

# CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO

*Dezza*

**OGGETTO: CCDI Criteri per la disciplina dell'Istituto della Progressione Economica. Progressione Economica orizzontale della Categoria.**

In data 27 novembre 2018, presso la sede del Comune di Trieste di Via Genova n. 6, si è tenuta, regolarmente convocata, una riunione tra la delegazione trattante dell'Amministrazione Comunale, composta da:

- il Segretario Generale, in qualità di Presidente dott. S. Terranova *ST*
- la Dirigente delle Risorse Umane, dott.ssa M. Sartore *M Sartore*
- il Vice Segretario Generale ~~pro-tempore~~ dott. F. Lorenzuti *F Lorenzuti*

e i soggetti sindacali legittimati alla contrattazione decentrata integrativa a livello di ente, a norma delle vigenti disposizioni contrattuali collettive regionali di lavoro del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia – area enti locali – e particolarmente:

## a) la Rappresentanza Sindacale Unitaria del Comune di Trieste

COGNOME E NOME	FIRMA	ORA
ARSENI MASSIMO	<i>Arzeni Massimo</i>	28/11 11 <sup>05</sup>
BRESCIA ALESSANDRO		
COLLINI EDOARDO	<i>Edoardo Collini</i>	27/11 14 <sup>45</sup>
COPPOLA ANTONELLA	<i>Antonella Coppola</i>	27/11 15 <sup>06</sup>
CORENO RAFFAELLA	<i>Raffaella Coreno</i>	28/11
CUPPO GIAN PAOLO	<i>Gian Paolo Cuppo</i>	
DE SAVINO MAURA		

*Handwritten notes and signatures on the left margin.*

*Handwritten notes and signatures on the right margin.*

CASZ  
FF



Receipt

G

ESPOSITO SUSANNA	Susanna Esposito	27/11/2018 14:49
FABRIS DIEGO	Diego Fabris	28/11/18 9:30
FLEGO ADRIANO	Adriano Flego	27/11/2018 15:02
FORT ELISA	Fort Elisa	28/11/2018 13:46
GIANI WALTER	Walter Giani	27/11/18 14:45
GREGORI RICCARDO	Riccardo Gregori	28.11.18 10:55
HELLER ALESSANDRO		
IERNETTI CARLO		
MACALUSO MASSIMO	Macaluso	27/11/18 15:00
MALPIEDE SALVATORE		
MANCUSO PAOLO	Paolo Mancuso	27/11/18 14:45
MARCHIANO' OTTORINO		
MINIUSSI SERENA	Serena MiniuSSI	28/11/18 14:52
MUSUL MANUELA	Manuela Musul	28.11.18 9:50
PEGANI MASSIMO	Massimo Pegani	28.11.18 10:55
PELLEGRINO GIOACCHINO	Gioacchino Pellegrino	28/11/2018
PELLIZZARI MARIA	Maria Pellizzari	
PETRONIO MAURIZIO	Maurizio Petronio	27/11/18 14:55
PISANELLI IRENE	Irene Pisanelli	28/11/18
RICCOBON ELISA	Elisa Riccobon	27/11/2018 14:47
SCHIRALDI CHRISTIAN	Christian Schiraldi	27/11/2018 14:55
SPECH GINO	Gino Spech	27/11/2018 14:46
TOSO VIRGILIO	Virgilio Toso	
TROCCOLI SARA	Sara Troccoli	27/11/2017
TURCINO FRANCESCA	Francesca Turcino	27/11/2018 10:45

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Large handwritten signature at the bottom of the page



*Barry*

G

TURCO ALESSANDRO	<i>Atm</i>	27/11/2018 15.00
URZAN TIZIANA		
VALENTI ANDREA	<i>Valenti - Andre</i>	27/11/18 15.00
VISINTIN SABINA		

**b) Le organizzazioni sindacali firmatarie del vigente CCRL**

OO.SS.	COGNOME E NOME	FIRMA	ORA
CGIL FP	<i>MINWSEI SEREN</i>	<i>[Signature]</i>	14:55
	<i>TOSO VINCENTO</i>	<i>[Signature]</i>	
CISL FPS	<i>GIANI walter</i>	<i>[Signature]</i>	14.45 27.11.18
	<i>Pegani Massimo</i>	<i>[Signature]</i>	10.58 28.11.18
UIL FPL	<i>Scarlatti CESARIN</i>	<i>[Signature]</i>	
	<i>CUFFI BARBARA</i>	<i>[Signature]</i>	
	<i>VALENTI ANDREA</i>	<i>[Signature]</i>	
	<i>RETTONIO MAURIZIO</i>	<i>[Signature]</i>	
	<i>GRECHINI RICCARDO</i>	<i>[Signature]</i>	
UGL Enti Locali	<i>RAFFAELLA CORINO</i>	<i>[Signature]</i>	

*Armani  
Fot*

*Ar*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

*[Large handwritten signature]*

<b>CISAL Enti Locali FVG</b>	KERMAC MARINO	Renzo Meroni

Sottoscrivono il contratto decentrato CCDI criteri per la disciplina dell'Istituto della Progressione Economica. Progressione Economica orizzontale della Categoria come da osservazione del Collegio dei Revisori e dei Conti.

*Handwritten signature in blue ink.*

*Multiple handwritten signatures in black and blue ink, including names like 'Ca', 'Ay', 'de', 'Sec', 'CISAL FP', and others.*



# CRITERI PER LA DISCIPLINA DELL'ISTITUTO DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA

## PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE NELL'AMBITO DELLA CATEGORIA

Premesso che le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, a una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali e ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione (articolo 14, comma 6, del Dlgs n. 150/2009), per il triennio 2018 - 2020:

Dato atto che:

- 1) la progressione economica orizzontale si sviluppa partendo dal trattamento tabellare iniziale delle otto categorie, con l'acquisizione in sequenza degli incrementi corrispondenti alle posizioni successive previste nel contratto collettivo regionale di lavoro, dando origine ai seguenti possibili percorsi individuali:
  - per la Cat. A dalla posizione A1 alla A8;
  - per la Cat. B dalla posizione B1 alla B8;
  - per la Cat. C dalla posizione C1 alla C8;
  - per la Cat. D dalla posizione D1 alla D8,
  - per la Cat. PLS dalla posizione PLS1 alla PLS4;
  - per la Cat. PLA dalla posizione PLA1 alla PLA5;
  - per la Cat. PLB dalla posizione PLB1 alla PLB4;
  - per la Cat. PLC dalla posizione PLC1 alla posizione PLC4;
- 2) il valore economico di ogni posizione successiva all'iniziale è quello indicato nella tabelle D allegata al CCRL 27/02/2012;
- 3) ai dipendenti che si trovano nella fascia economica finale della categoria, la progressione orizzontale è demandata all'eventuale Contratto collettivo regionale di lavoro, qualora lo stesso preveda una ulteriore posizione

### CRITERI:

In applicazione dell'art.26 del CCRL 01/08/2002, i criteri per l'effettuazione delle progressioni economiche orizzontali nelle diverse categorie sono i seguenti:

**Esperienza acquisita** – il servizio prestato presso il Comune di Trieste, viene valutato 1 per ogni anno di servizio per un totale massimo di 40 punti, con arrotondamento all'anno (> 6 mesi = 1 anno)

### Valutazione delle prestazioni:

**per il personale non titolare di posizione organizzativa:** il riferimento è la media della valutazione dei due anni precedenti rispetto alla data di decorrenza della progressione stessa

- valutazione ottenuta: performance superiore : 40 punti
- valutazione ottenuta: performance buona : 20 punti
- valutazione ottenuta: performance consona : 10 punti
- valutazione ottenuta: performance migliorabile : zero punti

Testo rettificato come da parere del Collegio dei Revisori dei Conti



per il personale titolare di posizione organizzativa : il riferimento è la media della valutazione dei due anni precedenti rispetto alla data di decorrenza della progressione stessa

- valutazione ottenuta: ottimo punti da 19,1 a 20 vengono attribuiti 40 punti
- valutazione ottenuta: buona punti da 18,1 a 19 vengono attribuiti : 20 punti
- valutazione ottenuta: sufficiente punti da 16 a 18 vengono attribuiti : 10 punti
- azione ottenuta: insufficiente e gravemente insufficiente fino a punti 15,99 vengono attribuiti : zero punti

Per i Titolari di Posizione Organizzativa qualora non sia la valutazione dell'ultimo biennio, si tiene in considerazione la valutazione ottenuta come dipendente e, stante l'omogeneità dell'attribuzione dei punteggi, quella ottenuta come PO e si fa riferimento alla media dei due valori.

### ULTERIORI CRITERI PER APPLICAZIONE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI:

- 1) Ai fini della progressione economica alla posizione immediatamente successiva della categoria di appartenenza, è richiesto come requisito per la partecipazione alla relativa selezione almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Trieste nella posizione economica raggiunta alla data del 31.12. dell'anno precedente alla selezione ed essere in servizio alla data del 01.01. nell'anno in cui verrà applicata la progressione. Ai fini della maturazione del quinquennio, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno; sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e congedo non retribuiti. Nel caso di progressione verticale, i dipendenti che hanno ottenuto la nuova categoria, sono esclusi dalla presente progressione.
- 2) Il presente metodo è valevole per il triennio 2018 -2020, salve diverse disposizioni contrattuali di primo livello. Sono esclusi di volta in volta i dipendenti beneficiari della progressione ottenuta in un anno del triennio.
- 3) Non aver ricevuto, nel biennio precedente alla data di decorrenza delle progressioni, la sanzione disciplinare definitiva della sospensione dal servizio superiore a dieci giorni.
- 4) Possono partecipare alla procedura, con riserva, i dipendenti in servizio sottoposti a procedimento disciplinare non ancora definito. L'ammissione con riserva, in tal caso, resta comunque subordinata all'esito del procedimento stesso.
- 5) La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto in ordine decrescente;
- 6) A parità di punteggio, verrà data la precedenza al dipendente con più anzianità di servizio , nel caso di ulteriore parità, al più anziano di età.

Testo rettificato come da parere del Collegio dei Revisori dei Conti



## MODALITA'

Il servizio competente per la gestione delle risorse umane provvede alla gestione delle progressioni sulla base dei criteri sopra specificati.

L'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alle selezioni avviene d'ufficio sulla base della documentazione esistente agli atti.

La metodologia valutativa per l'attribuzione della progressione economica all'interno della categoria si fonda su un sistema numerico che assegna a ciascun elemento di valutazione un valore quantitativo come indicato ai punti precedenti.

Ai dipendenti, assenti per patologie gravi (cd. Salvavita) e a coloro che usufruiscono dei distacchi di cui all'art. 6 dell'accordo sottoscritto il 13/2/2006, la valutazione attribuibile ai fini dei criteri di applicazione del presente contratto è pari alla valutazione media di tutti i dipendenti degli anni considerati.

A conclusione del processo il Servizio Risorse Umane predispone e approva una graduatoria unica per tutto il personale in ordine decrescente degli aventi diritto alla progressione

La graduatoria, formulata dal Dirigente delle Risorse Umane viene pubblicata, all'Albo Pretorio e diventa definitiva ed efficace, se nel termine di **15 giorni** dalla pubblicazione non vengono presentati allo stesso servizio, ricorsi per eventuali errori od omissioni.

Divenuta esecutiva la graduatoria di cui al comma precedente, il Servizio competente per la gestione delle risorse umane provvede ai successivi adempimenti per l'adeguamento del trattamento economico. La graduatoria sarà valida solo per le progressioni economiche messe a selezione nell'anno di riferimento.

Le parti convengono, altresì:

- 1) che l'importo inizialmente previsto di € 633,000, destinato al finanziamento dell'istituto della performance individuale, venga ridotto di € 333,000, che saranno destinati al finanziamento dell'istituto oggetto del presente contratto;
- 2) che le risorse non utilizzate della parte risorse stabili saranno utilizzate per ulteriori progressioni all'interno della graduatoria per l'anno 2018.

Testo rettificato come da parere del Collegio dei Revisori dei Conti



*[Handwritten signature]*

Cav. *[Handwritten]* in Sede W  
18/10/2018

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

### PROPOSTA DI DICHIARAZIONE CONGIUNTA

Le Parti convengono che, terminate le assegnazioni di progressione orizzontale derivanti dall'accordo sottoscritto in data 18/19 ottobre 2018, vengano effettuate prioritariamente, per l'assegnazione delle successive, scelte che favoriscano i dipendenti risultanti vincitori di progressioni verticali di categoria nell'anno 2018, nonché coloro che sono rimasti esclusi perchè non avevano ancora maturato la richiesta anzianità di servizio pari a 5 anni presso il Comune di Trieste.

CGIL FP *[Handwritten signature]*

CISL FP *[Handwritten signature]*

UIL PL *[Handwritten signature]*

UGL *[Handwritten signature]*

CISAL eell *[Handwritten signature]*

La RSU

AREA RISORSE UMANE  
E SERVIZI AL CITTADINO  
19 OTT. 2018  
Prot. Corr. N. 10/9/30/42/18-1981

*[Extensive handwritten signatures and notes covering the bottom half of the page]*