 Gestione pratiche amministrative e contabili relative alle sanzioni. Gestione sequestri veicoli Studio, ricerca, comunicazione giuridica per le materie specifiche che riguardano la polizia locale Strategie di sviluppo ICT ed e_government dell'Area. Gestione contabilità generale dell'Area e specifiche della cassa contravvenzioni. Gestione giuridico amministrativa del personale assegnato all'Area Polizia Locale e Sicurezza. Acquisto e manutenzione di beni e servizi. Acquisto attrezzature tecnologiche per la Polizia Locale Programmazione e acquisto vestiario Polizia Locale.
 Logistica e manutenzione sedi dell'Area.
 Gestione dell'autoparco

Modalità organizzativa del Servizio:

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
 Gestione Attività Amministrative e Contabili
 Gestione Sistema Sanzionatorio
 Protezione Civile e Logistica

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020**Riferito alla Strategia**

Articolare l'assetto organizzativo interno all'Area in modo da poter garantire una struttura sempre in grado di erogare i servizi e le performance rispondenti sia al quadro normativo in costante modifica, sia alle esigenze del contesto cittadino ed alla sempre crescente domanda di sicurezza da parte della cittadinanza. Il tutto in un contesto dinamico che consenta una maggior motivazione del personale impiegato nei vari settori, e l'accrescimento professionale ed esperienziale dei dipendenti.

014001 - La sicurezza - La riorganizzazione della polizia locale

Costante attività di monitoraggio sulle sanzioni amministrative al fine di avviare in tempi rapidi le procedure di emissione coattive atte al recupero delle sanzioni dovute.
 Ottimizzazione dei tempi e delle risorse dedicati alla registrazione dati delle sanzioni al Codice della Strada e delle sanzioni amministrative.

014099 - La sicurezza - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SD200.009	Riorganizzazione delle strutture interne dell'Area	01/08/17	31/12/20	014001 - La sicurezza - La riorganizzazione della polizia locale
14-SD200.015	Attuazione della trasparenza	01/08/17	31/12/20	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
14-SD200.016	Semplificazione e snellimento delle procedure	01/08/17	31/12/20	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
14-SD200.018	Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/08/17	31/12/20	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
15-SD200.019	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/08/17	31/12/20	001099 - Il comune, una casa di vetro - le altre azioni
17-SD200.002	Lettere pre procedura coattiva ed emissione ingiunzione fiscale relative alle sanzioni amministrative inerenti al Codice della Strada, non definite nei termini previsti per il tramite della società Esatto	01/08/17	31/12/20	014099 - La sicurezza - Le altre azioni
17-SD200.003	Emissione delle ordinanze-ingiunzione relative alle sanzioni amministrative non codice della strada	01/08/17	31/12/20	014099 - La sicurezza - Le altre azioni
17-SD200.004	Gestione delle procedure relative a nuove modalità di acquisizione dei dati delle infrazioni al Codice della Strada	01/08/17	31/12/20	014099 - La sicurezza - Le altre azioni

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma: 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

**Budget riferito alla Missione-
Programma:**

Nessuna previsione presente

Servizio: AZ000 - CdC - Direzione - Area Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile

Funzioni correlate: Programmazione e sviluppo attività di controllo del territorio in sinergia con altre forze di Polizia

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalla seguente struttura:
Coordinamento Verifiche Patrimoniali e Progetti Sicurezza

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Gestire - sotto l'aspetto operativo di competenza - gli eventi che si svolgono sul territorio comunale, favorendo lo svolgimento degli stessi in modo ordinato e corretto, e incrementando e migliorando le condizioni di sicurezza a favore dei cittadini e dei turisti che vi prendono parte.

Organizzare e gestire la celebrazione "San Sebastiano Triveneto", che costituisce un'importante "vetrina" per il Corpo della Polizia Locale, per l'Amministrazione Comunale e più in generale per tutta la città nei confronti delle numerose autorità civili e militari che vi prenderanno parte, nonché occasione di incontro con la cittadinanza stessa.

014099 - La sicurezza - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SD100.005	Assistenza e coordinamento eventi sul territorio comunale	01/08/17	31/12/20	014099 - La sicurezza - Le altre azioni
18-AZ000.001	Organizzazione evento "SAN SEBASTIANO DEL TRIVENETO"	01/01/18	31/12/18	014099 - La sicurezza - Le altre azioni

Servizio: **SZ100 - CdC - Servizio Operativo (della Polizia Locale)**

Funzioni correlate: Sorveglianza del territorio

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Pronto Intervento
Polizia Specialistica

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

L'utilizzo di nuove tecnologie per il rilievo delle sanzioni ai sensi del C.d.S consentirà di reprimere con puntuale efficacia le infrazioni commesse consentendo così di innalzare il livello di sicurezza e vivibilità dell'intera viabilità cittadina.

Il controllo sul decoro e degrado urbano sono punti cardine dell'attività svolta al fine di reprimere e prevenire comportamenti illeciti che rendono meno sicuro e vivibile il territorio cittadino e proprio a tal fine verranno pattugliati sia i vari rioni che i siti di maggior interesse turistico.

La sicurezza stradale non può prescindere dal corretto utilizzo dei mezzi utilizzati sia per il trasporto persone che cose ed in tal senso proseguiranno i controlli sui mezzi utilizzati al fine di verificarne il corretto utilizzo e il rispetto delle regole connesse alla loro guida anche con l'ausilio di strumentazioni tecnologiche dedicate.

Mediante un' opera di prevenzione ai comportamenti causa di incidenti stradali si attende un aumento della sicurezza stradale.

014002 - La sicurezza - Gli altri interventi per la sicurezza

La sicurezza della popolazione in occasione di particolari eventi mediante l'effettuazione di particolari servizi ad essi dedicati anche mediante implementazione del servizio di video sorveglianza cittadino e l'istituzione di tale controllo nelle località comunali dell'altipiano carsico.

L'effettuazione di verifiche residenziali consentirà anche di verificare la corretta percezione, da parte degli aventi diritto, di eventuali benefici pubblici ed al contempo di combattere il fenomeno di residenze fittizie per ottenere benefici di cui non abbiano diritto.

Proseguire l'opera di verifica del rispetto della normativa nei cantieri edili al fine di prevenire e reprimere comportamenti illeciti ma anche situazioni pericolose per il personale impiegato.

Presidiare il territorio comunale al fine di garantirne la sicurezza e gestire le normali attività di polizia stradale al fine di rendere più sicura la circolazione.

014099 - La sicurezza - Le altre azioni

Organizzare e gestire sotto l'aspetto operativo la celebrazione "San Sebastiano Triveneto", che costituisce un'importante vetrina per il Corpo della Polizia Locale, per l'Amministrazione Comunale e più in generale per tutta la città nei confronti delle numerose autorità civili e militari che vi prenderanno parte, nonché occasione di incontro con la cittadinanza stessa.

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SD100.002	Pattugliamento e presidio dei siti d'interesse turistico, anche ai fini di garantire la sicurezza dei turisti.	01/08/17	31/12/20	014002 - La sicurezza - Gli altri interventi per la sicurezza
14-SD100.003	Controllo mezzi pesanti e pullman turistici.	01/08/17	31/12/20	014002 - La sicurezza - Gli altri interventi per la sicurezza
14-SD100.007	Controlli di polizia edilizia anche in collaborazione con gli altri Enti preposti	01/08/17	31/12/20	014099 - La sicurezza - Le altre azioni
14-SD100.008	Presidio del territorio comunale mediante l'utilizzo di stazioni mobili e controllo sul decoro e degrado urbano	01/08/17	31/12/20	014002 - La sicurezza - Gli altri interventi per la sicurezza
17-SD100.002	Implementazione dell'utilizzo di nuove strumentazioni tecnologiche per i controlli su strada	01/08/17	31/12/20	014002 - La sicurezza - Gli altri interventi per la sicurezza
17-SD100.003	Gestione ordinaria delle attività di presidio del territorio e delle attività di polizia stradale	01/08/17	31/12/20	014099 - La sicurezza - Le altre azioni
18-SZ100.004	Prevenzione ai comportamenti dei conducenti che possano essere causa di incidenti stradali	01/01/18	31/12/20	014002 - La sicurezza - Gli altri interventi per la sicurezza
18-SZ100.005	Attuazione di strumenti a tutela della sicurezza urbana in occasione di eventi di particolare rilevanza	01/01/18	31/12/20	014002 - La sicurezza - Gli altri interventi per la sicurezza
18-SZ100.007	Studio e confronto su tavoli tecnici per implementazione video sorveglianza cittadina	01/01/18	31/12/20	014002 - La sicurezza - Gli altri interventi per la sicurezza
18-SZ100.008	Istituzione sistema di video sorveglianza dell'altipiano carsico	01/01/18	31/12/19	014002 - La sicurezza - Gli altri interventi per la sicurezza
18-SZ100.009	Organizzazione evento "SAN SEBASTIANO DEL TRIVENETO"	01/01/18	31/12/18	014099 - La sicurezza - Le altre azioni

Servizio: **SZ200 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)**

Funzioni correlate: Programmazione e coordinamento dell'attività di educazione alla mobilità nelle scuole.
Attuazione delle norme di sicurezza ex d.lgs. 81/08 per le attività dell'area.

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalla seguente struttura:
Protezione Civile e Logistica

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Mantenere ed implementare - mediante l'utilizzo di nuovi canali di comunicazione - gli interventi a favore delle fasce più deboli della popolazione, in modo da rispondere in modo efficace alle loro esigenze e richieste di sicurezza negli ambiti di competenza della Polizia Locale.

Proseguire la collaborazione con la Regione FVG, favorendo una formazione comune sulle materie di competenza ed uno scambio di informazioni e prassi operative che costituiscono importanti momenti di crescita e di confronto, nonché fornendo il contributo esperienziale del maggior Corpo di Polizia Locale della Regione nelle sedi in cui vengono trattate - a livello regionale - materie di carattere tecnico e amministrativo afferenti alla Polizia Locale.

001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano

Proseguire con l'organizzazione e la gestione del progetto di educazione alla mobilità, fondamentale per educare i più giovani al rispetto delle regole connesse alla mobilità in ambito urbano e più in generale a crescere come cittadini di domani consapevoli ed attenti alla vita della propria città.

009004 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - La Mobilità

Coordinamento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al fine del mantenimento in efficienza della struttura, nel pieno rispetto della normativa sulla sicurezza.

014001 - La sicurezza - La riorganizzazione della polizia locale

Proseguire con la gestione amministrativa e contabile del progetto di attività socialmente utile svolta da anziani relativa al presidio delle strisce pedonali prospicienti le scuole primarie del territorio comunale: favorire in tal modo l'inserimento di persone anziane in un contesto attivo e di forte utilità sociale, garantendo nel contempo la sicurezza dei bambini che frequentano le scuole.

Proseguire l'attività amministrativa ed economica a supporto delle esigenze operative del Corpo di Polizia Locale, con particolare riguardo alle attività di gestione del personale sotto l'aspetto amministrativo, nonché di gestione delle procedure di acquisto delle strumentazioni, attrezzature e dotazioni indispensabili per un'efficace svolgimento dei servizi d'istituto.

014099 - La sicurezza - Le altre azioni

Organizzare e gestire sotto l'aspetto amministrativo e contabile la celebrazione "San Sebastiano Triveneto", che costituisce un'importante "vetrina" per il Corpo della Polizia Locale, per l'Amministrazione Comunale e - più in generale - per tutta la città nei confronti delle numerose autorità civili e militari che vi prenderanno parte, nonché occasione di incontro con la cittadinanza stessa.

Una gestione unitaria delle pratiche radiazione veicoli dell'intero parco veicolare comunale al fine di rendere più rapide e snelle tali pratiche avendo così un'unica struttura referente

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SD200.004	Coordinamento 'progetto educazione alla mobilità'	01/08/17	31/12/20	009004 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - La Mobilità
14-SD200.005	Progetto di attività socialmente utile svolta da anziani (servizio di vigilanza fuori dalle scuole)	01/08/17	31/12/20	014099 - La sicurezza - Le altre azioni
14-SD200.007	Consolidamento della collaborazione con la Regione FVG mediante partecipazione ai tavoli tecnici e formazione specifica decentrata	01/08/17	31/12/20	001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano
17-SD200.005	Coordinamento di interventi formativi e promozionali della tutela delle fasce deboli	01/08/17	31/12/20	001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano
17-SD200.006	Gestione funzionale e logistica della nuova struttura denominata Caserma San Sebastiano	01/08/17	31/12/20	014001 - La sicurezza - La riorganizzazione della polizia locale
17-SD200.007	Svolgimento delle attività amministrative ed economiche di supporto alla Polizia Locale	01/08/17	31/12/20	014099 - La sicurezza - Le altre azioni
18-SZ200.001	Organizzazione evento "SAN SEBASTIANO DEL TRIVENETO"	01/01/18	31/12/18	014099 - La sicurezza - Le altre azioni
18-SZ200.002	Gestione pratiche radiazione veicoli dell'intero parco veicolare comunale	01/01/18	31/12/20	014099 - La sicurezza - Le altre azioni

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 01 - Istruzione prescolastica

	Competenza			FPV		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Budget riferito alla Missione-Programma:	15.420.788,65	15.415.684,00	15.401.267,34	90.047,00	90.047,00	90.047,00

Servizio: SK200 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva, Programmi Complessi

Funzioni correlate: Edilizia scolastica: interventi di realizzazione di nuove opere, di manutenzione straordinaria e ordinaria di edifici e impianti Global Service per gli edifici scolastici
Attività di coordinamento e di indirizzo sui temi legati alla sicurezza di edifici scolastici Gestione emergenze edilizia scolastica

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Coordinamento Interventi in Global Service sull'Edilizia Scolastica ed Emergenza Edilizia Scolastica
Coordinamento Temi Sicurezza Edifici

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Impulso alle attività di manutenzione straordinaria, restauro e/o altri interventi necessari a mantenere in efficienza il patrimonio edilizio destinato all'istruzione prescolastica e innalzamento del grado degli edifici scolastici in relazione alle norme antincendio, estendendo le verifiche sismiche e le verifiche sui solai.

009003 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - I Lavori Pubblici

Servizio: **ST100 - CdC - Risorse Umane**

Funzioni correlate: Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Mantenere la qualità e affidabilità dei servizi offerti valorizzando il personale coinvolto nella gestione del servizio.
Al fine di mantenere gli standard quali/quantitativi dei servizi saranno garantiti i rapporti personale/bambino con l'assegnazione del personale a tempo indeterminato e/o determinato necessario.

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Servizio: **SW100 - CdC - Scuola ed Educazione**

Funzioni correlate: Rapporti con Università ed enti scientifici e di ricerca: realizzazioni di progetti ed eventi di divulgazione scientifica; promozione di intese, protocolli operativi e progetti di sviluppo in collaborazioni con università istituti di ricerca e scuole statali Programmazione e coordinamento pedagogico organizzativo e gestionale dei servizi educativi e scolastici comunali (nidi d'infanzia, scuole d'infanzia)
Organizzazione e gestione delle attività educative e didattiche
Gestione supplenze Elaborazione della formazione specialistica del personale educativo/scolastico
Appalti e controlli sull'esecuzione
Attività regolamentare in materia di accesso ai servizi
Graduatorie di accesso ai servizi
Attribuzione delle tariffe di frequenza
Innovazione tecnologica per la facilitazione dell'accesso ai servizi e della gestione delle tariffazioni dei pagamenti

Modalità organizzativa del Servizio:

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Scuole e Logistica Università e Ricerca
Coordinamento Pedagogico - Organizzativo - Gestionale
Gestione Giuridica del Personale
Appalti e Gestioni di Terzi
Accesso ai Servizi e Prestazioni Agevolate
Ristorazione Scolastica e Controlli ISEE

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Il contesto dei servizi educativi all'infanzia del Comune di Trieste, sempre più orientato nel riconoscere e consolidare le esperienze e le professionalità di tutti, ha valorizzato nel tempo la creazione di un sistema educativo e scolastico che, nel territorio cittadino, opera con il metodo della continuità orizzontale ma anche verticale, all'interno della rete dei servizi. La Formazione rappresenta uno dei principali modi di supportare la crescita professionale in coloro che operano in ambito educativo. Consolidare quindi i livelli raggiunti e destinare nuove risorse per promuovere ancora in modo corretto ed efficace la cultura dell'infanzia e dei servizi della nostra Città rappresenta un'importante scelta strategica per migliorarne l'offerta.

Si svilupperanno ulteriori modalità di formazione per garantirne l'effettiva ricaduta sui servizi, con particolare riferimento all'ascolto delle esigenze anche di autoformazione espresse dal personale, per impostare una formazione efficace e significativa attraverso non soltanto l'aggiornamento e l'acquisizione individuale di informazioni e concetti, ma anche attraverso l'elaborazione di una prospettiva condivisa rispetto ai contesti educativi e scolastici vissuti, per rispondere alle condizioni normative e sociali di riferimento che si modificano rapidamente.

I riferimenti pedagogici e socio-culturali della formazione sono rintracciabili nelle linee di programma di mandato dell'Ente, nei progetti pedagogici dei nidi d'infanzia e dei Ricreatori e nel PTOF delle scuole dell'infanzia, nelle indicazioni ministeriali della stessa scuola in relazione alle scelte organizzative e gestionali dei servizi, nonché in continuità con il piano annuale e triennale della formazione di Ente.

In tale contesto si privilegiano le attività condotte da formatori interni, in grado di trasmettere le loro esperienze, nonché la definizione di un calendario dei percorsi formativi elaborato con congruo anticipo rispetto alle attività dell'anno educativo e scolastico.

In collaborazione con il Servizio delle Risorse Umane si attiveranno semplificazioni delle modalità di raccolta e trasmissione dei flussi informativi da e per le strutture esterne (nidi e scuole dell'infanzia, ricreatori/SIS), con particolare riferimento alla modulistica per la fruizione dei principali istituti contrattuali fruibili dai dipendenti (congedi, permessi, ecc.). Verranno progressivamente assegnate alle singole strutture apposite dotazioni informatiche, che consentano agli operatori di accedere in autonomia alle principali funzionalità di Ente (posta elettronica, intranet, programma di rilevazione presenze).

001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano

Si consoliderà l'attività di programmazione educativa e didattica delle scuole dell'infanzia comunali, con specifico riferimento all'elaborazione partecipata e alla gestione dei piani dell'offerta formativa (il PTOF di servizio e di struttura), che diventano sempre più strumenti identitari della singola scuola.

Continueranno i progetti che ampliano il PTOF di ciascuna scuola, in particolare quelli realizzati interamente con fondi comunali e quelli realizzati con i finanziamenti della Regione, tra cui attività motorie, grafiche ed espressive, musicali, linguistiche e di narrazione, educazione civica, apprendimento delle lingue straniere, educazione alla multimedialità, espressione corporea, educazione all'immagine e teatro.

Verranno valorizzate le tradizioni identitarie, in particolare con riferimento alle ricorrenze tradizionali, come ad esempio le festività natalizie.

Verrà inoltre intrapreso uno specifico percorso per la ridefinizione degli assetti delle "sezioni primavera", promuovendone l'inquadramento all'interno delle scuole dell'infanzia.

Quale obiettivo innovativo, si perseguirà la creazione dell'inedita sezione museale dedicata alla storia e alla presenza ultracentenaria delle scuole dell'infanzia comunali a Trieste, con la raccolta e l'esposizione permanente dei relativi materiali storici nella prestigiosa sede del Castello di San Giusto.

Si confermerà il fondamentale e unico in regione appuntamento dedicato alla "Giornata dell'Infanzia", organizzata nel mese di gennaio di ciascun anno nell'ottica di una valorizzazione dei servizi, del personale educativo ed insegnante e di informazione per le famiglie, con il coinvolgimento dei servizi alla prima infanzia, anche privati, e delle scuole dell'infanzia anche statali e paritarie, nonché con la consolidata collaborazione dell'Azienda per i Servizi Sanitari e, dal 2018, della sezione locale della Croce Rossa Italiana, per presentare prima delle iscrizioni il panorama completo dell'offerta educativa e scolastica cittadina.

Continuerà il servizio di trasporto scolastico a favore delle uscite didattiche delle scuole dell'infanzia.

008005 - I servizi educativi - Scuole dell'infanzia - Nidi

Verrà garantita l'erogazione delle spese di funzionamento previste dalla L. n.23/1996 per le scuole dell'infanzia statali.

Si confermerà l'attività del Tavolo interassessorile costituito dagli Assessori a Scuola ed Educazione e ai Lavori pubblici e ai rispettivi Servizi al fine di un'armonizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici di competenza comunale.

008099 - I servizi educativi - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SG100.004	RAZIONALIZZAZIONE E MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA	01/08/17	31/12/20	008099 - I servizi educativi - Le altre azioni
14-SI100.006	Attuazione della trasparenza	01/08/17	31/12/20	008005 - I servizi educativi - Scuole dell'infanzia - Nidi
14-SI100.007	semplificazione e snellimento delle procedure	01/08/17	31/12/20	008005 - I servizi educativi - Scuole dell'infanzia - Nidi
14-SI100.016	FORMAZIONE E PIANO INTERNO DELLA FORMAZIONE GENERALE E SPECIALISTICA	01/08/17	31/12/20	001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano
14-SI100.017	Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/08/17	31/12/20	008005 - I servizi educativi - Scuole dell'infanzia - Nidi
15-SI100.018	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/08/17	31/12/20	008005 - I servizi educativi - Scuole dell'infanzia - Nidi
17-SI100.001	Attività delle scuole dell'infanzia comunali	01/08/17	31/12/20	008005 - I servizi educativi - Scuole dell'infanzia - Nidi
18-SI100.001	Creazione della sezione museale "le scuole dell'infanzia comunali a Trieste"	01/01/18	31/12/19	008005 - I servizi educativi - Scuole dell'infanzia - Nidi
18-SW100.001	Semplificazione dei flussi informativi da e per le strutture	01/01/18	31/12/20	001002 - Il comune, una casa di vetro - Il capitale umano
18-SW100.002	La giornata dell'infanzia	01/01/18	31/12/20	008005 - I servizi educativi - Scuole dell'infanzia - Nidi

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 02 - Altri ordini di istruzione

	Competenza			FPV		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Budget riferito alla Missione-Programma:	5.071.818,48	5.104.508,37	5.054.269,38	0,00	0,00	0,00

Servizio: AW000 - CdC - Direzione di Area Scuola, Educazione, Cultura e Sport

Funzioni correlate: Attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

1. Individuazione edifici scolastici oggetto dell'intervento in coordinamento con i Dirigenti Scolastici
2. Istituzione di un Comitato genitori esercitanti l'opera in oggetto
3. Proposta di intervento specifico da parte dei Dirigenti Scolastici
4. Approvazione dei suddetti Lavori da parte del Comune di Trieste in qualità di proprietario degli immobili
5. Predisposizioni piani logistici per l'effettuazione dei lavori da parte del Comune di Trieste in qualità di proprietario degli immobili

008099 - I servizi educativi - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-AP000.004	RAZIONALIZZAZIONE E MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA	01/08/17	31/12/20	008099 - I servizi educativi - Le altre azioni

Servizio: SK200 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva, Programmi Complessi

Funzioni correlate: Progettazione
Direzione lavori

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di direzione

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Vengono poste in essere varie forme di attività, dalla manutenzione straordinaria, al restauro e/o altre tipologie di intervento necessarie a mantenere in efficienza il patrimonio edilizio destinato all'istruzione non universitaria e all'innalzamento del grado di sicurezza degli edifici scolastici in relazione alle norme antincendio, estendendo anche le verifiche sismiche, le verifiche sui solai, ecc.

009003 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - I Lavori Pubblici

Nel caso di alcuni edifici scolastici gli interventi sono più complessi e implicano una vera e propria ristrutturazione edilizia come nel caso della scuola Fonda Savio e dell'edificio destinato all'ex scuola Carducci.

A completamento delle attività manutentive degli Istituti scolastici vengono attivate manutenzioni specifiche e di adeguamento alle varie norme sulla sicurezza inerenti le palestre scolastiche.

009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni

Analogamente vengono attivati specifici interventi per il mantenimento in sicurezza degli impianti relativi anch'essi all'edilizia scolastica.

Servizio: SW100 - CdC - Scuola ed Educazione

Funzioni correlate: Rapporti con le scuole del territorio ; progetti educativi attuati per e con le scuole; dimensionamento scolastico per la razionalizzazione dei punti di erogazione dei servizi in raccordo con le istituzioni scolastiche statali e comunali Logistica a servizio delle strutture educative e scolastiche comunali e statali

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Scuole e Logistica Università e Ricerca

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Nell'ambito delle azioni rivolte al diritto allo studio proseguirà l'attività di erogazione dei libri di testo alle famiglie per le scuole primarie.
Verrà inoltre garantita l'erogazione delle spese di funzionamento previste dalla L. n.23/1996 per le scuole statali primarie e secondarie di primo grado.
Si confermerà l'attività del Tavolo interassessorile costituito dagli Assessori a Scuola ed Educazione e ai Lavori pubblici e ai rispettivi Servizi al fine di un'armonizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici di competenza comunale.

008099 - I servizi educativi - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SG100.006	INTERVENTI, SERVIZI ED OPPORTUNITA' PER ALUNNI E STUDENTI	01/08/17	31/12/20	008099 - I servizi educativi - Le altre azioni

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

	Competenza			FPV		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Budget riferito alla Missione- Programma:	12.274.692,61	12.301.392,44	12.301.352,88	107.467,00	107.467,00	107.467,00

Servizio: AW000 - CdC - Direzione di Area Scuola, Educazione, Cultura e Sport

Funzioni correlate: Attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Le oltre 60 realtà giovanili accreditate al PAG - Progetto Area Giovani sono stimolate a sviluppare iniziative autonome nei rispettivi campi di interesse per costruire gradualmente eventi visibili e qualificati, che passano soprattutto attraverso la costruzione di reti e l'implementazione di sinergie tra i soggetti giovanili; a tal fine, saranno progressivamente supportate attività, anche in forma sperimentale, in luoghi diversi della città via via destinati ai giovani in modo da aumentare la visibilità del potenziale che le giovani generazioni rappresentano; in questo senso, è fondamentale avviare e consolidare un dialogo tra i giovani e le istituzioni, sede dei decisori politici e garanti delle regole; coerentemente, il progetto Chromopolis_La città del futuro affida all'arte urbana giovanile il compito di avviare la riqualificazione di aree cittadine individuate dall'amministrazione e di costruire progetti di innovazione, anche attraverso la partecipazione e il coinvolgimento dei cittadini. Sarà quindi compito dei giovani artisti, reclutati anche attraverso il bando di Artefatto e il coinvolgimento delle scuole e di altre realtà giovanili, rafforzare in città la presenza dell'arte e la disseminazione di opere artistiche in grado di mutare il volto di alcuni quartieri.

005001 - I giovani e le iniziative di scambio - Il rilancio di attività culturali e di aggregazione

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
18-AW000.001	Costruzione e rafforzamento della rete delle realtà giovanili accreditate PAG	01/01/18	31/12/20	005001 - I giovani e le iniziative di scambio - Il rilancio di attività culturali e di aggregazione
18-AW000.002	Avvio di attività giovanili diffuse in ambito cittadino	01/01/18	31/12/20	005001 - I giovani e le iniziative di scambio - Il rilancio di attività culturali e di aggregazione
18-AW000.003	Progetto Chromopolis - La città del futuro - eventi di arte urbana giovanile	01/01/18	31/12/20	005001 - I giovani e le iniziative di scambio - Il rilancio di attività culturali e di aggregazione
18-AW000.004	Avvio processo per definizione Consulta Giovanile	01/01/18	31/12/20	005001 - I giovani e le iniziative di scambio - Il rilancio di attività culturali e di aggregazione

Servizio: **ST100 - CdC - Risorse Umane**

Funzioni correlate: Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Mantenere la qualità e affidabilità dei servizi offerti valorizzando il personale coinvolto nella gestione del servizio.
Al fine di mantenere gli standard quali/quantitativi dei servizi saranno garantiti i rapporti personale/bambino con l'assegnazione del personale a tempo indeterminato e/o determinato necessario.

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Servizio: **SW100 - CdC - Scuola ed Educazione**

Funzioni correlate: Appalto ristorazione scolastica; gestione amministrativa e contabile, controllo dell'esecuzione; attribuzione delle tariffe per la frequenza del servizio di ristorazione scolastica e gestione dei rapporti con l'utenza del servizio e con tutti gli altri soggetti e autorità ispettive coinvolti nel funzionamento del servizio Controlli sugli ISEE
Rapporti con le Scuole del territorio
Trasporto scolastico
Preaccoglimento scolastico. Rapporti con le scuole del territorio ; progetti educativi attuati per e con le scuole; dimensionamento scolastico per la razionalizzazione dei punti di erogazione dei servizi in raccordo con le istituzioni scolastiche statali e comunali

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Ristorazione scolastica e Controlli Isee
Scuole e Logistica Università e Ricerca

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Il servizio di mensa scolastica viene gestito tramite due appalti di durata quinquennale, che garantiscono la mensa ai bambini in età di nido d'infanzia, di scuola dell'infanzia comunale e statale, scuola primaria, scuola secondaria di primo grado, compreso il servizio integrativo scolastico di scuola primaria e secondaria di primo grado, e centri estivi comunali. Il primo appalto (Lotto 1 - pasti veicolati) ha avuto avvio il 01.09.2015, mentre il secondo (Lotto 2 - pasti prodotti nelle cucine) ha preso avvio il 04.07.2016.

Si proseguirà nell'attività di monitoraggio e verifica dell'andamento degli appalti e di misurazione della qualità dei servizi, anche grazie all'attività degli organismi di controllo Commissioni Mensa previsti nei capitolati di appalto per entrambi i Lotti, che prevedono la diretta partecipazione delle famiglie e del personale scolastico nelle attività di monitoraggio e verifica.

In particolare l'attività si concentrerà sugli aspetti gestionali, di controllo e monitoraggio, attraverso:

- il controllo dei capitolati, delle relative previsioni e le verifiche di qualità;
- la promozione di incontri con le scuole che fruiscono del servizio di mensa scolastica;
- l'azione di stimolo e di impulso alla costituzione capillare presso i plessi degli organismi di controllo (Commissioni Mensa);
- l'implementazione del programma CartaScuola, per la gestione della prenotazione e del pagamento delle tariffe da parte dell'utenza.

Si proseguirà inoltre nella realizzazione dei progetti di educazione alimentare, da definire con gli appaltatori.

Con Deliberazione Giuntale n. 675/2017 si è attivato uno specifico intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nel Lotto 2 dell'appalto per il servizio di mensa scolastica, transitati nei ruoli organici del nuovo appaltatore dal precedente gestore del servizio con decurtazioni individuali delle ore lavorate.

Detto intervento si sostanzia nell'attivazione, nel prioritario interesse dell'aumento della qualità dei servizi resi a favore dell'utenza, di una quota di prestazioni nuove, autonome, diverse e completamente separate, anche temporalmente, dall'appalto per il servizio di mensa scolastica, che intensifichino le prestazioni di pulizia straordinaria delle cucine e delle sale mensa delle strutture comunali e statali, come previste all'art. 22 del Capitolato Speciale d'Appalto, da riservare, come da accordi tra le parti datoriale e sindacale, ai lavoratori in questione.

Le prestazioni di pulizia straordinaria saranno rese in via esclusiva dal personale dipendente dal precedente appaltatore interessato dalle riduzioni orarie sulla base di adesioni volontarie, si svolgeranno esclusivamente nelle giornate del sabato, non dovendo in alcun modo interferire con lo svolgimento dell'appalto mensa e, stante la natura dell'intervento, non prevederanno sostituzioni in caso di assenza, a qualsiasi titolo, del personale interessato al beneficio. Esse sono attivate con decorrenza da sabato 13 gennaio 2018 e la loro efficacia verrà valutata dalle parti Comune di Trieste e appaltatore, unitamente alle organizzazioni sindacali, alla fine dell'anno scolastico 2017/2018, per una loro eventuale riproposizione.

Detto affidamento comporterà unicamente il pagamento di un rimborso di oneri senza che all'appaltatore venga riconosciuto alcun utile di tipo finanziario per il servizio svolto.

008004 - I servizi educativi - Mensa scolastica

Verrà intrapresa un'azione generale e trasversale di revisione di tutti i Regolamenti dei servizi educativi in essere. Verrà inoltre posta attenzione alla crescente esigenza di tutelare la salute dei bambini che frequentano i servizi educativi comunali, con la previsione dell'assolvimento dell'obbligo vaccinale come requisito di accesso ai servizi rivolti alla fascia 0-6 anni e applicazione delle modifiche normative intervenute (art. 18 ter del DL. n. 148/2017 convertito nella L. n. 172/2018), che portano ad una semplificazione degli adempimenti a carico delle famiglie.

Le iscrizioni ai servizi di nido e scuola dell'infanzia e al servizio di integrazione scolastica (SIS) avverranno on line. Si conferma l'attivazione di un unico sportello informazioni ed accoglienza attivo per fornire anche assistenza nella compilazione delle varie domande di iscrizione.

Proseguirà il potenziamento della gamma dei servizi educativi gestiti col metodo "on line", per offrire alle famiglie sempre maggiore accessibilità e trasparenza nella domanda e nel controllo delle prestazioni rese.

Nell'ottica della progressiva semplificazione delle procedure, verranno confermate le modalità di presentazione delle domande di iscrizione ai servizi che prevedano accertamenti d'ufficio del possesso dei requisiti dichiarati (es. ISEE), con l'obiettivo di ridurre i passaggi documentali a carico delle famiglie.

In collaborazione con le altre Aree dell'Ente coinvolte nell'applicazione del nuovo Regolamento comunale in materia di resa e controllo delle DSU e di ISEE, approvato con la Deliberazione Consiliare n. 48/2017, si accentueranno i controlli mirati sulle dichiarazioni non coerenti presentate per l'iscrizione e/o la tariffazione dei servizi educativi e scolastici comunali e convenzionati.

Continuerà l'azione di forte promozione e valorizzazione della continuità educativa, che potrà ulteriormente accentuarsi grazie alle nuove assunzioni nel profilo dei Coordinatori Pedagogici, attraverso:

1. un coordinamento pedagogico specialistico e la sua azione di elaborazione, promozione e applicazione dei contenuti pedagogici specifici per ciascun servizio coordinato (nidi d'infanzia, scuole dell'infanzia, ricreatori(SIS).
2. La diffusione del metodo di lavoro per staff e gruppi (tematici, per funzioni omogenee, trasversali).
3. La condivisione di relazioni, contatti e passaggi da nido a scuola dell'infanzia e da scuola dell'infanzia a scuola primaria.
4. La creazione di contatti significativi tra ricreatori/SIS e scuole primarie, per una condivisione di obiettivi e percorsi pedagogici nel rispetto delle singole identità e missioni.

Verranno ulteriormente rafforzati:

1. lo sviluppo del Tavolo di Coordinamento territoriale dei Coordinatori Pedagogici, con la prosecuzione degli inserimenti della figura di supporto ai coordinatori (Referenti Territoriali), intesa quale ruolo di referente tecnico organizzativo delle strutture educative;
2. un percorso per la formulazione di Piani dell'Offerta Formativa volto alla promozione della partecipazione, in termini propositivi, delle diverse equipe degli operatori, per una sempre più forte attenzione alla qualità dei servizi (pedagogica, attesa e percepita, gestionale e organizzativa);
3. la promozione di attività di partecipazione della famiglie, in un'ottica di corresponsabilità educativa, anche attraverso progetti di gestione degli spazi delle strutture comunali in orario extrascolastico.

Conclusioni, nell'anno 2018, del progetto Pisus B4, nella zona tra piazza Cavana e piazza Venezia, con attività di animazione urbana rivolte ai bambini, ai giovani, ai turisti, alle famiglie, con la finalità di rendere più attraente e vivace la zona nel periodo giugno - settembre.

008099 - I servizi educativi - Le altre azioni

Nell'ambito del supporto alla diffusione della cultura scientifica nelle scuole cittadine, in collaborazione con gli enti scientifici aderenti al Protocollo d'Intesa Trieste Città della conoscenza si realizzeranno attività di divulgazione destinate alle scuole di ogni ordine e grado e alla cittadinanza.

Verrà inoltre dato pieno supporto alle iniziative, realizzate dalla FIT e dagli enti di ricerca aderenti al protocollo d'intesa Trieste città della Conoscenza, volte tra l'altro ad avvicinare la città all'importante appuntamento di ESOF (EuroScience Open Forum) 2020, che vede la città sede del prestigioso appuntamento biennale internazionale, dopo Stoccolma (2004), Monaco di Baviera (2006), Barcellona (2008), Torino (2010), Dublino (2012), Copenhagen (2014), Manchester (2016).
 empre nell'ottica finalizzata ad avvicinare la scienza al grande pubblico cittadino, della regione ed ai turisti in visita alla città, si continuerà nell'esperienza positiva della realizzazione di "Trieste Next", evento della durata di tre giorni, durante il quale tutti gli enti scientifici del territorio mostreranno le loro attività di ricerca con laboratori e attività di divulgazione scientifica. Negli stand della manifestazione gli enti scientifici del territorio esporranno le loro attività di ricerca mediante laboratori, conferenze e attività destinate alle scuole di ogni ordine e grado.

Verranno progettati interventi educativi e supportate le tradizionali iniziative delle scuole comunali e statali per il Giorno della Memoria e per il Giorno del Ricordo.

Per quanto riguarda in particolare il giorno della Memoria (27 gennaio), si realizzerà nel 2018 un progetto educativo sulla conoscenza del periodo storico del secondo conflitto mondiale caratterizzato dalle persecuzioni razziali, che terminerà portando studenti e professori delle scuole superiori cittadine a visitare il ghetto di Terezin e i luoghi più importanti della Praga ebraica.

Per quanto riguarda il giorno del Ricordo (10 febbraio), nel 2018 verrà supportato un progetto educativo, destinato alle scuole di ogni ordine e grado della città, della regione Friuli Venezia Giulia e delle altre regioni, volto a rendere sempre più conosciuto il dramma dell'esodo delle popolazioni istriane e dalmate, che terminerà con la partecipazione degli alunni, degli studenti e degli insegnanti alla solenne commemorazione al Monumento Nazionale della foiba di Basovizza.

Verranno inoltre implementati gli interventi di co-organizzazione per eventi educativi di alto livello promossi dalle scuole statali.

Proseguirà la tradizionale e positiva esperienza dello scambio tra gli studenti degli atenei di Trieste e Graz che ogni anno porta alcuni studenti della città austriaca a fare un'esperienza di tirocinio di un mese presso le principali aziende di Trieste.

Stante la partecipazione strategica del Comune di Trieste, nella qualità di socio fondatore, alla Fondazione I.T.S. "Mobilità sostenibile" con l'ISIS Nautico "Tomaso di Savoia Duca di Genova" e alla fondazione ITS VOLTA, verranno attuate misure di promozione volte ad attrarre sempre più studenti presso questi due istituti che permetteranno di formare tecnici specializzati riconosciuti a livello europeo.

016001 - L'università e la ricerca - Le Iniziative a favore di studenti e giovani laureati

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-AP000.005	GESTIONE E CONTROLLO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA (SCUOLE SIS)	01/08/17	31/12/20	008004 - I servizi educativi - Mensa scolastica
15-AM000.C46	Progetto Integrato di Sviluppo Urbano Sostenibile (PISUS)	01/08/17	31/12/18	008099 - I servizi educativi - Le altre azioni
17-SG100.001	Divulgazione scientifica e Trieste città della Conoscenza	01/08/17	31/12/20	016001 - L'università e la ricerca - Le Iniziative a favore di studenti e giovani laureati
17-SI100.003	Revisione dei regolamenti dei servizi educativi e scolastici	01/08/17	31/12/20	008099 - I servizi educativi - Le altre azioni
17-SI100.004	Applicazione del requisito d'accesso ai servizi sull'adempimento degli obblighi vaccinali	01/08/17	31/12/20	008099 - I servizi educativi - Le altre azioni
17-SI100.005	Potenziamento delle iscrizioni on line	01/08/17	31/12/20	008099 - I servizi educativi - Le altre azioni
17-SI100.006	Semplificazione delle procedure di iscrizione ai servizi	01/08/17	31/12/20	008099 - I servizi educativi - Le altre azioni

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
17-SI100.007	Sviluppo dell'organizzazione specialistica dei servizi	01/08/17	31/12/20	008099 - I servizi educativi - Le altre azioni
18-SW100.003	Intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (lotto 2 - SCUOLE)	01/01/18	31/12/20	008004 - I servizi educativi - Mensa scolastica
18-SW100.004	Applicazione del nuovo regolamento comunale in materia di ISEE	01/01/18	31/12/20	008099 - I servizi educativi - Le altre azioni

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 07 - Diritto allo studio

	Competenza			FPV		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Budget riferito alla Missione-Programma:	551.836,00	551.836,00	551.836,00	0,00	0,00	0,00

Servizio: SW100 - CdC - Scuola ed Educazione

Funzioni correlate: Rapporti con gli utenti delle scuole statali e comunali del territorio: Programmazione e gestione di interventi in materia di Diritto allo studio ai sensi delle leggi 10/88 e 23/86; Interventi di partecipazione dei comitati dei genitori; vigilanza sull'adempimento dell'obbligo scolastico in raccordo con le istituzioni preposte

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Scuole e Logistica Università e Ricerca

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Il Comune di Trieste ritiene prioritario investire sull'educazione e sulla conoscenza, per garantire pari opportunità di apprendimento soprattutto nel contesto della sua lunga tradizione nel campo delle istituzioni formative. Principali attività saranno l'attuazione dei trasferimenti alle scuole statali, come previsti dalla L.R. n. 10/1988, e l'attuazione di misure a sostegno del diritto allo studio, confermando ed accentuando l'avvenuta ridefinizione delle modalità di erogazione dei contributi alle famiglie che tiene conto del più generale indirizzo dello snellimento delle procedure, unificando in un'unica posta (il cd. "Pacchetto Scuola") l'insieme degli interventi destinati agli acquisti di sussidi e materiali didattici e alle spese di trasporto delle famiglie.

008099 - I servizi educativi - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SG100.005	DIRITTO ALLO STUDIO	01/08/17	31/12/20	008099 - I servizi educativi - Le altre azioni

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali

Programma: 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

	Competenza			FPV		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Budget riferito alla Missione- Programma:	17.391,76	17.180,29	16.457,36	0,00	0,00	0,00

Servizio: SK300 - Cdc - Edilizia Pubblica

Funzioni correlate: Consulenza tecnica
Progettazione
Direzione lavori
Sicurezza nei cantieri
Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Direzione di Servizio

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Restauero delle facciate e del tetto di un edificio di civile abitazione con vincolo storico-artistico sito in via Franca
Studi e sondaggi geologici e strutturali finalizzati alla definizione delle caratteristiche di risposta ad eventuali sollecitazioni sia di tipo statico che di tipo dinamico dell'edificio del Municipio, in Piazza Unità; programmazione delle eventuali azioni di consolidamento necessarie.

009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni

Gestione degli appalti di manutenzione straordinaria degli edifici museali e teatrali, in corso, o in attesa di consegna lavori, o inseriti nel Piano Triennale delle Opere, ai fini di conservazione e di adeguamento alle norme, anche antincendio, dei fabbricati.

012099 - Cultura e eventi - Le altre azioni

Conduzione dei lavori di riqualificazione e restauro del Piano Terra di Palazzo Biserini - Biblioteca Civica - in Piazza Hortis 4, nell'ambito del programma complesso denominato PISUS

Completamento e allestimento di parte del Magazzino 26, in Porto Vecchio, con finalità scientifiche e museali, destinato ad ospitare l'Immaginario Scientifico.

Gestione delle fasi di progettazione e di realizzazione del nuovo Museo del Mare, in Porto Vecchio, coerentemente con la programmazione e pianificazione dell'ambito; rif. Accordo Operativo tra Ministero dei Beni Culturali, Regione FVG, Comune di Trieste, Autorità Portuale.

021001 - Porto vecchio - Il processo di riqualificazione

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali

Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

	Competenza			FPV		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Budget riferito alla Missione- Programma:	16.306.934,07	14.162.054,23	13.979.123,57	172.123,55	170.158,00	170.158,00

Servizio: AT000 - Direzione Generale e Risorse Umane

Funzioni correlate: Gestione benefici e vantaggi economici ai sensi dell'articolo 12 della Legge n. 241/90. Patrocinii. Rapporti con i Teatri

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Coordinamento Amministrativo del Gabinetto del Sindaco

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Si continua nel sostegno finanziario ai 4 maggiori teatri cittadini e nella relativa gestione dei procedimenti, con trasferimenti di entità diversificata in base alla funzione e alla rilevanza dell'ente teatrale nel territorio. Si mantengono i rapporti con i teatri cittadini ed i loro organismi, anche per quanto attiene alle concessioni a noleggio gratuito di sale teatrali, con la collaborazione con gli staff tecnici dei teatri stessi per la realizzazione di specifiche iniziative. Svolgimento di azioni volte alla promozione delle attività dei Teatri cittadini, anche attraverso la predisposizione di specifico materiale informativo. Collaborazione con il MIBACT, in quanto soggetto finanziatore, e con il teatro Verdi, in quanto soggetto realizzatore delle attività specifiche, del Progetto per la promozione della conoscenza della tradizione musicale e operistica italiana e per la valorizzazione del ruolo transfrontaliero di Trieste.

012099 - Cultura e eventi - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SA200.001	Sostegno economico alle attività dei 4 maggiori teatri cittadini, anche in relazione agli obblighi normativi e contrattuali in essere.	01/08/17	31/12/20	012099 - Cultura e eventi - Le altre azioni
18-AT000.004	Collaborazione alla realizzazione del Progetto per la promozione della conoscenza della tradizione musicale e operistica italiana e per la valorizzazione del ruolo transfrontaliero di Trieste in collaborazione con il MIBACT e il Teatro Verdi di Trieste	01/01/18	31/12/18	012099 - Cultura e eventi - Le altre azioni

Servizio: AW000 - CdC - Direzione di Area Scuola, Educazione, Cultura e Sport

Funzioni correlate: Gestione amministrativa e finanziaria della Cappella Civica.
Acquisto di beni durevoli e di consumo per il fabbisogno dell'area scuola educazione cultura e sport

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Coordinamento Amministrativo e Contabile

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Nell'ambito dell'attività consolidata, prosegue il sostegno alle istituzioni museali cittadine al fine di garantirne l'apertura ed il funzionamento, in particolare assicurando il servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico, nonché il servizio di software gestionale per le biglietterie.

Viene inoltre garantito un servizio di supporto amministrativo e contabile a favore di tutta l'Area e /o di supporto specifico, su singole procedure, in caso di necessità. Prosegue inoltre l'accentramento in Direzione di Area delle risorse finanziarie per parte delle attività programmate dai singoli servizi.

In un'ottica di maggior controllo della spesa prosegue la gestione centralizzata degli acquisti dell'Area, mediante la programmazione del fabbisogno, la gestione delle procedure di acquisto e l'attività relativa alla gestione della fase di esecuzione dei contratti.

Si provvede agli adempimenti amministrativi relativi al funzionamento della Cappella Civica che accompagna con il canto sacro le celebrazioni di culto nella Cattedrale di S. Giusto.

012099 - Cultura e eventi - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-AP000.002	ATTIVITA' CONSOLIDATA	01/08/17	31/12/20	012099 - Cultura e eventi - Le altre azioni
14-AP000.014	semplificazione e snellimento delle procedure	01/08/17	31/12/20	012099 - Cultura e eventi - Le altre azioni
14-AP000.016	Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/08/17	31/12/20	012099 - Cultura e eventi - Le altre azioni
15-AP000.017	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/08/17	31/12/20	012099 - Cultura e eventi - Le altre azioni

Servizio: ST100 - CdC - Risorse Umane

Funzioni correlate: Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Valorizzare il patrimonio culturale esistente potenziando la dotazione di personale

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Servizio: SW200 - CdC - Musei e Biblioteche

Funzioni correlate:

Conservazione beni: integrità e ordine delle collezioni civiche;
Manutenzione e Restauro specialistici su opere d'arte, oggetti, documenti e beni di proprietà civica in pericolo di degrado
Incremento raccolte tramite acquisti, legati, donazioni e campagne di raccolta di beni di particolare valore Catalogazione e schedature anche su supporto informatico:
Analisi delle raccolte e classificazione delle collezioni e degli oggetti; Schedature catalogazione delle collezioni anche su supporto informatico
Studi, ricerche e formazione: valorizzazione e divulgazione dei contenuti del patrimonio anche attraverso tesi di laurea.
Ricerche e studi scientifici: fauna carsica, ambienti carsici e marini;
Prestito: autorizzazione dell'uscita dei beni dalla sede e procedure di controllo del rientro Mostre e manifestazioni: Ideazione, organizzazione ed allestimento di manifestazioni e di mostre del patrimonio o su temi di particolare rilevanza culturale finalizzate alla conoscenza del territorio ed alla valorizzazione del patrimonio nelle sedi
Servizi educativi e di mediazione culturale: Lezioni, incontri, conferenze, proiezioni, visite guidate rivolte al pubblico finalizzate alla conoscenza del patrimonio e all'integrazione con il lavoro scolastico.
Pubblicazioni di libri, cataloghi e materiale didattico per la divulgazione delle collezioni
Gestione di manifestazioni culturali proprie o di terzi , convegni, conferenze, spettacoli
Gestione, organizzazione a autorizzazione all'uso delle Sale
Manutenzioni, restauro e posa in opera di lapidi e monumenti
Relazioni con istituti e soggetti privati
Attività indirizzata alla promozione della lettura e delle biblioteche

Modalità organizzativa del Servizio:

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Sistema Bibliotecario
Musei Storici ed Artistici
Musei Scientifici
Amministrazione Musei

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

La riorganizzazione della macrostruttura, compiutasi nel corso del 2017, ha portato alla costituzione del Servizio Musei e Biblioteche, che ha incorporato funzioni e strutture dei preesistenti Servizio Museo Arte Moderna Revoltella, Musei Civici, Promozione e Progetti Culturali, Servizio Musei Scientifici e Servizio Biblioteche Civiche. La nuova struttura organizzativa riunisce pertanto Civico Museo Revoltella, Civico Museo di Storia ed Arte - Orto Lapidario e Lapidario Tergestino, Civico Museo del Castello di San Giusto, Civico Museo Sartorio, Civico Museo d'Arte Orientale, Civico Museo Teatrale Carlo Schmidl Civico Museo di Storia Patria, Civico Museo Morpurgo, Civico Museo del Risorgimento, Civico Museo della Risiera di San Sabba monumento nazionale, Civico Museo di Guerra per la Pace Diego de Henriquez, Biblioteca/Fototeca./Archivi dei Civici Musei di Storia ed Arte; Civico Acquario Marino, Civico Museo di Storia Naturale, Civico Museo del Mare, Civico Orto Botanico, Biblioteca Civica Attilio Hortis, Biblioteca Comunale Quarantotto Gambini, Biblioteca Comunale Stelio Crise, Museo Sveviano, Museo Joyce, Museo Petrarcesco Piccolomineo.

I principali risultati attesi nel triennio risultano così articolati:

1. Omogeneizzazione di procedure e strategie tra i diversi istituti afferenti al nuovo Servizio, nell'ottica di una più efficace articolazione dell'offerta culturale e dell'erogazione dei servizi.
2. Valorizzazione delle raccolte storico-artistiche, scientifico-naturalistiche, bibliografiche, archivistiche e documentarie, attraverso:
 - realizzazione di esposizioni e di iniziative pubbliche di approfondimento su singoli nuclei tematici delle collezioni;
 - prosecuzione degli interventi di revisione degli inventari con relativa campagna fotografica al fine di documentare esaustivamente e con foto aggiornate le raccolte;
 - prosecuzione degli interventi di inventariazione e di catalogazione informatizzata del repertorio fotografico e bibliografico interventi di restauro di opere e documenti ai fini della loro conservazione e valorizzazione in contesti espositivi;
 - iniziative di approfondimento tematico sulle raccolte e nelle sedi dei singoli istituti museali, specialmente nel periodo estivo, nell'ottica della valorizzazione in chiave turistica del patrimonio, anche attraverso aperture straordinarie in orario serale-notturno, con incontri, proiezioni, spettacoli e visite guidate tematiche alle collezioni permanenti ed alle mostre temporanee allestite nei singoli Musei
3. Aggiornamento dei percorsi espositivi attraverso l'allestimento di nuove sezioni, il rinnovamento dell'apparato didascalico e la predisposizione di materiali audio e video che vengano ad affiancare il sistema di audio guide, ove già esistente, e che con esso possano interagire, in maniera da rendere più stimolante e coinvolgente la visita.
4. Realizzazione mostre temporanee all'interno delle diverse strutture afferenti al servizio nell'ottica della promozione delle rispettive raccolte e del consolidamento di rapporti di partenariato e collaborazione con istituti culturali consimili, pubblici e privati, in ambito nazionale e internazionale.
5. Realizzazione di un catalogo unico all'interno del Sistema Bibliotecario Giuliano costituitosi in base alla L.R. n. 23/2015, e all'interno del quale la Biblioteca Hortis ha assunto il ruolo di biblioteca centro sistema. L'attività finalizzata alla costituzione del catalogo unico si pone nell'ottica di agevolare gli utenti nella ricerca inerente il patrimonio di tutte le biblioteche aderenti al sistema, offrendo attività e servizi che agevoleranno la circolazione dei documenti nell'ambito del sistema stesso allo scopo di ampliare la visibilità, anche in termini turistico-culturali, delle eccellenze possedute.

012002 - Cultura e eventi - La cultura: i Musei e le Biblioteche

6. Realizzazione di interventi di ristrutturazione e nuovi allestimenti, con particolare riguardo a Palazzo Biserini, sede storica della Biblioteca Civica in Piazza Hortis, al Civico Museo di Guerra per la Pace Diego de Henriquez, Acquario Marino.

012002 - Cultura e eventi - La cultura: i Musei e le Biblioteche

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SG100.001	VALORIZZAZIONE CULTURALE E TURISTICA DELLA CITTA'	01/08/17	31/12/20	012002 - Cultura e eventi - La cultura: i Musei e le Biblioteche
14-SG100.002	VALORIZZAZIONE FONDI BIBLIOTECA ATTILIO HORTIS	01/08/17	31/12/20	012002 - Cultura e eventi - La cultura: i Musei e le Biblioteche
14-SG100.003	PROMOZIONE DELLA LETTURA E DELLE BIBLIOTECHE	01/08/17	31/12/20	012002 - Cultura e eventi - La cultura: i Musei e le Biblioteche
14-SG600.002	MUSEO ARTE MODERNA REVOLTELLA: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/08/17	31/12/20	012002 - Cultura e eventi - La cultura: i Musei e le Biblioteche
14-SG600.004	CIVICO MUSEO DI GUERRA PER LA PACE 'DIEGO DE HENRIQUEZ': INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/08/17	31/12/20	012002 - Cultura e eventi - La cultura: i Musei e le Biblioteche
14-SG600.005	CIVICO MUSEO DEL RISORGIMENTO E SACRARIO OBERDAN: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/08/17	31/12/20	012002 - Cultura e eventi - La cultura: i Musei e le Biblioteche
14-SG600.006	CIVICO MUSEO DI STORIA ED ARTE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/08/17	31/12/20	012002 - Cultura e eventi - La cultura: i Musei e le Biblioteche
14-SG600.007	CIVICO MUSEO DELLA RISIERA DI SAN SABBA: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/08/17	31/12/20	012002 - Cultura e eventi - La cultura: i Musei e le Biblioteche
14-SG600.009	Attuazione della trasparenza	01/08/17	31/12/20	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
14-SG600.010	semplificazione e snellimento delle procedure	01/08/17	31/12/20	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
14-SG600.012	Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/08/17	31/12/20	012099 - Cultura e eventi - Le altre azioni
15-SG600.013	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/08/17	31/12/20	001099 - Il comune, una casa di vetro - le altre azioni
16-SG600.01	CIVICO MUSEO SARTORIO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/08/17	31/12/20	012002 - Cultura e eventi - La cultura: i Musei e le Biblioteche
16-SG600.03	CIVICO MUSEO TEATRALE 'CARLO SCHMIDL': INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/08/17	31/12/20	012002 - Cultura e eventi - La cultura: i Musei e le Biblioteche
16-SG600.04	CASTELLO DI SAN GIUSTO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/08/17	31/12/20	012002 - Cultura e eventi - La cultura: i Musei e le Biblioteche
16-SG600.05	CIVICO MUSEO DELLA CIVILTÀ ISTRIANA,FIUMANA E DALMATA: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/08/17	31/12/20	012002 - Cultura e eventi - La cultura: i Musei e le Biblioteche
17-SG600.001	CIVICO MUSEO ORIENTALE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/08/17	31/12/20	012002 - Cultura e eventi - La cultura: i Musei e le Biblioteche
17-SG600.002	CIVICO MUSEO DI STORIA PATRIA E MORPURGO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/08/17	31/12/20	012002 - Cultura e eventi - La cultura: i Musei e le Biblioteche
18-SW200.001	CIVICO MUSEO DI STORIA NATURALE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/01/18	31/12/20	012002 - Cultura e eventi - La cultura: i Musei e le Biblioteche
18-SW200.002	CIVICO MUSEO DEL MARE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/01/18	31/12/20	012002 - Cultura e eventi - La cultura: i Musei e le Biblioteche
18-SW200.003	CIVICO AQUARIO MARINO: INTERVENTI E ATTIVITA'DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/01/18	31/12/20	012002 - Cultura e eventi - La cultura: i Musei e le Biblioteche
18-SW200.004	CIVICO ORTO BOTANICO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/01/18	31/12/20	012002 - Cultura e eventi - La cultura: i Musei e le Biblioteche

Servizio: **SW300 - CdC - Promozione e Progetti Culturali**

Funzioni correlate: Comunicazione e promozione degli eventi culturali anche ai fini turistici
Gestione eventi in spazi interni: ex Pescheria -Salone degli Incanti, Polo Museale del Porto Vecchio (Sottostazione Elettrica e centrale Idrodinamica eMagazzino 26), altre sale spositive (Sala veruda, sala Fittke, Serra di Villa revoltella, Sala Comunale d'Arte) ed anche in spazi non comunali
Sostegno di attività e eventi culturali di soggetti terzi: erogazione di contributi secondo la disciplina regolamentare Gestione eventi su suolo pubblico (inclusa l'area di Porto Vecchio) e coordinamento logistico delle aree di suolo pubblico occupate da eventi e manifestazioni etc
Ricerca contributi e sponsorizzazioni

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione Eventi in Spazi Interni e Contributi Culturali
Gestione Eventi su Suolo Pubblico

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Sempre di più la Cultura è un tema che va a braccetto con il turismo e merita un'opportuna organizzazione e pianificazione. Così come per il nostro paese, anche per la nostra città, la ricchezza culturale è una risorsa - da tutelare e valorizzare, anche a fini turistici - che rappresenta non solo il nostro passato, ma anche il nostro presente e soprattutto il nostro futuro. Negli ultimi anni, Trieste è progressivamente diventata protagonista dei grandi circuiti turistici, che stanno lanciando la città su scenari internazionali. L'obiettivo è dunque lavorare alla creazione di una programmazione culturale capace di valorizzare tanto il patrimonio storico, quanto i nuovi progetti per mettere in vetrina e promuovere la città a livello nazionale e internazionale, facendola conoscere nei suoi molteplici aspetti. L'attività, supportata anche da contributi e sponsorizzazioni di soggetti pubblici e privati, si svilupperà sulle seguenti direttrici:

programmazione degli eventi nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti: tale suggestivo ed impegnativo spazio continuerà ad essere oggetto di particolare attenzione; si intende proseguire nel prossimo triennio con una programmazione mista, che preveda l'alternanza di mostre (due/tre all'anno) con manifestazioni ed eventi di altra natura, anche proposti e realizzati da soggetti terzi, al fine di garantire continuità di apertura/utilizzo della struttura e diversificazione dell'offerta, fermi restando alcuni appuntamenti divenuti tradizionali: un evento correlato alla Barcolana tra settembre e ottobre, Trieste Antiqua e Trieste Tattoo Expo tra ottobre e novembre. Nella prima parte del 2018 proseguirà la mostra "Il mare dell'intimità. L'Archeologia subacquea racconta l'Adriatico", realizzata in collaborazione con l'ERPAC FVG, che lascerà spazio a maggio alla mostra "Imago Mundi", in coorganizzazione con Fabbrica / Fondazione Benetton, che coprirà tutto il periodo estivo, mentre una mostra celebrativa del centenario della Triestina Calcio verrà inaugurata a fine anno e tragherà nel 2019;

riproposizione e ampliamento della manifestazione Trieste Estate 2017: si intende proseguire nell'organizzazione dell'importante e consolidata rassegna che caratterizza l'estate cittadina con momenti aggregativi incentrati sulla musica, il teatro, il cinema e spettacoli vari di intrattenimento; alle proposte "una tantum" presentate da soggetti terzi, si alterneranno gli eventi consolidati, di grande successo, che l'Amministrazione Comunale sostiene tradizionalmente, quali il ShortS International Film Festival, il Festival TriesteLovesJazz, il Trieste Summer Rock Festival, le rassegne "#cinemanordest" e "Hot in the city", ..; l'obiettivo per il triennio è quello di garantire un programma di qualità per cittadini e turisti, arricchendolo di nuove location (nel 2018 alcuni eventi verranno proposti nell'area del cosiddetto Polo museale di Porto Vecchio) e prestando particolare attenzione al coordinamento di tutta l'offerta culturale e di svago con l'elaborazione di una programmazione unica alla quale far seguire un' incisiva comunicazione;

012099 - Cultura e eventi - Le altre azioni

attività culturali in Porto Vecchio: nell'ottica di perseguire azioni di valorizzazione del Porto Vecchio, in particolare dei due edifici storici già oggetto di restauro conservativo, la Centrale Idrodinamica e il Magazzino 26, formalmente nel possesso del Comune di Trieste, si proseguirà con il riallestimento temporaneo, al pianterreno del Magazzino 26, della collezione dei beni del Lloyd, mentre nelle sale collocate ai piani superiori verranno proposti, in collaborazione con soggetti terzi, eventi e/o esposizioni temporanee e, nella sala convegni, incontri/dibattiti/conferenze, così come nell'adiacente Centrale Idrodinamica, al fine di incrementare l'attrattività del sito e renderlo sempre più familiare a cittadini e turisti, anche nell'ottica che tali spazi saranno interessati, con tutta l'area circostante, dalla realizzazione dell'evento ESOF2020, che si terrà tra il 4 e il 10 luglio 2020;

assegnazione contributi e concessione sale comunali: proseguirà l'attività consolidata di assegnazione contributi per iniziative culturali e concessione sale espositive - principalmente la Sala comunale d'arte e la Sala Umberto Veruda, così come disciplinato dai Regolamenti comunali in materia.

012099 - Cultura e eventi - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-AP000.001	PROMOZIONE DELLA CULTURA: REALIZZAZIONE DI MOSTRE ED EVENTI CULTURALI	01/08/17	31/12/20	012099 - Cultura e eventi - Le altre azioni
14-SG100.001	VALORIZZAZIONE CULTURALE E TURISTICA DELLA CITTA'	01/08/17	31/12/20	012099 - Cultura e eventi - Le altre azioni
14-SG600.001	PROMOZIONE DELLA CULTURA CITTADINA ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE NELLE SALE COMUNALI, COORGANIZZAZIONI E ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI	01/08/17	31/12/20	012099 - Cultura e eventi - Le altre azioni
17-SP200.002	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/08/17	31/12/20	012099 - Cultura e eventi - Le altre azioni

Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 01 - Sport e tempo libero

	Competenza			FPV		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Budget riferito alla Missione- Programma:	6.082.104,54	6.025.923,26	5.968.279,08	18.566,00	18.566,00	18.566,00

Servizio: AK000 - Cdc - Direzione - Area Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati

Funzioni correlate: Programmazione Direzionale e coordinamento

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
uffici di direzione

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Riqualificazione e miglioramento prestazionale degli impianti sportivi di calcio Nereo Rocco e Ferrini.

018099 - Sport - Le altre azioni

Servizio: SK200 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva, Programmi Complessi

Funzioni correlate: Costruzione, ampliamento, manutenzione e miglioramento di impianti sportivi e recupero di impianti sportivi in disuso (L.R. 24/06 art. 25)
Edilizia sportiva: interventi di realizzazione di nuove opere e interventi di manutenzione straordinaria di edifici e impianti e coordinamento della manutenzione ordinaria

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di direzione

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Prosecuzione del processo di riqualificazione e miglioramento prestazionale degli impianti sportivi di calcio e dei servizi ad essi connessi. Interventi puntuali di miglioramento sulle principali strutture sportive anche afferenti ad altre discipline sportive.

018099 - Sport - Le altre azioni

Servizio: ST100 - CdC - Risorse Umane

Funzioni correlate: Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

E' prevista l'assunzione di un dirigente in mobilità da assegnare al Servizio Sport.

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Servizio: SW300 - CdC - Promozione e Progetti Culturali

Funzioni correlate: Comunicazione e promozione degli eventi culturali anche ai fini turistici

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione Eventi su Suolo Pubblico

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Così come le attività culturali, anche le attività di intrattenimento, quali concerti ed altre manifestazioni, anche sportive (in particolare le corse), in spazi urbani all'aperto, contribuiscono a rendere attrattivo un luogo. Con tale obiettivo verranno proposti, nel prossimo triennio, eventi e grandi eventi, anche in coorganizzazione con soggetti terzi, in grado di creare aggregazione e convogliare in città persone interessate a parteciparvi, con conseguenti indubbi vantaggi in termini di immagine e positivi ritorni sul turismo.

Il programma dei grandi eventi per il 2018, prevede a metà giugno, la prima data italiana dell'anno dell'Electric Run, una spettacolare corsa che si sviluppa tra giochi luminosi, gonfiabili illuminati e braccialetti fosforescenti, che accompagneranno i runners lungo il percorso e all'arrivo; l'estate vedrà il ritorno degli Iron Maiden in piazza Unità, e a seguire, il concerto di David Byrne, per chiudersi ai primi di settembre con la tappa finale del tour del Festival Show.

A questi si alterneranno altri eventi di varia natura, sempre sul suolo pubblico, tra i quali, in particolare le corse, dalla tradizionale Trieste Half Marathon alla corsa della Bora, dalla Carso Trial alla corsa dei Castelli, ... che contribuiranno a rendere viva e vivace la città e il suo territorio.

018099 - Sport - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
17-SP200.001	MANIFESTAZIONI	01/08/17	31/12/20	018099 - Sport - Le altre azioni

Servizio: SW400 - CdC - Sport

Funzioni correlate: Impianti sportivi in gestione diretta: Predisposizione per eventi, Gestione amministrativa, autorizzazioni ex p.s. e autorizzazioni d'uso Impianti sportivi in concessione: Gestione amministrativa (atti di concessione e rapporti con i concessionari), Controllo della gestione da parte dei concessionari
Bagni di mare: Gestione amministrativa (affidamento conduzione estiva, rapporti con l'appaltatore del servizio di conduzione dello stabilimento)
Promozione sportiva: Assegnazione ed erogazione contributi,
Assegnazione ed erogazione contributi alle associazioni sportive per acquisto di equipaggiamento sportivo
Promozione e sostegno di manifestazioni anche proposte da terzi che non si svolgono su suolo pubblico
Piscine comunali: Procedimenti di concessione, affidamento in gestione a terzi e relativo controllo

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Attività Sportive
Impianti Sportivi

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Proseguimento nella gestione diretta dello Stadio Rocco e del Palazzetto dello Sport "Calza" di Chiarbola tramite personale comunale.

Adempimenti amministrativi per il rilascio delle autorizzazioni di pubblica sicurezza e d'uso degli impianti a gestione diretta per gare e allenamenti nonché di sostegno e collaborazione ai sensi del Regolamento vigente in materia di erogazione di contributi ed altre agevolazioni per la realizzazione di manifestazioni sportive e non e rilascio delle relative autorizzazioni.

Acquisizione servizi per il funzionamento degli impianti sportivi, nonché per lo svolgimento delle gare casalinghe delle Triestina.

Verifica del fabbisogno dei materiali necessari per la gestione degli impianti sportivi e dei bagni diurni di Via Veronese e marini "alla Lanterna" e "Topolini", da comunicare all'ufficio acquisti dell'Area

Manutenzione manto erboso stadio Rocco tramite personale comunale, con l'impiego di macchinari in dotazione allo stadio, con ricorso a prestazioni di ditte specializzate per gli interventi straordinari; manutenzione macchinari e formazione del personale per l'uso degli stessi

Manutenzione di aree verdi di pertinenza di impianti sportivi

Inserimento LSU e LPU nell'ambito della gestione diretta degli impianti e dei bagni diurni di Via Veronese e marini "alla Lanterna" e "Topolini"

Gestione procedura per lavori Commissione Palestre - Presieduta dal Comune - per l'assegnazione degli spazi nelle palestre scolastiche, nell'ambito della convenzione con l'APD Tergestina

Affidamento a terzi della gestione dello stadio Grezar e della palestra di largo Nicolini; avvio procedura per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la ristrutturazione e gestione del campo di calcio "Ferrini" di Ponziana.

Definizione dell'affidamento in concessione per la gestione del polo natatorio olimpico "Bruno Bianchi" alla Federazione Italiana Nuoto.

Proseguono i rapporti con la FIGC per l'organizzazione della fase finale dei Campionati Europei under 21 nel giugno 2019 presso lo stadio Rocco, dove sono già stati avviati interventi per l'adeguamento dell'impianto sportivo alla normativa UEFA e altri verranno eseguiti nell'anno in corso.

Collaborazione alle manifestazioni per il Centenario della Triestina, per le iniziative che si svolgono presso lo stadio Rocco.

Gestione amministrativa atti di concessione degli impianti sportivi e rapporti con i concessionari, con verifica scadenza atti e avvio procedure per individuazione concessionari.

Si proseguirà con il monitoraggio delle diverse situazioni di attuale gestione e utilizzo degli impianti sportivi al fine di procedere ad interventi atti a garantire il miglioramento della fruibilità degli impianti stessi; in quest'ottica verranno create sinergie organizzative con l'area dei lavori pubblici.

018099 - Sport - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SG500.001	Attuazione della trasparenza	01/08/17	31/12/20	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
14-SG500.002	Semplificazione e snellimento delle procedure	01/08/17	31/12/20	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
14-SG500.006	MANIFESTAZIONI	01/08/17	31/12/20	018099 - Sport - Le altre azioni
14-SG500.007	Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/08/17	31/12/20	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
15-SG500.008	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/08/17	31/12/20	001099 - Il comune, una casa di vetro - le altre azioni
17-SG500.001	Gestione diretta impianti sportivi	01/08/17	31/12/20	018099 - Sport - Le altre azioni
18-SW400.001	CONCESSIONI IMPIANTISTICA SPORTIVA	01/01/18	31/12/20	018099 - Sport - Le altre azioni

Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 02 - Giovani

	Competenza			FPV		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Budget riferito alla Missione-Programma:	80.008,40	74.508,40	74.508,40	0,00	0,00	0,00

Servizio: AW000 - CdC - Direzione di Area Scuola, Educazione, Cultura e Sport

Funzioni correlate: Progetti educativi, manifestazioni eventi per i giovani (Artefatto, Trieste estate giovani, etc)
Promozione di attività trasversali per i giovani: Festival letterari, Consulta comunale dei Giovani, mobilità internazionale, Alternanza scuola lavoro, workshop e coworking) Gestione dei Poli Giovani Toti e Borgo San Sergio
Accordi e partnership con enti e istituzioni su politiche e azioni di sistema a favore dei giovani: Osservatorio sui giovani, tavolo interistituzionale giovani e analisi monitoraggio della condizione dei giovani della città

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Giovani

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Nel 2018 è previsto un percorso di riflessione sulla nomina dei nuovi rappresentanti della Consulta Giovanile attraverso dedicati approfondimenti con la Regione Fvg, una rete di comuni italiani ed europei, oltre che un coinvolgimento della rete delle realtà accreditate PAG; tale processo, anche attraverso un percorso formativo, porterà alla formulazione di nuove ipotesi di funzionamento dell'organismo, recentemente oggetto di una Legge Regionale che ne ha rinnovato i contenuti; Trieste Estate Giovani 2018 rafforzerà la presenza delle realtà giovanili sia nel Castello di san Giusto, sia nel Porto Vecchio, definendo con maggiore definizione alcune iniziative per i giovani con carattere di continuità rispetto ai programmi annuali; tema centrale sarà la socializzazione abbinata alla cultura e all'innovazione; nel 2018 si manterrà e erafforzerà il dialogo con enti e istituzioni che si occupano di giovani, per dare basi solide alle azioni strategiche e cercando di potenziare le occasioni per fare sintesi sulle politiche da attivare a vantaggio delle giovani generazioni.

005001 - I giovani e le iniziative di scambio - Il rilancio di attività culturali e di aggregazione

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
17-SG100.003	Trieste Estate Giovani - avvio programmazione specifica nell'ambito dell'evento cittadino	01/08/17	31/12/20	005001 - I giovani e le iniziative di scambio - Il rilancio di attività culturali e di aggregazione
17-SG100.004	PAG - Progetto Area Giovani - accordi di sistema con enti e istituzioni	01/08/17	31/12/20	005001 - I giovani e le iniziative di scambio - Il rilancio di attività culturali e di aggregazione

Missione: 07 - Turismo

Programma: 01 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo

	Competenza			FPV		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Budget riferito alla Missione-Programma:	1.393.440,62	1.539.271,91	1.539.271,91	6.091,00	6.091,00	6.091,00

Servizio: AV000 - CdC - Direzione - Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Funzioni correlate: Imposta di soggiorno

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Imposta di Soggiorno e Gestione appalto contenzioso Tributario e Verifica Riscossione Tributi

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Attività di avvio e consolidamento dell'Imposta di Soggiorno: approvazione Regolamento dell'Imposta e delle tariffe d'imposta, implementazione di un sistema informatizzato per la gestione e il controllo dell'imposta e attività di verifica e recupero delle somme non pagate dai soggetti passivi.

011099 - Il turismo - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
17-AR000.003	Gestione imposta di soggiorno	01/08/17	31/12/20	011099 - Il turismo - Le altre azioni

Servizio: **ST100 - CdC - Risorse Umane**

Funzioni correlate: Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Promuovere e valorizzare il turismo programmando e coordinando le iniziative turistiche sul territorio.
Risulta necessario potenziare la dotazione organica del personale.

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Servizio: SY100 - CdC - Servizio Attività Economiche e Turismo

Funzioni correlate: Promozione turistica del territorio: Marketing Turistico Territoriale
Partecipazione alle Fiere Nazionali e Internazionali
Promozione della crocieristica
Mobilità turistica
Imposta di soggiorno
Strutture ricettive turistiche : stabilimenti balneari

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Promozione Turistica

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Promozione turistica della città.

Attività finalizzata all'attuazione degli indirizzi per lo sviluppo di iniziative progettuali approvati con D.G. n. 523 dd 31/10/2016, tenuto conto delle risorse disponibili a bilancio e di eventuali finanziamenti da soggetti esterni (es. Regione FVG, Fondazione CRTrieste...)

I macro - temi che si intendono sviluppare sono i seguenti:

- sviluppo del portale web di promozione turistica
- comunicazione turistica attraverso dispositivi multimediali
- mobilità cittadina (segnaletica, itinerari, trasporti, aree di sosta)
- materiali informativi (stampa e diffusione attraverso l'info point)
- promozione del territorio (partecipazione a ferie, promozione on line/social media)
- sviluppo ruolo Trieste come hub crocieristico (home e call port)
- realizzazione di eventi/manifestazioni di richiamo turistico

011099 - Il turismo - Le altre azioni

Nel corso del triennio proseguirà l'attività relativa agli interventi inseriti nel progetto PISUS - Trieste città attiva, in particolare riferite a B9 - centro commerciale diffuso, B6 - piano di marketing territoriale e B5 - azioni di promozione turistica.

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-AE000.009	Promozione turistica della città	01/08/17	31/12/20	011099 - Il turismo - Le altre azioni

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

	Competenza			FPV		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Budget riferito alla Missione- Programma:	2.533.285,07	2.501.294,81	2.499.192,35	133.894,34	125.484,44	119.177,00

Servizio: AK000 - Cdc - Direzione - Area Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati

Funzioni correlate: Partecipazione al coordinamento e all'integrazione delle azioni necessarie per realizzare le opere pubbliche con implicazioni di natura urbanistica e di progettazione urbana
Coordinamento indirizzi e controlli, d'intesa con il responsabile del Servizio Finanziario, dei piani e dei programmi rispetto alle norme di contabilità pubblica
Supervisione delle attività relative alla predisposizione di piani, programmi, relazioni programmatiche, rendiconti e contributi: analisi dei bisogni emergenti e supervisione della programmazione e predisposizione di piani, programmi, relazioni programmatiche
Rendiconti e contributi
Rapporti con le circoscrizioni e con i cittadini
Coordinamento delle relazioni con i comuni dell'ambito per la concessione del servizio di distribuzione del gas
Rapporti con organi esterni: Regione, Provincia, Autorità Portuale, EZIT, ARPA, ecc
Project financing, partenariati e coordinamento attività del codice degli appalti e concessioni
Concessioni di costruzione e gestione
Servizi e contratti energetici (EPC) e concessioni di servizio Impostazione concorsi di progettazione e di idee per interventi particolari Inconvenienti statici

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Supporto al Controllo Direzionale, Coordinamento Amministrazione e Integrazione nelle Attività dei Servizi d'Area
Finanza di Progetto e Partenariati

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Valutazione sul possibile utilizzo degli strumenti di partenariato pubblico privato, per la valorizzazione di beni di proprietà del Comune, tramite interventi a carico dei privati in alternativa alle procedure di appalto.

Si evidenzia la proposta di partenariato per l'attivazione di un Urban Center delle imprese nell'area di Porto Vecchio nell'ambito del programma POR FESR 2014-2020.

009003 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - I Lavori Pubblici

Interventi nelle aree urbane caratterizzate da fenomeni di inquinamento del suolo effettuate ai sensi della L.R. 14/2016 art. 3

009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni

La direzione dell'Area Lavori Pubblici svolge la propria attività di controllo direzionale attraverso un monitoraggio delle attività riferibili ai lavori pubblici e, in sinergia con gli organi istituzionali, indirizzando l'attività dell'Area verso gli obiettivi prefissati in fase di pianificazione, attraverso un'attività di coordinamento tra i Servizi e di ottimizzazione delle risorse. Provvede al coordinamento per l'inserimento e la trasmissione dei dati alle Autorità, Enti e Ministeri preposti ai vari monitoraggi di legge. D'intesa con il responsabile del Servizio Finanziario, controlla l'attività programmata per il rispetto delle norme di contabilità pubblica e provvede alla stesura della proposta di piano triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche.

009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni

Interventi puntuali di miglioramento su strutture con finalità culturali.

012002 - Cultura e eventi - La cultura: i Musei e le Biblioteche

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-AO000.003	Monitoraggio lavori pubblici	01/08/17	31/12/20	009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni
14-AO000.009	Semplificazione e snellimento delle procedure	01/08/17	31/12/20	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
14-SF800.003	Gestione Project Financing	01/08/17	31/12/20	009003 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - I Lavori Pubblici
15-AO000.011	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/08/17	31/12/20	001099 - Il comune, una casa di vetro - le altre azioni
16-AO000.002	reperimento delle entrate in conto capitale	01/08/17	31/12/20	009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni

Servizio: AM000 - Cdc - Direzione - Area Città, Territorio e Ambiente

Funzioni correlate: Programmazione direzionale e coordinamento: Pianificazione e coordinamento degli strumenti di gestione del territorio, rapporti con ordini e colleghi professionali, coordinamento della gestione del tariffario dell'area Supporto nei Rapporti con la stampa, le Circostrizioni e i cittadini

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di direzione

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Nel triennio si proseguirà con l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi alla corretta programmazione dell'assetto territoriale.

Proseguirà il coordinamento dei Servizi afferenti all'Area al fine di rendere l'attività della stessa il più possibile omogenea e in grado di rispondere alle diverse necessità e richieste provenienti dalla cittadinanza, oltre quelle connesse all'adempimento degli obblighi previsti dalle normative nazionali e locali.

Si cercherà di proseguire la collaborazione con Enti ed Istituzioni in termini di applicazione della normativa di riferimento con l'attiva partecipazione a conferenze di servizi/tavoli tecnici/incontri operativi/convegni riguardanti le materie di competenza dell'Area e dei suoi Servizi.

009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-AM000.009	Semplificazione e snellimento delle procedure	01/04/14	31/12/20	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
15-AM000.012	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/15	31/12/20	001099 - Il comune, una casa di vetro - le altre azioni
16-AM000.004	reperimento delle entrate in conto capitale	01/01/16	31/12/20	009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni
17-AM000.002	Coordinamento strumenti di pianificazione urbanistica	01/01/17	31/12/20	009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni
18-AM000.001	Attività di coordinamento dei Servizi dell'Area	01/01/18	31/12/20	009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni
18-AM000.002	Collaborazione con Enti ed Istituzioni	01/01/18	31/12/20	009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni

Servizio: SK200 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva, Programmi Complessi

Funzioni correlate: Programmi complessi Manutenzione ordinaria

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di direzione

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Viene fatto fronte a necessità di demolizioni di opere abusive segnalate al Servizio da parte del Servizio Edilizia Privata deputata alla gestione dell'abusivismo.	009003 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - I Lavori Pubblici
Impulso e coordinamento delle attività inerenti la realizzazione dei programmi complessi e relative attività di monitoraggio, rendicontazione e interfaccia con il M.I.T.	009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni
Impulso e coordinamento delle attività inerenti la realizzazione di tutti gli interventi previsti dal PISUS e relativa attività di monitoraggio, rendicontazione e interfaccia con la Regione Friuli Venezia Giulia.	019099 - Rapporto tra le istituzioni - Le altre azioni
Impulso e coordinamento delle attività inerenti la realizzazione di tutti gli interventi previsti dai vari POD ed interfaccia di monitoraggio con il Ministero dell'Ambiente finanziatore dei programmi.	099002 - Le gestioni consolidate - Ambiente ed Energia

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-AM000.001	PISUS: controllo e monitoraggio di tutte le attività e gestione convenzione con la Regione	01/08/17	31/12/20	019099 - Rapporto tra le istituzioni - Le altre azioni
14-AM000.003	POD	01/08/17	31/12/20	099002 - Le gestioni consolidate - Ambiente ed Energia
14-AM000.004	Piano Città: controllo, monitoraggio e gestione convenzione con il MIT	01/08/17	31/12/20	009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni
14-AM000.005	PRUSST: controllo, monitoraggio e gestione accordo di progr. Con MIT	01/08/17	31/12/20	009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni
14-AM000.006	Programma innovativo porti e stazioni - Controllo, monitoraggio e gestione prot.d'intesa con MIT	01/08/17	31/12/20	009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni
17-SF800.001	Interventi di demolizione di opere abusive	01/08/17	31/12/20	009003 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - I Lavori Pubblici

Servizio: SM100 - Cdc - Pianificazione Territoriale, Valorizzazione Porto Vecchio, Mobilità e Traffico**Funzioni correlate:**

Valorizzazione delle aree e degli immobili oggetto della sdemanializzazione operata ai sensi del comma 619, L. 190/2014
Attività Giuridico Amministrative dell'Urbanistica: conferenze di servizi e accordi di programma
Piano regolatore generale comunale
Pianificazione attuativa pubblica
Piani di settore
Deposito a libera visione degli strumenti urbanistici vigenti, rilascio di certificazioni urbanistiche, assegnazione di linee del piano regolatore e indicazione delle previsioni prgc e dei vincoli territoriali sui progetti edilizi
Archiviazione progetti edilizi e frazionamenti catastali
Pianificazione Attuativa di iniziativa privata
Sistema informativo territoriale e aggiornamento cartografico
Attività regolamentare in materia urbanistica
Accelerazione di procedure: accordi programma, predisposizione degli elaborati tecnici per le convenzioni e varianti al prgc legati alle opere pubbliche Valutazione Ambientale Strategica
Progetto Europeo Civitas Portis

Modalità organizzativa del Servizio:

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Pianificazione Territoriale e Porto Vecchio
Pianificazione Urbanistica Attuativa e Accordi di Programma

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020**Riferito alla Strategia**

Si prevede di sviluppare sotto il profilo urbanistico tutte le iniziative legate alle modifiche del territorio con particolare riferimento alle esigenze che emergono dal territorio stesso.
Tale sviluppo sarà al contempo agevolato attraverso l'implementazione dell'informatizzazione dei servizi offerti all'utenza.

009001 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - L'urbanistica

Nell'ambito del processo di valorizzazione del Porto Vecchio si prevede di predisporre gli interventi necessari a rilanciare l'area in esame con particolare riferimento alle procedure di valorizzazione (individuando le destinazioni delle diverse aree e definendo quindi il futuro assetto del Porto Vecchio) e alla implementazione degli interventi strutturali legati all'interesse pubblico (sia sotto il profilo dei sottoservizi, sia sotto il profilo della mobilità)

021001 - Porto vecchio - Il processo di riqualificazione

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SF100.006	Piani attuativi e accordi di Programma	01/05/17	31/12/20	009001 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - L'urbanistica
14-SF100.011	Attuazione della trasparenza	01/05/17	31/12/20	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
14-SF100.012	Semplificazione e snellimento delle procedure	01/05/17	31/12/20	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
14-SF100.014	Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/05/17	31/12/20	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
15-AM000.C40	Implementazione del Sistema Informativo Territoriale	01/05/17	31/12/20	009001 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - L'urbanistica
15-SF100.015	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/05/17	31/12/20	001099 - Il comune, una casa di vetro - le altre azioni
15-SF100.016	Reperimento delle entrate in conto capitale	01/05/17	31/12/20	009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
17-SC300.003	Valutazioni preliminari sulla costituzione di una società di progetto per la gestione e valorizzazione del compendio o altre forme di valorizzazione	01/05/17	31/12/18	021001 - Porto vecchio - Il processo di riqualificazione
17-SF100.001	Predisposizione varianti al PRGC	01/05/17	31/12/18	009001 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - L'urbanistica
17-SF100.002	Prosecuzione del progetto di dematerializzazione dell'archivio tecnico	01/05/17	31/12/20	009001 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - L'urbanistica
18-SM100.001	Avvio programmazione e definizione degli interventi infrastrutturali	01/01/18	31/12/20	021001 - Porto vecchio - Il processo di riqualificazione

Servizio: **ST100 - CdC - Risorse Umane**

Funzioni correlate: Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Mantenere gli standard quali/quantitativi del servizio, assumendo personale a parziale copertura del personale che cessa dal servizio e valorizzando le professionalità interne all'amministrazione comunale.

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

**Budget riferito alla Missione-
Programma:**

Nessuna previsione presente

Servizio: SM200 - Cdc - Edilizia Privata ed Edilizia Residenziale Pubblica, Paesaggio

Funzioni correlate: Gestione giuridica amministrativa e sanzionatoria

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione Giuridica Amministrativa e Sanzionatoria

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Nell'ambito delle azioni previste dalla normativa regionale in materia di edilizia residenziale pubblica, si prevede, oltre allo svolgimento delle analisi e determinazioni propedeutiche all'approvazione di convenzioni per l'avvio di interventi di housing sociale, la modifica dello schema di convenzione che disciplina l'intervento di autorecupero di immobile di proprietà comunale da parte di cooperativa a proprietà indivisa

009001 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - L'urbanistica

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
18-SM200.003	Studi e valutazioni finalizzati all'avvio di interventi innovativi di edilizia residenziale ex L.R. 1/2016	01/01/18	31/12/18	009001 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - L'urbanistica

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

	Competenza			FPV		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Budget riferito alla Missione- Programma:	4.426.222,33	4.438.456,72	4.426.222,67	57.817,00	57.817,00	57.817,00

Servizio: SK400 - Cdc - Spazi Aperti, Verde Pubblico e Strade

Funzioni correlate:

Atti autorizzativi previsti dal Regolamento sul Verde Pubblico del Comune di Trieste Censimento alberature Pianificazione aree verdi in ambito urbano e certificazione ecologica boschi comunali. Gestione e manutenzione di aree verdi attrezzate e non attrezzate: alberature, parchi, giardini, aree di connessione e periferiche, siti strategici, attrezzature gioco e arredo urbano e impianti di irrigazione. Presidio della sicurezza verifiche periodiche e tenuta registro controlli delle attrezzature gioco
Attività in regia diretta: manutenzione dei giardini storici: sfalci, potature siepi, allestimenti fioriture, spazzamento, svuotamento cestini, irrigazioni di soccorso, sramature, abbattimenti piante, nuove piantumazioni, gestione impianti di irrigazione; allestimenti di rappresentanza, manutenzione e collaudo mezzi e attrezzature, attività di gestione appalti di forniture e servizi.
Attività di guardiania giardini recintati. Promozione e progettazione di interventi di riqualificazione degli spazi aperti pubblici e non. Allestimento delle aree comunali da adibire ad orti sociali
Controllo, anche su segnalazione, per prevenire il degrado e l'uso improprio delle aree verdi in collaborazione con il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare

Modalità organizzativa del Servizio:

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Interventi sul Verde

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

La struttura provvede alla regolare cura e manutenzione delle aree verdi pubbliche di pertinenza per mezzo di personale proprio o mediante servizi in appalto. Gli interventi ordinari, effettuati sulla base della stagionalità, e quelli straordinari, vengono svolti avvalendosi sempre di personale debitamente formato, mediante utilizzo di attrezzature specifiche a norma di legge, regolarmente sottoposte a controlli periodici.

Si provvederà alla progettazione, alla direzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza, verificando la regolarità dei lavori eseguiti dalle ditte appaltatrici, redigendo gli atti contabili e alla liquidazione degli stati avanzamento lavori.

L'attività istituzionale mira alla valorizzazione del patrimonio verde urbano mediante la tutela e la manutenzione dello stesso tramite la realizzazione degli interventi previsti nel Piano Triennale delle Opere. Tali interventi sono volti a rendere più accogliente la nostra città con particolare attenzione alla sicurezza, all'igiene e al decoro dell'ambiente mediante interventi diretti sulla vegetazione.

Codice opera 17013 - Rifacimento aiuola centrale via Flavia nel corso del 2018 si provvederà alla consegna dei lavori.

009002 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Il progetto "Trieste città giardino"

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SF700.001	Garantire la manutenzione dei giardini provvedendo alla fornitura dei materiali di giardinaggio	01/08/17	31/12/20	009002 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Il progetto "Trieste città giardino"
14-SF700.002	Garantire il funzionamento del servizio con particolare riferimento alla manutenzione delle attrezzature e dei luoghi di lavoro	01/08/17	31/12/20	009002 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Il progetto "Trieste città giardino"
14-SF700.003	Garantire la manutenzione delle aiuole in centro città	01/08/17	31/12/20	009002 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Il progetto "Trieste città giardino"

Servizio: **SM300 - CdC - Ambiente ed Energia**

Funzioni correlate: Gestione procedimenti in materia di attività estrattive;
Balneazione; Agenda 21 locale;
Valutazioni impatto ambientale
Valutazioni ambientali strategiche
Gestione procedimenti in materia di inquinamento elettromagnetico:
stazioni radiobase di telefonia mobile: stazioni radiobase di radiodiffusione sonora e televisiva
Settore zootico: coordinamento e gestione anagrafe canina, gestione canile contumaciale, cura e mantenimento dei cani abbandonati, sterilizzazione colonie feline, derattizzazione beni ed edifici pubblici, disinfestazione zanzare.

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Sostenibilità Ambientale
Energia e Impianti

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Ufficio zootico: adempimenti derivanti da obblighi previsti dalla vigente normativa specifica (anagrafe canina, canile sanitario, sterilizzazioni feline e cura della salute e delle colonie feline), promozione e tutela del benessere animale improntato ad un corretto rapporto uomo animale-ambiente (mantenimento cani anziani e abbandonati, disinfestazione zanzare e derattizzazione). Attività:

1. miglioramento della situazione igienico sanitaria cittadina tramite interventi di disinfestazione zanzare quali possibili vettori di malattie pericolose per l'uomo con finanziamento regionale ai sensi L.R. 2/1985 e s.m.i.;
2. gestione rapporto convenzionale con soggetti privati gestori di canili per l'accoglimento di cani randagi, abbandonati e/o rinunciati, ai sensi L.R. 20/2012 e s.m.i.;
3. erogazione contributi, ai sensi art. 11 L.R. 20/2012 e s.m.i., per il mantenimento di cani anziani abbandonati o rinunciati e successivamente adottati da privati;
4. interventi di derattizzazione per migliorare le condizioni igienico- sanitarie di strutture pubbliche e vie cittadine, con finanziamento regionale ai sensi L.R. 2/1985 e s.m.i.;
5. interventi di sterilizzazioni feline in convenzione ai sensi dell'art. 23 della L.R. 20/2012 e s.m.i.
6. promozione e tutela del benessere animale ai fini di un corretto rapporto uomo - animale - ambiente.

009001 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - L'urbanistica

Tutela dell'igiene e della salute pubblica nonché salvaguardia dell'ambiente, con interventi di verifica, monitoraggio, promozione, unitamente ad adempimenti legislativi e normativi.
L.R. n. 12/2016 "Disciplina organica delle cavità estrattive" e circolare regionale 6321/P del 15.2.2017 - spesa per gli oneri di collaudo derivanti dall'attività di gestione delle cave.

Attività tecnica in materia di energia ed impianti a seguito competenze trasferite ai Comuni con L.R. 3/2011 e L.R. 19/2012 ed altre norme di settore.

E' prevista un'attività di controllo sull'efficienza energetica e manutenzione degli impianti termici, tramite la Esatto SpA ai sensi della L. 10/91, D.lgs192/2005 e loro s.m.i..

E' prevista altresì un'attività di controllo degli impianti tecnologici (elettrici, idro, termo-gas) ai fini della sicurezza ai sensi della L. 46/1990 D.P.R. 392/1994 e loro s.m.i. tramite appositi incarichi professionali.

Gestione delle problematiche relative all'inquinamento acustico attuato con verifiche effettuate tramite ARPA-FVG a cui seguono eventuali provvedimenti sanzionatori per il contrasto di detto inquinamento; razionalizzazione degli eventi rumorosi mediante il rilascio di apposite autorizzazioni alle manifestazioni sonore temporanee e apposite autorizzazioni per l'attività rumorosa dei cantieri atte a contenere l'attività rumorosa.

Attività svolta in materia di inquinamento dell'acqua e del suolo tramite convenzione con l'ARPA-FVG ai fini di avere il necessario supporto tecnico riferito agli adempimenti di competenza del Comune in merito a verifiche riferite alle procedure operative ed amministrative previste dall'art. 242 del Codice dell'Ambiente per il verificarsi di un evento potenzialmente in grado di contaminare un sito o all'atto di individuazione di contaminazione storiche che possano comportare rischi di aggravamento della situazione di contaminazione.

099002 - Le gestioni consolidate - Ambiente ed Energia

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
17-SF300.002	Attività di controllo impianti tecnologici - L. 46/1990, D.P.R. 392/1994	01/08/17	31/12/20	099002 - Le gestioni consolidate - Ambiente ed Energia
17-SF300.003	Attività tecnica in materia di energia e impianti	01/08/17	31/12/20	099002 - Le gestioni consolidate - Ambiente ed Energia
18-SM300.003	Convenzione con canile privato per ricovero cani ex L.R. 20/2012	01/01/18	31/12/20	009001 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - L'urbanistica

Servizio: **ST100 - CdC - Risorse Umane**

Funzioni correlate: Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Mantenere gli standard quali/quantitativi del servizio, con la copertura di alcuni profili specifici.
E' prevista l'assunzione di un Funzionario Energy manager e di personale tecnico agrario.

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 03 - Rifiuti

	Competenza			FPV		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Budget riferito alla Missione-Programma:	33.935.513,13	33.923.155,13	33.923.155,13	0,00	0,00	0,00

Servizio: **SM300 - CdC - Ambiente ed Energia**

Funzioni correlate: Gestione e direzione dell'esecuzione del contratto di servizio di igiene urbana e smaltimento dei rifiuti;
Compilazione del MUD annuale e dichiarazione ORSo;
Gestione sanzioni per violazioni al regolamento di Igiene Urbana.

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Servizi Operativi e Contratto Igiene Urbana

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Ai fini della determinazione della tassa sui rifiuti (TARI), il Comune è tenuto, ai sensi del D.P.R. 158/1999, ad approvare con delibera consiliare il Piano Economico Finanziario (PEF), predisposto dal gestore AcegasApsAmga S.p.A., relativo al servizio di gestione dei rifiuti urbani. Per l'esecuzione dei servizi accessori previsti contrattualmente ma non riconducibili alla gestione dei rifiuti urbani (D.P.R. 158/1999) va predisposto nell'anno di riferimento apposito provvedimento deliberativo di approvazione dei medesimi, denominato Extra PEF, redatto sulla scorta della documentazione presentata dal gestore AcegasApsAmga S.p.A.

001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

Per quanto riguarda l'educazione ambientale lo scopo è quello di sensibilizzare i cittadini e le comunità ad una maggiore responsabilità e attenzione alle questioni ambientali e al buon governo del territorio.

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SF300.004	Approvazione Servizi Accessori (Extra PEF)	01/08/17	31/12/20	010001 - Una città pulita - La pulizia e il decoro cittadino
14-SF300.010	Attuazione della trasparenza	01/08/17	31/12/20	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
14-SF300.011	semplificazione e snellimento delle procedure	01/08/17	31/12/20	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
14-SF300.013	Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/08/17	31/12/20	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
15-SF300.014	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/08/17	31/12/20	001099 - Il comune, una casa di vetro - le altre azioni
18-SM300.004	Approvazione Piano Economico Finanziario (PEF)	01/01/18	31/12/20	010001 - Una città pulita - La pulizia e il decoro cittadino
18-SM300.005	Percorsi di educazione ambientale	01/01/18	31/12/18	010001 - Una città pulita - La pulizia e il decoro cittadino

Servizio: **ST100 - CdC - Risorse Umane**

Funzioni correlate: Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Mantenere gli standard quali/quantitativi del servizio.

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 04 - Servizio idrico integrato

	Competenza			FPV		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Budget riferito alla Missione- Programma:	633.215,73	630.177,54	629.872,79	0,00	0,00	0,00

Servizio: SK100 - Cdc - Coordinamento e Servizio Amministrativo, Piano Triennale Opere Pubbliche

Funzioni correlate: Gestione fontane pubbliche; Controlli sul territorio in funzione degli standard previsti dal contratto;

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione Contratti di Servizio

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Fondi a bilancio in spesa corrente destinati alla gestione annuale dei contratti con Acegas per le fontane monumentali e le fontanelle pubbliche, e per gli idranti stradali, per cui vengono eseguiti periodici controlli tecnici per il mantenimento degli standard dei servizi erogati. Nel corso dell'anno 2018 dovranno essere attivate le procedure previste dal codice dei contratti per la manutenzione delle fontane pubbliche e fontanelle in scadenza il 30 giugno 2019.

Il secondo riguarda la manutenzione straordinaria di alcune fontane e fontanelle cittadine sulla base delle somme richieste a bilancio (tale obiettivo verrà attuato in base all'accertamento dei fondi che verranno inseriti nel bilancio 2018).

009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
18-SK100.001	Proseguimento della gestione del contratto di manutenzione fontane, fontanelle ed idranti	01/01/18	31/12/19	009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni

Servizio: SK400 - Cdc - Spazi Aperti, Verde Pubblico e Strade

Funzioni correlate: Servizio idrico integrato (acquedotto, fognature, depurazione): controllo sul servizio svolto dagli enti gestori; funzioni relazionali col CATO (Consulta d'Ambito Territoriale Ottimale) in liquidazione e con l' AUSIR (Autorità unica per i servizi idrici e i rifiuti) in relazione alle esigenze di adeguamento delle reti attuali alle previsioni di cui al D.Lgs 152/2006 (allacciamento degli scarichi alle reti fognarie) e per nuove esigenze di urbanizzazione primaria in sintonia con la program.urbano del Comune e relative proposte di adeguamento degli strumenti di programmazione tecnico-economica;

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Interventi Stradali

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Si provvederà alla progettazione, alla direzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza, verificando la regolarità dei lavori eseguiti dalle ditte appaltatrici, redigendo gli atti contabili e alla liquidazione degli stati avanzamento lavori.

009001 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - L'urbanistica

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

	Competenza			FPV		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Budget riferito alla Missione-Programma:	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00

Servizio: **SZ200 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)**

Funzioni correlate: Gestione amministrativa attività programmazione e mantenimento operatività squadre volontari - Verifica fabbisogni e necessità dotazioni squadre antincendio boschivo

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Protezione Civile e Logistica

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Una costante e puntuale gestione del Gruppo Comunale di Protezione Civile al fine di dare risposte immediate ed efficaci alle eventuali emergenze che si dovessero presentare assicurando il mantenimento in efficienza delle dotazioni operative e loro aggiornamento.

014099 - La sicurezza - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
17-SD200.008	Gestione del gruppo comunale di Protezione Civile	01/08/17	31/12/20	014099 - La sicurezza - Le altre azioni

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

	Competenza			FPV		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Budget riferito alla Missione-Programma:	83.668,00	83.668,00	83.668,00	0,00	0,00	0,00

Servizio: AM000 - Cdc - Direzione - Area Città, Territorio e Ambiente

Funzioni correlate: Programmazione direzionale e coordinamento: coordinamento generale tra i servizi sulle problematiche di rilevanza territoriale

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di direzione

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Continueranno le attività di coordinamento dei vari soggetti coinvolti nelle problematiche inerenti lo stabilimento siderurgico della Ferriera per il raggiungimento degli obiettivi di programma del Sindaco.

099002 - Le gestioni consolidate - Ambiente ed Energia

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
18-AM000.003	Coordinamento dei vari soggetti coinvolti nelle problematiche inerenti la Ferriera	01/01/18	31/12/20	099002 - Le gestioni consolidate - Ambiente ed Energia

Servizio: **SM300 - CdC - Ambiente ed Energia**

Funzioni correlate: Gestione e coordinamento delle attività previste nei piani di azione comunale in materia di inquinamento atmosferico
Gestione procedimenti in materia di: inquinamento atmosferico, inquinamento diffuso, piano comunale di classificazione acustica, mappatura acustica e relativo piano di azione, inquinamento acustico, emissione fumi industriali.
Gestione del contratto con Esatto relativamente alle verifiche degli impianti termici privati ed applicazione delle conseguenti sanzioni;
Coordinamento e gestione azioni relative alla problematica della ferriera di Servola

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Sostenibilità Ambientale

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Attività inerenti il supporto al Sindaco per gli obiettivi di programma relativi allo stabilimento siderurgico della Ferriera. Dette attività sono finalizzate al monitoraggio delle emissioni ambientali della Ferriera in relazione ai rischi dell'area a caldo ed alla promozione di atti ed iniziative legali nei confronti della Ferriera medesima e degli altri soggetti coinvolti per la risoluzione delle problematiche sanitarie e ambientali lamentate dalla cittadinanza derivanti dall'area a caldo. Vigilanza e controllo ai sensi della L.R. 3/2011 e D.Lgs. 259/2003 in materia di inquinamento elettromagnetico con particolare attenzione al abitato di Conconello al fine di garantire il rispetto dei limiti d'esposizione ai campi elettromagnetici degli impianti di radio diffusione sonora, televisiva e di telefonia mobile.

099002 - Le gestioni consolidate - Ambiente ed Energia

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
18-SM300.006	Controllo dati Ferriera da parte di esperto in inquinamento e chimica dell'ambiente	01/01/18	31/12/18	099002 - Le gestioni consolidate - Ambiente ed Energia
18-SM300.007	Consulenza legale per risoluzione problematiche sanitarie e ambientali lamentate dalla cittadinanza e relative alla Ferriera	01/01/18	31/12/18	099002 - Le gestioni consolidate - Ambiente ed Energia
18-SM300.008	Gestione rapporti con enti ed istituzioni in merito alle problematiche ambientali della Ferriera	01/01/18	31/12/20	099002 - Le gestioni consolidate - Ambiente ed Energia

Servizio: **ST200 - CdC - Servizio Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro**

Funzioni correlate: Attivazione delle fasi di monitoraggio di cui al d.m. 6/9/1994: controllo e coordinamento del gruppo di lavoro inter Aree relativo a tutte le attività manutentive che possono interessare i materiali contenenti amianto nelle strutture comunali
Mappatura dell'ubicazione dei materiali contenenti amianto nelle strutture comunali
Informazione agli occupanti dell'edificio sulla presenza del materiale contenente amianto; Informazione e formazione ai dipendenti dell'ente operanti in strutture con presenza di materiale contenente amianto, sui rischi potenziali correlati e sui comportamenti corretti da adottare.

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di direzione

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Il Servizio di prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro tramite i suoi addetti individuati e formati ai sensi del D.M. 06,09,1994 quali responsabili del rischio amianto per gli immobili di proprietà comunale, svolgerà funzioni di supervisione e consulenza in affiancamento alla gestione in Global Service per l'individuazione, la mappatura e relativa bonifica di eventuali presenze di amianto nelle diverse forme e stati in tutti gli edifici di pertinenza dell'Ente.

007005 - Welfare, assistenza, disabilità - Uno sportello unico amianto

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
15-SD300.003	Attività di bonifica dei rifiuti di amianto in tutti gli edifici scolastici di proprietà comunale	01/01/18	31/12/20	007005 - Welfare, assistenza, disabilità - Uno sportello unico amianto
17-SD300.002	Attività di bonifica dei rifiuti di amianto negli edifici extrascolastici di proprietà comunale luoghi di lavoro	01/01/18	31/12/20	007005 - Welfare, assistenza, disabilità - Uno sportello unico amianto

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'

Programma: 03 - Trasporto per vie d'acqua

	Competenza			FPV		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Budget riferito alla Missione- Programma:	65.000,00	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00

Servizio: SV100 - CdC - Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale

Funzioni correlate: Attività amministrative/contabili

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Canoni a carico dell'Ente

099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità'

Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

	Competenza			FPV		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Budget riferito alla Missione-Programma:	8.330.304,84	8.079.299,93	7.667.600,04	124.525,00	58.945,00	58.945,00

Servizio: AK000 - Cdc - Direzione - Area Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Parternariati

Funzioni correlate: Programmazione Direzionale e coordinamento

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
uffici di direzione

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Completamento delle opere di sistemazione delle aree esterne di ingresso al parcheggio interrato sotto il colle di San Giusto.

009001 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - L'urbanistica

Servizio: SK100 - Cdc - Coordinamento e Servizio Amministrativo, Piano Triennale Opere Pubbliche

Funzioni correlate: Controllo sull'esecuzione del contratto e sulla qualità dei servizi; Gestione del contratto di illuminazione pubblica

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione Contratti di Servizio

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Fondi a bilancio in spesa corrente destinati alla gestione annuale del contratto con Acegas per l'Illuminazione Pubblica stradale urbana, mentre per la parte dei progetti inserita come Obiettivi del Piano della Performance, si conferma l'attuazione lavori relativi Manutenzioni Straordiarie e da approvare annualmente, fino alla scadenza del contratto al 30/06/2019. Nel corso dell'anno 2018 dovranno essere attivate le procedure per l'affidamento del nuovo servizio di gestione degli impianti di pubblica illuminazione che scade il 30 giugno 2019. Nel triennio 2018/2020 dovranno essere attivate le procedure per la realizzazione di nuovi impianti di pubblica Illuminazione del "Porto Vecchio".

009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni

Servizio: SK300 - Cdc - Edilizia Pubblica

Funzioni correlate: Consulenza tecnica
Progettazione
Direzione lavori
Sicurezza nei cantieri
Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Manutenzione Ordinaria Edifici

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Manutenzione straordinaria sottopassaggi stradali: revisione di intonaci, tinteggiature, pavimentazioni, corrimani, impianti elettrici

009001 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - L'urbanistica

Servizio: SK400 - Cdc - Spazi Aperti, Verde Pubblico e Strade

Funzioni correlate:

Manutenzione delle strade comunali in regia diretta
Transennamenti di zone di pericolo per la pubblica incolumità, pubbliche e private, su indicazione delle autorità preposte
Attività di supporto per eventi e manifestazioni: modifiche di percorsi viabili cittadini in occasione di eventi e manifestazioni
Rilascio pareri interni ad altri uffici ed esterni ad Enti o privati in merito a competenze di ambito stradale
Rilascio autorizzazioni: permessi di transito in deroga ai limiti di peso e di sagoma, transiti eccezionali, passi carrabili, manomissioni di suolo pubblico per scavi di qualsiasi tipo
Coordinamento lavori stradali: tra opere stradali realizzate dall'Amministrazione comunale ed opere in sottosuolo realizzate da Enti quali ACEGAS, Telecom ed altri gestori di reti tecnologiche
Progettazione della segnaletica stradale, manutenzione in regia e stima entità danni alla segnaletica
Autorizzazioni per impianti di fognature private, al di fuori del servizio idrico integrato, nell'ambito della gestione procedimentale SCIA e rilascio di relativi pareri.

Modalità organizzativa del Servizio:

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Interventi Stradali

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

15-SF600.012: Si provvederà alla progettazione, alla direzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza, verificando la regolarità dei lavori eseguiti dalle ditte appaltatrici, redigendo gli atti contabili e alla liquidazione degli stati avanzamento lavori.

009001 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - L'urbanistica

17-SO400.003 Codice opera 04149 - Piazza Libertà - nel corso del 2018 si provvederà all'indizione della gara per l'appalto dei lavori.

17-SO400.006: Codice opera 17032 - Attuazione di interventi per la mobilità e traffico- Anno 2017 - nel corso del 2018 si provvederà alla redazione del progetto ed all'affidamento dei lavori

009004 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - La Mobilità

17-SO400.001: Codice opera 17047 - Interventi di messa in sicurezza di percorso casa-scuola e casa-lavoro - nel corso del 2018 si provvederà alla redazione del progetto ed all'affidamento dei lavori

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SF600.005	Semplificazione e snellimento delle procedure	01/08/17	31/12/20	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
14-SF600.007	Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/08/17	31/12/20	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
14-SF600.008	Reperimento delle entrate in conto capitale	01/08/17	31/12/20	009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni
15-SF600.009	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/08/17	31/12/20	001099 - Il comune, una casa di vetro - le altre azioni

Servizio: **SM100 - Cdc - Pianificazione Territoriale, Valorizzazione Porto Vecchio, Mobilità e Traffico**

Funzioni correlate: Mobility manager di area e di azienda
Pianificazione del sistema semaforico e gestione della relativa convenzione Pianificazione e sviluppo progetti per l'utenza debole (pedibus, pedoni, turisti, biciclette, studenti, disabili, non vedenti)
Piano Generale del Traffico Urbano
Piani Particolareggiati del Traffico Urbano
Politiche e attività gestionali relative della sosta e Programma Urbano dei Parcheggi
Pianificazione della Mobilità
Ordinanze in materia di viabilità
Statistiche in tema di mobilità
Occupazione Spazi Pubblici

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Ufficio Tecnico del Traffico
Mobilità Sostenibile e Gestione Sistema Semaforico

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Particolare attenzione sarà posta sotto gli aspetti della mobilità sostenibile con riferimento agli interventi mirati a favorire l'utenza debole e a quelli finalizzati alla sicurezza della circolazione.

Per questo ultimo aspetto si prevede di effettuare interventi mirati a incrementare la sicurezza della circolazione attraverso opportune ordinanze e progetti e piani che garantiranno una più sicura fruibilità delle strade della città.

Con le attività atte a favorire la mobilità sostenibile, si punta nel tempo a ridurre l'inquinamento acustico e quello atmosferico ed a giungere nel contempo ad un risparmio energetico e al miglioramento della qualità della vita. Si prevede di continuare ad elaborare strategie di sistema relative alle zone centrali della città, in particolare con progetti dedicati alla promozione della mobilità pedonale e ciclabile. Si proseguirà il lavoro sulle problematiche legate allo spostamento scolastico (progetti pedibus), anche nell'ambito dello studio di nuove zone 30 e agli spostamenti casa-lavoro, anche in relazione ad agevolazioni per il trasporto pubblico.

009004 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - La Mobilità

Sviluppo di attività volte a:

rafforzare la governance città-porto, per una crescita coordinata, funzionale e sostenibile del territorio, riguardo

l'integrazione funzionale in aree specifiche, e creando ambienti urbani più sostenibili e sani;

integrare, dal punto di vista della mobilità, il porto e la città, con una particolare attenzione all'area del porto vecchio;

migliorare l'accessibilità dell'area costiera che connette il porto vecchio al porto nuovo;

supportare l'incremento del traffico delle crociere con una mobilità urbana adeguata e sostenibile.

019002 - Rapporto tra le istituzioni - I rapporti con l'Unione Europea e con il Comitato delle Regioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SF900.004	Progetto Pedibus scuole	01/05/17	31/12/20	009004 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - La Mobilità
14-SF900.005	Sviluppo della mobilità pedonale e ciclabile	01/05/17	31/12/20	009004 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - La Mobilità
14-SF900.006	Casa lavoro: agevolazioni, trasporti e parcheggi	01/05/17	31/12/20	009004 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - La Mobilità
17-SF900.002	Sviluppo delle attività previste dal progetto europeo Civitas Portis	01/05/17	31/12/20	019002 - Rapporto tra le istituzioni - I rapporti con l'Unione Europea e con il Comitato delle Regioni
18-SF900.001	Settimana della mobilità	01/01/18	31/12/20	009004 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - La Mobilità
18-SF900.002	Riassetto della viabilità e della sosta	01/01/18	31/12/20	009004 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - La Mobilità
18-SM100.002	Progettazione di interventi per la messa in sicurezza di assi e nodi stradali	01/01/18	31/12/20	009004 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - La Mobilità

Servizio: **ST100 - CdC - Risorse Umane**

Funzioni correlate: Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Mantenere gli standard quali/quantitativi del servizio, garantendo alcune sostituzioni del personale che cessa dal servizio.

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Servizio: SU100 - Cdc - Gestione Patrimonio Immobiliare

Funzioni correlate: Gestione parcheggi in struttura o in impianto - tariffazione della sosta

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Attività e Servizi Tecnici
Gestione Ordinaria Patrimonio Immobiliare
Gestione Straordinaria Patrimonio Immobiliare
Archivio Patrimoniale

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

In seguito al rinnovo contrattuale prosegue la gestione ordinaria dei parcheggi da parte di Esatto Spa, mediante i controlli di routine sugli stalli a raso e, in particolare, mediante l'analisi del Coefficiente Medio di Occupazione dei parcheggi in struttura, dato necessario all'applicazione delle tariffe così come introdotte nel corso del 2017.
Si procederà, inoltre, all'implementazione degli abbonamenti nei parcheggi di recentissima consegna ad Esatto, quali Rotonda del Boschetto (ad uso pubblico provvisorio, in attesa di procedura di vendita), via Barbariga e via Molino a Vento. Sarà effettuata a breve l'acquisizione da ATER del parcheggio di Largo Niccolini che sarà consegnato ad Esatto per la messa a reddito.
Previste nel triennio ulteriori acquisizioni di parcheggi quali oneri di urbanizzazione.

099005 - Le gestioni consolidate - Demanio e Patrimonio

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SC200.006	Gestione parcheggi	01/08/17	31/12/20	099005 - Le gestioni consolidate - Demanio e Patrimonio

Servizio: SU400 - Cdc - Servizi Demografici

Funzioni correlate: Toponomastica

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Elettorale, Decentramento Toponomastica e Coordinamento Amministrativo Servizi Demografici

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Gestione e aggiornamento stradario e indirizzario comunale con validazione su banche dati interne ed esterne.
Aggiornamento georeferenziazione numerazione civica. Attività di supporto e controllo per i registri delle basi territoriali propedeutiche al Censimento permanente .

009001 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - L'urbanistica

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SL100.002	Gestione dello stradario comunale	01/08/17	31/12/20	009001 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - L'urbanistica
18-SU400.009	Segreteria commissione Toponomastica	01/01/18	31/12/20	009001 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - L'urbanistica

Servizio: **SZ100 - CdC - Servizio Operativo (della Polizia Locale)**

Funzioni correlate: Analisi e studio della viabilità

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Pronto Intervento
Polizia Specialistica

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

La condivisione di linee guida e interventi in materia di mobilità urbana al fine di fornire utili spunti per il miglioramento della mobilità stessa. Il presidio dei cantieri connessi al risanamento delle volte del torrente Chiave per limitare al minimo possibile i disagi alla circolazione su assi stradali rilevanti per la mobilità del traffico civile e del pubblico trasporto.

009004 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - La Mobilità

Un costante monitoraggio atto a prevenire e reprimere comportamenti scorretti al fine di tutelare gli aventi diritto.

009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SD100.001	Analisi per zone dell'utilizzo degli spazi per persone disabili	01/08/17	31/12/20	009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni
18-SZ100.010	Condivisione, con le Aree competenti in materia di pianificazione territoriale e servizi connessi alle strade di competenza comunale, di linee guida e interventi in materia di mobilità urbana	01/01/18	31/12/20	009004 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - La Mobilità
18-SZ100.011	Presidio ed ausilio ai lavori di risanamento della volta del torrente Chiave	01/01/18	31/12/18	009004 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - La Mobilità

Servizio: **SZ200 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)**

Funzioni correlate: Rilascio permessi di circolazione e sosta in deroga all'art. 7 C.d.S.

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione Attività Amministrative e Contabili

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

perseguire l'attività sinergica di controllo e verifica svolta sui permessi di transito e sosta per disabili, rispondendo in modo puntuale alle richieste e segnalazioni dei nuclei operativi dell'Area e concorrendo a favorire - in tal modo - la corretta fruizione degli spazi e delle strutture riservate ai disabili stessi.

009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SD200.006	Implementazione del monitoraggio sull'utilizzo dei permessi per disabili, in sinergia con le strutture operative	01/08/17	31/12/20	009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni

Missione: 11 - Soccorso civile

Programma: 01 - Sistema di protezione civile

	Competenza			FPV		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Budget riferito alla Missione-Programma:	57.329,91	56.583,41	56.583,41	0,00	0,00	0,00

Servizio: **SZ200 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)**

Funzioni correlate: Attività di Protezione Civile Gestione piano protezione civile Gestione amministrativa attività programmazione e mantenimento operatività squadre volontari: programmazione e gestione delle procedure per l'acquisto di beni e servizi per le attività di Protezione Civile, Verifica fabbisogni e necessità dotazioni squadre antincendio boschivo, gestione monitoraggio sanitario volontari

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Protezione Civile e Logistica

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Coordinamento delle varie associazioni presenti sul territorio anche mediante l'individuazione di sedi appropriate che ne favoriscono l'impiego congiunto.

014099 - La sicurezza - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SD200.001	Sviluppo delle sinergie tra associazioni di volontariato, il Gruppo Comunale dei Volontari ed il Servizio Protezione Civile regionale	01/08/17	31/12/20	014099 - La sicurezza - Le altre azioni

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

	Competenza			FPV		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Budget riferito alla Missione-Programma:	32.146.226,32	32.186.732,07	32.174.311,39	150.850,00	150.850,00	150.850,00

Servizio: SH500 - CdC - Servizio Sociale Comunale

Funzioni correlate: Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (minori), Affidi a tempo pieno. Affidi diurni. Semiconvitti e semiresidenzialità. Servizio socio educativo, Azioni di contrasto ad abuso, maltrattamento grave e pedofilia, Contributi finalizzati minori.
Gestione rapporti con terzi per ricoveri strutture residenziali e comunità d'accoglienza per minori e madri con minori in comunità alloggio.

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Minori UOT 1
Minori UOT 2

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Permane quale obiettivo strategico del triennio quello di ridurre gli accoglimenti dei bambini e dei ragazzi nelle comunità educative sia in termini di numero degli accoglimenti sia in relazione ai tempi di permanenza.

In questo contesto si inserisce il consolidamento dell'utilizzo delle "Linee guida per l'Albo dei fornitori di servizi educativi residenziali e semiresidenziali per bambini e ragazzi di età e per genitori con figli", approvate in via sperimentale nel corso del 2016. Con le linee guida sono state definite prestazioni, servizi, standard strutturali, organizzativi e metodologici richiesti ai gestori di strutture educative residenziali e semiresidenziali per attestarne la capacità di operare nel contesto del sistema integrato dei servizi sociali, educativi e sanitari e dell'offerta educativa comunitaria residenziale e semiresidenziale. Alle linee guida è seguita l'approvazione dell'elenco ("Albo dei fornitori di servizi educativi residenziali e semiresidenziali per bambini e ragazzi di età e per genitori con figli") suddiviso per tipologia di struttura educativa residenziale e/o semiresidenziale;

La finalità è quella di addivenire alla definizione di un nuovo sistema di accoglienza residenziale e semiresidenziale che privilegi il principio della qualità sia dei servizi erogati sia dei soggetti chiamati a erogarli, promuovendo le peculiarità dei progetti maggiormente efficaci e valorizzando l'apporto del terzo settore.

Si prevede un ampliamento delle stesse Linee guida anche ai soggetti erogatori di interventi di deistituzionalizzazione educativa e abitativa.

Nello stesso tempo sarà valutata nel corso del triennio l'attivazione di forme di compartecipazione delle famiglie ai servizi. Parallelamente proseguiranno le azioni di avvio e diffusione sistematica di progetti intensivi di educativa domiciliare per evitare gli allontanamenti di bambine/i e ragazze/i dalle loro famiglie, per l'educazione alla genitorialità, per la migliore riuscita dei progetti di deistituzionalizzazione e per la promozione della cultura dell'affido e favorire la permanenza dei bambini e dei ragazzi nelle loro famiglie e nei loro contesti di vita.

Tutte le attività sopra descritte sono strategicamente collegate al prosieguo del costante e proficuo confronto, nell'ambito del Piano di Zona e delle Procedure Comuni di presa in carico con gli operatori dell'ASUITs e dell'IRCCS "Burlo Garofolo", sugli indicatori e sui fattori di rischio e di protezione, con particolare attenzione alle problematiche riscontrate rispetto alle transizioni della fascia 18-21 anni e agli interventi rivolti a minori di età che presentano disagio psichico, le cui segnalazioni da parte della scuola sono in aumento.

In questo contesto è stata portata avanti la proposta di nuove procedure condivise per il monitoraggio dei nuovi nati con disabilità e delle nuove certificazioni al fine di seguire l'andamento del fenomeno e rispondere ai bisogni delle famiglie accompagnandole nei vari percorsi assistenziali, sanitari e sociali.

In tema di presa in carico di bambini e ragazzi e di riduzione del ricorso agli allontanamenti dai nuclei familiari, prosegue anche fino al 2019 l'applicazione delle metodologie implementate dal progetto ministeriale "P.I.P.P.I.", giunto alla 7° edizione. Tale progetto di ricerca-azione, ideato da un'équipe di docenti e ricercatori dell'Università di Padova - che ne hanno curato e cureranno gli aspetti scientifici - promuove l'utilizzo di una metodologia di presa in carico che si fonda su di una forte integrazione del lavoro del Servizio sociale comunale con l'ASUITs, con i soggetti del privato-sociale, con la Scuola, con le Autorità giudiziarie e con il volontariato, valorizzando anche la partecipazione diretta delle persone adulte e minori di età coinvolte; prevede, inoltre, l'utilizzo di strumenti tecnici specifici per la lettura delle situazioni di rischio e per la loro conduzione.

007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni

Verrà quindi consolidata l'adozione del metodo di lavoro "P.I.P.P.I." nelle pratiche operative del Servizio sociale comunale, diffondendo le metodologie di rete implementate dal progetto anche agli operatori dei Servizi Sociali comunali degli Ambiti 1.1 (Duino-Aurisina) e 1.3 (Muggia - San Dorligo). Nello specifico si prevede il coinvolgimento diretto nel progetto del Servizio sociale comunale dell'Ambito 1.2 attraverso la formazione continua degli operatori assistenti sociali, educatori e coordinatori educativi garantita al proprio interno dai formatori e dai coach individuati, con la regia dal Gruppo scientifico dell'Università di Padova che coordina la sperimentazione ministeriale e i progetti di consolidamento del metodo, nonché attraverso il rafforzamento del lavoro di rete con gli attori del terzo settore.

Nell'ambito del "tavolo interistituzionale per le buone pratiche contro la pedofilia" proseguiranno i progetti "Porcospini" e "Bulli di sapone" per la prevenzione dell'abuso sessuale e del cyberbullismo a danno di minori. I progetti prevedono la partecipazione attiva degli Istituti comprensivi della città già coinvolti e di altri che hanno manifestato interesse. Le azioni, in continuità con quelle dell'anno scolastico precedente, prevedono di coinvolgere direttamente i bambini, le loro famiglie e i loro insegnanti.

Proseguirà inoltre la partecipazione e la collaborazione nell'ambito del Progetto DICAM II, dedicato alla tutela, alla protezione e al trattamento delle vittime di abuso on line promosso dal CISMAI. Il progetto prevede una stretta cooperazione con la Polizia postale e delle comunicazioni e con altri attori del territorio attraverso l'istituzione di un Tavolo interistituzionale.

È indispensabile che prosegua anche il lavoro di ricerca del gruppo di lavoro "Educare a Trieste" volto all'individuazione di modalità ecologiche di ri-utilizzo e ristrutturazione delle numerose risorse educative pubbliche del territorio cittadino secondo le indicazioni e le prospettive elaborate e pubblicamente rappresentate dal gruppo di lavoro che all'uopo è stato costituito (2013-2014). Le attività proposte prevedono la diffusione sistematica negli Istituti comprensivi cittadini, in stretta collaborazione con insegnanti e dirigenti scolastici, di progetti di educativa scolastica, secondo le linee di indirizzo di "Educare a Trieste". Coerentemente saranno sviluppati lo studio e la definizione dei nuovi disciplinari tecnici per l'appalto dei servizi educativi (SSSEd, -scolastico- e -extrascolastico-), in linea con gli obiettivi generali del Protocollo d'intesa Le scuole promuovono salute (sottoscritto nel 2015 dai dirigenti delle Aree Servizi e Politiche sociali, Educazione università ricerca cultura e sport e dai dirigenti scolastici della provincia di Trieste e dall'AAS 1) per affrontare di problematiche relative ai così detti bisogni educativi speciali (B.E.S.).

Sempre nell'ambito della prevenzione alla dispersione scolastica saranno ampliate le azioni previste del progetto "Non uno di meno", dopo l'avvio sperimentale dell'anno scolastico 2016-2017, con il progetto "Qualcuno con cui correre" realizzato in collaborazione con il Terzo settore.

Nel corso del 2017 è stata avviata la sperimentazione del Centro per le famiglie, che proseguirà con l'individuazione di una sede unica per le attività.

Infine, proseguirà il programma di governo pedagogico dei progetti di borsa-lavoro in favore di adolescenti e infraventunenni.

007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
17-SH200.001	Ampliamento e messa a regime albo fornitori	01/08/17	31/12/18	007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni
17-SH200.002	Integrazione operativa SSSEd e servizi scolastico ed extrascolastico per bambini con disabilità	01/08/17	31/12/20	007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni
17-SH200.003	Coordinamento attività "Centro per le famiglie"	01/08/17	31/12/18	007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni

Servizio: SH600 - CdC - Servizio Strutture e Interventi per Disabilità, Casa, Inserimento Lavorativo e Accoglienza

Funzioni correlate: Interventi economici; Attività amministrative/contabili relative ai servizi erogati (L. R. 41/96 etc.)

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione Attività Amministrative

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Miglioramento sistema accoglienza richiedenti benefici economici con "carta famiglia" e abbattimento rette nidi al fine di agevolare l'accesso agli sportelli, presso i quali vengono presentate le domande di contributo da parte dei cittadini. L'obiettivo è quello di ridurre i tempi di attesa allo sportello.

006001 - Famiglia - Agevolare concretamente le famiglie

Implementazione raccolta dati nel sistema formato dal ministero di comunicazione e di monitoraggio dei Misna. Omogenizzazione del sistema di accoglienza dei Misna con una standardizzazione dei costi accoglienza.

099003 - Le gestioni consolidate - Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
17-SH400.003	Adesione al nuovo sistema di comunicazione e di monitoraggio dei Misna	01/08/17	31/12/20	099003 - Le gestioni consolidate - Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori
18-SH600.001	Implementazione sistema sportello carta famiglia	01/01/18	31/12/20	006001 - Famiglia - Agevolare concretamente le famiglie
18-SH600.002	Creazione elenco fornitori accoglienza minori stranieri non accompagnati (Misna)	01/01/18	31/12/20	099003 - Le gestioni consolidate - Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori

Servizio: SK200 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva, Programmi Complessi

Funzioni correlate: Progettazione
Direzione lavori

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di direzione

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Viene prevista la realizzazione di una nuova struttura edilizia da destinare ad asilo nido all'interno del comprensorio dell'ex caserma Chiarlie a S. Giovanni. Nel comprensorio è in funzione una nuova struttura di scuola per l'infanzia. In questo modo si completerà e integrerà l'offerta di strutture in quell'area cittadina.

008001 - I servizi educativi - Nuovi asili nido

Viene posta in essere un'attività costante di manutenzione del patrimonio edilizio destinato agli asili e alle scuole dell'infanzia ed anche di interventi più complessi come quello di restauro al nido "Tuttibimbi", anche al fine di innalzare ed adeguare il grado di sicurezza delle strutture stesse.

009003 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - I Lavori Pubblici

Attività di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza degli edifici e delle aree di pertinenza delle attività dei ricreatori comunali.

009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni

Servizio: ST100 - CdC - Risorse Umane

Funzioni correlate: Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Mantenere la qualità e affidabilità dei servizi offerti valorizzando il personale coinvolto nella gestione del servizio.

Al fine di mantenere gli standard quali/quantitativi dei servizi saranno garantiti i rapporti personale/bambino con l'assegnazione del personale a tempo indeterminato e/o determinato necessario.

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Servizio: **SW100 - CdC - Scuola ed Educazione**

Funzioni correlate: Appalto ristorazione scolastica; gestione amministrativa e contabile, controllo dell'esecuzione; attribuzione delle tariffe per la frequenza del servizio di ristorazione scolastica e gestione dei rapporti con l'utenza del servizio e con tutti gli altri soggetti e autorità ispettive coinvolti nel funzionamento del servizio
Controlli sugli ISEE. Elaborazione e gestione delle domande di finanziamenti dei servizi e per le attività integrative; Convenzioni con servizi per la prima infanzia e scuole dell'infanzia a gestione privata; Centri attività estive, Attività di controllo su servizi educativi per la prima infanzia e gestione pubblica e privata e collaborazione con altri soggetti gestori di servizi per l'infanzia ex legge regionale n. 20/2005
Prestazione agevolate: manutenzione e adeguamento del sistema tariffario e concessione di contributi comunali a favore degli utenti dei servizi educativi e scolastici comunali
Controlli sugli ISEE

Modalità organizzativa del Servizio:

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Ristorazione scolastica e Controlli Isee
Coordinamento Pedagogico - Organizzativo - Gestionale
Appalti e Gestioni di Terzi
Accesso ai Servizi e Prestazioni Agevolate

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Nel sistema dei servizi educativi integrati comunali, i Ricreatori si collocano quale offerta educativa per la fascia d'età 6-18 anni e rappresentano la secolare esperienza di accoglienza, aggregazione, integrazione ludico-ricreativa propria della Città di Trieste ed unica a livello nazionale.

Verrà programmata in particolare l'offerta per le fasce dei preadolescenti e degli adolescenti, che potranno trovare in ogni ricreatorio proposte tematiche di aggregazione fruibili grazie all'incentivazione della mobilità tra ricreatori, mobilità che diventa obiettivo strategico pur nel rispetto della territorialità tipica del servizio e delle storiche "specializzazioni" dell'offerta propria delle singole sedi.

Al fine di favorire un rilancio dei Ricreatori con conseguente aumento delle iscrizioni, verrà confermata la nuova quota d'iscrizione simbolica al servizio, approvata nel 2017 con Deliberazione Consiliare n. 34/2017.

Allo scopo di confermare la centralità ed il ruolo strategico dei Ricreatori comunali, si confermerà l'avviata azione di potenziamento delle dotazioni strumentali e strutturali delle varie sedi.

I Ricreatori mantengono l'organizzazione di progetti trasversali che coinvolgono più strutture sulle attività che da tempo caratterizzano il servizio: attività espressive, sportive, artistiche, musicali, informatiche, nonché progetti specifici (Growing Up per gli adolescenti, festa di Carnevale).

Sempre allo scopo di rafforzare le relazioni con il territorio, le famiglie, l'associazionismo e le altre agenzie educative, continueranno le attività previste con i CONI regionali.

In occasione dei 110 Anni di attività del Ricreatorio Padovan, prima struttura aperta in città nel lontano anno 1908, verranno organizzati momenti di festa e di approfondimento.

008002 - I servizi educativi - Nuovi progetti per i ricreatori comunali

Il servizio viene gestito tramite appalto (Lotto 2 - pasti prodotti nelle cucine) che ha preso avvio con il 04.07.2016. Si proseguirà nell'attività di monitoraggio e verifica dell'andamento degli appalti e di misurazione della qualità dei servizi, anche grazie all'attività degli organismi di controllo Commissioni Mensa previsti nei capitolati di appalto per entrambi i Lotti, che prevedono la diretta partecipazione delle famiglie e del personale scolastico nelle attività di monitoraggio e verifica.

In particolare l'attività si concentrerà sugli aspetti gestionali, di controllo e monitoraggio, attraverso:

- il controllo dei capitolati, delle relative previsioni e le verifiche di qualità;
- la promozione di incontri con le scuole che fruiscono del servizio di mensa scolastica;
- l'azione di stimolo e di impulso alla costituzione capillare presso i plessi degli organismi di controllo (Commissioni Mensa);
- l'implementazione del programma CartaScuola, per la gestione della prenotazione e del pagamento delle tariffe da parte dell'utenza.

Si proseguirà inoltre nella realizzazione dei progetti di educazione alimentare, da definire con gli appaltatori.

Con Deliberazione Giuntale n. 675/2017 si è attivato uno specifico intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nel Lotto 2 dell'appalto per il servizio di mensa scolastica, transitati nei ruoli organici del nuovo appaltatore dal precedente gestore del servizio con decurtazioni individuali delle ore lavorate.

Detto intervento si sostanzia nell'attivazione, nel prioritario interesse dell'aumento della qualità dei servizi resi a favore dell'utenza, di una quota di prestazioni nuove, autonome, diverse e completamente separate, anche temporalmente, dall'appalto per il servizio di mensa scolastica, che intensifichino le prestazioni di pulizia straordinaria delle cucine e delle sale mensa delle strutture comunali e statali, come previste all'art. 22 del Capitolato Speciale d'Appalto, da riservare, come da accordi tra le parti datoriale e sindacale, ai lavoratori in questione.

Le prestazioni di pulizia straordinaria saranno rese in via esclusiva dal personale dipendente dal precedente appaltatore interessato dalle riduzioni orarie sulla base di adesioni volontarie, si svolgeranno esclusivamente nelle giornate del sabato, non dovendo in alcun modo interferire con lo svolgimento dell'appalto mensa e, stante la natura dell'intervento, non prevederanno sostituzioni in caso di assenza, a qualsiasi titolo, del personale interessato al beneficio. Esse sono attivate con decorrenza da sabato 13 gennaio 2018 e la loro efficacia verrà valutata dalle parti Comune di Trieste e appaltatore, unitamente alle organizzazioni sindacali, alla fine dell'anno scolastico 2017/2018, per una loro eventuale riproposizione.

Detto affidamento comporterà unicamente il pagamento di un rimborso di oneri senza che all'appaltatore venga riconosciuto alcun utile di tipo finanziario per il servizio svolto.

008004 - I servizi educativi - Mensa scolastica

Proseguirà la collaborazione con i soggetti gestori di servizi per la prima infanzia volta al rafforzamento del sistema educativo integrato dei servizi pubblici, del privato sociale e privati finalizzato a garantire risposte unitarie e coerenti alla complessità dei bisogni dei bambini e delle loro famiglie nell'ambito del medesimo territorio e naturalmente il progressivo incremento dei posti.

Si confermeranno le nuove modalità di convenzionamento avviate con l'anno educativo 2017/2018, che hanno consentito di ampliare il numero dei gestori privati convenzionati e soprattutto di privilegiare in primis la scelta da parte delle famiglie delle strutture in cui inserire i bambini.

008005 - I servizi educativi - Scuole dell'infanzia - Nidi

Proseguirà la realizzazione delle tradizionali attività di centro estivo che il Comune di Trieste garantisce ai bambini in età di nido, di scuola dell'infanzia e di scuola primaria, garantite mediante affidamento in appalto ricorrendo al sistema della procedura aperta, al fine di consolidare la tradizione cittadina che offre, nel delicato periodo estivo, spazi, attività ed azioni educative, ludiche e ricreative dedicate alle suddette tre fasce d'età.

Nell'attuale mutato contesto sociale il servizio di centro estivo viene infatti a configurarsi come una risposta qualificata al bisogno di accoglienza, cura e benessere dei bambini, ed è anche risposta alle situazioni di rischio e/o disagio segnalate dai Servizi Sociali per i quali la frequenza in un ambiente socializzante anche d'estate si rivela di estrema utilità.

Al fine di accentuare la qualità delle prestazioni rese, in un'ottica di specializzazione delle proposte per fasce di età si procederà all'elaborazione di un appalto suddiviso in due Lotti, con espressa evidenza del Lotto riservato alla delicata fascia dei bambini in età di nido d'infanzia.

Verrà riconfermata anche la tradizionale offerta dei "Ricrestate", apprezzata modalità di utilizzo del metodo e delle proposte dei Ricreatori comunali, volano della loro attività complessiva.

Si conferma l'intenzione di predisporre un apposito Regolamento per la disciplina di tutte queste particolari attività.

008006 - I servizi educativi - Centri Estivi e Ricrestate

Nell'ambito della più generale riflessione ed azione di valorizzazione dei servizi resi dai Ricreatori comunali, il servizio di integrazione scolastica (SIS) riveste un ruolo strategico, in quanto rappresenta la principale risposta di qualità alla domanda di conciliazione dei tempi di lavoro e di organizzazione della vita delle persone e delle famiglie.

L'obiettivo del SIS si conferma quello di rafforzare e potenziare l'attuale offerta ma anche di ipotizzare nuove co-proiezioni con gli istituti scolastici che diano ulteriore complementarietà qualificate al tempo - scuola, anche attraverso la collaborazione con le Agenzie Formative, Scientifiche e Sportive del territorio che potrà anche concretare l'avvio di nuovi servizi, compatibilmente con le risorse assegnate.

Verrà pertanto condotta un'analisi dei bisogni strutturata, quale base per possibili ridefinizioni dell'attuale offerta da sperimentare anche attraverso l'attivazione di "progetti pilota" in collaborazione con le Dirigenze Scolastiche statali di riferimento.

Il servizio necessita, infatti, di un monitoraggio puntuale finalizzato anche a prefigurare eventuali nuove risposte alle famiglie, considerato il ruolo sempre più centrale svolto dalla fruizione del tempo mensa.

008099 - I servizi educativi - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
17-SI100.008	Azioni di potenziamento delle dotazioni dei ricreatori comunali	01/08/17	31/12/20	008002 - I servizi educativi - Nuovi progetti per i ricreatori comunali
17-SI100.009	Convenzionamento con i gestori privati - Rilevanza della scelta delle famiglie	01/08/17	31/12/20	008005 - I servizi educativi - Scuole dell'infanzia - Nidi
17-SI100.010	Garantire la realizzazione delle attività di centro estivo e di Ricrestate	01/08/17	31/12/20	008006 - I servizi educativi - Centri Estivi e Ricrestate
17-SI100.011	Monitoraggio dei bisogni del servizio d'integrazione scolastica (S.I.S.) e nuove convenzioni	01/08/17	31/12/18	008099 - I servizi educativi - Le altre azioni
18-SI100.002	Predisposizione di un regolamento per la fruizione delle attività estive organizzate dall'Amministrazione	01/01/19	31/12/19	008006 - I servizi educativi - Centri Estivi e Ricrestate
18-SW100.005	Gestione e controllo del servizio di mensa scolastica (NIDI-CENTRI ESTIVI)	01/01/18	31/12/20	008004 - I servizi educativi - Mensa scolastica
18-SW100.006	Intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (LOTTO 2 - NIDI)	01/01/18	31/12/20	008004 - I servizi educativi - Mensa scolastica

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 02 - Interventi per la disabilità

	Competenza			FPV		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Budget riferito alla Missione-Programma:	24.800.051,64	24.465.232,82	24.465.088,65	51.727,00	51.727,00	51.727,00

Servizio: SH500 - CdC - Servizio Sociale Comunale

Funzioni correlate: Gestione ed erogazione del Fondo Autonomia Possibile. Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (disabili): contributi economici finalizzati, sostegno socio educativo scolastico ed extrascolastico)

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Gestione Attività Amministrative

Persone con disabilità

Adulti UOT 1

Non Autosufficienza UOT 1

Adulti UOT 2

Non Autosufficienza UOT 2

Modalità organizzativa del Servizio:

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Nel campo degli interventi pubblici a sostegno della domiciliarità, un ruolo strategico è attualmente rappresentato dal Fondo Autonomia Possibile che mira a favorire la permanenza delle persone non autosufficienti presso il proprio domicilio attivando interventi domiciliari acquistati dalle famiglie grazie ad un progetto personalizzato "costruito" assieme ai servizi sociali e sanitari; particolare significato ha l'intervento SVI (sostegno alla vita Indipendente) per permettere anche a persone non autonome che desiderano vivere "in autonomia" di sostenere i forti costi dei progetti di vita.

L'entrata in vigore del nuovo regolamento regionale del Fondo Autonomia Possibile nel 2015 ha rappresentato un'occasione per rafforzare e migliorare l'efficacia di questo importante strumento, tra gli aspetti innovativi di particolare rilievo si è rivelata l'introduzione dell'obbligo per le famiglie di documentare anche parzialmente l'utilizzo dei contributi FAP in ore di assistenza qualificata che ha elevato senz'altro la qualità degli interventi precedentemente sostenuti da risorse informali.

Dall'esperienza maturata con la gestione dei progetti FAP-Vita indipendente si rende necessario procedere all'accreditamento di società che forniscono servizi e interventi per la domiciliarità delle persone con disabilità.

Una nuova progettualità è rappresentata dalle esperienze finanziate con il fondo nazionale per il "Dopo di noi": si tratta di tre progetti di coabitazione di piccoli gruppi di persone con disabilità che hanno mantenuto alcune autonomie personali, ma che non hanno riferimenti parentali in grado di sostenerli negli impegni di vita quotidiana. Un quarto progetto riguarderà un centro diurno "diffuso" ovvero in collaborazione costante con il territorio con sede in un appartamento di civile abitazione che si occuperà dell'educazione alla domiciliarità e dei tirocini sociali.

Le pratiche di domiciliarità che l'area disabili propone da più di 10 anni in regime di sperimentazione, andranno sistematizzate con procedure dedicate e regolamentate con nuovi strumenti in modo da dare maggiore visibilità e continuità alle esperienze stesse.

La domiciliarità di bambini, adolescenti e giovani adulti con disabilità passa necessariamente per un buon inserimento scolastico ed extra scolastico: a questo proposito e nella prospettiva dell'aggiudicazione del nuovo appalto dedicato a questi servizi si dovranno elaborare delle "buone prassi" con i servizi scolastici e con i servizi educativi comunali.

007003 - Welfare, assistenza, disabilità - Una città a misura di persona

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
18-SH500.001	Ampliamento e ridefinizione delle Procedure e dei progetti relativi alla domiciliarità delle persone con disabilità	01/01/18	31/12/19	007003 - Welfare, assistenza, disabilità - Una città a misura di persona

Servizio: SH600 - CdC - Servizio Strutture e Interventi per Disabilità, Casa, Inserimento Lavorativo e Accoglienza

Funzioni correlate: Interventi economici
contributi abbattimento barriere architettoniche etc.)Attività amministrative/contabili relative ai servizi erogati (L. R. 41/96 etc.)
Interventi a sostegno dell'occupazione: preformazione e servizio di inserimento lavorativo disabili, borse lavoro
Gestione strutture residenziali (per disabili)
Gestione rapporti con terzi per ricoveri di disabili in strutture residenziali e comunità d'accoglienza

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione Attività Amministrative
Residenze Gregoretti -Capon
Servizio Integrazione Inserimento Lavorativo

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Applicazione del nuovo Progetto tecnico organizzativo per l'erogazione di percorsi propedeutici all'integrazione sociale e lavorativa "Borse Lavoro a favore di giovani (minori o in età di apprendistato) in situazione di difficoltà, disagio e/o svantaggio sociale" che descrive le modalità operative da adottare per l'erogazione di percorsi propedeutici di Borse Lavoro rivolti a giovani (minori o in età di apprendistato) in situazione di difficoltà, disagio e/o svantaggio sociale.
Applicazione ed eventuale revisione del nuovo "Progetto tecnico organizzativo per l'erogazione di Borse Lavoro a favore di persone Adulte in situazione di disagio e svantaggio sociale" che descrive le modalità operative da adottare per l'erogazione degli interventi di Borsa Lavoro per adulti in situazione di disagio e/o svantaggio sociale.
Maggior adeguatezza dell'incentivo economico delle Borse Lavoro Disagio Adulti, Giovani e Minori alle mutate condizioni economiche e sociali.
Applicazione con richiesta di eventuale rinnovo del Protocollo d'Intesa -tra Fondazione CRTrieste, il Comune di Trieste e le Associazioni di Categoria sottoscrittrici del Protocollo- per l'attivazione di Borse Lavoro a favore di Adulti in condizioni di Disagio Socio-Economico e attivazione delle 10 borse lavoro previste dal protocollo e finanziate con stanziamento della Fondazione CRTrieste.
Sviluppo della gestione dei rapporti con le aziende ospitanti Tirocini e Borse Lavoro del SILL e formazione di un gruppo di lavoro, duraturo nel tempo, tra SILL e Associazioni di Categoria con l'obiettivo di implementare le aziende disponibili ad ospitare Tirocini e Borse Lavoro del SILL.
Adeguamento del SILL al Sistema informativo per i Servizi di Integrazione Lavorativa della Regione FVG, con superamento delle criticità emerse in fase di sperimentazione.
Riorganizzazione tecnica e amministrativa del SILL per l'adeguamento alla nuova normativa sull'attivazione di Tirocini/Borse Lavoro rivolti sia a persone con disabilità che a persone in situazione di difficoltà, disagio e svantaggio sociale ed avvio seconda fase delle borse lavoro disagio.
Applicazione delle nuove modalità (tecniche e amministrative) di attivazione dei Tirocini/Borse Lavoro e Adeguamento dei Tirocini/Borse Lavoro in atto.
Rilancio delle attività del Caffè filosofico.

007001 - Welfare, assistenza, disabilità - Un sistema di welfare moderno

Trattasi delle risorse relative ai contributi retta per disabilità in strutture residenziali

007002 - Welfare, assistenza, disabilità - Come gestire le risorse

Costituzione della fondazione di partecipazione per il "durante ed il dopo di noi": pubblicazione bando di interesse pubblico per la raccolta delle adesioni da parte dei soggetti privati. Nel caso che vi siano sufficienti adesioni, predisposizione atti consiliari per la costituzione della fondazione di partecipazione ed avvio delle attività statutarie. Informatizzazione operatori d'assistenza: completamento informatizzazione parte sanitaria. Processo di avvio per gli ambiti assistenziali e di animazione con la finalità di integrazione tra le varie figure professionali ed eliminazione della documentazione cartacea. Formazione del personale per l'utilizzo delle applicazioni del programma gestionale regionale INSOFTE attraverso dispositivi fissi e mobili (tablet e smartphone). Trasferimento dati nel sistema informatico sperimentazione. Consolidamento.

Organizzazione di soggiorni estivi per disabili: organizzazione di soggiorni estivi per disabili che vivono in famiglia frequentanti i centri diurni Campanelle e via Weiss.

Apertura nuova comunità alloggio via Weiss con 2 posti per moduli respiro

Avvio attività di accoglienza presso 2 appartamenti assistiti per disabili lievi presso l'immobile di via Malacrea in collaborazione con associazioni che si occupano di disabilità

Avvio attività di centro di aggregazione per persone con disabilità in collaborazione con l'associazione della strada dell'amore, concessionaria dell'immobile di via Malacrea

Avvio centro sperimentale di un nuovo centro diurno per disabili anziani, in partnership con Pro Senectute di Trieste e Anfass.

Apertura centro di eccellenza per persone affette da Alzheimer (Padiglione Ralli), dopo aver presentato la proposta alla regione FVG per il finanziamento di un centro di eccellenza per lo studio e la ricerca applicata alla persone anziane affette da malattie demenziali ed Alzheimer, in caso di esito positivo, si prevede l'avvio del centro diurno e del centro di studi e ricerche presso il padiglione Ralli, in collaborazione con Università di Trieste, Sissa, ASUITS e associazione de Banfield

007003 - Welfare, assistenza, disabilità - Una città a misura di persona

Costi gestione residenze (risorse gestite ad altre direzioni cui fanno capo i servizi tecnici)

007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
17-SH400.004	Nuove procedure per Borse lavoro Minori, Giovani e Adulti in situazione di difficoltà, disagio e svantaggio sociale	01/08/17	31/12/20	007001 - Welfare, assistenza, disabilità - Un sistema di welfare moderno
17-SH400.005	Applicazione del Protocollo d'Intesa - tra Fondazione CRTrieste, il Comune di Trieste e le Associazioni di Categoria -per l'attivazione di Borse Lavoro a favore di Adulti in condizioni di Disagio Socio-Economico.	01/08/17	31/12/18	007001 - Welfare, assistenza, disabilità - Un sistema di welfare moderno
17-SH400.006	Nuova modalità nella gestione dei rapporti con le aziende ospitanti Tirocini e Borse Lavoro del SILL, in collaborazione con la Fondazione CRT	01/08/17	31/12/18	007001 - Welfare, assistenza, disabilità - Un sistema di welfare moderno
17-SH400.007	Implementazione ventaglio aziende ospitanti, in collaborazione con le Associazioni di Categoria	01/08/17	31/12/20	007001 - Welfare, assistenza, disabilità - Un sistema di welfare moderno
17-SH400.008	Sperimentazione su SILWEB "sistema informativo per i Servizi di Integrazione Lavorativa (SIL) della Regione FVG" e conseguente Applicazione.	01/08/17	31/12/20	007001 - Welfare, assistenza, disabilità - Un sistema di welfare moderno
17-SH400.010	costituzione ed avvio di una Fondazione di Partecipazione per il "durante ed il dopo di noi"	01/08/17	31/12/20	007003 - Welfare, assistenza, disabilità - Una città a misura di persona
17-SH400.013	Informatizzazione operatori assistenza CPA	01/08/17	31/12/20	007003 - Welfare, assistenza, disabilità - Una città a misura di persona

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
17-SH400.014	Organizzazione per soggiorni estivi per disabili	01/08/17	31/12/20	007003 - Welfare, assistenza, disabilità - Una città a misura di persona
17-SH400.016	Apertura centro diurno innovativo per disabili anziani	01/08/17	31/12/20	007003 - Welfare, assistenza, disabilità - Una città a misura di persona
17-SH400.017	Apertura comunità alloggio via Weiss	01/08/17	31/12/20	007003 - Welfare, assistenza, disabilità - Una città a misura di persona
18-SH600.003	Avvio seconda fase applicazione direttive regionali in materia di Tirocini e Borse Lavoro	01/01/18	31/12/20	007001 - Welfare, assistenza, disabilità - Un sistema di welfare moderno
18-SH600.004	Attivazione appartamenti assistiti e centro aggregativo presso via Malacrea	01/01/18	31/12/20	007003 - Welfare, assistenza, disabilità - Una città a misura di persona
18-SH600.005	Avvio attività centro diurno e centro studi su Alzheimer presso padiglione Ralli	01/01/18	31/12/20	007003 - Welfare, assistenza, disabilità - Una città a misura di persona

Servizio: SK200 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva, Programmi Complessi

Funzioni correlate: Progettazione
Direzione lavori

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di direzione

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Interventi di manutenzione straordinaria programmati e/o imprevisti sui complessi dei beni costituenti la Trenovia Trieste-Opicina, di proprietà del Comune - in osservanza a quanto disposto nel contratto di concessione dei beni al gestore del servizio Trieste Trasporti S.p.A. (atto Rep. n. 96390/2015) - per garantire l'esercizio del servizio di trasporto pubblico in sicurezza e nel rispetto della normativa tecnica del settore.

009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni

Servizio: SK300 - Cdc - Edilizia Pubblica

Funzioni correlate: Consulenza tecnica
Progettazione
Direzione lavori
Sicurezza nei cantieri
Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Manutenzione Ordinaria Edifici

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Miglioramento accessibilità per le fasce deboli: rimessa in pristino dell'impianto elevatore del complesso residenziale per anziani di via De Marchesetti, nell'ambito del programma denominato Piano Periferie

007003 - Welfare, assistenza, disabilità - Una città a misura di persona

Servizio: **ST100 - CdC - Risorse Umane**

Funzioni correlate: Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Mantenere la qualità e affidabilità dei servizi offerti valorizzando il personale coinvolto nella gestione del servizio.

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 03 - Interventi per gli anziani

	Competenza			FPV		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Budget riferito alla Missione- Programma:	19.682.158,22	18.059.115,43	18.055.589,14	22.467,00	22.467,00	22.467,00

Servizio: SH500 - CdC - Servizio Sociale Comunale

Funzioni correlate: Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (anziani)

Modalità organizzativa del Servizio:

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Persone con disabilità

Adulti UOT 1

Non Autosufficienza UOT 1

Adulti UOT 2

Non Autosufficienza UOT 2

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Visto il ruolo strategico attualmente rappresentato dal Fondo Autonomia Possibile nel favorire la permanenza delle persone anziane non autosufficienti presso il proprio domicilio, attraverso interventi domiciliari acquistati dalle famiglie grazie ad un progetto personalizzato "costruito" assieme ai servizi sociali e sanitari, verranno attivati nuovi strumenti per garantire interventi di pari livello qualitativo accessibili alla generalità degli utenti, anche con formule di pagamento autonomo.

A tal fine verranno avviate le attività di accreditamento dei soggetti del privato sociale che erogano servizi di assistenza domiciliare, in modo da ampliare la platea degli utenti stimolando nel contempo l'adeguamento del mercato privato alle mutate esigenze delle famiglie con anziani, per offrire loro una possibilità di rivolgersi a soggetti qualificati, la cui professionalità sarà garantita dall'iscrizione ad un albo.

Al fine di favorire l'accesso ai servizi rivolti agli anziani, nell'ambito del protocollo sottoscritto con le OO.SS. per l'informazione di primo livello, in collaborazione con l'ASUITs sarà riproposta annualmente la formazione agli sportellisti dei 20 sportelli dei sindacati pensionati affinché migliori la qualità delle informazioni da loro diffuse sugli interventi e servizi offerti dai due enti.

Verranno inoltre attivate ulteriori iniziative in collaborazione con il privato e privato sociale, per offrire servizi a domicilio o trasporti gratuiti agli anziani.

007003 - Welfare, assistenza, disabilità - Una città a misura di persona

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
17-SH200.004	Studio per l'elaborazione di un sistema di accreditamento per la fornitura di servizi domiciliari	01/08/17	31/12/20	007003 - Welfare, assistenza, disabilità - Una città a misura di persona

Servizio: SH600 - CdC - Servizio Strutture e Interventi per Disabilità, Casa, Inserimento Lavorativo e Accoglienza

Funzioni correlate: Gestione strutture residenziali (per anziani)

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Residenze Gregoretto -Capon
Residenze Centro per l'Anziano

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Trattasi di contributi retta in strutture residenziali per persone anziane.

007002 - Welfare, assistenza, disabilità - Come gestire le risorse

Riclassificazione strutture per anziani: seconda fase del processo di riqualificazione delle residenze per anziani in base al regolamento regionale DPGR 144/2015 luglio. Con avvio piano degli adeguamenti e opere eventualmente da attuare.

Pianificazione secondo diversi livelli di intensità e complessità richiesti all'intervento assistenziale suddivisi per profili di bisogno.

007003 - Welfare, assistenza, disabilità - Una città a misura di persona

Aggiornamento piano di manutenzione ordinaria e straordinaria strutture per anziani: rilevazione degli interventi necessari, analisi delle priorità e elaborazione proposte di interventi.

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SH400.019	Aggiornamento piano di manutenzione ordinaria e straordinaria strutture per anziani	01/08/17	31/12/20	007003 - Welfare, assistenza, disabilità - Una città a misura di persona
17-SH400.021	Riclassificazione strutture secondo il nuovo dpgr 144/2015	01/08/17	31/12/20	007003 - Welfare, assistenza, disabilità - Una città a misura di persona

Servizio: SK300 - Cdc - Edilizia Pubblica

Funzioni correlate: Consulenza tecnica
Progettazione
Direzione lavori
Sicurezza nei cantieri
Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Manutenzione Ordinaria Edifici

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Interventi diffusi di efficientamento energetico del complesso residenziale per anziani di via De Marchesetti, nell'ambito del programma POR FESR 2014-2020
Realizzazione spazi di coabitazione sociale in casa Capon, sita nella zona di Villa Carsia: rif. DPR 22 settembre 2017, art. 7
Abbattimento barriere architettoniche e di recupero e ampliamento alloggi per anziani nelle case CAD, site nella zona di Villa Carsia: rif. DPR 22 settembre 2017, art. 8

009003 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - I Lavori Pubblici

Manutenzione straordinaria delle strutture a carattere assistenziale del Comune, volte alla conservazione, adeguamento alle norme, mantenimento in efficienza degli edifici

009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni

Servizio: **ST100 - CdC - Risorse Umane**

Funzioni correlate: Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Mantenere la qualità e affidabilità dei servizi offerti valorizzando il personale coinvolto nella gestione del servizio.

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

	Competenza			FPV		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Budget riferito alla Missione-Programma:	19.072.841,05	18.267.468,51	18.267.468,51	0,00	0,00	0,00

Servizio: SH500 - CdC - Servizio Sociale Comunale

Funzioni correlate: Attività a favore della popolazione carceraria

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Adulti UOT 1
Adulti UOT 2

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Rendere efficiente, attraverso il recepimento delle norme nazionali, regionali ed il regolamento comunale, il procedimento amministrativo relativo alle erogazioni di sostegno diretto ai cittadini meno abbienti, rientranti nei requisiti delle misure di inclusione, è il principale compito demandato agli uffici amministrativi del Servizio Sociale Comunale.

Gli uffici si sono attivati per l'esecuzione di un efficiente processo di raccolta della documentazione che vede il contemporaneo coinvolgimento degli uffici territoriali e di quelli centrali, che prevede un potenziamento del personale dedicato, anche tramite appalto.

Data la complessità del procedimento, si intensificherà la collaborazione con la Regione e l'Insiel. Verranno inoltre definiti accordi per il passaggio della funzione di liquidazione dei contributi all'INPS, come da indirizzo regionale, in recepimento del decreto attuativo nazionale.

007002 - Welfare, assistenza, disabilità - Come gestire le risorse

DOMICILIARITA' INNOVATIVA

In attuazione delle linee guida regionali per le sperimentazioni "Abitare Possibile" e "Domiciliarità Innovativa" sono in fase di attivazione soluzioni abitative sperimentali per anziani, anche non autosufficienti, finanziate tramite il contributo Fondo Autonomia Possibile di cui beneficeranno gli utenti. Tali soluzioni saranno attivate in alloggi di civile abitazione, gestiti da soggetti del terzo settore attraverso contratto di locazione, personalizzabili con arredi e complementi e in uso esclusivo alle persone residenti.

La sperimentazione di domiciliarità innovativa è orientata a:

- garantire la centralità delle persone quali soggetti attivi e partecipi del proprio progetto di salute;
- Individuare unità abitative di piccole dimensioni (max 5 persone) e di civile abitazione, con un'articolazione degli spazi interni sia ad uso comune che esclusivamente personale e con spazi per il personale di assistenza;
- Implementare un'offerta "disseminata" nel territorio per poter garantire il più possibile di restare nel contesto di vita già conosciuto, senza "sradicare" le persone e ponendo attenzione ad individuare alloggi in contesti non isolati;
- costruire programmi di assistenza personalizzati con modelli gestionali degli interventi basati sul coinvolgimento dei diversi attori formali ed informali, per attivare processi di partecipazione che moltiplichino la rete relazionale;
- perseguire modalità "friendly" di erogazione dell'assistenza, che deve essere flessibile e sovrapponibile ai ritmi, alle modalità e agli orari di vita familiare, rispettosi delle esigenze del singolo;
- sperimentare un modello gestionale orientato alla coproduzione coinvolgendo soggetti del Terzo Settore e che, attraverso la partecipazione attiva degli stessi soggetti fragili ed il coinvolgimento della rete informale (famiglie, vicinato, volontariato), sia orientato anche all'ottimizzazione dei costi.

Sarà istituito un gruppo di concertazione interenti con l'AsuiTs, per il monitoraggio della sperimentazione domiciliare innovativa rivolto ad anziani e a persone diversamente abili residenti nel territorio dell'UTI Giuliana.

007003 - Welfare, assistenza, disabilità - Una città a misura di persona

Le azioni da attuare nel corso del triennio 2018-2020 si possono così sintetizzare:
 gestione delle prese in carico degli utenti SIA/MIA: condivisione di alcuni obiettivi dei progetti personalizzati con altri servizi e Terzo Settore;
 interazione e collaborazione con i Servizi Regionali per l'Impiego coinvolti nella definizione degli obiettivi lavoristici e/o formativi. Individuazione di strategie efficaci per la conoscenza e la condivisione di iniziative formative in cui inserire le persone, richiedenti la MIA e SIA, con definizione di tali attività nel Patto di inclusione.
 Per quanto riguarda i contributi per l'assistenza economica erogati dal Comune, il cui target è principalmente rappresentato dai cittadini e dalle famiglie in difficoltà non rientranti nei requisiti SIA/MIA o in situazioni di difficoltà temporanea o urgente, si procederà ad un'analisi e uno studio di nuove modalità di gestione delle risorse maggiormente finalizzato all' empowerment della persona e a favorirne l'uscita da circuiti di tipo assistenziale.
 Nel corso del 2018 sarà avviata anche l'attuazione della progettualità presentata a favore di utenti beneficiari della misura SIA finanziata dal Ministero per le Politiche Sociali tramite il PON (Programma Operativo Nazionale) avviso n.3 che prevede l'inserimento nelle équipe territoriali di nuove figure altamente professionalizzate (4 educatori, 1 assistente sociale e mediatori culturali) dedicati all'attuazione delle attività progettuali a favore degli utenti, nella vita quotidiana e nella gestione dei rapporti con i Servizi competenti.
 Contemporaneamente verranno incrementati gli interventi volti al reinserimento lavorativo e all'inclusione sociale attraverso tirocini finalizzati e borse lavoro.
 Il PON prevede inoltre un finanziamento dedicato al processo di digitalizzazione con il verranno fornite nuove dotazioni di hardware agli operatori.

007003 - Welfare, assistenza, disabilità - Una città a misura di persona

L'emergenza sociale, presente già da qualche anno, mette in evidenza una condizione di disagio crescente e multiproblematico che coinvolge le persone e le famiglie, italiane e straniere.
 La generale crisi economica attuale, caratterizzata dalla perdita di molti posti di lavoro, dal diminuito potere d'acquisto nonché dalla mancanza di prospettive di indipendenza, autonomia e di riflesso di inserimento sociale, evidenzia un impoverimento che investe sempre maggiori componenti della popolazione aumentando la domanda sociale in termini di complessità. Al fine di aumentare le possibilità di supporto, di ascolto e di risposte concrete, proseguiranno nel triennio le collaborazioni e le diverse progettualità con la Caritas Diocesana ed altri soggetti del territorio per l'ascolto ed il supporto alle emergenze.
 Nel 2018 è stato avviato l'inserimento dei dati nella nuova piattaforma "Trieste per il sociale" che consentirà di potenziare l'integrazione tra i diversi soggetti del territorio, attraverso la condivisione delle informazioni, promuovendo l'equità nell'erogazione degli interventi.

007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
17-SH200.005	Misura di sostegno al reddito: consolidamento del sistema di raccordo con i soggetti esterni (CPI)	01/08/17	31/12/20	007003 - Welfare, assistenza, disabilità - Una città a misura di persona
17-SH200.006	Ampliamento progettualità a favore della domiciliarità innovativa	01/08/17	31/12/18	007003 - Welfare, assistenza, disabilità - Una città a misura di persona
17-SH200.009	Applicazione nuovo regolamento della misura regionale di sostegno al reddito e misura nazionale	01/08/17	31/12/20	007002 - Welfare, assistenza, disabilità - Come gestire le risorse
18-SH500.002	Monitoraggio del Servizio mensa gestito da Caritas	01/01/18	31/12/19	007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni
18-SH500.003	Avvio sistema informativo Trieste per il sociale	01/01/18	31/12/20	007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni

Servizio: SH600 - CdC - Servizio Strutture e Interventi per Disabilità, Casa, Inserimento Lavorativo e Accoglienza

Funzioni correlate: Gestione rapporti con terzi per ricoveri strutture residenziali e comunità d'accoglienza.
Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (adulti): contrasto alla violenza di genere, persone senza fissa dimora, accoglienza adulti in strutture, Ufficio Casa, gestione CAD, gestione alloggi di emergenza, funzioni in materia di politiche socio/abitative L.R. n. 1/2016
Interventi e servizi per gli immigrati

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Casa e Accoglienza

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Trattasi di erogazione di contributi interamente derivanti da trasferimenti regionali. L'obiettivo atteso è la riduzione dei tempi di istruttoria delle pratiche e la conseguente erogazione del contributo agli aventi diritto.

007002 - Welfare, assistenza, disabilità - Come gestire le risorse

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
17-SH400.022	Contributi per rimpatri	01/08/17	31/12/20	007002 - Welfare, assistenza, disabilità - Come gestire le risorse
17-SH400.023	Predisposizione di un piano operativo per l'emergenza freddo redatto in collaborazione con la rete di soggetti che collaborano alla gestione del progetto.	01/08/17	31/12/20	007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni
17-SH400.025	Nuovo Bando SPRAR con aggiornamento a nuove direttive nazionali e nuove modalità di gestione dei richiedenti asilo	01/08/17	31/12/20	099003 - Le gestioni consolidate - Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori
18-SH600.006	Adesione al progetto di inclusione dei richiedenti asilo con avvio attività socialmente utili in base al progetto regionale	01/01/18	31/12/19	099003 - Le gestioni consolidate - Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori
18-SH600.007	Avvio attività del bando PON4 di inserimento di persone immigrate in situazioni di grave marginalità	01/01/18	31/12/20	099003 - Le gestioni consolidate - Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori

Servizio: **ST100 - CdC - Risorse Umane**

Funzioni correlate: Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Mantenere la qualità e affidabilità dei servizi offerti valorizzando il personale coinvolto nella gestione del servizio.

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 05 - Interventi per le famiglie

	Competenza			FPV		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Budget riferito alla Missione-Programma:	13.582.511,43	13.029.097,73	13.074.873,98	168.730,00	214.676,00	214.676,00

Servizio: SH500 - CdC - Servizio Sociale Comunale

Funzioni correlate: Attività dell'ambito 1.2 Trieste: coordinamento delle attività attribuite all'ambito dalla L.R. 6/2006; - Coordinamento e raccordo con i responsabili di po tecnici e amministrativi per l'attuazione dei programmi. Integrazione socio sanitaria: programmazione e progettazione operativa dell'attività Interventi di sostegno economico, Unità di progetto, Progetti Piano di Zona, Habitat/Microaree, Progetti speciali, Attuazione protocolli Regolamentazione e gestione delle procedure d'accesso ai servizi Gestione di interventi e servizi domiciliari e residenziali: erogazione a livello territoriale. Rapporti con enti e istituzioni: Accordi di programma, protocolli; Amministratore di sostegno - convenzione con Assostegno.

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Gestione Attività Amministrative

Adulti UOT 1

Non Autosufficienza UOT 1

Minori UOT 1

Adulti UOT 2

Non Autosufficienza UOT 2

Minori UOT 2

Modalità organizzativa del Servizio:

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

I servizi domiciliari sono volti ad assicurare il sostegno ai progetti di cura delle persone e delle famiglie nel loro ambiente di vita. Nell'attuale contesto gli interventi dei servizi domiciliari comunali sono rivolti per lo più a persone con poca capacità reddituale e con scarsa o assente rete familiare capace di acquistare servizi e farne la regia, che quindi il Comune ha l'obbligo di tutelare.

Obiettivo del triennio sarà l'approvazione di un Regolamento per l'assistenza domiciliare, ritenendo necessario giungere ad un documento organico che partendo dai riferimenti normativi vigenti e considerata la domanda, in particolare per le persone non autosufficienti, definisca il target di riferimento, i requisiti di accesso, i criteri e le modalità di erogazione delle varie tipologie dei servizi, oltre che le procedure previste, le modalità di contribuzione ed i controlli secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento.

Il gruppo di lavoro, che ha già redatto una prima bozza di Regolamento, sarà allargato ai comuni del territorio dell'UTI, con la finalità di definire dei livelli omogenei dei servizi di assistenza domiciliare a livello di area vasta.

Infine proseguirà l'attività, già intrapresa negli anni precedenti, di valutazione della customer satisfaction in merito alla gestione dei servizi di assistenza domiciliare esternalizzati.

007003 - Welfare, assistenza, disabilità - Una città a misura di persona

Per quanto riguarda gli interventi rivolti alla socialità, attività motoria, sostegno all'accesso ai centri diurni con contributi, obiettivo del triennio sarà mettere a sistema tutte le numerose attività, iniziative, etc. realizzate nell'ambito dei programmi su citati integrati al programma Habitat/ Microaree e di altre progettualità al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'offerta.

A riguardo di quest'ultimo programma è in fase di revisione il Protocollo d'intesa HABITAT MICROAREE tra Comune di TS, ATER e ASUITs che prevede l'apertura di nuove sedi di portierato da gestire in maniera congiunta.

Contemporaneamente si punterà al rafforzamento tramite una risorsa interna dedicata dell'attività di coordinamento delle attività inerenti il programma HM su tutto il territorio cittadino. Particolare attenzione sarà poi dedicata ad attività di ricerche finalizzate ad analizzare gli effetti sugli esiti di salute e di capitale sociale generati dall'intervento nelle aree del programma HM.

007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SH200.003	Interventi e servizi territoriali per favorire la socialità e la domiciliarità degli anziani	01/08/17	31/12/20	007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni
17-SH200.010	Nuovo Regolamento per l'assistenza domiciliare	01/08/17	31/12/20	007003 - Welfare, assistenza, disabilità - Una città a misura di persona

Servizio: **SH600 - CdC - Servizio Strutture e Interventi per Disabilità, Casa, Inserimento Lavorativo e Accoglienza**

Funzioni correlate: Rapporti enti ed istituzioni : accordi di programma, protocolli, convenzioni con istituti ed enti di formazione. Unità di progetto: Progetti Piano di zona Progetti speciali (spese per interventi domiciliarità e residenzialità e trasferimenti a famiglie)

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione Attività Amministrative
Gestione Attività Amministrative delle Residenze
Casa e Accoglienza
Residenze Gregoretto -Capon
Residenze Centro per l'Anziano

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Trattasi di contributi a sostegno delle locazioni. Predisposizione bando di gara per sostegno alle locazioni e ai proprietari che mettono a disposizione alloggi a favore di cittadini meno abbienti, con riferimento alle disposizioni legislative in materia con nuove modalità che consentono l'erogazione a tutti i richiedenti in proporzione alle somme trasferite da parte della Regione e delle risorse del bilancio comunale disponibili.

006001 - Famiglia - Agevolare concretamente le famiglie

Help center: realizzazione di un report dettagliato sui movimenti circostanti la stazione, e sull'andamento degli stessi. Report sugli utenti che si rivolgono al servizio, al fine di poter avere una visione complessiva del fenomeno e di poter definire i progetti di intervento personalizzati.
Calendarizzazione degli incontri d'équipe mensili con la rete di soggetti che collaborano al servizio.
Definizione dei criteri per l'accesso al bando e successiva predisposizione dell' Avviso Pubblico per lo svolgimento di una indagine di mercato per l'affidamento di "Servizi per l'inserimento abitativo".
Monitoraggio delle strutture dedicate all'ospitalità temporanea e dei servizi, volti a favorire, orientare e supportare l'accesso a un'adeguata soluzione abitativa destinati ai residenti o domiciliati nel territorio del Comune di Trieste, attraverso incontri di rete con altri soggetti istituzionali e privati.
Coordinamento delle varie iniziative e dei diversi attori presenti sul territorio, al fine di orientare in modo efficace gli strumenti di monitoraggio della condizione e del disagio abitativo.

007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni

Nuova gestione teresiano: predisposizione nuovi bandi di gara per l'accoglienza persone con difficoltà e predisposizione atti per l'ampliamento dei posti disponibili per la gestione del servizio di dormitorio pubblico e pronta accoglienza
Nuova gestione Villa Matutina: predisposizione avviso per la gestione del centro con definizione dei nuovi requisiti per la partecipazione al bando.
Definizione nuove modalità di gestione dei servizi di pronta accoglienza abitative in situazioni di emergenza abitativa.

099003 - Le gestioni consolidate - Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
16-SH400.001	Gestione Help Center	01/08/17	31/12/20	007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni
17-SH400.026	Nuovo bando per sostegno locazioni	01/08/17	31/12/20	006001 - Famiglia - Agevolare concretamente le famiglie
17-SH400.028	Predisposizione nuovi criteri di accesso alla struttura Teresiano da parte degli utenti	01/08/17	31/12/20	099003 - Le gestioni consolidate - Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori
17-SH400.029	Predisposizione nuovi criteri di accesso alla struttura Villa Stella Matutina da parte degli utenti	01/08/17	31/12/20	099003 - Le gestioni consolidate - Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori
18-SH600.008	Avvio attività bando regionale di inserimento abitativo (Abici)	01/01/18	31/12/18	007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni
18-SH600.009	Predisposizione nuove modalità di gestione dei servizi di pronta accoglienza abitativa	01/01/18	31/12/20	099003 - Le gestioni consolidate - Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori

Servizio: **ST100 - CdC - Risorse Umane**

Funzioni correlate: Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Mantenere gli standard quali/quantitativi del servizio, assicurando alcune coperture del personale che cessa dal servizio.

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Servizio: SW400 - CdC - Sport

Funzioni correlate: Bagni diurni: Gestione amministrativa

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Attività Sportive
Impianti Sportivi

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Il Comune gestisce, in economia con mezzi e personale propri il bagno diurno di Via Paolo Veronese nel quale vengono erogati i servizi di bagno a vapore e doccia. Per periodi determinati il servizio si avvale anche di LSU e LPU. Il servizio docce erogato in prevalenza alle persone "senza fissa dimora", viene garantito nelle giornate di lunedì, mercoledì, giovedì, sabato. L'erogazione del servizio di bagno a vapore avviene solo in alcune giornate della settimana (lunedì, giovedì, sabato) al fine del contenimento dei costi di gestione.

007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 06 - Interventi per il diritto alla casa

	Competenza			FPV		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Budget riferito alla Missione-Programma:	265.000,00	265.000,00	265.000,00	0,00	0,00	0,00

Servizio: SH500 - CdC - Servizio Sociale Comunale

Funzioni correlate: Interventi di contrasto al disagio abitativo: Fondo sociale Ater

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Gestione Attività Amministrative

Adulti UOT 1

Non Autosufficienza UOT 1

Minori UOT 1

Adulti UOT2

Non Autosufficienza UOT 2

Minori UOT 2

Modalità organizzativa del Servizio:

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Favorire la domiciliarità e l'autonomia sono due obiettivi-quadro del SSC che individuano nell'agevolazione nella ricerca e nella gestione di unità abitativa uno strumento chiave di supporto alla comunità fragile e delle fasce di popolazione fortemente colpite dalla crisi o da eventi infausti.

A tale fine è necessario un raccordo continuo tra l'Amministrazione Comunale e l'ATER: verranno implementati i progetti sperimentali di accesso agli alloggi temporanei e nel 2018 sarà messo in atto il nuovo accordo per l'utilizzo del Fondo sociale per la copertura della morosità.

007002 - Welfare, assistenza, disabilità - Come gestire le risorse

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
18-SH500.004	Applicazione nuovi criteri Fondo Sociale Ater	01/01/18	31/12/20	007002 - Welfare, assistenza, disabilità - Come gestire le risorse

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

	Competenza			FPV		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Budget riferito alla Missione-Programma:	959.779,54	900.287,10	848.515,00	116.105,67	64.325,00	64.325,00

Servizio: AH000 - Cdc - Direzione - Area Servizi e Politiche Sociali

Funzioni correlate: Attività di Direzione: programmazione direzionale e coordinamento dei servizi: Programmazione attività di comunicazione e sito Web, di formazione del personale dell'Area; sistema informatico, controllo e verifica della gestione dei servizi e dell'attività. Rapporti enti ed istituzioni
Promozione della partecipazione: Accordi di programma, protocolli, etc. Attività di programmazione locale del sistema integrato dei servizi e interventi: Piano di zona: Attività propulsive, coordinamento e monitoraggio degli interventi sociali e socio sanitari; eleborazione di progettualità a valere su bandi di finanziamento nazionali, europei etc.

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Ufficio di Piano

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

La direzione dell'Area proseguirà l'impegno nello sviluppo dei processi gestionali economico- amministrativi delle funzioni relative ai servizi sociali dei Comuni, di cui all'art.17 della legge regionale 6/2006, che a partire dal 1 gennaio 2017 sono confluite nelle competenze dell'Unione Territoriale Giuliana Juljska MTU .

Nelle more che vengano assunte scelte organizzative più articolate in merito agli assetti e alla operatività, come per l'anno precedente, anche per il 2018 per lo svolgimento delle funzioni inerenti l'Unione sarà fatto prevalentemente ricorso all'istituto dell'avvalimento degli uffici e delle strutture comunali.

Ciò comporta la necessità di un impegno considerevole di diretta connessione tra le aree organizzative del Comune e l'UTI per quanto riguarda la costruzione dell'organizzazione, della dotazione organica e del bilancio dell'Unione medesima, che è presupposto per la gestione a livello comunale dei trasferimenti regionali, nazionali etc che vengono assegnati all'UTI e solo successivamente trasferiti agli Enti gestori dei Servizi Sociali Comunali. A ciò si affianca la necessità di una ridefinizione dell'iter tecnico-amministrativo dei vari procedimenti per garantirne una gestione ottimale nel nuovo contesto così delineatosi.

Inoltre la Direzione di Area nel 2018 proseguirà il progetto di riorganizzazione logistica degli uffici dell'Area per far fronte alle necessità di spazi idonei ad accogliere tutti gli operatori assegnati e nello stesso tempo di riconfigurazione delle sedi territoriali alla luce delle nuove istanze provenienti dal territorio stesso. Le azioni che saranno sviluppate nel 2018 saranno svolte in continuità con quanto già realizzato nel corso del 2017, che ha visto lo spostamento e la concentrazione presso la sede assegnata all'Unione Giuliana in Palazzo Galatti dell'unità disabili e delle due unità anziani del Servizio Sociale Comunale il cui insediamento nelle sedi territoriali delle UTS non risultava più sostenibile.

In attesa di indicazioni regionali per l'avvio di un nuovo ciclo di pianificazione e di consolidamento organizzativo dell'UTI Giuliana nell'esercizio delle funzioni ad essa assegnate, nel corso del 2018 saranno portati avanti gli obiettivi del Piano di Zona 2013-2015, attualizzandoli al contesto normativo e programmatico intanto intervenuto.

Analogamente agli anni precedenti, si procederà per l'anno 2018 all'elaborazione del programma attuativo annuale (PAA) e saranno mantenuti attivi i lavori dei tavoli di coprogettazione che sono stati attivati per gli obiettivi del Piano di Zona 2013-2015, al quale ad oggi hanno aderito complessivamente circa 168 soggetti, in cui sono compresi enti pubblici, organizzazioni sindacali, ordini professionali, Terzo Settore e altre realtà private.

La Direzione di Area tramite l'Ufficio di Piano sarà impegnata nell'attività di coordinamento dei gruppi tecnici e dei tavoli di partecipazione attivati, nell'aggiornamento periodico del quadro conoscitivo del territorio e nell'attività periodica di monitoraggio e valutazione.

Oltre al Piano di Zona, l'Ufficio di Piano sarà impegnato nel supporto delle strutture dell'Area per la gestione delle progettualità sviluppate nell'ambito del PON avviso n. 3 e n. 4 oltre che di altre iniziative finanziate con programmi specifici , quali il programma AttivaGiovani.

007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni

Nonostante i punti di accesso attivi sul territorio, le richieste di contatto e di informazione, sia da parte di cittadini che accedono per la prima volta ai servizi che da parte di coloro che sono già seguiti dagli operatori sociali e socio sanitari, risultano costantemente in aumento con una certa difficoltà di sistema a dare a tutte risposta soddisfacente tramite i canali di accesso esistenti. In questo contesto si inserisce l'attivazione di numero verde dedicato a garantire al cittadino un contatto telefonico certo e gratuito con gli uffici dell'Area Servizi e Politiche Sociali sulla base di un progetto sviluppato già negli anni precedenti.

Proseguirà inoltre l'applicazione e l'aggiornamento della Carta dei Servizi dell'Area che è un documento di impegno e trasparenza dell'Amministrazione nei confronti dei cittadini, con il quale l'Ente si dota di una serie di indicatori per poter comunicare, quantificare e misurare la qualità del servizio erogato e si impegna al miglioramento continuo dei Servizi. Nello stesso tempo proseguirà l'impegno ad un aggiornamento tempestivo e costante dei diversi strumenti informativi sui servizi, in particolare delle pagine web della Rete Civica dedicate al Sociale che nel corso dell'anno si intende riorganizzare per facilitarne la consultazione all'utenza.

Per migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi e conseguentemente ottimizzare la gestione delle risorse disponibili, con il supporto specialistico esterno, sarà consolidato il sistema di controllo di gestione interno all'Area attraverso la produzione sistematica di report specifici sulla gestione del bilancio destinati ai responsabili dei servizi e agli operatori coinvolti al fine di sviluppare un'adeguata cultura della programmazione e gestione economico-finanziaria rispondente alle esigenze della contabilità armonizzata.

Infine in continuità con gli anni precedenti sarà sviluppato il controllo sulle attività esternalizzate in appalto o convenzione sotto il profilo della qualità erogata, del controllo amministrativo-contabile e della qualità percepita che riguarda la soddisfazione degli utenti beneficiari dei servizi. L'attività già realizzata per i servizi scolastico ed extrascolastico rivolti alle persone con disabilità ed i servizi residenziali e semiresidenziali per i minori, sarà estesa nel corso dell'anno ai servizi rivolti ai minori stranieri non accompagnati e ai servizi residenziali e semiresidenziali per le persone con disabilità.

007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni

Coerentemente con il processo di digitalizzazione che interessa tutte le Pubbliche Amministrazioni, proseguirà lo sviluppo e l'implementazione dei procedimenti amministrativi gestiti dall'Area Servizi e Politiche Sociali tramite il software WelfareGo che consente un monitoraggio e una rendicontazione sistematica degli interventi attivati, dei dati relativi all'utenza e della spesa sostenuta. In particolare nel corso del 2018 si prevede la messa a regime dei procedimenti riguardanti la disabilità, che attualmente sono solo parzialmente inseriti nel sistema.

Contemporaneamente saranno sperimentati dall'Area altri applicativi disponibili nell'ambito del sistema informativo integrato regionale (protocollo SIAL) utili a velocizzare le procedure interne ed esterne, che riguardano nello specifico la posta certificata in uscita ed il rapporto con la cittadinanza.

Nel corso dell'anno proseguirà la messa a regime dell'applicativo web "Trieste per il Sociale" realizzato nel corso del 2017 con il contributo della Fondazione CRTrieste, che consente l'integrazione della banca dati dei contributi di assistenza economica erogati dall'Area Servizi e Politiche Sociali con le banche dati di altri soggetti del Terzo Settore operanti sul territorio che hanno firmato uno specifico protocollo d'intesa. Risultato atteso è lo sviluppo nel triennio di un sistema integrato a livello locale per l'assistenza economica, che consenta agli operatori una visione trasparente degli interventi pubblici e non erogati alla cittadinanza al fine di allocare le risorse a disposizione in modo più efficace ed equo.

Nell'ottica di trasparenza, partecipazione e collaborazione della cittadinanza all'amministrazione, proseguiranno le iniziative idonee a promuovere e garantire l'accesso e la partecipazione attiva dei cittadini alla costruzione partecipata e responsabile del sistema integrato dei servizi sociali del territorio.

007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-AH000.001	Regia di sistema e coordinamento del processo del Piano di Zona	01/04/14	31/12/20	007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni
14-AH000.002	Aggiornamento e monitoraggio degli indicatori per la rendicontazione della spesa sociale	01/04/14	31/12/20	007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni
14-AH000.004	Aggiornamento annuale e applicazione della Carta dei Servizi dell'Area Servizi e Politiche Sociali	01/04/14	31/12/20	007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni
14-AH000.013	Attuazione della trasparenza	01/04/14	31/12/20	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
14-AH000.014	Semplificazione e snellimento delle procedure	01/04/14	31/12/20	001001 - Il comune, una casa di vetro - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
15-AH000.C69	Potenziamento del controllo sulle attività esternalizzate	01/01/15	31/12/20	007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni
15-AH000.016	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/15	31/12/20	001099 - Il comune, una casa di vetro - le altre azioni
17-AH000.001	Sviluppo del sistema informativo	01/01/17	31/12/20	007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni
18-AH000.001	Connessione tra le strutture del Comune e l'UTI Giuliana per l'esercizio delle funzioni trasferite	01/01/18	31/12/18	007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni

Servizio:	SH600 - CdC - Servizio Strutture e Interventi per Disabilità, Casa, Inserimento Lavorativo e Accoglienza
Funzioni correlate:	Convenzioni - Procedimenti di gara per l'acquisizione di beni e servizi - Controllo disponibilità delle risorse strumentali e monitoraggio degli appalti del servizio Attività amministrative/contabili delle residenze,

Modalità organizzativa del Servizio:	Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Gestione Attività Amministrative delle Residenze
---	---

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Nell'ambito del progetto di cantiere "Nuove modalità di coinvolgimento del personale negli obiettivi di PEG" continueranno le azioni per l'informazione e il coinvolgimento attivo del personale in carico alle singole PO attraverso azioni di informazione capillare sui contenuti del PEG e di coinvolgimento e consapevolezza della struttura rispetto agli obiettivi in esso definiti, che possono trovare corrispondenza anche negli obiettivi della valutazione della performance individuale.

Proseguirà la collaborazione con la Direzione di Area per lo sviluppo di un sistema di controllo standardizzato sulle attività esternalizzate in appalto o convenzione, sotto il profilo dei servizi erogati, del controllo amministrativo-contabile e del controllo sulla qualità percepita che riguarda la soddisfazione degli utenti beneficiari dei servizi (customer care). Il sistema di controlli ad oggi già attivato per alcuni servizi ritenuti particolarmente strategici, sarà potenziato tramite la costituzione di un nucleo di operatori stabile e dedicato a tutti i servizi esternalizzati.

Inoltre saranno effettuati controlli a campione sulla documentazione presentata e sulle dichiarazioni rese in sede di aggiudicazione o di stipula di contratti al fine di migliorare il controllo della spesa e a tutela dell'utenza.

Parimenti proseguirà la collaborazione con la Direzione di Area per l'implementazione del sistema informativo e l'incremento dei servizi e degli interventi erogati tramite il software WelfareGo.

007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SH400.024	Attuazione della trasparenza	01/08/17	31/12/20	007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni
14-SH400.025	Semplificazione e snellimento delle procedure	01/08/17	31/12/20	007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni
14-SH400.027	reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/08/17	31/12/20	007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni
15-SH400.028	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/08/17	31/12/20	007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni
17-SH400.030	Potenziamento controlli di servizi ed attività esternalizzate	01/08/17	31/12/20	007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni
17-SH400.031	Sviluppo del sistema informativo	01/08/17	31/12/20	007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni

Servizio: **ST100 - CdC - Risorse Umane**

Funzioni correlate: Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Mantenere gli standard quali/quantitativi del servizio.

Al servizio sono assegnati un funzionario esperto nello sviluppo della comunità e un informatico assunti a tempo determinato utilizzando uno specifico finanziamento regionale.

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 08 - Cooperazione e associazionismo

**Budget riferito alla Missione-
Programma:**

Nessuna previsione presente

Servizio: AH000 - Cdc - Direzione - Area Servizi e Politiche Sociali

Funzioni correlate: Unità di progetto: Servizio civile

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Ufficio di Piano

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Nel corso dell'anno proseguirà l'attuazione dei progetti di Servizio Civile Nazionale "SosTienimi" e "Un giovane per amico" che prevedono l'impiego di 18 giovani volontari in attività a supporto di persone ospiti delle strutture residenziali comunali per anziani e disabili e sul territorio a favore di nuclei familiari seguiti dal Servizio Sociale Comunale o ospiti dei Condomini solidali e del Centro Assistenza Domiciliare del Comune di Trieste.

Nel secondo semestre dell'anno si prevede l'avvio dei due progetti di Servizio Civile Nazionale presentati nel 2017, rispetto ai quali si è in attesa dell'esito dell'istruttoria regionale.

La Direzione di Area cura la regia dei progetti, organizzando le selezioni e formazione dei giovani volontari e coordinandone l'attività, oltre a provvedere a tutti gli adempimenti tecnico-amministrativi per l'impiego dei volontari richiesti dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile.

Per la presentazione dei nuovi progetti, nel corso dell'anno, sarà valutata la possibilità per il Comune di Trieste di mantenere l'accreditamento come soggetto ospitante dei volontari di SCN universale per i quali è previsto un modello flessibile di servizio civile con una durata da modulare in base alle loro esigenze di vita e di lavoro.

007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-AH000.008	Avvio ed attuazione dei progetti di Servizio Civile	01/04/14	31/12/19	007099 - Welfare, assistenza, disabilità - Le altre azioni

Servizio: SH600 - CdC - Servizio Strutture e Interventi per Disabilità, Casa, Inserimento Lavorativo e Accoglienza

Funzioni correlate: funzione non classificata

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
uffici di direzione

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Ampliamento della rete tra SILL- Enti Formativi - Cooperative Sociali-Aziende Agricole (appartenenti al Forum provinciale dell'Agricoltura Sociale) per la coprogettazione di percorsi formativi in campo agricolo/agrituristico miranti ad acquisizione di competenze specifiche;

Implementazione dei tirocini formativi e delle Borse Lavoro in campo agricolo/agrituristico attraverso le azioni della rete SILL-Cooperative Sociali-Aziende Agricole (appartenenti al Forum provinciale dell'Agricoltura Sociale) con sviluppo dello strumento Borsa Lavoro "stagionali" di tipo interaziendale e delle assunzioni stagionali.

Partecipazione attiva del SILL alle attività del Forum dell' Agricoltura Sociale Provinciale e Regionale e Sviluppo delle iniziative riconducibili all'Agricoltura sociale nell'attuale Piano di Zona - Obiettivo 8.1

007002 - Welfare, assistenza, disabilità - Come gestire le risorse

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SH400.003	Sviluppo agricoltura sociale	01/08/17	31/12/20	007002 - Welfare, assistenza, disabilità - Come gestire le risorse

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

	Competenza			FPV		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Budget riferito alla Missione-Programma:	661.677,68	655.654,68	648.259,87	0,00	0,00	0,00

Servizio: SK100 - Cdc - Coordinamento e Servizio Amministrativo, Piano Triennale Opere Pubbliche

Funzioni correlate: Gestione Contratto Servizi cimiteriali: Attività di coordinamento e raccordo delle attività amministrative e contabili afferenti ai contratti gestiti; Controllo sull'esecuzione del contratto e sulla qualità dei servizi svolti dalla Società; Programmazione interventi e verifica progettazione opere cimiteriali. Programmazione interventi e gestione, verifica progettazione e controllo operativo sull'esecuzione dei contratti di servizio: Gestione verde cimiteriale;

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione Contratti di Servizio

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Fondi a bilancio in spesa corrente destinati alla gestione annuale di diversi servizi funerari, anche al di fuori del contratto con Acegas, mentre per la parte dei progetti inserita come Obiettivi del Piano della Performance, si conferma l'attuazione dei lavori del Piano Triennale delle Opere 2018-2020 relativo ai progetti di interventi nei cimiteri comunali, da finanziare ed approvare annualmente, in coerenza anche con i Piani Cimiteriali in fase di predisposizione dell'aggiornamento, da approvare con apposito iter da parte del Consiglio Comunale. Nel corso dell'annualità 2018 verrà presentato il nuovo "Regolamento di polizia mortuaria del Comune di Trieste".

009099 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Le altre azioni

Il primo obiettivo si prefigge di attuare nel corso del prossimo triennio la realizzazione del II Lotto del Restauro conservativo del Colonnato Monumentale.

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitivita'

Programma: 01 - Industria, PMI e Artigianato

	Competenza			FPV		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Budget riferito alla Missione-Programma:	202.829,51	371.167,00	403.900,00	0,00	0,00	0,00

Servizio: AK000 - Cdc - Direzione - Area Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati

Funzioni correlate: funzione non classificata

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
uffici di direzione

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Nel quadro delle iniziative finanziate attraverso le risorse del Programma Operativo Regionale del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale - POR FESR 2014-2020, per realizzare un progetto di sostegno alle imprese esistenti ed alle nuove imprese del settore BioHighTech ed HighTech, nel quadro delle iniziative volte a dare valore aggiunto alle attività di ricerca ed innovazione presenti nel territorio, viene costituito un apposito ufficio per il controllo di primo livello degli interventi delle azioni 4.1 e 4.2 del POR FESR in capo al Comune di Trieste. Team di esperti incaricati a seguito di apposita procedura selettiva per lo svolgimento delle attività di gestione amministrativa e finanziaria nonché di controllo degli interventi.

003002 - Sburocrazizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese - POR-FESR

Servizio: AY000 - CdC - Direzione - Area Innovazione, Turismo e Sviluppo Economico

Funzioni correlate: Funzione non classificata

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
uffici di Direzione

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Nel corso del triennio sarà attivato l'Urban Center per le imprese innovative del settore Bio/High Tech nell'edificio di Corso Cavour 2. Le attività previste riguardano la fornitura di servizi alle imprese del settore, con particolare attenzione alle start up aziendali e alla nascita di compagini imprenditoriali da esperienze di ricerca avanzata, tramite il meccanismo di spin-off. Il complesso di iniziative finanziate dai fondi Por Fesr 2014-2020, asse IV - Autorità Urbane riguarderà la piena funzionalità dell'edificio in questione nei termini di connettività ad alte prestazioni delle rete dati, la disponibilità di spazi di lavoro ad alto contenuto di tecnologia e la messa a disposizione delle imprese partecipanti al progetto di contributi economici diretti. Nel triennio ci si attende il pieno funzionamento dell'Urban Center, con l'individuazione di un soggetto gestore che garantisca la possibilità di accedere agli spazi e ai servizi sia a soggetti imprenditoriali che alla cittadinanza, soprattutto per quanto riguarda gli aspetti di divulgazione scientifica ed industriale che la progettualità di impresa innovativa. Nel complesso, l'attività progettuale si completerà con la selezione delle imprese beneficiarie, sia dei contributi diretti che dell'accesso agli spazi produttivi, il tutto in funzione di un aumento complessivo dell'occupazione giovanile qualificata nel periodo 2020-2023.

003002 - Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese - POR-FESR

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
16-AS000.001	POR FESR 2014 - 2020	01/08/17	31/12/20	003002 - Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese - POR-FESR

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitivita'

Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

	Competenza			FPV		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Budget riferito alla Missione- Programma:	3.427.027,13	3.188.536,65	3.187.583,91	57.830,00	57.830,00	57.830,00

Servizio: AY000 - CdC - Direzione - Area Innovazione, Turismo e Sviluppo Economico

Funzioni correlate: Funzione non classificata

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
uffici di Direzione

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

CONTRIBUTI ALLE IMPRESE

- PISUS Bando C regionale: si proseguirà con i sopralluoghi di verifica relativamente ai lavori progettati ed eseguiti; parallelamente si svolgerà la fase delle verifiche della documentazione prodotta per la rendicontazione delle attività concluse. Si procederà con lo scorrimento della graduatoria per l'individuazione dei nuovi beneficiari e con la predisposizione delle relative concessioni per l'impiego delle risorse integrate dalla Regione.
- Bando Comunale - Imprese Giovani-: si procederà alla verifica delle domande e della predisposizione della graduatoria e poi con l'erogazione delle anticipazioni.

013099 - Il commercio - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
17-AS000.009	Gestione PISUS Bando "C" Regionale e Bando Comunale "Imprese Giovani"	01/08/17	31/12/20	013099 - Il commercio - Le altre azioni

Servizio: SH600 - CdC - Servizio Strutture e Interventi per Disabilità, Casa, Inserimento Lavorativo e Accoglienza

Funzioni correlate: Gestione delle due farmacie comunali

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Farmacia al Cedro
Farmacia al Cammello

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Trattasi di risorse relative alla gestione amministrativo contabile delle farmacie gestite da altre direzioni.

099001 - Le gestioni consolidate - Farmacie

Servizio: SK300 - Cdc - Edilizia Pubblica

Funzioni correlate: Consulenza tecnica
Progettazione
Direzione lavori
Sicurezza nei cantieri
Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Manutenzione Ordinaria Edifici

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Gestione degli appalti di manutenzione straordinaria delle strutture mercatali del Comune, a fini di conservazione e adeguamento alle norme igienico-sanitarie, con riferimento agli appalti già in corso o aggiudicati e in progettazione, compatibilmente con le risorse finanziarie contenute nel PTO 2018/2020
Gestione della progettazione di un nuovo complesso mercatale da collocare in zona idonea, in base alla programmazione e pianificazione generale dell'ambito di riferimento.

013099 - Il commercio - Le altre azioni

Servizio: ST100 - CdC - Risorse Umane

Funzioni correlate: Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Mantenere la qualità dei servizi offerti valorizzando il personale coinvolto nella gestione del servizio.

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Servizio: SY100 - CdC - Servizio Attività Economiche e Turismo

Funzioni correlate:

Pianificazione urbanistico commerciale: piano di settore e criteri per le grandi e medie strutture d vendita
Commercio stampa quotidiana e periodica
Commercializzazione del gioco lecito
Promozione attività economiche
Attività regolamentare
Commercio al dettaglio in sede fissa
Pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande
Pubblico Spettacolo e giochi
Spettacoli viaggianti
Forme speciali di vendita
Artigianato di servizio (acconciatori, estetisti, tatuatori, piercer, panificatori, tintolavanderie) Concessioni temporanee di occupazione spazi e aree pubbliche e gestione del Canone
Sanzioni per illeciti amministrativi in materia di commercio
Mercati coperti comunali al dettaglio
Mercati comunali all'ingrosso
Amministrazione e gestione attività mercatali, gestione delle relative strutture e piano di autocontrollo igienico sanitario
Commercio su aree pubbliche

Modalità organizzativa del Servizio:

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Promozione Economica e Aree Pubbliche
Commercio e Artigianato
Mercati

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

PROMOZIONE ECONOMICA:

Proseguirà l'attività di organizzazione, coorganizzazione e autorizzazione di manifestazioni volte alla promozione economica della nostra Città nonché di promozione, mediante procedure semplificate, di eventi finalizzati al rilancio delle attività economiche.

Si intende altresì avviare un processo di digitalizzazione delle procedure di rilascio autorizzazioni/concessioni commercio aree pubbliche, a partire dalla presentazione delle domande per via telematica sul Portale dei Servizi on line del Comune, nonché dei procedimenti di competenza dell'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico in particolare per quanto concerne il Front-end, ovvero la presentazione delle istanze da parte degli interessati ed i pagamenti dei relativi canoni.

PIANIFICAZIONE COMMERCIALE

Si intende avviare un processo di adeguamento dei documenti di pianificazione urbanistico/commerciale per riscontrare le mutate esigenze di sviluppo economico del comparto del commercio nonché le nuove previsioni urbanistiche.

003099 - Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese - Le altre azioni

MERCATI (STRUTTURE MERCATALI)

Nel corso del triennio l'Ufficio Mercati, collocandosi in continuità di azione con quanto già realizzato, intende proseguire con gli interventi di adeguamento/mantenimento dei siti alla vigente normativa in materia di sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro, compatibilmente con le risorse di bilancio disponibili.

Proseguirà, altresì, il percorso di razionalizzazione delle modalità gestionali e di funzionamento dei Mercati all'ingrosso ed al dettaglio, anche in considerazione dei processi che potranno trovare opportuna esternalizzazione.

013099 - Il commercio - Le altre azioni

PROMOZIONE ECONOMICA:

Si proseguirà con l'attività di organizzazione delle Fiere storiche cittadine e mercati rionali nonché in generale la gestione del commercio sulle aree pubbliche cittadine.

Rientra nella Promozione Economica l'attività di autorizzazione e concessione delle aree per l'installazione degli spettacoli viaggianti nonché l'organizzazione dei Luna Park comunali.

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-AE000.001	Razionalizzazione ed efficientamento della gestione strutture mercatali	01/08/17	31/12/20	013099 - Il commercio - Le altre azioni
14-AE000.013	Gestione diretta delle fiere comunali, dei mercati rionali su area pubblica, commercio ambulante. Procedimenti autorizzativi	01/08/17	31/12/20	013099 - Il commercio - Le altre azioni
14-SE300.001	Attuazione della trasparenza	01/08/17	31/12/20	013099 - Il commercio - Le altre azioni
16-AS000.002	Sicurezza nei luoghi di lavoro	01/08/17	31/12/20	013099 - Il commercio - Le altre azioni
17-AS000.003	Snellimento procedimenti	01/08/17	31/12/19	013099 - Il commercio - Le altre azioni
17-AS000.008	Semplificazione e Digitalizzazione dei procedimenti per le imprese	01/01/18	31/12/20	003099 - Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese - Le altre azioni
17-SS100.002	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/08/17	31/12/20	099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate
18-SY100.001	Attività ed iniziative di valorizzazione e promozione del comparto commerciale cittadino	01/01/18	31/12/20	003099 - Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese - Le altre azioni
18-SY100.002	Adeguamento del Piano del Commercio	01/01/18	31/12/20	003099 - Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese - Le altre azioni

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitivita'

Programma: 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

	Competenza			FPV		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Budget riferito alla Missione- Programma:	3.959.978,59	3.919.276,31	3.919.276,31	36.213,00	36.213,00	36.213,00

Servizio: AV000 - CdC - Direzione - Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Funzioni correlate: Pubblicità e affissioni

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
TARI, TARES E TARSU

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Regolare pagamento degli aggi sulla riscossione dell'imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni

099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Servizio: SH600 - CdC - Servizio Strutture e Interventi per Disabilità, Casa, Inserimento Lavorativo e Accoglienza

Funzioni correlate: Gestione delle due farmacie comunali

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Farmacia al Cedro
Farmacia al Cammello

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Sviluppo progetto regionale WebScreening e firma quale responsabile esterno al trattamento dei dati personali per il servizio di distribuzione, raccolta e spedizione dei campioni biologici necessari per il programma regionale di screening del carcinoma del colon retto.

099001 - Le gestioni consolidate - Farmacie

Presentazione da parte del cittadino della lettera di invito al progetto regionale, consegna del Kit dopo inserimento nel programma dei dati presenti sull'invito e ritiro del campione con lettera d'invito.

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
17-SH400.032	Progetto recupero farmaci	01/08/17	31/12/20	099001 - Le gestioni consolidate - Farmacie
17-SH400.033	Progetto webscreening	01/08/17	31/12/20	099001 - Le gestioni consolidate - Farmacie
17-SH400.034	Gestione nuovo appalto integrato farmaci	01/08/17	31/12/20	099001 - Le gestioni consolidate - Farmacie

Servizio: **ST100 - CdC - Risorse Umane**

Funzioni correlate: Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione del Fabbisogno di Personale
Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Mantenere la qualità dei servizi offerti valorizzando il personale coinvolto nella gestione del servizio.

099098 - Le gestioni consolidate - Spesa di personale

Missione: 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: 03 - Sostegno all'occupazione

**Budget riferito alla Missione-
Programma:**

Nessuna previsione presente

Servizio: **ST100 - CdC - Risorse Umane**

Funzioni correlate: Progetti di lavori di pubblica utilità per lavoratori disoccupati Progetti di orientamento e formazione all'etica del lavoro in favore di persone detenute nella Casa Circondariale di Trieste Assistenza al Comitato Unico di Garanzia (CUG) Assistenza istituti di partecipazione (Commissione Pari Opportunità, rapporti Consulta degli Immigrati, Consulta della Famiglia)

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Benessere organizzativo, Pari Opportunità, Organismi di Parità
Progetti Speciali, Tirocini e Attività Extralavorative

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

La programmazione continuerà ad essere incentrata sull'esigenza di sostenere e partecipare, in questa perdurante fase di congiuntura negativa che investe l'economia globale con effetti anche sul fronte occupazionale, a iniziative finalizzate a creare opportunità di lavoro, di formazione e di promozione per quelle fasce di popolazione che versano in situazione di relativo svantaggio sul mercato del lavoro.

In questo senso il programma in argomento prevede, per l'annualità 2018, la gestione dei progetti di Lavori Socialmente Utili e di Lavori di Pubblica Utilità approvati nell'esercizio 2017 e, per il complessivo triennio, la partecipazione a eventuali iniziative regionali finalizzate a sostenere finanziariamente le amministrazioni pubbliche che promuovono progetti di attività utili alla collettività in favore di persone disoccupate e di lavoratori cassintegrati o percettori di altri trattamenti previdenziali.

004001 - Il lavoro - Le azioni di sostegno all'occupazione e il sistema di integrazione delle politiche attive del lavoro

Nell'ambito dei rapporti con la Consulta degli Immigrati, oltre alle attività proprie di segreteria, sarà dato supporto amministrativo e organizzativo alle iniziative proposte dalla Consulta di concerto con la Giunta ed il Consiglio al fine di raggiungere una più ampia integrazione socioculturale e civile degli immigrati residenti con le istituzioni. Saranno mantenute le iniziative di sensibilizzazione in occasione delle giornate dedicate ai temi dei diritti umani.

099003 - Le gestioni consolidate - Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
14-SL000.004	Diritti Umani: progetti e iniziative contro la discriminazione anche in collaborazione con la Consulta degli Immigrati Residenti	01/08/17	31/12/20	099003 - Le gestioni consolidate - Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori
14-SL000.013	Progetti di attività socialmente utili in favore di lavoratori titolari di trattamenti previdenziali da realizzare ai sensi del D.Lgs. 468/1997 e s.m.i.	01/08/17	31/12/20	004001 - Il lavoro - Le azioni di sostegno all'occupazione e il sistema di integrazione delle politiche attive del lavoro
14-SL000.014	Cantiere di lavoro in favore di persone disoccupate	01/08/17	31/12/20	004001 - Il lavoro - Le azioni di sostegno all'occupazione e il sistema di integrazione delle politiche attive del lavoro
14-SL000.016	Progetti di lavori di pubblica utilità in favore di persone disoccupate	01/08/17	31/12/20	004001 - Il lavoro - Le azioni di sostegno all'occupazione e il sistema di integrazione delle politiche attive del lavoro
14-SL000.018	Progetti di attività socialmente utili in favore di lavoratori titolari di trattamenti previdenziali da realizzare su contributo regionale	01/08/17	31/12/20	004001 - Il lavoro - Le azioni di sostegno all'occupazione e il sistema di integrazione delle politiche attive del lavoro

Missione: 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma: 01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

	Competenza			FPV		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Budget riferito alla Missione-Programma:	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00

Servizio: SY100 - CdC - Servizio Attività Economiche e Turismo

Funzioni correlate: Pesca e Agricoltura: Vendita diretta produttori agricoli, partecipazione al GAL, Certificazioni e vidimazioni in materia di risorse agricole, naturali, forestali e montagna. Censimento, tutela e valorizzazione dei locali storici
Osmizze

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
SUAP-Sportello Unico Attività Produttive
Promozione Economica e Aree Pubbliche
Promozione Turistica
Commercio e Artigianato

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Si intende proseguire nel triennio con la partecipazione al Gruppo di Azione Locale - GAL -Carso- le cui attività sono finalizzate all'inclusione del territorio comunale nell'ambito geografico della Strategia di Sviluppo Locale, nell'ottica di promuovere la Città tramite il patrimonio naturale del nostro Carso.

003099 - Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese - Le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
17-AS000.010	Partecipazione a GAL	01/08/17	31/12/20	003099 - Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese - Le altre azioni

Missione: 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma: 01 - Fonti energetiche

	Competenza			FPV		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Budget riferito alla Missione-Programma:	9.640,00	25.640,00	25.640,00	0,00	0,00	0,00

Servizio: **SM300 - CdC - Ambiente ed Energia**

Funzioni correlate: Gestione delle procedure relative alle infrastrutture energetiche di cui alla L.R. 19/2012 (impianti: solari fotovoltaici, idroelettrici e geotermoelettrici, eolici, di stoccaggio oli minerali, linee elettriche di carattere locale, sostituzione gasdotti esistenti, unità di microgenerazione);
Gestione del contratto con Esatto relativamente alle verifiche degli impianti termici privati ed applicazione delle conseguenti sanzioni;
Gestione degli incarichi per il Controllo impianti tecnologici riferenti a pratiche edilizie in relazione a segnalazioni ed al controllo a campione sui certificati di agibilità rilasciati ai sensi del DPR 392/94.

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalla seguente struttura:
Energia e Impianti

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Attività volta ai fini di favorire il risparmio energetico, promuovere, sostenere ed agevolare ogni iniziativa di realizzazione su scala industriale di attività nel campo delle energie alternative, del risparmio energetico; favorire e realizzare iniziative di sensibilizzazione e di formazione nei confronti dell'utenza specializzata e dei cittadini in generale in merito al risparmio energetico; promuovere la ricerca su base locale, nazionale e comunitaria per iniziative di ricerca e formazione in materia di risparmio energetico e di energie alternative. Tale finalità si realizza tramite:
l'attuazione del nuovo Accordo Quadro con Area Science Park per offrire alla cittadinanza consulenza in materia di fonti rinnovabili d'energia e risparmio energetico anche volto all'abbattimento delle emissioni di anidride carbonica (Co2) in atmosfera, perseguendo altresì gli obiettivi del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES).

099002 - Le gestioni consolidate - Ambiente ed Energia

Obiettivi del Servizio per il triennio 2018-2020

Codice	Descrizione	Inizio Validità	Fine Validità	Strategia
18-SM300.009	Accordo Quadro con Area Science Park per continuazione attività Piano di Azione Energia Sostenibile	01/01/18	31/12/20	099002 - Le gestioni consolidate - Ambiente ed Energia

Missione: 20 - Fondi e accantonamenti

Programma: 01 - Fondo di riserva

	Competenza			FPV		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Budget riferito alla Missione- Programma:	1.097.260,26	1.041.863,21	1.065.807,21	0,00	0,00	0,00

Servizio: AV000 - CdC - Direzione - Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Funzioni correlate: Predisposizione e gestione bilancio, peg (finanziario), conto consuntivo, bilancio consolidato - Prelievi dal fondo di riserva

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Bilanci e Contabilità Economico Patrimoniale

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Gestione del fondo di riserva in corso anno: si tratta di uno stanziamento di spesa previsto dall'articolo 166 del D.Lgs. 267/2000 da utilizzarsi, tramite storni, per il finanziamento di spese non prevedibili (la metà della quota minima prevista dai commi 1 e 2-ter è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione)

099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate

Missione: 20 - Fondi e accantonamenti

Programma: 02 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

	Competenza			FPV		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Budget riferito alla Missione- Programma:	6.483.291,74	7.276.999,87	8.133.117,50	0,00	0,00	0,00

Servizio: AV000 - CdC - Direzione - Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Funzioni correlate: funzione non classificata

Modalità organizzativa del Servizio: Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
uffici di direzione

Principali risultati attesi per il triennio 2018-2020

Riferito alla Strategia

Gestione del fondo crediti di dubbia esigibilità in corso anno: si tratta di uno stanziamento di spesa previsto dall'art. 167 del D.Lgs. 267/2000 commisurato tenendo conto dell'importo degli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione al fine di "coprire" eventuali riduzioni di crediti definitivamente non riscuotibili

099099 - Le gestioni consolidate - Le altre gestioni consolidate