



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA SERVIZI E POLITICHE SOCIALI

SERVIZIO STRUTTURE E INTERVENTI PER DISABILITA`, CASA, INSER. LAVORATIVO,
 ACCOGLIENZA

REG. DET. DIR. N. 2881 / 2016

Prot. corr. 17/16 – 9/1/4 – 52 (26616)

OGGETTO: Convenzione tra la Regione FVG e il Comune di Trieste per la gestione dei percorsi personalizzati e degli strumenti di integrazione lavorativa di cui alla DGR n. 217/2006, attivati per le persone con disabilità iscritte nell'elenco di cui all'articolo 8 della legge 68/99. Impegno di spesa di Euro 30.000,00 per garantire la continuità dei percorsi in atto fino al 28/02/2017.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Richiamate:

- la Legge n. 68/99: "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", che ha come finalità la promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro, attraverso servizi di sostegno e di collocamento mirato, altresì stabilendo all'art. 6 che gli uffici competenti provvedano, tra l'altro, alla programmazione, all'attuazione e alla verifica degli interventi volti a favorire l'inserimento dei soggetti disabili in raccordo con i servizi sociali del territorio;
- la Legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 "Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro", la quale al Titolo III, Capo II, "Inserimento lavorativo delle persone disabili" stabilisce che la Regione promuove la realizzazione del diritto al lavoro delle persone con disabilità sostenendo, in particolare, l'utilizzo dei percorsi personalizzati di integrazione lavorativa anche avvalendosi della collaborazione dei Servizi d'integrazione lavorativa";
- la Legge regionale 29 maggio 2015, n. 13 "Istituzione dell'area Agenzia regionale per il lavoro e modifiche della legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 (Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro), nonché di altre leggi regionali in materia di lavoro", che istituisce l'area Agenzia regionale per il lavoro cui fanno capo le strutture territoriali del collocamento mirato, che operano per l'attuazione sul territorio delle funzioni e dei compiti relativi all'inserimento lavorativo delle persone con disabilità;

preso atto che:

- in attuazione delle finalità della legge, con Determinazione dirigenziale n. 145 d.d. 28/01/2016 è stata approvata la "Convenzione tra la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e il Comune di Trieste, ente gestore del Servizio di integrazione lavorativa, per l'attivazione degli strumenti personalizzati di integrazione lavorativa ai sensi della Delibera della Giunta regionale 4 dicembre 2015, n. 2429";

Responsabile del procedimento: dr. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 8387	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- con il medesimo provvedimento sono stati assunti a carico del bilancio corrente al cap. 562000: "Altri servizi per il Servizio Domiciliarità (disabili)(205-013)" l'impegno 16/1707 di € 241.000,00, per il pagamento delle spese di coordinamento e per le incentivazioni da erogarsi ai beneficiari dei tirocini T.S.F.C. (tirocinio formazione-sviluppo competenze) e T.F.A. (tirocinio in formazione-assunzione), comprensive di eventuali costi di trasporto, assicurativi e di mensa e il correlato accertamento 16/138 al cap. 44900: "Contributi della Regione per interventi socio-assistenziali a cura del Servizio Domiciliarità (disabili)";

dato atto che:

- è volontà di entrambi gli enti proseguire nella collaborazione fin qui intrapresa, mediante l'approvazione di una nuova convenzione a valere per l'anno prossimo, i cui contenuti sono ancora in fase di definizione e i cui atti saranno presumibilmente perfezionati nei primi mesi dell'anno 2017;
- è necessario disporre di un impegno ad hoc sul bilancio 2017 - nelle more della definizione dei nuovi provvedimenti da adottarsi da entrambe le parti – al fine di garantire la continuità dei pagamenti relativi ai tirocini che proseguono oltre il 31 dicembre del corrente anno, attivati in favore delle persone seguite dal S.I.I.L. del Comune di Trieste;
- l'impegno di cui sopra viene assunto nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'articolo 183 comma 6 lettera a) e nell'articolo 13, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche e integrazioni, in quanto trattasi di espletamento di funzione amministrativa comunale in materia di servizi alla persona e alla comunità;

ritenuto per tale motivo di impegnare a carico del bilancio 2017 e con il presente provvedimento, la spesa presunta di € 30.000,00 al cap. 562000: "Altri servizi per il Servizio Domiciliarità (disabili)(205-013)", al fine di garantire il pagamento delle spettanze e il rimborso delle spese connesse ai percorsi di inserimento lavorativo nei mesi di gennaio e di febbraio 2017, in favore dei beneficiari i cui nominativi sono conservati agli atti di questi uffici;

dato atto che verranno liquidati gli oneri per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni I.N.A.I.L. e per responsabilità civile verso terzi;

considerato di approvare le liquidazioni e i pagamenti delle borse-lavoro in questione, che verranno autorizzati con successivi provvedimenti della responsabile della P.O. S.I.I.L.;

ritenuto di demandare a successivo provvedimento dirigenziale l'impegno definitivo di spesa, a seguito dell'approvazione della Convenzione, al cap. 562000 sopra indicato e l'accertamento di pari importo al cap. 44900: "Contributi della Regione per interventi socio-assistenziali a cura del Servizio Domiciliarità (disabili)" del bilancio 2017;

considerato di autorizzare con il presente provvedimento il pagamento delle somme da erogare agli utenti del S.I.I.L. mediante anticipazioni di tesoreria per l'intero importo di € 30.000,00, in considerazione del fatto che la Regione FVG rimborserà le somme spese solo a seguito dell'approvazione da parte della medesima del rendiconto finanziario predisposto dagli uffici comunali;

dato atto che:

- secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, il debito di € 30.000,00 derivante dal presente provvedimento verrà a scadenza entro il 2017;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s. m. e i. - TUEL – il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Responsabile del procedimento: dr. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 8387	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e alla correttezza amministrativa del presente provvedimento;

visti:

- gli articoli 107, 147 bis e 183 del D.Lgs. 267/00;
- l'articolo 131 dello Statuto Comunale

DETERMINA

1. di approvare la spesa presunta di € 30.000,00 a carico del bilancio 2017, relativa alle incentivazioni da erogarsi ai beneficiari dei tirocini T.F.S.C. (Tirocinio in formazione- sviluppo competenze) e T.F.A. (Tirocinio in formazione-assunzione), comprensiva di eventuali costi di trasporto, assicurativi e di mensa, per le motivazioni esposte nelle premesse del presente provvedimento e qui integralmente richiamate;
2. di dare atto che è conservato presso gli uffici comunali l'elenco dei beneficiari dell'intervento;
3. di dare atto che l'impegno di cui al punto 11. del presente dispositivo viene assunto nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'articolo 183 comma 6 lettera a) e nell'articolo 13, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche e integrazioni, in quanto trattasi di espletamento di funzione amministrativa comunale in materia di servizi alla persona e alla comunità;
4. di autorizzare con il presente provvedimento il pagamento degli incentivi agli utenti del S.I.I.L. mediante anticipazioni di tesoreria per l'intero importo di € 30.000,00, in considerazione del fatto che la Regione FVG rimborserà le somme spese solo a seguito dell'approvazione da parte della medesima del rendiconto finanziario predisposto dagli uffici comunali;
5. di dare atto che verranno liquidati gli oneri per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni I.N.A.I.L. e per responsabilità civile verso terzi;
6. di approvare le liquidazioni e i pagamenti delle borse-lavoro in questione, che verranno autorizzati con successivi provvedimenti della responsabile della P.O. S.I.I.L.;
7. di demandare a successivo provvedimento dirigenziale l'impegno definitivo di spesa, a seguito dell'approvazione della Convenzione, al cap. 562000: "Altri servizi per il Servizio Domiciliarità (disabili)(205-013)" e l'accertamento di pari importo al cap. 44900: "Contributi della Regione per interventi socio-assistenziali a cura del Servizio Domiciliarità (disabili)" del bilancio 2017;
8. di dare atto che secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, il debito derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 30.000,00 verrà a scadenza entro il 2017;
9. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
10. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa complessiva in argomento è il seguente:
 - anno 2017 - € 30.000,00;

Responsabile del procedimento: dr. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 8387	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

11. di impegnare la spesa complessiva di € 30.000,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	SIOPE	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2017	00562 000	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA' (DISABILI) (205- 013)	G515Y	U.1.03.02. 99.999	1332	00205	00013	N	30.000,00	2017:300 00,00

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
dr. Luigi LEONARDI

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma elettronica avanzata
qualificata
(ex Regolamento UE n. 910/2014)*

Responsabile del procedimento: dr. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 8387	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUIGI LEONARDI

CODICE FISCALE: LNRLGU65A25F258L

DATA FIRMA: 24/10/2016 12:19:22

IMPRONTA: 87153C0F18C6EAE09035112252E9E52A1A6FB93756C4D71A4EFE8699844E1D80
1A6FB93756C4D71A4EFE8699844E1D803803561A1C86E440CA812C97109EC670
3803561A1C86E440CA812C97109EC670E7984301A8785A1B0C18C545C526BD30
E7984301A8785A1B0C18C545C526BD30AAAFE53563C5A23B91B39FB05022D8C0