



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E
 SPORT

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 631 / 2019

prot. corr. n. 20° - 19/2/115/44 - 2018

sez 1102

OGGETTO: iniziativa "BibbiaJam 2019". Sale Magazzino 26 e Centrale Idrodinamica, 21 marzo 2019. Assegnazione contributi e vantaggi economici - provvidenze alla Diocesi di Trieste – Ufficio Scuola: messa a disposizione gratuita delle sale. Minore entrata Euro 2.121,28-. Esercizio rivalsa Iva sulla tariffa di utilizzo: entrata Euro 466,68.-.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

premesso che, con Deliberazione Consiliare n. 67 dd. 18.12.2013, è stato approvato il "Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio";

richiamato l'art. 3 "Tipologie e requisiti di accesso", che disciplina le tipologie d'intervento per le quali puo' essere presentata richiesta e, in particolare la lettera E. altre provvidenze (es. targhe, coppe, concessione oraria gratuita o a tariffa ridotta di sale, libri, pubblicazione o altri oggetti di modico valore);

vista la nota dd. 14.11.2018, conservata in atti, con la quale la Diocesi di Trieste – Ufficio Scuola (con sede a Trieste, in via Cavana, 16 - C.F. 90034770322) ha chiesto la concessione gratuita della sala convegni del Magazzino 26 e della Sala Conferenze della Centrale Idrodinamica per l'iniziativa "BibbiaJam 2019", nella giornata di giovedì 21 marzo 2019, dalle ore 8.00 alle ore 14.00 (sgombero incluso) e nella giornata del 20 marzo dalle ore 16,30 alle ore 18,30 per l'allestimento delle sale;

| | | | |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto | Tel: 040 675 4016 | E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Daniela Puzzer | Tel: 040 675 4688 | E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Puzzer | Tel: 040 6754688 | E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it | |

verificata la disponibilità della sala convegni del Magazzino 26 e della Sala Conferenze della Centrale Idrodinamica di Porto Vecchio;

dato atto che la domanda risulta completa, in termini di dichiarazioni e documentazione presentate;

considerato

che la Diocesi di Trieste – Ufficio Scuola organizza per tale evento dei laboratori guidati da studenti per gruppi di altri alunni sul tema biblico “Ho fatto un sogno” riguardante il Patriarca Giuseppe;

che l'evento ha la finalità di esplorare la Bibbia e far appropriare dei suoi contenuti, attraverso lo sviluppo dei laboratori, ai bambini e ragazzi;

che l'evento è rivolto agli allievi delle scuole dell'infanzia e alle scuole secondarie di secondo grado della provincia di Trieste che verranno accompagnati dagli insegnanti;

valutato positivamente il contenuto della richiesta, in quanto corrispondente ai criteri indicati all'art. 14 del citato Regolamento in particolare con riferimento a;

- coinvolgimento di soggetti appartenenti alle fasce deboli (giovani);
- particolare rilievo negli ambiti di cui all'art.1;

dato atto che l'iniziativa “BibbiaJam 2019”, si terrà nella giornata di giovedì 21 marzo 2019, dalle ore 8.00 alle ore 14.00 (sgombero incluso) e nella giornata del 20 marzo dalle ore 16.30 alle ore 18.30 per l'allestimento delle sale per complessive 8 ore per ciascuna sala (per un totale quindi di 16 ore);

richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 31 dd. 26.3.2007 avente come oggetto “Tariffario di accesso ai Civici Musei e regolamento per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Cultura e Sport. Approvazione, con la quale sono stati approvati il “Tariffario di accesso ai Musei del Comune di Trieste” e il “Regolamento per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Cultura e Sport”, e successive modifiche e integrazioni;

dato atto

che, per quanto riguarda l'utilizzo della sala convegni del Magazzino 26 e della Sala Conferenze della Centrale Idrodinamica, in attesa della definizione puntuale delle tariffe di utilizzo degli spazi facenti parte del cosiddetto Polo museale di Porto Vecchio, si applica, per analogia, la tariffa oraria prevista per altre sale comunali aventi caratteristiche simili, pari a Euro 132,58.- Iva esclusa;

che la minore entrata derivante dalla concessione gratuita della Sala Convegni del Magazzino 26 e della Sala Conferenze della Centrale Idrodinamica per n. 8 ore per ciascuna sala (per un totale quindi di 16 ore), ammonta a Euro 2.121,28 .-;

| | | | |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto | Tel: 040 675 4016 | E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Daniela Puzzer | Tel: 040 675 4688 | E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Puzzer | Tel: 040 6754688 | E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it | |

che verrà esercitata, nei confronti della Diocesi di Trieste – Ufficio Scuola la rivalsa dell'Iva sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo dello spazio di cui sopra, per l'importo di Euro 466,68.- che sarà introitato sul cap. 64205 (acc.19/15908) e per il quale sarà emessa successiva fattura;

ritenuto

di accogliere la richiesta di provvidenze presentata dalla Diocesi di Trieste – Ufficio Scuola (con sede a Trieste, in via Cavana, 16 - C.F. 90034770322) mediante la messa a disposizione gratuita della Sala Convegni del Magazzino 26 e della Sala Conferenze della Centrale Idrodinamica, nella giornata di giovedì 21 marzo 2019, dalle ore 8.00 alle ore 14.00 (sgombero incluso) e nella giornata del 20 marzo dalle ore 16.30 alle ore 18.30 per l'allestimento delle sale, per complessive 8 ore per ciascuna sala (per un totale quindi di 16 ore), per lo svolgimento dell'iniziativa "BibbiaJam 2019";

dare atto

che la minor entrata complessiva derivante dalla messa a disposizione della Sala Convegni del Magazzino 26 e della Sala Conferenze della Centrale Idrodinamica per n. 16 ore, ammonta a Euro 2.121,28.-;

che verrà esercitata, nei confronti della Diocesi di Trieste – Ufficio Scuola, la rivalsa dell'Iva sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo degli spazi di cui sopra, per l'importo di Euro 466,68.-, che sarà introitato sul cap. 64205 (acc.19/15908), per il quale sarà emessa successiva fattura;

precisato

che la Diocesi di Trieste – Ufficio Scuola, sarà responsabile, della Sala Convegni del Magazzino 26 e della Sala Conferenze della Centrale Idrodinamica, per tutta la durata dell'iniziativa (allestimento e sgombero inclusi), nonché dell'osservanza dei limiti di affollamento, con l'obbligo di restituire la sala nelle medesime condizioni in cui è stata consegnata;

che la Diocesi di Trieste – Ufficio Scuola, provvederà a tutti gli ulteriori adempimenti necessari all'organizzazione e realizzazione dell'iniziativa, in particolare:

- al servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico con n. 3 addetti in possesso di attestato di idoneità tecnica antincendio - rischio elevato per la Sala Convegni del Magazzino 26 e di un addetto, fino a 100 persone per Sala Conferenze della Centrale Idrodinamica, o due addetti se il numero delle persone è di 150
- al servizio di pulizia (post evento) degli spazi concessi, dei relativi vani di accesso e dei servizi igienici
- al servizio di gestione del service tecnico (audio / luci / video), se necessario;

visti

l'art. 107 e 147 bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

| | | | |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto | Tel: 040 675 4016 | E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Daniela Puzzer | Tel: 040 675 4688 | E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Puzzer | Tel: 040 6754688 | E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it | |

la Determinazione Dirigenziale n. 900/2019 dd. 01.03.2019 del Dirigente del Servizio promozione turistica, Eventi Culturali e Sportivi con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi in Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport, a decorrere dal 01.02.2019 e fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso secondo quanto previsto nella Delibera Giuntale n. 308 dd. 07,07,2017;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di accogliere di accogliere la richiesta di provvidenze presentata dalla Diocesi di Trieste – Ufficio Scuola (con sede a Trieste, in via Cavana, 16 - C.F. 90034770322) mediante la messa a disposizione gratuita della Sala Convegni del Magazzino 26 e della Sala Conferenze della Centrale Idrodinamica, nella giornata di giovedì 21 marzo 2019, dalle ore 8.00 alle ore 14.00 (sgombero incluso) e nella giornata del 20 marzo dalle ore 16.30 alle ore 18.30 per l'allestimento delle sale, per complessive 8 ore per ciascuna sala (per un totale quindi di 16 ore) per lo svolgimento dell'iniziativa "BibbiaJam 2019";
2. di dare atto che la minor entrata complessiva derivante dalla messa a disposizione della Sala Convegni del Magazzino 26 e della Sala Conferenze della Centrale Idrodinamica per n. 16 ore, ammonta a Euro 2.121,28.-;
3. di dare atto che verrà esercitata, nei confronti della Diocesi di Trieste – Ufficio Scuola, la rivalsa dell'Iva sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo degli spazi di cui sopra, per l'importo di Euro 466,68.-;
4. di introitare l'importo di Euro 466,68.- sul Bilancio 2019, al cap. 64205 – acc.19/15908;
5. di precisare che sarà emessa nei confronti della Diocesi di Trieste – Ufficio Scuola una fattura di importo pari ad Euro 466,68.-;
6. di dare atto che la Diocesi di Trieste – Ufficio Scuola, sarà responsabile della Sala Convegni del Magazzino 26 e della Sala Conferenze della Centrale Idrodinamica, per tutta la durata dell'iniziativa (allestimento e sgombero inclusi), nonché dell'osservanza dei limiti di affollamento, con l'obbligo di restituire la sala nelle medesime condizioni in cui è stata consegnata;
7. di dare atto che la Diocesi di Trieste – Ufficio Scuola, provvederà a tutti gli ulteriori adempimenti necessari all'organizzazione e realizzazione dell'iniziativa, in particolare:
 - al servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico con n. 3 addetti in possesso di attestato di idoneità tecnica antincendio - rischio elevato per la Sala Convegni del Magazzino 26 e di un addetto, fino a 100 persone per Sala Conferenze della Centrale Idrodinamica, o due addetti se il numero delle persone è di 150;
 - al servizio di pulizia (post evento) degli spazi concessi, dei relativi vani di accesso e dei servizi igienici
 - al servizio di gestione del service tecnico (audio / luci / video), se necessario.

LA RESPONSABILE DI P. O.

| | | | |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto | Tel: 040 675 4016 | E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Daniela Puzzer | Tel: 040 675 4688 | E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Puzzer | Tel: 040 6754688 | E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it | |

(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

| | | | |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto | Tel: 040 675 4016 | E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Daniela Puzzer | Tel: 040 675 4688 | E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Puzzer | Tel: 040 6754688 | E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it | |

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: COMINOTTO ELENA

CODICE FISCALE: CMNLNE69D59L219L

DATA FIRMA: 20/03/2019 09:56:56

IMPRONTA: 5ACF41B01641D55E6E111C79985FE70BEA2092915A0112B996179A962B7B39A4
EA2092915A0112B996179A962B7B39A4A67D8A26908A5CDCAEBDC12E86AAF809
A67D8A26908A5CDCAEBDC12E86AAF8098CE6C4A951420D7CFEDF3F55D4BA4647
8CE6C4A951420D7CFEDF3F55D4BA4647BF7254FA5EDA9A2DE8AF6404C0BBF3C7