



Comune di  
Trieste

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SILLA MAURO  
Data di nascita 01.11.1956  
Qualifica DIRIGENTE  
Amministrazione Comune di Trieste  
Incarico attuale Direttore dell'Area Servizi e Politiche Sociali  
Telefono ufficio 040 6754616

E-mail ufficio [mauro.silla@comune.trieste.it](mailto:mauro.silla@comune.trieste.it)  
[direttore@giuliana-julijaska.utifvg.it](mailto:direttore@giuliana-julijaska.utifvg.it)

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio Diploma Liceo Scientifico  
Diploma di laurea in Giurisprudenza  
Altri titoli di studio e professionali Diploma di Organo e Composizione organistica  
Esperienze professionali (Incarichi ricoperti) 29 dicembre 1016  
Nomina di direttore f.f. Dell'Unione Intercomunale  
Giuliana-Julijaska MedobcinskaTerritorialna Unija  
Gennaio-giugno 2016  
Incarico di Vice Segretario Generale reggente  
2013-2017 Nuova Attribuzione della funzione di vice  
Segretario Generale Supplente  
2012 - 2017  
Comune di Trieste  
Direttore Area Promozione e Protezione Sociale.  
Direttore ad interim del Servizio Strutture e interventi  
per disabilità, casa, inserimento lavorativo,  
accoglienza dall'1-2-2014 al 15-09-2015  
2011-2012 Direttore ad interim dell'Area Economia  
e Territorio  
2007-2011

Attribuzione della funzione di vice Segretario  
Generale Supplente

2005 - 2012

Comune di Trieste

Direttore Area Servizi di Direzione Generale.

Proroga dell'incarico di vice direttore generale.

2005-2007

Comune di Trieste

Incarico a scavalco del Servizio Demanio e Patrimonio

2002-2005

Comune di Trieste

Incarico di Vice Direttore Generale. Nomina di  
responsabile del procedimento del programma

Urban- Italia

1999 - 2002

Comune di Trieste

Direttore dell'Area servizi sociali e sanitari

1998

Comune di Trieste

Dirigente presso il Servizio Coordinamento amministrativo  
dell'Area Servizi Sociali e Sanitari

1997 - 1998

Comune di Trieste

Dirigente presso il Servizio Minori

1997

Comune di Trieste

Dirigente presso il Servizio Coordinamento amministrativo  
dell'Area Servizi Sociali e Sanitari

1995 - 1997

Comune di Trieste

Dirigente presso il Servizio sociale di Base

1993-1995 - Dirigente presso la Provincia di Trieste - Servizio  
assistenza minori

1982-1993

Comune di Monfalcone

Funzionario - Responsabile Sezione Istruzione, Sport, turismo

1982  
Comune di Trieste  
Funzionario presso l'Ufficio Personale

1981- 1982  
Comune di Monfalcone  
Incarico a tempo determinato di Capo ufficio  
Segreteria e Affari Generali

Capacità Linguistiche	LINGUA: INGLESE Base [ ] [ ]	Intermedio [x]	Avanzato
Capacità nell'uso di tecnologie	Base [ ] [x ]	Intermedio [ ]	Avanzato
Capacità e competenze relazionali, tecniche e organizzative	Esperto in gestione di risorse umane, progettazione e direzione di nuovi impianti e assetti organizzativi.  Esperto in problem solving sia in campo strettamente giuridico-amministrativo sia in tematiche attinenti alla gestione delle materie attribuite.		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni e collaborazioni a riviste)	Frequenza di diversi corsi di formazione presso la SDA Bocconi di Milano nelle seguenti tematiche: forme di gestione dei servizi sociali, la qualità nei servizi degli Enti Locali, il controllo di gestione, il piano esecutivo di gestione; nuova legislazione in materia societaria; tecniche manageriali: corsi specifici sul ruolo del dirigente nella gestione delle risorse umane, gestione del tempo, contrattazione, analisi transazionale, comunicazione. Master specifico in quattro moduli sulla figura del direttore generale nell'ente locale. Collaborazione alla redazione del libro di Francesco Longo "Servizi sociali: assetti istituzionali e forme di gestione".  Corsi di approfondimento formativo sulle seguenti tematiche: <ul style="list-style-type: none"><li>- le società di capitali per i servizi locali a rilevanza economica e privi di rilevanza economica</li><li>- tecniche di negoziazione e gestione dei conflitti</li></ul> responsabilità della e nella P.A. In generale <ul style="list-style-type: none"><li>- la qualità nei servizi</li><li>- l'anti corruzione nella P.A.</li><li>- Trasparenza della P.A. E trattamento dati sensibili</li></ul>		

E ancora:

- tecniche avanzate di negoziazione
- tecniche efficaci per parlare in pubblico
- mappe mentali

Come formatore, tenuti corsi presso il Comune di Trieste in tema di organizzazione e controllo di gestione.