



comune di trieste

Allegato n. I

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

2020-2022

VARIAZIONE

*A parziale modifica/integrazione degli obiettivi e del portafoglio attività prodotti
di cui alle D.G. n. 245 dd. 06/07/2020 e n. 37 dd. 03/09/2020*

INDICE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022 – VARIAZIONE

PIANO DEGLI OBIETTIVI (VARIAZIONE PER RESPONSABILE)

SK700 – EDILIZIA PUBBLICA	1
SK800 – GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	3
SM600 – ATTIVITÀ ECONOMICHE	4
DZ000 – DIREZIONE - DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE	5
INDICATORI DI PRODOTTO O PROCESSO KPI	6

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020 - VARIAZIONE

SK700 - Cdc - Edilizia Pubblica (SK700CDC) **Responsabile: IAMMARINO LUCIA**

14-SF500.004 - Attività ordinaria di manutenzione edifici in regia diretta ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022
 Peso : 3.0
 Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
25 - Attività ordinaria di manutenzione edifici in regia diretta - anno 2020 Note : Gestione di attività di manutenzione ordinaria in regia diretta con le strutture e il personale dell'officina di via Papiniano e dell'officina di Piazza Piccola- lavori di elettricista e falegname, si prevede di eseguire tutti gli interventi la cui richiesta venga ritenuta congrua rispetto alle risorse a disposizione - anno 2020	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	X

Annotazioni

15/12/2020 variazione - integrazione/modifica nota obiettivo

17-SF500.001 - Manutenzione ordinaria uffici, strutture assistenziali, musei, bagni marini con appalto di servizi in Global Service ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022

Peso : 9.0
 Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
27 - Global Service - manutenzione ordinaria uffici, strutture assistenziali, musei, bagni marini, impianti speciali ed edilizia varia - anno 2020 Note : Aggiudicazione definitiva nuovo appalto - gestione del contenzioso - anno 2020 - avvio operazioni di consegna del nuovo servizio e di chiusura di quello in corso.	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	X

Annotazioni

15/12/2020 variazione - integrazione/modifica nota obiettivo

17-SF500.009 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022

Peso : 1.0
 Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
14 - C.O. 20109 Riqualficazione edilizia dello stabile sito in Trieste, via Piero della	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di	IAMMARINO LUCIA	01/01/2020 _ 31/12/2020	1.0	X

COMUNE DI TRIESTE

Francesca,4. servizio (NP000) IAMMARINO LUCIA 01/01/2020 31/12/2020 1.0
 Note : Richiesta finanziamento e avvio delle attività tecniche di progettazione

Annotazioni

15/12/2020 variazione - integrazione/modifica nota obiettivo

17-SF500.022 - Manutenzione per 'Altre infrastrutture pubbliche non altrove classificate' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	<i>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022
Peso : 30.0		
<i>Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
24 - C.O.03231 PRUSST:riconversione ex comprensorio Stock UMI 4 e 5 - riqualificazione sede della Polstrada in cessione al Comune. Note : Approvazione progetto esecutivo e avvio della gara di appalto	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	X

Annotazioni

15/12/2020 variazione - integrazione/modifica nota obiettivo

SK800 - Cdc - Gestione Patrimonio Immobiliare (SK800CDC) **Responsabile: LEONARDI LUIGI**

14-SC200.007 - Gestione del demanio marittimo	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022
Peso : 9.0		
<i>Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99005 Demanio e Patrimonio</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
4 - Avvio procedure proroghe sul demanio marittimo, turistico-ricreativo	Q6007 - Demanio Marittimo (Q6007)	LEONARDI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	X
<i>Annotazioni</i>					
15/12/2020	variazione - nuova formulazione obiettivo				

18-SW400.001 - CONCESSIONI IMPIANTISTICA SPORTIVA	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022
Peso : 8.0		
<i>Strategia : Tema - 18 Sport - Azione - 18099 Le altre azioni</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
12 - Avvio procedimento per la definizione criteri per la gestione delle palestre	M5004 - Centri sportivi in concessione (M5004)	LEONARDI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	X
<i>Annotazioni</i>					
15/12/2020	variazione - nuova formulazione obiettivo				
13 - Avvio procedimento per la revisione e definizione modalità di gestione degli impianti sportivi	M5004 - Centri sportivi in concessione (M5004)	LEONARDI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	X
<i>Annotazioni</i>					
15/12/2020	variazione - nuova formulazione obiettivo				

SM600 - CdC - Attività Economiche (SM600CDC) **Responsabile: DAMBROSI FRANCESCA**

14-AE000.013 - Gestione diretta delle fiere comunali,dei mercati rionali su area pubblica,commercio ambulante. *ATTIVITA' ORDINARIA* Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022
Procedimenti autorizzativi
 Peso : 10.0
Strategia : Tema - 13 Il commercio - Azione - 13099 Le altre azioni

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
2 - Adempimenti propedeutici all'organizzazione delle fiere di San Martino e San Nicolò	P2008 - Altri mercati e posteggi su area pubblica (P2008)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2020 - 31/12/2020	50.0	X
<i>Annotazioni</i>					
15/12/2020	variazione- nuova formulazione obiettivo				

DZ000 - CdC - Direzione - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile (DZ000CDC) Responsabile: MILOCCHI WALTER

19-AZ000.002 - Armamento di parte del Corpo della Polizia Locale	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022			
Peso : 5.0					
<i>Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14002 Gli altri interventi per la sicurezza</i>					

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
22 - Attività propedeutica alla suddivisione del personale nelle strutture di Pronto intervento Armato	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000)	MILOCCHI WALTER	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	X

<i>Annotazioni</i>	
15/12/2020	variazione - nuova formulazione obiettivo

INDICATORI DI PRODOTTO E/O PROCESSO - KPI*

lavoro agile/lavoro agile in emergenza (LAE)

indicatore/elemento di misurazione	formula di calcolo**	note esplicative	ambito
lavoratori in LA o smart working per genere e per fasce di età	% uomini, donne, suddiviso per fasce di età	dato per rilevazione lavoro agile e LAE	GESTIONE RISORSE UMANE
n° complessivo di giornate lavorative e di giornate in lavoro agile fruite dai dipendenti su base mensile		giornate lavorate dal complesso dei dipendenti; giornate di lavoro agile fruite dal complesso dei dipendenti (il n° di giornate lavorate è dato dalle giornate lavorative escluse le giornate di ferie, congedo e/o permesso) - dato per rilevazione lavoro agile e LAE -	
grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in LA	n di dipendenti in lavoro agile/n. totale dei dipendenti in servizio	dato per rilevazione lavoro agile e LAE	
riduzione del ricorso a permessi	n.° permessi (per visita medica e recupero ore)/n.° medio dipendenti dell'anno di riferimento x 100, per il triennio precedente		
riduzione giorni malattia	n.° giorni malattia ordinaria (escluse patologie gravi e ricoveri)/n.° medio dipendenti dell'anno di riferimento x 100, per il triennio precedente	dato per rilevazione lavoro agile (a regime)	TUTELA SALUTE LAVORATORI
% dipendenti esenti % congedi covid	in % sul totale dei dipendenti	strumenti gestionali e contrattuali utilizzati dall'Amministrazione per il contenimento e la gestione della situazione epidemiologica - dato per rilevazione LAE (stato di emergenza)	
ore formazione on line	n° ore formazione/n° medio dipendenti dell'anno di riferimentox100 per il triennio precedente		FORMAZIONE RISORSE UMANE
ore formazione on line specifiche in tema LA o smart working	n° ore formazione specifica LA/n° ore formazione totalex100 per il triennio precedente	dato per rilevazione lavoro agile e LAE	
n° dirigenti che hanno seguito percorso formativo specifico entro 31/12		obbligo formativo dirigenza (DL "Rilancio" e altre norme) - dato per rilevazione lavoro agile e LAE -	ORGANIZZAZIONE
attività idonee ad essere svolte in modalità agile	in % sul totale di quelle dell'Amministrazione - per LAE dati rilevazione interna mese di aprile '20 -	mappatura delle attività (analisi dei processi e delle attività per individuare quali contenuti e quali funzioni si prestano meglio alla flessibilità)	
sviluppo di banche dati, sistemi informativi o servizi on line			
attivazione di interlocuzioni programmate, anche attraverso soluzioni digitali con l'utenza		interventi organizzativi che l'Amministrazione ha adottato o sta implementando per garantire l'utilizzo del lavoro agile	
attività nuove o svolte in modo innovativo		attività specifica individuata per singola struttura (fonte monitoraggio per Dipartimento) - dato per rilevazione LAE -	
attività svolte da remoto che hanno avuto un incremento/miglioramento		indicatori relativi alla chiusura formale e misurabile di un'attività (es. Formulazione di progetto di fattibilità tecnico Economica, delibera di valutazione interesse pubblico, SAL e collaudo, ecc...)	
attività svolte - ambito LL.PP.			MISURE PER RIENTRO IN SICUREZZA
innovazioni ICT (tecnologie dell'informazione e della Comunicazione)		tecnologia digitale (per es utilizzo dropbox, trello, ecc...) - fonte monitoraggio per Dipartimento	
integrazione del documento valutazione dei rischi			
informazione al personale su procedure per garantire salute e sicurezza sui luoghi di lavoro			
fornitura DPI/pannelli separatori, ecc..		misure organizzative volte a contemperare le esigenze di rientro nei luoghi di lavoro con quelle della salute e sicurezza	TECNOLOGIA E DIGITALIZZAZIONE
pulizia e sanificazione ambienti			
n° PC o altri device (tablet, ecc..) forniti dall'amministrazione			TECNOLOGIA E DIGITALIZZAZIONE
n° personale con propri PC/device che fruisce di accessi da remoto alla rete e ai sistemi dell'Amministrazione (abilitazioni utilizzo VPN)			
utilizzo piattaforme on line GoToMeeting, skype, Zoom per svolgimento riunioni		attività svolte in modo innovativo	RIDUZIONE COSTI/REALIZZO ECONOMIE DI SPESA
riduzione buoni pasto	in % rispetto anno precedente		
riduzione ore straordinario (in pagamento)		dato per rilevazione LAE	

* l'estrazione dei dati - dove possibile - verrà effettuata a livello centralizzato e/o automatizzato

**formula di calcolo suggerita

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DI MAGGIO VINCENZO

CODICE FISCALE: DMGVCN67L10A757K

DATA FIRMA: 11/12/2020 11:01:47

IMPRONTA: 44D533BC7E4F0D31E24AF256EB492AFBE0D364D6D133C0269701AD13FB7ABDAB
E0D364D6D133C0269701AD13FB7ABDAB7A635813AC7B596110A1155592A81E84
7A635813AC7B596110A1155592A81E84AC0F841AF5835A202A806BE59957CB91
AC0F841AF5835A202A806BE59957CB91686AC5CCA76776CF5370F40FAD61A6D5

NOME: TERRANOVA SANTI

CODICE FISCALE: TRRSNT56A17C351S

DATA FIRMA: 11/12/2020 13:08:15

IMPRONTA: 70C3EC605E023906F27301CE7BF7320F002A6CAAAD54704A2BF0FB85EBCED447
002A6CAAAD54704A2BF0FB85EBCED447FE2E6456FB442E894F22AE1C20F6A0C7
FE2E6456FB442E894F22AE1C20F6A0C72DC86029892153BE223BB723D27EDF4A
2DC86029892153BE223BB723D27EDF4A064FC6B6B2BBB63EAFAD3E09DC196374

NOME: TERRANOVA SANTI

CODICE FISCALE: TRRSNT56A17C351S

DATA FIRMA: 15/12/2020 07:58:12

IMPRONTA: 7C95F558F5B44EEA67D06B47441D1B77C97DD81C30D5F4D942ADEB2D93DAA533
C97DD81C30D5F4D942ADEB2D93DAA53350E926DAF7FEE8F5943E38FA7EEAC6EA
50E926DAF7FEE8F5943E38FA7EEAC6EABB8CF0E4F83BAA568AFFAE6EA19B5DA5
BB8CF0E4F83BAA568AFFAE6EA19B5DA5AFF2DC61EBCA8D0841AE837E118FB704

NOME: DIPIAZZA ROBERTO

CODICE FISCALE: DPZRRT53B01A103I

DATA FIRMA: 15/12/2020 08:54:56

IMPRONTA: 42E602BF3625EEE0A1199708B3BC2A834AF1536143AF34FBE5FA27568594E98F
4AF1536143AF34FBE5FA27568594E98F0051B912B951AF41AAEE2422F009654B
0051B912B951AF41AAEE2422F009654BBFBD1A5F5B325AEB7CCAF7446A0F34D7
BFBD1A5F5B325AEB7CCAF7446A0F34D7386A5581D8DBD2C48093D327A1FB7050