

Al Comune di Trieste
Dipartimento Servizi e Politiche Sociali
richiesta.buoni@comune.trieste.it

OGGETTO: Richiesta di **buono acquisti** a sostegno del reddito per nuclei familiari in difficoltà – intervento di emergenza COVID-19 per **solidarietà alimentare** di cui all'ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 658 del 29 marzo 2020 ed eventuali rinnovi

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ prov _____
residente a Trieste in via _____ cap _____
domiciliato temporaneamente in via _____ c/o _____
codice fiscale _____
documento di identità _____ nr _____ rilasciato da _____
il _____ cittadinanza _____ telefono _____
e.mail _____ pec _____

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, recante il Testo Unico delle Disposizioni Legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa

DICHIARA sotto la propria responsabilità:

▪ che il suo nucleo familiare come risultante dall'Anagrafe popolazione residente è così composto (indicare cognome nome e codice fiscale):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____

▪ che nessun componente il nucleo familiare di cui sopra beneficia di interventi assistenziali pubblici in corso di erogazione (ad esempio Naspi, Reddito/Pensione di Cittadinanza (RdC/PdC), Reddito di Inclusione - REI e Reifvg -, Misura di Inclusione Attiva (MIA), assistenza economica comunale, cassa integrazione in deroga -CIG, bonus lavoro autonomo, ecc.).

▪ che uno o più componenti il nucleo familiare di cui sopra ha/hanno interventi assistenziali pubblici in corso di erogazione (specificare quali) _____
specificare il nome/i del/dei beneficiario/i _____
nella misura mensile, nel mese di marzo 2020, di euro _____

che uno o più componenti il nucleo familiare di cui sopra ha/hanno richiesto in data _____
interventi assistenziali pubblici
quali: _____
(specificare nome del/dei richiedente/i _____)

DICHIARA altresì:

- che l'immobile di residenza/domicilio è:

- in locazione con un canone mensile al netto delle spese di Euro _____
- di proprietà
- in uso gratuito

- che uno o più componenti il nucleo familiare di cui sopra, a seguito dell'emergenza epidemiologica Covid-19, ha subito minori entrate mensili derivanti da:

- sospensione attività lavorativa autonoma
 - mancata corresponsione emolumenti da lavoro dipendente
 - licenziamento
 - mancato rinnovo contratto a tempo determinato o interinale o occasionale o a chiamata
 - altro (specificare) _____

dichiara altresì:

- che il reddito netto mensile del nucleo familiare di cui sopra, (comprensivo di eventuali trattamenti economici/assistenziali erogati a qualunque titolo da Enti Pubblici) percepito nel mese di marzo 2020, ammonta ad euro _____
- che il proprio nucleo familiare, alla data del 3 aprile 2020, risulta possedere un patrimonio mobiliare (depositato presso istituti di credito e/o uffici postali o altrimenti custodito, in immediata disponibilità) inferiore a euro 10.000,00 e precisamente pari ad euro _____

CHIEDE

di poter beneficiare del buono acquisti di cui in oggetto in quanto attualmente si trova in una condizione di disagio economico.

In particolare esprime la propria preferenza di poter spendere il/i buono/i acquisto presso:

_____ di
(indicare l'/gli esercizio/i commerciale/i tra quelli inseriti nell'elenco pubblicato sul sito Retecivica del Comune di Trieste che verrà aggiornato con i negozi aderenti).

Si precisa che la preferenza è indicativa.

DICHIARA

**DI ESSERE L'UNICO COMPONENTE DEL SUO NUCLEO FAMILIARE A FARE
DOMANDA DI TALE BUONO**

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali che si assume ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 per falsità di atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto testè certificato è vero ed è accertabile ai sensi dell'art. 43 del citato DPR 445/2000 ovvero documentabile su richiesta delle Amministrazioni competenti.

Dichiara altresì di essere a conoscenza del fatto che sui dati autocertificati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art 71 del DPR 445/2000 s.m.i.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 del 28/12/2000, la presente dichiarazione è sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta ed inviata unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante all'ufficio competente (allegato nr 1).

INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI

ai sensi dell'art. 13 del del Regolamento UE n. 679/2016. Con l'entrata in vigore il 25 maggio 2018 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - General Data Protection Regulation -, il Comune di Trieste, titolare dei dati ai sensi del regolamento UE 2016/679, è tenuto a fornire informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali in suo possesso. Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione, o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati, applicate a dati personali o all'insieme di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione di dati personali.

Oggetto del trattamento – Base Giuridica – Finalità: dati personali in possesso dell'Ente sono raccolti nelle forme previste dalla legge.

I dati vengono trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa, con tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. Il conferimento dei dati richiesti con la modulistica predisposta, anche con accesso ai servizi on line al sito Istituzionale dell'Ente, è necessario, ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari in materia, e il loro mancato conferimento potrebbe pregiudicare l'accesso all'esercizio di diritti o di servizi erogati dall'Ente.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è costituita dall'adempimento di obblighi legali o dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici di cui è investito l'Ente. Le finalità, cui sono destinati i trattamenti dei dati personali, rientrano in quelle previste dalle leggi e dai regolamenti, da esse previsti, che regolano le funzioni e i compiti istituzionali del Comune e, in particolar modo, con riferimento al trattamento di categorie particolari di dati personali, le stesse si ricollegano alle funzioni esercitate in vista di un interesse pubblico rilevante previsto dal Diritto dell'unione europea, da disposizioni di legge dell'ordinamento interno o dai regolamenti, nei casi previsti dalla legge, oltreché alle materie indicate nell'art. 2 sexies, comma 2, lett. a alla lett. z e segg., del decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018.

Modalità di trattamento e durata del trattamento dei dati: In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e/o informatici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità previste dalle stesse norme che regolano le attività istituzionali dell'ente comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. Ai fini di pubblico interesse il trattamento può essere effettuato anche oltre il periodo di tempo necessario per conseguire i diversi scopi per i quali i dati sono stati in precedenza raccolti o trattati.

Responsabili del trattamento: Per le finalità precedentemente indicate e il conseguimento degli scopi istituzionali dell'Ente, i dati personali possono essere comunicati ai soggetti esterni che trattano i dati per conto del Comune opportunamente designati "Responsabili del trattamento" (es. società di servizi di digitalizzazione dati, di archiviazione, dematerializzazione, conservazione documentale, gestione di posta elettronica, di banche dati, Società private o pubbliche di servizi e di riscossioni) e alle altre categorie di soggetti nei confronti dei quali le comunicazioni sono necessarie in quanto previste dalle norme di riferimento di ciascuna attività o obbligatorie, quali altri Enti e Organismi Pubblici e Istituzioni centrali e periferiche, Istituti previdenziali, assicurativi, del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, Istituzioni giurisdizionali, Tesoriere dell'Ente, a meno che tali soggetti non siano già contitolari in virtù di specifici accordi.

Conservazione dei dati: I dati personali sono trattati e conservati per il tempo necessario per adempiere alle finalità e con le eccezioni di cui è stato detto sopra.

Diritti dell'interessato: Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), nonché da 15 a 21 del Regolamento, l'interessato potrà, nei casi previsti, esercitare i seguenti diritti:

- chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano e ottenerne copia;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano;
- chiedere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico ai fini dell'esercizio del diritto alla portabilità;
- opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta all'indirizzo di posta elettronica dp.o.privacy@comune.trieste.it

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679 al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma via di Monte Citorio 121 (tel. +39 06696771), seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web della stessa Autorità Garante www.garanteprivacy.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Ente è l'Avvocato Michele Gorga che può essere contattato scrivendo presso la sede legale del Comune all'indirizzo di posta elettronica dpo.privacy@comune.trieste.it

Allegati: nr. 1 Fotocopia di documento di identità del dichiarante/richiedente

FIRMA del dichiarante/richiedente _____

data: _____

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

riceve per il Comune di Trieste l'addetto _____

in data _____