



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 3407 / 2020

OGGETTO: Istituto Regionale per la Cultura Istriano-Fiumano-Dalmata (I.R.C.I.). Gestione del Museo della Civiltà Istriana e Dalmata per l'anno 2020 (01.01.2020 - 31.12.2020) pari ad un importo massimo di Euro 25.000,00 - prot. corr. 1236/20 XIV

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che con deliberazione giuntale n. 280 dd. 11.06.2018, esecutiva dal 29.06.2018 si è preso atto che:

- con deliberazione consiliare n. 13 dd. 30.03.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati lo schema dell'atto di concessione – contratto e il Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste e l'I.R.C.I. Finalizzati a disciplinare le linee guida per i rapporti di collaborazione per la gestione del Museo della Civiltà Istriana Fiumana e Dalmata e più in generale per l'utilizzo dell'immobile di proprietà comunale;
- l'I.R.C.I. In attesa della formalizzazione dei suddetti accordi nonché nelle more dell'effettiva consegna dell'edificio, ha continuato a sostenere le spese di gestione dell'immobile di via Torino n. 8, in particolare le spese EGA (energia elettrica, acqua, gas, manutenzione, ecc.), anche per le parti di spettanza dell'amministrazione comunale;
- con deliberazione consiliare n. 81 dd. 19.12.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato concesso all'I.R.C.I. un contributo straordinario pari ad Euro 84.329,84.- a ristoro delle spese pro 2015 tenendo conto dei criteri applicativi e alla luce di rendiconti approvati in termine di ammissibilità di spesa dagli uffici competenti, come meglio dettagliato nella sopra richiamata delibera giuntale:
- con il medesimo provvedimento è stato concesso all'I.R.C.I. un contributo straordinario

Responsabile del procedimento: dott,dda Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 6758728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott,ssa Alessia Neri	Tel: 0406758410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari	Tel: 0406754302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	

pro 2016 a copertura delle spese sostenute dall'I.R.C.I dal 01/01/2016 al 31/12/2016 limitatamente a quelle finalizzate alla gestione dell'immobile di Via Torino n. 8 (spese EGA, cioè energia elettrica, acqua, gas, manutenzione, ecc.) e alle parti che, a edificio consegnato, avrebbero dovuto essere gestite dall'amministrazione comunale, sempre nel rispetto delle spese compatibili con le voci di spesa riconoscibili e contenute nella convenzione Rep./Racc. 86846 dd.02/12/2011 e approvato in termini di ammissibilità di spesa dagli Uffici competenti;

- ad oggi non si è ancora perfezionata l'effettiva consegna dell'edificio in quanto, come da comunicazioni conservate agli atti, prodotte dal 2016 fino ad oggi, sono state rilevate dall'ufficio coordinamento sicurezza della scrivente Area sia carenze strutturali che carenze documentali;
- da ultimo il medesimo ufficio ha preso atto in data 11 maggio 2018 (come da nota 644/18-XIV PG. 92794) che quanto sopra richiesto all'I.R.C.I in termini di obbligo di "facere" è stato posto in essere;
- con determinazione dirigenziale n. 2042/2018, esecutiva il 03/08/2018, è stato riconosciuto un importo pari ad Euro 57.156,00 all'Istituto Regionale per la Cultura Istriano-Fiumano-Dalmata (I.R.C.I), approvato in termini di ammissibilità di spesa da parte degli uffici competenti relativamente all'anno 2017, attenendosi ai criteri contenuti nella convenzione Rep./Racc. 86846 dd. 02/12/2011 per quanto concerne le spese riconoscibili e limitatamente alle spese per la gestione della parte di immobile di competenza comunale, rapportate ai mq. di spettanza comunale che nel caso specifico corrispondono a complessivi mq. 1.086 su totali mq. 1.719 (pari ad una percentuale del 63,18%);

rilevato che l'I.R.C.I, con nota 1671/2018- XIV P.G. 218754 di dd. 20/11/2018 conservata agli atti, ha richiesto all'Amministrazione Comunale un importo massimo per il periodo 01 gennaio 2018 - 31 agosto 2018 ammontante ad Euro 35.429,48.- in attesa dell'effettiva consegna dell'edificio e demandando a successiva comunicazione gli ulteriori costi, cioè al momento in cui sarà possibile la loro puntuale quantificazione e sarà definitivo il passaggio di gestione;

richiamate

- la determinazione dirigenziale n. 3470/2018 dd. 03.12.2018, con la quale è stato impegnato l'importo massimo di Euro 35.429,48.- al capitolo 146900, impegno 18/7018;
- la determinazione dirigenziale n. 255/2019 dd. 18.01.2019 con la quale è stato liquidato l'importo di Euro 34.815,41.-, dopo attenta verifica delle spese presentate e attenendosi ai criteri contenuti nella convenzione Rep./Racc. 86846 dd. 02/12/2011 per quanto concerne le spese riconoscibili e limitatamente alle spese per la gestione della parte di immobile di competenza comunale;

rilevato altresì che con nota 725/19 – XIV P.G. 110378 dd. 22.05.2019 conservata agli atti, l'IRCI ha richiesto all'Amministrazione Comunale un importo massimo per il periodo 1 agosto 2018 - 31 dicembre 2018 ammontante ad Euro 21.657,92.-, in attesa dell'effettiva consegna dell'edificio e demandando a successiva comunicazione gli ulteriori costi, cioè al momento in cui sarà possibile la loro puntuale

Responsabile del procedimento: dott. dda Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 6758728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 0406758410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari	Tel: 0406754302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	

quantificazione e sarà definitivo il passaggio di gestione;

richiamate

- la determinazione dirigenziale n. 1404/2019 dd. 04.06.2019, con la quale è stato impegnato l'importo massimo di Euro 21.657,92 al capitolo 146900, impegno 19/227259;
- la determinazione dirigenziale n. 2599/2019 dd. 11.06.2019 con la quale è stato liquidato l'importo di Euro 21.657,92.-, dopo attenta verifica delle spese presentate e attenendosi ai criteri contenuti nella convenzione Rep./Racc. 86846 dd. 02/12/2011 per quanto concerne le spese riconoscibili e limitatamente alle spese per la gestione della parte di immobile di competenza comunale;

rilevato che l'I.R.C.I, con nota 1674/2019 - XIV P.G. 241103 di dd. 28.11.2019 conservata agli atti, ha richiesto all'Amministrazione Comunale un importo massimo per il periodo 1 gennaio 2019 - 31 ottobre 2019 ammontante ad Euro 32.929,12 in attesa dell'effettiva consegna dell'edificio e demandando a successiva comunicazione gli ulteriori costi, cioè al momento in cui sarà possibile la loro puntuale quantificazione e sarà definitivo il passaggio di gestione;

richiamate

- la determinazione dirigenziale n. 3972/2019 dd. 19.12.2019, con la quale è stato impegnato l'importo massimo di Euro 32.929,12 al capitolo 146900, impegno 19/233665;
- la determinazione dirigenziale n. 5965/2019 dd. 23.12.2019 con la quale è stato liquidato l'importo di Euro 32.929,12, dopo attenta verifica delle spese presentate e attenendosi ai criteri contenuti nella convenzione Rep./Racc. 86846 dd. 02/12/2011 per quanto concerne le spese riconoscibili e limitatamente alle spese per la gestione della parte di immobile di competenza comunale;

rilevato che l'I.R.C.I, con nota 428/2020 - XIV P.G. 86357 dd. 19.05.2020 conservata agli atti, ha richiesto all'Amministrazione Comunale un importo massimo per il periodo 1 novembre 2019 - 31 dicembre 2019 ammontante ad Euro 10.753,09 in attesa dell'effettiva consegna dell'edificio e demandando a successiva comunicazione gli ulteriori costi, cioè al momento in cui sarà possibile la loro puntuale quantificazione e sarà definitivo il passaggio di gestione;

richiamate

- la determinazione dirigenziale n. 1101/2020 dd. 18.06.2020, con la quale è stato impegnato l'importo massimo di Euro 10.753,09 al capitolo 146900, impegno 20/0066792;
- la determinazione dirigenziale n. 1873/2020 dd. 23.06.2020 con la quale è stato liquidato

Responsabile del procedimento: dott,dda Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 6758728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott,ssa Alessia Neri	Tel: 0406758410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari	Tel: 0406754302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	

l'importo di Euro 10.753,09 dopo attenta verifica delle spese presentate e attenendosi ai criteri contenuti nella convenzione Rep./Racc. 86846 dd. 02/12/2011 per quanto concerne le spese riconoscibili e limitatamente alle spese per la gestione della parte di immobile di competenza comunale;

dato atto che ad oggi sono in via di definizione le procedure per l'effettiva presa in carico da parte degli uffici competenti del Comune di Trieste;

ritenuto pertanto, nelle more della presa in carico di detta struttura, l'I.R.C.I ha continuato e continua a sostenere le spese di gestione dell'immobile anche per le parti di spettanza comunale;

rilevato che l'I.R.C.I, con nota 1218/2020 - XIV P.G. 215060 dd. 11.12.2020 conservata agli atti, ha richiesto all'Amministrazione Comunale un importo massimo per il periodo 1 gennaio 2020 – 31 dicembre 2020 ammontante ad Euro 25.000,00 in attesa dell'effettiva consegna dell'edificio e demandando a successiva comunicazione gli ulteriori costi, cioè al momento in cui sarà possibile la loro puntuale quantificazione e sarà definitivo il passaggio di gestione;

considerato pertanto di impegnare l'importo massimo di Euro 25.000,00 fermo restando la verifica dell'ammissibilità della spesa da parte degli uffici competenti relativamente dal 1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2020 sulla base dei criteri e presupposti applicativi di cui alla regolazione del contributo 2015 e 2016 di cui alla citata deliberazione consiliare n. 13 dd. 30.03.2016, immediatamente eseguibile;

visto il parere contabile favorevole espresso in data 17.12.2020 dal Direttore dei Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie;

visto altresì il parere favorevole espresso dalla Giunta Comunale nella seduta del 17.12.2020;

dato atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto altresì che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito WEB dell'Amministrazione comunale ai sensi dell'art. 18 "Amministrazione aperta" del decreto legge 22.06.2012 n. 83, convertito in legge 7.08.2012 n. 134;

richiamate altresì

- la Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 08.04.2020, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 - 2022 e Bilancio di previsione 2020 - 2022. Approvazione";
- Deliberazione Giuntale n. 245 dd. 6 luglio 2020, recante "Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022. Approvazione in via provvisoria";
- la Deliberazione Consiliare n. 35 dd. 20.07.2020, immediatamente eseguibile, avente per oggetto «Bilancio di previsione finanziaria 2020-2022 - variazione n. 12. Salvaguardia degli equilibri (art. 193 TUEL) e variazioni di assestamento generale (art. 175 comma 8 TUEL). Approvazione»;

Responsabile del procedimento: dott. dda Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 6758728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 0406758410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari	Tel: 0406754302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	

- la Deliberazione Giuntale n. 337/2020, dd. 3 settembre 2020, immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti l'art. 107 del D.L.gs. n.267 dd.18.8.2000 e l'art.131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di riconoscere per le motivazioni riportate in premessa, un importo massimo di Euro 25.000,00 a favore dell'I.R.C.I. demandando a successivo atto l'esatta quantificazione di detta somma, fermo restando la verifica dell'ammissibilità della spesa da parte degli uffici competenti relativamente dal 1 gennaio al 31 dicembre 2020 sulla base dei criteri e presupposti applicativi di cui alla regolazione del contributo 2015 e 2016 di cui alla citata deliberazione consiliare n. 13 dd. 30.03.2016, immediatamente eseguibile;

2. di impegnare la spesa complessiva di euro 25.000,00 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	001469 00	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE A CURA DEI MUSEI DI STORIA ED ARTE	02331	U.1.04.04. 01.001	00012	02093	N	25.000,00	anno 2020: euro 25.000,00

- 3, di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- 4, di rinviare a successivi provvedimenti l'esatta quantificazione dell'importo di cui al punto 1. e la relativa liquidazione;
- 5, di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza del 2020;
- 6, di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa è il seguente:
anno 2021: Euro 25.000,00.-.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
(dr. Laura Carlini Fanfogna)

Allegati:

Responsabile del procedimento: dott,dda Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 6758728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott,ssa Alessia Neri	Tel: 0406758410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari	Tel: 0406754302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	

IL/LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott,dda Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 6758728	E-mail: laura.carlini,fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott,ssa Alessia Neri	Tel: 0406758410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari	Tel: 0406754302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CARLINI FANFOGNA LAURA

CODICE FISCALE: CRLLRA55S41L424G

DATA FIRMA: 18/12/2020 11:51:47

IMPRONTA: A3DA96D584362C8504B1E9214386F3447046D873D9C818367FC6CA211EE0749C
7046D873D9C818367FC6CA211EE0749C409BEC821B7D4341E8CB4D83972DA7F
409BEC821B7D4341E8CB4D83972DA7F5BBC78B42ADFCCAE00E4FF78EDD2746A
5BBC78B42ADFCCAE00E4FF78EDD2746A90BE6A41F4FCA7510769CD3CB9B7F5BC