



comune di trieste

Allegato I

Documento Unico di Programmazione

**bilancio di previsione
esercizio**

2021-2023

DUP

PARTE GENERALE

Documento Unico di Programmazione 2021-2023

*Principio contabile applicato
alla programmazione
Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011*

PARTE GENERALE

Comune di TRIESTE (TS)

Premessa

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione - che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, e che richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente - si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Sulla base di queste premesse, la nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

- a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;
- b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il documento, che sostituisce il Piano generale di sviluppo e la Relazione Previsionale e programmatica, è il DUP – Documento Unico di Programmazione – e si inserisce all'interno di un processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 bis del D. Lgs. n. 149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013.

All'interno di questo perimetro il DUP costituisce il documento di collegamento e di aggiornamento scorrevole di anno in anno che tiene conto di tutti gli elementi non prevedibili nel momento in cui l'amministrazione si è insediata.

In particolare il sistema dei documenti di bilancio delineato dal D.Lgs. 118/2011 si compone come segue:

- il Documento unico di programmazione (DUP);
- lo schema di bilancio che, riferendosi ad un arco della programmazione almeno triennale, comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. n.118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art. 11 del medesimo decreto legislativo;
- la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

VALENZA E CONTENUTI DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Il DUP rappresenta, quindi, lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e, nell'intenzione del legislatore, consente di fronteggiare in modo *permanente, sistemico* ed *unitario* le discontinuità ambientali e organizzative.

In quest'ottica esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il *presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione*.

Nelle previsioni normative il documento si compone di due sezioni: la *Sezione Strategica (SeS)* e la *Sezione Operativa (SeO)*. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica (SeS)** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

In particolare, individua - in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica - le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali, nonché gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La **Sezione Operativa (SeO)** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il suo contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

LA SEZIONE STRATEGICA (SeS)

1. ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo della nostra amministrazione.

Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:

- a) lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che esso ha, in particolare dapprima con il Documento di Economia e Finanza (DEF) e poi con la legge di bilancio sul comparto degli enti locali e quindi anche sul nostro ente;
- b) lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sul nostro ente;
- c) lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio-economico e di quello finanziario dell'ente, in cui si inserisce la nostra azione.

Partendo da queste premesse, la seguente parte del documento espone le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione, sempre riferiti al periodo di mandato.

1.1 OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL GOVERNO NAZIONALE

IL DOCUMENTO DI ECONOMIA E FINANZA 2020 - DEF

Il **Documento di economia e finanza** (DEF) costituisce il **principale documento di programmazione della politica economica e di bilancio**. Esso traccia, in una prospettiva di medio-lungo termine, gli impegni, sul piano del consolidamento delle finanze pubbliche, e gli indirizzi, sul versante

delle diverse politiche pubbliche, adottati dall'Italia per il rispetto del **Patto di Stabilità e Crescita** europeo (PSC).

Il DEF si colloca al centro del processo di coordinamento ex ante delle politiche economiche degli Stati membri dell'UE, il cd. Semestre europeo.

Il DEF viene **trasmesso alle Camere** affinché si esprimano sugli obiettivi e sulle conseguenti strategie di politica economica in esso indicati. Dopo il passaggio parlamentare, il documento va inviato **al Consiglio dell'Unione europea e alla Commissione europea** (entro il 30 aprile).

A causa della rapida evoluzione del quadro economico a livello europeo in relazione al diffondersi dell'epidemia da Covid-19, rispetto ai precedenti Documenti di economia e finanza **il DEF 2020** è stato elaborato presentando un **contenuto più essenziale e limitato**, secondo quanto previsto dalle Linee guida aggiornate della Commissione europea per i Programmi di stabilità nazionali del 2020 (Linee guida del 6 aprile 2020).

In particolare, in linea con gli altri Paesi europei, gli **scenari di previsione della finanza pubblica** sono stati limitati al solo periodo 2020-2021 e al solo quadro tendenziale, mentre il quadro programmatico e la presentazione del Programma Nazionale di Riforma (PNR) sono stati rinviati a un momento successivo.

Unitamente al DEF il Governo ha trasmesso al Parlamento la **Relazione** che illustra l'aggiornamento del piano di rientro verso l'obiettivo di medio termine (OMT) per la finanza pubblica, ai fini dell'autorizzazione parlamentare (a maggioranza assoluta) allo **scostamento di bilancio necessario al finanziamento degli ulteriori interventi urgenti** che il Governo intendeva, all'epoca in cui il Documento è stato elaborato, assumere per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Il quadro macroeconomico

Per quanto concerne il quadro macroeconomico, il DEF 2020 ha messo in evidenza come l'epidemia causata dal nuovo Coronavirus (COVID-19), che aveva colpito dapprima la Cina e si era poi diffusa su scala globale, ha determinato una battuta d'arresto della crescita globale, già indebolita nel corso degli ultimi due anni. Il rallentamento dell'economia mondiale, iniziato nel 2018, era proseguito anche nel 2019 registrando il tasso di crescita più debole dell'ultimo decennio, 2,9 per cento, per effetto dell'acuirsi delle tensioni commerciali e della crescente incertezza a livello globale. Le tensioni geopolitiche, le incertezze legate alla tempistica e alle modalità dell'uscita del Regno Unito dall'UE, il permanere di situazioni socio-economiche complesse in alcuni paesi emergenti, unitamente ai fattori ambientali, avevano ulteriormente eroso il contesto internazionale. L'incertezza complessiva si era anche tradotta in una diminuzione degli investimenti esteri globali (-1,0 per cento rispetto al 2018) che ha interessato in misura differente le diverse aree geoeconomiche.

Secondo le stime di aprile 2020, diffuse dal Fondo Monetario Internazionale (FMI), a causa della pandemia l'economia globale avrebbe dovuto contrarsi del 3% nel 2020, una contrazione peggiore

di quella sperimentata durante la crisi finanziaria del 2008-2009.

Per quel che concerne, specificamente, l'**Area dell'euro**, il DEF ha evidenziato la perdita di slancio dell'economia dell'Area anche prima dell'epidemia di COVID-19. Il DEF ha sottolineato i segnali di marcato rallentamento del ciclo economico dell'eurozona nel corso del 2019, con una crescita del PIL che si è fermata all'1,2 per cento rispetto all'1,9 per cento del 2018. Per l'Eurozona le previsioni del FMI di aprile 2020 ponevano la contrazione del PIL dell'Area dell'Euro a -7,5 per cento nel 2020, ipotizzando una ripresa al 4,7 per cento nel 2021.

Con riferimento al 2019, il DEF 2020 ha evidenziato come l'economia italiana abbia perso slancio durante l'anno, registrando una crescita del PIL reale nel complesso dello 0,3 per cento nel 2019, in discesa rispetto allo 0,8 per cento registrato del 2018. La modesta crescita congiunturale che si era registrata nei primi tre trimestri del 2019 (+0,1 per cento nel primo trimestre, invariata nel secondo e +0,1 nel terzo) è diventata negativa nel quarto trimestre, con una flessione congiunturale dello 0,3 per cento. Risultato comunque lievemente superiore a quanto previsto a settembre 2019 nella Nota di aggiornamento del DEF 2019, che aveva rivisto al ribasso le stime di crescita del 2019 dallo 0,2 allo 0,1 per cento, alla luce del peggioramento del contesto economico internazionale. La flessione del PIL nel 2019 era dovuta principalmente ad una caduta degli indici di produzione nell'industria e nelle costruzioni.

Per quanto concerne le **prospettive dell'economia italiana**, l'orizzonte delle previsioni è stato presentato nel DEF limitatamente al **biennio 2020-2021** e con riferimento al solo andamento tendenziale. Il Documento non ha presentato, dunque, il quadro programmatico, anche in considerazione del fatto che, coerentemente con l'orientamento espresso anche da altri Paesi europei e alla luce delle linee guida riviste della Commissione Europea, il Governo ha deciso di posporre la presentazione del Programma Nazionale di Riforma (PNR). Il nuovo quadro macroeconomico tendenziale 2020-2021 è stato validato dall'Ufficio Parlamentare di Bilancio (UPB) in data 16 aprile 2020. Lo scenario a legislazione vigente esposto nel DEF 2020 era il riflesso dell'effetto dei drammatici eventi causati dalla pandemia di Covid-19 che, diffusasi su scala globale, ha interessato in misura più severa l'Italia nella seconda metà di febbraio. Nel complesso, in considerazione della caduta della produzione e dei consumi già registrata e delle difficili prospettive di breve termine, il DEF ha stimato che l'economia avrebbe potuto registrare una complessiva **caduta del PIL reale nel 2020 di 8 punti percentuali**. Ciò corrispondeva a una revisione al ribasso di 8,6 punti percentuali della previsione di crescita del PIL per il 2020, rispetto a quanto previsto nella NADEF 2019, da un aumento dello 0,6 per cento ad una contrazione dell'8 per cento. Per il 2021 si prospettava un recupero del PIL reale pari a +4,7 per cento.

La previsione scontava una caduta del PIL di oltre il 15 per cento nel primo semestre e l'ipotesi di un successivo rimbalzo nella seconda metà dell'anno. Tale previsione macroeconomica era costruita in base all'ipotesi che le misure di chiusura dei settori produttivi non essenziali e di distan-

ziamento sociale si sarebbero attenuate a partire dal mese di maggio e l'impatto economico dell'epidemia si sarebbe esaurita completamente nel primo trimestre del 2021; in effetti, nella data in cui si scrive il presente documento, si sa che le misure di contenimento dell'epidemia sono ancora in corso a causa del protrarsi della gravità della diffusione del coronavirus in Italia come nel Mondo.

Gli interventi adottati a sostegno dei redditi e dell'occupazione, già attuati alla data di approvazione del DEF 2020, sono stati inclusi nello scenario a legislazione vigente. In particolare, agli interventi del decreto Cura Italia (decreto-legge n.18 del 2020) si associava un impatto positivo sulla crescita di quasi 0,5 punti percentuali di PIL.

La crescita del PIL si prevedeva sarebbe tornata in territorio positivo nel 2021, con un incremento del 4,7 per cento. Si trattava, comunque, di una previsione considerata dal DEF prudenziale, che scontava il rischio che la crisi pandemica non veniva superata fino all'inizio del prossimo anno.

In relazione ai suddetti rischi della previsione, il DEF considerava anche uno scenario alternativo, in cui la ripresa sarebbe stata più graduale ed almeno fino al secondo trimestre del 2021. Come richiesto dalle linee guida concordate a livello europeo, il documento presentava, infatti, anche alcune ipotesi di scenari di rischio, in cui l'andamento e la durata dell'epidemia sarebbero stati più sfavorevoli, causando una maggiore contrazione del PIL nel 2020 (fino a -10,6 per cento) e una ripresa più debole nel 2021 (2,3 per cento), nonché un ulteriore aggravio sulla finanza pubblica.

Le previsioni tendenziali per il **mercato del lavoro** riportate nel DEF consideravano per l'anno in corso (2020) una contrazione dell'occupazione rilevata dalla contabilità nazionale e delle forze lavoro nettamente più contenuta di quella dell'economia reale e di poco superiore al 2 per cento, grazie al ricorso agli ammortizzatori della Cassa Integrazione Straordinaria (CIGS) e soprattutto di quella in deroga, eccezionalmente estesa nel loro ambito di applicazione dal decreto n. 18 del 2020 (Cura Italia) e dai successivi interventi. Maggiore, invece, era prevista la contrazione attesa per l'occupazione espressa in unità di lavoro equivalente (ULA) e per le ore lavorate, che non tengono conto degli ammortizzatori sociali, per le quali si prevedeva una riduzione rispettivamente del 6,5 e del 6,3 per cento.

La finanza pubblica

Venendo alle sezioni del DEF 2020 dedicate agli andamenti di finanza pubblica, nel 2019 l'indebitamento netto delle pubbliche amministrazioni è stato pari a 29,3 miliardi (1,6 per cento del Pil), in miglioramento rispetto all'anno 2018 (38,8 miliardi ossia il 2,2 per cento del Pil). Hanno contribuito a tale miglioramento sia un incremento del saldo primario (per 5,2 miliardi) sia una riduzione della spesa per interessi (per 4,3 miliardi).

Le entrate totali delle Amministrazioni pubbliche, ed in particolare quelle tributarie, registrano, nell'anno 2019 rispetto al 2018, valori significativamente superiori alle attese. In particolare, le entrate tributarie sono aumentate di circa 11,7 miliardi

Il DEF segnalava che sull'andamento positivo dell'IVA aveva influito il ruolo delle innovazioni normative introdotte, quali l'obbligo di fatturazione elettronica rivelatosi uno strumento efficace nel contrasto alle pratiche evasive.

Nonostante la pressione fiscale era incrementata dal 41,9 per cento del 2018 al 42,4 per cento del 2019, considerando il beneficio degli 80 euro, il DEF segnalava che la pressione fiscale del 2019 si riduceva al 41,9 per cento.

Le spese finali si sono attestate nel 2019 a 870.742 milioni, in aumento dell'1,6 per cento rispetto agli 857.307 milioni del 2018. Esse sono aumentate anche in termini relativi, dal momento che la loro incidenza rispetto al Pil è passata dal 48,5 per cento del 2018 al 48,7 per cento del 2019.

Per quanto riguarda, in particolare, la spesa per interessi, essa è risultata pari a 60,3 miliardi, con una riduzione rispetto al 2018 di circa 4,3 miliardi. In termini di Pil la spesa si è collocata, nel 2019, al 3,4 per cento, rispetto al 3,7 per cento del 2018.

Per quanto concerne le previsioni tendenziali a legislazione vigente, limitate, come detto, al periodo 2020-2021, l'indebitamento netto per il 2020 è stato stimato pari al 7,1 per cento del Pil (117,97 miliardi), in peggioramento rispetto al 2019. Per il 2021, si stimava invece un miglioramento rispetto al 2020, sia in valore assoluto (74,92 miliardi) sia in rapporto al Pil (4,2 per cento del Pil).

Oltre alle nuove previsioni tendenziali il DEF 2020 ha esposto il quadro di finanza pubblica con le nuove politiche, includendovi gli effetti dei prossimi provvedimenti che il Governo intendeva adottare, il cui impatto sull'indebitamento netto era indicato in 55,3 miliardi nel 2020 (3,3 per cento in termini di PIL) e in 26,2 miliardi per il 2021 (1,5 per cento in termini di PIL). In conseguenza di tali misure l'indebitamento netto delle pubbliche amministrazioni nel 2020 doveva salire al 10,4 per cento del PIL rispetto al 7,1 per cento indicato nella previsione tendenziale aggiornata. Nel 2021, per effetto delle nuove politiche, il saldo doveva passare dal valore tendenziale del 4,2 per cento del PIL al 5,7 per cento.

Quanto alle entrate totali, si stimava un'iniziale contrazione nel 2020 (- 48,7 miliardi, passando da 841,4 miliardi a 792,8 miliardi) e una ripresa nel 2021 (846,7 miliardi). Tra i fattori incidenti sull'andamento crescente delle entrate totali in rapporto al Pil, il DEF segnalava: l'andamento delle entrate dalla UE, gli effetti delle clausole di salvaguardia su IVA e accise previste dalla normativa vigente a partire dal 2021, l'andamento delle altre variabili macroeconomiche rilevanti (in particolare quelle relative al mercato del lavoro) e l'evoluzione stimata per i dividendi, gli aiuti internazionali e i trasferimenti diversi in entrata. In particolare, per le entrate tributarie si prevedevano, in valore assoluto, una contrazione di 39,9 miliardi nel 2020 (476,6 miliardi rispetto a 516,5 del 2019) ed una ripresa di 50,1 miliardi nel 2021 (raggiungendo l'importo di 526,7 miliardi).

Con riferimento ai contributi sociali, le previsioni indicavano un decremento del 5,2 per cento nel 2020 (229,4 miliardi circa rispetto ai 242 nel 2019), mentre nel 2021 era stimato un parziale recupero nell'ordine del 3 per cento (7 miliardi circa), con una previsione che aumentava a circa 236, 4

miliardi.

La pressione fiscale era previsto salisse al 42,5 per cento nel 2020 raggiungendo il 43,3 per cento nel 2021. Al netto del beneficio degli 80 euro mensili, innalzato a 100 euro per i titolari di reddito complessivo lordo non superiore a 28.000 euro, la pressione fiscale era previsto passasse dal 41,9 per cento del 2019, al 41,8 del 2020 e al 42,5 per cento nel 2021. Il DEF informava inoltre che, considerando anche gli effetti delle nuove politiche, il valore della pressione fiscale nel 2021 sarebbe sceso al 41,4 per cento.

Con specifico riferimento alla spesa sanitaria, il DEF indicava per il 2020 una previsione di spesa pari a 119.556 milioni, con un tasso di crescita del 3,6 per cento rispetto all'anno precedente, e nel 2021 era previsto un ulteriore aumento dell'1,3 per cento

Quanto alla spesa per interessi, l'andamento stimato indicava un aumento della spesa per interessi più contenuto nel primo anno (circa 300 milioni) e di maggiore rilevanza (ulteriori 2,8 miliardi) nel 2021, anno nel quale la spesa raggiungeva il valore di 63,4 miliardi. In termini di incidenza sul Pil, la spesa presentava un andamento costante, attestandosi su un valore di 3,6 punti percentuali sia nel 2020 sia nel 2021.

Per quanto concerne il rapporto debito/PIL, la stima preliminare per il 2019 indicava un livello invariato al 134,8. Non appariva pertanto essersi materializzata la previsione in aumento di 0,9 punti percentuali prevista dalla NADEF 2019 e dal Documento programmatico di bilancio (DPB) 2020. Il risultato migliore rispetto alle stime veniva spiegato dal DEF con un tasso di crescita del PIL nominale maggiore di 0,3 punti percentuali rispetto alle previsioni e un'accumulazione di debito minore di 0,6 punti percentuali.

Tra le principali determinanti della variazione del rapporto debito/PIL, il DEF citava l'avanzo primario, salito all'1,7% del PIL, in aumento rispetto all'1,5% del 2018, che compensava quasi completamente il c.d. "effetto valanga"(snow-ball), cresciuto all'attuale 1,8% rispetto all'1,4% del 2018. L'effetto valanga era stimato in aumento per il secondo anno consecutivo a causa dell'indebolimento della crescita del PIL nominale, solo in parte compensato dalla riduzione della spesa per interessi passivi, scesa dal 3,7 al 3,4% del PIL. Anche la componente stock-flussi ha agito in modo favorevole alla diminuzione del rapporto debito/PIL del 2019 per 0,04 punti percentuali, grazie al miglioramento della stima del fabbisogno di cassa del settore pubblico e agli scarti di emissione. Quale ulteriore determinante della stabilizzazione del rapporto debito/PIL nel 2019, il DEF citava il calo delle disponibilità liquide del Tesoro, in riduzione dello 0,1% del PIL rispetto al 2018.

Quanto alle previsioni, per effetto delle ripercussioni economiche della crisi da COVID-19, il rapporto debito/PIL era stato stimato in aumento di 17 punti percentuali, fino al 151,8% nel 2020 nello scenario a legislazione vigente. A ciò contribuivano innanzitutto gli effetti finanziari delle misure di risposta alla crisi approvate fino ad allora, pari a circa 20 miliardi di euro in termini di indebitamento netto e di 25 miliardi di euro in termini di saldo netto da finanziare. Ciò implicava, per il 2020, un di-

savanzo primario del 3,5% del PIL e una maggiore componente stock-flussi dovuta alla diversa contabilizzazione degli effetti finanziari delle misure con il criterio della competenza e quello della cassa. A contribuire all'aumento del debito era previsto contribuisse anche il forte peggioramento atteso per l'effetto valanga a causa della caduta del PIL nominale e reale, a fronte di un livello di spesa per interessi pari a circa il 3,6% del PIL.

Nella NADEF 2019 e nel Documento programmatico di bilancio 2020, infatti, il Governo prevedeva per il 2020 una riduzione del rapporto debito/PIL pari a 0,5 punti percentuali al livello del 135,2%. Il DEF attribuiva un carattere temporaneo al peggioramento delle condizioni della finanza pubblica conseguente alla crisi da COVID-19, da cui sarebbe derivato nell'anno 2021 una previsione, a legislazione vigente, di riduzione del rapporto debito/PIL al 147,5%.

TAVOLA I.2: INDICATORI DI FINANZA PUBBLICA (in percentuale del PIL) ⁽¹⁾

	2018	2019	2020	2021
QUADRO CON NUOVE POLITICHE				
Indebitamento netto	-2,2	-1,6	-10,4	-5,7
Saldo primario	1,5	1,7	-6,8	-2,0
Interessi	-3,7	-3,4	-3,7	-3,7
Debito pubblico (lordo sostegni) ⁽³⁾	134,8	134,8	155,7	152,7
Debito pubblico (netto sostegni) ⁽³⁾	131,5	131,6	152,3	149,4
QUADRO TENDENZIALE				
Indebitamento netto	-2,2	-1,6	-7,1	-4,2
Saldo Primario	1,5	1,7	-3,5	-0,6
Interessi	-3,7	-3,4	-3,6	-3,6
Indebitamento netto strutturale ⁽²⁾	-2,5	-1,9	-3,6	-3,0
Variazione del saldo strutturale	-0,4	0,6	-1,7	0,6
Debito pubblico (lordo sostegni) ⁽³⁾	134,8	134,8	151,8	147,5
Debito pubblico (netto sostegni) ⁽³⁾	131,5	131,6	148,4	144,3

(QUADRO PROGRAMMATICO)				
Indebitamento netto	-2,2	-2,2	-2,2	-1,8
Saldo primario	1,5	1,3	1,1	1,3
Interessi	3,7	3,4	3,3	3,1
Indebitamento netto strutturale ⁽²⁾	-1,5	-1,2	-1,4	-1,2
Variazione del saldo strutturale	-0,1	0,3	-0,1	0,2
Debito pubblico (lordo sostegni) ⁽⁴⁾	134,8	135,7	135,2	133,4
Debito pubblico (netto sostegni) ⁽⁴⁾	131,5	132,5	132,0	130,3
PIL nominale tendenziale (val. assoluti x 1.000)	1766,2	1787,7	1661,4	1763,5

- ⁽¹⁾ Eventuali imprecisioni derivano da arrotondamenti.
- ⁽²⁾ Al netto delle una tantum e della componente ciclica.
- ⁽³⁾ Al lordo ovvero al netto delle quote di pertinenza dell'Italia dei prestiti a Stati membri dell'UEM, bilaterali o attraverso l'EFSF, e del contributo al capitale dell'ESM. A tutto il 2019 l'ammontare di tali quote è stato pari a circa 57,8 miliardi, di cui 43,5 miliardi per prestiti bilaterali e attraverso l'EFSF e 14,3 miliardi per il programma ESM (cfr. Banca d'Italia, 'Bollettino statistico Finanza pubblica, fabbisogno e debito del 15 aprile 2020'). Si ipotizza una riduzione delle giacenze di liquidità del MEF dello 0,8 per cento del PIL nel 2020 e un aumento dello 0,4 per cento di PIL nel 2021. Lo scenario dei tassi di interesse utilizzato per le stime si basa sulle previsioni implicite derivanti dai tassi *forward* sui titoli di Stato italiani del periodo di compilazione del presente documento.
- ⁽⁴⁾ Al lordo delle quote di pertinenza dell'Italia dei prestiti a Stati membri dell'UEM, bilaterali o attraverso l'EFSF, e del contributo al capitale dell'ESM. Le stime considerano proventi da privatizzazioni e altri proventi finanziari pari allo 0,2 per cento del PIL all'anno nel periodo 2020-2021 e una riduzione delle giacenze di liquidità del MEF dello 0,1 per cento del PIL per ciascun anno dal 2019 al 2021.

La Relazione sullo scostamento di bilancio

Unitamente al DEF il Governo ha trasmesso al Parlamento, ai sensi dell'articolo 6, comma 5, della legge 24 dicembre 2012, n. 243, la **Relazione** che illustra l'aggiornamento del piano di rientro verso l'obiettivo di medio termine (OMT) per la finanza pubblica, ai fini dell'autorizzazione parlamentare (a maggioranza assoluta) allo scostamento di bilancio necessario al finanziamento degli ulteriori interventi urgenti che il Governo intende assumere per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da

Covid-19.

La Relazione a suo tempo allegata al DEF 2020 seguiva quella trasmessa dal Governo il 5 marzo 2020 (con la relativa integrazione dell'11 marzo 2020) che, dopo l'approvazione parlamentare, aveva autorizzato uno scostamento di bilancio di 25 miliardi per il 2020, utilizzati a copertura delle misure introdotte con il decreto-legge n.18/2020, cd. "Cura Italia".

La nuova Relazione era stata elaborata dopo la decisione del 20 marzo della Commissione Europea, con cui erano stati attenuati i vincoli del Patto di stabilità e crescita (PSC), garantendo la piena applicazione della flessibilità prevista dal Patto e consentendo una temporanea deviazione dal percorso di aggiustamento verso l'obiettivo di medio termine, a condizione che non fosse compromessa la sostenibilità fiscale nel medio periodo.

Con la nuova Relazione il Governo richiese al Parlamento l'autorizzazione al **ricorso all'indebitamento** per l'anno 2020 di 55 miliardi di euro, 24,85 miliardi di euro nel 2021, 32,75 miliardi di euro nel 2022, 33,05 miliardi nel 2023, 33,15 miliardi di euro nel 2024, 33,25 miliardi di euro dal 2025 al 2031 e 29,2 miliardi dal 2032.

In considerazione della natura degli interventi programmati, l'effetto sul fabbisogno delle amministrazioni pubbliche previsto era di 65 miliardi di euro nel 2020, 25 miliardi nel 2021 e pari all'indebitamento netto in ciascuno degli anni successivi.

Sul saldo netto da finanziare del bilancio dello Stato, in termini di competenza e in termini di cassa, gli effetti del nuovo decreto ammontavano a 155 miliardi nel 2020, 25 miliardi nel 2021 e risultavano pari a quelli indicati in termini di indebitamento netto delle amministrazioni pubbliche in ciascuno degli anni successivi.

Il nuovo livello di indebitamento netto delle amministrazioni pubbliche era quindi fissato al 10,4 per cento del PIL nel 2020 e al 5,7 per cento nel 2021.

Quanto al livello del debito pubblico, lo stesso era previsto attestarsi al 155,7 per cento del PIL nel 2020 e al 152,7 per cento del PIL nel 2021.

Circa il **Piano di rientro** dello scostamento previsto, la Relazione evidenziava che l'elevato rapporto debito/PIL, seppur in discesa nel 2021 rispetto al picco che si prevedeva venisse registrato nel 2020, consentiva di delineare un sentiero di rientro solo a partire dagli anni successivi. A tale proposito, veniva certificata comunque la sostenibilità del debito pubblico dell'Italia, il cui rapporto debito/PIL sarebbe stato ricondotto verso la media dell'area euro nel prossimo decennio attraverso una strategia di rientro che, oltre al conseguimento di un adeguato surplus di bilancio primario, sarà basato sul rilancio degli investimenti, pubblici e privati, grazie anche alla semplificazione delle procedure amministrative.

IL QUADRO MACROECONOMICO NAZIONALE

Il quadro macroeconomico tendenziale

La **Nota di aggiornamento del DEF 2020** (di seguito: "NADEF"), approvata dal Parlamento a fine ottobre 2020, ha previsto una revisione al ribasso delle stime sull'andamento dell'economia italiana per l'anno 2020, in relazione alla contrazione più accentuata del PIL nel secondo trimestre, conseguente alla maggiore durata del periodo di chiusura delle attività produttive e alla diffusione dell'epidemia su scala globale rispetto a quanto ipotizzato ad aprile 2020 nel DEF. Nel complesso la previsione di **flessione del PIL reale per il 2020 è stata aumentata a -9,0 per cento**, rispetto al -8,0 per cento della previsione del DEF. Sulla nuova stima ha pesato, inoltre, una previsione assai più cauta di incremento del PIL nel quarto trimestre, che la NADEF ha indicato in +0,4 per cento, a fronte del +3,8 per cento previsto nel DEF; ciò era il riflesso, da un lato, del forte rimbalzo stimato per il trimestre estivo e, dall'altro, della ripresa dei contagi da Covid-19, che facevano prevedere una dinamica economica relativamente contenuta nella parte finale dell'anno. Anche a causa del calo più marcato previsto per il 2020, la previsione veniva invece rivista al rialzo per il 2021, in cui il PIL veniva previsto in crescita del 5,1 per cento (contro il 4,7 per cento del DEF, dunque +0,3 punti percentuali). Sul recupero dell'economia un significativo impatto veniva atteso dalle ingenti manovre di supporto e di stimolo introdotte con i decreti-legge "Rilancio" di maggio (DL n.34/2020) e "Sostegno e Rilancio" di agosto (DL n.104/2020).

Il quadro macroeconomico programmatico

Il quadro macroeconomico programmatico per gli anni 2021-2023 presentato nella NADEF ha incluso l'impatto sull'economia delle misure adottate con la legge di bilancio per il 2021.

La programmazione finanziaria ha tenuto altresì conto degli interventi straordinari per il sostegno e il rilancio dell'economia che il Governo intendeva, al momento dell'approvazione della NADEF, concordare con la Commissione europea attraverso la presentazione dello schema del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), nell'ambito delle procedure per l'accesso ai fondi stanziati con il Programma Next Generation EU (NGEU), dotato di 750 miliardi nel periodo 2021-2026. La presentazione finale del Programma, al momento in cui si scrive il presente documento, è prevista a inizio 2021. Il PNRR e la programmazione finanziaria di bilancio devono pertanto essere pienamente coerenti.

Nello scenario programmatico, la crescita del PIL reale è stata prevista pari al 6,0 per cento nel 2021, 3,8 per cento nel 2022 e al 2,5 per cento nel 2023. Rispetto allo scenario tendenziale, si prevedeva un incremento complessivo del tasso di crescita del PIL di +0,9 punti percentuali nel 2021,

+0,8 punti percentuali nel 2022 e di +0,7 punti percentuali nel 2023. La più elevata crescita in confronto al quadro tendenziale risulta principalmente trainata dagli investimenti fissi lordi.

L'impatto macroeconomico delle misure della manovra sull'andamento del PIL era atteso determinasse, rispetto allo scenario tendenziale, un incremento del tasso di crescita del PIL di 0,6 punti percentuali nel 2021 e 0,4 punti percentuali nel 2022. Il contributo alla crescita rappresentato dagli interventi in futuro realizzati attraverso l'utilizzo delle risorse del Next Generation EU (NGEU) veniva previsto in misura crescente sul PIL nell'arco del triennio, relativamente più moderato nel primo anno (+0,3%), per poi aumentare (+0,4% nel 2022) fino a produrre un impatto positivo pari a +0,8 per cento sul PIL nel 2023.

GLI INDICATORI DI FINANZA PUBBLICA

Le previsioni a legislazione vigente

La NADEF 2020 di aggiornamento ha presentato una revisione del quadro di finanza pubblica incorporando, per l'esercizio 2019, l'aggiornamento delle stime di consuntivo. La stima del deficit 2019 (1,6 per cento del PIL) ha confermato quella già indicata nel DEF 2020, attestando un miglioramento rispetto al saldo registrato per il 2018 (2,2 per cento).

Nella NADEF sono state quindi presentate le previsioni aggiornate per il periodo 2020-2023, basate sulla legislazione vigente, che hanno indicato, per tutti gli esercizi considerati, un incremento dell'indebitamento netto rispetto alle previsioni del DEF 2020.

La NADEF 2020 ha anche elaborato un quadro preliminare programmatico per il successivo periodo 2024-2026, onde assicurare la coerenza fra le ipotesi formulate dal PNRR (Piano nazionale di ripresa e resilienza), il Bilancio 2021-2023 e la strategia di riduzione del rapporto debito/PIL. Il punto di partenza per la costruzione del programmatico 2020-2026 è consistito nell'estendere al 2024-2026 il quadro macroeconomico tendenziale e le relative proiezioni di finanza pubblica: detti valori tendenziali, tuttavia, non sono stati esplicitati nella NADEF.

La nuova previsione di indebitamento netto per il 2020 si è attestata, in valore assoluto, su 178 miliardi circa. In rapporto al PIL, la stima del deficit 2020 si è attestata al 10,8 per cento del PIL. Al riguardo si rammenta che nel quadro tendenziale il DEF 2020 stimava un valore del 7,1 per cento del PIL, ma ciò prima delle misure assunte per favorire la ripresa. Con la Relazione al Parlamento di luglio 2020, finalizzata ad autorizzare il terzo scostamento di bilancio del corrente anno, il nuovo livello di indebitamento netto delle amministrazioni pubbliche è stato da ultimo fissato all'11,9 per cento del PIL.

Come già evidenziato, lo scenario previsionale della NADEF ha tenuto conto non solo del decreto-legge n. 18/2020 ("cura Italia") e del decreto-legge n.23/2020 ("Liquidità") - adottati nei mesi di marzo e aprile e già considerati dal DEF - ma anche dell'impatto del decreto "rilancio" (DL n. 34 del 19 maggio 2020) e del decreto "agosto" (DL n. 104 del 14 agosto 2020), adottati dopo il documento programmatico di aprile. I predetti decreti hanno determinato effetti rilevanti sul saldo di indebita-

mento netto, in coerenza con le autorizzazioni richieste al Parlamento.

Per gli anni 2021 e seguenti, nel nuovo quadro delineato a legislazione vigente, è stato evidenziato un andamento complessivo di miglioramento del saldo di indebitamento netto, che passa dal 5,7 per cento nel 2021 al 4,1 per cento nel 2022, per attestarsi infine sul 3,3 per cento nel 2023.

Il descritto andamento è il riflesso nel quadriennio in esame di un miglioramento sia del saldo primario sia della spesa per interessi.

In particolare, in termini di PIL la spesa per interessi risulta in miglioramento costantemente dal 3,5 per cento dell'anno 2020 al 3,2 per cento del 2023. Il saldo primario è previsto permanga negativo in tutto il periodo di previsione, seguendo un percorso che, per l'anno 2020, fa registrare un'incidenza sul Pil del 7,3 per cento (dovuto ai provvedimenti adottati e alla modificazione del quadro macro) mentre, negli esercizi successivi, è previsto in rapido miglioramento attestandosi sui valori del 2,4 per cento nel 2021, dello 0,9 per cento nel 2022 dello 0,1 per cento nel 2023.

Il quadro programmatico

Con la NADEF 2020 il Governo ha aggiornato il quadro programmatico di finanza pubblica per il periodo 2021-2023 e, attraverso la relazione ex articolo 6, comma 5, della legge n. 243 del 2012, presentata dal Governo unitamente alla NadeF, ha chiesto l'autorizzazione parlamentare (a maggioranza assoluta) per un nuovo scostamento di bilancio, illustrando l'aggiornamento del piano di rientro verso l'obiettivo di medio termine per la finanza pubblica.

Lo scenario programmatico è stato ricostruito alla luce dello strumento dell'Unione europea Next-Generation EU che prevede risorse per il periodo 2020-2026 pari a 750 Miliardi per l'economia della UE. La componente più rilevante di questo strumento è il Recovery and Resilience Facility (RRF), in relazione alla quale i Governi hanno avviato una fase ricognitiva per la redazione di indirizzi di intervento. Il Governo ha in corso l'elaborazione di uno schema di Programma Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) per l'Italia, la cui versione finale dovrà essere presentata per l'inizio del 2021. Il Governo è intenzionato a prevedere l'utilizzo pieno delle sovvenzioni messe a disposizione del nostro Paese con un accesso ai prestiti compatibile con il raggiungimento degli obiettivi di bilancio.

Secondo la NADEF, la manovra 2021-2023 contenuta nella legge di bilancio 2021, doveva puntare a sostenere la ripresa dell'economia con un'ulteriore spinta fiscale nel 2021, che si andava riducendo nel 2022, per poi puntare ad un significativo miglioramento del saldo di bilancio nel 2023. Di conseguenza, gli obiettivi di indebitamento netto sono stati fissati al -7% nel 2021, -4,7% nel 2022 e -3% nel 2023. Per gli anni seguenti (2024-2026), si prefigurava un ulteriore e significativo miglioramento del saldo di bilancio, tale da assicurare una riduzione del rapporto fra debito pubblico e PIL in tutti gli anni della previsione. Gli obiettivi di indebitamento netto erano stati previsti a loro volta in base al rientro del deficit primario, che avrebbe dovuto scendere dal -7,3% del PIL del 2020 al -3,7% nel 2021 e al -1,5% circa nel 2022, per poi tramutarsi in un lieve avanzo (+0,1% del PIL) nel 2023.

Il rapporto debito-PIL

Quanto al debito pubblico, la stima preliminare del Governo per il 2020 prevedeva un rapporto debito/PIL del 158%. Il DEF stimava, invece, un rapporto del 151,8% nello scenario tendenziale e un rapporto del 155,7% nello scenario inclusivo delle nuove politiche. Il maggiore livello del rapporto rispetto a quello previsto nel DEF era dovuto all'impatto del decreto-legge "Agosto" (n. 104 del 2020), che ha inciso per 0,9 punti percentuali, e alla revisione al ribasso della previsione di crescita del PIL nominale. Rispetto al 2019, il rapporto debito/PIL è stato previsto in aumento nel 2020 di 23,4 punti percentuali. Ciò era principalmente dovuto all'insieme di misure adottate per fronteggiare le conseguenze della crisi pandemica, che avevano complessivamente determinato, fino al momento dell'approvazione della NADEF, un impatto di 100 miliardi di euro in termini di indebitamento netto e di quasi 118 miliardi di euro in termini di fabbisogno. Nel triennio successivo, la forte ripresa della crescita del PIL nominale è previsto influisca sul rapporto debito/PIL in misura decrescente: 155,6% nel 2021, 153,4% nel 2022 e 151,5% nel 2023.

La NADEF 2020 ha confermato l'approccio, già avanzato nel DEF 2020, volto a ridurre il rapporto debito/PIL verso la media dei Paesi dell'area dell'euro nel prossimo decennio, attraverso una strategia basata sul conseguimento di avanzi primari di bilancio in un contesto di rilancio degli investimenti pubblici e privati, da ottenersi anche con le risorse dello strumento europeo Next Generation EU, i cui effetti non sono stati tuttavia, per motivi prudenziali, incorporati nelle stime di finanza pubblica.

GLI INTERVENTI PREVISTI

Per quanto concerne i principali da prevedersi nella legge di bilancio 2021, nella NADEF 2020 il Governo, in coerenza con quanto esposto nei precedenti documenti di finanza pubblica e nelle Linee guida per la definizione del PNRR, aveva chiarito che tra i principali obiettivi della politica di bilancio per il 2021-2023 vi era l'attuazione di un'ampia riforma fiscale, atta a migliorare l'equità, l'efficienza e la trasparenza del sistema tributario, riducendo anche il carico fiscale sui redditi medi e bassi, coordinandola con l'introduzione di un assegno unico e universale per i figli. Il Governo aveva previsto di dare attuazione a tale riforma con una legge delega che veniva preannunciata come parte integrante del PNRR e dei relativi obiettivi intermedi e qualificata come disegno di legge collegato.

In via prudenziale, le proiezioni programmatiche del Governo non hanno incluso aumenti del gettito derivanti dal contrasto all'evasione. E' stato previsto, invece, la costituzione di un fondo da alimentare con le entrate effettivamente generate da tale attività antievasione, da destinare al finanziamento di interventi di riforma fiscale e alla riduzione del debito pubblico.

Tra le risorse per il finanziamento degli interventi previsti dalla manovra di bilancio per il 2021-2023, accanto alla rimodulazione di alcuni fondi di investimento, l'utilizzo delle risorse messe a di-

sposizione dal pacchetto Next generation Europe - NGEU e la revisione e riqualificazione della spesa della PA, il Governo ha incluso anche: la revisione di alcuni sussidi dannosi dal punto di vista ambientale; gli incrementi di gettito derivanti dal miglioramento della compliance, correlati anche all'incentivazione all'utilizzo degli strumenti elettronici di pagamento; il gettito aggiuntivo derivante dalla più elevata crescita generata dal programma di investimenti.

Per quanto riguarda gli interventi che il Governo intendeva programmare in tema di lavoro, la NADEF aveva anticipato che nella legge di bilancio si sarebbero previste risorse significative per il sostegno all'occupazione e ai redditi dei lavoratori (in particolare nei settori più impattati dall'emergenza Covid-19 e con particolare riferimento al primo anno di programmazione, il 2021) nonché per il taglio contributivo al Sud, già introdotto dal decreto-legge 104/2020 limitatamente alla seconda metà del 2020. Si prevedeva, inoltre, il completamento del finanziamento del taglio del cuneo fiscale sul lavoro dipendente.

Preso atto che i progressi in termini di istruzione e formazione continuavano a rappresentare una sfida importante per l'Italia e che azioni incisive in questo comparto apparivano essenziali per promuovere la ripresa, la NADEF ha fatto presente che particolari sforzi e risorse sarebbero state indirizzate verso gli investimenti in istruzione e ricerca, con l'obiettivo di fare un salto significativo nella quantità delle risorse e nella qualità delle politiche.

E' stato ampiamente sottolineato che la manovra per il triennio 2021-2023 veniva definita alla luce della novità costituita da Next Generation EU (NGEU) e che quindi sarebbero stati implementati interventi per il sostegno e lo sviluppo delle imprese e il rilancio degli investimenti pubblici e privati, che per il futuro dovevano costituire una parte integrante Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Infine, tra i principali obiettivi della politica di bilancio per il 2021-2023 si è previsto il rafforzamento degli interventi a sostegno della ripresa del Mezzogiorno.

1.1.1 II QUADRO NORMATIVO NAZIONALE

LA MANOVRA DI BILANCIO PER IL TRIENNIO 2021-2023 – LEGGE 178/2020

Sulla base del Documento di Economia e Finanza (DEF) 2020 e della Nota di Aggiornamento al DEF 2020 è stata approvata la Legge 30 dicembre 2020, n. 178 avente ad oggetto "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023" con la quale sono state introdotte importanti misure anche di contenimento degli effetti negativi sull'economia dell'epidemia da COVID19.

Le principali misure di interesse per gli **enti locali** contenute nella manovra di bilancio 2021 riguardano le seguenti materie.

Tassi mutui passivi contratti dai Comuni

Dal 1° gennaio 2021, spetterà a Capo della Direzione competente in materia di Debito pubblico del MEF, con determina da pubblicare sul sito del MEF – Dipartimento del Tesoro, determinare periodicamente le condizioni massime applicabili ai mutui da concedere agli enti locali territoriali o altre modalità tendenti ad ottenere una uniformità di trattamento (in precedenza era previsto un decreto del MEF da pubblicare in G.U.).

Risorse integrative per funzioni fondamentali degli enti locali

Con la legge di bilancio 2021 è stato incrementato di 500 milioni di euro il fondo per assicurare ai Comuni, alle Province ed alle Città metropolitane le risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali, in relazione alla perdita di entrate locali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 (il fondo è stato istituito con l'art. 106, commi 1-3, del D.L. n. 34/2020).

Il riparto delle risorse integrative del Fondo è previsto verrà effettuato in corso anno con due distinti decreti del Ministro dell'interno, da adottare, il primo, entro il 28 febbraio 2021 e, il secondo, entro il 30 giugno 2021. Le risorse sono vincolate a reintegrare le risorse aggiuntive del Fondo per assicurare l'esercizio delle funzioni alle finalità di ristorare, nel biennio 2020 e 2021, la perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19. Le risorse non utilizzate alla fine di ciascun esercizio devono confluire nella quota vincolata del risultato di amministrazione e non possono essere svincolate. In materia di rendicontazione dei fondi trasferiti è stata prevista la proroga dal 30 aprile al 31 maggio 2021 del termine per l'invio della certificazione concernente la rendicontazione allo Stato delle perdite di gettito subite dai Comuni nel corso dell'esercizio 2020 nonché delle maggiori e minori spese in conseguenza dell'epidemia mentre dal 30 giugno 2021 al 30 giugno 2022, è stato prorogato il termine entro cui sarà effettuata la verifica a consuntivo dell'effettiva perdita di gettito e dell'andamento delle spese, ai fini del conguaglio finale delle somme complessivamente attribuite a ciascun Comune. Per quest'ultimo adempimento il modello e le modalità della certificazione saranno definiti con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, da adottare entro il 30 ottobre 2021. Sono state riviste le sanzioni finanziarie a carico degli enti locali che non trasmetteranno la predetta certificazione entro i termini indicati disponendo una riduzione dei trasferimenti del fondo di riequilibrio.

Piani di riequilibrio

Incremento del fondo per il sostegno ai Comuni in deficit strutturale di 100 milioni di euro per il 2021 e di 50 milioni per il 2022; per usufruire del fondo i Comuni dovranno aver deliberato la procedura di equilibrio finanziario di cui all'art.243-bis del TUEL ed i relativi piani dovranno essere già stati approvati al 1° gennaio 2021 ovvero in corso di approvazione da parte della Sezione regionale della Corte dei Conti.

Rifugi per cani randagi

Sono stati previsti cinque milioni di euro per ciascuno degli anni 2021 e 2022, destinati ad interventi per la messa a norma, per la progettazione e costruzione di nuovi rifugi pubblici per cani randagi.

Edilizia scolastica

E' stato previsto che le risorse destinate dal comma 63 della legge di bilancio 2020 per l'edilizia scolastica di province, città metropolitane ed enti di decentramento regionale possano essere destinati anche per gli interventi di messa in sicurezza degli edifici. Sono stati, inoltre, prorogati fino al 31 dicembre 2021 i poteri commissariali straordinari in materia di edilizia scolastica attribuiti ai sindaci e ai presidenti delle province e delle città metropolitane. I Commissari è stato previsto possano usufruire di ulteriori deroghe al Codice dei contratti pubblici, oltre a quelle già previste dall'art. 7 ter del D.L. 22/2020, che riguardano l'art. 21, relativo alla la procedura per l'inserimento degli interventi previsti dalle amministrazioni nella programmazione triennale dei lavori pubblici, e l'art. 27 del Codice, che riguarda la procedura di approvazione dei progetti da parte delle stazioni appaltanti – amministrazioni aggiudicatrici. Sono state aumentate di 1 mln di euro, per ciascuno degli anni 2021, 2022 e 2023 le risorse destinate ad interventi urgenti finanziati a valere sul Fondo unico per l'edilizia scolastica.

Perequazione infrastrutturale

E' stata affidata ad appositi DPCM la ricognizione delle strutture sanitarie, assistenziali, scolastiche, della rete stradale, autostradale, ferroviaria, portuale, aeroportuale, idrica, elettrica e digitale e di trasporto e distribuzione del gas e la definizione dei criteri di priorità per l'assegnazione dei finanziamenti. Per la ricognizione, la Presidenza del Consiglio si avvarrà dei dati e delle informazioni forniti dalla Conferenza delle regioni e delle Province autonome.

TPL – scuola

E' stato previsto un apposito fondo con una dotazione di 200 milioni di euro per l'anno 2021 destinato a consentire l'erogazione di servizi aggiuntivi di trasporto pubblico locale e regionale, anche scolastico. Il fondo sarà ripartito fra le regione e le Province autonome di Trento e Bolzano con decreto del MIT. La legge di bilancio 2021 ha previsto, inoltre, la possibilità di assicurare servizi di trasporto pubblico locale aggiuntivi, mediante apposita convenzione ad operatori che svolgono attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente nonché a titolari di licenze taxi e di noleggio con conducente. Fino alla cessazione dello stato di emergenza Covid19, agli ausiliari del traffico e della sosta e al personale ispettivo delle aziende di trasporto pubblico locale potranno essere affidate funzioni di controllo e di accertamento con riguardo al rispetto, da parte degli utilizzatori del servizio di trasporto pubblico locale, delle disposizioni imposte ai fini del contenimento della diffusione dell'epidemia.

Parcheggi

Con la legge di bilancio 2021 è stato istituito un apposito Fondo di 3 milioni di euro per il 2021 e di 6 milioni di euro per il 2022 per erogare contributi ai Comuni che, con ordinanza da adottare entro il 30 giugno 2021, procederanno ad istituire appositi spazi riservati destinati alla sosta gratuita di persone con limitata o impedita capacità motoria muniti di contrassegno speciale o di donne in stato di gravidanza. I criteri di assegnazione dei contributi, le modalità di erogazione e quelle di presentazione delle domande di accesso al contributo saranno stabilite con un decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Per quanto riguarda le principali misure in materia di entrate tributarie degli enti locali queste hanno interessato l'IMU, la TARI e il Canone Unico Patrimoniale.

Sconto IMU e TARI per i pensionati residenti all'estero

A favore dei pensionati italiani all'estero, con la legge di Bilancio 2021 è stata prevista, per una sola unità immobiliare a uso abitativo, non locata o data in comodato d'uso, posseduta in Italia a titolo di proprietà o usufrutto:

- la riduzione del 50% dell'IMU;
- la riduzione di due terzi della Tassa sui Rifiuti – TARI.

Esenzione 2021 prima rata IMU turismo

E' stato confermato il regime speciale relativamente all'IMU già applicato nel 2020 a favore degli immobili destinati al turismo, in particolare è stata prevista l'esenzione della prima rata dell'IMU 2021 per le seguenti tipologie di immobili:

- stabilimenti balneari marittimi, lacuali e fluviali, nonché immobili degli stabilimenti termali;
- immobili rientranti nella categoria catastale D/2 e relative pertinenze, immobili degli agriturismi, dei villaggi turistici, degli ostelli della gioventù, dei rifugi di montagna, delle colonie marine e montane, degli affittacamere per brevi soggiorni, delle case e appartamenti per vacanze, dei bed and breakfast, dei residence e dei campeggi, a condizione che i relativi soggetti passivi, come individuati dall'articolo 1, comma 743, della legge n. 160/2019, siano anche gestori delle attività in essi esercitate;
- immobili della categoria catastale D utilizzati da imprese esercenti attività di allestimenti di strutture espositive nell'ambito di fiere o manifestazioni;
- discoteche, sale da ballo, night club e simili, a condizione che i relativi soggetti passivi, siano anche gestori delle attività in essi esercitate.

L'esenzione dovrà essere applicata nel rispetto dei limiti e delle condizioni previsti dalla comunicazione del "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale

emergenza del COVID-19".

Canone unico patrimoniale

E' stato ampliato il perimetro di applicazione del canone per le occupazioni con cavi. Il canone è ora dovuto oltre che dal titolare della concessione, anche dai soggetti che occupano il suolo pubblico, anche in via mediata, attraverso l'utilizzo del materiale delle infrastrutture del soggetto titolare della concessione sulla base del numero delle rispettive utenze moltiplicate per le tariffe individuate dalla Legge di Bilancio 2020, con un minimo di 800 euro (per il Comune di Trieste la tariffa è di 1 euro ad utenza allacciata alla rete dei servizi pubblici).

1.2 OBIETTIVI INDIVIDUATI DALLA PROGRAMMAZIONE REGIONALE

RIFORMA DELLE NORME DI COORDINAMENTO DELLA FINANZA LOCALE

Con la legge regionale 6 novembre 2020, n. 20, la Regione Friuli Venezia Giulia ha innovato la legge regionale 17 luglio 2015, n. 182 contenente la disciplina generale in materia di finanza locale, intervenendo in ordine agli obblighi di finanza pubblica.

Il nuovo regime degli obblighi di finanza pubblica per gli enti locali della Regione è, quindi, ora disciplinato dall'articolo 2, comma 2 ter, della legge regionale n. 18/2015, che prevede che i medesimi assicurino la razionalizzazione ed il contenimento della spesa:

- a) nell'ambito del concorso finanziario a carico degli enti locali di cui al comma 2 bis dello stesso articolo 2 della LR 18/2015;
- b) rispettando il vincolo costituzionalmente previsto dell'equilibrio di bilancio;
- b) attraverso il rispetto degli obblighi di cui agli articoli 21 (sostenibilità del debito) e 22 (sostenibilità della spesa di personale) della legge regionale n. 18/2015;
- c) attraverso le misure introdotte dalla legislazione statale espressamente recepite dalle leggi regionali.

A seguito della riforma di cui alla citata L.R. 20/2020, i vincoli finora previsti dalla legge statale e non ricompresi nelle leggi regionali non si applicano più agli enti locali della Regione, ivi compresi quelli in materia di contenimento della spesa comunque denominati.

Ciò è stato confermato dalla recentissima Sentenza n. 273 del 3 dicembre 2020 della Corte Costituzionale, con la quale la Suprema Corte ha esplicitamente previsto, in relazione all'accordo Stato Regione dell'ottobre 2019, che *<<Tale accordo impone il rispetto degli obiettivi di sistema e stabilisce che il sistema integrato – inclusivo della Regione, degli enti locali situati sul suo territorio e dei rispettivi enti strumentali e organismi interni (art. 1) – concorre alla finanza pubblica con un contributo in termini di saldo netto da finanziare (art. 4), puntualmente individuato per gli anni 2019-*

2021, ma non indica vincoli di dettaglio inerenti all'ente Regione o ai singoli enti locali. >>

Il nuovo regime regionale degli obblighi di finanza pubblica ha efficacia a decorrere dal 1° gennaio 2021, come previsto dall'articolo 19, comma 1, della legge regionale n. 20/20207.

Gli obblighi di finanza pubblica per gli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia, declinati dal nuovo articolo 19 della legge regionale n. 18/20158, prevedono che gli enti debbano:

- a) assicurare l'**equilibrio di bilancio** in applicazione della normativa statale,
- b) assicurare la **sostenibilità del debito** ai sensi dell'articolo 21 della medesima legge regionale,
- c) assicurare la **sostenibilità della spesa di personale** ai sensi dell'articolo 22 della medesima legge regionale, quale obbligo anche ai fini dei vincoli per il reclutamento e per il contenimento della spesa di personale.

Per quanto attiene all'obbligo dell'equilibrio di bilancio il comma 1, lettera a) dell'articolo 19 della legge regionale n. 18/2015, che trova il suo fondamento in fonti di rango Costituzionale, fa rimando alla disciplina contenuta nella legge 30 dicembre 2018, n. 145, in particolare ai commi da 819 a 827 dell'articolo 1, relativi alla definizione degli equilibri di bilancio degli enti locali, in forza anche del rinvio operato dall'articolo 20, comma 1, della legge regionale n. 18/2015.

In merito agli altri due obblighi di finanza pubblica, lettere b) e c) dell'articolo 19, il legislatore regionale ha preso a riferimento il concetto di sostenibilità finanziaria, introdotto anche dal legislatore statale con l'articolo 33, comma 2, del decreto legislativo 30 aprile 2019 n. 34.

Rispetto al precedente criterio basato sulla spesa storica, il concetto di sostenibilità consente di salvaguardare maggiormente l'autonomia di entrata e di spesa dei Comuni sancita dall'articolo 119 della Costituzione. Esso si basa sulla capacità dell'ente di mantenere l'equilibrio pluriennale nel bilancio tra entrate correnti e spese correnti (per oneri finanziari a servizio del debito e per il personale), senza eccedere nella rigidità della spesa stessa.

Le disposizioni regionali che disciplinano i nuovi obblighi di finanza pubblica sono contenute, in particolare negli articoli 21, 22, 22 bis e 22 ter della legge regionale n. 18/2015, come sostituiti ed inseriti dagli articoli 5, 6 e 7 della legge regionale n. 20/2020.

In attuazione delle norme di legge regionale con la deliberazione della Giunta regionale n. 1185 del 14 dicembre 2020 sono stati definiti i **valori soglia** per i due vincoli di sostenibilità del debito e della spesa di personale di cui si tratterà nel prosieguo nella sezione dedicata ai vincoli di finanza pubblica.

LA PROGRAMMAZIONE REGIONALE PER L'ANNO 2020

Gli strumenti della programmazione finanziaria approvati dalla Regione Friuli Venezia Giulia per il triennio 2021-2023 sono la Legge regionale n. 27 del 30 dicembre 2020 (Legge regionale Bilancio di Previsione 2021-2023), la Legge regionale n. 26 del 30 dicembre 2020 (Legge regionale di Stabilità 2021), la Legge regionale n. 25 del 30 dicembre 2020 (Legge collegata alla manovra di Bilan-

cio 2021-2023) e la Nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR) 2021 approvata con Delibera consiliare n. 79 del 30 luglio 2020.

Il bilancio di previsione per gli anni 2021-2023 è il documento contabile che espone in maniera sistematica il reperimento e l'impiego delle risorse pubbliche, come definiti dalle norme vigenti, rappresentando perciò il principale riferimento per l'allocazione, la gestione e il monitoraggio delle entrate e delle spese della Regione. Il bilancio, secondo quanto stabilito dalle norme sull'armonizzazione e dalle leggi di contabilità e di finanza pubblica, viene redatto annualmente, con orizzonte triennale (sebbene gli stanziamenti costituiscano limiti all'autorizzazione di spesa solo per il primo esercizio), e approvato con legge dal Consiglio regionale. Ogni anno, infatti, la legge di bilancio deve recepire le variazioni di entrate e di spese imputabili all'introduzione di nuove norme e all'abrogazione di altre, al rifinanziamento e al definanziamento di norme preesistenti, alla rimodulazione delle risorse tra diversi capitoli di spesa (entro i limiti stabiliti dalla normativa in materia), alla variazione di parametri esogeni fondamentali per la determinazione effettiva di rilevanti voci di spesa. Tale provvedimento ha funzione autorizzatoria e contiene: le previsioni delle entrate e delle spese di competenza e di cassa del primo esercizio; le previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi; i relativi riepiloghi e i prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri.

Nello specifico la Legge regionale di stabilità dispone il quadro di riferimento finanziario per il periodo indicato nel bilancio di previsione e provvede a diverse variazioni sulle aliquote dei tributi regionali, sulla determinazione delle previsioni di entrata, sull'autorizzazione dei limiti di ricorso al mercato finanziario e sul rifinanziamento di leggi di spesa regionali e alla previsione o riduzione di autorizzazioni di spesa. Inoltre, con la stessa Legge regionale, si stabiliscono le modulazioni delle quote di spese pluriennali e gli accantonamenti delle risorse necessarie per far fronte alla copertura di futuri provvedimenti legislativi, alla determinazione del Fondo crediti di dubbia esigibilità e all'eventuale riconoscimento dei debiti fuori bilancio.

La legge regionale collegata alla manovra di bilancio invece provvede a modifiche di disposizioni legislative regionali non direttamente legate ad autorizzazioni di spesa ma con riflessi sul bilancio regionale in ragione di effetti economici, finanziari e contabili.

La manovra finanziaria della Regione Friuli Venezia Giulia ha messo a disposizione del sistema regionale risorse finanziarie complessivamente superiori ai 4,6 miliardi di euro di cui circa il sessanta per cento, ovvero 2,78 miliardi, è stato destinato alla sanità impegnata a gestire l'emergenza Covid.

Con particolare riferimento al Sistema delle Autonomie Locali del Friuli Venezia Giulia con la Legge regionale di Stabilità sono state garantite ai Comuni risorse per 1,69 miliardi di euro nel triennio (552,8 milioni nel 2021, 588,1 milioni nel 2022 e 557,9 milioni nel 2023) e 125,3 milioni di euro agli

Enti di decentramento regionale (43,8 milioni nel 2021, 41 milioni nel 2022 e 41 milioni nel 2023). Nello specifico, per quanto riguarda i principali stanziamenti previsti nel prossimo triennio, al Fondo Unico dei Comuni andranno oltre 1,3 miliardi (447,7 milioni all'anno); al Fondo Comunità montagna e collinare saranno assegnati 30,6 milioni (9,5 nel 2021 e 10,5 milioni nel biennio 2022-2023); 11 milioni annui (33 milioni complessivi nel triennio) verranno destinati al Fondo ordinario investimenti dei Comuni. Inoltre, sono state stanziare risorse cospicue per la concertazione pari complessivamente a 162,3 milioni di euro nel prossimo triennio e precisamente 22,6 milioni per il 2021, 72,2 milioni per il 2022 e 67,4 milioni per il 2023. Sempre a favore delle Autonomie Locali sono stati stanziati 2,5 milioni per il Fondo di accompagnamento ai Comuni derivanti da fusione; 500 mila euro per il Fondo comunità non obbligatorie (per il concorso alle spese organizzative); un milione, al quale si sommano ulteriori 500mila euro, per il Fondo di valorizzazione delle buone pratiche; un milione per il Fondo accadimenti straordinari, 500mila euro per il concorso agli oneri derivanti dai compensi dei revisori dei conti e 250mila euro al Fondo anticipazione spese legali. "Con la legge regionale di Stabilità è stata, inoltre, introdotta un'assegnazione straordinaria di 500mila euro per i Comuni montani per compensare le perdite dovute alla tempesta Vaia e sono stati confermati gli stanziamenti per un 1,4 milioni di euro ad Anci-Compa. Infine, quale concorso agli oneri contrattuali degli enti locali, sono stanziati 3,9 milioni e 535 mila a favore della copertura finanziaria dei costi sostenuti dai Comune per le aspettative sindacali del proprio personale dipendente. Infine, per la sicurezza dei cittadini sono stati stanziati complessivamente 6,4 milioni di euro di cui 3,4 milioni di euro (2 milioni dei quali di parte capitale e 1,4 milioni di parte corrente) nell'ambito del Programma sicurezza e 3 milioni per la sicurezza urbana.

Di particolare portata sono gli stanziamenti previsti dalla manovra al fine di rendere attuabile un poderoso piano di investimenti pubblici per il rilancio dell'economia del Friuli Venezia Giulia del valore di 354 milioni di euro nel prossimo triennio. Un'azione che, oltre a opere simbolo da molti anni attese, tocca tutti i settori: attività produttive e turismo, infrastrutture, ambiente, Protezione civile, edilizia scolastica gestita dagli Enti di decentramento regionale. Entrando nello specifico, di particolare importanza è stato previsto uno stanziamento di 78 milioni di euro sulle infrastrutture per aumentare il livello di sicurezza delle strutture scolastiche oltre ad uno stanziamento di 26 milioni di euro per gli investimenti infrastrutturali sul Porto Vecchio di Trieste con l'intento di conseguire risparmi per l'Amministrazione regionale grazie al trasferimento nell'area di alcune direzioni nonché di rivitalizzare il sito troppo a lungo trascurato attraendo investitori privati. Infine, per le imprese regionali, sono state previste risorse per più di 80 milioni di euro a ristoro delle attività colpite per affrontare la crisi economica causata dalla pandemia nonché risorse per interventi a favore delle aziende del comparto agroalimentare con uno stanziamento di 16,4 milioni di euro per il fondo di rotazione in agricoltura.

1.3 VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO

Dopo aver brevemente analizzato le principali variabili macroeconomiche e le disposizioni normative di maggior impatto sulla gestione degli enti locali, in questo paragrafo l'attenzione è rivolta sulle principali variabili socio economiche che riguardano il territorio amministrato.

A tal fine verranno presentati:

- L'analisi del territorio e delle strutture;
- L'analisi demografica;
- L'analisi socio economica.

1.3.1 Analisi del territorio e delle strutture

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce attività prodromica per la costruzione di qualsiasi strategia.

A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Territorio e Strutture		
SUPERFICIE Kmq. 84		
RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 1	* Fiumi e Torrenti n° 14	
STRADE		
* Statali km. 106,00	* Provinciali km. 126,00	* Comunali km.381,00
* Vicinali km. 0,00	* Autostrade km. 27,00	

Elementi di criticità derivano dalla lunghezza del sistema viario sotto la gestione comunale che necessita di una continua azione manutentiva con importanti oneri a carico del bilancio.

Il Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023 prevede interventi manutentivi sul sistema viario per complessivi euro 11.025.446,74 nel 2021, euro 6.290.787,84 nel 2022 ed euro 3.760.787,84 nel 2023.

Per l'analisi degli strumenti urbanistici si rinvia al successivo paragrafo 5.1.2, relativo alla program-

mazione operativa.

1.3.2 Analisi demografica

L'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse per un amministratore pubblico; tutta l'attività amministrativa posta in essere dall'ente, infatti, è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione che rappresenta i bisogni espressi dai "clienti/utenti" del Comune.

La conoscenza pertanto dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le politiche pubbliche.

Analisi demografica di fonte anagrafe comunale	
Popolazione legale al censimento (2011)	n° 202.123
Popolazione residente al 31 dicembre 2019	
Totale Popolazione	n° 202.598
di cui:	
maschi	n° 97.123
femmine	n° 105.475
nuclei familiari	N° 105.893
comunità/convivenze	n° 224
Popolazione al 1.1.2019	
Totale Popolazione	n° 203.800
Nati nell'anno	n° 1.210
Deceduti nell'anno	n° 2.838
saldo naturale	n° -1.628
Immigrati nell'anno	n° 4.078
Emigrati nell'anno	n° 3.652
saldo migratorio	n° 426
Popolazione al 31.12. 2019	
Totale Popolazione	N° 202.598

di cui:

In età prescolare (0/6 anni)	n° 9.329
In età scuola obbligo (7/14 anni)	n° 12.727
In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)	n° 26.936
In età adulta (30/65 anni)	n° 98.461
In età senile (oltre 65 anni)	n° 57.619

Tasso di natalità ultimi otto anni:	Anno	Tasso per mille
	2012	7,43
	2013	6,83
	2014	6,97
	2015	6,56
	2016	6,57
	2017	6,53
	2018	6,33
	2019	5,95

Tasso di mortalità ultimi otto anni:	Anno	Tasso per mille
	2012	14,84
	2013	14,47
	2014	13,41
	2015	14,78
	2016	13,81
	2017	14,02
	2018	13,67
	2019	13,97

Infine, il dato tendenziale relativo alla composizione della popolazione residente è così riassumibile:

Trend storico popolazione	2014	2015	2016	2017	2018	2019
In età prescolare (0/6 anni)	10.581	10.327	10.111	9.898	9.654	9.329
In età scuola obbligo (7/14 anni)	12.554	12.571	12.636	12.735	12.777	12.727
In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)	25.785	26.014	26.413	26.900	27.090	26.936
In età adulta (30/65 anni)	100.739	99.908	99.274	99.085	99.013	98.461
In età senile (oltre 65 anni)	55.287	55.133	55.333	55.253	55.266	57.619

1.3.3 Occupazione ed economia insediata

Ad integrazione dell'analisi demografica vuole essere presentata anche una brevissima analisi del contesto socio economico riassumibile nelle informazioni che seguono.

I dati sull'occupazione (occupati, disoccupati e vari indicatori) sono su scala provinciale e vengono forniti ufficialmente dall'Istat. I dati del Centro per l'Impiego sono i dati riguardanti i lavoratori disoccupati iscritti, avviati e cessati nel corso dell'anno, ma sono dati che debbono essere letti con accortezza, in quanto, per esempio, uno stesso lavoratore in un anno può essere avviato al lavoro una o più volte e nel dato complessivo troveremo la somma dei tre avviamenti).

Di seguito le tabelle relative ai dati Istat 2016, 2017, 2018 e 2019 con i principali dati relativi all'occupazione.

Andamento occupazionale al 31/12/2016

Descrizione		Provincia Trieste	Regione	Italia
Tasso di disoccupazione-valori perc.	Maschile	7,0	6,0	10,9
	Femminile	9,4	9,5	12,8
	Totale	8,1	7,5	11,7
Tasso di inattività-valori perc. (15-64 anni)	Maschile	24,8	23,0	25,2
	Femminile	32,9	37,0	44,8
	Totale	28,8	30,0	35,1

Tasso di occupazione- valori perc.(15-64 anni)	Maschile	69,8	72,3	66,5
	Femminile	60,7	57,0	48,1
	Totale	65,2	64,7	57,2
Occupati per settore- valori in migliaia	Agricoltura	0	15	884
	Industria	15	151	5.945
	Servizi	79	333	15.929
	Totale	94	499	22.758
Occupati -valori in migliaia	Maschile	51	281	13.233
	Femminile	44	218	9.525
	Totale	94	499	22.758
Disoccupati -valori in migliaia	Maschile	4	18	1.617
	Femminile	5	23	1.395
	Totale	8	41	3.012

Fonte Forze Lavoro Istat da banca dati Istat su sito Istat

I totali di riga e colonna riportati (come risulta dalla fonte ISTAT) possono non combaciare con la somma effettiva, causa l'arrotondamento dei valori espressi in migliaia adottato dall'ISTAT.

Andamento occupazionale al 31/12/2017

Descrizione		Provincia Trieste	Regione	Italia
Tasso di disoccupazione- valori perc.	Maschile	6,3	5,6	10,3
	Femminile	5,8	8,1	12,4
	Totale	6,0	6,7	11,2
Tasso di inattività-valori perc. (15-64 anni)	Maschile	24,5	22,6	25,0
	Femminile	32,8	36,4	44,1
	Totale	28,6	29,5	34,6
Tasso di occupazione- valori perc.(15-64 anni)	Maschile	70,7	73,0	67,1
	Femminile	63,3	58,4	48,9
	Totale	67,0	65,7	58,0
Occupati per settore- valori in migliaia	Agricoltura	0*	16	871
	Industria	15	149	5.986
	Servizi	81	340	16.165
	Totale	97	505	23.023
Occupati -valori in mi- gliaia	Maschile	52	283	13.349
	Femminile	45	222	9.674
	Totale	97	505	23.023
Disoccupati -valori in migliaia	Maschile	3	17	1.539
	Femminile	3	20	1.368
	Totale	6	36	2.907

Fonte Forze Lavoro Istat da banca dati ISTAT su sito Istat

I totali di riga e colonna riportati (come risulta dalla fonte ISTAT) possono non combaciare con la somma effettiva, causa l'arrotondamento dei valori espressi in migliaia adottato dall'ISTAT.

* Il dato non raggiunge la metà della cifra minima considerata.

Andamento occupazionale al 31/12/2018

Descrizione		Provincia Trieste	Regione	Italia
Tasso di disoccupazione- valori perc.	Maschile	6,8	5,5	9,7
	Femminile	8,0	8,1	11,8
	Totale	7,3	6,7	10,6
Tasso di inattività-valori perc. (15-64 anni)	Maschile	22,4	22,6	24,9
	Femminile	30,7	35,2	43,8
	Totale	26,6	28,9	34,4
Tasso di occupazione- valori perc.(15-64 anni)	Maschile	72,1	73,0	67,6
	Femminile	63,6	59,5	49,5
	Totale	67,9	66,3	58,5
Occupati per settore- valori in migliaia	Agricoltura	0*	18	872
	Industria	15	146	6.060
	Servizi	83	347	16.283
	Totale	99	511	23.215
Occupati -valori in mi- gliaia	Maschile	53	285	13.447
	Femminile	46	226	9.768
	Totale	99	511	23.215
Disoccupati -valori in migliaia	Maschile	4	17	1.452
	Femminile	4	20	1.304
	Totale	8	37	2.755

Fonte Forze Lavoro Istat da banca dati ISTAT su sito Istat

*I totali di riga e colonna riportati (come risulta dalla fonte ISTAT) possono non combaciare con la somma effettiva, causa l'arrotondamento dei valori espressi in migliaia adottato dall'ISTAT. * Il dato non raggiunge la metà della cifra minima considerata.*

Andamento occupazionale al 31/12/2019

Descrizione		Provincia Trieste	Regione	Italia
Tasso di disoccupazione- valori perc.	Maschile	5,4	4,7	9,1
	Femminile	6,2	7,9	11,1
	Totale	5,8	6,1	10,0
Tasso di inattività-valori perc. (15-64 anni)	Maschile	25,2	21,8	25,0
	Femminile	29,6	36,2	43,5
	Totale	27,4	29,0	34,3
Tasso di occupazione- valori perc.(15-64 anni)	Maschile	70,6	74,5	68,0
	Femminile	66,1	58,6	50,1
	Totale	68,3	66,6	59,0
Occupati per settore- valori in migliaia	Agricoltura	0*	16	909
	Industria	16	156	6.042
	Servizi	83	339	16.409
	Totale	99	511	23.360
Occupati -valori in mi-	Maschile	52	289	13.488

gliaia	Femminile	47	222	9.872
	Totale	99	511	23.360
Disoccupati -valori in migliaia	Maschile	3	14	1.349
	Femminile	3	19	1.232
	Totale	6	33	2.582

Fonte Forze Lavoro Istat da banca dati ISTAT su sito Istat

I totali di riga e colonna riportati (come risulta dalla fonte ISTAT) possono non combaciare con la somma effettiva, causa l'arrotondamento dei valori espressi in migliaia adottato dall'ISTAT.

** Il dato non raggiunge la metà della cifra minima considerata.*

ECONOMIA INSEDIATA

Il territorio comunale è caratterizzato dalla prevalenza di aziende del Terziario specializzate nei seguenti settori:

- a) Commercio
- b) Turismo
- c) Altre attività di servizi

L'economia insediata sul territorio comunale è caratterizzata dalla prevalenza di attività commerciali e turistiche come meglio desumibile dai dati riportati nelle seguenti tabelle riferite agli anni 2016, 2017, 2018 e 2019 (ultimi dati disponibili):

IMPRESE PER LA PROVINCIA DI TRIESTE E SETTORE DI ATTIVITÀ ECONOMICA - Stock al 31.12.2016 e Flussi nel 2016				
ATTIVITÀ ECONOMICHE	2016			
	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate
Agricoltura, silvicoltura pesca	435	425	15	20
Estrazione di minerali da cave e miniere	10	8	-	-
Attività manifatturiere	1.096	968	40	72
Fornitura di energia elettrica e gas	24	22	1	3
Fornitura di acqua, reti fognarie, gest. rifiuti	35	29	-	1

Costruzioni	2.730	2.508	122	194
Commercio e riparazioni	4.326	3.837	161	297
Trasporto e magazzinaggio	797	692	16	41
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	1.885	1.601	107	155
Servizi di informazione e comunicazione	544	492	33	47
Attività finanziarie e assicurative	407	387	19	25
Attività immobiliari	710	619	16	34
Attività professionali, scientifiche e tecniche	749	670	35	42
Noleggi, ag.viaggi, servizi supp. alle impr.	607	550	60	41
Amministrazione pubblica e difesa	-	-	-	-
Istruzione	106	96	4	4
Sanità e assistenza sociale	172	155	5	11
Attività artistiche, di intrattenim. e divertim.	260	228	24	13
Altre attività di servizi	837	807	40	48
Imprese non classificate	490	3	267	40
TOTALE	16.220	14.097	965	1.088
Fonte: Registro delle Imprese, Infocamere				

**IMPRESE PER LA PROVINCIA DI TRIESTE E SETTORE DI ATTIVITÀ ECONOMICA - Stock al
31.12.2017 e Flussi nel 2017**

ATTIVITÀ ECONOMICHE	2017			
	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate
Agricoltura, silvicoltura pesca	427	419	15	21
Estrazione di minerali da cave e miniere	10	8	-	-
Attività manifatturiere	1063	943	35	76
Fornitura di energia elettrica e gas	24	23	-	2
Fornitura di acqua, reti fognarie, gest. rifiuti	36	31	2	-
Costruzioni	2.694	2.466	158	199
Commercio e riparazioni	4.187	3.698	120	317
Trasporto e magazzinaggio	790	688	16	37
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	1.907	1.595	84	126
Servizi di informazione e comunicazione	543	488	21	28
Attività finanziarie e assicurative	421	398	27	20
Attività immobiliari	714	618	21	39
Attività professionali, scientifiche e tecniche	752	665	35	46
Noleggi, ag.viaggi, servizi supp. alle impr.	639	573	58	36
Amministrazione pubblica e difesa	-	-	-	-
Istruzione	111	100	7	3
Sanità e assistenza sociale	176	160	5	8
Attività artistiche, di intrattenim. e divertim.	260	230	13	19
Altre attività di servizi	859	827	48	48

Imprese non classificate	537	4	306	23
TOTALE	16.150	13.934	971	1.048
Fonte: Registro delle Imprese, Infocamere				

IMPRESE PER LA PROVINCIA DI TRIESTE E SETTORE DI ATTIVITÀ ECONOMICA - Stock al 31.12.2017 e Flussi nel 2018				
ATTIVITÀ ECONOMICHE	2018			
	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate
Agricoltura, silvicoltura pesca	435	427	20	16
Estrazione di minerali da cave e miniere	11	9	-	-
Attività manifatturiere	1049	925	33	55
Fornitura di energia elettrica e gas	23	22	-	1
Fornitura di acqua, reti fognarie, gest. rifiuti	36	31	-	-
Costruzioni	2.704	2.469	160	177
Commercio e riparazioni	4.098	3.612	114	266
Trasporto e magazzinaggio	786	688	17	27
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	1.937	1.618	75	109
Servizi di informazione e comunicazione	562	509	25	23
Attività finanziarie e assicurative	421	399	19	26
Attività immobiliari	719	635	25	36

Attività professionali, scientifiche e tecniche	773	682	53	47
Noleggi, ag.viaggi, servizi supp. alle impr.	629	566	40	53
Amministrazione pubblica e difesa	-	-	-	-
Istruzione	114	100	10	8
Sanità e assistenza sociale	179	162	3	8
Attività artistiche, di intrattenim. e divertim.	258	232	11	21
Altre attività di servizi	883	851	45	39
Imprese non classificate	533	5	285	34
TOTALE	16.150	13.942	935	946
Fonte: Registro delle Imprese, Infocamere				

**IMPRESE PER LA PROVINCIA DI TRIESTE E SETTORE DI ATTIVITÀ ECONOMICA - Stock al
31.12.2019 e Flussi nel 2019**

ATTIVITÀ ECONOMICHE	2019			
	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate
Agricoltura, silvicoltura pesca	441	430	18	16
Estrazione di minerali da cave e miniere	9	8	-	2
Attività manifatturiere	1035	910	43	63
Fornitura di energia elettrica e gas	23	22	-	-
Fornitura di acqua, reti fognarie, gest. rifiuti	35	29	-	-
Costruzioni	2.730	2.497	175	171
Commercio e riparazioni	3.966	3.489	118	309
Trasporto e magazzinaggio	776	676	18	43
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	1.936	1.608	86	155
Servizi di informazione e comunicazione	566	506	25	32
Attività finanziarie e assicurative	422	398	27	26
Attività immobiliari	752	663	31	32
Attività professionali, scientifiche e tecniche	775	691	53	62
Noleggi, ag.viaggi, servizi supp. alle impr.	624	566	48	50
Amministrazione pubblica e difesa	-	-	-	-
Istruzione	115	101	5	5
Sanità e assistenza sociale	184	167	5	6
Attività artistiche, di intrattenim. e divertim.	267	240	15	14
Altre attività di servizi	896	865	53	49

Imprese non classificate	561	4	304	30
TOTALE	16.113	13.870	1.024	1.066
Fonte: Registro delle Imprese, Infocamere				

Di seguito i dati delle imprese operanti nei diversi settori economici attivi nel territorio della ex provincia di Trieste riferiti all'anno 2016 suddivise secondo la forma giuridica. Analoga tabella viene proposta per le annualità 2017, 2018 e 2019:

Imprese del territorio della ex Provincia di Trieste	CLASSE PER NATURA GIURIDICA				
	SOCIETA' DI CAPITALI	SOCIETA' DI PERSONE	IMPRESE INDIVIDUALI	ALTRE FORME	Totale
	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive
Settore					
A Agricoltura, silvicoltura pesca	10	27	368	20	425
B Estrazione di minerali da cave e miniere	5	2	-	1	8
C Attività manifatturiere	268	172	511	17	968
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz.	17	-	4	1	22
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d.	21	3	4	1	29
F Costruzioni	432	229	1.825	22	2.508
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut.	656	632	2.534	15	3.837
H Trasporto e magazzinaggio	174	49	448	21	692
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	215	449	924	13	1.601
J Servizi di informazione e comunicazione	229	66	170	27	492

K Attività finanziarie e assicurative	65	43	271	8	387
L Attività immobiliari	298	164	147	10	619
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	322	92	212	44	670
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp..	137	51	314	48	550
P Istruzione	23	7	33	33	96
Q Sanità e assistenza sociale	58	15	36	46	155
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	70	27	75	56	228
S Altre attività di servizi	38	71	692	6	807
X Imprese non classificate	3	0	0	0	3
Totale	3.041	2.099	8.568	389	14097

Imprese della Provincia di Trieste	CLASSE PER NATURA GIURIDICA				
	SOCIETA' DI CAPITALI	SOCIETA' DI PERSONE	IMPRESE INDIVIDUALI	ALTRE FORME	Totale
Anno 2017	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive
Settore	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca	9	29	361	20	419
B Estrazione di minerali da cave e miniere	5	2	0	1	8
C Attività manifatturiere	268	169	492	14	943
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	18	1	3	1	23
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	23	3	5	0	31
F Costruzioni	442	224	1.781	19	2.466
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; ripa-	664	609	2.410	15	3.698

razione di aut...					
H Trasporto e magazzinaggio	175	46	446	21	688
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	234	428	920	13	1.595
J Servizi di informazione e comunicazione	231	63	168	26	488
K Attività finanziarie e assicurative	64	44	282	8	398
L Attività immobiliari	299	162	148	9	618
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	332	87	207	39	665
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	138	52	335	48	573
P Istruzione	27	7	33	33	100
Q Sanità e assistenza sociale	63	13	37	47	160
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	73	27	73	57	230
S Altre attività di servizi	39	67	711	10	827
X Imprese non classificate	3	1	0	0	4
Totale	3.107	2.034	8.412	381	13.934

Imprese della Provincia di Trieste	CLASSE PER NATURA GIURIDICA				
	SOCIETA' DI CAPITALI	SOCIETA' DI PERSONE	IMPRESE INDIVIDUALI	ALTRE FORME	Totale
Anno 2018					
Settore	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca	9	32	367	19	427
B Estrazione di minerali da cave e miniere	6	2	0	1	9
C Attività manifatturiere	264	159	486	16	925

D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	17	1	3	1	22
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	23	3	5	0	31
F Costruzioni	469	224	1.759	17	2.469
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	649	582	2.366	15	3.612
H Trasporto e magazzinaggio	184	46	440	18	688
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	255	421	930	12	1.618
J Servizi di informazione e comunicazione	248	61	173	27	509
K Attività finanziarie e assicurative	66	43	282	8	399
L Attività immobiliari	310	156	160	9	635
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	348	82	214	38	682
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	135	49	334	48	566
P Istruzione	27	7	34	32	100
Q Sanità e assistenza sociale	69	15	33	45	162
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	77	28	70	57	232
S Altre attività di servizi	41	68	730	12	851
X Imprese non classificate	3	1	1	0	5
Totale	3.200	1.980	8.387	375	13.942

Imprese della Provincia di Trieste	CLASSE PER NATURA GIURIDICA				
	SOCIETA' DI CAPITALI	SOCIETA' DI PERSONE	IMPRESE INDIVIDUALI	ALTRE FORME	Totale
	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive
Settore					
A Agricoltura, silvicoltura pesca	10	34	369	17	430
B Estrazione di minerali da cave e miniere	5	2	0	1	8
C Attività manifatturiere	267	150	480	13	910
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	17	1	3	1	22
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	21	3	5	0	29
F Costruzioni	488	219	1.771	19	2.497
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	662	550	2.262	15	3.489
H Trasporto e magazzinaggio	183	42	431	20	676
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	279	405	911	13	1.608
J Servizi di informazione e comunicazione	249	56	177	24	506
K Attività finanziarie e assicurative	64	40	287	7	398
L Attività immobiliari	326	160	168	9	663
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	342	82	231	36	691
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	133	46	345	42	566
P Istruzione	27	6	37	31	101
Q Sanità e assistenza sociale	74	12	36	45	167

R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	78	28	75	59	240
S Altre attività di servizi	42	66	746	11	865
X Imprese non classificate	2	1	1	0	4
Totale	3.269	1.903	8.335	363	13.870

Focus: le attività collegate al Turismo

Economia insediata: Focus TURISMO E AGRITURISMO
Settori : Strutture ricettive ed agenzie di viaggio
Aziende: 209 alle quali sommare le numerosissime attività non imprenditoriali a gestione diretta
Addetti: Range tra 3000 e 3500

L'emergenza sanitaria da coronavirus ha generato un blocco dell'economia con un forte ridimensionamento delle attività produttive in tutti i settori contrassegnato da calo delle vendite, annullamento di contratti commerciali, cancellazione diffusa di eventi, manifestazioni, prenotazioni.

Tra i settori su cui sta impattando maggiormente la pandemia vi sono proprio il **turismo e le attività ricettive**, che stanno pagando più degli altri gli effetti della crisi.

Lo sviluppo delle strutture ricettive sul territorio comunale, che nel triennio precedente aveva vissuto una fase di costante crescita contrassegnata da un incremento sia in termini quantitativi che qualitativi dell'offerta di servizi di accoglienza sul territorio cittadino, nel corso del 2020 ha subito un'improvvisa battuta d'arresto a partire da febbraio-marzo, periodo in cui in Italia si è manifestata l'emergenza sanitaria.

Oltre alle sospensioni delle attività di accoglienza in concomitanza con i periodi di lockdown disposti dai diversi provvedimenti governativi che si sono succeduti nel corso dell'anno, numerose sono infatti le cessazioni di attività pervenute dopo lo scoppio della pandemia.

In questa fase le cessazioni hanno riguardato soprattutto le strutture ricettive a carattere non imprenditoriale (unità abitative ad uso turistico e B&B) che nell'ultimo triennio erano proliferate incessantemente con l'incremento dei flussi turistici.

Al momento pertanto le prospettive del comparto turistico che si era imposto come uno dei settori

economici trainanti della città appaiono incerte sia per quanto riguarda il fatturato che per l'occupazione lavorativa.

La ripresa è sicuramente legata all'uscita dalla situazione emergenziale attuale che non consente di controllare i contagi se non con limitazioni negli spostamenti che impattano irreversibilmente sul settore turistico.

In questo contesto, indubbiamente problematico, alle tante cessazioni di attività hanno fatto comunque da contrappeso alcune nuove aperture che lasciano ben sperare sulla fiducia riposta in questo settore e sulla ripresa degli investimenti a carattere imprenditoriale sia da parte di gruppi/marchi industriali che di iniziative a livello familiare o micro-imprenditoriale nel momento in cui si uscirà dalla pandemia.

I dati che si riportano nelle righe che seguono evidenziano in maniera oggettiva il complesso dell'offerta ricettiva turistica del territorio con le relative articolazioni per tipologia e qualità delle strutture, così come si è evoluto nel corso dell'anno 2020, dalla quale si evince una riduzione sensibile dei posti letto disponibili sul territorio comunale.

- 55 Alberghi/RTA (gestione imprenditoriale, con prevalenza medie imprese);
- 4 Residenze Turistico Alberghiere (gestione imprenditoriale, con prevalenza di micro-medie imprese);
- 101 affittacamere (gestione imprenditoriale, micro-imprenditorialità);
- 154 Bed&Breakfast (gestione familiare non imprenditoriale);
- 935 Unità Abitative Ammobiliate ad uso Turistico (gestione sia imprenditoriale - 554 unità - che non imprenditoriale - 381 unità, la gestione imprenditoriale è caratterizzata, in media, dalla disponibilità di un discreto numero di unità abitative, solitamente collocate in interi stabili, mentre la gestione a titolo individuale da parte dei proprietari vede una notevole diffusione sul territorio delle attività);
- 64 locazioni turistiche (gestione familiare non imprenditoriale);
- 14 strutture ricettive a carattere sociale (gestione no profit);
- 6 strutture ricettive all'aria aperta (gestione imprenditoriale e gestione no profit).

Numero complessivo posti letto: 10.390.

Per ciò che riguarda le agenzie di viaggio, che insieme alle strutture ricettive stanno attraversando un quasi totale battuta di arresto nella loro attività, non si registrano al momento flussi significativi di apertura/chiusura di attività essendo ormai da qualche anno attive stabilmente una quarantina di realtà che offrono prevalentemente servizi di vendita diretta o commercializzazione di pacchetti per viaggi, vacanze, escursioni oltre che un servizio di biglietteria e di assistenza alle procedure via web per l'espatrio a fini turistici.

1.4 PARAMETRI UTILIZZATI PER PROGRAMMARE I FLUSSI FINANZIARI ED ECONOMICI DELL'ENTE

Per una valutazione sullo "stato di salute" dell'Ente si riportano di seguito i parametri di deficitarietà come previsti dall'articolo 228 del D.Lgs. n. 267/2000 (comma 5 e seguenti: "al Conto del bilancio sono annesse la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale ...").

Si tratta di una disposizione che assume una valenza informativa di particolare rilevanza, finalizzata ad evidenziare eventuali difficoltà tali da delineare condizioni di pre-dissesto finanziario e, pertanto, da monitorare costantemente. Si ricorda che tali parametri obiettivo di riferimento sono fissati con apposito Decreto del Ministero dell'Interno.

Parametri di deficitarietà	2015	2016	2017
Risultato contabile di gestione rispetto entrate correnti	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Residui entrate proprie rispetto entrate proprie	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Residui attivi entrate proprie rispetto entrate proprie	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Residui complessivi spese correnti rispetto spese correnti	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Procedimenti di esecuzione forzata rispetto spese correnti	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Spese personale rispetto entrate correnti	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Debiti di finanziamento non assistiti rispetto entrate correnti	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Debiti fuori bilancio rispetto entrate correnti	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Anticipazioni tesoreria non rimborsate rispetto entrate correnti	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Misure di ripiano squilibri rispetto spese correnti	Rispettato	Rispettato	Rispettato

Tabella dei parametri obiettivi per i Comuni ai fini dell'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario da applicarsi dall'anno 2018 – Dati Esercizio 2019 – Conto del Bilancio.

		2019
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide – ripiano disavanzo, personale e debito – su entrate correnti) maggiore del 48%	Rispettato
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Rispettato
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Rispettato
P4	Indicatore 10.3 (sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Rispettato

P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Rispettato
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiori dell'1%	Rispettato
P7	Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento) maggiore dello 0,60%	Rispettato
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Rispettato

Gli enti locali che rispettano almeno cinque dei suddetti parametri non sono strutturalmente deficiari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, TUEL.

2 ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, quantomeno, l'approfondimento di specifici profili nonché la definizione dei principali contenuti che la programmazione strategica ed i relativi indirizzi generali, con riferimento al periodo di mandato, devono avere.

Nei paragrafi che seguono, al fine di delineare un quadro preciso delle condizioni interne all'ente, verranno inoltre analizzati:

- I servizi e le strutture dell'ente;
- Gli strumenti di programmazione negoziata adottati o da adottare;
- Le partecipazioni e la conseguente definizione del Gruppo Pubblico Locale;
- La situazione finanziaria;
- La coerenza con i vincoli del pareggio di bilancio.

2.1 ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI

Così come prescritto dal punto 8.1 del Principio contabile n.1, l'analisi strategica dell'ente deve necessariamente prendere le mosse dall'analisi della situazione di fatto, partendo proprio dalle strutture fisiche e dai servizi erogati dall'ente. In particolare, partendo dall'analisi delle strutture esistenti, vengono di seguito brevemente analizzate le modalità di gestione dei servizi pubblici locali.

Sono quindi definiti gli indirizzi generali ed il ruolo degli organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente.

2.1.1 Le strutture dell'ente

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

Immobili	Numero
Asili nido a gestione diretta	18
Spazi gioco e sezioni Primavera	5
Asili nido in convenzione	15
Biblioteche / centri di lettura	4
Musei	15
Centri ricreativi	14
Strutture residenziali per anziani	2
Altre strutture CAD	1
Centri diurni	1
Strutture assistenziali per disabili a gestione diretta	2
Strutture assistenziali per disabili in convenzione	29
Strutture assistenziali in convenzione per stranieri	24
Farmacie	2
Impianti sportivi	49

Strutture scolastiche	Numero
Scuole materne statali	30
Scuole materne comunali	29
Scuole elementari	43
Scuole medie	22
Scuole superiori	18
Università	1

Strutture	Numero strutture	Numero posti occupati
Nidi d'infanzia	18	765
Spazi gioco e sezioni Primavera	5	68
Asili Nido convenzionati	15	195
Ricreatori	12	457 /2660 *
SIS (Servizio integrativo scolastico)	14	1196 / 1408 *
scuola dell'infanzia comunali	29	2197 / 2361 *
scuola dell'infanzia statali	30	985
scuola dell'infanzia private/paritarie	13	707
scuole primarie statali	43	6787
scuole primarie private/paritarie	7	785
scuole secondarie statali di 1° grado	22	4926
scuole secondarie statali di 2° grado	18	8213
scuole secondarie private/paritarie di 1° grado	2	110
scuole secondarie private/paritarie di 2° grado	0	0

* la differenza tra i posti occupati nell'anno in corso e i posti normalmente a disposizione è in relazione ai vincoli posti dalle misure di contenimento del contagio da covid-19 a valere sull'anno educativo e scolastico 2020/2021 e sino al termine dell'emergenza sanitaria

Reti e infrastrutture	Tipo
Autostrade in Km	27
Strade statali in Km	106
Strade provinciali in Km	126
Strade comunali in Km	381
Stazione ferroviaria	SI
Porto/Interporto	SI
Aeroporto regionale a 30 km	SI
Depuratore	SI
Reti fognarie in Km	429
Punti luce illuminazione pubblica	23191
Inceneritore/discarica	SI
Stazione ecologica attrezzata	SI
Stazione dei carabinieri	SI
Trasporti	Numero
Linee urbane diurne (periodo invernale)	53 ¹

Linee urbane diurne (periodo estivo)	54 ¹
Linee urbane serali e notturne (estate/inverno)	13
Linee tranviarie	1
Linee marittime (periodo invernale)	1
Linee marittime (periodo estivo)	2

¹dato comprensivo della linea 2/ (sostitutiva della linea tranviaria)

Infrastrutture sportive	Numero
Palestre scolastiche di cui:	37
- di 1 ^a categoria: idonee allo svolgimento di eventi ufficiali con presenza di pubblico	2
- di 2 ^a categoria: idonee allo svolgimento di eventi ufficiali senza presenza di pubblico	14
- di 3 ^a categoria: non idonee allo svolgimento di eventi ufficiali	21
Palestre non scolastiche	5
Stadi	2
Complessi sportivi	5
Palazzetti dello sport	3
Campi di Calcio	17
Piscine	3
Piste di pattinaggio	3
Campi da tennis	3
Campi di bocce	4
Altri impianti sportivi	4

Attrezzature	Numero
Server di rete interna al Comune	22
Numero postazioni di lavoro informatiche	2000

2.2 I SERVIZI EROGATI

Al fine di procedere ad una corretta valutazione delle attività programmate con riferimento ai principali servizi offerti ai cittadini/utenti, nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, i dati relativi alle erogazioni effettuate nel corso degli ultimi anni e quelli che ci si propone di erogare nel prossimo triennio, distinguendo in base alla modalità di gestione nonché tra quelli in gestione diretta e quelli esternalizzati a soggetti esterni o appartenenti al Gruppo Pubblico Locale.

Denominazione del servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore	Scadenza affidamento
Servizi alla persona	diretto	Comune Trieste	n.d.
Servizi di anagrafe, stato civile, servizi elettorali	diretto	Comune Trieste	n.d.
Servizi bibliotecari e musei	diretto	Comune Trieste	n.d.
Servizi per l'infanzia: scuole materne, scuole elementari, scuole medie, ricreatori, mense scolastiche e trasporti scolastici	diretto	Comune Trieste	n.d.
Servizi sociali di accoglienza anziani, disabili e minori, sostegno per i disabili, sussidi per gli indigenti, asili, servizi per l'immigrazione, farmacie comunali	diretto	Comune Trieste	n.d.
Autorizzazioni, concessioni, SUAP, mercati	diretto	Comune Trieste	n.d.
Pianificazione del territorio, catasto, espropriazioni, rilascio permessi di costruire, edilizia residenziale	diretto	Comune Trieste	n.d.
Servizio di Igiene Urbana	Affidamento a terzi	Acegas-aps-amga spa	31/12/2050
Servizio di manutenzione delle fontane	Affidamento a terzi	Acegas-aps-amga spa	30/06/2019
Servizio di illuminazione pubblica	Affidamento a terzi	Acegas-aps-amga spa	30/06/2019
Servizi cimiteriali	Affidamento a terzi	Acegas-aps-amga spa	31/05/2030
Servizio Acquedottistico e Fognatura	Affidamento a terzi	Acegas-aps-amga spa	30/12/2027
Servizio controllo caldaie	Affidamento a terzi	Esatto spa	31/12/2025
Servizi di supporto riscossione tributi	Affidamento a terzi	Esatto spa	31/12/2025

2.3 GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Particolare attenzione, ai fini attuativi delle scelte programmatiche effettuate dall'Amministrazione, deve essere rivolta agli **strumenti di programmazione negoziata**. Al riguardo, si segnala che la nostra Amministrazione ha attivato o prevede di attivare entro la fine del mandato, i seguenti strumenti:

Denominazione	Tipologia	Attivo / Previsto
Convenzione con la Direzione Marittima di Trieste per l'effettuazione di controlli congiunti tra il personale della Polizia Locale e il personale della Direzione Marittima di Trieste	Altri strumenti	Attivo
Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste e il Ministero dell'Interno per l'attivazione di un fondo per la prevenzione ed il contrasto delle truffe agli anziani	Protocollo d'Intesa	Attivo
Accordo di programma tra il Comune di Trieste e l'ACI -	Altri strumenti	Attivo

Automobile Club d'Italia per l'attivazione di un servizio di infomobilità denominato "Luceverde Infomobilità Trieste" che consente di far giungere ai cittadini ogni informazione di pubblico interesse ed utile in merito alla mobilità pubblica e privata (al traffico ed alla circolazione stradale)		
Protocollo d'intesa per la realizzazione di iniziative concernenti l'educazione alla mobilità e all'educazione stradale	Protocollo d'intesa	Attivo
Protocollo d'intesa per la prevenzione del maltrattamento animali	Protocollo d'Intesa	Attivo
Patto per la sicurezza urbana	Altri strumenti	Attivo
Protocollo d'intesa per la rimozione di veicoli abbandonati nei siti di proprietà ATER	Protocollo d'Intesa	Attivo
Integrazione/estensione dell'"Accordo di Programma per la disciplina degli interventi relativi alla riqualificazione delle attività industriali e portuali del recupero ambientale nell'area di crisi complessa di Trieste".	Accordo di programma	Attivo
Accordo di partenariato pubblico – pubblico tra l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park e il Comune di Trieste per attività di reciproco interesse pubblico inerenti l'analisi dei dati e lo sviluppo di metodologie per la sostenibilità energetica e l'adattamento ai cambiamenti climatici - in quanto a partire da febbraio 2021 ci sarà un nuovo accordo vedi scheda allegata	Altri strumenti	Attivo
Accordo di programma per il recupero urbano di via Flavia	Accordo di programma	Attivo
Accordo di programma per il recupero e il riuso del complesso "Magazzino Silos" di Trieste	Accordo di programma	Attivo
Accordo di programma "Realizzazione di un intervento edilizio in regime di edilizia convenzionata avente caratteristiche ecocompatibili"	Accordo di programma	Attivo
Accordo operativo per intervento di recupero e valorizzazione del Porto Vecchio di Trieste a valere su FSC 2014 -2020	Accordo di programma	Attivo
Accordo di programma "Riordino della rete ospedaliera triestina - Polo di Cattinara"	Accordo di programma	Attivo
Accordo di programma "Riqualificazione e valorizzazione dell'ambito dell'ex caserma Vittorio Emanuele III"	Accordo di programma	Attivo
Accordo di programma "Localizzazione della Scuola Internazionale nell'ambito del Comprensorio dell'Area di Ricerca"	Accordo di programma	Attivo

Accordo di programma "Riconversione del Comprensorio Ospedaliero della Maddalena"	Accordo di programma	Attivo
Protocollo d'Intesa per la prestazione di servizi forniti nell'ambito del Sistema Informativo Integrato Regionale (S.I.I.R.) (c.d. "Protocollo SIAL") per il quinquennio 2019-2023.	Protocollo d'Intesa	Attivo
Protocollo d'Intesa per lo sviluppo della rete metropolitana a banda larga	Protocollo d'Intesa	In fase di rinnovo

Accordo Quadro per la valorizzazione dello "SciFabLab" e la realizzazione dell'evento "Trieste Maker Faire"	Accordo di programma	Attivo
---	----------------------	--------

Accordo di Programma per la realizzazione di interventi di impiantistica sportiva	Accordo di programma	Attivo
Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste e FVG Strade S.p.A. per lo scambio di dati e prestazioni in relazione alla funzione di gestione della viabilità di rispettiva competenza nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività istituzionali	Protocollo d'intesa	Previsto
Accordo di Programma per la riqualificazione e lo sviluppo del Porto Vecchio di Trieste	Accordo di programma	Previsto

Nelle tabelle seguenti, per ciascuno degli strumenti di programmazione negoziata sopra evidenziati, si riportano le principali informazioni caratterizzanti l'accordo.

Denominazione	
Oggetto	Convenzione con la Direzione Marittima di Trieste per l'effettuazione di controlli congiunti tra il personale della Polizia Locale e il personale della Direzione Marittima di Trieste
Soggetti partecipanti	Personale della Polizia Locale e il personale della Direzione Marittima di Trieste
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	3 anni prorogabili ad altri 3
Data di sottoscrizione	14/02/18

Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste e il Ministero dell'Interno per l'attivazione di un fondo per la prevenzione ed il contrasto delle truffe agli anziani mediante l'organizzazione di campagne di tipo informativo/divulgativo e formativo, misure di prossimità nonché

	interventi di supporto, anche psicologico, alla popolazione anziana per scongiurare eventuali situazioni di rischio
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Ministero dell'Interno;
Impegni finanziari previsti	€ 60.640,00
Durata	Prorogato sino al 31/12/2020
Data di sottoscrizione	17.07.2019

Denominazione	
Oggetto	Accordo di programma tra il Comune di Trieste e l' ACI- "Automobile Club d'Italia" per l'attivazione di un servizio di infomobilità denominato "Luceverde Infomobilità Trieste"
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; ACI- Automobile Club d'Italia"
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Cinque anni
Data di sottoscrizione	11/09/2019

Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'intesa per la realizzazione di iniziative concernenti l'educazione alla mobilità e all'educazione stradale
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste, Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale e Automobile Club Trieste
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Triennale
Data di sottoscrizione	16/05/2018

Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'intesa prevenzione e contrasto maltrattamenti agli animali
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste (quale capofila con i Comuni di Muggia, Duino Aurisina e San Dorligo della Valle), Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, Prefettura di Trieste
Impegni finanziari previsti	€ 18.420,55
Durata	30/04/2021
Data di sottoscrizione	17/11/2020

Denominazione	
Oggetto	Patto per l'attuazione della sicurezza urbana
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste, Prefettura di Trieste
Impegni finanziari previsti	Il progetto presentato prevede una spesa di Euro 350.000,00, la cui erogazione avverrà solo in caso di ammissione del Progetto nell'apposita graduatoria ministeriale
Durata	Sino al completamento delle procedure previste dal decreto interministeriale del 27 maggio 2022
Data di sottoscrizione	15/10/2020

Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'intesa per la rimozione di veicoli abbandonati nei siti di proprietà ATER
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste, ATER Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Trieste
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Biennale
Data di sottoscrizione	16/10/2020

Denominazione	
Oggetto	"Integrazione/estensione dell' "Accordo di Programma per la disciplina degli interventi relativi alla riqualificazione delle attività industriali e portuali del recupero ambientale nell'area di crisi complessa di Trieste"
Soggetti partecipanti	Ministero Sviluppo Economico; Ambiente Tutela del Territorio e Mare; Infrastrutture e Trasporti; Lavoro e Politiche Sociali; coesione territoriale; Regione F.V.G.; Provincia TS; Comune TS; Autorità Portuale TS; Ag.Naz. attrazione investim. sviluppo impresa SpA
Impegni finanziari previsti	€ 41.500.000,00
Durata	dieci anni dal 2014 al 2024
Data di sottoscrizione	30/01/2014

Denominazione	
Oggetto	Accordo di partenariato pubblico – pubblico tra l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park e il Comune di Trieste per attività di reciproco interesse pubblico inerenti l'analisi dei dati e lo sviluppo di metodologie per la sostenibilità energetica e l'adattamento ai cambiamenti climatici - a partire da febbraio 2021 ci sarà un nuovo accordo vedi scheda allegata
Soggetti partecipanti	Consorzio per l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste; Comune di Trieste
Impegni finanziari previsti	€ 25.000,00
Durata	tre anni 2018-2020
Data di sottoscrizione	10/01/2018

Denominazione	
Oggetto	Accordo di programma per il recupero urbano di via Flavia
Soggetti partecipanti	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, A.T.E.R. di Trieste, Istituto Caccia Burlo
Impegni finanziari previsti	€ 613.600,00
Durata	10 anni
Data di sottoscrizione	10/02/98

Denominazione	
Oggetto	Accordo di programma per il recupero e il riuso del complesso "Magazzino Silos" di Trieste
Soggetti partecipanti	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Provincia di Trieste, Soprintendenza per i Beni culturali e ambientali del Friuli Venezia Giulia, Autorità Portuale di Trieste, Rete Ferroviaria Italiana S.p.a. e SILOS S.p.a.
Impegni finanziari previsti	€ 8.170.000,00
Durata	fino alla realizzazione degli interventi e delle opere previste (art. 17 dell'Accordo)
Data di sottoscrizione	23/12/2009

Denominazione	
Oggetto	Accordo di programma "realizzazione di un intervento edilizio in regime di edilizia convenzionata avente caratteristiche ecocompatibili"
Soggetti partecipanti	Regione FVG, A.T.E.R, Università degli Studi di Trieste, Consorzio per l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	fino alla realizzazione degli interventi e delle opere previste
Data di sottoscrizione	21/07/2010

Denominazione	
Oggetto	Accordo operativo per intervento di recupero e valorizzazione del Porto Vecchio di Trieste a valere su FSC 2014 -2020
Soggetti partecipanti	MIBACT, Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale
Impegni finanziari previsti	€ 50.000.000,00
Durata	Fino alla realizzazione degli interventi e delle opere previste
Data di sottoscrizione	25/09/17

Denominazione	
Oggetto	Accordo di programma "riordino della rete ospedaliera triestina - Polo di Cattinara"
Soggetti partecipanti	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Provincia di Trieste, Azienda Ospedaliero-Universitaria "Ospedali Riuniti di Trieste", Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico Burlo Garofolo e A.N.A.S.
Impegni finanziari previsti	€ 500.000,00
Durata	10 anni ovvero fino alla realizzazione degli interventi e delle opere previste
Data di sottoscrizione	28/05/07

Denominazione	
Oggetto	Accordo di programma "Riqualificazione e valorizzazione dell'ambito dell'ex caserma Vittorio Emanuele III"
Soggetti partecipanti	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Agenzia del Demanio
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	fino alla realizzazione degli interventi e delle opere previste
Data di sottoscrizione	09/12/2014

Denominazione	
Oggetto	Accordo di programma "localizzazione della Scuola Internazionale nell'ambito del Comprensorio dell'Area di Ricerca"
Soggetti partecipanti	Regione, Consorzio per l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica, International School of Trieste, Acegas-Aps S.p.A.
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	fino alla realizzazione degli interventi e delle opere previste
Data di sottoscrizione	28/06/2007

Denominazione	
Oggetto	Accordo di programma "Riconversione del Comprensorio Ospedaliero della Maddalena"
Soggetti partecipanti	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Azienda per i Servizi Sanitari n. 1 - Triestina
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	fino alla realizzazione degli interventi e delle opere previste
Data di sottoscrizione	16/03/2001

Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'Intesa per la prestazione di servizi forniti nell'ambito del Sistema Informativo Integrato Regionale (S.I.I.R) (c.d. "Protocollo SIAL") per il quinquennio 2019-2023.
Soggetti partecipanti	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Cinque anni dal 2019 al 2023
Data di sottoscrizione	14/03/2019

Denominazione	
Oggetto	Accordo Quadro per la valorizzazione dello "SciFabLab" e la realizzazione dell'evento "Trieste Maker Faire"
Soggetti partecipanti	International Centre for Theoretical Physics (ICTP)
Impegni finanziari previsti	da definire annualmente sulla base della disponibilità di Bilancio
Durata	Tre anni dal 2019 al 2021
Data di sottoscrizione	11/04/19

Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'Intesa per lo sviluppo della rete metropolitana a banda larga.
Soggetti partecipanti	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Cinque anni dal 2019 al 2023
Data di sottoscrizione	In fase di rinnovo

Denominazione	
Oggetto	Accordo di Programma per la realizzazione di interventi di impiantistica sportiva
Soggetti partecipanti	Regione Friuli Venezia Giulia
Impegni finanziari previsti	€ 12.000.000,00 (contributo pluriennale)
Durata	Fino alla realizzazione degli interventi e delle opere previste
Data di sottoscrizione	07.10.2008, modificato parzialmente (DPREG N. 0122/Pres dd. 15.5.2018)

Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste e FVG Strade S.p.A. per lo scambio di dati e prestazioni in relazione alla funzione di gestione della viabilità di rispettiva competenza nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività istituzionali
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; FVG Strade S.p.A.
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	3 anni prorogabili ad altri 3
Data di sottoscrizione	non ancora sottoscritto

Denominazione	
Oggetto	Accordo di Programma per la riqualificazione e lo sviluppo del Porto Vecchio di Trieste
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Regione FVG, Autorità Sistema Portuale Mare Adriatico Orientale
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	fino alla realizzazione degli interventi e delle opere previste
Data di sottoscrizione	non ancora sottoscritto

2.4 LE PARTECIPAZIONI ED IL GRUPPO PUBBLICO LOCALE

2.4.1 Società ed enti controllati/partecipati

Il Gruppo di Amministrazione Pubblica è composto, ai sensi del comma 2 dell'allegato 4.4 del D.Lgs 118/2011, ai fini dell'*individuazione delle società e degli enti strumentali da includere nel perimetro di consolidamento del Bilancio Consolidato*.

Il provvedimento di ricognizione degli Enti ed Organismi facenti parte del GAP del Comune di Trieste è stato assunto, da ultimo, con Deliberazione di Giunta n. 548 dd. 17/12/2020.

Nel periodo di riferimento, vengono definiti gli indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati agli Enti strumentali controllati e alle Società controllate, nonché agli Enti partecipati e alle Società partecipate titolari di affidamenti di servizi pubblici in esito a convenzioni/contratti o per esplicita previsione di legge.

I soggetti ricompresi nel Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Trieste sono di seguito riepilogati:

ENTI STRUMENTALI PARTECIPATI DI DIRITTO PRIVATO				
Denominazione	Durata	Funzioni svolte per conto del Comune	Facoltà Comune di Trieste	Controllo sostanziale
Associazione Teatro Stabile Sloveno - Slovensko Stalno Gledalisce	Fino al 31/12/2035	Nessuna direttamente	Nomina di 1 Consigliere del Consiglio di Amministrazione	NO
Comitato Territoriale per il Welfare Gente di Mare dei Porti dell'Adriatico Orientale	Illimitata	Nessuna direttamente	Concorre a nominare il Consiglio Direttivo	NO
Fondazione Internazionale Trieste per il Progresso e la Libertà delle Scienze	Illimitata	Nessuna direttamente	Concorre a nominare il Consiglio Direttivo	NO
Fondazione Istituto Tecnico superiore per le nuove tecnologie della Vita Alessandro Volta	Illimitata	Nessuna direttamente	Nomina di 1 componente del Consiglio di Indirizzo e di un componente della Giunta Esecutiva	NO
Fondazione ITS Accademia Nautica dell'Adriatico	Illimitata	Nessuna direttamente	Nomina di 1 componente del Consiglio di Indirizzo e di un componente della Giunta Esecutiva	NO
Istituto Regionale per gli Studi di Servizio Sociale (I.R.S.Se.s)	Illimitata	Nessuna direttamente	Nomina di 1 componente del Comitato Esecutivo	NO
Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia – Il Rossetti	Illimitato	Nessuna direttamente	Nomina del Presidente del Consiglio di Amministrazione	NO
Università Popolare di Trieste	Illimitata	Nessuna direttamente	Nomina di 1 componente del Comitato Scientifico - Culturale	NO

Con riferimento ai soggetti finanziati significativamente dall'Amministrazione, si formulano i seguenti obiettivi finalizzati al contenimento dei costi di gestione ed in generale del mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario.

Associazione Teatro Stabile Sloveno - Slovensko Stalno Gledalisce
<p>Nell'ambito dei poteri di indirizzo e controllo spettanti al Comune di Trieste in qualità di socio fondatore del Teatro Stabile Sloveno – Slovensko Stalno Gledalisce l'Amministrazione comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sul fronte delle <u>entrate del Bilancio dell'Ente teatrale</u> si impegna, anche per il triennio 2021 - 2023, a garantire l'erogazione dei contributi a finanziamento delle spese di funzionamento dall'Ente come previsto dagli articoli 4 e 5 dello Statuto; - sul fronte delle <u>spese del Bilancio della Fondazione</u> si indicano i seguenti indirizzi consistenti nel richiedere agli organi amministrativi e di governo dell'Ente Teatrale a proseguire nell'azione di efficientamento dell'organizzazione e della gestione delle diverse attività ai fini del conseguimento del pareggio di bilancio con le entrate rinvenienti dallo sbigliettamento ed alla messa in scena a favore di altri teatri terzi fruitori degli spettacoli qualora l'attuale situazione di pandemia da COVID 19 sia superata. La massima attenzione dovrà essere posta al contenimento delle c.d. spese contrattualizzate di lungo periodo ed a quelle per il personale.

Teatro Stabile del F.V.G. Rossetti
<p>Nell'ambito dei poteri di indirizzo e controllo spettanti al Comune di Trieste in qualità di socio fondatore del Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia l'Amministrazione comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sul fronte delle <u>entrate del Bilancio dell'Ente teatrale</u> si impegna, anche per il triennio 2020 – 2022 a garantire l'erogazione dei contributi a finanziamento delle spese di funzionamento dall'Ente come previsto dall'articolo 5 dello Statuto; - sul fronte delle <u>spese del Bilancio della Fondazione</u> si indicano i seguenti indirizzi consistenti nel richiedere agli organi amministrativi e di governo dell'Ente Teatrale a proseguire nell'azione di efficientamento dell'organizzazione e della gestione delle diverse attività ai fini del conseguimento del pareggio di bilancio con le entrate rinvenienti dallo sbigliettamento ed alla messa in scena a favore di altri teatri terzi fruitori degli spettacoli qualora l'attuale situazione di pandemia da COVID 19 sia superata. La massima attenzione dovrà essere posta al contenimento delle c.d. spese contrattualizzate di lungo periodo ed a quelle per il personale dipendente.

ENTI STRUMENTALI PARTECIPATI DI DIRITTO PUBBLICO			
Denominazione	Durata	Funzioni svolte per conto del Comune	Facoltà Comune di Trieste
Autorità Unica per i Servizi Idrici e Rifiuti - AUSIR	illimitata	Servizio pubblico idrico-integrato	In forza della quota di maggioranza nell'Assemblea Locale nomina 1 componente dell'Assemblea Regionale
Consorzio di Sviluppo Economico Locale dell'Area Giuliana - COSELG	Illimitata	Nessuna direttamente	Nomina di 1 Consigliere del Consiglio di Amministrazione

Autorità Unica per i Servizi Idrici e Rifiuti - AUSIR

L'Autorità unica per i servizi idrici e i rifiuti (AUSIR) è Ente di governo dell'ambito, cui partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni della Regione per l'esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, previste dal decreto legislativo n. 152/2006.

In particolare, per i Comuni della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, trova puntuale applicazione la l'articolo 11 della legge regionale 20 ottobre 2017, n. 34 (Disciplina organica della gestione dei rifiuti e principi di economia circolare).

L'AUSIR svolge funzioni di programmazione, organizzazione e controllo sul l'attività di gestione del servizio idrico integrato e del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani.

L'Ente ha personalità giuridica di diritto pubblico ed è dotata di autonomia statutaria, organizzativa, amministrativa, contabile, tecnica e patrimoniale.

Le deliberazioni sono validamente assunte dagli organi della stessa senza necessità di deliberazioni, preventive o successive, da parte degli organi degli Enti locali.

I costi di funzionamento sono in quota parte a carico delle tariffe del servizio idrico integrato e in quota parte a carico del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, nel rispetto della normativa vigente.

Consorzio di Sviluppo Economico Locale dell'Area Giuliana - COSELG

Il Consorzio di Sviluppo Economico Locale dell'Area Giuliana è disciplinato dalla legge regionale n. 3 del 20 febbraio 2015. Vi fanno parte i Comuni di Trieste, Muggia, San Dorligo della Valle e l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale.

Promuove e favorisce, nell'ambito dell'Area Giuliana di cui all'allegato A della legge regionale FVG n.ro 25/2002 e s.m.i. comprensivo dell'area del Punto Franco Industriale, le condizioni necessarie per la creazione e lo sviluppo di attività produttive e imprenditoriali.

L'Ente ha personalità giuridica di diritto pubblico ed è dotata di autonomia statutaria, organizzativa, amministrativa, contabile, tecnica e patrimoniale.

Le deliberazioni sono validamente assunte dagli organi della stessa senza necessità di deliberazioni, preventive o successive, da parte degli organi degli Enti locali.

Gli obiettivi per gli anni 2021-2023 sono contenuti nel piano industriale approvato dal Consorzio il 16/12/2020, unitamente al piano finanziario per il triennio stesso.

SOCIETA' CONTROLLATE DIRETTE

Denominazione	Durata	Funzioni svolte per conto del Comune	Facoltà Comune di Trieste	% di partecip.	Capitale sociale
AMT SpA in liquidazione	In liquidazione dal 01/01/2013	Nessuna in quanto la società è in liquidazione	Concorso alla nomina del liquidatore	87,40%	1.000.000
AMT Trasporti Srl in liquidazione	In liquidazione dal 01/01/2013	Nessuna in quanto la società è in liquidazione	Concorso alla nomina del liquidatore	87,40%	119.000
Esatto SpA	31/12/2050	Attività di gestione tributaria ed extra-tributaria delle entrate in concessione dal Comune di Trieste	Nomina dell'intero Consiglio di Amministrazione a 3 componenti	100,00%	840.000

SOCIETA' CONTROLLATE INDIRETTE			
Denominazione	Società partecipata tramite	% di partecipazione indiretta	Capitale sociale
Trieste Trasporti SpA	AMT Trasporti Srl in liquidazione	52,49%	17.000.000

Ai sensi del comma 5 dell'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016 (Testo unico Società Partecipate), si precisa che, con riferimento alle società controllate, è previsto un generale obbligo di fissare, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale.

AMT SpA in liquidazione
<p>Non sussistono gli obblighi del comma 5 dell'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016 in quanto la società è in liquidazione.</p> <p>Proposta ai Soci di iniziative volte alla loro valorizzazione ed alienazione dei beni locali ai fini della conclusione delle attività di liquidazione societaria entro il 31/12/2021, nonché di ogni iniziativa diretta a risolvere le criticità che si frappongono alla conclusione delle attività di liquidazione societaria.</p> <p>Proposta ai Soci di un iter procedurale per addivenire alla chiusura anticipata della liquidazione di AMT spa al fine di un ottenere un risparmio dei costi di gestione della società a carico delle pubbliche amministrazioni socie. Ai fini della "ricognizione periodica delle società partecipate", entro 15 giorni dalle scadenze del 31.03.2021, 30.06.2021 ed eventualmente 31.12.2021, il liquidatore dovrà presentare all'Amministrazione (Ufficio Partecipate) una Relazione in cui si evidenziano le attività svolte per il completamento della liquidazione, le attività programmate (con cronoprogramma) per la chiusura della liquidazione e le criticità emerse.</p>

AMT Trasporti Srl in liquidazione
<p>Non sussistono gli obblighi del comma 5 dell'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016 in quanto la società è in liquidazione.</p> <p>Proposta ai Soci di iniziative volte alla loro valorizzazione ed alienazione dei beni locali ai fini della conclusione delle attività di liquidazione societaria entro il 30/06/2021, nonché di ogni iniziativa diretta a risolvere le criticità che si frappongono alla conclusione delle attività di liquidazione societaria.</p> <p>In particolare dovrà essere completata la procedura di alienazione del pacchetto di azioni APT spa detenuto dalla società o, in alternativa, proposta di attivazione della procedura del recesso prevista dall'articolo 24 del TUSP qualora si verifichi un risultato economico di realizzo simile a quello atteso in esito alla procedura di alienazione e tenuto conto dei costi a carico del "sistema pubblico" del prolungamento dei tempi della liquidazione.</p> <p>Qualora vi siano le condizioni, proposta ai Soci di un iter procedurale per addivenire alla chiusura anticipata della liquidazione di AMT srl al fine di un ottenere un risparmio dei costi di gestione della società a carico delle pubbliche amministrazioni socie.</p> <p>Ai fini della "ricognizione periodica delle società partecipate", entro 15 giorni dalle scadenze del 31.03.2021, 30.06.2021 ed eventualmente 31.12.2021, il liquidatore dovrà presentare all'Amministrazione (Ufficio Partecipate) una Relazione in cui si evidenziano le attività svolte per il completamento della liquidazione, le attività programmate (con cronoprogramma) per la chiusura della liquidazione e le criticità emerse.</p>

Esatto SpA

Con riferimento al comma 5, dell'art. 19, del D.Lgs. n. 175/2016, in materia di gestione del personale, si formula al Consiglio di Amministrazione un generale indirizzo volto al contenimento della spesa di personale con riferimento al contratto aziendale che non potrà prevedere una "spesa media pro-capite" superiore a quella dell'esercizio dell'anno 2020 (potranno essere sostituite tutte le figure "in uscita" a parità di spesa a carico del bilancio societario).

In attuazione dell'addendum al Contratto di Servizio approvato con Delibera Consigliare n. 8 del 20 gennaio 2020 la Società, al fine del potenziamento delle attività di contrasto all'evasione ai tributi locali, nei primissimi mesi dell'anno 2021, dovrà procedere all'assunzione di un numero massimo di ulteriori n. 2 risorse di personale full time da dedicare alla gestione delle attività di accertamento tributario ed alla coltivazione del contenzioso tributario nel caso di impugnazione degli avvisi di accertamento emessi. In corso anno potrà rendersi necessaria l'assunzione di un'ulteriore unità di personale part time da dedicare alle attività di gestione delle procedure di riscossione coattiva delle entrate comunali affidate all'Agenzia Entrate Riscossioni con il supporto amministrativo e tecnico della Società.

Sul fronte operativo la società sin dai primissimi mesi dell'anno 2021 metterà a disposizione del Comune il sistema informativo necessario ad informatizzare le procedure di riscossione delle entrate comunali tramite la piattaforma PagoPa e l'app "IO".

Sempre in attuazione del sopra richiamato addendum al Contratto di Servizio la società Esatto spa svolgerà le attività di accertamento tributario di tutte le fattispecie imponibili dell'IMU (ad eccezione delle fattispecie dei concessionari demaniali la cui attività di accertamento resterà di diretta competenza dell'Ufficio IMU comunale) e della TARI. Con riferimento agli immobili in gestione all'ATER la società procederà ad una verifica della corretta applicazione dell'IMU da parte dell'Azienda territoriale e da parte dei conduttori per quanto riguarda la TARI anche mediante affidamento a terzi dell'aggiornamento delle banche dati. La società dovrà effettuare prioritariamente l'attività di "liquidazione" dei tributi affidati in gestione controllando gli omessi e parziali versamenti alle scadenze, il controllo delle richieste di riduzione per inagibilità/inabitabilità degli immobili nonché la verifica dei corretti versamenti dell'IMU con riferimento agli immobili di proprietà degli enti non commerciali ed alle aree fabbricabili in particolare quelle derivanti da ristrutturazioni e/o risanamenti conservativi sulla base della documentazione trasmessa dal Comune (permessi di costruzione e autorizzazioni edilizie) ovvero sulla base dell'incrocio dei dati delle dichiarazioni TARI di denuncia di riduzione della tassa per ristrutturazioni edilizie e dei dati contenuti nel data base del Catasto ovvero delle utenze dei servizi pubblici.

La società, anche in considerazione dell'epidemia da COVID19 in corso e delle misure di contenimento degli spostamenti delle persone, dovrà potenziare i servizi e le modalità di accesso da remoto dei contribuenti/utenti (telefono, mail, app, ecc.) ai servizi di supporto ai cittadini affidati dal Comune ad Esatto spa (in special modo in occasione delle scadenze delle dichiarazioni e dei pagamenti delle singole entrate).

Nei primi mesi dell'anno 2021 si provvederà a innovare la disciplina del Contratto di Servizio in essere all'introduzione del Canone Unico Patrimoniale e Mercatale in sostituzione dei precedenti COSAP, Imposta di Pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.

Sul fronte della spesa a carico del bilancio societario si richiede al Consiglio di Amministrazione la massima attenzione al contenimento dei costi di funzionamento generale dell'azienda con particolare riferimento agli acquisti di beni e servizi e agli incarichi esterni.

Trieste Trasporti Spa

Ottimizzazione dei servizi di trasporto locale resi ai cittadini.

Modulazione della tempistica di copertura del capitale di dotazione della società per la gestione del trasporto pubblico locale nell'arco temporale di un triennio decorrente dall'anno 2018.

Monitoraggio del contratto di trasporto pubblico locale, in sinergia con Società partecipanti in TPL FVG Scarl.

2.4.2 Partecipazioni societarie non ricomprese nel GAP

SOCIETA' PARTECIPATE DIRETTE					
Denominazione	Durata	Funzioni svolte per conto del Comune	Facoltà Comune di Trieste	% di partecip.	Capitale sociale
Assicurazioni Generali SpA	31/12/2131	Nessuna direttamente	Partecipazione minoritaria	0,01%	1.576.052.047
Gruppo di azione locale del carso scarl	31/12/2034	Nessuna direttamente	Partecipazione minoritaria	4,17	15.000
Hera SpA	31/12/2100	Nessuna direttamente	Partecipazione minoritaria	3,73%	1.489.538.745
Interporto Trieste SpA	31/12/2050	Nessuna direttamente	Partecipazione minoritaria	11,05%	11.634.202

SOCIETA' PARTECIPATE INDIRETTE			
Denominazione	Società partecipata tramite	% di partecipazione indiretta	Capitale sociale
Azienda Provinciale Trasporti SpA	AMT Trasporti Srl in liquidazione	4,53%	5.164.600
Interporto Cervignano del Friuli SpA	Interporto Trieste SpA	9,25%	1.265.327
TPL FVG scarl	Trieste Trasporti SpA	13,12%	100.000

E' in corso la procedura di alienazione della partecipazione dell'Azienda Provinciale Trasporti SpA, propedeutica alla conclusione dell'attività di liquidazione di AMT Trasporti Srl.

2.4.3 Enti pubblici e privati non ricompresi nel GAP

Per quanto riguarda i rapporti con gli Enti pubblici e privati non ricompresi nel GAP, si evidenzia la necessità di procedere, nell'ambito della mera funzione di rappresentanza sociale del Comune di Trieste, alla nomina di alcuni componenti degli organi previste dai rispettivi Statuti.

Tali nomine non comportano, infatti, la possibilità di influire sulle scelte strategiche e/o sulla gestione degli Enti medesimi.

Si evidenziano, pertanto, il numero di soggetti da individuare e le relative scadenze nelle quali il Comune di Trieste è chiamato ad intervenire.

ENTI DI DIRITTO PUBBLICO		
Denominazione	Descrizione	Anno di scadenza dei soggetti nominati
Azienda Pubblica di Servizi alla persona Pro Senectute	Nomina di 3 consiglieri del CDA su 5 e del Presidente del Comitato Tecnico Scientifico e non è titolare di alcun potere di controllo sui fatti amministrativi dell'Azienda	2021
Istituto Regionale Rittmeyer per i ciechi	Nomina di 1 consiglieri del CDA e non è titolare di alcun potere di controllo sui fatti Amministrativi dell'Istituto	2021
Istituto Triestino per Interventi Sociali (I.T.I.S.)	Nomina di 3 consiglieri del CDA su 5 e del Presidente del Comitato Tecnico Scientifico e non è titolare di alcun potere di controllo sui fatti Amministrativi dell'Istituto.	2021
Area Marina Protetta Miramare nel Golfo di Trieste	Nomina di 1 componente della Commissione di Riserva, istituita con DM	2021
Museo storico e il Parco del Castello di Miramare	Nomina 1 componente del Comitato Scientifico	2021

ENTI DI DIRITTO PRIVATO		
Denominazione	Descrizione	Anno di scadenza dei soggetti nominati
Fondazione Alberto e Kathleen Casali	Nomina di 1 membro nel Comitato di Beneficenza	2025 *
Fondazione Antonio Caccia e Maria Burlo Garofolo	Nomina di 1 membro nel Consiglio di Amministrazione	2026 *
Fondazione CRTrieste	Nomina di 3 membri su 14 del Consiglio Generale e 1 consigliere del CDA (nelle fondazioni bancarie i componenti dell'organo di indirizzo non rappresentano i soggetti esterni che li hanno nominati né ad essi rispondono)	2022
Fondazione Giovanni Scaramangà di Altomonte	Nomina di 1 membro nel Consiglio di Amministrazione	2021
Fondazione Mario Morpurgo Nilma	Nomina di 3 dei 5 membri del Consiglio di Amministrazione	2021
Fondazione Nino e Hansi Cominotti	Nomina di 1 componente nel Consiglio di Amministrazione	fino alla durata del mandato del Sindaco
Fondazione Teatro Lirico "Giuseppe Verdi" Trieste	Il Sindaco del Comune di Trieste è Presidente di diritto e componente del Consiglio di indirizzo; l'Ente inoltre nomina 1 ulteriore consigliere e concorre ad individuarne un terzo (nelle fondazioni di prioritario interesse nazionale che operano nel settore musicale i componenti dell'organo di indirizzo non rappresentano i soggetti esterni che li hanno nominati né ad essi rispondono)	2025
Pia Fondazione Scaramangà ONLUS	Nomina di 1 membro nel Consiglio di Amministrazione	2024

2.5 RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

Nel contesto strutturale e legislativo fin qui illustrato, si inserisce la situazione finanziaria dell'ente. L'analisi strategica, richiede, infatti anche un approfondimento sulla situazione finanziaria dell'ente così come determinatasi dalle gestioni degli ultimi anni.

A tal fine sono presentati, di seguito, i principali parametri economico finanziari utilizzati per identificare l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici e misurare il grado di salute dell'ente.

Qualsiasi programmazione finanziaria deve necessariamente partire da una valutazione dei risultati delle gestioni precedenti. A tal fine nella tabella che segue si riportano per ciascuno degli ultimi esercizi:

- le risultanze finali della gestione complessiva dell'ente;
- il saldo finale di cassa;
- l'indicazione riguardo l'utilizzo o meno dell'anticipazione di cassa.

Descrizione	2017	2018	2019	2020 stimato
Risultato di Amministrazione	101.735.183,60	108.334.574,11	109.067.791,94	117.824.173,31
Fondo cassa 31/12	129.319.128,90	133.916.440,39	158.011.561,55	158.011.561,55
Utilizzo anticipazioni di cassa	NO	NO	NO	NO

Di seguito si riporta una analisi delle entrate e delle spese contenute nei documenti di bilancio 2021-2023.

2.5.1.1 Le entrate tributarie

I continui interventi legislativi in materia di tributi locali, spesso poco organici, portati avanti dai governi in questi ultimi anni, non agevolano la costruzione del bilancio in quanto le previsioni di entrata devono essere ridefinite sulla base di dati non consolidati sui quali è necessario elaborare le politiche tributarie e di bilancio future.

Come noto la disciplina vigente ordinariamente prevede che il bilancio di previsione deve essere approvato entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello del triennio di riferimento ed il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'Interno mentre le tariffe e le aliquote devono esse-

re deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente (le tariffe, le aliquote ed i regolamenti se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio ma nei termini previsti per la deliberazione del bilancio di previsione hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di imposizione).

Con riferimento ai "gradi" tributi comunali, ovvero all'IMU ed alla TARI nell'anno 2021 si consolida la riforma dei due tributi introdotta dalla Legge 160/2019 entrata in vigore dal 1° gennaio 2020. Nel corso dell'anno 2020 l'Amministrazione comunale ha provveduto ad approvare rispettivamente sia il nuovo Regolamento dell'Imposta Municipale Unica sia il nuovo Regolamento della TARI. Nel corso dell'anno 2020 due tributi sono stati entrambi interessati dalle norme agevolative introdotte a favore delle categorie di contribuenti maggiormente penalizzati dalle misure approvate per ridurre l'impatto negativo delle disposizioni dirette a contenere la diffusione dell'epidemia da COVID-19.

In termini generali la previsione del gettito dell'IMU inserita nei documenti di Bilancio 2021-2023 è stata formulata in un'ottica di mantenimento, in ciascuno degli anni 2021, 2022 e 2023 della stessa pressione tributaria prevista negli anni 2019 e 2020 e tenendo conto delle riduzioni di gettito conseguenti alle misure agevolative introdotte a favore di alcune categorie di contribuenti maggiormente interessate dalla crisi (settore turistico e culturale-ricreativo) mentre per la TARI la previsione di entrata è stata elaborata sulla base del Piano Economico Finanziario per l'anno 2021 validato dall'AUSIR che espone una spesa complessiva del Servizio di igiene urbana di euro 38.672.685,30. Nella elaborazione delle previsioni di entrata, pertanto, non sono stati previsti considerati aumenti delle aliquote IMU mentre per le tariffe TARI queste potranno subire variazioni in considerazione del permanere dell'obbligo di copertura integrale dei costi di gestione del Servizio a fronte della possibilità, per le categorie delle utenze non domestiche, di "uscire" dal perimetro del servizio pubblico di igiene urbana a seguito della riforma introdotta dal D.Lgs. 116/2020 che ha disposto l'abrogazione della fattispecie dei "rifiuti assimilati agli urbani" con il venir meno della privata comunale sui rifiuti diversi da quelli speciali e pericolosi.

Ciò precisato, si riporta nel prospetto che segue l'andamento delle previsioni di bilancio dei principali tributi comunali.

Descrizione	Previsioni definitive 2020	Programmazione pluriennale		
		2021	2022	2023
Entrate Tributarie				
Nuova Imposta Municipale Unica (IMU)	50.403.277,37	51.990.956,05	51.407.980,40	51.437.760,18
Tassa Rifiuti (TARI)	37.408.696,50	38.672.685,30	38.672.685,30	38.672.685,30
Addizionale Comunale all'IRPEF	24.144.418,00	23.000.000,00	22.515.410,70	23.715.410,70
Imposta pubblicità	850.000,00	0,00	0,00*	0,00*
Imposta di soggiorno	1.358.500,00	1.408.500,00	1.708.500,00	1.708.500,00

* L'imposta pubblicità è stata abrogata dal 1° gennaio 2021 e sostituita con un canone

Per ciascuna delle entrate sopra riportate si evidenziano le più rilevanti informazioni e dati di interesse per una valutazione complessiva sull'andamento previsionale iscritto nei documenti di bilancio 2021-2023.

IMPOSTA UNICA COMUNALE

Come già anticipato la Legge 160/2019 ha abolito dal 1° gennaio 2020 l'Imposta Unica Comunale IUC (ad eccezione della Tassa Rifiuti - TARI) sostituendola con una nuova imposta che unifica le precedenti IMU e TASI. L'obiettivo che si è voluto conseguire con tale "ri-unificazione" è quello di semplificare l'insieme delle tasse sugli immobili, che fino allo scorso anno erano divise in due diversi tributi dalle regole pressoché identiche.

La nuova Imposta Municipale Unica (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783 dell'articolo 1 della Legge 160/2019 e si conferma una imposta di natura patrimoniale.

Presupposto di imposta della nuova IMU è il possesso a titolo di proprietà e di diritto reale di godimento di immobili. Sono altresì soggetti passivi dell'imposta il concessionario di aree demaniali ed il locatario di immobili in leasing.

La nuova IMU si applica ai fabbricati, alle aree fabbricabili ed ai terreni agricoli. Come per la precedente IUC, il possesso di una unica unità immobiliare adibita ad abitazione principale, definita come residenza anagrafica e dimora abituale del contribuente e del suo o nucleo familiare, non costituisce presupposto di imposta e pertanto è esclusa dall'imposta. La agevolazione si estende anche alle pertinenze di categoria catastale C2, C6 e C7 nel numero massimo di una per ciascuna categoria. Tuttavia per gli immobili di categoria catastale A1, A8 e A9 ancorché adibiti ad abitazione principale il pagamento dell'imposta resta dovuto.

Per fabbricato si intende l'unità immobiliare iscritta o che deve essere iscritta nel catasto edilizio urbano con attribuzione di rendita catastale, considerandosi parte integrante del fabbricato l'area occupata dalla costruzione e quella che ne costituisce pertinenza esclusivamente ai fini urbanistici, purché accatastata unitariamente. ;

Il valore che costituisce la base imponibile dell'IMU viene determinato sulla base della rendita catastale degli immobili. In caso di variazioni di rendita catastale intervenute in corso d'anno a seguito di interventi edilizi sul fabbricato, ai fini impositivi gli effetti delle variazioni decorrono dalla data di ultimazione dei lavori, o, se antecedente, dalla data di utilizzo degli immobili.

Per le aree fabbricabili il valore è costituito da quello venale al 1° gennaio ovvero dall'adozione degli strumenti urbanistici in caso di variazione in corso d'anno;

La norma riconosce un regime favorevole per alcune fattispecie imponibili che sono considerate

esenti in quanto assimilate all'abitazione principale:

- le unità immobiliari delle cooperative edilizie a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale dei soci assegnatari e relative pertinenze;
- le unità immobiliari delle cooperative a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in assenza della residenza anagrafica;
- i fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali adibiti ad abitazione principale;
- la casa familiare assegnata dal giudice al genitore affidatario dei figli;
- un solo immobile non locato, posseduto dai soggetti appartenenti alle Forze armate, alle Forze di polizia, al personale dei Vigili del fuoco nonché a quello appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica.

Resta, infine, la possibilità di assimilare ad abitazione principale l'unità immobiliare non locata posseduta da anziani e disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente a condizione che la stessa non sia locata. Il Comune di Trieste ha deliberato la assimilazione dell'unità immobiliare a uso abitativo (ma non le relative pertinenze) posseduta, a titolo di proprietà o di usufrutto da **anziani** di età superiore a 70 anni o **disabili** con disabilità riconosciuta uguale o superiore a 80% che acquisiscano la residenza in istituti di ricovero o sanitari, a condizione che la stessa non risulti locata.

La nuova IMU cancella l'esenzione prevista per i titolari di pensione estera iscritti all'AIRE che, dal 2020, sono obbligati a pagare l'imposta sulla casa posseduta sul territorio italiano. Tuttavia con l'articolo 1 comma 48 della legge di bilancio 2021 n. 178/2020 è riconosciuta la riduzione del 50% della base imponibile alla unica unità immobiliare ad uso abitativo non locata o data in comodato d'uso posseduta in Italia a titolo di proprietà o di usufrutto da soggetti non residenti in Italia ma che sono titolari di pensione maturata in regime di convenzione internazionale con l'Italia.

Accanto alle esenzioni totali dal pagamento delle imposte, sono confermate per la nuova IMU le agevolazioni e riduzioni da applicare in sede di calcolo.

E' confermata la riduzione del 50% per gli immobili di interesse storico o artistico, per la casa concessa in comodato d'uso gratuito tra genitori e figli purché non classata in categoria A/1, A/8 o A/9. La stessa agevolazione si applica anche agli immobili inagibili ed inabitabili.

Sono confermate le esenzioni già previste dalla normativa precedente per alcune categorie di immobili.

La disciplina prevede inoltre la riduzione al 75% dell'imposta per le abitazioni locate a canone concordato di cui alla legge 431/1998.

Le aliquote di base della nuova IMU sono state fissate dalla legge di bilancio 2020.

L'aliquota di base è fissata allo 0,86% ed i Comuni hanno la possibilità di aumentarla, fino a un massimo di due punti, arrivando quindi al limite massimo del 1,06 %.

Sono previste per legge ulteriori aliquote:

- 0,1% per i fabbricati rurali ad uso strumentale riducibile fino all'azzeramento ;
- 0,1% (con possibilità di aumento fino allo 0,25% e riduzione fino all'azzeramento) per gli immobili merce non locati dalle imprese costruttive. Dal 2022 tuttavia questi immobili sono esenti dall'IMU;
- 0,76% per i terreni agricoli, da aumentare fino al 1,06% o ridurre fino all'azzeramento. Nel Comune di Trieste la stragrande parte dei terreni agricoli si trova in territorio montano e pertanto gode della esenzione dall'imposta;
- 0,86% per gli immobili ad uso produttivo di categoria D, di cui la quota pari al 0,76 % è riservata allo Stato ed il Comune può aumentare fino al 1,06% o diminuire fino al 0,76%.

Sulle abitazioni di lusso adibite ad abitazione principale l'aliquota di base è pari allo 0,5% e può essere aumentata al massimo dello 0,1% o diminuita fino all'azzeramento. Per questi immobili è riconosciuta una detrazione di 200 euro.

Al fine di determinare una semplificazione a livello generale dell'applicazione dell'imposta la Legge 160/2019 ha previsto che a decorrere dall'anno 2021, i Comuni possono diversificare le aliquote esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze: in pratica i Comuni, per la determinazione delle aliquote da applicare sui propri territori, vengono obbligati ad utilizzare una sorta di "griglia di aliquote" messa a disposizione dal Ministero attraverso il Portale del federalismo fiscale (è previsto che la delibera consigliare approvata senza il prospetto scaricato dal Portale non sia idonea a produrre effetti). Tale decreto non è stato ancora approvato ed in assenza dello stesso per espressa indicazione del MEF il Comune può esercitare in pieno la potestà deliberativa in materia di aliquote nei termini di legge o in assenza di deliberazione restano in vigore le aliquote deliberate per l'anno precedente.

Per quanto riguarda le modalità di pagamento, in un'ottica di semplificazione fiscale e di contrasto all'evasione, è previsto che l'imposta può essere versata al Comune tramite:

- bollettino postale compatibile col modello F24;
- modello F24;
- la piattaforma PagoPa.

Per quanto riguarda le scadenze del pagamento al Comune dell'imposta sono confermate:

- la prima rata (acconto) al 16 giugno;
- la seconda rata (saldo) al 16 dicembre.

E' possibile inoltre il versamento in una unica soluzione annuale da corrispondere entro il 16 giugno .

Il versamento della prima rata è pari all'imposta dovuta per il primo semestre applicando l'aliquota e la detrazione dei dodici mesi precedenti. Il versamento a saldo è eseguito a conguaglio sulla base delle aliquote pubblicate nel sito del Ministero dell'economia e delle finanze alla data del 28 ottobre di ciascun anno.

Per il triennio 2021-2023 non sono previsti aumenti delle aliquote dell'IMU, pertanto restano applicabili le aliquote già deliberate nell'anno 2020; si provvederà a riapprovare le aliquote nel caso in cui entri in vigore il Decreto ministeriale previsto dai commi 756 e 757 dell'articolo 1 della Legge 160/2019.

La previsione di gettito iscritte nel Bilancio 2021-2023 per IMU, pertanto, è stata formulata sulla base delle aliquote di imposta applicate nell'anno 2020. Come parametro di riferimento si riportano di seguito le aliquote IMU applicate nell'anno 2020 che restano applicabili nel 2021.

Tabella aliquote IMU applicabili nel 2021

Per i fabbricati classificati nel gruppo catastale D diversi dai fabbricati rurali quando vi è coincidenza tra il soggetto che li possiede a titolo di proprietà ed il soggetto che vi esercita direttamente l'attività di impresa con esclusione degli immobili di categoria D5 (banche ed istituti di credito)	Aliquota del 0,97%
Per gli immobili di categoria A10 (uffici e studi privati) quando vi è coincidenza tra il soggetto che li possiede a titolo di proprietà ed il soggetto che vi svolge direttamente l'attività	Aliquota del 0,97%
Per le aree fabbricabili	Aliquota del 0,85%
Per gli immobili appartenenti alle categorie catastali C1 (negozi) e C3 (laboratori) quando vi è coincidenza tra il soggetto che li possiede a titolo di proprietà ed il soggetto che vi esercita direttamente l'attività commerciale o artigianale/di impresa	Aliquota del 0,845%
Per i terreni agricoli	Aliquota del 0,76%
Per gli immobili posseduti e utilizzati direttamente ed esclusivamente dalle Piccole e Micro Imprese, di cui alla raccomandazione 2003/361/CE, recepita con Decreto del Ministero Attività Produttive del 18/04/05, e dagli Studi professionali, la cui data di costituzione sia successiva alla data di approvazione della presente delibera e per un periodo pari a tre anni	Aliquota del 0,76%
Per gli immobili ad uso abitativo escluse le pertinenze, che vengono dati in locazione mediante la stipulazione di un contratto registrato formato sulla base degli accordi di cui all'articolo 2, comma 3, e articolo 5, comma 1 e 2 della Legge n. 431/98 con decorrenza dalla stipula del	Aliquota del 0,65%

contratto	
Per l'abitazione principale di categoria A1-A8-A9 e relative pertinenze	Aliquota del 0,6%
Per l'unità immobiliare di categoria catastale da A/2 ad A/7 ad esclusione delle pertinenze concessa in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il secondo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda una sola abitazione risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nel Comune di Trieste; l'aliquota si applica anche nel caso in cui il comodante, oltre all'immobile concesso in comodato, possieda nel Comune di Trieste un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e si estende, in caso di morte del comodatario, al coniuge di quest'ultimo in presenza di figli minori	Aliquota del 0,53%
Per le unità immobiliari e relative pertinenze locate a persone fisiche che le utilizzino come abitazione principale, quando possedute da enti pubblici operanti nel settore dell'Edilizia Residenziale Pubblica, che perseguono lo scopo di concedere alloggi in locazione ai meno abbienti e non rientranti nella definizione di alloggi sociali	Aliquota del 0,4%
Per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (immobili cosiddetti merce)	Aliquota del 0,25%
Per i fabbricati rurali ad uso strumentale	Aliquota del 0,05%
Per tutti gli immobili diversi da quelli per i quali sono state previste le specifiche aliquote sopra elencate	Aliquota base del 1,06%

Per ciascuno degli anni 2021, 2022 e 2023, considerando di mantenere invariate le aliquote applicate nel 2020 per l'IMU salvo approvazione del decreto del MEF previsto dall'articolo 1 c. 756 l. 160/2019, si prevede un gettito della nuova IMU in linea con l'accertamento complessivamente registrato nell'anno 2020 ed inferiore rispetto al gettito complessivo IMU e TASI dell'anno 2019 a causa dell'emergenza COVID.

Previsioni gettito IMU

Descrizione	2021	2022	2023
Gettito IMU ad aliquote invariate	49.000.000,00	49.210.059,94	49.344.480,41

In particolare il gettito dell'IMU 2020 registrerà una riduzione anche per effetto del comma 48, dell'articolo 1, della Legge 178/2020, con cui sono state confermate anche per l'anno 2021, una serie di esenzioni già previste nell'anno 2020 al fine di agevolare i contribuenti maggiormente penalizzati dagli effetti connessi all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Per l'anno 2021 non e' dovuta la prima rata dell'imposta municipale propria di cui all'articolo 1, commi da 738 a 783, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, relativa a:

a) immobili adibiti a stabilimenti balneari marittimi, lacuali e fluviali, nonché immobili degli stabilimenti termali;

b) immobili rientranti nella categoria catastale D/2 e relative pertinenze, immobili degli agriturismi, dei villaggi turistici, degli ostelli della gioventù, dei rifugi di montagna, delle colonie marine e montane, degli affittacamere per brevi soggiorni, delle case e appartamenti per vacanze, dei bed&breakfast, dei residence e dei campeggi, a condizione che i relativi soggetti passivi, come individuati dall'articolo 1, comma 743, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, siano anche gestori delle attività ivi esercitate;

c) immobili rientranti nella categoria catastale D in uso da parte di imprese esercenti attività di allestimenti di strutture espositive nell'ambito di eventi fieristici o manifestazioni;

d) immobili destinati a discoteche, sale da ballo, night club e simili, a condizione che i relativi soggetti passivi, come individuati dall'articolo 1, comma 743, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, siano anche gestori delle attività ivi esercitate.

TASSA RIFIUTI – TARI

La tassa sui rifiuti - TARI è stata introdotta dalla Legge 147/2013 – Legge di stabilità per l'anno 2015 in sostituzione della precedente TARES, ed ha il fine di trasferire sugli utilizzatori del servizio rifiuti i costi di gestione a carico del Comune. In attesa della nuova disciplina dei coefficienti di produzione dei rifiuti da parte di ARERA (Autorità di Regolazione per l'Energia, Reti e Ambiente) per ciascuna categoria di utenza i Comuni per l'anno 2021 continueranno a fare riferimento al DPR 158/1999 *“Regolamento recante norme per la elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani”* richiamato dall'articolo 1 commi 651 e 652 della Legge 147/2013.

Il Comune di Trieste, a seguito dell'abrogazione della IUC, ha proceduto ad approvare con Delibera Consigliare n. 1/2020 uno specifico Regolamento di disciplina della tassa rifiuti – TARI.

Nella nuova disciplina della TARI restano confermati i principi secondo i quali:

- il gettito della TARI deve assicurare la copertura integrale dei costi d'investimento e di esercizio del servizio ad esclusione del trattamento dei rifiuti speciali non assimilati o non assimilabili;
- la tassa è dovuta in base al principio di “chi inquina paga”.

La TARI, come detto, ha la funzione di assicurare la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio necessari per la gestione del ciclo dei rifiuti. L'approvazione delle tariffe del tributo è at-

tribuita alla competenza del Consiglio Comunale, ex articolo 1, comma 683, della Legge n. 147/2013, in conformità al Piano finanziario del servizio di gestione rifiuti redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso.

La procedura di approvazione del Piano Economico Finanziario è definita nell'art. 6 della deliberazione dell'ARERA del 31 ottobre 2019, n. 443/2019 avente ad oggetto la definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti per il periodo 2018- 2021. Con tale disposizione l'Autorità ha disciplinato il seguente iter procedurale per l'approvazione delle tariffe della TARI:

- il soggetto gestore (nel nostro caso AcegasApsAmga spa) predispone il Piano Economico Finanziario (PEF) annuale, redatto secondo quanto previsto dal Metodo Tariffa Rifiuti - MTR (Allegato A alla deliberazione 443/2019), e lo trasmette all'ente territorialmente competente per la sua validazione;

- l'ente territorialmente competente, che nella Regione Friuli Venezia Giulia è l'AUSIR - Autorità Unica per i Servizi Idrici e i Rifiuti, cura la procedura di validazione del PEF (che consiste nella verifica della completezza, coerenza e congruità dei dati e delle informazioni contenute), assume le pertinenti determinazioni e provvede a trasmettere all'ARERA ed al Comune il PEF per la determinazione delle tariffe della TARI. Successivamente l'ARERA verifica la coerenza regolatoria degli atti, dei dati e della documentazione trasmessa e approva, ferma restando la sua facoltà di richiedere ulteriori informazioni o proporre modifiche.

- fino all'approvazione da parte dell'ARERA si applicano, quali prezzi massimi del servizio, quelli determinati dall'ente territorialmente competente con i documenti di validazione;

- nelle more dell'approvazione del PEF da parte dell'Autorità, si applicano le decisioni assunte dall'Ente territorialmente competente, ivi comprese quelle assunte dai Comuni con riferimento ai piani economico finanziari e ai corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti, o dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione.

Nel 2020 le tariffe della TARI sono state approvate con deliberazione del Consiglio Comunale del 20 luglio 2020, n. 36, e sono state predisposte sulla base del Piano Economico Finanziario (PEF) per il 2020, validato dall'AUSIR, in qualità di ente territoriale competente come successivamente approvato da ARERA con deliberazione Delibera 605/2020/R/rif pubblicata il 04 gennaio 2021 ed avente ad oggetto: *"Approvazione della predisposizione tariffaria, riferita all'anno 2020, proposta dall' Autorità Unica per i Servizi Idrici e i Rifiuti per il servizio di gestione integrata dei rifiuti sul territorio del Comune di Trieste"*.

Le tariffe e le agevolazioni TARI per il 2021, nel rispetto della sopra delineata procedura, devono essere definite sulla base del Piano economico finanziario (PEF) del Servizio di igiene urbana per

l'anno 2021 come validato dall'AUSIR. Si rileva che ARERA ha recentemente approvato l'aggiornamento del Metodo Tariffario Rifiuti (MTR) con deliberazione del 24/11/2020, n. 493/2020/R/RIF.

Per quanto riguarda i termini di definizione delle tariffe della Tassa Rifiuti per l'anno 2021, si evidenzia che ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 169, della L. 296/2006, le tariffe e le agevolazioni TARI, sono elaborate ed approvate entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 106, comma 3-bis, del D.L. 34/2020, convertito nella L. 77/2020, per l'esercizio 2021 è fissato al 31/1/2020, termine posticipato al 31/3/2021 dal Decreto Ministero Interno di data 13 gennaio 2021.

Al momento in cui si scrive il presente Documento di Programmazione sono almeno quattro le novità di maggiore impatto sul regime della tassa rifiuti che emergono dall'entrata in vigore, dal 1° gennaio 2021, delle norme di modifica del D.lgs. 152/2006, che rendono praticamente impossibile la corretta determinazione delle tariffe della TARI 2021, ovvero:

1. l'abrogazione della possibilità per i Comuni di disporre, per via regolamentare, l'assimilazione dei rifiuti speciali agli urbani (viene meno la privativa comunale sul conferimento dei rifiuti da parte delle utenze non domestiche in generale);
2. la fuoriuscita dal perimetro dell'assoggettamento alla tassa rifiuti delle attività agricole (minori superfici su cui ripartire i costi del Servizio di igiene urbana);
3. mancanza di certezza circa il regime da applicare alle industrie – categoria 20 (nell'incertezza delle norme la posizione prevalente è quella di non richiedere nulla alle industrie ovvero né la quota fissa né la quota variabile della tariffa TARI);
4. la possibilità riconosciuta a tutte le utenze non domestiche di uscire dal perimetro del pubblico servizio (ad oggi non si ha contezza del numero delle “utenze non domestiche” che decideranno di “uscire” dal perimetro pubblico del servizio rifiuti comunale né delle superfici imponibili che non saranno più soggette alla tassa rifiuti nel 2021, pertanto nei prossimi mesi si dovrà effettuare un monitoraggio chiedendo a tutte le utenze non domestiche di presentare una dichiarazione con cui manifestano l'intenzione di restare o di uscire dal perimetro del pubblico servizio di igiene urbana comunale).

È proprio quest'ultima possibilità che preoccupa di più i Comuni alla luce del nuovo disposto dell'articolo 198, comma 2-bis, del D.Lgs. 152/2006 (introdotto dal Dlgs n. 116) in base al quale le *«utenze non domestiche possono conferire al di fuori del servizio pubblico i propri rifiuti urbani previa dimostrazione di averli avviati al recupero mediante attestazione rilasciata dal soggetto che effettua l'attività di recupero dei rifiuti stessi»*. Infatti, entrando nel merito della disposizione emergono in concreto almeno due criticità:

- la prima riguardante l'impatto della norma sul regime di determinazione delle tariffe, perché, è

evidente, che se la fuoriuscita dal servizio pubblico di un elevato numero di utenze non domestiche avviene dopo l'approvazione delle tariffe per l'anno 2021, i Comuni non potranno più incassare da quei contribuenti la TARI con il risultato che ci potrà essere un forte ammanco di entrate sul bilancio degli enti con il pericolo di non riuscire a garantire gli equilibri di bilancio (la tariffa TARI, per previsione di legge, deve essere calcolata per coprire al 100% i costi del Servizio di igiene urbana come evidenziati nel PEF 2021, ma se la tariffa viene calcolata sulla base della banca dati delle utenze non domestiche attuale, senza sapere chi uscirà dal "perimetro pubblico del Servizio", il rischio evidente è quello di suddividere i costi del Servizio anche su superfici di utenze non domestiche che chiederanno di uscire dalla privativa comunale, con grave riduzione dell'entrata a Consuntivo 2021 rispetto alle previsioni iniziali di Bilancio 2021);

- la seconda riguardante l'effettiva portata della norma relativamente alle tariffe (TARI) da applicare alle utenze non domestiche che optano per conferire i rifiuti al di fuori del servizio pubblico in quanto il fatto che tali utenze non domestiche siano tenute comunque al pagamento della fissa della tariffa si evince solo da una lettura di questa disposizione in combinato disposto con la modifica recata alla soppressa TIA 2 (articolo 238 del Dlgs 152/2006).

In attesa dei chiarimenti e delle modifiche normative necessarie a risolvere le sopra evidenziate criticità si ritiene di demandare la determinazione delle tariffe TARI 2021 ad un successivo atto, da assumere entro il prossimo 31/3/2021. Tutto ciò premesso, in attesa vengano risolte le criticità attuali, è stato acquisito da AUSIR il Piano Economico Finanziario della gestione del Servizio di igiene urbana per l'anno 2021 che espone costi complessivi per euro 38.672.685,30 e pertanto di pari importo è stata effettuata la previsione di entrata per tassa rifiuti nel Bilancio 2021-2023. Si evidenzia che il gettito riferito alle aree mercatali è confluito nelle previsioni del canone di concessione per l'occupazione delle aree destinate al commercio su area pubblica.

Sempre in attesa dell'intervento normativo sopra evidenziato si ritiene di disporre anche per l'anno 2021, come già fatto nell'anno 2020, la sospensione per tutti i contribuenti (utenze domestiche e utenze non domestiche) del pagamento della Tassa Rifiuti di competenza dell'anno 2021 fissando la scadenza della TARI 2021 in due rate in acconto di pari importo, scadenti al 30 settembre ed al 2 dicembre 2021, ed una rata a saldo da pagare entro la data di pagamento della 1^ rata di acconto dell'anno 2022.

Di seguito si evidenziano gli importi iscritti in entrata corrente (proventi tassa rifiuti) e spesa corrente (costi del servizio di igiene urbana) sul Bilancio 2021-2023, elaborati partendo dal PEF del servizio rifiuti per l'anno 2021 validato dall'AUSIR.

Copertura del costo di servizio gestione rifiuti

Descrizione	Previsione		
	2021	2022	2023
Costo servizio gestione rifiuti (PEF)	38.672.685,30	38.672.685,30	38.672.685,30
Entrata TARI	38.672.685,30	38.672.685,30	38.672.685,30
% di copertura	100,00%	100,00%	100,00%

IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI.

L'imposta sulla pubblicità ed i diritti sulle pubbliche affissioni sono stati abrogati dalla Legge 160/2019 e sostituiti dal Canone Unico Patrimoniale per l'esposizione di messaggi pubblicitari e per l'affissione.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF.

L'addizionale comunale IRPEF è prevista dal D.Lgs. n. 360/1998, in base al quale i Comuni possono variare l'aliquota fino ad un massimo dello 0,8 per cento, anche differenziata in funzione dei medesimi scaglioni di reddito IRPEF, nonché introdurre soglie di esenzione per particolari categorie di contribuenti.

In particolare, l'addizionale comunale all'IRPEF è dovuta al Comune nel quale il contribuente ha il domicilio fiscale alla data del 1° gennaio dell'anno cui si riferisce il pagamento dell'addizionale stessa. L'imposta è calcolata applicando l'aliquota fissata dal Comune al reddito complessivo determinato ai fini IRPEF, al netto degli oneri deducibili, ed è dovuta solo se per lo stesso anno risulta dovuta l'IRPEF stessa, al netto delle detrazioni per essa riconosciute e del credito d'imposta per i redditi prodotti all'estero. Il versamento dell'addizionale è effettuato in acconto e a saldo, unitamente al saldo dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. L'acconto è stabilito nella misura del 30% dell'addizionale ottenuta applicando l'aliquota fissata dal Comune per l'anno precedente al reddito imponibile IRPEF dell'anno precedente.

Nei documenti di Bilancio per il triennio 2021-2023 è previsto il mantenimento delle aliquote e della soglia di esenzione già vigenti dall'anno di imposizione 2015.

Addizionale comunale all'IRPEF

Reddito imponibile	Valore
Soglia di esenzione	12.500 euro
• fino a 12.500 euro:	0,00%
• oltre 12.500 euro:	0,80%

Le previsioni di gettito per il triennio della programmazione finanziaria 2021-2023 sono calcolate con l'applicazione dell'aliquota dello 0,80% per i redditi superiori a Euro 12.500,00; nella tabella seguente la stima del gettito nel triennio 2021-2023 tiene conto di una tendenza alla riduzione dell'importo complessivamente introitato dal Comune per due ragioni principali:

- la prima connessa alla riduzione delle basi imponibili IRPEF dei contribuenti a cui è collegata l'applicazione dell'addizionale comunale all'IRPEF a seguito della crisi economica conseguente all'applicazione delle misure restrittive introdotte per contenere la diffusione dell'epidemia da COVID-19. In particolare, per le modalità di calcolo e versamento dell'addizionale comunale all'IRPEF si prevede che l'effetto negativo in termini di gettito in entrata sul Bilancio del Comune verrà registrato sui bilanci degli enti locali dal 2021. L'addizionale comunale all'IRPEF, infatti, viene calcolata e versata in acconto ed a saldo secondo il seguente schema:

Acconto: l'acconto è stabilito nella misura del 30 per cento dell'addizionale ottenuta applicando l'aliquota approvata dal Comune al reddito imponibile dell'anno precedente. L'aliquota da utilizzarsi ai fini della determinazione dell'acconto è quella deliberata per l'anno di riferimento, qualora pubblicata con le modalità previste, entro il 15 febbraio del medesimo anno, ovvero quella vigente nell'anno precedente se pubblicata successivamente. Per quanto concerne i redditi di lavoro dipendente ed i redditi ad essi assimilati, l'acconto è determinato dal sostituto d'imposta ed il relativo importo è trattenuto in un numero massimo di nove rate mensili, effettuate a partire dal mese di marzo e fino al mese di novembre.

Saldo: il saldo è determinato all'atto delle operazioni di conguaglio ed il relativo importo è trattenuto in un numero massimo di undici rate a partire dal periodo di paga successivo a quello nel quale il conguaglio è effettuato e, comunque, non oltre il mese di novembre (con versamento il 16 dicembre).

- la seconda connessa ai regimi fiscali di favore introdotti in questi anni (la previsione di gettito tiene conto dell'estensione del regime forfettario introdotto dalla legge di stabilità 2015 ed ora esteso dalla Legge di Bilancio per l'anno 2019 allo soglia dei compensi e ricavi fino a 65.000 euro. Il regime è quello previsto dal comma 64 della legge 190/2014, il quale prevede che l'imposta sostituisce non solo l'IRPEF, ma anche le addizionali comunali e regionali, oltre all'IRAP. Nella relazione tecnica alla Legge 145/2018 la perdita di gettito per l'addizionale comunale all'IRPEF è stata stimata in 59 milioni di euro.

Gettito aggiuntionale comunale all'IRPEF previsto per il prossimo triennio

Descrizione	2021	2022	2023
ALIQUOTE	0,80%	0,80%	0,80%
Gettito previsto	23.000.000,00	22.515.410,70	23.715.410,70

IMPOSTA DI SOGGIORNO.

L'imposta di Soggiorno è un'imposta di carattere locale applicata a carico delle persone che pernottano nelle strutture ricettive del Comune di Trieste dal 1° giugno 2018.

Il quadro normativo che disciplina l'imposta di soggiorno si compone di norme nazionali e di norme regionali come di seguito evidenziato:

- art. 4 del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23
- legge regionale FVG 17 luglio 2015, n.18
- legge regionale FVG 9 dicembre 2016, n. 21
- decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito con legge 21 giugno 2017, n. 95
- decreto del Presidente della Regione FVG 23 ottobre 2017, n. 0244/Pres.
- art. 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997
- legge 27 luglio 2000, n. 212.

La disciplina dell'imposta è poi completata dalle norme del "Regolamento per l'istituzione e la disciplina dell'Imposta di Soggiorno" approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 12 di data 29 marzo 2018 così come modificato ed integrato con delibera del Consiglio Comunale n. 9 di data 20 gennaio 2020.

Il **soggetto passivo** dell'imposta di soggiorno è colui che pernotta nelle seguenti strutture ricettive ubicate nel territorio del Comune di Trieste, quali: alberghi, residenze turistico-alberghiere e alberghi diffusi, campeggi, aree attrezzate riservate alla sosta delle autocaravan, villaggi turistici, residence, case per ferie, ostelli, affittacamere, case e appartamenti per vacanze, appartamenti ammobiliati per uso turistico, attività saltuarie di alloggio e prima colazione (*bed & breakfast – chambre et petit déjeuner*), agriturismi, strutture di turismo rurale, altre strutture turistiche a carattere sociale, nonché gli immobili destinati alle locazioni brevi, di cui all'articolo 4 del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito dalla legge 21 giugno 2017, n. 96.

La norma regionale istitutiva dell'imposta di soggiorno, la L.R. 21/2016, dispone che la stessa è destinata a garantire al turista elevati standard dei servizi senza aumentare i costi a carico della cittadinanza residente.

La normativa di dettaglio è poi contenuta nell'articolo 5 del "Regolamento concernente la disciplina

di attuazione dell'imposta di soggiorno ai sensi dell'articolo 10, comma 7, della legge regionale 17 luglio 2015, n. 18", approvato con la Delibera della Giunta regionale n. 1980 del 13 ottobre 2017, il quale dispone che il gettito dell'imposta di soggiorno deve essere destinato dai Comuni *"al finanziamento di investimenti, servizi e interventi di promozione dell'offerta turistica del territorio della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia"*.

In particolare la stessa norma definisce puntualmente gli ambiti di destinazione dell'imposta di soggiorno sul fronte della spesa definendo come:

- a) investimenti: gli interventi di costruzione, ristrutturazione e manutenzione straordinaria di beni strettamente connessi alla fruizione turistica del territorio, quali gli interventi di manutenzione e recupero dei beni culturali, paesaggistici, ambientali e sportivi a valenza turistica, e gli interventi eco sostenibili o destinati al turismo accessibile, con esclusione di quelli destinati ad opere di urbanizzazione non strettamente connesse alla fruizione turistica del territorio, fatta salva la realizzazione di parcheggi a servizio dei flussi turistici;
- b) servizi: gli interventi di introduzione, miglioramento o ampliamento dei servizi legati alla fruizione turistica del territorio, nonché interventi per migliorare l'immagine e la qualità dell'accoglienza turistica;
- c) promozione: le spese relative a punti informativi turistici, alla partecipazione a fiere di settore, alla creazione e distribuzione di materiale promozionale e pubblicitario, all'attività di presenza e consolidamento delle località o dei siti turistici sul web, sui social e sui media, e all'implementazione e all'attuazione di politiche di marketing territoriale per il turismo.

Altra norma di interesse per il Comune di Trieste è quella che dispone che *"qualora il gettito presunto iscritto nel bilancio di previsione e derivante dall'applicazione dell'imposta di soggiorno è superiore a 50.000 euro, le modalità di destinazione dello stesso sono stabilite in base a un'intesa, stipulata tra ciascun Comune, le associazioni maggiormente rappresentative dei titolari delle strutture ricettive interessate e PromoTurismoFVG, contenente, altresì, le indicazioni sulle modalità di collaborazione tra le parti dell'intesa, il dettaglio delle iniziative preventivate da finanziarie con le risorse derivanti dal gettito dell'imposta, nonché l'indicazione delle modalità di realizzazione delle iniziative medesime; tale gettito finanzia, nella misura minima del 35 per cento, investimenti finalizzati a migliorare l'offerta turistica e la sua fruibilità, e nella misura minima del 35 per cento, servizi e interventi di promozione dell'offerta turistica dei territori.*

Con una successiva norma è stato previsto che *"fino al raggiungimento dell'intesa"* con le associazioni maggiormente rappresentative dei titolari delle strutture ricettive interessate e PromoTurismoFVG *"la percentuale di gettito utilizzabile per il finanziamento degli investimenti finalizzati a migliorare l'offerta turistica e la sua fruibilità e per il finanziamento dei servizi e interventi di promozione turistica dei territori è pari al 70 per cento, suddivisa in misura uguale tra le due tipologie di finan-*

ziamenti. La restante percentuale, non utilizzabile fino al raggiungimento dell'intesa, rimane vincolata per finanziamenti di investimenti, servizi e interventi di promozione dell'offerta turistica del territorio di riferimento”.

Per quanto riguarda la misura dell'imposta di soggiorno questa deve essere fissata dai Comuni secondo criteri di gradualità in relazione alla tipologia ovvero all'ubicazione delle strutture ricettive, da un minimo di 0,5 euro a un massimo 2,5 euro per pernottamento; la misura minima dell'imposta è pari a 0,3 euro per le strutture ricettive all'aria aperta.

Per l'anno 2021 rimarranno valide le tariffe dell'imposta di soggiorno applicate dal 2018 ed approvate con delibera consiliare n. 12 del 29 marzo 2018.

Nella tabella sotto riportata sono indicate le diverse tariffe dell'imposta di soggiorno vigenti che si intendono al giorno per persona a singolo pernottamento fino ad un massimo di 5 pernottamenti consecutivi nella medesima struttura ricettiva (dal 6° pernottamento in poi l'imposta non è dovuta).

Tariffa	TIPOLOGIA DI STRUTTURA RICETTIVA
€ 2,50	Albergo 5 stelle
€ 2,20	Albergo 4 stelle
€ 2,00	Albergo 3 stelle
€ 1,50	Albergo 2 stelle
€ 1,20	Albergo 1 stella
€ 2,20	unità abitative ammobiliate ad uso turistico “case vacanza” - 4 stelle
€ 2,00	unità abitative ammobiliate ad uso turistico “case vacanza” - 3 stelle
€ 1,50	unità abitative ammobiliate ad uso turistico “case vacanza” - 2 stelle
€ 1,20	unità abitative ammobiliate ad uso turistico “case vacanza” - 1 stella
€ 1,50	affittacamere
€ 1,50	Bed & Breakfast -categoria Superior
€ 1,30	Bed & Breakfast -categoria Comfort
€ 1,20	Bed & Breakfast -categoria Standard
€ 1,00	Campeggi ed aree attrezzate riservate alla sosta delle autocaravan
€ 1,50	In tutte le altre strutture di cui all'articolo 2 del Regolamento dell'imposta (residenze turistico-

alberghiere e alberghi diffusi, villaggi turistici, ostelli, agriturismi, strutture di turismo rurale, altre strutture turistiche a carattere sociale, nonché gli immobili destinati alla locazione breve, di cui all'articolo 4 del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito dalla legge 21 giugno 2017, n. 96).
--

A seguito della crisi economica conseguente alle misure restrittive introdotte per contenere la diffusione dell'epidemia da coronavirus il gettito complessivo dell'imposta di soggiorno relativo all'anno 2020 è stato di 734,669,79 euro a causa della forte riduzione dei flussi turistici registrata in città nel corso dell'anno con eccezione di una modesta ripresa delle presenze limitata ai mesi estivi.

La previsione di gettito dell'imposta di soggiorno per i singoli anni del triennio 2021, 2022 e 2023 è stata quantificata sulla base del gettito in precedenza registrato e tenendo conto dell'epidemia da coronavirus in corso. In ogni caso, l'imposta di soggiorno è un'entrata corrente vincolata che può essere impegnata sulla parte spesa corrente solo ad avvenuta riscossione e solo con le finalità previste dalla legge regionale istitutiva (in pratica non si corre il rischio di impegnare spese in misura superiore all'accertamento delle entrate in quanto, quest'ultimo, viene incrementato man mano che l'imposta di soggiorno viene incassata dal Comune).

Gettito dell'imposta di soggiorno previsto per il prossimo triennio

Imposta di soggiorno	2021	2022	2023
Gettito previsto	1.408.500,00	1.708.500,00	1.708.500,00

CANONE PATRIMONIALE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE, PER LA DIFFUSIONE ED ESPOSIZIONE DI MESSAGGI PUBBLICITARI E PER LE OCCUPAZIONI MERCATALI

La Legge 160/2019 (Legge di Bilancio per l'anno 2020), ai commi da 817 a 836, ha previsto che i Comuni, a decorrere dal 2021, istituiscano il nuovo Canone Unico Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria in sostituzione delle precedenti entrate relative al canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, all'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, al canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e al canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi. Il canone è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe. Il presupposto del canone è:

a) l'occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile

degli enti e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico;

b) la diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusiva, mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti, su beni privati laddove siano visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, ovvero all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato. L'applicazione del canone dovuto per la diffusione dei messaggi pubblicitari di cui alla lettera b) del comma 819 esclude l'applicazione del canone dovuto per le occupazioni di cui alla lettera a) del medesimo comma.

Il canone sostituisce, limitatamente ai casi di occupazioni temporanee di cui al comma 842 del presente articolo, i prelievi sui rifiuti di cui ai commi 639, 667 e 668 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147. Il canone è dovuto dal titolare dell'autorizzazione o della concessione ovvero, in mancanza, dal soggetto che effettua l'occupazione o la diffusione dei messaggi pubblicitari in maniera abusiva; per la diffusione di messaggi pubblicitari, è obbligato in solido il soggetto pubblicizzato.

Per le occupazioni di cui al comma 819, lettera a), il canone è determinato, in base alla durata, alla superficie, espressa in metri quadrati, alla tipologia e alle finalità, alla zona occupata del territorio comunale o provinciale o della città metropolitana in cui è effettuata l'occupazione.

Per la diffusione di messaggi pubblicitari di cui al comma 819, lettera b), il canone è determinato in base alla superficie complessiva del mezzo pubblicitario, calcolata in metri quadrati, indipendentemente dal tipo e dal numero dei messaggi. Per la pubblicità effettuata all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato, il canone è dovuto rispettivamente al comune che ha rilasciato la licenza di esercizio e al comune in cui il proprietario del veicolo ha la residenza o la sede.

Per le occupazioni permanenti del territorio comunale, con cavi e condutture, da chiunque effettuata per la fornitura di servizi di pubblica utilità, quali la distribuzione ed erogazione di energia elettrica, gas, acqua, calore, di servizi di telecomunicazione e radiotelevisivi e di altri servizi a rete, il canone è dovuto dal soggetto titolare dell'atto di concessione dell'occupazione del suolo pubblico e dai soggetti che occupano il suolo pubblico, anche in via mediata, attraverso l'utilizzo materiale delle infrastrutture del soggetto titolare della concessione sulla base del numero delle rispettive utenze moltiplicate per la seguente tariffa forfetaria; per il Comune di Trieste che ha una popolazione superiore ai 20.000 abitanti la tariffa unitaria è di 1 euro per ciascuna utenza.

Con decorrenza dal 1° dicembre 2021 è soppresso l'obbligo dell'istituzione da parte dei comuni del servizio delle pubbliche affissioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507. Con la stessa decorrenza l'obbligo previsto da leggi o da regolamenti di affissione da parte delle pubbliche amministrazioni di manifesti contenenti comunicazioni istituzionali è sostituito dalla pubblicazione nei rispettivi siti internet istituzionali. I comuni garantiscono in ogni caso l'affissione da parte degli interessati di manifesti contenenti comunicazioni aventi finalità sociali, comunque

prive di rilevanza economica, mettendo a disposizione un congruo numero di impianti a tal fine destinati.

Sempre la legge 160/2020 ai commi da 837 a 847 ha previsto che a decorrere dal 1° gennaio 2021 i comuni e le città metropolitane istituiscano, con proprio regolamento adottato ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, il nuovo canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

In attuazione delle disposizione della legge di Bilancio per l'anno 2020, il Comune di Trieste ha provveduto ad istituire il nuovo Canone Unico Patrimoniale con Deliberazione Consigliare n. 65 del 30 dicembre 2020, avente ad oggetto "Legge 160/2019: Approvazione del regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate".

Con successiva Delibera della Giunta comunale n. 38 del 4 febbraio 2021, nel rispetto del principio normativo di mantenere invariato il gettito rispetto a quello conseguito dai canoni e tributi che sono stati sostituiti, sono state approvate le tariffe vigenti dal 1° gennaio 2021 per le diverse fattispecie confluite nel nuovo Canone Unico Patrimoniale. Il gettito è stato previsto in linea con le precedenti entrate

Canone Unico Patrimoniale	2021	2022	2023
Gettito previsto	4.801.000,00	4.801.000,00	4.801.000,00

Come previsto dalla norma istitutiva il Comune ha disposto di confermare l'affidamento, fino alla scadenza del relativo contratto, della gestione del Canone Unico Patrimoniale e mercatale alla società in house Esatto spa già affidataria della gestione e riscossione delle entrate confluite nel nuovo Canone.

RISORSE RELATIVE AL RECUPERO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA.

Le entrate relative al recupero dell'evasione tributaria sono previste, nel 2021-2023, in linea con i risultati ottenuti negli anni precedenti dalle attività di contrasto all'evasione ai tributi locali ed erariali tenuto conto delle risorse umane ancora disponibili negli Uffici e del nuovo contratto di servizio con Esatto s.p.a. in base al quale anche la Società comunale dal 1° gennaio 2020 è legittimata ad emettere avvisi di accertamento tributario per recuperare l'IMU e la TARI evasa.

La previsione delle entrate da recupero evasione nel prossimo triennio è la seguente:

Tributo	2021	2022	2023
IMU recupero evasione	3.188.935,05	2.586.898,46	2.491.256,77
ICI recupero evasione	500.000,00	500.000,00	500.000,00
TARSU/TARES/TARI recupero evasione	1.900.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
TOTALE	5.588.935,05	4.086.898,46	3.991.256,77

2.5.1.2 Le entrate da trasferimenti correnti

Con riferimento ai trasferimenti correnti dallo Stato si conferma anche per l'anno 2021 una tenuta delle risorse trasferite al Comune di Trieste.

Con riferimento ai trasferimenti correnti dalla Regione Friuli Venezia Giulia, come già detto in precedenza, la quota dei trasferimenti ordinari spettanti al Comune di Trieste per il triennio 2021, 2022 e 2023 è stata quantificata in euro 90.285.931,83 per ciascun anno.

Entrata	Previsioni definitive 2020	Programmazione pluriennale		
		Bilancio di previsione finanziario		
		2021	2022	2023
101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	184.806.824,52	162.891.732,36	153.851.148,61	153.672.648,61
102 Trasferimenti correnti da Famiglie	21.090,63	10.500,00	10.500,00	10.500,00
103 Trasferimenti correnti da Imprese	763.515,00	434.365,00	434.365,00	434.365,00
104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	15.050,00	0,00	0,00	0,00
105 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e Resto del Mondo	614.083,98	96.900,00	31.900,00	31.900,00
TOTALE	186.220.564,13	163.433.497,36	154.327.913,61	154.149.413,61

2.5.1.3 Le entrate da servizi

La politica tariffaria di un ente costituisce uno snodo fondamentale nell'ambito delle decisioni sul bilancio, tenuto conto anche del conseguente impatto sociale del complessivo impatto sui cittadini della pressione tariffaria e tributaria. Del resto, l'obiettivo di garantire i principi costituzionali dell'equità e della capacità contributiva da un lato e la necessità di reperire le risorse per il finanziamento dei servizi alla collettività e al territorio, richiedono scelte attente e ponderate, frutto di un difficile lavoro di mediazione delle diverse istanze.

Le scelte in ordine alla determinazione delle tariffe dei servizi comunali risentono in maniera decisa di alcuni fattori:

- il fabbisogno di spesa per la realizzazione dei singoli programmi;
- l'ammontare delle risorse trasferite dallo Stato e dalla Regione Friuli Venezia Giulia a copertura dei costi di funzionamento della "macchina comunale" e per l'erogazione dei servizi ai cittadini;
- il livello di *compliance* dei cittadini in ordine al concorso alle spese locali.

Sevizi erogati e costo per il cittadino

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino. L'allegato "Tariffario" riporta i dati salienti delle singole tariffe in vigore nel triennio 2021-2023.

Nella sottoriportata tabella sono evidenziate le previsioni stimate di entrata per gli anni 2021, 2022 e 2023 relativamente ai principali servizi a domanda individuale erogati dal Comune; la previsione potrà subire delle modifiche in corso anno in conseguenza degli esiti che le misure introdotte per contenere l'epidemia da coronavirus potranno avere sull'effettivo gettito delle singole entrate in ragione degli effettivi servizi erogati agli utenti.

Descrizione	Programmazione pluriennale		
	2021	2022	2023
Entrate da Servizio			
Asilo nido	3.033.145,00	3.033.145,00	3.033.145,00
Casa riposo anziani	9.643.795,50	9.608.795,50	9.608.795,50
Fiere e mercati	675.000,00	755.000,00	755.000,00
Mense scolastiche	3.045.000,00	3.045.000,00	3.045.000,00
Musei e pinacoteche	1.213.228,02	1.170.228,02	1.170.228,02
Colonie e soggiorni stagionali	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Corsi extrascolastici	1.033.637,06	1.018.143,35	1.018.143,35
Impianti sportivi	991.145,13	991.145,13	991.145,13
Servizi turistici	160.000,00	160.000,00	160.000,00
Altri servizi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
TOTALE	19.934.950,71	19.921.457,00	19.921.457,00

Relativamente alle entrate extra-tributarie i documenti di bilancio sono stati elaborati tenendo conto che le tariffe per i servizi a domanda individuale, in generale nel triennio, saranno sottoposte ad un adeguamento limitato all'indice ISTAT qualora la variazione annuale sia significativa. Le tariffe per i servizi a domanda individuale nel triennio 2021-2023 potranno essere aggiornate limitatamente all'adeguamento agli indici ISTAT con provvedimento del Dirigente responsabile delle singole tariffe/entrate extra-tributarie.

2.5.1.4 Il finanziamento di investimenti con indebitamento

Le risorse proprie e quelle trasferite rappresentano le fonti "privilegiate" di finanziamento degli investimenti, in quando non determinano oneri a carico del bilancio comunale. Esse tuttavia

possono non rivelarsi sufficienti per garantire la realizzazione delle opere pubbliche necessarie allo sviluppo del territorio. Il ricorso al debito costituisce un canale alternativo al finanziamento degli investimenti che, determinando oneri futuri connessi al rimborso del prestito e dei relativi interessi, viene ammesso in forma ridotta, anche tenuto conto delle implicazioni sui vincoli di finanza pubblica e delle nuove regole sul pareggio di bilancio.

Per il finanziamento delle spese di investimento previste nel Piano Triennale dei Lavori Pubblici del triennio 2021-2023 si prevede il ricorso alla contrazione di un nuovo mutuo di 2 milioni di euro con la Cassa Depositi e Prestiti per la realizzazione dell'intervento sulla piscina "Acquamarina".

Tipologia	Previsioni definitive 2020	Program. Annuale 2021	% Scostam. 2020/2021	Programmazione pluriennale	
				2022	2023
TITOLO 6: Accensione prestiti					
Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	9.400.000,00	2.000.000,00	-78,72%	0,00	0,00
Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	40.000.000,00	40.000.000,00	0,00%	40.000.000,00	40.000.000,00
Totale	44.100.000,00	40.000.000,00	-78,72%	40.000.000,00	40.000.000,00

Il ricorso all'indebitamento, oltre che a valutazioni di convenienza economica, è subordinato al rispetto di alcuni vincoli legislativi. Si ricorda, in particolare, la previsione dell'articolo 204 del TUEL in materia di limiti al ricorso all'indebitamento e i vincoli di finanza pubblica che non considerano un'entrata rilevante ai fini del pareggio di bilancio l'entrata da accensione prestiti. La materia del ricorso all'indebitamento da parte dei Comuni è stata normata anche dalla Regione Friuli Venezia Giulia con la L.R. 20/2020 nell'ambito dei vincoli di finanza pubblica.

2.5.1.5 I contributi agli investimenti e le altre entrate in conto capitale

Altre risorse destinate al finanziamento delle spesa in conto capitale sono riferibili a contributi agli investimenti iscritti nel titolo 4 delle entrate, di cui alla seguente tabella:

Tipologia	Previsioni definitive 2020	Program. Annua 2021	% Scostam. 2020/2021	Programmazione pluriennale	
				2022	2023
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	68.323.768,97	101.046.504,22	47,89%	38.445.760,64	28.680.426,89
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	9.430.082,47	7.751.353,44	-17,80%	16.576.942,50	13.997.000,00
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	1.752.600,84	2.828.077,33	61,36%	1.796.530,50	1.500.000,00
Totale TITOLO 4 (40000): Entrate in conto capitale	79.506.452,28	111.625.934,99	40,40%	56.819.233,64	44.177.426,89

2.5.1.6 I contributi dall'Unione Europea

Si prevede di dare continuità all'azione di ricerca di nuove fonti di finanziamento messe a disposizione dall'Unione Europea. L'attività dell'Ufficio Affari Europei si svolgerà a supporto dei diversi Dipartimenti e Servizi del Comune di volta in volta interessati dai progetti europei.

In particolare, nell'ambito della progettazione europea, sono accessibili importanti risorse finanziarie collegate a progetti di sviluppo locale sui quali l'Amministrazione si sta concentrando, in particolare:

- Programma **Agenda urbana di Trieste** quale parte integrante del Programma Operativo regionale del Fondo Europeo di Sviluppo regionale 2014-2020 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. All'interno del Programma l'Amministrazione comunale intende attuare delle scelte di nuova reindustrializzazione della città attraverso la valorizzazione di quelle imprese che vantano un alto orientamento innovativo, una alta dinamica di crescita in settori innovativi, quelle che vengono definite dall'OCSE "imprese gazzella". Si tratta di imprese, o di sistemi di imprese in una logica di filiera, quali spin-off universitarie, start-up o imprese già operanti in settori ad alta prospettiva di crescita e forte componente di ricerca e conoscenza quali quelle del settore biohigh-tech e del digitale, senza preclusioni per eventuali nicchie ad alta prospettiva di crescita che potrebbero manifestarsi nel sistema produttivo locale (ad esempio quelle riguardanti l'active aging). La scelta verrà attuata coerentemente con gli orientamenti individuati dalla Smart Specialisation Strategy della Regione Friuli Venezia Giulia in una ottica di approccio Quadruple Helix. Il budget a disposizione dell'amministrazione comunale è di euro 4,4 milioni ed il progetto si svolgerà nell'arco del periodo di programmazione 2014-2020.

- Progetto relativo a ridurre i consumi energetici nella struttura residenziale per anziani non autosufficienti "**Casa Bartoli**" di Trieste a valere sul Programma POR FESR 2014-2020. Si tratta di un intervento del valore totale di euro 1,5 milioni teso a migliorare le prestazioni energetiche della struttura.

- Progetti relativi al miglioramento delle prestazioni energetiche delle scuole a valere sul Programma POR FESR 2014-2020 relativo alle strutture: “**Scuola Caprin**” (intervento del valore totale di euro 1,275 milioni) e “**Complesso scolastico Giotti-Stuparich**” (intervento del valore totale di euro 700.000).

- **'PART-Y Partecipazione e giovani: la città come laboratorio di equità'** che afferisce al Polo Toti, con attività strutturate, anche internazionali, di coinvolgimento e partecipazione civica dei giovani, previste nel periodo 2020-2023. Sul totale di 248.854 euro sono previsti 30.545 euro per il Comune. Il programma di riferimento è ERASMUS PLUS.

Al momento l'Ufficio sta seguendo l'attività di programmazione relativa al settennato 2021-2027 sia a livello europeo che nazionale che regionale standard che in relazione agli interventi ad hoc dovuti alla pandemia COVID 19 quali il Next Generation Europe e il REACT EU al fine di avere risorse aggiuntive e proposte già individuate su cui lavorare.

Tra i Dipartimenti e i Servizi del Comune, inoltre, il Servizio Sociale Comunale è destinatario di specifici fondi europei a gestione indiretta connessi con lo sviluppo intrapreso a livello nazionale dalle politiche di contrasto alla povertà e dalle politiche sull'immigrazione, che vedono quindi come Autorità di Gestione dei fondi o il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali o il Ministero dell'Interno.

Di seguito si elencano i progetti a valere su fondi gestiti del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

- Il Servizio Sociale Comunale è subentrato all'UTI Giuliana come capofila nell'implementazione del progetto a valere sull'**Avviso pubblico non competitivo n. 3/2016**, emanato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e denominato “Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) Inclusione, proposte di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione attiva”, a valere sull'Asse 1 del PON Inclusione, “Sostegno a persone in povertà e marginalità estrema – Regioni più sviluppate” e in particolare dell'azione 9.1.1 – “Supporto alla sperimentazione di una misura nazionale di inclusione attiva che prevede l'erogazione di un sussidio economico a nuclei familiari in condizioni di povertà condizionale alla adesione ad un progetto di attivazione sociale e lavorativa attraverso il rafforzamento dei servizi di accompagnamento e delle misure di attivazione rivolte ai destinatari”. La quota di finanziamento spettante al Servizio Sociale del Comune di Trieste per gli anni 2017-2021 è pari a € 868.601,00 ed è finalizzata al rafforzamento del Servizio sociale per adulti in situazioni di povertà attraverso interventi di Servizio sociale professionale, educativi e di mediazione interculturale, nonché con l'acquisizione di strumentazione informatica; inoltre, nel corso del 2018 e 2019, sono state finanziate una sessantina di borse lavoro. Al momento tutte le attività previste sono concluse, fatte salve le attività di mediazione culturale che si con-

cluderanno nei primi mesi del 2021.

- Il Servizio Sociale Comunale, in qualità di partner della Regione Friuli Venezia Giulia capofila di progetto per il territorio della provincia di Trieste, ha aderito all'**Avviso pubblico non competitivo n. 4/2016** emanato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e denominato « Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per il contrasto alla grave emarginazione adulta e alla condizione di senza dimora da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione" e sul Fondo di Aiuti Europei agli Indigenti, programmazione 2014-2020, Programma Operativo per la fornitura di prodotti alimentari e assistenza materiale di base (PO I FEAD). La quota di finanziamento spettante al Servizio Sociale del Comune di Trieste per gli anni 2017-2021 è pari a € 414.700,00€ ed è finalizzata alla distribuzione di beni di prima necessità e all'attuazione di un progetto di accoglienza abitativa per persone in grave marginalità attraverso la metodologia dell'*housing first*. Il progetto si concluderà a gennaio 2021.

Il Ministero, con il [Decreto Direttoriale n. 287 del 14 agosto 2020](#) ha avviato la procedura per il **rifinanziamento dell'Avviso 4**, cui il Comune di Trieste sarà chiamato a partecipare nel momento in cui verranno rese pubbliche le modalità di accesso al finanziamento.

- Il Servizio Sociale Comunale ha aderito all'**Avviso pubblico non competitivo n. 1/2019 PaIS** a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale Inclusione. Come previsto dall'avviso, la proposta progettuale si è posta in linea di continuità -con la stessa struttura e le stesse finalità- con gli interventi già valutati e ammessi a finanziamento attraverso l'Avviso 3/2016 ed è coerente con le Linee guida per la definizione dei Patti per l'inclusione sociale. La quota di finanziamento spettante al Servizio Sociale del Comune di Trieste per gli anni 2020-2022 è pari a € 447.513,00. Salvo possibili proroghe, gli interventi dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2022.

Di seguito si elencano i progetti a valere su fondi gestiti del Ministero dell'Interno.

- Progetto "STREET LINK. Salute e benessere per tutti" a valere sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020, avviso "Qualificazione del sistema di tutela sanitaria per i servizi rivolti ai cittadini di Paesi terzi portatori di disagio mentale e/o di patologie legate alla dipendenza" e finalizzato a rafforzare la presa in carico sanitaria dei cittadini di paesi terzi regolarmente soggiornanti sul territorio cittadino. Il progetto, che prevede un contributo di circa euro 650.000 da gestire in coprogettazione con soggetti del terzo settore e con l'ASUGI e dovrà concludersi entro il 30/06/2022.

- Progetto "A.R.CO. - Autonomia Recovery comunità" a valere sul Progetto "STREET LINK. Salute e benessere per tutti" che trova copertura sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-

2020, avviso "Supporto agli Enti locali ed ai rispettivi servizi socio-assistenziali" e finalizzato a rafforzare l'inserimento socio-occupazionale e abitativo dei cittadini di paesi terzi regolarmente soggiornanti sul territorio cittadino. Il progetto, che prevede un contributo di circa euro 530.000, da gestire in coprogettazione con soggetti del terzo settore ha una durata di circa 2 anni e dovrà concludersi entro il 30/06/2022.

- Progetto LGNet Emergency Assistance (LGNetEA) - Rete dei Comuni per una rapida risposta e servizi per l'inclusione d'emergenza in aree urbane svantaggiate a valere su fondi AMIF a gestione diretta della Commissione Europea, in cui il Comune di Trieste è partner di un progetto che vede come capofila il Ministero degli Interni. La quota di finanziamento spettante al Servizio Sociale del Comune di Trieste per 18 mesi è pari a € 544.871,79 per l'acquisizione di risorse all'inserimento abitativo di migranti in contesti di emergenza e di interventi di sostegno socio-educativo all'autonomia abitativa.

Parimenti verranno seguite dal Servizio sociale comunale le attività di programmazione per le materie di competenza al fine di essere preparati ad altri eventuali canali di finanziamento.

2.5.2 La Spesa

Le risorse raccolte e brevemente riepilogate nei paragrafi precedenti sono finalizzate al soddisfacimento dei bisogni della collettività. A tal fine la tabella che segue riporta l'articolazione della spesa per titoli con riferimento al periodo 2019/2023.

Si ricorda che il nuovo sistema contabile, nel ridisegnare la struttura della parte spesa del bilancio, ha modificato la precedente articolazione, per cui si è proceduto ad una riclassificazione delle vecchie voci di bilancio.

Denominazione	2019 rendiconto	2020 previsioni definitive	2021	2022	2023
Totale Titolo 1 - Spese correnti	329.285.371,67	362.043.982,16	347.610.617,64	328.176.354,62	328.473.684,90
Totale Titolo 2 - Spese in conto capitale	40.904.032,18	177.250.067,54	190.536.703,53	60.915.263,89	40.694.941,16
Totale Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	312.786,10	5.550.500,00	750.000,00	550.000,00	550.000,00
Totale Titolo 4 - Rimborso prestiti	12.118.865,25	3.918.751,78	4.863.883,00	4.679.925,21	4.823.400,52
Totale Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
Totale Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	51.471.673,60	145.952.660,00	145.962.660,00	145.962.660,00	145.962.660,00
TOTALE TITOLI	434.092.728,80	734.715.961,48	729.723.864,17	580.284.203,72	560.504.686,58

2.5.2.1 La spesa per missioni

La spesa complessiva, precedentemente presentata secondo una classificazione economica (quella per titoli), viene ora riproposta in un'ottica funzionale, rappresentando il totale di spesa per missione nel periodo dal 2019 al 2023.

Si ricorda che le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche territoriali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate, e sono definite in relazione al riparto di competenze di cui agli articoli 117 e 118 del Titolo V della Costituzione, tenendo conto anche di quelle individuate per il bilancio dello Stato.

Denominazione	2019 rendiconto	2020 previsioni definitive	2021	2022	2023
TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	99.346.101,18	111.326.200,14	101.981.800,00	80.134.053,25	77.267.458,06
TOTALE MISSIONE 02 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	15.077.695,33	17.410.386,32	19.349.221,74	18.057.992,10	17.898.539,72
TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	35.747.209,10	58.444.647,15	75.573.859,47	45.586.115,92	39.973.484,82
TOTALE MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	26.828.004,35	48.069.230,41	51.328.903,27	37.579.220,98	37.746.206,05
TOTALE MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	11.810.644,43	26.017.726,14	31.977.326,61	7.444.790,20	6.666.127,14
TOTALE MISSIONE 07 - Turismo	1.766.048,69	2.836.199,56	2.468.034,56	1.674.888,68	1.674.888,68
TOTALE MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2.068.386,77	11.781.004,10	5.369.243,15	2.217.468,03	1.929.420,41
TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	43.343.462,09	54.849.501,53	54.858.612,01	45.424.130,31	44.916.203,27
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	20.008.987,84	47.043.678,96	42.173.676,33	21.060.919,88	10.383.052,51
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	36.775,13	48.083,41	48.583,41	48.583,41	48.583,41
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	107.756.699,38	138.065.682,06	131.968.744,68	109.030.780,31	109.096.429,98
TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	6.689.870,39	9.042.386,11	8.901.895,56	8.063.863,16	8.716.172,73
TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	66,67	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	22.238,00	41.092,00	8.640,00	8.640,00	8.640,00
TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

internazionali					
TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	19.868.731,81	12.888.780,38	13.310.172,28	13.393.419,28
TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	12.118.865,25	3.918.751,78	4.863.883,00	4.679.925,21	4.823.400,52
TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	51.471.673,60	145.962.660,00	145.962.660,00	145.962.660,00	145.962.660,00
TOTALE MISSIONI	434.092.728,20	734.725.961,48	729.723.864,17	580.284.203,72	560.504.686,58

2.5.2.2 La spesa corrente

Passando all'analisi della spesa per natura, la spesa corrente costituisce quella parte della spesa finalizzata ad assicurare i servizi ed all'acquisizione di beni di consumo.

Con riferimento al nostro ente la tabella sotto riportata evidenzia l'andamento storico (spesa a rendiconto 2019 e previsioni definitive 2020) e quello prospettico per il triennio 2021-2023.

Denominazione	2019 rendiconto	2020 previsioni definitive	2021	2022	2023
TOTALE TITOLO 1	329.285.371,67	362.043.982,16	347.610.617,64	328.176.354,62	328.473.684,90

Si precisa che gli stanziamenti previsti nella spesa corrente sono in grado di garantire l'espletamento della gestione delle funzioni fondamentali ed assicurare un adeguato livello di qualità dei servizi resi.

2.5.2.3 La spesa in c/capitale

Le Spese in conto capitale si riferiscono a tutti quegli oneri necessari per l'acquisizione di beni a fecondità ripetuta indispensabili per l'esercizio delle funzioni di competenza dell'ente e diretti ad incrementarne il patrimonio. Rientrano in questa classificazione le opere pubbliche. La tabella sotto riportata l'andamento storico della spesa in conto capitale (spesa a rendiconto 2019 e previsioni definitive 2020) e quello prospettico per il triennio 2021-2023.

Denominazione	2019 rendiconto	2020 previsioni definitive	2021	2022	2023
TOTALE TITOLO 2	40.904.032,18	177.250.067,54	190.536.703,53	60.915.263,89	40.694.941,16

2.5.2.3.1 Le opere pubbliche in corso di realizzazione

La programmazione di nuove opere pubbliche presuppone necessariamente la conoscenza dello stato di attuazione e realizzazione di quelle in corso. A tal fine, nella tabella che segue, si riporta l'elenco delle principali opere in corso di realizzazione indicando per ciascuna di esse la denominazione e l'importo iniziale.

ELENCO INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE		
CODICE OPERA	OGGETTO	IMPORTO - EURO
17045, 17046, 17187 E 17188	Porto Vecchio – Riqualificazione della viabilità e infrastrutturazione dell'area del polo museale, 1° lotto	€ 3.728.750,00
17068	Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza Magazzini Porto Vecchio Anno 2018	€ 143.000,00
16079	Manutenzione straordinaria ed adeguamenti D.Lgs. 81/08: Uffici Municipali, Centri Civici, Luoghi di Lavoro – Anno 2018	€ 215.000,00
17048	Trenovia Trieste-Opicina - manutenzioni straordinarie - anno 2019	€ 1.700.000,00
18144	Proposta di finanza di progetto per la realizzazione di un Centro Congressi polifunzionale in Porto Vecchio	€ 11.764.831,00
17079	Lavori di efficientamento energetico della casa di riposo per non autosufficienti di Via de Marchesetti	€ 1.500.000,00
17174	Ristrutturazione ed ampliamento dell'Acquario Comunale	€ 1.494.000,00
19140	Azioni per la mobilità condivisa per il waterfront di Trieste	€ 400.000,00
19143	Edifici scolastici – abbattimento barriere architettoniche	€ 210.000,00
19134	Scuola Morpurgo – antincendio	€ 1.046.357,08
18106	Museo de Henriquez – opere di completamento	€ 690.000,00
18112	Lavori di restauro ed adeguamento antincendio Museo Winckelmann – 1° lotto	€ 350.000,00
18163	Polo museale del porto vecchio, magazzino 26 - nuovo museo del mare – anno 2019	€ 1.060.000,00
12166	Realizzazione di un polo scientifico, museale e culturale nel Magazzino 26 del Porto Vecchio	€ 2.105.000,00
16018	Manutenzione scuole primarie	€ 600.000,00

17097	Scuola di Via Forlanini	€ 790.000,00
18160	Campo Cologna II lotto	€ 203.870,00
17134	Lotto impianti sportivi	€ 600.000,00
17074	Lotto manutenzione scuole secondarie	€ 300.000,00
16019	Manutenzione scuole secondarie	€ 350.000,00
17085	Lotto di manutenzione asili nido	€ 300.000,00
13026	Polisportiva Ervatti	€ 305.000,00
18071	Demolizioni opere abusive	€ 120.000,00
18059	Lotto manutenzione ricreatori	€ 240.000,00
18124	Spogliato campo San Luigi	€ 900.000,00
14030	Ervatti – completamento ristrutturazione	€ 321.000,00
19156	Scuola Primaria P. Trubar – manutenzioni straordinaria copertura	€ 232.000,00
17184-17185	CASE CAD – abbattimento barriere architettoniche, recupero e ampliamento alloggi per anziani.	€ 1.120.000,00
17183	Realizzazione spazi di coabitazione sociale in Casa Capon	€ 300.000,00
16064	Legge 80 ristrutturazione di 4 alloggi	€ 240.000,00
16010	Sistemazione terreni	€ 500.000,00
16024	Beni patrimoniali – manutenzione straordinaria	€ 340.000,00
15164	Palazzo Municipale di Piazza Unità – primi interventi di consolidamento	€ 250.000,00

2.5.2.3.2 Le nuove opere da realizzare

Ai fini degli obblighi disposti dal Codice dei Contratti Pubblici, all'interno del Servizio contratti pubblici del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, gestito in collaborazione con le Regioni e le Province autonome ed il supporto di ITACA, sono state attivate le nuove procedure software per assolvere agli adempimenti:

- di pubblicità degli atti di cui al comma 1 e 2 dell'art.29 del D.Lgs.50/2016;
- di redazione e pubblicazione del Programma triennale dei Lavori Pubblici e del Programma biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi di cui al comma 7 dell'art.21 anche secondo le disposizioni

del DM 14/2018 di cui al comma 8 dello stesso articolo 21 del Codice.

Le stazioni appaltanti che ricadono nell'ambito di competenza territoriale dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici del Friuli Venezia Giulia, per la redazione del **programma biennale degli acquisti di beni e servizi e del programma triennale dei lavori pubblici** sono tenute ad utilizzare la piattaforma regionale di e-procurement eAppaltiFVG. Dette piattaforma riprendono gli schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali cui al regolamento approvato con il decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti dd. 16 gennaio 2018 n. 14.

Il comma 1 del precitato articolo stabilisce che le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali; i programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.

I commi 9 e 10 dell'art. 3 del precitato Decreto che definiscono il livello minimo di progettazione richiesta per le opere di importo superiore o uguale a 100.000,00 di euro e per quelle di importo maggiore a 1 milione di euro di lavori.

In coerenza con dette previsioni il Comune di Trieste ha redatto i rispettivi documenti di programmazione nell'ambito dei quali sono stati inseriti i lavori e le opere che l'Amministrazione intende effettuare nel corso del suo mandato amministrativo. Qualsiasi decisione di investimento non solo comporta un'attenta analisi del quadro economico dei costi che richiede per la sua realizzazione, ma anche gli effetti che si riverberano sugli anni successivi in termini di spesa corrente.

La tabella successiva evidenzia i più importanti lavori pubblici inseriti nel Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023 con evidenza del relativo fabbisogno finanziario necessario alla realizzazione e la relativa fonte di finanziamento.

Cod. int. Amm. ne	Principali Opere Pubbliche da realizzare previste nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023	Costo presunto	Fabbisogno finanziario			Fonte di finanziamento
			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	
17006	Piazza Sant'Antonio	2.500.000,00		2.500.000,00		Contributo regionale
01067	Risanamento funzionale della galleria di	12.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	2.000.000,00	Avanzo vin-

	Montebello - Piazza Foraggi					colato
17048	Trenovia Trieste-Opicina - manutenzioni straordinarie - anno 2019	1.694.562,29	1.694.562,29			Avanzo vincolato
18030	Trenovia Trieste-Opicina - manutenzioni straordinarie - anno 2020	1.900.000,00	1.900.000,00			CR e alienazioni
18159	Recupero tratti di costa da bonificare e destinare a fruizione pubblica: terrapieno di Barcola	4.300.000,00	2.300.000,00	2.000.000,00		Finanziamento UTI
17092	Nuovo Asilo Nido nel comprensorio ex Chiarle	3.421.184,66	3.311.806,19	109.378,47		Avanzo vincolato
19128	Rafforzamento domiciliarità per anziani. Sviluppo dei progetti di domiciliarità innovativa (domotica e smart technology): adeguamento alloggi di proprietà del Comune di Trieste – Palazzina CAD Opicina (intervento 14 patto 18/20)	1.050.000,00	1.050.000,00			Finanziamento UTI
19049	Adeguamento antisismico Ist. Nautico/Carli	3.000.000,00	3.000.000,00			Finanziamento UTI
19050	Adeguamento antisismico Dante	4.000.000,00	4.000.000,00			Finanziamento UTI
19065	Edilizia scolastica: intervento ex Caserma di Via Rossetti per Polo Scolastico	5.000.000,00		5.000.000,00		Finanziamento UTI
19132	Edificio scolastico scuola primaria Umberto Gaspardis – miglioramento sismico	1.000.000,00	1.000.000,00			Contributo regionale
17075	Scuola fonda savio – ristrutturazione ed adeguamenti norme sicurezza	2.951.151,20	2.951.151,20			Contributo statale e avanzo vincolato
18171	Scuola Fonda Savio – interventi di adeguamento/miglioramento sismico, adeguamento alla normativa di prevenzione incendi, adeguamento normativo degli impianti elettrici e speciali ed opere di efficientamento energetico	2.000.000,00	2.000.000,00			Contributo regionale
16052	Scuola Caprin – riduzione di consumi di energia primaria POR FESR	1.275.000,00	1.275.000,00			Contributo regionale
16053	Scuola Caprin – opere di adeguamento norme sicurezza	2.929.074,08	2.824.025,18	105.048,90		Contributo statale e avanzo vincolato
20000	Restauro ed adeguamento normativo "SCUOLA PRIMARIA NAZARIO SAURO VIA TIGOR, 3" - "SCUOLA DELL'INFANZIA MARINA SPACCINI VIA COLONNA, 1" - EX SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO	1.400.000,00	150.000,00	800.000,00	450.000,00	Finanziamento UTI

	GRADO "GIOSUE' CARDUCCI"					
20003	Adeguamento antincendio asilo nido SEMI DI MELA	1.450.000,00	1,450.000,00			Finanziamento STATALE
20103	Adeguamento antincendio asilo nido Treca-sette/Colibri	560.000,00	560000,00			Finanziamento STATALE
20105	Adeguamento antincendio asilo nido Arcobaleno/Piccoli Passi	550.000,00	550.000,00			Finanziamento STATALE
20042	Nuova piscina terapeutica e centro benessere in Porto Vecchio	7.500.000,00		7.500.000,00		Mutuo sportivo e privati
03231	Completamento sistemazione esterna intervento di riqualificazione urbana area ex "Caserma di P.S. Emanuele Filiberto" - Roiano anno 2020	646.723,53	646.723,53			Alienazioni
19142	Riqualificazione urbana dell'area prospiciente la via del Teatro Romano comprendente Casa Francol, UMI 13 e asse viario di Via Crosada	4.469.016,00	4.469.016,00			Avanzo vincolato
18028	Porto Vecchio – Riqualificazione viabilità di collegamento e opere di infrastrutturazione dell'area del Polo Museale – 2° lotto	9.742.705,14	2.762.705,14	6.980.000,00		Contributo regionale ed imposta di soggiorno
17132	Polo museale del porto vecchio, magazzino 26 - nuovo museo del mare (finanziamento per 33.000.000,00 euro) – anno 2020	30.880.903,76	1.130.000,00	4.438.000,00	25.312.903,76	Contributo regionale
19138	Adeguamento alle norme e funzionale della palazzina formazione in porto vecchio	1.800.000,00		1.800.000,00		Alienazioni
17141	Piscina B. Bianchi – nuova copertura vasca esterna ed altri interventi finalizzati al risparmio energetico	1.000.000,00			1.000.000,00	Mutuo sportivo
	Consolidamento statico Palazzo municipale di Piazza Unità	3.556.800,00		2.000.000,00	1.556.800,00	Contributo regionale
	Scuole Corsi/Manna	2.000.000,00	500.000,00	1.500.000,00		Contributo regionale
	Scuola Bergamas - adeguamento normativo	1.449.868,00	449,868,00	1.000.000,00		Contributo regionale
	Ripristino funzionalità Piscina Acquamarina	2.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00		Mutuo cdp

L'analisi prosegue con i riflessi che la decisione di realizzare nuove Opere Pubbliche comporterà in

termini di oneri indotti sulla spesa corrente degli esercizi futuri.

Nuove Opere Pubbliche da realizzare	Anno fine lavori	Modalità di gestione	Spese di funzionamento (utenze, sorveglianza, manutenzioni, ecc.)
Mercato Ortofrutticolo	Successiva al 2021	Affidamento a terzi	Sostenute dal gestore
Mercato Ittico	Successiva al 2021	Affidamento a terzi	Sostenute dal gestore
Polo Museale presso il Magazzino 26 Porto Vecchio (immaginario scientifico)	Successiva al 2021	Affidamento a terzi	Sostenute dal gestore
Polo Museale del Porto Vecchio Nuovo Museo del Mare	Successiva al 2021	Affidamento a terzi	Sostenute dal gestore
Nuova piscina terapeutica e centro benessere in Porto Vecchio	Successiva al 2021	Affidamento a terzi	Sostenute dal gestore

2.5.3 La gestione del patrimonio

E' ormai indubbio che un'attenta gestione del patrimonio, finalizzata alla sua valorizzazione, genera risorse per le amministrazioni locali, concorrendo a stimolare lo sviluppo economico e sociale del territorio.

Nel corso del mandato amministrativo si perseguiranno i seguenti obiettivi fondamentali:

- valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare disponibile al fine di ottenere risorse finanziarie per gli investimenti e ridurre i costi di manutenzione e gestione degli immobili non direttamente utilizzati per il perseguimento dei fini dell'Amministrazione;
- gestione a profitto degli immobili che per destinazione e ubicazione hanno le caratteristiche per essere messi sul mercato con canoni di mercato;
- ottimizzazione degli spazi di utilizzo degli immobili al fine di ridurre i costi di gestione.

2.5.4 Il reperimento e l'impiego di disponibilità di risorse straordinarie e in conto capitale

E' noto che una sana gestione finanziaria richiede che, in fase di programmazione, le entrate aventi carattere eccezionale siano destinate al finanziamento di spese correnti a carattere non permanente e per il finanziamento delle spese di investimento.

Nella tabella seguente viene evidenziata la provenienza delle risorse straordinarie e in conto capitale previste nell'anno 2021 a finanziamento della spesa in conto capitale.

Disponibilità di mezzi straordinari sul bilancio 2021:

Entrata in conto capitale	Importo	Impiego
Alienazione di immobili del patrimonio disponibile*	7.551.640,00	Finanziamento del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023 e acquisto beni durevoli, altro, fuori PTO
Proventi dei permessi a costruire e relative sanzioni	2.797.161,97	Finanziamento del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023 e acquisto beni durevoli, altro, fuori PTO
Contributi agli investimenti da Enti sovraordinati	56.795.352,00	Finanziamento del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023 e acquisto beni durevoli, altro, fuori PTO e Sezione 5
Proventi Peep	150.000,00	Finanziamento del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023
Mutui	2.000.000,00	Finanziamento del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023
Avanzo di amministrazione	25.781.354,63	Finanziamento del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023 e acquisto beni durevoli, altro, fuori PTO
Sanzioni per violazioni al codice della strada	200.000,00	Finanziamento acquisto beni durevoli, altro, fuori PTO
Proventi concessioni demaniali	50.000,00	Finanziamento del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023
Fitti attivi	160.267,78	Finanziamento acquisto beni durevoli, altro, fuori PTO
Fondo IMU-TASI	310.787,84	Finanziamento del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023
Contributi da privati	35.713.450,84	Finanziamento del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023 e acquisto beni durevoli, altro, fuori PTO e Sezione 5
Alienazione di partecipazioni	1.816.821,00	Finanziamento del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023 e acquisto beni durevoli, altro, fuori PTO
Risarcimento assicurativo	29.757,81	Finanziamento acquisto beni durevoli, altro, fuori PTO
Fondo innovazione	10.500,00	Finanziamento acquisto beni durevoli, altro, fuori PTO
TOTALE FONTI DI FINANZIAMENTO	133.367.093,87	

* A fini prudenziali viene utilizzata la quota di alienazioni che si prevede venga incassata nel corso del 2021

Nel corso del triennio 2021-2023 non sono previste operazioni di cessione di azioni HERA spa per il finanziamento degli interventi previsti nel Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023 (vista l'elevata redditività delle azioni della multiutility si è preferito prevedere il ricorso all'indebitamento per euro 2.000.000,00 nel 2021 – anche in considerazione della estrema convenienza degli attuali tassi di interesse richiesti sui mutui aperti con gli operatori istituzionali – Cassa Depositi e Prestiti e Istituto per il Credito Sportivo).

2.5.5 Sostenibilità e andamento tendenziale dell'indebitamento

Gli enti locali sono chiamati a concorrere al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica anche attraverso il contenimento del proprio debito.

Già la riforma del titolo V della Costituzione con l'art. 119 ha elevato a livello costituzionale il principio della *golden rule*: gli enti locali possono indebitarsi esclusivamente per finanziare spese di investimento.

La riduzione della consistenza del proprio debito è un obiettivo a cui il legislatore tende, considerato il rispetto di questo principio come norma fondamentale di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 117, terzo comma, e art. 119.

Tuttavia, oltre a favorire la riduzione della consistenza del debito, il legislatore ha introdotto nel corso del tempo misure sempre più stringenti che limitano la possibilità di contrarre nuovo indebitamento da parte degli enti territoriali.

Negli ultimi anni sono state diverse le occasioni in cui il legislatore ha apportato modifiche al Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, volte a modificare il limite massimo di indebitamento, rappresentato dall'incidenza del costo degli interessi sulle entrate correnti degli enti locali.

L'attuale art. 204 del Tuel, sancisce che l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale dei correlati interessi, sommati agli oneri già in essere (mutui precedentemente contratti, prestiti obbligazionari precedentemente emessi, aperture di credito stipulate e garanzie prestate, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi) non sia superiore al 10% delle entrate correnti (relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui).

Da ultimo, con la riforma costituzionale e con la legge 24 dicembre 2012, n. 243, di attuazione del principio di pareggio del bilancio, le operazioni di indebitamento e di investimento devono garantire per l'anno di riferimento il rispetto del saldo non negativo del pareggio di bilancio, del complesso degli enti territoriali della regione interessata, compresa la regione stessa.

L'accesso al debito per i Comuni della Regione a Statuto Speciale Friuli Venezia Giulia è disciplinato dalla L.R. 18/2015 che prevede che gli enti locali sono tenuti a ridurre il proprio debito residuo. In particolare l'art. 21 (Sostenibilità del debito) dispone che sia fatta salva la disciplina prevista dall'articolo 204 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e che gli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia devono assicurare la sostenibilità del debito mantenendo il medesimo entro un valore soglia. Il valore soglia, differenziato per i Comuni a seconda della classe demografica, viene determinato con delibera della Giunta regionale quale rapporto percentuale fra la spesa per

rimborso di prestiti e le entrate correnti, calcolato con i dati relativi al rendiconto di gestione e desunto dal “Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio” di cui all’articolo 18 bis del decreto legislativo 118/2011. Fissato il valore soglia è previsto che gli enti locali che si collocano al di sopra di tale valore debbano adottare le misure necessarie per conseguire il valore target entro cinque anni, a decorrere dall’anno successivo a quello in cui è rilevato il superamento. Gli enti locali che si collocano al di sotto del valore soglia possono incrementare il proprio debito fino al raggiungimento del valore soglia. Il Comune di Trieste appartiene alla classe dei Comuni con più di 150.000 abitanti il cui valore soglia è stato fissato in 8,67%.

In applicazione dell'articolo 1, comma 867, della Legge 205/2017 (Legge di bilancio 2018), anche nel triennio 2021-2023 vige la facoltà per i Comuni di utilizzo senza vincoli di destinazione delle risorse derivanti dalla rinegoziazione di mutui, pertanto i risparmi conseguenti alla riduzione dei pagamenti delle rate verranno utilizzati per il mantenimento degli equilibri di bilancio 2021-2023 di parte corrente.

A seguito del peggioramento dell'economia mondiale dovuta dalla pandemia da Covid-19, nel 2020 sono state attuate una serie di politiche in favore degli Enti Locali, ed in particolare sono state introdotte una serie di misure per ridurre le tensioni finanziarie generate dalla crisi.

Con l’articolo 112 del Decreto-legge numero 18 del 2020, convertito poi in legge il 24 aprile 2020, l’ammontare relativo alla quota capitale di competenza del 2020 per i cd. mutui MEF¹ è stato differito all’anno immediatamente successivo alla data di scadenza del piano di ammortamento contrattuale.

Inoltre, nel 2020 il Comune ha aderito all’operazione di rinegoziazione proposta dalla Cassa depositi e prestiti per un ammontare totale di 72,8 milioni di euro, che ha modificato gli ammortamenti e i tassi dei mutui rinegoziati, allungandone la durata al 2043.

Infine, sempre nel 2020, l’Ente ha beneficiato della sospensione della quota capitale di competenza del 2020 dei mutui con l’Istituto per il Credito Sportivo, per effetto dell’accordo ABI-ANCI-UIP, che ha permesso un ulteriore alleggerimento dei flussi in uscita nel 2020 a favore del Comune.

L’insieme di queste strategie ha contribuito alla diminuzione dei pagamenti delle quote capitale in particolare nel 2020, nonché delle quote interesse nel biennio 2020-2021.

L’ammontare del nuovo debito che si prevede di contrarre nel prossimo triennio 2021-2023 è limitato ad un mutuo di 2 milioni di euro da contrarre con la Cassa Depositi e Prestiti nell’anno 2021 per il finanziamento dell’intervento sulla piscina “Acquamarina”.

¹Ovvero quei mutui trasferiti al Ministero dell'economia e delle finanze in attuazione dell'articolo 5, commi 1 e 3, del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2003, n. 326

Mutui e prestiti obbligazionari con oneri a carico del Comune.

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Stock debito residuo al 31/12	123.292.159	95.091.914	85.257.583	87.974.490	86.018.831	82.297.788	78.486.833
Nuovi mutui	2.400.000	450.000	1.400.000	5.700.000	2.000.000,00	0,00	0,00
Rimborso anticipato mutui/prestiti	6.005.644	16.029.413	869.727	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso quote capitale mutui/prestiti (ammortamento)	15.528.331	11.703.309	10.364.604	2.983.093	3.955.659	3.721.042	3.810.956
Quota Interessi	4.030.616	3.526.285	3.263.210	2.902.057	2.747.499	2.671.091	2.571.104
Contributi da Regione, Stato e altri enti destinati a rimborso di prestiti	4.122.111	3.600.430	3.029.463	2.407.035	2.416.592	2.394.606	1.864.364

Mutui a totale carico dello Stato

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Stock debito residuo al 31/12	23.153.342	22.315.428	21.430.894	20.497.126	19.588.950	18.630.068	17.617.624
Rimborso quote capitale mutui (ammortamento)	793.769	837.914	884.534	933.768	908.176	958.883	1.012.444
Quota Interessi	1.311.185	1.267.039	1.220.419	1.171.186	1.120.214	1.069.507	1.015.945

Lo stock del debito finanziario con oneri a carico del Comune di Trieste, al lordo dei contributi regionali e provinciali, alla data del 31/12/2020 è pari ad € 87.974.490, con un tasso medio annuo pari al 3,06%, una durata residua di 20 anni e 10 mesi e una durata finanziaria media di 11 anni e 11 mesi.

Debito residuo	Tasso medio (Act/Act, Annuo)	Durata residua media	Durata finanziaria media	Numero di posizioni
87.974.490	3,06%	20 anni e 10 mesi	11 anni e 11 mesi	238

Il debito può essere aggregato nelle seguenti classi:

Natura del debito	Numero di posizioni	Debito residuo	Tasso medio (Act/Act, Annuo)
Mutui	238	87.974.490	3,06%
Debito	238	87.974.490	3,06 %

Il portafoglio di debito risulta composto per la maggioranza da posizioni contrattuali a tasso fisso, rimanendo quindi esposto per il 5,03% alle variazioni dei tassi di mercato.

Composizione debito per tipologia tasso di interesse:

Tipo	Debito residuo	% esposizione	Tasso medio (Act/Act, Annuo)
Fisso	83.550.545	94,97%	3,19%
Variabile	4.423.945	5,03%	0,49%
Rischio totale	87.974.490	100%	3,06%

Composizione debito per controparte:

Controparte	Debito residuo	% debito residuo
Cassa Depositi e Prestiti	78.786.360	89,56%
Istituto Credito Sportivo	4.600.000	5,23%
UniCredit	4.423.945	5,03%
Altri prestatori	164.185	0,19%
Totale	87.974.490	100,00%

Lo stock del debito è andato via riducendosi negli ultimi 9 anni, con una diminuzione del 60% circa tra il 2010 ed il 2019, tenuto conto delle operazioni di estinzione realizzate, per poi aumentare leggermente nel 2020

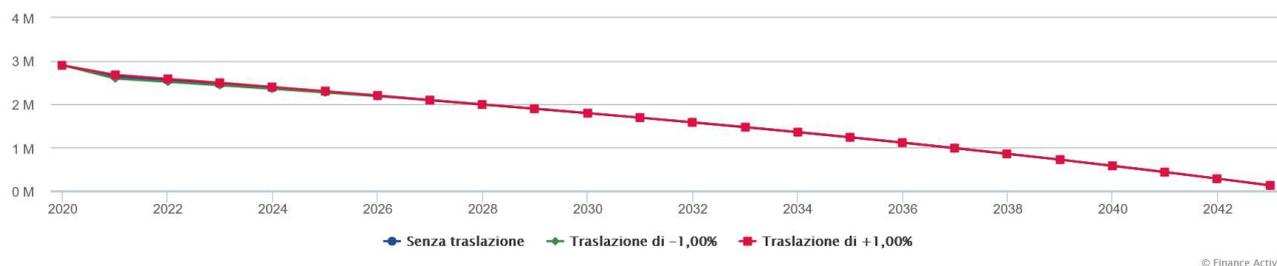
Al 31/12	Debito residuo (in milioni di euro)
2010	219.833.088
2011	220.122.348
2012	215.357.957
2013	195.306.306
2014	177.114.050
2015	158.926.562
2016	142.478.370
2017	123.292.159
2018	95.091.914
2019	85.257.583
2020	87.974.490

Di seguito vengono riportate le previsioni dei pagamenti per ammortamenti ed interessi attesi nel triennio 2021-2023 relativamente al debito con oneri a carico dell'Ente in essere al 1° gennaio 2021:

	2021	2022	2023
Debito medio di periodo	86.972.526	83.076.847	79.333.075
Ammortamento del capitale nel periodo	3.955.659	3.721.042	3.810.956
Interessi previsti nel periodo	2.747.499	2.671.091	2.571.104
Tasso medio nel periodo²	3,12%	3,17%	3,20%

²Il tasso medio risulta determinato secondo la seguente formula: (Interessi su debito sottostante *360) / (Nominale medio debito sottostante* 365).

Si riporta di seguito il rischio di tasso d'interesse, espresso in termini di sensitività, degli oneri per interessi³, derivante dall'aumento o dalla riduzione dei tassi d'interesse del 1,00% rispetto ai tassi attesi (tassi *forward* al 21/12/2020). Considerando la piccola quota di debito a tasso variabile, l'aumento dei tassi d'interesse comporterebbe una crescita degli oneri comunque contenuta.



Anno	Senza traslazione	Traslazione di -1,00%	Traslazione di +1,00%
2021	2.639.508,97	2.596.281,61	2.682.723,79
2022	2.554.286,50	2.518.103,89	2.590.247,63
2023	2.467.674,14	2.438.281,80	2.496.816,43
2024	2.380.221,98	2.357.442,71	2.402.864,27
2025	2.289.099,70	2.273.281,68	2.304.840,44
2026	2.194.114,25	2.185.389,32	2.202.798,74
2027	2.095.936,59	2.093.459,51	2.098.402,29
2028	1.997.216,37	1.997.216,37	1.997.216,37
2029	1.898.531,01	1.898.531,01	1.898.531,01
2030	1.796.312,25	1.796.312,25	1.796.312,25
2031	1.690.724,58	1.690.724,58	1.690.724,58
2032	1.582.226,84	1.582.226,84	1.582.226,84
2033	1.470.145,07	1.470.145,07	1.470.145,07
2034	1.355.067,34	1.355.067,34	1.355.067,34
2035	1.235.802,48	1.235.802,48	1.235.802,48
2036	1.112.558,18	1.112.558,18	1.112.558,18
2037	985.907,38	985.907,38	985.907,38
2038	854.593,05	854.593,05	854.593,05
2039	718.439,29	718.439,29	718.439,29
2040	577.264,12	577.264,12	577.264,12
2041	430.877,83	430.877,83	430.877,83
2042	279.083,52	279.083,52	279.083,52
2043	121.684,51	121.684,51	121.684,51

³La sensitività è calcolata con gli oneri al netto delle contribuzioni sui mutui ICS.

Le politiche di indebitamento nel triennio 2021-2023

Come già evidenziato, nel triennio 2021-2023 l'indirizzo politico è quello di reperire una parte delle risorse finanziarie necessarie a finanziare il Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023 attraverso il ricorso alla contrazione di un nuovo mutuo con la CCDDPP di 2 milioni di euro.

L'evoluzione dello stock di debito complessivo del Comune nel triennio 2021-2023 è il seguente:

	2021	2022	2023
Debito medio di periodo	86.972.526	85.016.867	81.295.825
Ammortamento del capitale nel periodo (-)	3.955.659	3.721.042	3.810.956
Nuovo debito assunto nei singoli anni (+)	2.000.000	0	0
Stock di debito a fine periodo	85.016.867	81.295.825	77.484.869

Le politiche di gestione attiva del debito contratto dal Comune di Trieste

Con la legge 160/2019 ed il successivo D.L. 30 dicembre 2019, n. 162 sono state introdotte disposizioni dirette a permettere agli Enti Locali operazioni di ristrutturazione del proprio debito con l'intento di favorire una riduzione dei costi del debito a carico dei singoli enti e del "sistema complessivo Italia".

In particolare il comma 557, dell'articolo 1 della Legge 160/2019, ha previsto che con decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze, siano stabiliti modalità e criteri per la riduzione della spesa per interessi dei mutui a carico degli enti locali, anche attraverso accollo e ristrutturazione degli stessi da parte dello Stato e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.

Il successivo D.L. 162/2019, convertito in Legge 8/2020, con l'articolo 39, inoltre, ha previsto che i comuni, le province e le città metropolitane che hanno contratto con banche o intermediari finanziari mutui in essere alla data del 30 giugno 2019, con scadenza successiva al 31 dicembre 2024 e con debito residuo superiore a 50.000 euro, o di valore inferiore nei casi di enti con un'incidenza degli oneri complessivi per rimborso prestiti e interessi sulla spesa corrente media del triennio 2016-2018 superiore all'8 per cento, possono presentare al MEF, con le modalità e nei termini stabiliti con decreto dello stesso MEF da adottare entro novanta giorni dalla data del 31 dicembre 2019, apposita istanza affinché tali mutui vengano ristrutturati con accollo da parte dello Stato, al fine di conseguire una riduzione totale del valore finanziario delle passività totali a carico delle finanze pubbliche.

Al fine di cogliere l'opportunità offerta dalla norma il Comune di Trieste avvierà l'iter del procedimento di ristrutturazione dei mutui in essere aventi le caratteristiche previste dalla legge, propo-

nendo apposita istanza al Ministero ed impegnandosi, nel caso in cui le operazioni di ristrutturazione prevedano l'estinzione anticipata totale o parziale del debito, a destinare specifiche risorse al pagamento di eventuali penali o indennizzi e di ogni altro onere connesso, da versare allo Stato alle condizioni e con il profilo temporale negoziati con l'istituto mutuante.

Sulla base dell'istanza presentata, la società incaricata dal MEF a seguire le operazioni di ristrutturazione del debito degli enti locali, avvierà l'istruttoria e le attività necessarie a formulare una proposta di rimodulazione del debito comunicando al Comune le condizioni dell'operazione con riferimento al nuovo profilo di ammortamento del mutuo ristrutturato, distintamente per la quota capitale e la quota interesse, agli oneri ed alle eventuali penali o indennizzi a carico dell'Amministrazione. La società potrà procedere alla ristrutturazione del debito solo dopo che il Comune avrà formalmente accettato le suddette condizioni.

L'operazione di ristrutturazione si perfezionerà con la sottoscrizione con la società di un apposito contratto avente ad oggetto l'accollo da parte dello Stato dei mutui ristrutturati e contenente le specifiche modalità di rimborso del debito da parte del Comune allo Stato. Nello specifico il Comune sarà tenuto:

- a) a versare in un'apposita contabilità speciale un contributo per le eventuali penali derivanti dalla ristrutturazione, alle condizioni e con il profilo temporale negoziato con l'istituto mutuante;
- b) a pagare allo Stato le rate di ammortamento del debito ristrutturato nel rispetto delle scadenze previste dal piano di ammortamento;
- c) a pagare allo Stato rate di ammortamento post ristrutturazione di importo almeno pari alle rate ante ristrutturazione;
- d) a pagare, in ciascun esercizio, quote capitale di norma di importo pari alle quote capitale del debito ristrutturato nel medesimo esercizio; in ogni caso, tali quote non possono essere inferiori al totale annuale delle quote capitale dei mutui originari;
- e) a versare allo Stato, in ciascun esercizio, una quota interessi pari alla differenza, se positiva, tra la rata di ammortamento determinata secondo le modalità di cui alla lettera c) e la quota capitale determinata secondo le modalità di cui alla lettera d). In caso di differenza nulla o negativa, la quota interessi dovuta dall'ente è pari a 0;
- f) a versare allo Stato - negli esercizi in cui il proprio debito nei confronti dello Stato è estinto e il debito ristrutturato è ancora in corso di restituzione - un contributo di parte corrente di importo pari alla quota interessi del piano di ammortamento ristrutturato dovuta in ciascun esercizio.

Si applica la norma che prevede che la quota interessi del debito contratto con lo Stato concorre al calcolo del limite di indebitamento di cui all'art. 204, TUEL.

OBBLIGO DI SOSTENIBILITA' DEL DEBITO

L'obbligo di sostenibilità del debito è disciplinato dall'articolo 21 della legge regionale n. 18/2015, così come sostituito dall'articolo 5 della legge regionale n. 20/2020, nonché dalle disposizioni contenute nella deliberazione della Giunta regionale n. 1885/2020. In particolare, l'obbligo di sostenibilità del debito è definito come rispetto di un valore soglia in riferimento all'incidenza delle spese per rimborso di prestiti del comune sulle entrate correnti del comune stesso. La norma istitutiva prevede che il valore soglia riferito alla classe demografica è definito quale rapporto percentuale fra la spesa per rimborso di prestiti e le entrate correnti, così come determinato nel "Piano degli indicatori di bilancio" presente nella Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP). Il riferimento al dato della popolazione, necessario per il collocamento dei Comuni nelle classi demografiche, è quello specificato all'articolo 64 della legge regionale n. 18/2015.

Per il Comune di Trieste, in particolare, a Deliberazione di Giunta regionale n. 1885/2020, in attuazione dell'articolo 21, comma 4, della legge regionale n. 18/2015, ha individuato il valore soglia per classe demografica con più di 150.000 abitanti nell'indicatore del 8,67%.

Dal punto di vista operativo è previsto che ciascun Comune, ogni anno, determina il proprio posizionamento rispetto al valore soglia e conseguentemente effettua la valutazione sul rispetto dell'obbligo. Tale operazione deve avvenire sia in sede di bilancio di previsione che di rendiconto di gestione. In particolare il posizionamento è determinato attraverso il confronto tra il valore soglia riferito alla propria classe demografica, 8,67% per il Comune di Trieste, ed i seguenti indicatori:

1) in sede di bilancio di previsione con l'indicatore 8.2 (sostenibilità dei debiti finanziari) presente nell'allegato 1/a (Indicatori Sintetici) al Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015 concernente il Piano degli indicatori di bilancio e da inviare alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP);

2) in sede di rendiconto di gestione con l'indicatore 10.3 (sostenibilità dei debiti finanziari) presente nell'allegato 2/a (Indicatori Sintetici) al medesimo Decreto del Ministero dell'Interno e da inviare anch'esso alla BDAP.

Dal confronto dell'indicatore si possono verificare due condizioni rispetto al posizionamento, le quali producono diverse conseguenze:

1) i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia individuato secondo la propria classe demografica, possono incrementare gli oneri derivanti dall'assunzione di indebitamento (fermo restando quanto previsto dall'articolo 204 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267), sino ad un rapporto tra la spesa complessiva e le entrate correnti (come definitivo dagli indicatori sopra richiamati), non superiore al valore soglia individuato dalla Deliberazione di Giunta regionale n.

1885/2020 per ciascuna fascia demografica;

II) i Comuni che si collocano al di sopra del valore soglia individuato secondo la propria classe demografica, adottano le misure necessarie per conseguire il predetto valore entro cinque anni, a decorrere dall'anno successivo a quello in cui è rilevato il superamento. Per i Comuni istituiti a seguito di fusione il termine è di sei anni. Il termine di 5 anni decorre dall'anno successivo all'esercizio in cui viene approvato il rendiconto nel quale è stato rilevato il superamento del valore soglia. Le misure necessarie per conseguire il predetto valore attengono sempre al criterio di sostenibilità e si sostanziano in una diminuzione delle spese per il rimborso di prestiti o in un aumento delle entrate correnti.

Qualora il Comune, anche in sede di bilancio di previsione, si trovasse al di sopra del valore soglia, valuterà già in tale sede le azioni da porre in essere, in armonia con la ratio delle norme in materia, che prevedono una situazione debitoria coerente con le proprie entrate correnti.

Come detto l'indicatore da prendere a riferimento in sede di bilancio di previsione è l'indicatore 8.2 (sostenibilità dei debiti finanziari) presente nell'allegato 1/a (Indicatori Sintetici) al Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015; l'indicatore 8.2, calcolato sulla base dei dati di bilancio di previsione 2021-2023, risulta il seguente:

- per l'anno 2021 al 1,29%;
- per l'anno 2022 al 1,23%;
- per l'anno 2023 al 1,39%.

2.5.6 Gli equilibri di bilancio

A seguito dell'art. 1, commi da 819 a 826 della Legge 145/2018, hanno cessato, a partire dal 2019, di avere applicazione le norme aggiuntive che prevedevano il raggiungimento di un saldo non negativo tra entrate e spese finali. In particolare per effetto del comma 821 si considerano in equilibrio gli enti in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

Tale risultato è desunto dal prospetto degli equilibri a rendiconto. Il DM 1° agosto 2019 di aggiornamento dei principi contabili ha recepito le disposizioni del comma 821 modificando, tra le altre cose, il prospetto degli equilibri a previsione e a rendiconto e introducendo tre distinti saldi:

- il risultato di competenza;
- gli equilibri di bilancio;

- gli equilibri complessivi.

In fase previsionale i nuovi equilibri sono garantiti semplicemente dal fatto che, in base alle regole del Principio Contabile Allegato 4/2 e dell'articolo 162, comma 6, del Tuel, il bilancio di previsione deve rispettare il pareggio finanziario complessivo (totale entrate = totale spese) e l'equilibrio economico finanziario (entrate primi tre titoli + avanzo = spese titoli 1 e 4 + disavanzo).

Se tali vincoli sono rispettati, l'ente è considerato in equilibrio.

Pertanto concorrono al "pareggio" di bilancio:

- a) le entrate da accensioni di prestiti (titolo VI delle Entrate);
- b) il rimborso della quota capitale dei prestiti (titolo IV delle Spese);
- c) l'avanzo o il disavanzo applicati al bilancio di previsione;
- d) gli accantonamenti (Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità FCDE e altre quote)

Le stesse regole sono valide anche a rendiconto, con la differenza che, rispetto ai vecchi equilibri, sono ora prese in considerazione (nel senso che sono portate in detrazione del risultato di competenza) anche le quote accantonate e vincolate che confluiscono nel risultato di amministrazione, sebbene non impegnate.

Il nuovo prospetto degli equilibri con l'indicazione dei tre distinti saldi e, insieme ad esso, i prospetti di determinazione delle quote accantonate, vincolate e destinate del risultato presunto di amministrazione è invece rinviato al Bilancio di previsione 2021 – 2023.

Al fine di una miglior analisi dei contenuti del bilancio si procede di seguito (secondo uno schema proposto dalla Corte dei Conti) a verificare se sussiste l'equilibrio tra "fonti" ed "impieghi" con riferimento alle principali partizioni del Bilancio al fine di dimostrare se l'Ente è in grado di assicurare il perdurare di quelle situazioni di equilibrio monetario e finanziario indispensabili per una corretta gestione.

A tal fine il bilancio viene suddiviso in quattro principali partizioni, ciascuna delle quali evidenzia un particolare aspetto della gestione, cercando di approfondire l'equilibrio di ciascuno di essi.

In particolare, le partizioni soggette all'analisi nell'ordine sono:

- a) Bilancio corrente, che evidenzia le entrate e le spese finalizzate ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente, comprendendo anche le spese occasionali che non generano effetti sugli esercizi successivi;
- b) Bilancio investimenti, che descrive le somme destinate alla realizzazione di infrastrutture o all'acquisizione di beni mobili che trovano utilizzo per più esercizi e che incrementano o decrementano il patrimonio dell'ente;

- c) Bilancio partite finanziarie, che presenta quelle poste compensative di entrata e di spesa che hanno riflessi solo sugli aspetti finanziari della gestione e non su quelli economici;
- d) Bilancio di terzi, che sintetizza posizioni anch'esse compensative di entrata e di spesa estranee al patrimonio dell'ente.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		207.976.658,06		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	10.864.264,73	4.586.609,00	4.586.609,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	334.573.891,50	324.807.222,58	325.777.990,69
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	4.444.982,18	4.422.996,03	3.892.753,51
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui:	(-)	347.610.617,64	328.176.354,62	328.473.684,90
- fondo pluriennale vincolato		4.586.609,00	4.586.609,00	4.607.351,51
- fondo crediti di dubbia esigibilità		11.872.120,54	11.863.479,85	11.863.479,85
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	4.863.883,00	4.679.925,21	4.823.400,52
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-2.591.362,23	960.547,78	960.267,78
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	4.692.336,88	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00

di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	1.550.974,65	410.547,78	410.267,78
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (**) O=G+H+I-L+M		550.000,00	550.000,00	550.000,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)	24.680.905,57		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	53.507.049,50	8.108.478,50	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	115.442.755,99	56.819.233,64	44.177.426,89
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	4.444.982,18	4.422.996,03	3.892.753,51
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	4.863.883,00	4.679.925,21	4.823.400,52
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		86.197.711,24	48.453.825,96	43.246.779,88

H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	4.692.336,88	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche in base specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	1.550.974,65	410.547,78	410.267,78
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	190.536.703,53	60.915.263,89	40.694.941,16
di cui Fondo pluriennale vincolato		8.108.478,50	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 - Per acquisizione di attività finanziarie	(-)	200.000,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per concessione crediti di breve termine	(-)	550.000,00	550.000,00	550.000,00
X2) Spese Titolo 3.03 – Per concessione crediti di medio lungo-termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 – Per altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
----------------------------------	--	----------------------	----------------------

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)		550.000,00	550.000,00	550.000,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo di anticipazione liquidità	(-)	4.692.336,88		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-4.142.336,88	550.000,00	550.000,00

2.5.6.1 Gli equilibri di bilancio di cassa

Altro aspetto di particolare rilevanza ai fini della valutazione della gestione, è quello connesso all'analisi degli equilibri di cassa, inteso come rappresentazione delle entrate e delle spese in riferimento alle effettive movimentazioni di numerario, così come desumibili dalle previsioni relative all'esercizio 2021.

ENTRATE	CASSA 2021	COMPETENZA 2021	SPESE	CASSA 2021	COMPETENZA 2021
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	207.976.658,06				
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		29.373.242,45	Disavanzo di amministrazione		0,00
Fondo pluriennale vincolato		64.371.314,23			
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	130.452.847,34	118.380.120,35	Titolo 1 - Spese correnti	347.410.219,47	347.610.617,64
			- di cui fondo pluriennale vincolato		4.586.609,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	166.633.885,31	163.433.497,36			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	69.969.895,53	52.760.273,79	Titolo 2 - Spese in conto capitale	211.877.287,57	190.536.703,53
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	139.193.887,26	111.625.934,99	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	8.108.478,50
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	13.613.353,04	1.816.821,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	1.025.341,50	750.000,00
Totale entrate finali	519.863.868,48	448.016.647,49	Totale spese finali	560.312.848,54	538.897.321,17
Titolo 6 - Accensione di prestiti	2.700.000,00	2.000.000,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	4.863.883,00	4.863.883,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	40.000.000,00	40.000.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	40.000.000,00	40.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	169.560.449,80	145.962.660,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	176.688.343,63	145.962.660,00

Totale Titoli	732.124.318,28	635.979.307,49	Totale Titoli	781.865.075,17	729.723.864,17
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	940.100.976,34	729.723.864,17	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	781.865.075,17	729.723.864,17
Fondo di cassa presunto alla fine dell'esercizio	158.235.901,17				

LE PREVISIONI DI COMPETENZA 2022/2023

ENTRATE	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	SPESE	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
			Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	12.695.087,50	4.586.609,00			
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	116.712.554,40	117.942.333,18	Titolo 1 - Spese correnti	328.176.354,62	328.473.684,90
			- di cui fondo pluriennale vincolato	4.586.609,00	4.607.351,51
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	154.327.913,61	154.149.413,61			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	53.766.754,57	53.686.243,90	Titolo 2 - Spese in conto capitale	60.915.263,89	40.694.941,16
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	56.819.233,64	44.177.426,89	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	550.000,00	550.000,00
Totale entrate finali	381.626.456,22	369.955.417,58	Totale spese finali	389.641.618,51	369.718.626,06
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	4.679.925,21	4.823.400,52
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	40.000.000,00	40.000.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	40.000.000,00	40.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	145.962.660,00	145.962.660,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	145.962.660,00	145.962.660,00
Totale Titoli	567.589.116,22	555.918.077,58	Totale Titoli	580.284.203,72	560.504.686,58
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	580.284.203,72	560.504.686,58	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	580.284.203,72	560.504.686,58

2.6 RISORSE UMANE DELL'ENTE

Con la riforma del Testo Unico del Pubblico Impiego, avvenuta con il D.Lgs. 75 del 25 maggio 2017, il numero delle assunzioni da effettuare non dipenderà più dai posti vacanti in pianta organica ma varierà in base ai fabbisogni rilevati per ciascun Ente, nel rispetto dei valori soglia di cui alla deliberazione di Giunta regionale n.1885/2020, e stanziati dalla programmazione con cadenza triennale.

Per il raggiungimento degli obiettivi è fondamentale, oltre che la disponibilità di risorse finanziarie, anche l'apporto delle risorse umane sia sotto il profilo quantitativo (numero di persone necessarie

allo svolgimento dei servizi, individuato nella dotazione organica) che sotto il profilo qualitativo (adeguatezza delle competenze e delle professionalità, disponibilità al cambiamento, senso di appartenenza, grado di autonomia e di coinvolgimento). Nell'ultimo decennio la provvista di personale è stata caratterizzata da un quadro normativo via via più restrittivo, sia in termini di reclutamento del personale che in termini di incentivazione. La conseguenza è stata quella di un progressivo invecchiamento e di una costante riduzione del personale in servizio, a fronte di nuovi carichi di lavoro e di un quadro normativo in costante evoluzione che richiede un aggiornamento professionale continuo.

Le scelte programmatiche in materia di personale devono tener conto della situazione complessiva come sopra determinatasi partendo dalla composizione del personale in servizio al 31.12.2020, come desumibile dalla seguente tabella:

CATEGORIA	PROFILO	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA AL 31.12.2020	IN SERVIZIO	% DI COPERTURA
A	ESECUTORE	39	39	100%
B	COLLABORATORE	821	662	83,63%
C	ISTRUTTORE	1163	1028	88,39%
D	FUNZIONARIO DIRETTIVO	373	311	83,38%
DIRIGENTE	DIRIGENTE	27	21	77,78%
PLC	UFFICIALE CAPITANO DI POLIZIA LOCALE	3	1	33,33%
PLB	UFFICIALE TENENTE DI POLIZIA LOCALE	33	20	60,61%
PLA	AGENTE/SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	231	194	83,98%
PLS	AUSILIARIO DEL TRAFFICO	1	1	100%

Nuova dotazione organica al 01.02.2020

CATEGORIA	PROFILO	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA
A	ESECUTORE	39
B	COLLABORATORE	815
C	ISTRUTTORE	1167
D	FUNZIONARIO DIRETTIVO	373
DIRIGENTE	DIRIGENTE	27
PLC	UFFICIALE CAPITANO DI POLIZIA LOCALE	3
PLB	UFFICIALE TENENTE DI POLIZIA LOCALE	33
PLA	AGENTE/SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	231
PLS	AUSILIARIO DEL TRAFFICO	1

2.7 COERENZA CON I VINCOLI DEL PAREGGIO DI BILANCIO

La legge 145/2018 (Legge di bilancio per l'anno 2019) all'articolo 1, commi 819-826, ha profondamente innovato la disciplina vigente sulle regole di finanza pubblica relative all'equilibrio di bilancio degli enti territoriali, contenuta nella legge di bilancio per il 2017, anche dando seguito ad alcune recenti sentenze della Corte Costituzionale. Le nuove disposizioni, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, prevedono, in particolare, che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni ordinarie, a partire dal 2021, potranno utilizzare in modo pieno il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa ai fini dell'equilibrio di bilancio.

L'abbandono delle regole del Patto di stabilità interno e la loro sostituzione con la regola del c.d. "Pareggio di bilancio" segnano una netta cesura rispetto al passato, facendo venir meno qualsiasi obbligo di "extra-avanzo di spazi finanziari" da conseguire nella competenza annuale. Inoltre, la revisione della legge sul pareggio di bilancio (legge 243/2012) degli enti territoriali ha eliminato la pesante ipoteca rappresentata dall'imposizione del pareggio anche sui saldi di cassa, che avrebbe messo a dura prova qualsiasi prospettiva di autonomia gestionale e di sostenibile riequilibrio strutturale della finanza locale.

In particolare, con il Decreto Ministeriale 1° agosto 2019 (correttivo ai principi contabili allegati al D.Lgs. 118/2011) sono stati introdotti due nuovi saldi per misure il rispetto da parte degli enti locali degli equilibri finanziari.

Il primo nuovo saldo denominato «equilibrio di bilancio» è diretto a tenere conto degli effetti, generati sulla gestione di competenza, dalla destinazione delle risorse a costituire gli accantonamenti previsti dalle leggi e dai principi contabili e al rispetto della disciplina sui vincoli (articolo 187, comma 3-ter, Tuel). Questo equilibrio di bilancio si calcola sottraendo al risultato di competenza (avanzo o disavanzo) le risorse accantonate nella parte spesa (stanziamenti definitivi al netto del fondo di anticipazione di liquidità, già considerato nell'equilibrio di competenza) e le risorse vincolate di competenza non ancora impegnate al 31 dicembre.

Il secondo saldo, denominato «equilibrio complessivo» considera anche gli aumenti o le riduzioni degli accantonamenti effettuati, per prudenza e nel rispetto dei principi contabili, dopo la chiusura dell'esercizio o dopo i termini previsti per le variazioni di bilancio. Esso è dunque pari alla somma algebrica tra l'equilibrio di bilancio e il saldo delle variazioni degli accantonamenti effettuate in sede di rendiconto.

Al momento in cui si scrive il presente documento, non vi è un'univoca indicazione di quale sarà effettivamente il saldo a cui gli enti locali dovranno fare riferimento per verificare se vi è o meno il ri-

spetto dell'equilibrio. Sul punto è intervenuta di recente la Commissione Arconet fornendo la seguente indicazione: il risultato e l'equilibrio di bilancio sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'equilibrio complessivo svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza non negativo, gli enti locali devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio, che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio.

Al momento, a legislazione vigente, non sono previste specifiche sanzioni in merito al mancato rispetto dei due saldi, ma il quadro potrebbe modificarsi alla luce della deliberazione n. 20/2019 delle Sezioni riunite della Corte dei Conti, che hanno “resuscitato” il saldo fra entrate e spese finali, al lordo dell'avanzo, ma al netto delle accensioni di prestiti, secondo quanto previsto dalla legge n.243/2012. In base a quest'ultima, in caso di sfornamento, la sanzione c'è e consiste nell'obbligo di riequilibrare i conti entro il terzo anno.

3 GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici sono derivati dai programmi del mandato amministrativo, a tal proposito si evidenzia che l'Amministrazione ha approvato i seguenti documenti che compongono il c.d. “sistema di bilancio”:

- 1) le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, approvate con deliberazione consiliare n. 50 dd. 13/7/2016, che costituiscono la base dell'intero processo di programmazione;
- 2) la relazione di inizio mandato di cui all'art. 4 bis del D.Lgs. n. 149/2011, firmata dal sig. Sindaco Roberto Dipiazza il 16 settembre 2016, volta a verificare l'assetto finanziario e patrimoniale dell'ente all'inizio del mandato.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Pertanto, alla luce delle considerazioni fin qui svolte ed in riferimento alle previsioni di cui al punto 8.1 “La Sezione Strategica (SeS)” del Principio contabile n.1, si riportano, nell'“ALLEGATO A_DUP–Obiettivi_Strategici e Tabella analitica Strategia / Missione / Programma”, gli obiettivi strategici che questa amministrazione intende perseguire entro la fine

del mandato.

Vedasi “**ALLEGATO 1_A_Obiettivi_Strategici**”

3.1 GLI OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

La Legge n.190/2012 prevede la definizione da parte dell'organo di indirizzo degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione (art. 1, co. 8, come sostituito dal D.Lgs. n. 97/2016).

Ne consegue che il DUP, quale presupposto necessario di tutti gli altri strumenti di programmazione, deve poter contenere quanto meno gli indirizzi strategici sulla prevenzione della corruzione e sulla promozione della trasparenza ed i relativi indicatori di performance.

A tal fine si riportano gli obiettivi strategici specifici in tema di strumenti e metodologie per garantire la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, nonché assicurare la trasparenza, inerente alla tempestiva pubblicazione degli atti ma anche all'accessibilità dei dati.

Obiettivi strategici di mandato in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza

La necessità di inserire obiettivi strategici finalizzati a realizzare maggiori livelli di trasparenza, rappresentata nell'art. 10, comma 3, del d.lgs n. 33/2013, come modificato dal d.lgs n. 97/2016, visto il livello di adeguamento raggiunto, può essere orientata alla definizione dei flussi per la automazione della pubblicazione sulla sezione trasparente da declinare in obiettivi specifici nell'ambito della transizione digitale, prevista dalle norme in materia di digitalizzazione della pubblica amministrazione, da formalizzare anche negli strumenti di programmazione coerentemente con gli sviluppi delle piattaforme regionali, al fine di mantenere un elevato livello di trasparenza riducendo l'impatto operativo sulle strutture.

La struttura organizzativa attraverso gli obiettivi del Piano della Prestazione deve essere orientata all'implementazione degli obiettivi di attuazione del Piano anticorruzione fermo restando che nella valutazione dei fattori comportamentali e, in particolare, in quelli relativi al rispetto delle regole, si dovrà tener conto anche del livello di realizzazione delle azioni e dei comportamenti previsti da piano.

4 LA RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' IN CORSO

Il Documento Unico di Programmazione riveste un ruolo fondamentale nel rinnovato processo di programmazione, gestione e controllo degli enti locali previsto dalla recente riforma ordinamentale, in quanto costituisce l'anello di congiunzione tra le attività programmatiche poste alla base del mandato amministrativo e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi che avviene con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione.

Non a caso la Sezione Strategica del DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, mentre la Sezione Operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, individua e declina gli obiettivi operativi annuali da raggiungere, che trovano il loro riscontro gestionale nella formulazione del PEG.

Fatta questa breve premessa, si ritiene di evidenziare i seguenti documenti del sistema di bilancio, adottati o da adottare da questa Amministrazione, in ragione della loro valenza informativa sulla rendicontabilità dell'operato nel corso del mandato:

- le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, approvate con deliberazione consiliare n. 50 dd. 13/7/2016 che costituiscono la base dell'intero processo di programmazione;
- la relazione di inizio mandato di cui all'art. 4 bis del D.Lgs. n. 149/2011, firmata dal sig. Sindaco Roberto Dipiazza il 16 settembre 2016;
- la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 bis del D.Lgs. n. 149/2011, da adottare prima del termine del mandato elettorale, nella quale si darà compiuta evidenza delle attività svolte nel corso del mandato, con riferimento agli indirizzi strategici ed alle missioni, soffermandosi in particolare su: sistema ed esiti dei controlli interni, rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati, quantificazione della misura dell'indebitamento, convergenza verso i fabbisogni standard, situazione finanziaria e patrimoniale dell'ente anche con riferimento alla gestione degli organismi controllati (art. 2359, co. 1, nn. 1 e 2, c.c.).

LA SEZIONE OPERATIVA (SeO)

5 LA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa del DUP declina, in termini operativi, le scelte strategiche in precedenza tratteggiate.

Rinviando a quanto già trattato nella prima parte del presente documento, per alcuni aspetti quali l'analisi dei mezzi finanziari a disposizione, gli indirizzi in materia di tributi e tariffe, l'indebitamento, si intende presentare in questa sezione una lettura delle spese previste nel Bilancio di previsione, riclassificate in funzione delle linee programmatiche poste dall'Amministrazione e tradotte nelle missioni e nei programmi previsti dalla vigente normativa.

5.1 CONSIDERAZIONI GENERALI

Nei paragrafi che seguono si evidenziano le modalità con cui le linee programmatiche che l'Amministrazione ha tracciato per il suo mandato possono tradursi in obiettivi di medio e di breve termine da conseguire.

A riguardo, in conformità alle previsioni del D.Lgs. n. 267/2000, l'intera attività prevista è stata articolata in missioni. Per ciascuna missione, poi, sono indicate le finalità che si intendono perseguire e le risorse umane e strumentali ad esso destinate, distinte per ciascuno degli esercizi in cui si articola il programma stesso e viene data specifica motivazione delle scelte adottate. Ad esse si rimanda per una valutazione delle differenze rispetto all'anno precedente.

Per ogni missione è stata altresì evidenziata l'articolazione della stessa in programmi e la relativa incidenza sul bilancio del prossimo triennio.

Tale aspetto del DUP assume un ruolo centrale indispensabile per una corretta programmazione delle attività a base del bilancio annuale e pluriennale, riproponendo una importante fase di collaborazione tra la parte politica ed amministrativa per la individuazione di obiettivi e, quindi, di risorse che, nel breve e nel medio termine, permettono agli Amministratori di dare attuazione al proprio programma elettorale ed ai Dirigenti di confrontarsi costantemente con essi.

Rinviando alla lettura dei contenuti di ciascuna missione, in questa parte introduttiva sono ripropo-

ste le principali linee guida su cui questa amministrazione intende muoversi anche per il prossimo triennio, al fine di ottenere miglioramenti in termini di efficacia dell'azione svolta ed economicità della stessa.

5.1.1 Obiettivi degli organismi gestionali e partecipati dell'ente

Con riferimento agli obiettivi gestionali degli enti ed organismi direttamente partecipati, si sottolinea la crescente importanza di definire un modello di "governance esterna" diretta a "mettere in rete", in un progetto strategico comune, anche i soggetti partecipati dal nostro ente, così come previsto dalla vigente normativa e dagli obblighi in materia di Bilancio consolidato e di Gruppo Pubblico Locale.

A fine di definire il perimetro di operatività del Gruppo Pubblico Locale nonché le direttive e gli obiettivi delle singole entità partecipate, si rinvia al precedente paragrafo 2.4.

5.1.2 Coerenza delle previsioni con gli strumenti urbanistici

L'intera attività programmatoria illustrata nel presente documento trova presupposto e riscontro negli strumenti urbanistici operativi a livello territoriale, comunale e di ambito, quali: il Piano Regolatore Generale o Piano Urbanistico Comunale, i Piani settoriali (Piano Comunale dei Trasporti, Piano Urbano del Traffico, Programma Urbano dei Parcheggi, ecc.), gli eventuali piani attuativi e programmi complessi.

Gli strumenti urbanistici generali e attuativi vigenti nel nostro ente sono i seguenti:

Piano Regolatore Generale

Delibera di approvazione: D.C. n. 48 dd. 21.12.2015.

Prospetto riassuntivo delle principali variabili alla base della pianificazione urbanistica:

Descrizione	Anno di approvazione Piano 2015	Anno di scadenza previsione	Incremento
Popolazione residente	204.420	2026	202.394
Alloggi	111.313	N.D.	111.313

Prospetto delle nuove superfici previste nel piano vigente:

Ambiti della pianificazione	Previsione di nuove superfici piano vigente		
	Totale	di cui realizzata	di cui da realizzare
Tot. 3.595.803 mq	3.595.803	2.092.866	1.502.937

* *Superficie edificabile espressa in metri quadri o metri cubi*

Piani particolareggiati

Comparti residenziali	Superficie territoriale		Superficie edificabile	
	Mq	%	Mq	%
P.P. previsione totale	2.221.894,00	28,39%	1.777.515,00	31,31%
P.P. in corso di attuazione	2.023.372,00	25,86%	1.618.698,00	28,51%
P.P. approvati	2.030.672,00	25,95%	1.625.628,00	28,63%
P.P. in istruttoria	1.357.999,00	17,35%	656.110,00	11,56%
P.P. autorizzati	0,00	0%	0,00	0%
P.P. non presentati	191.222,00	2,44%	0,00	0%
Totale	6.608.410,00	100,00%	5.677.951,00	100,00%

Comparti non residenziali	Superficie territoriale		Superficie edificabile	
	Mq	%	Mq	%
P.P. previsione totale	1.373.909,00	48,69%	1.209.040,00	90,52%
P.P. in corso di attuazione	78.876,00	2,80%	61.155,00	4,90%
P.P. approvati	69.494,00	2,46%	61.155,00	4,58%
P.P. non presentati	1.299.273,00	46,05%	0,00	0%
Totale	2.812.552,00	100,00%	1.335.608,00	100,00%

5.2 ANALISI E VALUTAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI

L'ente locale, per sua natura, è caratterizzato dall'esigenza di massimizzare la soddisfazione degli utenti-cittadini attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una antecedente attività di acquisizione delle risorse.

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, pertanto, il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente.

Da questa attività e dall'ammontare delle risorse che sono state preventivate, distinte a loro volta per natura e caratteristiche, sono, infatti, conseguite le successive previsioni di spesa.

Per questa ragione la programmazione operativa del DUP si sviluppa partendo dalle entrate e cer-

cando di evidenziare le modalità con cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti.

Nella determinazione dei gettiti attesi dalle entrate correnti nel triennio sono stati applicati i principi della prudenza, veridicità ed attendibilità del Bilancio ipotizzando una riduzione delle previsioni di entrata corrente come conseguenza della crisi economica conseguente alle misure introdotte per contenere l'epidemia da COVID-19.

Nei paragrafi che seguono si analizzeranno le entrate dapprima nel loro complesso e, successivamente, si seguirà lo schema logico proposto dal legislatore, procedendo cioè dalla lettura delle aggregazioni di massimo livello (titoli) e cercando di evidenziare, per ciascun titolo:

- la valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti.

5.2.1 Valutazione generale ed indirizzi relativi alle entrate

Per facilitare la lettura e l'apprezzamento dei mezzi finanziari in ragione delle rispettive fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi, prima di passare all'analisi per titoli, analizzeremo, per ciascuna voce di entrata distinta per natura (fonte di provenienza), l'andamento prospettico previsto per il futuro triennio 2021/2023, evidenziando anche l'eventuale scostamento fatto registrare tra le previsioni definitive 2020 (preconsuntivo 2020) e quelli previsionali 2021, 2022 e 2023.

Per maggiore chiarezza espositiva, le entrate saranno raggruppate distinguendo:

- dapprima le entrate correnti dalle altre entrate che, ai sensi delle vigenti previsioni di legge, contribuiscono al raggiungimento degli equilibri di parte corrente ed alla copertura delle spese correnti e per rimborso prestiti;
- successivamente, le restanti entrate in conto capitale, distinte anch'esse per natura / fonte di provenienza.

Tali informazioni sono riassunte nella tabella che segue.

Quadro riassuntivo delle entrate	Previsioni definitive	Programmazione annuale	% Scostam. 2020/2021	Programmazione pluriennale	
	2020	2021		2022	2023
Entrate Tributarie (Titolo 1)	116.047.276,58	118.380.120,35	2,01%	116.712.554,40	117.942.333,18
Entrate per Trasferimenti correnti (Titolo 2)	186.220.564,13	163.433.497,36	-12,24%	154.327.913,61	154.149.413,61
Entrate Extratributarie (Titolo 3)	49.972.985,41	52.760.273,79	5,58%	53.766.754,57	53.686.243,90
TOTALE ENTRATE CORRENTI	352.240.826,12	334.573.891,50	-35,35%	324.807.222,58	325.777.990,69
Proventi oneri di urbanizzazione per spesa corrente	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
Avanzo applicato spese correnti	6.431.729,98	4.692.336,88	-27,04%	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	5.803.265,57	10.864.264,73	87,21%	4.586.609,00	4.586.609,00
Riduzione attività finanziarie destinate a rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
Alienazioni di beni destinati a rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
Contributi agli investimenti a finanziamento quote capitale e quote interessi su prestiti (+)	4.511.987,97	4.444.982,18	-1,49%	4.422.996,03	3.892.753,51
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (-)	2.875.595,18	1.550.974,65	-46,06%	410.547,78	410.267,78
TOTALE ENTRATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI	366.112.214,46	353.024.500,64	-3,57%	333.406.279,83	333.847.085,42
Alienazioni di beni e trasferimenti di capitale	83.861.883,04	110.614.678,66	31,90%	55.022.703,14	42.677.426,89
Proventi oneri urbanizzazione per spese investimenti	1.752.600,84	2.828.077,33	61,36%	1.796.530,50	1.500.000,00
Mutui e prestiti	5.700.000,00	2.000.000,00	-64,91%	0,00	0,00
Avanzo applicato spese investimento	31.972.697,73	24.680.905,57	-22,81%	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	57.300.298,20	53.507.049,50	-6,62%	8.108.478,50	0,00
Contributi agli investimenti a finanziamento quote capitale e quote interessi su prestiti (-)	4.511.987,97	4.444.982,18	-1,49%	4.422.996,03	3.892.753,51
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (+)	2.875.595,18	1.550.974,65	-46,06%	410.547,78	410.267,78
TOTALE ENTRATE CONTO CAPITALE	178.951.087,02	190.736.703,53	6,59%	60.915.263,89	40.694.941,16

5.2.1.1 Entrate tributarie (1.00)

Nella sezione strategica del presente documento sono state analizzate le entrate tributarie distinte per tributo; in questa sezione si procederà alla valutazione delle stesse entrate distinguendole per tipologia, secondo la rinnovata classificazione delle entrate, secondo quanto esposto nella tabella che segue:

Tipologie	Previsioni definitive	Programmazione annuale	% Scostam. 2020/2021	Programmazione pluriennale	
	2020	2021		2022	2023
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	116.027.276,58	118.180.120,35	1,86%	116.512.554,40	117.742.333,18
Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	20.000,00	200.000,00	900,00%	200.000,00	200.000,00
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia aut. (solo per Enti locali)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
Totale TITOLO 1 (10000): Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	116.047.276,58	118.380.120,35	2,01%	116.712.554,40	117.942.333,18

Per una valutazione sui vari tributi (IMU, TARI, ecc...) e sul relativo gettito si rinvia a quanto riportato nella parte strategica del presente documento e nella nota integrativa.

Nel triennio 2021-2023, a parità di pressione tributaria, si prevedono delle riduzioni di gettito dovute alla crisi economica in conseguenza delle misure di contenimento alla diffusione dell'epidemia da COVID19.

Si evidenzia che l'imposta di soggiorno introdotta con decorrenza dal 2018 non aumenta la pressione tributaria sui contribuenti triestini in quanto i soggetti passivi sono coloro che soggiornano nelle strutture ricettive del territorio comunale in ragione del numero di notti di permanenza (sino ad un massimo di 5 notti) e con esclusione dal campo di applicazione dell'imposta dei soggetti residenti nel Comune di Trieste.

5.2.1.2 Entrate da trasferimenti correnti (2.00)

Le entrate da trasferimenti correnti, anch'esse analizzate per tipologia, misurano la contribuzione da parte dello Stato, della regione, di organismi dell'Unione Europea e di altri enti del settore pubblico allargato finalizzata sia ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente che ad erogare i servizi di propria competenza.

L'andamento di tali entrate, distinguendo il trend storico dallo sviluppo prospettico, è riassumibile nella seguente tabella:

Tipologie	Previsioni definitive	Programmazione annuale	% Scostam. 2020/2021	Programmazione pluriennale	
	2020	2021		2022	2023
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	184.806.824,52	162.891.732,36	-11,86%	153.851.148,61	153.672.648,61
Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	21.090,63	10.500,00	-50,21%	10.500,00	10.500,00
Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	763.515,00	434.365,00	-43,11%	434.365,00	434.365,00
Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	15.050,00	0,00	-100,00%	0,00	0,00
Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	614.083,98	96.900,00	-84,22%	31.900,00	31.900,00
Totale TITOLO 2 (20000): Trasferimenti correnti	186.220.564,13	163.433.497,36	-12,24%	154.327.913,61	154.149.413,61

Per un ulteriore approfondimento sugli aspetti di dettaglio delle voci in esame, si rinvia a quanto riportato nella nota integrativa e nella parte strategica del presente documento.

5.2.1.3 Entrate extratributarie (3.00)

Le Entrate extratributarie contribuiscono, insieme alle entrate dei primi 2 titoli, a determinare l'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento della spesa corrente.

Per approfondirne il significato ed il contenuto delle stesse, nella tabella che segue si procede alla ulteriore scomposizione nelle varie tipologie, tenendo conto anche della maggiore importanza assunta da questa voce di bilancio, negli ultimi anni, nel panorama finanziario degli enti locali.

Tipologie	Previsioni definitive	Programmazione annuale	% Scostam. 2020/2021	Programmazione pluriennale	
	2020	2021		2022	2023
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	31.039.050,48	35.711.984,26	15,06%	35.681.621,26	35.681.621,26
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	5.102.672,66	5.142.446,28	0,78%	7.000.446,28	7.000.446,28
Tipologia 300: Interessi attivi	264.113,52	260.000,00	-1,56%	260.000,00	260.000,00
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	8.420.267,30	5.856.848,22	-30,44%	6.106.848,22	6.106.848,22
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	5.146.881,45	5.788.995,03	12,48%	4.717.838,81	4.637.328,14
Totale TITOLO 3 (30000): Entrate extratributarie	49.972.985,41	52.760.273,79	5,58%	53.766.754,57	53.686.243,90

Per un ulteriore approfondimento sugli aspetti di dettaglio delle voci in esame, si rinvia a quanto riportato nella nota integrativa e nella parte strategica del presente documento.

5.2.1.4 Entrate in c/capitale (4.00)

Le entrate del titolo 4, a differenza di quelle analizzate fino ad ora, contribuiscono, insieme a quelle del titolo 6, al finanziamento delle spese d'investimento, ovvero all'acquisizione di quei beni a fecondità ripetuta, cioè utilizzati per più esercizi, nei processi produttivi/erogativi dell'ente locale. Nella tabella seguente vengono riassunti gli andamenti dei valori distinti per tipologie.

Tipologie	Previsioni definitive	Programmazione annuale	% Scostam. 2020/2021	Programmazione pluriennale	
	2020	2021		2022	2023
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	68.323.768,97	101.046.504,22	47,89%	38.445.760,64	28.680.426,89
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	9.430.082,47	7.751.353,44	-17,80%	16.576.942,50	13.997.000,00
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	1.752.600,84	2.828.077,33	61,36%	1.796.530,50	1.500.000,00
Totale TITOLO 4 (40000): Entrate in conto capitale	79.506.452,28	111.625.934,99	40,40%	56.819.233,64	44.177.426,89

Per un ulteriore approfondimento sugli aspetti di dettaglio delle voci in esame, si rinvia a quanto riportato nella nota integrativa e nella parte strategica del presente documento.

5.2.1.5 Entrate da riduzione di attività finanziarie (5.00)

Le entrate ricomprese nel titolo 5, così meglio evidenziato nell'articolazione in tipologie, riportano le previsioni relative ad alienazioni di attività finanziarie oltre che operazioni di credito che non costituiscono fonti di finanziamento per l'ente. L'andamento di tali valori è riassunto nella seguente tabella.

Tipologie	Previsioni definitive	Programmazione annuale	% Scostam. 2020/2021	Programmazione pluriennale	
	2020	2021		2022	2023
Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	537.200,00	1.816.821,00	238,20%	0,00	0,00
Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	550.000,00	0,00	-100,00%	0,00	0,00
Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	20.831,60	0,00	-100,00%	0,00	0,00
Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	5.000.000,00	0,00	-100,00%	0,00	0,00
Totale TITOLO 5 (50000): Entrate da riduzione di attività finanziarie	6.108.031,60	1.816.821,00	-70,26%	0,00	0,00

Per un ulteriore approfondimento sugli aspetti di dettaglio delle voci in esame, si rinvia a quanto riportato nella nota integrativa e nella parte strategica del presente documento.

5.2.1.6 Entrate da accensione di prestiti (6.00)

Le entrate del titolo 6 sono caratterizzate dalla nascita di un rapporto debitorio nei confronti di un soggetto finanziatore (banca, Cassa DD.PP., altri Istituti di credito, sottoscrittori di obbligazioni, ecc.) e, per disposizione legislativa, ad eccezione di alcuni casi appositamente previsti dalla legge, sono vincolate, nel loro utilizzo, alla realizzazione degli investimenti.

Nel corso del triennio 2021-2023, per il finanziamento degli interventi previsti nel Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023 è prevista l'accensione di un nuovo mutuo di 2 milioni di euro per l'intervento sulla piscina "Acquamarina" da assumere con la Cassa Deposito e Prestiti.

Tipologie	Previsioni definitive	Programmazione annuale	% Scostam. 2020/2021	Programmazione pluriennale	
	2020	2021		2022	2023
Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	9.400.000,00	2.000.000,00	-78,72%	0,00	0,00
Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
Totale TITOLO 6 (60000): Accensione prestiti	9.400.000,00	2.000.000,00	-78,72%	0,00	0,00

Per un ulteriore approfondimento sugli aspetti di dettaglio delle voci in esame, si rinvia a quanto riportato nella nota integrativa e nella parte strategica del presente documento.

5.2.1.7 Entrate da anticipazione di cassa (7.00)

Le entrate del titolo 7 riportano le previsioni di una particolare fonte di finanziamento a breve costituita dalle anticipazioni da istituto tesoriere. L'andamento prospettico di tali voci è rappresentato nella tabella successiva.

Tipologie	Previsioni definitive	Programmazione annuale	% Scostam. 2020/2021	Programmazione pluriennale	
	2020	2021		2022	2023
Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	40.000.000,00	40.000.000,00	0,00%	40.000.000,00	40.000.000,00
Totale TITOLO 7 (70000): Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	40.000.000,00	40.000.000,00	0,00%	40.000.000,00	40.000.000,00

L'importo massimo dell'anticipazione di cassa concedibile per il 2021 in base ai calcoli previsti dall'art. 222 del D.Lgs 267/2000 è di Euro 146.836.304,90. Esclusivamente a fini prudenziali, per l'anno 2021, con Delibera di Giunta n. 488 del 26 novembre 2020, l'Ente ha quantificato l'anticipazione di tesoreria concedibile nell'importo massimo di euro 40.000.000,00.

L'ente tuttavia non prevede di attivare anticipazioni di tesoreria nel corso del triennio.

5.3 ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA

La parte entrata, in precedenza esaminata, evidenzia come l'ente locale, nel rispetto dei vincoli che disciplinano la materia, acquisisca risorse ordinarie e straordinarie da destinare al finanziamento della gestione corrente, degli investimenti e al rimborso dei prestiti.

In questo capitolo ci occuperemo di analizzare le spese in maniera analoga a quanto visto per le entrate, cercheremo di far comprendere come le varie entrate siano state destinate dall'Amministrazione al conseguimento degli obiettivi programmatici posti a base del presente documento.

5.3.1 La visione d'insieme

Le risultanze contabili aggregate per titoli di entrata e di spesa, sono sintetizzate nella tabella sottostante, che espone gli effetti dell'intera attività programmata in termini di valori.

Totali Entrate e Spese a confronto			
Entrate destinate a finanziare i programmi dell'Amministrazione	2021	2022	2023
Avanzo d'amministrazione	29.373.242,45	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	64.371.314,23	12.695.087,50	4.586.609,00
Totale TITOLO 1 (10000): Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	118.380.120,35	116.712.554,40	117.942.333,18
Totale TITOLO 2 (20000): Trasferimenti correnti	163.433.497,36	154.327.913,61	154.149.413,61
Totale TITOLO 3 (30000): Entrate extratributarie	52.760.273,79	53.766.754,57	53.686.243,90
Totale TITOLO 4 (40000): Entrate in conto capitale	111.625.934,99	56.819.233,64	44.177.426,89
Totale TITOLO 5 (50000): Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.816.821,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 6 (60000): Accensione prestiti	2.000.000,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 7 (70000): Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
Totale TITOLO 9 (90000): Entrate per conto terzi e partite di giro	145.962.660,00	145.962.660,00	145.962.660,00
TOTALE Entrate	729.723.864,17	580.284.203,72	560.504.686,58

Spese per finanziare i programmi dell'amministrazione	2021	2022	2023
Disavanzo d' amministrazione	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1 - Spese correnti	347.610.617,64	328.176.354,62	328.473.684,90
Totale Titolo 2 - Spese in conto capitale	190.536.703,53	60.915.263,89	40.694.941,16
Totale Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	750.000,00	550.000,00	550.000,00
Totale Titolo 4 - Rimborso prestiti	4.863.883,00	4.679.925,21	4.823.400,52
Totale Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
Totale Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	145.962.660,00	145.962.660,00	145.962.660,00
TOTALE Spese	729.723.864,17	580.284.203,72	560.504.686,58

Tale rappresentazione, seppur interessante in termini di visione d'insieme della gestione, non è in grado di evidenziare gli effetti dell'utilizzo delle risorse funzionali al conseguimento degli indirizzi che l'Amministrazione ha posto. Per tale attività è necessario procedere all'analisi della spesa articolata per missioni, programmi ed obiettivi.

5.3.2 Programmi ed obiettivi operativi

Come già segnalato nella parte introduttiva del presente lavoro, il DUP, nelle intenzioni del legislatore, costituisce il documento di maggiore importanza nella definizione degli indirizzi e dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche operate dall'Amministrazione.

Gli obiettivi gestionali, infatti, non costituiscono che una ulteriore definizione dell'attività programmatica definita già nelle missioni e nei programmi del DUP .

Nella prima parte del documento sono state analizzate le missioni che compongono la spesa ed individuato gli obiettivi strategici ad esse riferibili.

Nella presente sezione, invece si approfondirà l'analisi delle missioni e dei programmi correlati, con particolare riferimento, alle finalità, agli obiettivi annuali e pluriennali e alle risorse umane finanziarie e strumentali assegnate per conseguirli.

Si confermano anche per il triennio 2021-2023 gli obiettivi operativi funzionali al mantenimento degli equilibri economico finanziari di bilancio come di seguito riportati:

- aumento della redditività del patrimonio immobiliare, con particolare riferimento al patrimonio immobiliare del Porto Vecchio, e riduzione delle spese per locazioni passive;

- implementazione di iniziative dirette ad ottimizzare le risorse correnti oggi impiegate per il pagamento degli interessi e delle quote capitale per il rimborso di mutui e prestiti, mediante l'adesione all'operazione prevista dall'articolo 39 del DL 162/2019 convertito in Legge 8/2020 di accollo del debito del Comune da parte dello Stato;
- revisione e razionalizzazione dei costi delle utenze per consumi energetici;
- revisione dei costi della gestione calore attraverso l'adozione di misure di razionalizzazione dei consumi energetici;
- attenzione ai costi di gestione dei servizi sociali erogati ai cittadini al fine di una ottimizzazione delle risorse impiegate per l'assistenza alle persone deboli;
- razionalizzazione dei costi della sorveglianza ai musei;
- proseguo delle attività di valutazione delle possibili forme di resa dei servizi in via diretta o tramite affidamento a terzi;
- utilizzo degli strumenti di PPP per il finanziamento degli investimenti;
- utilizzo di strumenti di finanziamento degli interventi di adeguamento ed efficientamento energetico degli immobili con il coinvolgimento delle Esco;
- contenimento dei costi dei servizi di illuminazione pubblica;
- revisione ed eventuale elaborazione di nuove tariffe per i servizi a domanda individuale in modo da dare coerenza tra le tariffe applicate ed i costi di produzione dei servizi favorendo le tariffe a carico delle famiglie con limitata capacità reddituale (utilizzo ISEE);
- maggiore attenzione da parte di tutte le strutture alla gestione delle entrate di propria competenza ed alla puntuale riscossione delle stesse.

Ciascuna missione, in ragione delle esigenze di gestione connesse tanto alle scelte di indirizzo quanto ai vincoli (normativi, tecnici o strutturali), riveste, all'interno del contesto di programmazione, una propria importanza e vede ad esso associati determinati macroaggregati di spesa, che ne misurano l'impatto sia sulla struttura organizzativa dell'ente che sulle entrate che lo finanziano.

L'attenzione dell'Amministrazione verso una missione piuttosto che un'altra può essere misurata, inizialmente, dalla quantità di risorse assegnate. Si tratta di una prima valutazione che deve, di volta in volta, trovare conferma anche tenendo conto della natura della stessa.

Ciascuna missione è articolata in programmi che ne evidenziano in modo ancor più analitico le principali attività.

Volendo analizzare le scelte di programmazione operate si avrà:

Denominazione	Risorse assegnate 2021	Risorse assegnate 2022	Risorse assegnate 2023
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	101.981.800,00	80.134.053,25	77.267.458,06
MISSIONE 02 - Giustizia	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	19.349.221,74	18.057.992,10	17.898.539,72
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	75.573.859,47	45.586.115,92	39.973.484,82
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	51.328.903,27	37.579.220,98	37.746.206,05
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	31.977.326,61	7.444.790,20	6.666.127,14
MISSIONE 07 - Turismo	2.468.034,56	1.674.888,68	1.674.888,68
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	5.369.243,15	2.217.468,03	1.929.420,41
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	54.858.612,01	45.424.130,31	44.916.203,27
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	42.173.676,33	21.060.919,88	10.383.052,51
MISSIONE 11 - Soccorso civile	48.583,41	48.583,41	48.583,41
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	131.968.744,68	109.030.780,31	109.096.429,98
MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	8.901.895,56	8.063.863,16	8.716.172,73
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	8.640,00	8.640,00	8.640,00
MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	12.888.780,38	13.310.172,28	13.393.419,28
MISSIONE 50 - Debito pubblico	4.863.883,00	4.679.925,21	4.823.400,52
MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	145.962.660,00	145.962.660,00	145.962.660,00
TOTALE	729.723.864,17	580.284.203,72	560.504.686,58

5.3.3 Analisi delle Missioni e dei Programmi

Alle Missioni sono assegnate specifiche risorse per il finanziamento delle relative spese, come analiticamente indicato nell'allegato:

ALLEGATO 1_B_Obiettivi_Operativi

6 LE PROGRAMMAZIONI SETTORIALI

La seconda parte della Sezione Operativa del DUP è dedicata alle programmazioni settoriali e, in particolare, a quelle che hanno maggior riflesso sugli equilibri strutturali del bilancio 2020/2022; al riguardo, il punto 8.2, parte 2, del Principio contabile applicato n.1 individua i seguenti documenti:

- il programma triennale del fabbisogno del personale;
- il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni
- la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi;
- il Programma Triennale dei Lavori Pubblici.

Si precisa che i dati riportati costituiscono la sintesi delle informazioni, utili ai fini programmatori, rintracciabili nei relativi documenti cui si rinvia per maggiori approfondimenti.

6.1 IL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Ai sensi dell'articolo 91 del Tuel, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione.

La possibilità di procedere ad assunzioni di personale è condizionata al rispetto del contenimento della spesa di personale, così come disciplinato dalla L.R. n. 18/2015 e ss.mm.ii..

In particolare il nuovo regime definito dall'articolo 2, comma 2 ter della legge regionale 18/2015, prevede che: "Gli enti locali della Regione assicurano la razionalizzazione e il contenimento della spesa nell'ambito del concorso finanziario di cui al comma 2 bis, nonché attraverso il rispetto degli obblighi di cui agli articoli 21 e 22 e delle misure previste dalla legislazione statale espressamente recepite dalle leggi regionali."

Gli Enti, pertanto, assicurino la razionalizzazione ed il contenimento della spesa:

- nell'ambito del concorso finanziario di cui al comma 2 bis della Legge Regionale 18/2015;
- rispettando il vincolo costituzionalmente previsto dell'equilibrio di bilancio;
- rispettando gli obblighi di cui agli articoli 21 e 22 della legge regionale n. 18/2015.

Il nuovo regime regionale degli obblighi di finanza pubblica ha efficacia a decorrere dal 1° gennaio 2021, come previsto dall'articolo 19, comma 1, della legge regionale n. 20/2020 che prevedono

quanto segue:

- a) assicurare l'equilibrio di bilancio in applicazione della normativa statale,
- b) assicurare la sostenibilità del debito ai sensi dell'articolo 21 della medesima legge regionale,
- c) assicurare la sostenibilità della spesa di personale ai sensi dell'articolo 22 della medesima legge regionale, quale obbligo anche ai fini dei vincoli per il reclutamento e per il contenimento della spesa di personale.

Per quanto attiene all'obbligo dell'equilibrio di bilancio (articolo 19 lettera a)) esso trova il suo fondamento in fonti di rango Costituzionale (legge n. 145 dd 30/12/2018 art 1 commi da 819 a 827), relativi alla definizione degli equilibri di bilancio degli enti locali, in forza anche del rinvio operato dall'articolo 20, comma 1, della legge regionale n. 18/2015.

In merito agli altri due obblighi di finanza pubblica (articolo 19 lettere b) e c)) il legislatore regionale ha preso a riferimento il concetto di sostenibilità finanziaria introdotto con l'articolo 33, comma 2, del D.Lgs 34/2019. Rispetto al precedente criterio basato sulla spesa storica, il concetto di sostenibilità si basa sulla capacità dell'ente di mantenere l'equilibrio pluriennale nel bilancio tra entrate correnti e spese correnti (debito e personale), senza eccedere nella rigidità della spesa stessa. I nuovi obblighi contenuti negli articoli 21, 22, 22 bis e 22 ter della legge regionale 18/2015, come sostituiti ed inseriti dagli articoli 5, 6 e 7 della legge regionale n. 20/2020 e con la deliberazione di Giunta regionale n. 1885 del 14/12/2020 sono stati definiti i valori soglia sia per la sostenibilità del debito che per la spesa di personale.

L'obbligo della sostenibilità della spesa di personale è definito come rispetto di un valore soglia in riferimento all'incidenza delle spese di personale del comune sulle entrate correnti del Comune medesimo così come definito nella deliberazione di Giunta regionale 1885/2020. La citata deliberazione, in attuazione dell'art 22 comma 5 della legge regionale 18/2015 ha individuato i seguenti valori soglia per classe demografica

Classi demografiche	Valore soglia
a) comuni con meno di 1.000 abitanti	30,7 %
b) comuni da 1.000 a 1.999 abitanti	28,8 %
c) comuni da 2.000 a 2.999 abitanti	25,7 %
d) comuni da 3.000 a 4.999 abitanti	23,6 %
e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	26,7 %
f) comuni da 10.000 a 24.999 abitanti	23,0 %
g) comuni da 25.000 a 149.999 abitanti	25,6 %
h) comuni con 150.000 abitanti e oltre	30,5 %

Si specifica che il valore soglia riferito alla classe demografica è stato determinato quale rapporto percentuale tra la spesa di personale complessiva dell'esercizio 2018 e la media delle entrate correnti relative agli esercizi 2016-2018 (ultimi tre rendiconti approvati). Il Comune pertanto, ogni anno, determinerà il proprio posizionamento rispetto al valore soglia e conseguentemente effettuerà la valutazione sul rispetto dell'obbligo. Tale operazione deve avvenire sia in sede di bilancio di previsione che di rendiconto di gestione.

Il posizionamento si determina confrontando il valore soglia riferito alla propria classe demografica indicato nella tabella e il rapporto tra le proprie poste di bilancio calcolato come di seguito specificato:

- impegni dell'esercizio di competenza riguardanti la spesa complessiva del personale relativi alle voci riportate nel macroaggregato U.1.01.00.00.000 del Piano dei Conti finanziario di cui al Decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, nonché alle voci riportate nel codice spesa U.1.03.02.12.000;
- accertamenti dell'esercizio di competenza relativi alle entrate correnti alle voci riportate nei titoli E.1.00.00.00.000, E.2.00.00.00.000 e E.3.00.00.00.000 del Piano dei Conti finanziario di cui al decreto legislativo 118/2011, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) di parte corrente, stanziato (in sede di bilancio di previsione) ed assestato (in sede di rendiconto) e relativo all'annualità considerata.

Per spesa complessiva del personale deve intendersi quella riferita ad impegni di competenza per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 267/2000, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP.

Le spese di personale riferite alle assunzioni finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse, non rilevano ai fini della determinazione del proprio rapporto, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento. In caso di finanziamento parziale, ai fini del predetto rapporto non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente.

Le spese di personale in comando, distacco, convenzione o altre simili forme di utilizzo di personale dipendente da altre amministrazioni, sono valorizzate pro quota da parte degli enti partecipanti all'accordo.

Nel nuovo concetto di sostenibilità della spesa sono incluse pertanto le assunzioni obbligatorie di lavoratori disabili (di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68) entro la quota di riserva, come specificato

nella deliberazione della Corte dei Conti Lombardia n. 134/2020.

Con l'entrata in vigore delle nuove norme sugli obblighi di finanza locale della Regione Friuli Venezia-Giulia non sono più applicabili, in particolare, le seguenti norme in materia di:

- contenimento della spesa di personale nei limiti del valore medio del triennio 2011-2013, come previsto dall'articolo 22 della legge regionale n. 18/2015 nel testo vigente fino al 31 dicembre 2020;
- reclutamento di personale contenute nell'articolo 4, comma 2, della legge 12/2014;
- reclutamento del personale a tempo indeterminato contenute, con riferimento fino all'esercizio 2020, nell'articolo 56, comma 19, della legge regionale 18/2016;
- reclutamento di personale a tempo determinato contenute nel decreto legge n. 78/2010, articolo 9, comma 28;
- reclutamento di personale – utilizzo resti assunzionali – contenute nell'articolo 14-bis del decreto legge n. 4/2019;
- reclutamento di personale a tempo indeterminato e lavoro flessibile - budget regionale – contenute nell'articolo 19, commi 1, 2 e 3 della legge regionale n. 18/2016;
- reclutamento di personale – cessione spazi assunzionali a livello regionale – contenute nell'articolo 56, comma 19 bis della legge regionale n. 18/2016;
- reclutamento di personale – cessione spazi assunzionali a livello regionale – contenute nell'articolo 56, comma 19 bis della legge regionale n. 18/2016. Con la nuove regole non rileva più la disciplina degli spazi assunzionali e le assunzioni prescindono anche dalle eventuali cessazioni. L'ente può assumere se sostiene nel tempo la spesa di personale;
- limiti al trattamento accessorio del personale rispetto al corrispondente valore del 2016 (Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75), norma peraltro derogata, per il solo esercizio 2020, dall'articolo 10, comma 17 della legge regionale 23/2019.

Permangono, invece:

- i limiti contrattuali del fondo straordinario (art. 17 comma 8 del CCRL biennio economico 2000-2001) e quelli delle indennità (art. 32 comma 7 del CCRL triennio economico 2016-2018);
- i limiti minimi e massimi per le indennità di posizione organizzativa stabiliti dall'art.44 comma 3 del CCRL biennio economico 2004-2005 (4.150 – 10.350 euro per tredici mensilità), e le percentuali della retribuzione di risultato previsti all'art. 44 comma 6 (da un minimo di 15% ad un massimo del 35%).

L'articolo 57 comma 2 del D.L. 124/2019 convertito in legge n.157/2019 ha inoltre soppresso alcuni obblighi per le Regioni ed Enti Locali tra cui il vincolo sul tetto di spesa per la formazione e le mis-

sioni che fino all'anno 2019 non potevano essere superiori al 50% della spesa sostenuta nel 2009. A tal proposito si evidenzia che a decorrere dall'anno 2020 alle Regioni, alle Province autonome di Trento e Bolzano, agli Enti Locali ed ai loro organismi ed enti strumentali, come definiti dall'articolo 1, comma 2 del D.Lgs. 118/2011, cessano di applicarsi le disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa e di obblighi formativi previsti dall'articolo 6, commi 7, 8, 9, 12 e 13 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in Legge 30 luglio 2021 n. 122.

La programmazione triennale dei fabbisogni di personale, è stata effettuata pertanto tenendo conto norme sopra citate ed è finalizzata al potenziamento dell'organico dell'Ente, con riferimento al personale dirigenziale, al personale non dirigenziale tecnico, amministrativo - contabile, informatico, socio educativo, della polizia locale e di altri profili specialistici. Con tale strumento si intende garantire l'efficacia ed efficienza degli ambiti organizzativi e tecnico progettuali più rilevanti nonché dei servizi.

Il Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023 ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 è quindi approvato sulla base dei seguenti presupposti di fatto e di diritto e con il seguente contenuto.

Cessazioni 2021-2023 per categoria

Categoria	2020	2021	2022	2023
Dirigenti	1	4	1	0
D	15	8	3	5
C	49	25	9	25
B	51	29	24	36
A	4	3	2	4
PLS	0	0	0	0
PLA	5	2	1	4
PLB	1	1	0	0
PLC	0	0	0	0
Totale	126	72	40	74
Di cui per mobilità	1	0	0	0
Di cui quota 100	23	19	0	0

Riepilogo piano triennale fabbisogno di personale 2021-2023

Riepilogo tempo indeterminato e determinato

Categoria	Profilo	2021	2022	2023	Totale	Modalità di copertura
DIR	Amministrativo – Tecnico	6	0	0	6	Mobilità, utilizzo graduatorie altri enti, concorso
SEGR	Segretario Generale	1	0	0	1	Selezione
D/PLB**	Funzionario Direttivo Amministrativi/ contabile/ Tecnici/Ufficiali di Polizia Locale	43	18	35	96	Mobilità, utilizzo graduatorie altri enti, concorso
C/PLA**	Istruttori amministrativi/contabili/tecnici e agenti di polizia Locale	88	14	27	129	Mobilità, utilizzo graduatorie altri enti, concorso
	Totale	138	32	62	232	
Di cui	Agenti di Polizia Locale	17	0	0	17	
	Ufficiali Tenenti di Polizia Locale	6	0	0	6	
	Personale a tempo determinato in base alle necessità dell'ente e nel rispetto dei valori soglia prevista dalla deliberazione di Giunta regionale n.1885 del 4/12/2020					

Alla luce di quanto sopra esposto il piano del fabbisogno del personale 2021 – 2023 si può riassumere nei seguenti dati sintetici:

Personale a tempo indeterminato	Numero dipendenti in servizio anno 2021	Numero dipendenti in servizio anno 2022	Numero dipendenti in servizio anno 2023
Personale in servizio anno n-1	2277	2343	2335
Cessazioni	72	40	74
Assunzioni previste	138	32	62
Personale totale in servizio	2343	2335	2323
<i>Personale a tempo determinato</i>	<i>In base alle necessità nel rispetto del valore</i>	<i>In base alle necessità nel rispetto del valore</i>	<i>In base alle necessità nel rispetto del valore</i>
<i>Personale a tempo determinato servizi educativi</i>	<i>In nr necessario per garantire i rapporti numerici personale/utenza e In base alle necessità nel rispetto del valore</i>	<i>In nr necessario per garantire i rapporti numerici personale/utenza e In base alle necessità nel rispetto del valore</i>	<i>In nr necessario per garantire i rapporti numerici personale/utenza e In base alle necessità nel rispetto del valore</i>

Per quanto riguarda il rispetto del vincolo dell'incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti nella tabella seguente ne viene dimostrato il rispetto in ciascuno degli anni della programmazione di bilancio.

		2021	2022	2023
Spesa di personale calcolata come da DGR n. 1885 del 14.12.2020	a	106.587.515,71	102.634.780,81	102.653.828,43
Entrate correnti calcolate come da DGR n. 1885 del 14.12.2020 (al netto del FCDE)	b	320.094.953,61	312.773.859,89	312.028.621,60
Rapporto percentuale dell'Ente	a/b	33,30%	32,81%	32,90%
Soglia classe demografica a cui appartiene l'Ente secondo DGR n. 1885 del 14.12.2020 (30,5%) + premio per la sostenibilità del debito (3%)		33,5%	33,5%	33,5%
Posizionamento dell'Ente rispetto alla soglia		Valore soglia rispettato	Valore soglia rispettato	Valore soglia rispettato

6.2 IL PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI

L'articolo 58 del decreto legge 25 giugno 2008 n.112 "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria", così come convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008 n.133 stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali, con delibera dell'organo di governo, individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

In particolare la norma sopra citata prevede che:

- l'elenco di cui al Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari va allegato ai documenti di Bilancio;
- l'inserimento degli immobili nel Piano ne determina la conseguente classificazione come bene appartenente al patrimonio disponibile dell'Ente e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica;
- l'elenco, da pubblicare mediante le forme previste, ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e produce gli effetti previsti dall'articolo 2644 C.C., nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;
- contro l'iscrizione del bene negli elenchi è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni

dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge.

I riflessi finanziari dell'adozione del Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni per il triennio 2020/2022, che nel presente documento trovano fondamento e riscontro, sono sintetizzabili nella seguente tabella, in cui trovano evidenza, per ciascuna tipologia di bene oggetto di alienazione o valorizzazione, le ricadute in termini di entrate in conto capitale.

Il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 11/11/2021.

ALLEGATO "A" – Prot. n. 10/2020-6/1-3								
DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI - SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE								
BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO DISPONIBILE E NON DISPONIBILE DESTINATI ALL'ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE NEL TRIENNIO 2021-2023 (EDIFICI, TERRENI E PEEP)								
EDIFICI			2021		2022		2023	
Indirizzo	Utilizzazione	Anno di riferimento del Piano Alienazioni	competenza	cassa	competenza	cassa	competenza	cassa
Campo Marzio (via) n. 7-9-11-13	locali d'affari	2013			€ 824.000,00	€ 824.000,00		
Carli Gian Rinaldo (via) An. N. 6566 di Trieste Park S.Andrea (6 posti auto venduti nel 2014, 4 posti auto venduti nel 2015)	posti auto	2013	€ 89.000,00	€ 89.000,00	€ 132.000,00	€ 132.000,00	€ 163.000,00	€ 163.000,00
Flavia di Stramare (via) n. 6-8 (ex macello comunale)	inutilizzato	2013			€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00		
Foscolo (via) n. 5 – 7	locale d'affari	2013	€ 142.122,00	€ 142.122,00				
Giulia n. 85 (via) parcheggio interrato di rotonda del boschetto	posti auto e posti moto	2013			€ 1.204.950,00	€ 1.204.950,00		
Ospitale (via) n. 12	inutilizzato	2013	€ 530.000,00	€ 530.000,00				
s.Marco (via) 48	deposito	2021	€ 270.000,00	€ 270.000,00				
S.Marco (via) 52	inutilizzato	2013	€ 100.000,00	€ 100.000,00				
Servola (via di) n.67	inutilizzato	2013	€ 89.060,00	€ 89.060,00				
Strada Statale della Venezia Giulia n. 249 (ex strada per Basovizza 112)	inutilizzato	2013			€ 64.400,00	€ 64.400,00		

Viale Sanzio (Via) n. 33 parcheggio	posti auto	2013	€ 140.000,00	€ 140.000,00	€ 140.000,00	€ 140.000,00	€ 140.000,00	€ 140.000,00
via Genova 11	magazzino	2014			€ 19.500,00	€ 19.500,00		
P.zzo Carciotti	Uffici, parzialmente non utilizzato	2015	€ 14.900.000,00	€ 14.900.000,00				
Via Biasoletto 29/1	locale d'affari inutilizzato	2015	€ 11.300,00	€ 11.300,00				
via Giulio Cesare 2, via Ottaviano Augusto 10 -12 (attuale mercato ortofrutticolo)	utilizzato	2014					€ 24.700.000,00	€ 24.700.000,00
Via S. Nazario 109 Casa Don Marzari	non utilizzato	2013			€ 1.550.000,00	€ 1.550.000,00		
Via Tigor	non utilizzato	2016			€ 505.225,00	€ 505.225,00		
ex mensa CRDA	non utilizzato	2013			€ 2.630.000,00	€ 2.630.000,00		
Villa Cosulich	non utilizzato	2018			€ 1.976.000,00	€ 1.976.000,00		
Immobile sito fra le vie Gatteri 4 e Giotto 2	non utilizzato	2020			€ 1.290.000,00	€ 1.290.000,00		
Alloggio Strada di Fiume 19		2020	€ 62.700,00	€ 62.700,00				
box auto Strada di Fiume 34		2020	€ 21.000,00	€ 21.000,00				
ex sede Polizia locale Strada Vecchia dell'Istria 43		2020	€ 93.056,00	€ 93.056,00				
alloggio via Marchesetti 47							€ 61.367,00	€ 61.367,00
Edificio di civile abitazione via Marco Polo 18		2020					€ 50.000,00	€ 50.000,00
Viale Tartini n.ri 10-12-14		2020			€ 775.000,00	€ 775.000,00		
ex Istituto Professionale di Stato L. Galvani di via Combi 13 e 15, via Colautti 13 e via Carli	non utilizzato	2021			€ 3.400.000,00	€ 3.400.000,00		
PORTO VECCHIO TRIESTE MAGAZZINO 1A **	non utilizzato	2021	€ 393.341,00	€ 0,00				
PORTO VECCHIO TRIESTE MAGAZZINO 2 **	non utilizzato	2021	€ 2.700.000,00	€ 0,00				
PORTO VECCHIO TRIESTE MAGAZZINO 2A**	non utilizzato	2021	€ 323.208,00	€ 0,00				
PORTO VECCHIO TRIESTE MAGAZZINO 3**	non utilizzato	2021	€ 2.000.000,00	€ 0,00				
PORTO VECCHIO TRIESTE MAGAZZINO 4**	non utilizzato	2021	€ 2.000.000,00	€ 0,00				

via Gambini 41	non utilizzato	2022			€ 519.750,00	€ 519.750,00		
TOTALE EDIFICI			€ 23.864.787,00	€ 16.448.238,00	€ 16.530.825,00	€ 16.530.825,00	€ 25.114.367,00	€ 25.114.367,00

TERRENI			2021		2022		2023	
Utilizzazione	Utilizzazione	Anno di riferimento del Piano Alienazioni	competenza	cassa	competenza	cassa	competenza	cassa
Terreno p.c.n. 1419 C.C.di Medeazza	dismesso uso idrico	2020			€ 57.000,00	€ 57.000,00		
Terreno p.c.n. 405 C.C. Guardiella (via Berchet)	inutilizzato	2021	€ 16.000,00	€ 16.000,00				
Terreno p.c.n. 482/1 C.C. Guardiella (via Berchet)	Inutilizzato	2021	€ 29.500,00	€ 29.500,00				
Terreno p.c.n. 482/3 C.C. Guardiella (via Berchet)	Inutilizzato	2021	€ 10.500,00	€ 10.500,00				
Terreno di via Verniellis p.c.n. 80/5 di Roiano	inutilizzato	2014	€ 31.600,00	€ 31.600,00				
Terreno di via Flavia (il valore presunto è aggiornato rispetto alla previsione Del. Cons. 34/2013)	inutilizzato	2013			€ 112.400,00	€ 112.400,00		
Terreno di via Rigutti	inutilizzato	2013			€ 18.200,00	€ 18.200,00		
Terreno di via Amendola 2 e 4	inutilizzato	2013			€ 447.300,00	€ 447.300,00		
Terreno di via Forlanini	inutilizzato	2013			€ 1.014.000,00	€ 1.014.000,00		
Terreno di Opicina	inutilizzato	2015			€ 79.100,00	€ 79.100,00		
Terreno C.C. Di Rozzol pcn 75, 76, 77 e 72/7	parcheggio e strade fondiario	2013					€ 581.671,00	€ 581.671,00
Piazzetta Marenzi		2020					€ 4.000,00	€ 4.000,00
Terreni prospicienti gli immobili di proprietà privata di Via dei Narcisi e Salita a Conconello (area esterna contigua alla pertinenza degli immobili)	aree esterne per un totale di mq. 4.480	2021	€ 268.780,00	€ 268.780,00				
Terreno p.c.n. 1426 C.C. di Scorcola	terreno	2021	€ 6.900,00	€ 6.900,00				
TOTALI TERRENI			€ 363.280,00	€ 363.280,00	€ 1.728.000,00	€ 1.728.000,00	€ 585.671,00	€ 585.671,00

CONVERSIONE DIRITTI PEEP			2021		2022		2023	
		Proget- to PEEP	competenza	cassa	competenza	cassa	competenza	cassa
conversione diritti PEEP	PEEP	2019- 2021	€ 151.000,00	€ 151.000,00	€ 69.000,00	€ 69.000,00	€ 27.000,00	€ 27.000,00
TOTALE CONVERSIONE DIRITTI PEEP			€ 151.000,00	€ 151.000,00				
TOTALE COMPLESSIVO IMMOBILI, TERRENI E PEEP			€ 24.379.067,00	€ 16.962.518,00	€ 18.327.825,00	€ 18.327.825,00	€ 25.727.038,00	€ 25.727.038,00
area di sedime di via Mo- lino a Vapore 11 (*)	inutilizzato	2014	€ 117.000,00	€ 117.000,00				
TOTALE COMPLESSIVO			€ 24.496.067,00	€ 17.079.518,00	€ 18.327.825,00	€ 18.327.825,00	€ 25.727.038,00	€ 25.727.038,00
(*) l'entrata è vincolata alla costituzione di borse di studio								
(**) il ricavato va girato all'Autorità portuale salvo intese								

6.3 LA PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

6.3.1 GLI ACQUISTI SUPERIORI A 40.000 EURO

La politica dell'Amministrazione, nel campo degli acquisti di beni e servizi, è finalizzata ad assicurare all'Ente, e di conseguenza anche al cittadino utente finale, il quantitativo di prodotti materiali o di servizi immateriali necessari al funzionamento regolare della struttura pubblica. Il tutto, naturalmente, cercando di conseguire un rapporto adeguato tra quantità, qualità e prezzo.

Il Comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di acquirente di beni e servizi e valuta il fabbisogno richiesto per continuare l'erogazione di prestazioni già in essere o per intraprendere nuove attività (spesa corrente consolidata o di sviluppo). In questo contesto, connesso con il processo di costruzione e di approvazione del bilancio, sono programmate le forniture ed i servizi di importo superiore alla soglia di riferimento fornita dal legislatore ed avendo come punto di riferimento un intervallo di tempo biennale.

Il Codice dei Contratti pubblici ha introdotto l'obbligo della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi in aggiunta alla programmazione triennale dei lavori pubblici.

L'art. 21, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 prevede due strumenti di programmazione che le amministrazioni pubbliche devono adottare:

1) delinea il contenuto del programma biennale di forniture e servizi che vede l'inserimento degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;

2) stabilisce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di comunicare, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale, al Tavolo Tecnico dei soggetti aggregatori.

Nel rispetto del principio della coerenza, postulato generale del bilancio n. 10, allegato n. 1 del D. Lgs. n. 118/2011, per il quale gli strumenti di programmazione pluriennale e annuale devono essere conseguenti alla pianificazione dell'ente e, in sede di gestione, le decisioni e gli atti non devono essere né in contrasto con gli indirizzi e gli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione pluriennale e annuale e né pregiudicare gli equilibri finanziari ed economici, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi è un atto programmatico e come tale va inserito nel Documento Unico di Programmazione.

E' noto, infatti, che per espressa previsione normativa nel DUP devono essere inseriti, oltre al programma triennale dei lavori pubblici, al fabbisogno del personale e ai piani di valorizzazione del patrimonio, tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevederà la redazione ed approvazione.

Sulla base, pertanto, della ricognizione effettuata e delle necessità emerse si rappresentano, negli allegati successivi, gli acquisti di beni e servizi superiori a 40.000 euro nel biennio 2020/2021, redatti sulla base di quanto previsto dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018 n. 14:

- ALLEGATO 1_C-1_Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020-2021: Elenco degli acquisti del programma;

- ALLEGATO 1_C-2_Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020-2021: Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati

6.3.2 LA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI INFORMATICI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE ICT REDATTO DA AGID

L'art. 21, sesto comma, del D. Lgs. n. 50/2016, in merito all'acquisto di beni e servizi informatici richiama l'obbligo dettato dall'art. 1, comma 513 della Legge di stabilità 2016, la Legge n. 208/2015, che per l'acquisizione di beni e servizi informatici e di connettività, prevede che le amministrazioni aggiudicatrici tengano conto del Piano triennale per l'informatica predisposto da AGID e approvato dal Presidente del Consiglio dei ministri o dal Ministro delegato.

Il Piano (alla sua terza edizione) si focalizza sulla realizzazione delle azioni previste divenendo una guida operativa per le amministrazioni.

In aderenza al Piano triennale di acquisti di beni e servizi ICT predisposto dall'AGID al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, l'Amministrazione provvede ad effettuare i propri approvvigionamenti tramite Consip SpA o soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Obiettivo dell'Amministrazione, nel corso del prossimo triennio, sarà l'attuazione del Piano triennale che propone un modello sistemico, diffuso e condiviso, di gestione e di utilizzo delle tecnologie digitali più innovative, improntato a uno stile di management agile ed evolutivo e basato su una chiara governance dei diversi livelli della Pubblica Amministrazione. La sinergia e l'equilibrio tra le tre direttrici (tecnologie innovative, stile di management agile e modello di governance chiaro ed efficace) garantiranno un più efficace sfruttamento dei benefici delle nuove tecnologie e assicurano ai cittadini un vantaggio in termini di semplicità di accesso e miglioramento dei servizi digitali esistenti.

Nel rispetto del Piano triennale ICT, l'Amministrazione, al fine di adeguare la propria capacità di connessione e garantire il dispiegamento di servizi/piattaforme strategiche, aderisce alle soluzioni di connettività previste dai Contratti quadro SPC2.

L'Amministrazione, inoltre, partecipa alla realizzazione del Sistema di gestione dei procedimenti amministrativi attraverso l'adozione di un sistema di gestione documentale integrato con il protocollo informatico in uso. L'Ente nell'ottica della digitalizzazione utilizza e riceve le comunicazioni in forma digitale tramite portali telematici (SUAP, SUE, educazione, concorsi, accesso atti) ovvero tramite PEC, integrati con il protocollo informatico. Ha inoltre attivato un canale telematico di comunicazione con i cittadini per la segnalazione di richieste di intervento, disservizi, e problemi vari. Sarà cura dell'Amministrazione adeguare i sistemi e gli applicativi alle indicazioni di miglioramento, come ad esempio l'integrazione con le piattaforme abilitanti quali SPID, Entra con CIE, PagoPA ed

AppIO.

L'Ente, lo scorso anno, aveva sperimentalmente contrattualizzato la fornitura di un ambiente virtuale in CloudSPC allo scopo di verificare la fattibilità della migrazione del proprio sistema di autenticazione e spazio disco in un sistema cloud, così come previsto dal piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione: tale sperimentazione si è dimostrata scadente ed insufficiente per le esigenze dell'Ente in special modo relativamente alle performance dell'infrastruttura di backup. Allo scopo di perseguire le indicazioni di cui al piano triennale, verrà fatta una valutazione relativamente ad un ambiente cloud alternativo (come per esempio AWS oppure Azure), sempreché nel frattempo la Regione FVG non metta a disposizione nell'ambito del Protocollo di Inteso un equivalente servizio.

Si ritiene importante sottolineare alcuni aspetti relativi alla situazione emergenziale manifestatasi nel corso 2020: l'emergenza COVID 19 ha imposto all'Amministrazione di procedere con celerità all'attivazione delle procedure per lo smart working; il lockdown ha comportato per i dipendenti una nuova e repentina condizione di lavoro che ha fatto emergere alcune criticità nell'uso degli strumenti tecnologici e, in molti ambiti, ha evidenziato la necessità di rivedere in modo profondo l'organizzazione dei processi, favorendo la condivisione in rete di documenti e materiali di lavoro attraverso l'uso di cloud, nonché un cambio tecnologico nelle dotazioni strumentali dei dipendenti (computer portatili, router, dispositivi mobili).

Parimenti, tale modalità ha favorito l'emergere di una sensibilità culturale del dipendente verso nuovi paradigmi di produttività: la programmazione degli acquisti dei beni e dei servizi informatici (anche quelli legati all'assistenza informatica da remoto) dovrà tenere conto dei nuovi assetti organizzativi legati alle attività lavorative in smart working, sia in termini tecnologici che di servizi erogati.

Il progetto di migrazione alla tecnologia VoIP regionale, presso Insiel S.p.A., continuerà con l'acquisto e attivazione di terminali telefonici nuovi, per sostituire una parte di quelli attuali ancora rimasti, portando progressivamente il sistema alla piena funzionalità in tecnologia IP con relativi vantaggi in termini di funzionalità e contestuale adeguamento e ottimizzazione dell'infrastruttura orizzontale di rete necessaria.

Sono previsti inoltre ampliamenti del sistema di videosorveglianza, che è in continua fase di evoluzione, in base anche alle esigenze individuate dal Comitato di Sicurezza e Ordine Pubblico presso la Prefettura di Trieste. In particolare si continuerà ad aggiornare e sostituire alcuni punti di osservazione, aumentando la qualità delle riprese e verranno inoltre attivati nuovi punti di osservazione, in base ai fondi disponibili ed alle indicazioni del comitato citato. Dove possibile i collegamenti saranno effettuati tramite la rete in fibra ottica proprietaria (MAN).

6.4 IL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli Enti Locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; i lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

Il principio contabile applicato della programmazione (Allegato 4/1 al D. Lgs. 118 del 2011) prevede che il Documento Unico di Programmazione (DUP) comprenda il programma triennale delle opere pubbliche nonché l'elenco annuale delle opere da realizzare.

In relazione alle disponibilità finanziarie previste nei documenti di programmazione economica, è stato costruito il "Quadro delle risorse disponibili", riportato nello schema della scheda 1 del D.M. 14/2018, nel quale sono indicati, secondo le diverse provenienze, le somme complessivamente destinate all'attuazione del programma.

In tale sede, è necessario dare evidenza delle fonti di finanziamento destinate alla realizzazione dei lavori previsti per il triennio 2021/2023. A tal fine è stata predisposta la tabella che segue.

Fonti di finanziamento delle opere pubbliche - Elenco Annuale	Importo 2021
Alienazione di immobili del patrimonio disponibile*	7.044.000,00
Proventi dei permessi a costruire e relative sanzioni	1.599.725,55
Contributi agli investimenti da Enti sovraordinati	34.459.384,85
Proventi Peep	150.000,00
Mutui	2.000.000,00
Avanzo di amministrazione	17.181.875,92
Proventi concessioni demaniali	50.000,00
Alienazione di partecipazioni	1.485.000,00
Fondo IMU-TASI	310.787,84
Contributi da privati	32.501.051,89

* A fini prudenziali viene utilizzata la quota di alienazioni che si prevede venga incassata nel corso del 2021

In occasione dell'analisi della spesa in conto capitale, sono stati già oggetto di approfondimento

nei paragrafi 2.5.2.3.1 "Le opere pubbliche in corso di realizzazione" e 2.5.2.3.2 "Le nuove opere da realizzare", l'elenco analitico dei lavori in corso di realizzazione e di quelli che si intende realizzare, cui si rinvia.

A completamento del quadro informativo si allega al presente documento il Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023 (completo delle schede A, B, C, D, E) approvato con Delibera della Giunta comunale n. 74 del 25 febbraio 2021.

Vedasi:

ALLEGATO 1_D_Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023 (Schede A, B, C, D, E)

6.5 IL PROGRAMMA DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE

L'art. 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, come sostituito dall'art. 46 del D.L. n. 112/2008 (L. n. 133/2008), prevede che gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000.

Di seguito si evidenziano gli importi complessivi previsti per gli incarichi di collaborazione per il triennio 2021-2023 per ciascuna Dipartimento dell'Ente.

DIPARTIMENTO	Stanziamenti previsti nel Bilancio triennale 2021-2023 (compenso + oneri)		
	2021	2022	2023
Direzione Generale e Risorse Umane	58.197,41	58.197,41	58.197,41
Innovazione e Servizi Generali	182.745,00	70.000,00	0,00
Servizi e Politiche Sociali	68.600,00	46.500,00	36.500,00
Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile	187.000,00	187.000,00	187.000,00
Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie	100.000,00	100.000,00	50.000,00
Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport	154.760,56	139.760,56	139.671,93
Lavori pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati	281.445,70	140.911,66	79.999,35
Territorio, Economia, Ambiente e Mobilità	722.673,76	981.788,41	801.500,00
TOTALE	1.755.422,43	1.724.158,04	1.352.868,69

Nell'ambito degli importi complessivi della precedente tabella si evidenziano nella tabella successiva gli importi relativi ad incarichi previsti da disposizioni di legge (si tratta di un sottoinsieme degli importi della tabella precedente).

DIPARTIMENTO	Importi degli incarichi previsti da disposizioni di legge		
	2021	2022	2023
Direzione Generale e Risorse Umane	22.697,41	22.697,41	22.697,41
Innovazione e Servizi Generali	112.745,00	0,00	0,00
Servizi e Politiche Sociali	47.100,00	45.000,00	35.000,00
Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile	52.000,00	52.000,00	52.000,00
Territorio, Economia, Ambiente e Mobilità	15.500,00	15.500,00	15.500,00
TOTALE	250.042,41	135.197,41	125.197,41

La disamina puntuale degli incarichi di collaborazione è contenuta, con dettaglio per ciascuna Area organizzativa dell'Ente, nell'allegato al presente Documento Unico di Programmazione come sotto denominato (ALLEGATO E_Programma degli incarichi di collaborazione).

Vedasi “**ALLEGATO 1_E_Programma degli incarichi di collaborazione 2021-2023**”

Indice

Premessa.....	2
LA SEZIONE STRATEGICA (SeS).....	5
1. ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE.....	5
1.1 OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL GOVERNO NAZIONALE.....	5
1.1.1 IL QUADRO NORMATIVO NAZIONALE.....	18
1.2 OBIETTIVI INDIVIDUATI DALLA PROGRAMMAZIONE REGIONALE.....	22
1.3 VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO.....	26
1.3.1 Analisi del territorio e delle strutture.....	26
1.3.2 Analisi demografica.....	27
1.3.3 Occupazione ed economia insediata.....	29
1.4 PARAMETRI UTILIZZATI PER PROGRAMMARE I FLUSSI FINANZIARI ED ECONOMICI DELL'ENTE.....	45
2 ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE.....	46
2.1 ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI.....	46
2.1.1 Le strutture dell'ente.....	47
2.2 I SERVIZI EROGATI.....	49
2.3 GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA.....	50
2.4 LE PARTECIPAZIONI ED IL GRUPPO PUBBLICO LOCALE.....	58
2.4.1 Società ed enti controllati/partecipati.....	58
2.5 RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA.....	69
2.5.1.1 Le entrate tributarie.....	69
2.5.1.2 Le entrate da trasferimenti correnti.....	88
2.5.1.3 Le entrate da servizi.....	88
2.5.1.4 Il finanziamento di investimenti con indebitamento.....	90
2.5.1.5 I contributi agli investimenti e le altre entrate in conto capitale.....	91
2.5.1.6 I contributi dall'Unione Europea.....	92
2.5.2 La Spesa.....	95

2.5.2.1 La spesa per missioni.....	96
2.5.2.2 La spesa corrente.....	97
2.5.2.3 La spesa in c/capitale.....	97
2.5.2.3.1 Le opere pubbliche in corso di realizzazione.....	98
2.5.2.3.2 Le nuove opere da realizzare.....	99
2.5.3 La gestione del patrimonio.....	103
2.5.4 Il reperimento e l'impiego di disponibilità di risorse straordinarie e in conto capitale.....	103
2.5.5 Sostenibilità e andamento tendenziale dell'indebitamento.....	105
2.5.6 Gli equilibri di bilancio.....	113
2.5.6.1 Gli equilibri di bilancio di cassa.....	119
2.6 RISORSE UMANE DELL'ENTE.....	120
2.7 COERENZA CON I VINCOLI DEL PAREGGIO DI BILANCIO.....	122
3 GLI OBIETTIVI STRATEGICI.....	123
3.1 GLI OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA.....	124
4 LA RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' IN CORSO.....	125
LA SEZIONE OPERATIVA (SeO).....	126
5 LA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA.....	126
5.1 CONSIDERAZIONI GENERALI.....	126
5.1.1 Obiettivi degli organismi gestionali e partecipati dell'ente.....	127
5.1.2 Coerenza delle previsioni con gli strumenti urbanistici.....	127
5.2 ANALISI E VALUTAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI.....	128
5.2.1 Valutazione generale ed indirizzi relativi alle entrate.....	129
5.2.1.1 Entrate tributarie (1.00).....	130
5.2.1.2 Entrate da trasferimenti correnti (2.00).....	131
5.2.1.3 Entrate extratributarie (3.00).....	132
5.2.1.4 Entrate in c/capitale (4.00).....	133
5.2.1.5 Entrate da riduzione di attività finanziarie (5.00).....	133

5.2.1.6 Entrate da accensione di prestiti (6.00).....	134
5.2.1.7 Entrate da anticipazione di cassa (7.00).....	134
5.3 ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA.....	135
5.3.1 La visione d'insieme.....	135
5.3.2 Programmi ed obiettivi operativi.....	136
5.3.3 Analisi delle Missioni e dei Programmi.....	138
6 LE PROGRAMMAZIONI SETTORIALI.....	139
6.1 IL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE.....	139
Totale.....	144
6.2 IL PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI.....	145
6.3 LA PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI.....	149
6.3.1 GLI ACQUISTI SUPERIORI A 40.000 EURO.....	149
6.3.2 LA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI INFORMATICI ADEMPIMENTI PREVI- STI DAL PIANO TRIENNALE ICT REDATTO DA AGID.....	151
6.4 IL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI.....	153
6.5 IL PROGRAMMA DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE.....	154

DUP

**2021-2023
EMENDATO**

ALLEGATO 1_A_Obiettivi_Strategici

Allegato 1_A_1 – Indice del Programma di Mandato (Temi e Azioni)

I. IL COMUNE, UNA CASA DI VETRO

Il buon funzionamento della macchina Comunale è determinante per la buona amministrazione della città. Il Comune di Trieste deve essere **un'interfaccia funzionale e trasparente al servizio dei cittadini**, deve diventare una Casa di vetro.

La vita di ogni cittadino, dal giorno della sua nascita fino al giorno della sua scomparsa, passa infinite volte per gli uffici dell'Amministrazione Comunale. Pensiamo solo all'enorme apparato tecnico amministrativo che quotidianamente segue la massa dei servizi socio assistenziali o le migliaia di persone che ogni giorno fruiscono dei servizi educativi erogati dal Comune. E che dire, per esempio, delle decine di migliaia di pratiche edilizie dalle più semplici alle più complesse che ogni anno affollano gli uffici competenti.

L'efficiamento delle risorse, sia economiche che umane, potrà essere garantito attraverso la **riorganizzazione e armonizzazione dei processi contabili**, e un controllo specifico sui costi storici al fine di individuarne le criticità e, quindi, **tagliare gli sprechi recuperando nuove risorse**.

Un Comune è efficiente quanto più sono efficienti e motivati i suoi dipendenti, a tale riguardo **si ottimizzeranno** gli ambiti organizzativi e tecnico progettuali più delicati e complessi

I.1. Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

Quando parliamo di **Trasparenza**, intendiamo sia il modo in cui il Comune si rende disponibile a essere osservato dai suoi cittadini, sia come chiarezza e intelligibilità attraverso l'utilizzo dei dati aperti (*open data*). Un Comune che vuole crescere per dare maggiori e migliori servizi ai cittadini e alle imprese deve essere motivato, dinamico e consapevole delle proprie potenzialità.

carta dei servizi

Ogni area dell'Amministrazione Comunale produrrà una carta dei servizi nella quale saranno indicate con chiarezza e semplicità tutte le caratteristiche dei singoli servizi erogati, le modalità e i tempi massimi di svolgimento delle pratiche, nonché i singoli responsabili delle stesse.

report di gestione

Una volta l'anno verranno prodotti dei report di gestione area per area e servizio per servizio, nei quali sarà indicata la qualità dei servizi erogati e il loro discostamento rispetto al patto stipulato con i cittadini attraverso la carta dei servizi.

L'accesso agli atti amministrativi

L'accesso agli atti amministrativi deve essere garantito celermente a ogni cittadino e deve essere garantito al massimo grado che la legge consente. Il Consiglio Comunale tornerà in onda sulle frequenze locali.

1.2. Il capitale umano

Un Comune è efficiente quanto più sono efficienti e motivati i suoi dipendenti, a tale riguardo **si ottimizzeranno** gli ambiti organizzativi e tecnico progettuali più delicati e complessi

Per questo motivo è importante la **massima valorizzazione del capitale umano** attraverso una buona comunicazione interna, la formazione e la responsabilizzazione per una più efficiente interazione tra la Pubblica Amministrazione e i cittadini e tra le stesse Pubbliche Amministrazioni e attraverso anche la valorizzazione di figure professionali di supporto alla governance che consentono di gestire più efficacemente processi esternalizzati.

E' inoltre importante la partecipazione a processi formativi sulle specifiche tematiche quali la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità rivolti oltre che al personale interno dell'ente anche a quello dei gestori di servizi in concessione o in appalto.

I dipendenti sono la risorsa più preziosa che ha il Comune di Trieste, e non possono essere considerati dei meri esecutori di pratiche, ma devono essere valorizzati, coinvolti maggiormente nei processi decisionali.

Un Comune che vuole crescere per dare maggiori e migliori servizi ai cittadini e alle imprese deve essere motivato, dinamico e consapevole delle proprie potenzialità.

1.99. Le altre azioni

2. UN NUOVO PATTO DI PARTECIPAZIONE CON I CITTADINI

Il corretto rapporto tra Comune e cittadini si deve basare sulla **puntuale Informazione** e sulla **Partecipazione dei cittadini** attraverso l'attuazione di nuovi processi deliberativi in cui gli stessi cittadini, organizzandosi, diventano soggetti attivi nella fase di discussione e confronto.

Si intende così assecondare ed accompagnare la costituzione di valide esperienze di Cittadinanza Attiva in grado di partecipare al governo della società

2.1. Cittadinanza Attiva

Considerata la possibilità concessa dall'articolo 190 del D.Lgs n.50 del 2016, che permette ai Comuni di incentivare progetti presentati da cittadini singoli o associati, progetti che possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzati, attraverso specifiche agevolazioni e/o esenzioni relative ai tributi locali, l'Amministrazione intende valorizzare e sviluppare la ratio di "partecipazione alla gestione della cosa pubblica" insita in questo istituto giuridico.

Sono quindi molteplici sia i beni che possono diventare oggetto di "cura condivisa", sia le tipologie di intervento a seconda del livello di intensità dell'intervento condiviso (cura occasionale, cura costante e continuativa, gestione condivisa, rigenerazione).

I progetti di cittadinanza attiva presentati dai cittadini possono riguardare anche attività di educazione e formazione così come beni "digitali" quali applicazioni, siti web e simili, così come la promozione dell'innovazione sociale e dei servizi collaborativi o della creatività urbana o l'innovazione digitale.

I bilanci partecipativi

Il Comune potrà elaborare dei bilanci partecipativi dove, assieme ai cittadini, potrà Co-progettare parte delle politiche pubbliche.

La destinazione del 10% delle risorse destinate ai progetti dei vari Assessorati (operativi) dovrà essere decisa attraverso processi di partecipazione con i cittadini

Il patto di cittadinanza

Vogliamo, inoltre, proporre ai nostri cittadini un nuovo patto di cittadinanza, un vero e proprio contratto con il quale ci impegniamo in **un processo che punti all'eccellenza nell'erogazione dei servizi**. Per raggiungere questo ambizioso obiettivo e migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi è necessario far conoscere l'Amministrazione, i servizi e i progetti dell'ente, facilitare l'accesso ai servizi e agli atti dell'Amministrazione, conoscere e rilevare i bisogni dell'utenza.

Elemento fondamentale per il coinvolgimento della cittadinanza sarà **il lavoro delle Circostrizioni di decentramento** che verranno maggiormente coinvolte nei processi decisionali

Il patto civico di consiliaura

La consapevolezza che il rapporto fra eletto ed elettore non può e non deve esaurirsi nel breve periodo della campagna elettorale, ma deve configurarsi come **un patto**

civico di consiliatura, pur nella indispensabile distinzione dei ruoli e delle funzioni, significa promuovere e potenziare gli strumenti e gli organismi partecipativi previsti dall'ordinamento comunale.

2.2. *L'Agenda Digitale*

Attraverso l'informatizzazione siamo nelle condizioni di sviluppare **un sistema di gestione digitalizzata della Pubblica Amministrazione** moderno e attuale, capace di potenziare e migliorare le funzioni amministrative e di governo del Comune di Trieste, sviluppando l'**Agenda Digitale** per la semplificazione a favore dei cittadini e delle imprese.

2.3. *Le altre azioni*

3. SBUROCRATIZZAZIONE E “L’ANGELO DELLA BUROCRAZIA” PER LE IMPRESE

Una burocrazia lenta vuol dire perdita di tempo e maggiori costi, sia per i cittadini che per le imprese. La sburocratizzazione dei processi non solo è essenziale, ma rappresenta un importante risparmio di risorse economiche anche per il Comune di Trieste.

L'eccesso di burocrazia rappresenta un costo sempre più alto per le imprese italiane, tanto da indurre molti giovani volenterosi a desistere dall'intenzione di mettersi in proprio.

3.1. *L'Angelo della Burocrazia*

Per questo motivo, il Comune metterà a disposizione delle aziende un “Angelo della Burocrazia”, ossia **un servizio di tutoraggio** che accompagnerà il nuovo imprenditore lungo tutto il percorso che conduce all'apertura dell'attività. Tale figura accompagnerà fisicamente l'imprenditore nei vari uffici, aiutandolo nella compilazione e nella preparazione della documentazione, al fine di snellire l'iter procedurale e permettere al privato di dedicarsi quanto prima al lavoro.

È nostra intenzione snellire i processi attraverso l'informatizzazione delle procedure di rilascio dei pareri; **lo snellimento delle procedure** burocratiche per sostenere start up innovative; destinare degli edifici comunali inutilizzati a spazi pubblici per la condivisione di ambienti di lavoro.

3.2. *Programma Operativo del Fondo europeo di sviluppo regionale (POR-FESR)*

Rafforzamento della ricerca, dello sviluppo tecnologico e dell'innovazione e promozione della competitività delle piccole e medie imprese nel campo bio high tech, anche attraverso la creazione di un "Urban Center per le imprese", in zona centrale della città".-

3.3. *Le altre azioni*

4. IL LAVORO

Il tema del lavoro è **il punto centrale che permea tutto il programma**. L'Amministrazione Comunale, se è vero che deve sottostare alla normativa nazionale e regionale sulle politiche occupazionali, può attivare tutte quelle leve necessarie per la promozione delle azioni di sostegno all'occupazione e di integrazione delle politiche del lavoro

4.1. *Le azioni di sostegno all'occupazione e il sistema di integrazione delle politiche attive del lavoro*

Gli interventi si estrinsecano nei singoli punti programmatici e hanno l'obiettivo di creare cittadini attivi attraverso azioni mirate, volte ad aiutare le persone nella ricerca di occupazione o di ricollocazione professionale, a promuovere **nuove forme di lavoro assieme alle realtà commerciali e imprenditoriali cittadine**, ad accompagnare i processi di coworking, a favorire il dialogo tra le parti facilitando l'incontro tra domanda e offerta. Tutto questo attraverso la massima attenzione ai diritti, alla sicurezza sul lavoro e legalità.

4.2. *La riorganizzazione e l'efficientamento della macchina comunale, la sburocratizzazione dei procedimenti e delle pratiche*

La riorganizzazione e l'efficientamento della macchina comunale, la sburocratizzazione dei procedimenti e delle pratiche andranno a **liberare risorse** che potranno essere impiegate nelle politiche attive del lavoro, mentre gli interventi che si andranno a fare sulla leva fiscale comunale potranno **stimolare nuove assunzioni**. Inoltre, le nuove **sinergie tra il mondo della ricerca e l'impresa** e lo sviluppo delle **politiche legate al turismo e alla cultura** che intendiamo mettere in campo, saranno in grado di **creare nuova occupazione specializzata e nell'indotto**.

4.99. *Le altre azioni*

5. I GIOVANI E LE INIZIATIVE DI SCAMBIO

Il futuro di Trieste si costruisce solo assieme ai giovani che devono poter crescere professionalmente in una città capace di essere attrattiva, dinamica e stimolante.

Il tema verrà trattato trasversalmente in tutti i segmenti di attività dell'Ente: investire sui giovani significa infatti prevedere in ogni azione una specificità di intervento che, con occhio dedicato e adeguato ai tempi, possa offrire proposte, opportunità e risposte funzionali ai bisogni della fascia specifica, privilegiando gli aspetti dell'innovazione.

5.1. Il rilancio di attività culturali e di aggregazione

Il Comune, attraverso un'efficace riorganizzazione della spesa, può liberare risorse per il rivolte e gestite dai giovani, prevedere sistemi (che vanno a sommarsi a quelli nazionali) di sgravi fiscali, crediti di imposta e facilitazioni per quelle realtà produttive che assumono studenti anche per attività di lavoro stagionale, attività ricreative, culturali, artistiche, musicali.

Il Comune aiuterà i giovani anche mettendo a disposizione degli **spazi di condivisione** del lavoro dove poter sviluppare progetti professionali.

In tal senso opereranno i PAG, destinati a diventare poli di espressione delle "agende" per i giovani e progressivamente contenitori e contenuti delle attività che attuano il programma complessivo, affinando e valorizzando le necessarie sinergie tipiche della trasversalità, sia all'interno dell'Ente sia nella rete di soggetti istituzionali e del terzo settore che variamente interagiscono sul singolo segmento di attività.

5.2. Gli stage formativi

Attraverso la collaborazione con gli Istituti scolastici cittadini, alcuni studenti che hanno terminato il percorso di studi potranno fare degli stage formativi all'interno dell'Amministrazione Comunale anche implementando le buone pratiche dell'alternanza scuola lavoro.

5.3. Il servizio pubblico interattivo scolastico

Il Comune, inoltre, attiverà un **servizio pubblico interattivo scolastico** per gli studenti delle scuole superiori che hanno difficoltà nello studio o sono stati rimandati, in modo da poter assicurare ai genitori, che non possono permettersi i costi per le ripetizioni, un valido aiuto allo studio per i propri figli.

In questo progetto gli stessi studenti più bravi potranno essere protagonisti aiutando, assieme a docenti individuati dall'Amministrazione Comunale, i compagni che dovranno affrontare gli esami di riparazione.

Il Comune incentiverà l'incontro tra imprese e giovani studenti per favorire il lavoro stagionale.

5.99. *Le altre azioni*

6. FAMIGLIA

Dovranno trovare riscontro nuovi progetti e attività finalizzati ad **agevolare concretamente le famiglie**; in quanto la Famiglia deve essere considerata il primo ammortizzatore sociale. Sarà costituita una **commissione permanente che valuti i progetti didattici** presenti e che si vogliono introdurre nelle scuole gestite dal Comune.

6.1. Agevolare concretamente le famiglie

Sarà istituito uno sportello per ascoltare le problematiche che le famiglie incontrano nella vita di ogni giorno e che i genitori trovano nell'educazione dei figli e finanziati i progetti che rispondano alle necessità riscontrate.

Sarà rivista l'applicazione del **quoziente familiare** che terrà realmente conto del numero dei componenti del nucleo familiare nel calcolo delle imposte, tariffe e servizi comunali.

Verranno **agevolati prestiti senza interessi** per le coppie che si sposano e rimangono sposate e per i figli che nascono.

Verranno realizzati **nuovi asili nido e favorita l'apertura da parte di privati e associazioni** di nuovi “**micro - asili nido d'ambiente**” (sul lavoro, nel condominio, nel quartiere, ...).

Verranno introdotti sistemi che favoriscano l'assistenza domiciliare di anziani e invalidi.

Verrà adottato un nuovo regolamento per la “consulta familiare”.

6.99. Le altre azioni

7. WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ

Oggi, dobbiamo prendere atto che molte delle dinamiche che caratterizzano la vita dei cittadini sono profondamente mutate. In particolare, la crisi globale che ha investito anche il nostro territorio ha prodotto un profondo mutamento delle condizioni economiche e sociali di una parte sempre più ampia della popolazione.

Va per altro evidenziato che attualmente il Comune investe sul sociale una consistente parte del suo bilancio senza, però, ottenere evidenti benefici.

La mancanza di lavoro, la disoccupazione e altre situazioni di forte precarietà hanno portato una componente importante della classe media a uno stato di povertà. Il probabile protrarsi di tale grave situazione, unita alle problematiche legate ai flussi migratori in atto, fanno sì che la situazione potrebbe diventare esplosiva e sfuggire a qualsiasi tipo di controllo, minacciando la pace sociale.

Lavori pubblici per una fruibilità degli spazi, commercio e industria per una possibile condizione di inserimento lavorativo, turismo e cultura per una inclusione totale delle persone con disabilità saranno punti cardine del nostro impegno.

7.1. Un sistema di welfare moderno

È necessario trasformare le Politiche di Welfare, dall'attuale situazione di assistenzialismo che mortifica l'individuo a **modelli di supporto e aiuto capaci di creare persone attive** grazie al lavoro. Attraverso la razionalizzazione e la redistribuzione dei fondi bisognerà costituire **un sistema di welfare moderno**, capace di convertire le risorse in posti di lavoro e percorsi formativi con reali sbocchi occupazionali. È prioritario attivare dei programmi con le realtà imprenditoriali e commerciali cittadine caratterizzati dall'assegnazione di risorse, sgravi fiscali e burocratici a fronte di posti di lavoro.

7.2. Come gestire le risorse

Considerato che gran parte delle risorse a disposizione provengono da contributi regionali e statali vincolati a scelte precostituite, sarà nostro impegno intervenire affinché ci sia **un cambio di indirizzo sul come gestire le risorse**, adeguandole alle nuove esigenze e tenendo conto delle priorità del nostro territorio.

In questo contesto riteniamo doveroso definire delle priorità nell'erogazione dei servizi, in modo tale da **destinare le risorse ancora disponibili ai triestini**. Riteniamo, infatti, che chi vive da oltre 10 anni sul territorio comunale - contribuendo con il proprio lavoro e con il pagamento delle tasse al benessere comune - debba essere il primo a ricevere aiuto in caso di necessità.

L'Amministrazione **Comunale procederà pertanto alla revisione di** tutti i regolamenti per l'accesso ai servizi comunali e per l'ottenimento di contributi e sussidi, attivando dei meccanismi premiali legati agli anni di residenza sul territorio comunale. Sarà altresì importante redistribuire le risorse in modo da adeguarle allo stato reale dei bisogni introducendo una seria ed efficace attività di controllo nella distribuzione delle stesse.

A tale riguardo verrà istituita una **commissione di verifica**.

Sarà assolutamente prioritaria una razionalizzazione dei costi per ridistribuire almeno una quota delle disponibilità finanziarie a favore dei giovani disoccupati e delle famiglie in stato di disagio.

Inoltre verrà creato un **fondo di solidarietà per i padri separati** bisognosi di aiuto.

7.3. *Una città a misura di persona*

L'Assistenza in senso stretto, caratterizzata dai servizi alle persone disabili e di supporto e aiuto agli anziani, dovrà essere implementata in forza delle nuove richieste di strumenti di supporto. **Una città a misura di persona con disabilità è una città nella quale tutti vivono meglio**. Trieste si deve ritrovare in questo principio, in quanto utile anche per la vita delle numerose persone anziane che ne fanno parte, e utile per il proponimento che possa diventare una città a misura di bambino.

La persona con disabilità va inserita, quindi, al centro di un progetto che deve assolutamente partire dall'inizio della sua vita, con presa in carico subito dopo la nascita, per costruire attorno al bambino e alla sua famiglia una serie di servizi adatti a supportare la sua situazione.

Per quanto riguarda le disabilità più lievi ci si concentrerà sull'inserimento lavorativo e a questo riguardo risulta evidente che un intreccio molto stretto tra i vari assessorati si dovrà creare affinché tutte queste dinamiche possano trovare concretezza

7.4. *Un punto di informazioni integrato (sportello unico)*

Si realizzerà **un punto di informazioni integrato (Sportello Unico)** con tutti gli altri soggetti del territorio (Comune, A.S.S. n°I Triestina, Ater, Patronati e soggetti privati), che si assuma il ruolo di tutor e che **supporti la famiglia nel percorso di sostegno del bambino**, che inizia con un percorso di riabilitazione e che continua nell'inserimento scolastico, a partire dal servizio educativo dedicato alla prima infanzia.

A tale riguardo, verranno potenziati i servizi educativi, che sono di competenza comunale e che verranno garantiti sin dai primi giorni di scuola e nel dopo scuola e in continuità, nel periodo estivo. Si continuerà nell'adeguamento ai bisogni del servizio di centro diurno, seguito direttamente dall'ente o in convenzione col privato sociale, e un monitoraggio di tutte le possibili soluzioni per il sostegno delle persone con disabilità grave con servizi dedicati alle rispettive necessità, con particolare attenzione ai percorsi di vita indipendente.

7.5. *Uno sportello unico amianto*

Verrà istituito uno Sportello Unico Amianto.

7.99. *le altre azioni*

8. I SERVIZI EDUCATIVI

Figli di una tradizione antica che risale all'Impero Austro – Ungarico, i servizi educativi integrati sono un fiore all'occhiello dell'Amministrazione cittadina. **I nidi comunali, le scuole dell'infanzia, i ricreatori, i poli di aggregazione giovanile, i centri estivi** per non parlare di tutti gli altri servizi, che ogni giorno vengono erogati dal personale dell'area educazione, costituiscono al tempo stesso un grande investimento di risorse umane ed economiche per il Comune di Trieste e un insostituibile **motivo di orgoglio per tutta la cittadinanza**.

Interi generazioni di triestini sono stati cresciuti, educati, istruiti da personale altamente qualificato e di grande esperienza che rappresenta davvero un *unicum* nel panorama amministrativo, non solo regionale

Per non venire meno quindi al patto di fiducia che nel tempo ha contraddistinto il rapporto tra Servizi Educativi comunali e le tante famiglie che quotidianamente affidano con serenità i loro figli agli insegnanti ed agli educatori, verrà garantito un costante e attento presidio a cura dell'Assessorato di competenza sui contenuti caratterizzanti i progetti educativi di ciascuna struttura.

8.1. Nuovi asili nido

Oggi il sistema degli asili nido non riesce a soddisfare completamente la domanda del servizio; l'obiettivo è quello di riuscire a ridurre al minimo le domande insoddisfatte puntando **all'apertura di alcune nuove strutture entro la fine del mandato**, favorendo il convenzionamento con strutture private e promuovendo i servizi per la prima infanzia e il loro sviluppo.

8.2. Nuovi progetti per i ricreatori comunali

Saranno sostenuti, con appropriati finanziamenti, dei **nuovi progetti per i ricreatori comunali** al fine di incentivare la creatività dei giovani in campo teatrale, musicale, culturale e didattico. Verranno coinvolte nelle varie attività le famiglie creando un senso di appartenenza e legame comunitario a livello rionale.

I Ricreatori ritroveranno la propria fondante identità di luogo educativo di tempo libero, capace di accogliere bambini e ragazzi di fasce d'età diverse aggregandoli su progetti specifici, e agli stessi saranno garantite adeguate risorse.

8.3. *Investire sul personale educativo*

L'Amministrazione Comunale intende continuare a investire su tutto il personale dell'area educazione, dagli educatori, ai maestri fino a tutto il personale coinvolto al fine di fornire alla cittadinanza un servizio di assoluta qualità e affidabilità. Devono essere tutelate le professionalità esistenti e respinta qualsiasi ipotesi di esternalizzazione del servizio.

Sarà favorito qualsiasi processo di stabilizzazione atto a ridurre i livelli di precarietà insiti nel sistema di supplenze dei servizi educativi nel rispetto della normativa vigente.

La formazione del personale sarà una leva strategica per lo sviluppo e il miglioramento professionale, nonché strumento di motivazione verso processi di cambiamento ed innovazione che incentivino la qualità dei servizi.

8.4. *Mensa Scolastica*

Il servizio di mensa scolastica, gestito tramite due corposi appalti pluriennali, garantisce la giornata alimentare ai bambini che frequentano i nidi d'infanzia comunali, le scuole dell'infanzia comunali e statali, la scuola primaria e secondaria di primo grado, servizio integrativo scolastico compreso, e i Centri Estivi comunali, per un totale di circa 9.000 pasti al giorno.

La verifica della sostenibilità delle prestazioni in base al nuovo appalto, anche in termini di impatto sociale per i lavoratori impegnati nella loro resa, costituirà la sfida di implementazione nel breve e medio periodo.

8.5. *Scuole dell'infanzia – Nidi*

Le Scuole dell'Infanzia Comunali, forti della propria storia e della propria tradizione, rappresentano, anche grazie alla professionalità degli insegnanti e del personale d'appoggio, un segmento fondamentale del sistema formativo che sarà valorizzato evidenziandone la specificità e favorendo l'esportazione di modelli e contenuti che la caratterizzano.

8.6. *Centri estivi e ricrestate*

Continuerà ad essere garantita la programmazione di articolate attività estive per i bambini in età di nido e scuola d'infanzia, di scuola primaria e di scuola secondaria di primo grado, nelle due tradizionali gradite articolazioni dei Centri Estivi e dei Ricrestate, offrendo un'importante e qualificata opportunità di socializzazione anche durante l'estate nonché l'atteso prezioso supporto alle famiglie durante il delicato periodo di chiusura delle scuole.

Verranno ricercate soluzioni operative che consentano di stabilizzare le gestioni nel tempo, garantendo certezza, chiarezza ed omogeneità nella resa delle prestazioni, anche in sinergia e collaborazione con i servizi sociali, in termini di sostegno alle fragilità e inclusione.

9. URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ

Urbanistica e Lavori Pubblici sono due settori tra i più importanti per l'economia cittadina che hanno bisogno di regole più snelle e investimenti mirati.

I cittadini e le imprese si attendono un processo di sburocratizzazione oltre che una più efficace programmazione e monitoraggio delle esigenze primarie riguardo alla manutenzione e il decoro della città.

Il primo impegno sarà quello di **valorizzare le professionalità interne all'Amministrazione Comunale**, composte da personale tecnico ed amministrativo di ottima capacità che sarà messo al centro di un progetto riorganizzativo finalizzato a rendere più dinamiche e operative le attività istituzionali.

Saranno ~~infine~~ favorite le attività imprenditoriali locali, nell'affido di lavori pubblici, servizi e forniture, nel rispetto della normativa vigente.

9.1. L'urbanistica

In ambito urbanistico sarà importante avviare **un confronto con i cittadini, più trasparente e meno demagogico**, sui temi legati alla **viabilità** e alla **pedonalizzazione**, con particolare riferimento alle dorsali di collegamento limitrofe al centro città.

Andranno valorizzati molti degli spazi ancora oggi degradati nelle zone periferiche e dovrà aprirsi un dibattito sul **recupero e utilizzo di aree ed edifici dismessi**.

Verranno programmati alcuni interventi di riqualificazione viaria con particolare riferimento agli snodi di collegamento con l'Altipiano e all'accesso sud-ovest alla città (via Flavia).

Saranno aumentati gli spazi e i servizi dedicati ai proprietari di cani.

9.2. Il progetto "Trieste città giardino"

Sarà lanciato il **progetto "Trieste città giardino"** nella consapevolezza che nella nostra città ci sono molti spazi verdi a cui non è dedicata una sufficiente manutenzione.

Ai fini di un miglioramento dell'intero contesto paesaggistico, nel nuovo progetto verranno coinvolti i cittadini e le imprese che potranno dare il loro contributo, anche attraverso sponsorizzazioni pubblicitarie.

9.3. I lavori pubblici

Per quanto riguarda l'edilizia scolastica andranno incentivati i progetti per la **realizzazione dei poli scolastici** dotando le attuali strutture di **spazi per attività sportive, culturali e ricreative** più consone alle attuali esigenze degli studenti.

Dovrà essere ripreso il **programma di riqualificazione dei campi di calcio in erba sintetica** per i quali sono scaduti le garanzie di fruibilità a livello normativo per

quanto attiene l'attività agonistica.

In relazione al nuovo Codice dei Contratti Pubblici (Appalti e Concessioni), entrato in vigore nell'aprile 2016, si renderà necessario rinforzare il ruolo e i compiti di programmazione e controllo della Stazione Appaltante, sia con riguardo ai Lavori Pubblici che alle Forniture e Servizi. Le Stazioni Appaltanti saranno anche controllate (rating di qualità) dall'ANAC.

9.4. *La mobilità*

Va dato atto che lo **sviluppo della mobilità ciclabile** (avendo come obiettivo a medio termine un 10% degli spostamenti urbani) può portare numerose ricadute positive alla nostra città: meno smog, meno traffico, più facilità di parcheggio per chi si muove in auto, un'economia più forte grazie al rilancio del commercio locale e del turismo e più a misura di persona.

9.99 *. Le altre azioni*

10. UNA CITTÀ PULITA

Negli ultimi anni si registra la necessità di incrementare il livello di pulizia e decoro a Trieste

10.1. La pulizia e il decoro cittadino

Sarà cura della nuova Amministrazione intervenire a partire dai rioni periferici e soprattutto nei confronti dei prestatori di servizi e di altri enti perché siano migliorati:

l'attività di pulizia e spazzamento delle strade,

la raccolta dei rifiuti,

la manutenzione della rete fognaria,

la cura del verde pubblico e

l'eliminazione del degrado derivante da scritte e atti vandalici.

10.99. Le altre azioni

II. IL TURISMO

Turismo significa sviluppo economico, occupazione e benessere diffuso.

Riscoprire la valenza internazionale della città significa, a livello turistico, aprirsi a nuovi orizzonti, a nuovi spazi progettuali, proponendo finalmente **un'identità facilmente riconoscibile** e da tanti invocata: quella, appunto, di **una città internazionale** in grado di offrire **un'esperienza di viaggio** che unisca cultura, storia, ambiente, enogastronomia, caratteristiche architettoniche e attrattive: tutti elementi che i turisti cercano, anche i nuovi viaggiatori, i cosiddetti *Millennials* (giovani tra i 22 e i 34 anni).

La città di Trieste, con la sua vocazione, posizione geografica e la strutturazione urbanistica di impronta mitteleuropea, consente e obbliga la Pubblica Amministrazione a intervenire in maniera efficace ed efficiente sulle direttrici della Pianificazione, Infrastrutturazione e Cooperazione strettamente legate alla presenza turistica sul territorio.

11.1. La Pianificazione

- 1.Eventi culturali, musicali e sportivi;
- 2.Realtà congressuale;
- 3.Short City Break;
- 4.Turismo scolastico;
- 5.Itinerari multi religiosi;
- 6.Eco turismo ciclabile con collegamenti ferroviari, ciclo pedonali e marittimi (vedi collegamento TS-Muggia-Grado-Istria);
- 7.Nautica da diporto e Mega-Yacht (coordinamento marine);
- 8.Crocieristica

11.2. L'Infrastrutturazione:

- 1.Revisione cartellonistica stradale;
- 2.Realizzazione itinerari con soste dedicate a pullman turistici;
- 3.Coordinamento con il sistema dei trasporti su gomma ferro aria e acqua (traffico, servizi ferroviari, aeroporto, Stazione Marittima e traghetti);

11.3. La Cooperazione:

- 1.Rapporti internazionali con i "paesi origine" dei flussi turistici quali: Regno Unito, Germania, Austria, Ungheria, Cechia, Slovacchia, Slovenia e Croazia, con un occhio di

attenzione anche alla Russia.

2.Consolidamento di stretti rapporti collaborativi con Venezia e la costa adriatico/ionica per lo sviluppo sinergico della crocieristica, anche nella tipologia “slow and Short Cruising”, in linea con le ultime tendenze del mercato.

3.Decisa e stringente azione di sinergia con l’Autorità Portuale e Trieste Terminal Passeggeri per la realizzazione delle infrastrutture atte a ospitare la presenza delle navi bianche: in città sul modello Savona; all’ormeggio 57 stile Civitavecchia per il servizio Ferry.

4.Attività congiunta istituzionale di valorizzazione della città nel settore cruise, quale innovativo asset della politica regionale turistica.

11.4. Un Ufficio Turistico di coordinamento

Tali obiettivi richiedono un’azione politica ben precisa, costante e professionalmente sostenuta attraverso un **Ufficio Turistico di coordinamento** capace di raccordare le realtà istituzionali e di categoria del territorio (FIPE, Federalberghi, Confcommercio, Confindustria Alberghi e tutte le altre associazioni collegate), i sistemi di trasporto tra cui il prolungamento del percorso del tram fino a Campo Marzio, gli stakeholders (portatori di interesse) e che sappia **costruire e promuovere questa immagine internazionale della città** sia attraverso una precisa azione di marketing territoriale, sia sotto il profilo contemporaneo di comunicazione che di presenza agli eventi di commercializzazione rilevanti e, al contempo, **creando percorsi culturali esperienziali, formando gli operatori** che si dedicano all’accoglienza: dalle guide, ai tassisti e autisti, a tutti coloro che nel commercio, ristorazione, logistica si interfacciano con i turisti.

11.5. Il settore crocieristico, nautico e congressuale

Negli ultimi quindici anni Trieste ha contribuito in modo determinante al rilancio del turismo regionale ma deve ancora saper **cogliere la sfida lanciata dal settore crocieristico e nautico**: le possibili nuove marine in Porto Vecchio, insieme a quelle di Porto San Rocco a Muggia, del Marina San Giusto in centro città e di Portopiccolo a Sistiana, garantirebbero l’offerta per un turismo di qualità, finalmente in linea con quello sloveno e croato.

Fondamentale sarà inoltre **recuperare il turismo congressuale**, che tanto ha dato alla città nel passato, grazie anche al lavoro di operatori qualificati.

11.6. La promozione di eventi turistici nel settore culturale

Saranno, inoltre, **da ripensare gli eventi turistici**, contribuendo ad una più ampia promozione delle iniziative di alto livello qualitativo organizzate sul territorio, soprattutto nel settore culturale, con l’organizzazione di **mostre in grado di richiamare un pubblico di livello nazionale e, sicuramente, dalla vicina Austria, Baviera, Slovenia e Croazia.**

11.7. Un turismo accessibile

In un contesto di turismo moderno, particolare attenzione verrà posta sulla **fruibilità della città per il turista disabile**, attraverso un monitoraggio e adeguamento delle barriere architettoniche, nonché sulla possibilità che la tecnologia mette a disposizione attraverso le applicazioni informatiche.

12. CULTURA E EVENTI

La Cultura è un tema che va a braccetto con il turismo e merita un'opportuna organizzazione e pianificazione per migliorare la situazione esistente.

Così come per il nostro paese, anche per la nostra città, la ricchezza culturale è una risorsa - da tutelare e valorizzare, anche a fini turistici - che rappresenta non solo il nostro passato, ma anche il nostro presente e soprattutto il nostro futuro. Negli ultimi anni, Trieste è progressivamente diventata protagonista dei grandi circuiti turistici, che stanno lanciando la città su scenari internazionali. E' però ormai ampiamente noto come non sia sufficiente "possedere" beni culturali per attrarre automaticamente la domanda di consumo culturale: è infatti necessario rendere accessibili tali beni, siano essi musei, biblioteche o altro, qualificando la rete di servizi primari che ne favoriscono la corretta fruizione: informazione, comunicazione, trasporti, ricettività turistica, ...

12.1. Gli eventi

A margine dei due principali eventi cittadini a carattere sportivo - Bavisela e Barcolana, Trieste necessita di attrarre turisti anche nel periodo invernale. L'obiettivo è dunque lavorare alla creazione di **una programmazione culturale e di eventi a 360°**, capace di valorizzare tanto il **patrimonio storico** quanto quelli **enogastronomico e paesaggistico, i percorsi letterari e nuovi progetti** connessi al turismo religioso, coinvolgendo direttamente le numerose associazioni attive sul territorio comunale.

Un'occasione per mettere in vetrina e promuovere la città a livello nazionale e internazionale, facendola conoscere nei suoi molteplici aspetti.

12.2. La cultura: i musei e le biblioteche

Il patrimonio culturale di Trieste e la ricchezza delle associazioni e dei volontari operanti nel settore non hanno purtroppo incontrato, in questi cinque anni, un'amministrazione che abbia saputo mettere a frutto le loro qualità. Serve pertanto **una regia forte**, con iniziative coordinate e strutturate su tutto il territorio comunale e una maggior collaborazione con gli operatori.

L'attenzione del Comune dovrà essere rivolta anche alla valorizzazione del patrimonio culturale esistente, e in questo contesto particolare energia verrà dedicata alla valorizzazione del Castello di San Giusto.

12.99. Le altre azioni

13. IL COMMERCIO

L'ultimo quinquennio ha regalato a Trieste un triste primato: quello italiano per desertificazione commerciale.

Un dato rilevante che sottolinea la **necessità di intervenire sul piccolo commercio**, fondamentale sia per il tessuto economico cittadino che sotto i profili della sicurezza e della vivibilità dei rioni periferici.

Un negozio aperto rappresenta, infatti, un punto di riferimento, di presidio del territorio e di socialità. Per questo motivo, si individueranno tutte quelle misure che lo possano favorire attraverso facilitazioni per chi svolge attività commerciali.

13.1. *Le nuove facilitazioni e le agevolazioni*

Il Comune attiverà **agevolazioni sui parcheggi in centro città**, favorirà la **creazione di reti di impresa** capaci di assicurare servizi analoghi a quelli offerti dalle grandi superfici di vendita. Inoltre, si introdurranno **sgravi fiscali per l'occupazione del suolo pubblico e altri modelli di detassazione** a fronte di accordi volti a favorire l'occupazione, e ogni iniziativa a favore dei giovani e dei sottoccupati.

Sarà formalizzato **un patto per gli affitti di attività produttive e negozi sfitti**; i proprietari che forniranno agevolazioni sul canone degli affittuari beneficeranno di riduzioni sui tributi locali.

13.99. *Le altre azioni*

14. LA SICUREZZA

Vivere in una città sicura significa incidere positivamente sulla qualità della vita dei singoli e di tutta la comunità, con particolare riguardo agli anziani e alle donne.

14.1. La riorganizzazione della polizia locale

Per questo, bisogna agire sia attraverso un parziale armamento della Polizia Locale che tramite il presidio delle periferie, con la riorganizzazione dei distretti periferici e la riapertura del distretto di Opicina, mediante l'istituzione di un servizio di prossimità (c.d. vigile di quartiere) al fine di creare un referente/interlocutore sul territorio con cui i cittadini si interfacciano per segnalare problemi, chiedere interventi e ricevere informazioni e indicazioni per vivere in sicurezza.

14.2. Gli altri interventi per la sicurezza

Verranno fatti adeguati interventi per illuminare le zone a rischio.

Per limitare il degrado emetteremo inoltre specifiche ordinanze anticampeggio e antiacattonaggio.

Nell'ambito della tutela della qualità urbana e del decoro urbano, in ottemperanza dell'art. 54, comma 4 e 4 bis, del D. Lgs. n° 267 del 18 agosto 2000 (Testo Unico degli Enti Locali), per migliorare le condizioni di vivibilità nei centri urbani, la convivenza e la coesione sociale saranno emanate tutte le ordinanze che si renderanno necessarie al fine di prevenire e di eliminare comportamenti che causano scadimento della qualità urbana e del decoro urbano.

Assieme alle altre rappresentanze istituzionali competenti verrà implementato il piano di sicurezza comunale finalizzato ad affrontare maxi emergenze o eventi di grande portata.

Verrà implementato **il sistema di controllo con telecamere** in particolar modo nelle zone di periferia.

14.99. Le altre azioni

15. LA SANITÀ

L'Amministrazione comunale non ha una competenza diretta in materia di sanità, ma il Sindaco è e resta il responsabile della salute dei suoi cittadini.

15.1. La riforma della Sanità

L'Amministrazione assume un preciso impegno ad attivarsi con tutti gli strumenti politici e giuridici a disposizione per rivedere la riforma della Sanità in atto, compresa la possibilità di farsi promotrice di un referendum che ne determini l'abrogazione.

15.99. Le altre azioni

16. L'UNIVERSITÀ E LA RICERCA

Vanno ripresi i programmi e le sinergie sviluppate negli anni passati con l'Università e gli istituti/centri di Ricerca Scientifica presenti sul territorio, **favorendo una rete di partecipazione e conoscenza** con tutte le istituzioni scolastiche e culturali di aggregazione giovanile.

16.1. Le Iniziative a favore di studenti e giovani laureati

Verranno altresì sostenute le seguenti iniziative:

- intraprendere alcune specifiche azioni finalizzate ad **umentare l'attrattività dell'Università e della SISSA di Trieste**, sia nei confronti di studenti di altre regioni che stranieri oltre che locali per enfatizzare il carattere "internazionale" delle nostre massime istituzioni.
- **favorire gli insediamenti universitari** attraverso l'adozione di politiche pianificatorie del territorio e agevolando, anzi promuovendo, in ogni modo gli **interventi di riqualificazione e riatto del patrimonio immobiliare dei due Atenei triestini** (UniTs e SISSA), al fine di incrementare l'attrattività in termini generali.
- adottare **di politiche di accoglimento di studenti fuori sede italiani e stranieri**, anche con la costituzione di uno specifico "Punto di accoglienza ERASMUS", gestito con la collaborazione degli studenti stessi.
- introdurre **misure e agevolazioni** che migliorino la vita degli studenti quali:
 - 1) carte dello studente e carte sconti
 - 2) abbonamenti bus agevolati
 - 3) altri tipi di abbonamento (teatro, stadio, palazzetto, ecc.) a prezzi vantaggiosi per iscritti all'UniTs e SISSA
 - 4) istituzione di uno specifico fondo a favore delle iniziative studentesche, sia culturali/sociali che ludiche/spettacoli/concerti
- nella stessa ottica favorire l'incontro tra gli studenti fuori sede che cercano alloggio e privati proprietari di immobili che intendono locarli per periodi definiti.
- **umentare l'interazione tra mondo dell'Università e della ricerca e del lavoro** per l'inserimento dei giovani laureati e per lo svolgimento di stage aziendali.

16.99 . Le altre azioni

17. SCIENZA E INNOVAZIONE

Trieste deve distinguersi dall'offerta regionale e nazionale lanciando **percorsi turistici innovativi nella "Città della Scienza"**, rispondendo a una domanda di coordinamento del turismo scientifico. Una richiesta che viene avanzata sia dai potenziali visitatori – facilmente profilabili – sia dalle istituzioni scientifiche e di ricerca presenti sul territorio

17.1. Il turismo scientifico e congressuale

La proposta è quindi per un turismo di settore che si affianchi all'offerta qualificata proveniente da strutture come Immaginario Scientifico, Riserva Marina di Miramare, Museo dell'Antartide, e dai Musei scientifici del Comune di Trieste, **attraverso il coinvolgimento e la valorizzazione delle strutture d'eccellenza scientifica e tecnologica presenti a Trieste** quali “mete innovative” da inserire in percorsi turistici. Sarà necessaria una struttura di coordinamento, che funga da tramite con le Istituzioni scientifiche e di ricerca, e che si occupi dell'organizzazione dei Percorsi nella Trieste della Scienza nella logica di reti d'impresе, dedicati a determinati settori: biologia marina e oceanografia, scienza della vita, fisica e nanotecnologie, geologia e astronomia, agroalimentare e caffè.

Gli stessi Istituti di ricerca rappresentano infine dei **partner importanti per attrarre a Trieste meeting e congressi di livello nazionale e internazionale**, un settore questo che Trieste deve poter riconquistare.

17.99. Le altre azioni

18. SPORT

È necessario che le attività delle molte società sportive presenti sul territorio vengano maggiormente monitorate e supportate attraverso **una rete organizzativa** a cui il Comune deve dedicarsi passando da forme di assistenzialismo e di distribuzione indistinta a una crescita di coordinamento che porti a dei risultati più concreti anche dal punto di vista sportivo.

Bisogna arrivare a **formare una classe di dirigenti sportivi di eccellenza** a cui delegare la gestione di risorse e di impianti in compartecipazione con l'amministrazione pubblica.

18.1. Il recupero degli impianti e le agevolazioni per le famiglie

Andranno chiuse con urgenza le problematiche relative al recupero e utilizzo del **complesso sportivo Ferrini (ex-Ponziana)** e completati **i lavori dell'ex Grezar** per garantire l'attività legate all'atletica e altri sport a essa connessi.

Verranno create delle **borse di sostegno sportivo** per favorire l'attività dei figli delle famiglie indigenti.

18.99. Le altre azioni

19. RAPPORTO TRA LE ISTITUZIONI

Il Comune di Trieste, nei rapporti istituzionali con la Regione e l'Unione Europea deve poter contare di più. Questo non è solo uno slogan, deve essere qualcosa di più e anche di effettivamente percepibile.

19.1. I rapporti con la Regione FVG

Innanzitutto nei rapporti con la Regione occorre instaurare **un maggior rapporto di collaborazione sia in campo amministrativo**, con la delega di maggiori funzioni amministrative che consentano un'azione più incisiva e diretta nei rapporti con i cittadini, **che nel rapporto di interlocuzione diretta**.

A tutto ciò dovrà seguire una rinegoziazione delle funzioni amministrative.

19.2. I rapporti con l'Unione Europea e con il Comitato delle Regioni

Nei rapporti con l'Unione Europea invece dobbiamo puntare ad avere **Trieste quale componente del Comitato delle Regioni**. Dei 24 componenti della delegazione italiana 7 sono scelti dall'Anci e segnalati al Governo nazionale. Trieste, per la sua collocazione geografica, per la sua storia, per la sua multiculturalità, rappresenta un *unicum* nel panorama italiano. È assolutamente prioritario che la voce della città possa partecipare dell'attività del Comitato delle Regioni e lo deve chiedere a gran voce.

19.99. Le altre azioni

20. ACCOGLIENZA E IMMIGRAZIONE

Nel solo 2015, sono 11 i milioni di euro che gli enti pubblici hanno versato alle associazioni che si occupano di accoglienza; un impegno economico che è in antitesi con le altre necessità di molti cittadini a cui non vengono riservate tali cospicue disponibilità finanziarie.

In tale momento storico non è accettabile che l'Amministrazione Comunale debba farsi carico di problemi che dovrebbero far capo ad altri soggetti politici nazionali e internazionali.

20.1. *L'accoglienza*

Per questo motivo, provvederemo a **rivedere le convenzioni affidate alle diverse associazioni** avviando un confronto con la Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Trieste, affinché i posti disponibili vengano drasticamente ridotti.

Sarà necessario **ripensare al sistema di accoglienza diffusa** che rende incontrollabili i richiedenti asilo accolti

20.2. *L'immigrazione*

Avviare un confronto con la Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Trieste, affinché **vengano intensificati i controlli di retrovalico**, al fine di riammettere il clandestino nel paese confinante di provenienza, come previsto dai trattati bilaterali con la Slovenia.

20.99. *Le altre azioni*

21. PORTO VECCHIO

Il rilancio del Porto Vecchio è **un'importante occasione di sviluppo economico** per le città.

In tal senso l'Amministrazione Comunale dovrà essere garante di uno sviluppo armonico del progetto di riqualificazione e delle ricadute in termini di costi e benefici.

Le azioni per l'integrazione dell'Area Portuale con la città sono l'inizio di una sfida che dovrà essere portata avanti **in sinergia e in accordo con tutte le rappresentanze politiche e istituzionali e attraverso scelte condivise con i cittadini.**

21.1. Il processo di riqualificazione

Il processo di riqualificazione dovrà svilupparsi in un contesto che dovrà tenere in debito conto:

- **le prospettive alternative per gli insediamenti attualmente esistenti** che, in caso di delocalizzazione dovranno avere garantite le adeguate infrastrutture per la prosecuzione della loro attività imprenditoriale;
- **un programma di infrastrutturazione del sito** (impiantistica e tecnologica) per garantire i servizi essenziali ai nuovi insediamenti (rete viaria, rete fognaria, illuminazione pubblica, rete idrica e a gas, ecc.) che gradualmente dovranno garantire l'operatività oltre alla riallocazione di strutture museali che fungano da attrattore ;
- **una pianificazione edilizia equilibrata e funzionale** alle reali esigenze della città.

Le opportunità di sviluppo offerte dal Porto Vecchio di Trieste - in ragione della strategicità geografica - devono rappresentare un elemento di forza nella ricerca di nuovi investitori, ponendo le agevolazioni fiscali previste per legge e un solido piano di potenziamento infrastrutturale alla base di un più ampio progetto di rilancio economico e occupazionale.

Con l'impegno di attivarsi, in caso di nuovi insediamenti, con le competenti autorità per ottenere l'applicazione dei regimi extra doganali.

21.99. Le altre azioni

22. FERRIERA

La collocazione della Ferriera in un ambito periferico ormai caratterizzato dalla presenza di un importante componente residenziale ha comportato, nell'arco degli anni, un grave problema ambientale.

Considerato che nel corso degli ultimi anni i cittadini hanno espresso la volontà di addivenire alla chiusura dell'area a caldo della Ferriera, l'Amministrazione comunale si impegna a farsene carico.

La questione della Ferriera è quindi un tema centrale ed urgente.

22.1. Le azioni da intraprendere in campo ambientale

Pertanto si conferma:

- la volontà di **giungere, alla chiusura dell'area a caldo;**

l'impegno del Comune ad adoperarsi con la massima determinazione affinché **tutti gli organi istituzionali preposti al controllo garantiscano, da parte dell'azienda, il rispetto dei limiti** imposti dalle normative in campo ambientale.

22.99. Le altre azioni

23. EZIT e SIN

Consideriamo la messa in liquidazione dell'EZIT un grave errore politico.

Si tratta dell'ennesimo duro colpo inferto alla già difficile situazione economica giuliana.

23.1. Un nuovo consorzio industriale

Sarà preciso impegno di questa Amministrazione lottare per dare **piena operatività al nuovo consorzio industriale** istituito a seguito della dismissione dell'EZIT nel quale il Comune di Trieste dovrà svolgere un ruolo di guida e di gestione, nonché per **riportare in capo al nuovo ente la gestione del SIN.**

23.99. Le altre azioni

24.99. Le altre azioni

Un Comune non è un'isola. È piuttosto un ente inserito in un vasto e complesso sistema istituzionale e amministrativo che, partendo dallo Stato centrale, si sviluppa in diverse articolazioni quali la Regione, la Provincia (oggi in fase di smantellamento) gli altri Comuni del territorio e poi scendendo, le Circoscrizioni.

La nostra Regione, che è a Statuto speciale, è dotata di potestà primaria in materia di ordinamento degli enti locali e ha recentemente prodotto una riforma organica degli stessi, che ha suscitato non poche perplessità. La legge regionale n. 26/2014 ha previsto, infatti, il trasferimento di tutta una serie, importantissima, di funzioni esercitate dai Comuni alle UTI – Unioni Territoriali Intercomunali – cioè a questi nuovi enti locali, aventi natura di unioni di Comuni, istituiti per l'esercizio coordinato di funzioni e servizi comunali, sovracomunali e di area vasta. L'UTI Giuliana, alla quale appartiene il Comune di Trieste è formata anche dai Comuni di Muggia, Duino Aurisina, San Dorligo Della Valle, Monrupino e Sgonico.

Nel concreto, questa riforma prevede che alcune delle principali funzioni esercitate e dei più importanti servizi erogati dal Comune vengano trasferite all'UTI e gestite congiuntamente dagli organi di questa. **Questa soluzione non è condivisibile nel merito e nel metodo.** Nel merito perché Trieste, a differenza di tutti gli altri Comuni della Regione costituisce una grande città con oltre 200.000 abitanti e con una macchina amministrativa perfettamente in grado di erogare i suoi servizi ai suoi cittadini senza il bisogno dell'aiuto di nessuno.

In secondo luogo perché lo statuto dell'UTI, approvato con il consenso del Sindaco Cosolini e degli altri Sindaci dei Comuni minori, tutti del PD, è drasticamente sbilanciato a favore di questi ultimi per cui, in una qualsiasi votazione basterebbe che tre dei Comuni minori si mettano d'accordo e il Comune di Trieste con i suoi 200.000 abitanti non avrebbe alcuna voce in capitolo.

25. AREA METROPOLITANA

La legge 56/2014, cosiddetta legge Delrio, individua le città metropolitane di Torino, Milano, Venezia, Genova, Bologna, Firenze, Bari, Napoli e Reggio Calabria. Stabilisce altresì che i principi contenuti nella legge valgono come principi di grande riforma economica e sociale per la disciplina di città e aree metropolitane per le regioni a statuto speciale, fra cui il Friuli-Venezia Giulia.

25.1. Le funzioni di Area Vasta

Per Trieste – avendo già perso l'opportunità di essere definita città metropolitana– va individuato l'ambito territoriale strategico e più favorevole dal punto di vista economico-sociale per lo svolgimento di **funzioni di area vasta** e quindi rivisti i ruoli dei Comuni interessati.

In linea con la sua vocazione di città internazionale, **Trieste deve partecipare a progetti di cooperazione transfrontaliera** con i Paesi europei e di cooperazione allo sviluppo con quelli emergenti.

25.99. Le altre azioni

26. I GRANDI PROGETTI

Un atto d'amore nei confronti della città, destinato sia ai triestini che ai turisti, affinché a chiunque - anche a chi la visita solo per pochi giorni - rimanga impressa nel cuore la bellezza del nostro territorio: per questo, è nostra intenzione **puntare sul potenziamento dello scheletro attorno al quale si svilupperanno le numerose iniziative culturali e ricreative, creando le condizioni per la piena rivitalizzazione delle rive.**

26.1. *La rivitalizzazione delle rive*

Un progetto ambizioso, che si sviluppa attorno a pochi punti: realizzare **un collegamento veicolare tra piazza Oberdan e le Rive** al fine di dare prosecuzione all'attuale servizio tramviario, lo spostamento del mercato ortofrutticolo, l'insediamento in quell'area di attività ricettive e di intrattenimento, il **rilancio del museo ferroviario** nel quale inserire una parte relativa al tram, **l'ampliamento del museo del mare** e la futura **creazione del Parco del Mare.**

26.2. *Le altre azioni*

99. LE GESTIONI CONSOLIDATE

99.1. *Farmacie*

99.2. *Ambiente ed Energia*

99.3. *Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori*

99.4. *Pari Opportunità*

99.5. *Demanio Patrimonio*

99.6. *Organi Istituzionali*

99.98 *Spese di Personale*

Allegato 1_A_2 - Strategia - Missioni - Programmi

STRATEGIA			MISSIONE		PROGRAMMA		2021	2022	2023			
IL COMUNE, UNA CASA DI VETRO	001001	Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	550,00	550,00	550,00			
					11	Altri servizi generali	347.708,31	345.708,31	369.961,31			
	001002	Il capitale umano	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane	224.314,00	223.314,00	223.314,00			
	001099	Le altre azioni	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	25.000,00	-	-			
							10	Risorse umane	1.812.044,25	1.397.472,00	1.404.472,00	
							IL COMUNE, UNA CASA DI VETRO			2.409.616,56	1.967.044,31	1.998.297,31
UN NUOVO PATTO DI PARTECIPAZIONE CON I CITTADINI	002001	Cittadinanza Attiva	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	244.067,01	244.067,01	247.207,01			
							UN NUOVO PATTO DI PARTECIPAZIONE CON I CITTADINI			244.067,01	244.067,01	247.207,01
SBUROCRATIZZAZIONE E "L'ANGELO DELLA BUROCRAZIA"	003001	L'Angelo della Burocrazia	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	08	Statistica e sistemi informativi	100.000,00	100.000,00	100.000,00			
	003002	POR-FESR	14	Sviluppo economico e competitività	01	Industria, PMI e Artigianato	1.206.310,05	1.126.223,38	1.126.223,38			
	003099	Le altre azioni	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	1.000,00	1.000,00	1.000,00			
			14	Sviluppo economico e competitività	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	163.120,31	134.120,31	137.120,31			
			04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	500,00	500,00	500,00					
							SBUROCRATIZZAZIONE E "L'ANGELO DELLA BUROCRAZIA"			1.470.930,36	1.361.843,69	1.364.843,69
I GIOVANI E LE INIZIATIVE DI SCAMBIO	005001	Il rilancio di attività culturali e di aggregazione	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	02	Giovani	44.708,40	44.708,40	51.708,40			
							I GIOVANI E LE INIZIATIVE DI SCAMBIO			44.708,40	44.708,40	51.708,40
FAMIGLIA	006001	Agevolare concretamente le famiglie	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido	8.163.185,13	5.545.919,64	5.545.919,64			
					05	Interventi per le famiglie	2.102.728,30	1.782.728,30	1.782.728,30			
							FAMIGLIA			10.265.913,43	7.328.647,94	7.328.647,94
WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ	007001	Un sistema di welfare moderno	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	02	Interventi per la disabilità	706.900,00	596.900,00	596.900,00			
	007002	Come gestire le risorse	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	02	Interventi per la disabilità	2.982.427,99	1.870.000,00	1.870.000,00			
					03	Interventi per gli anziani	2.979.892,33	2.979.892,33	2.979.892,33			
					04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	1.023.377,03	1.005.797,03	1.005.797,03			
					06	Interventi per il diritto alla casa	284.848,28	280.000,00	280.000,00			
	007003	Una città a misura di persona	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	02	Interventi per la disabilità	21.830.336,51	20.698.731,68	20.698.689,68			
					03	Interventi per gli anziani	16.401.684,86	15.461.212,33	15.460.529,85			
					04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	879.671,48	724.671,48	724.671,48			
	007099	Le altre azioni	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	05	Interventi per le famiglie	4.516.009,62	3.727.877,86	3.727.877,86			
					01	Organi istituzionali	1.500,00	1.500,00	1.500,00			
					03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	7.310,00	7.310,00	7.310,00			
					06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	40,00	40,00	40,00			
					01	Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido	6.889.374,03	6.729.081,22	6.744.081,22			
					02	Interventi per la disabilità	99.260,22	90.260,22	90.260,22			
					03	Interventi per gli anziani	160.370,52	160.118,66	159.496,48			
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	675.895,41	496.600,00	496.600,00								
05	Interventi per le famiglie	3.349.807,27	923.881,78	923.842,42								
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	111.915,88	111.915,88	111.915,88								
							WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ			62.900.621,43	55.865.790,47	55.879.404,45

STRATEGIA		MISSIONE		PROGRAMMA		2021	2022	2023	
I SERVIZI EDUCATIVI	008002	Nuovi progetti per i ricreatori comunali	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido	1.033.834,05	1.047.084,00	1.042.695,11
	008004	Mensa scolastica	04	Istruzione e diritto allo studio	06	Servizi ausiliari all'istruzione	8.138.228,89	8.640.834,57	8.640.782,27
			12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido	814.817,19	839.759,19	839.759,19
	008005	Scuole dell'infanzia - Nidi	04	Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	2.077.194,46	2.223.583,29	2.217.177,18
			12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido	3.352.153,22	2.934.884,14	2.933.572,66
	008006	Centri Estivi e Ricrestate	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido	900.300,00	884.300,00	884.300,00
	008099	Le altre azioni	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					01	Istruzione prescolastica	556.716,83	421.521,76	421.521,76
			04	Istruzione e diritto allo studio	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	5.163.176,17	4.916.725,64	4.902.377,81
					06	Servizi ausiliari all'istruzione	808.197,52	747.197,52	731.197,52
07					Diritto allo studio	551.836,00	551.836,00	551.836,00	
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido	261.706,82	277.706,82	282.706,82			
I SERVIZI EDUCATIVI						23.660.161,15	23.487.432,93	23.449.926,32	
URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	009001	L'urbanistica	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	06	Ufficio tecnico	87.550,00	87.550,00	87.550,00
			08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	136.856,46	136.856,46	136.856,46
			09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	197.889,12	164.800,00	164.800,00
					04	Servizio idrico integrato	90.670,00	87.845,59	84.833,27
	009002	Il progetto "Trieste città giardino"	10	Trasporti e diritto alla mobilità	05	Viabilità e infrastrutture stradali	1.369.822,61	1.125.777,98	1.132.902,79
			08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	27.000,00	30.000,00	30.000,00
	009003	I lavori pubblici	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	170.653,00	15.400,00	15.400,00
					06	Ufficio tecnico	69.452,50	69.952,50	69.952,50
			04	Istruzione e diritto allo studio	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	85.000,00	85.000,00	85.000,00
			10	Trasporti e diritto alla mobilità	05	Viabilità e infrastrutture stradali	2.571,01	2.571,01	2.571,01
	009004	La mobilità	11	Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	9.500,00	9.500,00	9.500,00
					10	Trasporti e diritto alla mobilità	05	Viabilità e infrastrutture stradali	789.715,00
	009099	Le altre azioni	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	6.000,00	6.000,00	6.000,00
					05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	294.642,19	253.100,00	255.500,00
					06	Ufficio tecnico	1.237.137,09	1.199.719,28	1.199.619,93
			08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	135.845,00	132.845,00	132.845,00
			09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	04	Servizio idrico integrato	380.000,00	380.000,00	380.000,00
			10	Trasporti e diritto alla mobilità	05	Viabilità e infrastrutture stradali	1.176.214,36	1.221.214,36	1.221.214,36
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	628.963,00	625.649,58	622.198,64			
URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ						9.138.560,67	8.659.260,54	8.657.308,02	

STRATEGIA			MISSIONE		PROGRAMMA		2021	2022	2023
UNA CITTÀ PULITA	010001	La pulizia e il decoro cittadino	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	310.770,00	310.770,00	310.770,00
			09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	03	Rifiuti	36.773.590,00	36.773.590,00	36.773.590,00
UNA CITTÀ PULITA							37.084.360,00	37.084.360,00	37.084.360,00
IL TURISMO	011099	Le altre azioni	07	Turismo	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	2.232.609,94	1.547.735,00	1.547.735,00
IL TURISMO							2.232.609,94	1.547.735,00	1.547.735,00
CULTURA E EVENTI	012001	Gli eventi	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	012002	La cultura: i Musei e le Biblioteche	05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	3.004.438,91	2.975.159,14	2.982.663,84
	012099	Le altre azioni	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	4.000,00	4.000,00	4.000,00
					11	Altri servizi generali	22.207,03	22.207,03	22.207,03
			05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	12.689,00	12.638,17	12.102,98
					02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	5.490.143,93	5.244.049,55	5.239.221,96
CULTURA E EVENTI							8.535.978,87	8.260.553,89	8.262.695,81
IL COMMERCIO	013099	Le altre azioni	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	1.000,00	1.000,00	1.000,00
					04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	80.000,00	80.000,00	80.000,00
					05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	116.767,03	81.767,03	81.767,03
			07	Turismo	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	600,00	600,00	600,00
			12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	05	Interventi per le famiglie	45.946,00	45.946,00	45.946,00
			14	Sviluppo economico e competitività	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	1.549.648,60	1.605.847,03	1.605.156,59
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	2.000,00			2.000,00	2.000,00			
IL COMMERCIO							1.795.961,63	1.817.160,06	1.816.469,62
LA SICUREZZA	014099	Le altre azioni	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	1.000,00	1.000,00	1.000,00
					10	Risorse umane	539.560,78	239.560,78	239.560,78
			03	Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	2.614.493,48	2.488.367,88	2.309.867,88
			09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			11	Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	39.083,41	39.083,41	39.083,41
			12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	5.400,00	5.400,00	5.400,00
LA SICUREZZA							3.207.537,67	2.781.412,07	2.602.912,07
L'UNIVERSITÀ E LA RICERCA	016001	Iniziativa a favore di studenti e giovani laureati	04	Istruzione e diritto allo studio	06	Servizi ausiliari all'istruzione	105.126,00	105.126,00	105.126,00
L'UNIVERSITÀ E LA RICERCA							105.126,00	105.126,00	105.126,00
SPORT	018099	Le altre azioni	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	14.266,08	14.266,08	14.266,08
			06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	5.335.748,54	4.992.734,01	4.907.070,95
SPORT							5.350.014,62	5.007.000,09	4.921.337,03
RAPPORTO TRA LE ISTITUZIONI	019002	I rapporti con l'U.E. e il Comitato delle Regioni	10	Trasporti e diritto alla mobilità	05	Viabilità e infrastrutture stradali	20.000,00	-	-
	019099	Le altre azioni	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	24.514,80	24.514,80	24.514,80
					05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	19.319,00	18.956,00	18.956,00
					11	Altri servizi generali	22.540,00	22.540,00	22.540,00
RAPPORTO TRA LE ISTITUZIONI							86.373,80	66.010,80	66.010,80

STRATEGIA			MISSIONE		PROGRAMMA		2021	2022	2023		
LE GESTIONI CONSOLIDATE	099001	Farmacie	14	Sviluppo economico e competitivita'	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,01	0,01	0,01		
					04	Reti e altri servizi di pubblica utilita'	2.313.921,77	2.313.321,77	2.313.321,77		
	099002	Ambiente ed Energia	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	168.546,91	152.447,30	162.447,30		
					08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	11.668,00	11.668,00	11.668,00		
					17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01	Fonti energetiche	8.640,00	8.640,00	8.640,00
	099003	Interventi a sostegno di immigrati e imm. minori	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido	6.800.000,00	6.800.000,00	6.800.000,00		
					04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	1.113.704,59	1.193.000,00	1.193.000,00		
					05	Interventi per le famiglie	2.980.995,19	1.881.400,57	1.881.400,57		
	099004	Pari opportunità	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	11.500,00	11.500,00	11.500,00		
					10	Risorse umane	90.339,00	37.120,00	37.120,00		
					11	Altri servizi generali	3.000,00	3.000,00	3.000,00		
	099005	Demanio e Patrimonio	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	5.903.899,95	5.906.059,53	5.893.604,06		
					11	Altri servizi generali	119.895,05	119.192,77	117.432,06		
			05	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	22.000,00	22.000,00	22.000,00		
	099006	Organi Istituzionali	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	05	Viabilità e infrastrutture stradali	130.000,00	130.000,00	130.000,00		
					01	Organi istituzionali	1.331.672,21	1.321.792,88	1.330.792,88		
					02	Segreteria generale	8.490,00	8.490,00	8.490,00		
	099008	Spesa di personale	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	55.000,00	55.000,00	55.000,00		
					04	Istruzione e diritto allo studio	06	Servizi ausiliari all'istruzione	1.300,00	1.300,00	1.300,00
					01	Organi istituzionali	3.902.159,65	3.790.261,46	3.790.261,46		
					02	Segreteria generale	3.874.923,56	3.789.349,99	3.789.349,99		
					03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	2.931.222,40	2.931.727,76	2.931.727,76		
					04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	895.535,89	908.078,20	908.078,20		
					05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.926.859,55	1.901.385,39	1.901.385,39		
					06	Ufficio tecnico	5.940.212,19	5.796.045,25	5.796.045,25		
					07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2.075.246,23	1.577.929,45	1.577.929,45		
					08	Statistica e sistemi informativi	1.233.699,88	1.232.382,81	1.232.382,81		
					10	Risorse umane	7.733.008,77	4.550.146,66	5.065.984,57		
					11	Altri servizi generali	3.092.222,55	3.200.400,41	3.200.400,41		
					03	Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	14.718.219,39	15.369.624,22	15.388.671,84
					04	Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	13.265.331,66	13.555.961,65	13.555.961,65
					06	Servizi ausiliari all'istruzione	06	Servizi ausiliari all'istruzione	5.111.148,36	5.044.411,61	5.044.411,61
					05	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	6.535.554,51	6.393.762,33	6.393.762,33
					06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	1.076.267,60	1.094.596,59	1.094.596,59
					07	Turismo	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	116.358,06	126.553,68	126.553,68
					08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	1.780.765,95	1.557.600,12	1.538.552,50
					09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	3.078.232,17	2.951.835,03	2.951.835,03
	03	Rifiuti	03	Rifiuti	198.844,82	198.524,92	198.524,92				
	10	Trasporti e diritto alla mobilita'	05	Viabilità e infrastrutture stradali	916.829,77	841.136,97	841.136,97				

STRATEGIA			MISSIONE		PROGRAMMA		2021	2022	2023	
LE GESTIONI CONSOLIDATE	099098	Spesa di personale	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido	17.189.754,06	17.092.693,66	17.092.693,66	
					02	Interventi per la disabilità	919.298,24	919.648,02	919.648,02	
					03	Interventi per gli anziani	1.539.457,09	1.536.878,32	1.536.878,32	
					05	Interventi per le famiglie	7.414.332,88	7.422.795,05	7.422.795,05	
			07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	789.375,68	668.272,40	668.272,40			
			14	Sviluppo economico e competitività	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	966.128,95	898.930,04	898.930,04	
					04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	1.380.371,46	1.415.269,82	1.415.269,82	
			099099	Le altre gestioni consolidate	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	118.886,12	118.886,12
	02	Segreteria generale					556.231,01	564.231,01	568.231,01	
	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					6.858.759,96	5.749.303,84	5.749.303,84	
	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					17.136.011,96	16.895.293,70	16.895.293,70	
	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					1.379.325,00	1.328.616,86	1.275.055,37	
	06	Ufficio tecnico					6.347,10	-	-	
	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					790.359,48	286.345,56	286.332,60	
	08	Statistica e sistemi informativi					2.229.606,70	2.228.952,35	2.228.773,49	
	10	Risorse umane					1.231.516,80	1.231.516,80	1.231.516,80	
	11	Altri servizi generali					639.834,45	531.601,78	532.018,17	
	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa					01	Urbanistica e assetto del territorio	6.166,45	6.166,45
	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	205.745,69	205.745,69	205.745,69	
					04	Servizio idrico integrato	148.910,00	148.910,00	148.910,00	
	10	Trasporti e diritto alla mobilità			03	Trasporto per vie d'acqua	40.000,00	40.000,00	40.000,00	
					05	Viabilità e infrastrutture stradali	2.833.099,00	2.827.762,34	2.814.724,54	
	14	Sviluppo economico e competitività			04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	332.562,00	332.562,00	332.562,00	
	20	Fondi e accantonamenti			01	Fondo di riserva	851.607,84	1.151.640,43	1.234.887,43	
					02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	11.872.120,54	11.863.479,85	11.863.479,85	
					03	Altri fondi	165.052,00	295.052,00	295.052,00	
	LE GESTIONI CONSOLIDATE							179.078.076,10	172.548.201,42	173.089.695,43
	TOTALE							347.610.617,64	328.176.354,62	328.473.684,90

DUP

**2021-
2023
EMENDATO**

ALLEGATO 1_B_Obiettivi_Operativi

Allegato 1_B_1 - Missioni - Programmi - Strategia

MISSIONE		PROGRAMMA	STRATEGIA		2021	2022	2023		
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	IL COMUNE, UNA CASA DI VETRO	001001	Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	550,00	550,00	550,00
					001099	Le altre azioni	25.000,00	-	-
				UN NUOVO PATTO DI PARTECIPAZIONE CON I CITTADINI	002001	Cittadinanza Attiva	244.067,01	244.067,01	247.207,01
				SBUROCRATIZZAZIONE E "L'ANGELO DELLA BUROCRAZIA"	003099	Le altre azioni	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ	007099	Le altre azioni	1.500,00	1.500,00	1.500,00
				I SERVIZI EDUCATIVI	008099	Le altre azioni	2.000,00	2.000,00	2.000,00
				URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	009099	Le altre azioni	6.000,00	6.000,00	6.000,00
				CULTURA E EVENTI	012099	Le altre azioni	4.000,00	4.000,00	4.000,00
				IL COMMERCIO	013099	Le altre azioni	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				LA SICUREZZA	014099	Le altre azioni	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	099004	Pari opportunità	11.500,00	11.500,00	11.500,00
					099006	Organi Istituzionali	1.331.672,21	1.321.792,88	1.330.792,88
					099098	Spesa di personale	3.902.159,65	3.790.261,46	3.790.261,46
		099099	Le altre gestioni consolidate		118.886,12	118.886,12	118.886,12		
		02	Segreteria generale	LE GESTIONI CONSOLIDATE	099006	Organi Istituzionali	8.490,00	8.490,00	8.490,00
					099098	Spesa di personale	3.874.923,56	3.789.349,99	3.789.349,99
					099099	Le altre gestioni consolidate	556.231,01	564.231,01	568.231,01
		03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ	007099	Le altre azioni	7.310,00	7.310,00	7.310,00
				UNA CITTÀ PULITA	010001	La pulizia e Il decoro cittadino	310.770,00	310.770,00	310.770,00
				RAPPORTO TRA LE ISTITUZIONI	019099	Le altre azioni	24.514,80	24.514,80	24.514,80
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	099098	Spesa di personale	2.931.222,40	2.931.727,76	2.931.727,76
		099099	Le altre gestioni consolidate		6.858.759,96	5.749.303,84	5.749.303,84		
		04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	IL COMMERCIO	013099	Le altre azioni	80.000,00	80.000,00	80.000,00
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	099098	Spesa di personale	895.535,89	908.078,20	908.078,20
					099099	Le altre gestioni consolidate	17.136.011,96	16.895.293,70	16.895.293,70
		05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	009003	I lavori pubblici	170.653,00	15.400,00	15.400,00
					009099	Le altre azioni	294.642,19	253.100,00	255.500,00
				IL COMMERCIO	013099	Le altre azioni	116.767,03	81.767,03	81.767,03
				RAPPORTO TRA LE ISTITUZIONI	019099	Le altre azioni	19.319,00	18.956,00	18.956,00
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	099005	Demanio e Patrimonio	5.903.899,95	5.906.059,53	5.893.604,06
					099098	Spesa di personale	1.926.859,55	1.901.385,39	1.901.385,39
		099099	Le altre gestioni consolidate		1.379.325,00	1.328.616,86	1.275.055,37		
		06	Ufficio tecnico	URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	009001	L'urbanistica	87.550,00	87.550,00	87.550,00
					009003	I lavori pubblici	69.452,50	69.952,50	69.952,50
					009099	Le altre azioni	1.237.137,09	1.199.719,28	1.199.619,93
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	099098	Spesa di personale	5.940.212,19	5.796.045,25	5.796.045,25
					099099	Le altre gestioni consolidate	6.347,10	-	-
		07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	LE GESTIONI CONSOLIDATE	099098	Spesa di personale	2.075.246,23	1.577.929,45	1.577.929,45
					099099	Le altre gestioni consolidate	790.359,48	286.345,56	286.332,60
		08	Statistica e sistemi informativi	SBUROCRATIZZAZIONE E "L'ANGELO DELLA BUROCRAZIA"	003001	L'angelo della burocrazia	100.000,00	100.000,00	100.000,00
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	099098	Spesa di personale	1.233.699,88	1.232.382,81	1.232.382,81
					099099	Le altre gestioni consolidate	2.229.606,70	2.228.952,35	2.228.773,49

MISSIONE		PROGRAMMA		STRATEGIA			2021	2022	2023
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane	IL COMUNE, UNA CASA DI VETRO	001002	Il capitale umano	224.314,00	223.314,00	223.314,00
					001099	Le altre azioni	1.812.044,25	1.397.472,00	1.404.472,00
				LA SICUREZZA	014099	Le altre azioni	539.560,78	239.560,78	239.560,78
					099004	Pari opportunità	90.339,00	37.120,00	37.120,00
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	099098	Spesa di personale	7.733.008,77	4.550.146,66	5.065.984,57
					099099	Le altre gestioni consolidate	1.231.516,80	1.231.516,80	1.231.516,80
		11	Altri servizi generali	IL COMUNE, UNA CASA DI VETRO	001001	Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	347.708,31	345.708,31	369.961,31
				CULTURA E EVENTI	012099	Le altre azioni	22.207,03	22.207,03	22.207,03
				SPORT	018099	Le altre azioni	14.266,08	14.266,08	14.266,08
				RAPPORTO TRA LE ISTITUZIONI	019099	Le altre azioni	22.540,00	22.540,00	22.540,00
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	099004	Pari opportunità	3.000,00	3.000,00	3.000,00
					099005	Demanio e Patrimonio	119.895,05	119.192,77	117.432,06
					099006	Organi Istituzionali	55.000,00	55.000,00	55.000,00
					099098	Spesa di personale	3.092.222,55	3.200.400,41	3.200.400,41
099099	Le altre gestioni consolidate	639.834,45	531.601,78		532.018,17				
Servizi istituzionali, generali e di gestione							77.862.638,53	70.849.835,40	71.347.813,86
03	Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	LA SICUREZZA	014099	Le altre azioni	2.614.493,48	2.488.367,88	2.309.867,88
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	099098	Spesa di personale	14.718.219,39	15.369.624,22	15.388.671,84
Ordine pubblico e sicurezza							17.332.712,87	17.857.992,10	17.698.539,72
04	Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	I SERVIZI EDUCATIVI	008005	Scuole dell'infanzia - Nidi	2.077.194,46	2.223.583,29	2.217.177,18
					008099	Le altre azioni	556.716,83	421.521,76	421.521,76
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	099098	Spesa di personale	13.265.331,66	13.555.961,65	13.555.961,65
		02	Altri ordini di istruzione non universitaria	I SERVIZI EDUCATIVI	008099	Le altre azioni	5.163.176,17	4.916.725,64	4.902.377,81
				URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	009003	I lavori pubblici	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		06	Servizi ausiliari all'istruzione	I SERVIZI EDUCATIVI	008004	Mensa scolastica	8.138.228,89	8.640.834,57	8.640.782,27
					008099	Le altre azioni	808.197,52	747.197,52	731.197,52
				L'UNIVERSITÀ E LA RICERCA	016001	Iniziativa a favore di studenti e giovani laureati	105.126,00	105.126,00	105.126,00
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	099006	Organi Istituzionali	1.300,00	1.300,00	1.300,00
					099098	Spesa di personale	5.111.148,36	5.044.411,61	5.044.411,61
		07	Diritto allo studio	I SERVIZI EDUCATIVI	008099	Le altre azioni	551.836,00	551.836,00	551.836,00
		Istruzione e diritto allo studio							35.818.255,89
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	CULTURA E EVENTI	012099	Le altre azioni	12.689,00	12.638,17	12.102,98
					012002	La cultura: i Musei e le Biblioteche	3.004.438,91	2.975.159,14	2.982.663,83
		02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	CULTURA E EVENTI	012099	Le altre azioni	5.490.143,93	5.244.049,55	5.239.221,97
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	099005	Demanio e Patrimonio	22.000,00	22.000,00	22.000,00
					099098	Spesa di personale	6.535.554,51	6.393.762,33	6.393.762,33
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							15.064.826,35	14.647.609,19	14.649.751,11
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ	007099	Le altre azioni	40,00	40,00	40,00
				CULTURA E EVENTI	012001	Gli eventi	2.500,00	2.500,00	2.500,00
				SPORT	018099	Le altre azioni	5.335.748,54	4.992.734,01	4.907.070,95
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	099098	Spesa di personale	1.076.267,60	1.094.596,59	1.094.596,59
		02	Giovani	I GIOVANI E LE INIZIATIVE DI SCAMBIO	005001	Il rilancio di attività culturali e di aggregazio	44.708,40	44.708,40	51.708,40
Politiche giovanili, sport e tempo libero							6.459.264,54	6.134.579,00	6.055.915,94

MISSIONE		PROGRAMMA		STRATEGIA			2021	2022	2023	
07	Turismo	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	IL TURISMO	011099	Le altre azioni	2.232.609,94	1.547.735,00	1.547.735,00	
				IL COMMERCIO	013099	Le altre azioni	600,00	600,00	600,00	
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	099098	Spesa di personale	116.358,06	126.553,68	126.553,68	
Turismo							2.349.568,00	1.674.888,68	1.674.888,68	
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	009001	L'urbanistica	136.856,46	136.856,46	136.856,46	
					009002	Il progetto "Trieste città giardino"	27.000,00	30.000,00	30.000,00	
					009003	I lavori pubblici	85.000,00	85.000,00	85.000,00	
					009099	Le altre azioni	135.845,00	132.845,00	132.845,00	
					099098	Spesa di personale	1.780.765,95	1.557.600,12	1.538.552,50	
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	099099	Le altre gestioni consolidate	6.166,45	6.166,45	6.166,45	
Assetto del territorio ed edilizia abitativa							2.171.633,86	1.948.468,03	1.929.420,41	
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	009001	L'urbanistica	197.889,12	164.800,00	164.800,00	
					009002	Il progetto "Trieste città giardino"	2.203.079,33	2.195.763,78	2.190.849,06	
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	099002	Ambiente ed Energia	168.546,91	152.447,30	162.447,30	
					099098	Spesa di personale	3.078.232,17	2.951.835,03	2.951.835,03	
					099099	Le altre gestioni consolidate	205.745,69	205.745,69	205.745,69	
					010001	La pulizia e Il decoro cittadino	36.773.590,00	36.773.590,00	36.773.590,00	
		03	Rifiuti	UNA CITTÀ PULITA	010001	La pulizia e Il decoro cittadino	36.773.590,00	36.773.590,00	36.773.590,00	
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	099098	Spesa di personale	198.844,82	198.524,92	198.524,92	
		04	Servizio idrico integrato	URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	009001	L'urbanistica	90.670,00	87.845,59	84.833,27	
					009099	Le altre azioni	380.000,00	380.000,00	380.000,00	
		LE GESTIONI CONSOLIDATE	099099	Le altre gestioni consolidate	148.910,00	148.910,00	148.910,00			
		05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	LA SICUREZZA	014099	Le altre azioni	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	LE GESTIONI CONSOLIDATE	099002	Ambiente ed Energia	11.668,00	11.668,00	11.668,00			
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							43.465.176,04	43.279.130,31	43.281.203,27	
10	Trasporti e diritto alla mobilità	05	Viabilità e infrastrutture stradali	URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	099099	Le altre gestioni consolidate	40.000,00	40.000,00	40.000,00	
					009001	L'urbanistica	1.369.822,61	1.125.777,98	1.132.902,79	
					009003	I lavori pubblici	2.571,01	2.571,01	2.571,01	
					009004	La mobilità	789.715,00	789.715,00	789.715,00	
					009099	Le altre azioni	1.176.214,36	1.221.214,36	1.221.214,36	
					RAPPORTO TRA LE ISTITUZIONI	019002	I rapporti con l'U.E. e il Comitato delle Regioni	20.000,00	-	-
					LE GESTIONI CONSOLIDATE	099005	Demanio e Patrimonio	130.000,00	130.000,00	130.000,00
						099098	Spesa di personale	916.829,77	841.136,97	841.136,97
						099099	Le altre gestioni consolidate	2.833.099,00	2.827.762,34	2.814.724,54
					Trasporti e diritto alla mobilità					
11	Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	009003	I lavori pubblici	9.500,00	9.500,00	9.500,00	
				LA SICUREZZA	014099	Le altre azioni	39.083,41	39.083,41	39.083,41	
Soccorso civile							48.583,41	48.583,41	48.583,41	

MISSIONE		PROGRAMMA	STRATEGIA		2021	2022	2023		
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido	FAMIGLIA	006001	Agevolare concretamente le famiglie	8.163.185,13	5.545.919,64	5.545.919,64
				WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ	007099	Le altre azioni	6.889.374,03	6.729.081,22	6.744.081,22
				I SERVIZI EDUCATIVI	008002	Nuovi progetti per i ricreatori comunali	1.033.834,05	1.047.084,00	1.042.695,11
					008004	Mensa scolastica	814.817,19	839.759,19	839.759,19
					008005	Scuole dell'infanzia - Nidi	3.352.153,22	2.934.884,14	2.933.572,66
					008006	Centri Estivi e Ricrestate	900.300,00	884.300,00	884.300,00
					008099	Le altre azioni	261.706,82	277.706,82	282.706,82
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	099003	Interventi a sostegno di immigrati e imm. minori	6.800.000,00	6.800.000,00	6.800.000,00
					099098	Spesa di personale	17.189.754,06	17.092.693,66	17.092.693,66
		02	Interventi per la disabilità	WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ	007001	Un sistema di welfare moderno	706.900,00	596.900,00	596.900,00
					007002	Come gestire le risorse	2.982.427,99	1.870.000,00	1.870.000,00
					007003	Una città a misura di persona	21.830.336,51	20.698.731,68	20.698.689,68
					007099	Le altre azioni	99.260,22	90.260,22	90.260,22
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	099098	Spesa di personale	919.298,24	919.648,02	919.648,02
		03	Interventi per gli anziani	WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ	007002	Come gestire le risorse	2.979.892,33	2.979.892,33	2.979.892,33
					007003	Una città a misura di persona	16.401.684,86	15.461.212,33	15.460.529,85
					007099	Le altre azioni	160.370,52	160.118,66	159.496,48
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	099098	Spesa di personale	1.539.457,09	1.536.878,32	1.536.878,32
		04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ	007002	Come gestire le risorse	1.023.377,03	1.005.797,03	1.005.797,03
					007003	Una città a misura di persona	879.671,48	724.671,48	724.671,48
					007099	Le altre azioni	675.895,41	496.600,00	496.600,00
				LA SICUREZZA	014099	Le altre azioni	5.400,00	5.400,00	5.400,00
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	099003	Interventi a sostegno di immigrati e imm. minori	1.113.704,59	1.193.000,00	1.193.000,00
		05	Interventi per le famiglie	FAMIGLIA	006001	Agevolare concretamente le famiglie	2.102.728,30	1.782.728,30	1.782.728,30
				WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ	007003	Una città a misura di persona	4.516.009,62	3.727.877,86	3.727.877,86
					007099	Le altre azioni	3.349.807,27	923.881,78	923.842,42
				IL COMMERCIO	013099	Le altre azioni	45.946,00	45.946,00	45.946,00
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	099003	Interventi a sostegno di immigrati e imm. minori	2.980.995,19	1.881.400,57	1.881.400,57
					099098	Spesa di personale	7.414.332,88	7.422.795,05	7.422.795,05
		06	Interventi per il diritto alla casa	WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ	007002	Come gestire le risorse	284.848,28	280.000,00	280.000,00
		07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ	007099	Le altre azioni	111.915,88	111.915,88	111.915,88
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	099098	Spesa di personale	789.375,68	668.272,40	668.272,40
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	009099	Le altre azioni	628.963,00	625.649,58	622.198,64		
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					118.947.722,87	107.361.006,16	107.370.468,83		

MISSIONE		PROGRAMMA		STRATEGIA			2021	2022	2023		
14	Sviluppo economico e competitività	01	Industria, PMI e Artigianato	SBUROCRATIZZAZIONE E "L'ANGELO DELLA BUROCRAZIA"	003002	POR-FESR	1.206.310,05	1.126.223,38	1.126.223,38		
				SBUROCRATIZZAZIONE E "L'ANGELO DELLA BUROCRAZIA"	003099	Le altre azioni	163.120,31	134.120,31	137.120,31		
		02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	IL COMMERCIO	013099	Le altre azioni	1.549.648,60	1.605.847,03	1.605.156,59		
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	099001	Farmacie	0,01	0,01	0,01		
					099098	Spesa di personale	966.128,95	898.930,04	898.930,04		
					099099	Le altre gestioni consolidate	332.562,00	332.562,00	332.562,00		
		04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	SBUROCRATIZZAZIONE E "L'ANGELO DELLA BUROCRAZIA"	003099	Le altre azioni	500,00	500,00	500,00		
				IL COMMERCIO	013099	Le altre azioni	2.000,00	2.000,00	2.000,00		
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	099001	Farmacie	2.313.921,77	2.313.321,77	2.313.321,77		
					099098	Spesa di personale	1.380.371,46	1.415.269,82	1.415.269,82		
		Sviluppo economico e competitività							7.914.563,15	7.828.774,36	7.831.083,92
		17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01	Fonti energetiche	LE GESTIONI CONSOLIDATE	099002	Ambiente ed Energia	8.640,00	8.640,00	8.640,00
Energia e diversificazione delle fonti energetiche							8.640,00	8.640,00	8.640,00		
20	Fondi e accantonamenti	01	Fondo di riserva	LE GESTIONI CONSOLIDATE	099099	Le altre gestioni consolidate	851.607,84	1.151.640,43	1.234.887,43		
		02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	LE GESTIONI CONSOLIDATE	099099	Le altre gestioni consolidate	11.872.120,54	11.863.479,85	11.863.479,85		
		03	Altri fondi	LE GESTIONI CONSOLIDATE	099099	Le altre gestioni consolidate	165.052,00	295.052,00	295.052,00		
Fondi e accantonamenti							12.888.780,38	13.310.172,28	13.393.419,28		
TOTALI							347.610.617,64	328.176.354,62	328.473.684,90		

Allegato 1_B_2 – Programmazione Operativa di Dettaglio

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
1 - Organi istituzionali

Budget riferito a Missione/Programma	2021	2022	2023
Competenza	€ 5.515.401,29	€ 5.368.623,77	€ 5.380.763,77
FPV	€ 134.933,70	€ 134.933,70	€ 134.933,70

Funzioni correlate

Assistenza Organi istituzionali Presidente del Consiglio Comunale, Gruppi di maggioranza e di opposizione
Gestione Organi istituzionali. Provvedimenti consiliari di nomina. Attività di segreteria, assistenza diretta alle sedute, verbalizzazione degli organi collegiali: commissione trasparenza, commissioni consiliari permanenti, giunta comunale, consiglio comunale, conferenza dei capigruppo, ufficio di presidenza. Gestione e tenuta registro atti consiliari e giuntali: integrazione efficacia. Gestione Albo Pretorio, Statuto, regolamenti. Operazioni collaterali allo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie: comitato di tregua, spazi elettorali, raccolta e autentica delle firme; Traduzioni ed interpretariato lingua slovena. Supporto agli organi politici nelle funzioni di indirizzo e controllo. Attività di segreteria ed assistenza diretta alle attività del Sindaco; Accordi di programma. Attività di Cerimoniale comprendente organizzazione di cerimonie e commemorazioni, organizzazione delle attività di Rappresentanza dell'Ente, incontri tra autorità locali e nazionali e tra autorità locali ed estere, riunioni ufficiali e di lavoro, gemellaggi, doni e riconoscimenti di rappresentanza, onorificenze a livello locale comprese la cittadinanza onoraria e la civica benemerenzza Attività logistica di supporto al Sindaco e gestione degli autisti. Gestione ufficio stampa, realizzazione di servizi fotografici e di videoripresa quali testimonianze dell'attività istituzionale corrente dell'Ente

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Coordinamento Amministrativo del Gabinetto del Sindaco

Attività Organi Istituzionali

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99006 - Organi Istituzionali

Organi Istituzionali:

14-SA100.005 L'attività di supporto giuridico trasversale alla struttura in ordine all'iter procedimentale deliberativo, si estrinseca attraverso le iniziative correlate e strumentali alla funzione degli Organi Collegiali e loro organismi interni. Si realizza sia attraverso le funzioni di supporto e sostegno operativo alle finalità istituzionali sia attraverso una funzione di coordinamento e consulenza trasversale all'ente comprendendo una molteplicità di attività. L'attività attesa è una semplificazione dei procedimenti ed una omogeneità degli schemi propositivi.

14-SA100.006 Si conferma il costante monitoraggio riferito all'evoluzione normativa in materia di ordinamento degli enti locali e status degli amministratori locali operando un coordinamento tra disciplina nazionale e regionale a cui si aggiungono le norme in materia di trasparenza, incompatibilità ed inconfiribilità, con peculiare riguardo all'applicabilità agli amministratori locali ed ai soggetti designati e nominati in rappresentanza dell'Ente. Il risultato atteso è la verifica in merito alla necessità di aggiornamento sia regolamentare che procedurale interno, al variare dell'assetto normativo anche alla luce degli approfondimenti dottrinali e giuscontabili in materia.

Gabinetto del Sindaco:

14-SA200.002 - Gli Uffici del Gabinetto del Sindaco provvedono a supportare le attività istituzionali del Sindaco garantendo il funzionamento degli uffici, sostenendo tutte le spese a tal fine necessarie sia per quel che riguarda le forniture di beni, attrezzature e materiali indispensabili a garantire il corretto funzionamento sia per quel che riguarda i servizi indispensabili a garantire le attività di competenza.

Si continua inoltre a provvedere alle attività di comunicazione istituzionale ed a quelle di pubblicità, anche attraverso l'acquisto di spazi comunicativi di varia natura.

Viene mantenuto in capo al Gabinetto il coordinamento e l'organizzazione delle attività di rappresentanza, tutte le attività cerimoniali, compreso il conferimento di onoreificenze di vario genere, nonché l'organizzazione di manifestazioni istituzionali anche in collaborazione con altri Enti.

Si continuano ad espletare le procedure relative alla concessione di provvidenze di qualsiasi genere e di coorganizzazioni ai sensi del vigente "Regolamento per la concessione di contributi e altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del Patrocinio". In quest'ambito si continua ad istruire i procedimenti di concessione a noleggio gratuito delle sale teatrali dei maggiori teatri cittadini.

Nell'anno 2020 si è provveduto a far confluire nell'ambito delle coorganizzazioni anche tutte quelle iniziative di terzi, soggetti non istituzionali, che, configurandosi quali cerimonie commemorative, hanno sempre ricevuto dal Comune di Trieste supporto logistico e organizzativo senza uno specifico riconoscimento nel beneficio implicitamente concesso. La procedura implementata nel 2020 corregge la precedente mancanza e consente, per il 2021, una corretta gestione di questi apporti.

Prosegue inoltre l'attività legata alla concessione di patrocinii ad iniziative di soggetti terzi.

Prosegue il rapporto con gli organi di informazione per la divulgazione di notizie sull'attività dell'Ente per una sempre maggiore ed efficace visibilità delle attività dell'Ente.

Organi Istituzionali

A seguito del verificarsi dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 (Coronavirus), e delle misure di contenimento introdotte a livello nazionale per la gestione di tale emergenza, nel corso del 2020, con decreti del Presidente del Consiglio comunale e del Sindaco, è stata disciplinata la modalità di svolgimento delle riunioni degli Organi collegiali tramite videoconferenza.

La sperimentazione, anche se forzata ed emergenziale, ha portato indubbi elementi di razionalizzazione del processo che non vanno sprecati, primi fra tutti, ma non unici, una considerevole riduzione dell'uso dei documenti cartacei. Con particolare riferimento alle riunioni del Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari permanenti, si ritiene di istituzionalizzare tale possibilità affiancandola in maniera strutturata e non emergenziale alla ordinaria modalità di riunione in presenza. A tal fine la materia verrà disciplinata con apposita regolamentazione.

E' di prossima scadenza il mandato elettorale dell'amministrazione comunale, conseguentemente l'ufficio, in stretta collaborazione con l'ufficio Elettorale, sarà impegnato nell'attività legata alla propaganda elettorale finalizzata all'elezione diretta del Sindaco ed al rinnovo del Consiglio comunale. L'ufficio è chiamato a fornire la dovuta assistenza e supporto ai competitori politici e, in collaborazione con la Prefettura, gli Uffici comunali, le forze dell'Ordine, è chiamato, altresì, ad agevolare e favorire lo svolgimento di una ordinata campagna elettorale rispettosa delle regole e della parità di condizioni a favore di tutti i movimenti politici e di tutti i candidati.

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	20-AT000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2023

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1099 le altre azioni

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	15-SA100.016 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/08/2017	31/12/2023

Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99006 Organi Istituzionali

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	14-SA100.005 - Iter procedimentale deliberazioni supporto giuridico tecnico-procedurale alla struttura	01/08/2017	31/12/2022
	14-SA100.006 - Studio e monitoraggio evoluzione della normativa applicabile agli amministratori locali	01/08/2017	31/12/2022
	14-SA200.002 - Applicazione della disciplina relativa alla concessione di vantaggi economici e provvidenze diverse da contributi in denaro, alle coorganizzazioni e alla concessione di patrocini	01/08/2017	31/12/2023
	21-AT000.001 - Modifiche al Regolamento del Consiglio comunale. Disciplina delle sedute in Videoconferenza	01/01/2021	31/12/2021
	21-AT000.002 - Consultazioni elettorali. Elezioni amministrative 2021	01/01/2021	31/12/2021

DV000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Funzioni correlate

Supporto tecnico al Collegio dei Revisori dei Conti

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99099 - Le altre gestioni consolidate

Indennità collegio revisori dei conti

ST100 - CdC - Risorse Umane

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale. Pianificazione del fabbisogno di risorse umane. Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione

Gestione del Fabbisogno di Personale

Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99098 - Spesa di personale

Mantenere gli standard qualitativi attraverso una graduale sostituzione del personale cessato

SU600 - Cdc - Servizi Demografici

Funzioni correlate

Circoscrizioni: assistenza tecnico-giuridica ai consigli circoscrizionali e gestione delle attività delle circoscrizioni

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Elettorale, Decentramento Toponomastica e Coordinamento Amministrativo. Servizi Demografici

Principali risultati attesi

Tema : 2 - Un nuovo patto di partecipazione con i cittadini - Azione : 2001 - Cittadinanza Attiva

Ridefinizione dei confini della sesta circoscrizione da attuare prima della fine di questo mandato elettivo.
Trasferimento della sede della settima circoscrizione nel rinnovato edificio "multifunzione" di via dei Macelli.

Tema : 2 Un nuovo patto di partecipazione con i cittadini - Azione : 2001 Cittadinanza Attiva

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 14-SL100.001 -Analisi logistica sedi e ridefinizione confini delle Circoscrizioni con modifiche al Regolamento	01/01/2019 31/12/2021

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
2 - Segreteria generale

Budget riferito a Missione/Programma	2021	2022	2023
<i>Competenza</i>	€ 4.130.632,59	€ 4.053.059,02	€ 4.057.059,02
<i>FPV</i>	€ 309.011,98	€ 309.011,98	€ 309.011,98

AT000 - CdC - Direzione Generale e Risorse Umane

Funzioni correlate

Regia sul Programma annuale dei controlli e controlli successivi di regolarità amministrativa; Valutazione dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative; Segreteria OIV; Codice comportamento Aziendale; Attività amministrative/contabili-aggiornamento ed adeguamento normativo; Tenuta albo nomine/designazioni negli enti, aziende ed istituzioni

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Organizzazione, Trasparenza e Anticorruzione; Attività Organi Istituzionali

Principali risultati attesi

Tema : 1 - Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 - Il capitale umano

Organizzazione, Trasparenza e Anticorruzione: l'applicazione delle norme in materia di Anticorruzione, che comprende i due filoni della trasparenza e dei controlli interni come materie seguite direttamente e centralmente dalla "Segreteria Direzione Generale", rappresenta un'attività che si è fortemente consolidata nel tempo, ma che necessita continuamente di aggiornamento e di ricerca di misure di prevenzione mirate.

L'emergenza epidemiologica che ha attraversato il 2020 e permane anche nel 2021 ha insegnato che anche con le metodiche a distanza è possibile realizzare i controlli interni e la trasparenza. Anche in ragione dell'esperienza legata al periodo trascorso, il Piano Anticorruzione vedrà in atto forme di semplificazione, mentre il nuovo piano di Auditing 2021-2022 terrà conto dell'emanazione della deliberazione della Sezione di Controllo Autonomie della Corte dei Conti n. 18 del 2020 contenente le "Linee di indirizzo per i controlli interni durante l'emergenza", al fine di valutare l'introduzione di forme di controllo per la verifica delle misure applicate a seguito dello stato di emergenza epidemiologica, in diversi ambiti dell'azione amministrativa.

Organi Istituzionali: a seguito dell'emergenza epidemiologica Covid-19 iniziata nel 2020 e tutt'ora perdurante, è emersa impellente la necessità di definire e introdurre processi dematerializzati che consentissero da un lato il completo adempimento del mandato elettorale da parte degli amministratori senza restrizione alcuna e dall'altro corretta gestione del flusso digitale dei documenti da parte della struttura, gestione caratterizzata da certezza delle fasi e dal coordinamento dei soggetti coinvolti nelle attribuzioni conclusive. L'attività è iniziata con una analisi dello stato di fatto e si è conclusa con una Relazione illustrativa circa gli sviluppi possibili a fronte degli strumenti informatici posseduti.

Nel corso del 2021 si attende una standardizzazione del processo con la creazione di un registro informatico che raccolga e conservi i dati del procedimento soddisfacentemente avviato nel 2020.

L'ufficio si propone di monitorare l'andamento della spesa in rapporto ai dati sull'attività consiliare nel corso del periodo dell'amministrazione uscente, durante la quale, in attuazione dell'art. 10, comma 45, della legge regionale 20/2018, con deliberazione n. 61/2018 <Istituzione indennità di funzione annua a favore dei consiglieri comunali> ha innovato la materia dell'indennità sostituendo l'istituto dell'indennità di presenza con l'istituto della indennità di funzione a decorrere dal 1 gennaio 2019 a seguito dell'adozione della D.C. N 61/2018 è stata modificata della disciplina dell'indennità a favore dei componenti del Consiglio comunale che ha introdotto l'indennità di funzione in sostituzione dell'indennità di presenza prevista dalla DGR N. 1193/2011.

L'introduzione nell'ordinamento di obblighi nascenti dalla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza in rapporto all'evoluzione normativa in specifici settori, quali ad esempio le Fondazioni, il Terzo Settore, l'ex II.PP.A.B., che ha ridefinito il concetto di <rappresentanza>, ha suggerito una riconsiderazione dei contenuti dell'Albo dei nominati/designati ai sensi dell'articolo 50 del D.Lgs 267/2000.

Nel corso del 2020 si è partiti con una Relazione ricognitoria dello stato di fatto che prendendo le mosse anche dalla prassi consolidata, ipotizzasse una razionalizzazione dell'Albo medesimo anche in coordinamento con l'analisi contenuta nella D.G. 548/2020 del Servizio Partecipate.

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano

	Durata
Attività ordinaria 14-SA100.002 - Valutazione	01/08/2017 31/12/2022
14-SA100.003 - Trasparenza, anticorruzione, e controlli interni	01/08/2017 31/12/2022
21-AT000.003 - Dematerializzazione degli atti di indirizzo e sindacato ispettivo consiliari	01/01/2021 31/12/2021
21-AT000.004 - Indennità dei componenti del consiglio comunale. Analisi comparativa della spesa per delle indennità per il periodo della consiliatura	01/01/2021 31/12/2021
21-AT000.005 - Albo Nominati/Designati ex art. 50 Tuel : riorganizzazione sulla base del concetto di "rappresentanza"	01/01/2021 31/12/2021

DK000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partnernariati

Funzioni correlate

attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
uffici di direzione

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99006 - Organi Istituzionali

Trattativa con la Cassa Depositi e Prestiti, attuale proprietario dell'immobile ex caserma di via Rossetti, finalizzata all'acquisizione dell'area tramite permuta o valorizzazione di altri beni.

Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99006 Organi Istituzionali

Durata

Attività ordinaria 18-AU000.008 - Acquisire la proprietà dell'immobile ex caserma di via Rossetti

01/01/2019 31/12/2022

DU000 - CdC - Direzione - Innovazione e Servizi Generali

Funzioni correlate

Biblioteca archivio generale, servizio di prestito librario: elaborazione di immagini digitali, catalogazione, ricerche bibliografiche, servizio di supporto al pubblico nella ricerca di archivio, consulenza bibliografica e biblioteconomica.

Gestione Archivio Generale; attività didattica rivolta alle scuole e attività di introduzione alla ricerca di archivio per gli studenti dell'università di Trieste; Gestione protocollo generale. Deposito atti nella casa comunale. Notificazione di atti amministrativi e tributari e gestione autisti. Presidio edifici comunali. Gestione centro stampa: progettazione grafica, videocomposizione, stampa e fascicolazione di documenti, modulistica e materiali promozionali, rilegature e rivestimenti

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Archivio e Protocollo

Servizi Generali e Notifiche

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99099 - Le altre gestioni consolidate

16-SL100.003 : Mantenimento degli standard qualitativi di erogazione del servizio di notificazione atti, affinando la modalità digitale per la gestione dei rimborsi delle spese di notifica anche verso i privati.

17-SC300.006: Trattandosi di gestione consolidata i principali risultati attesi nel triennio consistono in:

- evasione delle richieste di prestito presentate all'Archivio Generale; - gestione del diritto di accesso esercitato presso l'Archivio Generale anche con l'utilizzo della sala studio virtuale; - gestione dei nuovi depositi archivistici di via Revoltella; - protocollazione e smistamento degli atti in arrivo all'Ente con progressiva automazione per le istanze provenienti da portali telematici; - spedizione della posta in partenza.

20-DU000.001: Servizi generali - gestione centro stampa e ufficio editoria elettronica. - gestione autisti e veicoli assegnati per i servizi di staff ausiliari e di istituto - gestione e ricevimento del pubblico nei palazzi istituzionali, monitorando la regolarità dell'esecuzione del servizio da parte della ditta appaltatrice

Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate

	Durata	
Attività ordinaria 16-SL100.003 - Notificazione atti	01/01/2019	31/12/2023
17-SC300.006 - Gestione del Protocollo e dell'Archivio Generale	01/01/2019	31/12/2023
20-DU000.001 - Servizi generali	01/01/2020	31/12/2023

ST100 - CdC - Risorse Umane

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale. Pianificazione del fabbisogno di risorse umane. Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Gestione del Fabbisogno di Personale

Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99098 - Spesa di personale

Garantire l'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa potenziando la struttura amministrativa.

SU500 - Cdc - Appalti e Contratti

Funzioni correlate

Appalti e contratti: indizione ed espletamento gare per l'Ente, aggiudicazione, consulenza e supporto alle strutture per eventuali contenziosi. Indizione aste. Attività contrattuale: stipula di tutti gli atti contrattuali dell'ente (locazioni, comodati, concessioni, convenzioni, incarichi, servizi, forniture, transazioni etc.), consulenza in materia contrattuale e precontrattuale e gestione repertorio. Attività regolamentare in materia di contratti e di acquisto di beni in economia. Comunicazioni obbligatorie-anagrafe prestazioni della Funzione Pubblica. Comunicazioni obbligatorie-anagrafe tributaria dati dei contratti

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione Contratti e Consulenza

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99099 - Le altre gestioni consolidate

In relazione all'obiettivo 17-SC300.004 - Gestione dei procedimenti di evidenza pubblica dell'Ente: si prevede di portare a compimento le procedure di evidenza pubblica relative alle opere di maggiore rilevanza per l'ente quali quelle connesse agli interventi in porto vecchio (opere infrastrutturali e allestimento del nuovo museo del mare). In relazione all'obiettivo 17-SC300.005 - Gestione dei procedimenti di stipula di contratti e convenzioni dell'Ente: si prevede di introdurre una nuova procedura per la stipulazione dei contratti in materia cimiteriale (concessione di tombe, atti di consenso o esclusione alla sepoltura in tombe di famiglia) che dovrebbe semplificare i rapporti con l'utenza nel rispetto delle vigenti disposizioni finalizzate al contenimento del contagio da covid-19.

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

		Durata	
Attività di sviluppo	18-SU300.001 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2023
	20-SU500.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2023

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	19-SU300.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2023

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1099 le altre azioni

		Durata	
Attività di sviluppo	16-SC300.05 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2023

Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate

		Durata	
Attività ordinaria	17-SC300.004 - Gestione dei procedimenti di evidenza pubblica dell'Ente	01/01/2019	31/12/2022
	17-SC300.005 - Gestione dei procedimenti di stipula di contratti e convenzioni dell'Ente	01/01/2019	31/12/2022
Attività di sviluppo	15-SC300.009 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019	31/12/2023

SU600 - Cdc - Servizi Demografici

Funzioni correlate

Registrazione e deposito delle dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT)

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Anagrafe e Stato Civile

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99099 - Le altre gestioni consolidate

17-SL100.003 : Gestione registro D.A.T. in applicazione della legge 22 dicembre 2017, n. 219

Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate

	Durata	
<i>Attività ordinaria</i> 17-SL100.003 - D.A.T.	01/01/2021	31/12/2023

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Budget riferito a Missione/Programma	2021	2022	2023
Competenza	€ 9.973.783,06	€ 8.864.832,30	€ 8.864.832,30
FPV	€ 158.794,10	€ 158.794,10	€ 158.794,10

DV000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione bilancio; bilancio consolidato; gestione delle partecipazioni; Pianificazione Strategica; Controllo di gestione; progettazione e gestione dei sistemi di monitoraggio e della reportistica per gli obiettivi del piano dettagliato, gestione centri elementari di costo, progettazione e gestione del portafoglio delle attività e dei prodotti; Controllo strategico

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: uffici di direzione; Bilanci; Organismi partecipati, Bilancio consolidato e Contabilità economico Patrimoniale; Programmazione Operativa e controllo

Principali risultati attesi

Tema : 1 - Il comune, una casa di vetro - Azione : 1099 - le altre azioni

Prosegue l'attività di consolidamento dell'applicativo in uso all'Ente per ottenere una gestione contabile del bilancio totalmente informatizzata in aderenza a quelle che sono le regole della contabilità pubblica cd "armonizzata", Continua il processo di perfezionamento per la gestione integrata/informatizzata dei dati di rendiconto del Bilancio del Comune con i dati di Bilancio delle società partecipate Particolare attenzione verrà dedicata alla necessaria coerenza tra il ciclo di programmazione finanziaria e del bilancio con quello dei controlli e della performance.

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99099 - Le altre gestioni consolidate

ottimizzazione delle risorse finanziarie a disposizione dell'Ente

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

		Durata	
Attività di sviluppo	14-SE100.021 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2023
	20-DV000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2023

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	19-AV000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2023

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1099 le altre azioni

		Durata	
Attività ordinaria	20-DV000.001 - Armonizzazione dei sistemi contabili e di gestione del ciclo della programmazione e controllo	01/01/2020	31/12/2022
Attività di sviluppo	15-AR000.030 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2023

Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate

		Durata	
Attività ordinaria	14-AE000.070 - Pianificazione Strategica (Pianificazione economico-finanziaria)	01/01/2019	31/12/2022

SM700 - CdC - Ambiente ed Energia

Funzioni correlate

Attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione

Principali risultati attesi

Tema : 10 - Una città pulita - Azione : 10001 - La pulizia e Il decoro cittadino

Provvedere alle necessità dell'ente in relazione alle attività di facchinaggio e trasloco anche attraverso l'attività di controllo e direzione svolta sugli appalti di facchinaggio e trasloco (specialistico e non specialistico) in essere.

Tema : 10 Una città pulita - Azione : 10001 La pulizia e Il decoro cittadino

	Durata
Attività ordinaria 18-SM300.001 - Attività di facchinaggio e traslochi a servizio dei diversi servizi comunali	01/01/2019 31/12/2023

ST100 - CdC - Risorse Umane

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale. Pianificazione del fabbisogno di risorse umane. Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Gestione del Fabbisogno di Personale; Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99098 - Spesa di personale

Garantire l'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa potenziando la struttura amministrativa.

SU500 - Cdc - Appalti e Contratti

Funzioni correlate

Provveditorato: procedure acquisto di beni comuni per l'ente in forma accentrata e gestione magazzino cancelleria. Predisposizione capitolati speciali d'appalto di servizi e forniture di competenza, procedure di indizione/aggiudicazione di gara e controllo prestazioni contrattuali. Attività relativa al risarcimento danni al patrimonio comunale derivanti dalla circolazione stradale

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Appalti di Beni e Servizi

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99099 - Le altre gestioni consolidate

In merito al codice obiettivo 14-AE000.005 - Attività di economato provveditorato: si prevede di garantire la fornitura accentrata di materiale di cancelleria, carta ecosostenibile, quotidiani ad ampia diffusione, stampati e toner per l'Ente mediante la predisposizione di procedure di gara. Utilizzando le piattaforme telematiche disponibili (Mercato elettronico pubblica amministrazione ed Eappalti FVG). Inoltre si prevede di avviare un nuovo servizio in appalto relativo al noleggio delle stampanti multifunzione in tutte le 72 strutture educative comunali con lo scopo di supportare in maniera efficiente i servizi presenti presso tali strutture. In merito al codice obiettivo 14-AE000.006 - Procedure di acquisizione servizi a livello centralizzato: si prevede di garantire i servizi essenziali per il funzionamento dell'Ente, in particolare il servizio di pulizia degli immobili comunali, il servizio di vigilanza, il servizio di apertura/chiusura e pulizia dei bagni pubblici. Con specifico riferimento a quest'ultimo servizio nel corso del 2021 verrà avviata la gara per l'individuazione del nuovo contraente. Si prevede inoltre di continuare a garantire i servizi essenziali di copertura assicurativa dei rami di rischio Responsabilità civile generale, All risks property/Opere d'arte, Furto, Tutela Legale, Responsabilità civile professionale, Infortuni, Kasko e Responsabilità civile auto. Nel corso del 2021 verrà avviata la gara per l'affidamento del nuovo servizio di brokeraggio assicurativo.

Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate

	Durata	
Attività ordinaria 14-AE000.005 - Attività di economato provveditorato	01/01/2019	31/12/2022
14-AE000.006 - Procedure di acquisizione servizi a livello centralizzato	01/01/2019	31/12/2022

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

SV200 - CdC - Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale

Funzioni correlate

Gestione contabilità finanziaria; gestione di cassa/servizio tesoreria; Cassa economale ed oggetti rinvenuti

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Entrate e Spese; Contabilità finanziaria

Principali risultati attesi

Tema : 1 - Il comune, una casa di vetro - Azione : 1099 - le altre azioni

Prestazioni per attività di controllo del Progetto Integrato di Sviluppo Urbano Sostenibile (PISUS) (concluso)

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99099 - Le altre gestioni consolidate

Ottimizzazione delle risorse finanziarie a disposizione dell'Ente

Attività volta a favorire il processo di riscossione delle entrate e per una "sana gestione contabile" dell'Ente anche al fine di assicurare il rispetto dei tempi di pagamento dei propri debiti commerciali

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

		Durata	
Attività di sviluppo	18-SV100.001 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2023
	20-SV200.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2023

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	19-SV100.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2023

Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99005 Demanio e Patrimonio

		Durata	
Attività di sviluppo	18-SV100.003 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019	31/12/2023

Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate

		Durata	
Attività ordinaria	17-SR100.002 - Gestione finanziaria	01/01/2019	31/12/2022
Attività di sviluppo	17-SR100.010 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2023

SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Funzioni correlate

Attività di Protezione Civile. Gestione piano protezione civile Gestione amministrativa attività programmazione e mantenimento operatività squadre volontari: programmazione e gestione delle procedure per l'acquisto di beni e servizi per le attività di Protezione Civile, Verifica fabbisogni e necessità dotazioni squadre antincendio boschivo, gestione monitoraggio sanitario volontari

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Protezione Civile

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99099 - Le altre gestioni consolidate

Mantenere efficiente il parco veicolare comunale razionalizzando le spese.

Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 19-SZ200.001 - Gestione e manutenzione del parco veicolare comunale	01/01/2019 31/12/2023

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Budget riferito a Missione/Programma	2021	2022	2023
Competenza	€ 18.070.571,81	€ 17.842.395,86	€ 17.842.395,86
FPV	€ 40.976,04	€ 40.976,04	€ 40.976,04

DV000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Funzioni correlate

Attività regolamentare in materia di Entrate, IUC, l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni, imposta di soggiorno. Tributi locali: Istituzione, tariffe e aliquote. Contrasto evasione erariale; Partecipazione all'accertamento dei redditi di persone fisiche su segnalazione dell'Agenzia delle Entrate. Gestione tributi comunali e imposta di soggiorno

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione

IMU-TASI e Contrasto Evasione Erariale

Tassa Rifiuti e Imposta di Soggiorno

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99099 - Le altre gestioni consolidate

Si prosegue nelle azioni dirette al conseguimento dell'equità fiscale tra i contribuenti ed al recupero dell'evasione ai tributi comunali ed erariali anche attraverso la società in house Esatto SpA cui è attribuito, sotto la regia degli uffici del Comune, il compito di svolgere attività di accertamento IMU e TARI nonché le relative procedure di contenzioso tributario.

Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate

		Durata	
Attività ordinaria	14-SE100.017 - Attività di contrasto all'evasione ICI, IMU, TARSU, TARES, TARI E TASI	01/01/2019	31/12/2022
Attività di sviluppo	14-SE100.024 - reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019	31/12/2023
	14-SE100.025 - Reperimento delle entrate in conto capitale	01/01/2019	31/12/2023

ST100 - CdC - Risorse Umane

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale. Pianificazione del fabbisogno di risorse umane. Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Gestione del Fabbisogno di Personale; Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99098 - Spesa di personale

Garantire l'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa potenziando la struttura amministrativa.

SV200 - CdC - Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale

Funzioni correlate

Gestione fiscale Gestione adempimenti IVA, Irap, e Irpef;Attività fiscale

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Contabilità Fiscale e Gestione del Debito; Redditi assimilati ed Autonomi e Amministrazione

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99099 - Le altre gestioni consolidate

Monitoraggio dei servizi commerciali mediante una riclassificazione in chiave economica della contabilità fiscale e finanziaria finalizzata all'ottimizzazione delle risorse finanziarie e al conseguimento di risparmi per IRAP a carico dell'Ente.

Attenta politica fiscale e di gestione del debito per continuare a garantire l'erogazione dei servizi ai cittadini, pur in considerazione della riduzione delle entrate e l'aumento delle spese dovute al perdurare della situazione di emergenza.

Costante adeguamento alla normativa delle procedure fiscali e contributive relativamente ai versamenti (indennità e contributi) verso percettori di redditi assimilati al lavoro dipendente.

Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate

	Durata	
Attività ordinaria 14-SE100.004 - Gestione Fiscale	01/01/2019	31/12/2022
14-SE100.007 - Studio, analisi ed approfondimento delle norme amministrative, fiscali e contributive nazionali e locali per pagamenti indennità e contributi redditi assimilati al lavoro dipendente	01/11/2019	31/12/2022

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Budget riferito a Missione/Programma	2021	2022	2023
Competenza	€ 9.703.634,51	€ 9.397.453,60	€ 9.333.836,64
FPV	€ 107.831,21	€ 107.831,21	€ 107.831,21

DK000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati

Funzioni correlate

attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
uffici di direzione

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99005 - Demanio e Patrimonio

Aggiornamento annuale del piano valorizzazioni e alienazioni.

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

		Durata	
Attività di sviluppo	18-AK000.001 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2023
	20-DK000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2023

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	19-AK000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2023

Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99005 Demanio e Patrimonio

		Durata	
Attività ordinaria	14-AC000.007 - Approvazione e attuazione piano valorizzazioni e alienazioni	01/01/2019	31/12/2022

Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate

		Durata	
Attività di sviluppo	18-AK000.002 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019	31/12/2023

DM000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Territorio, Economia, Ambiente e Mobilità

Funzioni correlate

Operazioni immobiliari: affari immobiliari complessi collegati e/o conseguenti ad operazioni urbanistiche. Attività contrattuali relative a diritti reali. Intavolazione e voltture connesse all'attività immobiliare e contrattuale collegata.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Affari Giuridici e Coordinamento Amministrativo

Principali risultati attesi

Tema : 19 - Rapporto tra le istituzioni - Azione : 19099 - Le altre azioni

Prosecuzione di un rapporto concessorio finalizzato a un migliore presidio e manutenzione dell'area di Park Bovedo con le Società Sportive insediate in zona.

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99099 - Le altre gestioni consolidate

Presa in carico delle reti servizi (idrico, elettrico, etc) afferenti il PV e loro avvio a sistema per il tramite del gestore unico.

Tema : 19 Rapporto tra le istituzioni - Azione : 19099 Le altre azioni

	Durata	
Attività ordinaria 20-DM000.001 - Gestione di un rapporto di concessione nell'ambito del Park Bovedo	01/01/2020	31/12/2023

Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate

	Durata	
Attività ordinaria 18-AU000.003 - Attività connesse al trasferimento della proprietà delle aree e immobili del Porto Vecchio	01/01/2019	31/12/2021

DU000 - CdC - Direzione - Innovazione e Servizi Generali

Funzioni correlate

attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
uffici di direzione

Principali risultati attesi

Tema : 1 - Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 - Il capitale umano

Obiettivi che investono orizzontalmente l'Amministrazione, misurati a livello di singola struttura, che riguardano processi organizzativi connessi al rispetto delle norme in tema di trasparenza e anticorruzione e/o di natura contabile.

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	19-AU000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2023

Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9099 Le altre azioni

		Durata	
Attività di sviluppo	20-DU000.S03 - Reperimento delle entrate in conto capitale	01/01/2020	31/12/2023

DV000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Funzioni correlate

Attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
uffici di direzione

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99099 - Le altre gestioni consolidate

Mutui a carico Stato (contabilizzazione)

SK700 - Cdc - Edilizia Pubblica

Funzioni correlate

Consulenza tecnica. Progettazione. Direzione lavori. Sicurezza nei cantieri. Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione

Principali risultati attesi

Tema : 9 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9099 - Le altre azioni

Approvazione progetto esecutivo, gestione gara di appalto, affidamento e gestione dei lavori finalizzati alla ristrutturazione e completamento dell'edificio denominato ex Meccanografico, con destinazione uffici e servizi finanziari.

PRUSST: riqualificazione e ristrutturazione urbanistica area ex caserma nel quartiere di Roiano ai fini della nuova edificazione di un parcheggio pluripiano, di un asilo nido e di un bosco urbano: aggiudicazione, consegna e gestione lavori di realizzazione.

SK800 - Cdc - Gestione Patrimonio Immobiliare

Funzioni correlate

Amministrazione ordinaria degli immobili di proprietà del Comune (demanio, patrimonio disponibile/indisponibile compreso Porto Vecchio): locazioni, comodati, concessioni e convenzioni; gestione terreni, orti sociali; Amministrazione ordinaria di immobili di terzi in disponibilità. Amministrazione straordinaria ed operazioni immobiliari sul patrimonio: piano delle alienazioni e valorizzazione degli immobili e sua attuazione; acquisizioni, vendite, permuta e costituzione di diritti reali; acquisizione opere abusive e opere legis di aree, impianti e opere di urbanizzazione primaria e secondaria; Espropriazioni, Asservimenti all'uso pubblico; Sdemanializzazioni. Usi civici e proprietà collettive. Attività tecnica su immobili di proprietà del Comune: operazioni catastali e tavolari, inserimento in mappa di nuove costruzioni e riconfinamenti, rilievi planialtimetrici in natura e restituzione grafica, sopralluoghi e interventi per il contrasto del degrado e delle occupazioni abusive. Riconversioni ed eliminazioni vincoli Peep nell'ambito del progetto "Sostituzione convenzioni (L. n. 448/98 e L. n. 10/77). Amministrazione immobili di proprietà del Comune (demanio, patrimonio disponibile/indisponibile);

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Attività e Servizi Tecnici; Gestione Ordinaria Patrimonio Immobiliare; Gestione Straordinaria Patrimonio Immobiliare; Archivio Patrimoniale

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99005 - Demanio e Patrimonio

Gestione Fabbricati Patrimoniali: l'Amministrazione comunale sta perfezionando una trattativa con l'Amministrazione regionale, per la vendita a quest'ultima di due dei magazzini attualmente locati alla società Greensisam. L'accordo prevede il versamento di circa 26 milioni di euro, a titolo di prestito da parte della Regione FVG - da cui scomputare il valore dei due magazzini ceduti - a favore delle casse comunali. Tale somma verrà destinata all'infrastrutturazione dell'area di Porto Vecchio, al fine di rendere la stessa appetibile agli investitori. Per quanto riguarda invece la quota relativa alla vendita dei due magazzini, questa verrà versata all'Autorità Portuale nella misura dell'85%, come previsto dagli accordi. Conseguentemente verrà rivisto l'attuale accordo con Greensisam e ridefinito il canone di locazione. E' in previsione la stipulazione del nuovo contratto di locazione per il Teatro Rossetti, della durata di 9 (nove) anni. Per quanto riguarda i comprensori relativi all'ex Campo Profughi di Padriciano e all'ex OPP, questa Amministrazione sta trattando con gli uffici competenti della Regione FVG la revisione delle quote di proprietà, in considerazione del fatto che il Comune si sta accollando ingenti oneri di manutenzione per edifici che versano in pessime condizioni, dai quali non ritrae peraltro alcun beneficio. La gestione ordinaria del patrimonio immobiliare prosegue mediante stipule e rinnovi contrattuali.

Logistica e valorizzazione immobiliare: prosegue l'analisi del patrimonio immobiliare comunale allo scopo di individuare edifici non più idonei ad attività istituzionali, svolgendo conseguentemente tutte le attività tecniche di regolarizzazione tra lo stato in natura/accatastamento e la produzione dell'attestato di prestazione energetica dell'immobile (APE) necessario alla messa in vendita dell'immobile.

Preso atto dell'avvenuto esperimento di tentativi infruttuosi di vendita mediante asta pubblica verranno sperimentate forme alternative di valorizzazione con procedure semplificate di alienazione, l'utilizzo di strumenti innovativi come il rent to buy, la concessione di valorizzazione, la locazione di lungo periodo, la concessione di costruzione ex art. 16 del D. Lgs 50/2016 per quanto compatibile, il conferimento o trasferimento a società o fondi immobiliari costituiti per la valorizzazione, trasformazione, gestione ed alienazione del patrimonio immobiliare di comuni ai sensi dell'art. 33 del D.L. 98/2011, convertito con L. n. 111/2011 e s.m.i.

L'amministrazione provvederà, inoltre, a valorizzare il patrimonio dell'ente tramite l'indizione di un ulteriore bando di gara per la concessione degli immobili ex ARDISS.

Gestione aree verdi patrimoniali: prosegue, mediante stipule e rinnovi contrattuali, la gestione ordinaria. In particolare verrà implementato il numero dei contratti con tariffa "Orto Giardino" in seguito al recente abbattimento tariffario.

Demanio Marittimo: a seguito di legge n. 145/2018, art. 1, comma 683 sono in corso i procedimenti di proroga al 31.12.2033 delle concessioni demaniali per finalità turistico-ricreativa, dopo la proroga al 31.12.2020 delle 102 posizioni concessorie esistenti e la formalizzazione dei relativi atti.

Prosegue la gestione delle 12 concessioni per gli usi diversi, a seguito di delega della Regione F.V.G. secondo quanto previsto dalla legge 22/2006 e dalla L.R. n. 10/2017. Viene sperimentata la nuova modulistica predisposta (proroghe al 2033, nuove concessioni, subentri a concessioni esistenti), che tra l'altro contempla la predisposizione a cura del soggetto richiedente di elaborati tecnici previsti dalla normativa vigente per aggiornare la documentazione depositata presso l'ufficio demanio marittimo, che in molti casi risale a oltre 15 anni fa.

Bagni comunali: in linea di continuità con gli anni precedenti, si garantisce nei mesi estivi il funzionamento dello stabilimento balneare "Lanterna" con idoneo personale comunale e i servizi di pulizie e salvamento sia presso il c.d. "Pedocin" sia presso il lungomare di Barcola, specie nella zona del bagno pubblico "Topolini", fornendo servizi calibrati in funzione delle problematiche legate al possibile permanere del periodo di emergenza sanitaria Covid-19.

Saranno oggetto di valutazione le modalità idonee ad una ripresa del funzionamento del bagno diurno "Veronese" in giornate e orari stabiliti con affluenza adeguatamente intervallata per osservare le condizioni di sicurezza dettate dal periodo di emergenza sanitaria Covid-19.

Immobili di Porto Vecchio: dopo l'acquisizione a favore del patrimonio comunale dei beni immobili all'interno del Porto Vecchio e a seguito della loro sdemanializzazione attuata ai sensi dell'art. 1, commi 618 e 619 della legge n. 190/2014 (Legge di stabilità 2015), saranno sperimentate forme di valorizzazione come previsto dal piano delle alienazioni e valorizzazioni approvato dall'Ente.

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	18-SU100.002 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2023

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	19-SU100.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2023

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1099 le altre azioni

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	15-SC200.012 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2023

Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9099 Le altre azioni

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	14-SC200.011 - Reperimento delle entrate in conto capitale	01/01/2019	31/12/2023

Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99005 Demanio e Patrimonio

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	14-SC200.005 - Gestione aree verdi patrimoniali	01/01/2019	31/12/2022
	14-SC200.007 - Gestione del demanio marittimo	01/01/2019	31/12/2022
	14-SC200.008 - Gestione fabbricati patrimoniali	01/01/2019	31/12/2022
	14-SC200.009 - Logistica e valorizzazione immobiliare	01/01/2019	31/12/2022
<i>Attività di sviluppo</i>	14-SC200.010 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019	31/12/2023
	20-SK800.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2023

SM600 - CdC - Attività Economiche

Funzioni correlate

Aree pubbliche

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Promozione Economica e Aree Pubbliche

Principali risultati attesi

Tema : 13 - Il commercio - Azione : 13099 - Le altre azioni

Si prevede di completare il piano di programmazione e pianificazione del commercio sulle aree pubbliche e di avviare la rilocalizzazione dei posteggi nonché la predisposizione dei bandi per l'assegnazione dei posteggi liberi. Oltre a ciò si prevede di analizzare i Regolamenti di competenza del Servizio ai fini dell'eventuale aggiornamento o revisione (Commercio su Aree pubbliche, Fiere comunali, Attività di spettacolo viaggiante e Luna Park, Mercatino dell'Antiquariato e dell'Usato, Hobbisti).

Tema : 13 Il commercio - Azione : 13099 Le altre azioni

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 18-SY100.003 - Revisione del Regolamento del Commercio su Aree pubbliche e relativo Piano territoriale	01/01/2019 31/12/2022
21-SM600.001 - Revisione dei Regolamenti di competenza delle Attività Economiche	01/01/2021 31/12/2023

ST100 - CdC - Risorse Umane

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale. Pianificazione del fabbisogno di risorse umane. Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Gestione del Fabbisogno di Personale; Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99098 - Spesa di personale

Garantire l'efficacia ed efficienza degli ambiti organizzativi e tecnici.

SW600 - CdC - Musei e Biblioteche

Funzioni correlate

attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
uffici di direzione

Principali risultati attesi

Tema : 1 - Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 - Il capitale umano

Obiettivi che investono orizzontalmente l'Amministrazione, misurati a livello di singola struttura, che riguardano processi organizzativi connessi al rispetto delle norme in tema di trasparenza e anticorruzione e/o di natura contabile.

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	19-SW600.001 - Reperimento delle entrate in conto capitale	01/01/2019	31/12/2023

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
6 - Ufficio tecnico

Budget riferito a Missione/Programma	2021	2022	2023
Competenza	€ 7.026.250,80	€ 6.838.818,95	€ 6.838.719,60
FPV	€ 314.448,08	€ 314.448,08	€ 314.448,08

DK000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partnernariati

Funzioni correlate

Attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
uffici di direzione

Principali risultati attesi

Tema : 9 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9099 - Le altre azioni

Budget per spese di rappresentanza, organizzazione eventi e tirocini formativi curriculari finanziati dal fondo innovazione
Rientrano anche le spese per prestazioni professionali specialistiche per la progettazione dei lavori pubblici.

SK600 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva, Programmi Complessi

Funzioni correlate

Verifiche tecniche. Concessioni di costruzione e gestione. Soluzione di specifiche e complesse problematiche emergenti nel corso dell'esecuzione di opere. Programmazione interventi e opere da inserire nel programma triennale delle opere, degli elenchi annuali e dei relativi aggiornamenti e monitoraggio delle risorse economiche connesse. Controllo di gestione tecnica. Esecuzioni d'Ufficio: lavori conseguenti ad ordinanze di esecuzione d'Ufficio a privati inadempienti e interventi di ripristino conseguenti ad abusivismo edilizio. Progettazione. Direzione lavori. Gestione diretta o di impulso su situazioni di emergenza o contingenti. Coordinamento con altre strutture dell'ente - Conferenze di servizi. Sicurezza nei cantieri. Sorveglianza e verifica su incarichi esterni di progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza. Sorveglianza e verifica lavori appalti. Attività relativa alle gare

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Direzione di Servizio

Finanza di Progetto e Partenariati

Coordinamento Interventi in Global Service sull'Edilizia Scolastica ed Emergenza Edilizia Scolastica

Principali risultati attesi

Tema : 9 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9003 - I Lavori Pubblici

Manutenzione degli immobili al fine del mantenimento condizioni ottimali di fruibilità.

Tema : 9 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9099 - Le altre azioni

Nel periodo di riferimento verrà completato il programma di riqualificazione con la conclusione degli interventi necessari.

Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9003 I Lavori Pubblici

		Durata	
Attività ordinaria	14-SF800.001 - Manutenzione edifici scolastici	01/01/2019	31/12/2023
Attività di sviluppo	14-SF800.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019	31/12/2023
	14-SF800.015 - reperimento delle entrate in conto capitale	01/01/2019	31/12/2023
	15-SF800.017 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2023
	20-SK600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2023

Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9099 Le altre azioni

		Durata	
Attività ordinaria	17-SO300.020 - Programma di riqualificazione della periferia Nord-Est - Rozzol Melara	01/01/2019	31/12/2022

SK700 - Cdc - Edilizia Pubblica

Funzioni correlate

Consulenza tecnica. Progettazione. Direzione lavori. Sicurezza nei cantieri. Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Manutenzione Ordinaria Edifici

Principali risultati attesi

Tema : 9 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9099 - Le altre azioni

Per le manutenzioni in regia diretta, mantenimento degli standard di intervento, compatibilmente con la riduzione dell'organico dell'officina gestita dal Servizio, dovuta a mancato turn over.

Consegna del nuovo servizio e mantenimento degli standard di controllo dell'attività di manutenzione ordinaria gestita mediante il nuovo appalto di Facility Management in Global Service.

Collaudo e chiusura contabile dell'appalto precedente in chiusura al 31 gennaio 2021.

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

		Durata	
Attività di sviluppo	18-SK300.002 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2023
	20-SK700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2023

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	19-SK300.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2023

Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9099 Le altre azioni

		Durata	
Attività ordinaria	14-SF500.004 - Attività ordinaria di manutenzione edifici in regia diretta	01/01/2019	31/12/2023
	17-SF500.001 - Manutenzione ordinaria uffici, strutture assistenziali, musei, bagni marini con appalto di servizi in Global Service	01/01/2019	31/12/2023
Attività di sviluppo	14-SF500.009 - Reperimento delle entrate in conto capitale	01/01/2019	31/12/2023
	15-SF500.010 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2023

SM400 - Cdc - Edilizia Privata e Residenziale Pubblica, Paesaggio

Funzioni correlate

Rilascio e definizione atti abilitativi. Gestione abusivismo. Verifica relazioni geologiche e/o geotecniche e sismiche. Rapporti con l'utenza relativamente alle pratiche edilizie. Gestione archivio e accesso atti. Insinuazione nei procedimenti fallimentari e gestioni illeciti amministrativi. Certificazioni di idoneità alloggiative L.40/98. Gestione impianti di elevazione. Attività giuridico amministrativa e sanzionatoria dell'Urbanistica. Prevenzione Incendi. Autorizzazioni ed accertamento di compatibilità paesaggistiche. Attività regolamentare: regolamento edilizio. Gestione giuridica amministrativa e sanzionatoria

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Gestione Giuridica Amministrativa e Sanzionatoria; Paesaggio, Informatizzazione e Prevenzione Incendi

Principali risultati attesi

Tema : 9 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9001 - L'urbanistica

Digitalizzazione e gestione informatica dell'Edilizia Privata: risoluzione delle eventuali criticità gestionali e prosecuzione dell'attività di implementazione del Nuovo portale dell'Edilizia Privata (front-office e back-office).

Adeguamento costante e dinamico in materia edilizia e urbanistica: adeguamento dei procedimenti a seguito di aggiornamenti normativi o di approfondimenti ed interpretazioni condivise con Regione FVG, altre Istituzioni e Ordini professionali.

Vigilanza sulla corretta chiusura dei procedimenti edilizi anche al fine dell'ottenimento dei benefici fiscali: verifica della corretta chiusura degli interventi edilizi avviati ed eventualmente non ancora conclusi.

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	19-SM200.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2023

Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9001 L'urbanistica

		Durata	
Attività ordinaria	18-SM200.002 - Digitalizzazione e gestione informatica dell'Edilizia Privata	01/01/2019	31/12/2023
	20-SM400.001 - Adeguamento costante e dinamico in materia edilizia e urbanistica	01/01/2020	31/12/2023
	21-SM400.001-Vigilanza sulla corretta chiusura dei procedimenti edilizi anche al fine dell'ottenimento dei benefici fiscali	01/01/2021	31/12/2023

Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9004 La Mobilità

		Durata	
Attività di sviluppo	14-SF900.013 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2023
	14-SF900.016 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019	31/12/2023
	15-SF900.017 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2023
	20-SM400.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2023

SM500 - Cdc - Strade e Verde Pubblico

Funzioni correlate

Controllo di gestione tecnico amministrativa. Programmazione interventi e indagini preliminari/studi di fattibilità/valutazioni del rapporto costi/benefici; Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva e finanziamento dei progetti; Direzione lavori; Attività relative al collaudo o regolare esecuzione delle opere ed all'agibilità e fruibilità dell'opera realizzata
Sorveglianza e verifica sugli incarichi esterni di progettazione, direzioni lavoro e coordinamento per la sicurezza. Sicurezza nei cantieri. Attività relativa alle gare. Soluzioni di specifiche e complesse problematiche emergenti nel corso dell'esecuzione di opere. Gestione diretta o di impulso situazioni di emergenza o contingenti. Sorveglianza e verifica lavori appalti. Conferenze di servizi; Programmazione interventi, verifica progettazione e controllo operativo sull'esecuzione dei contratti di servizio da parte dei gestori della rete del gas. Attività di coordinamento dell'esecuzione dei controlli tecnici

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Interventi sul Verde; Interventi Stradali; Gestione Contratti di Servizio

Principali risultati attesi

Tema : 9 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9003 - I Lavori Pubblici

Si svolgerà la propria attività istituzionale consistente nell'esecuzione delle opere iniziate negli anni precedenti, nonché nelle manutenzioni ordinarie del patrimonio esistente, con particolare riferimento alle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria e di riqualificazione aventi ad oggetto strade, marciapiedi, percorsi speciali per disabili, piazze cittadine, scalinate, gallerie. Il personale del Servizio Spazi Aperti, Verde Pubblico e Strade, si impegnerà inoltre per l'istruzione e rilascio delle pratiche relative all'attività istituzionale ma riguardanti specifiche richieste individuali:

- costruzione, autorizzazione revoche e/o rinunce di passi carrabili
- permessi di transito in deroga ai limiti di peso ed eccezionali
- autorizzazioni alla posa paletti, specchi parabolici, ecc.
- aut. scavi e manomissioni del manto stradale
- incidenti e danneggiamenti a manufatti stradali e segnaletica
- svincolo cauzioni
- rilascio pareri richiesti da Servizi comunali

S' effettuerà la manutenzione delle carreggiate, dei marciapiedi, nonché la riparazione di guard rails, da parte delle maestranze comunali.

Tema : 9 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9099 - Le altre azioni

Si svolgerà la propria attività istituzionale consistente nell'esecuzione delle opere iniziate negli anni precedenti, nonché nelle manutenzioni ordinarie del patrimonio esistente, con particolare riferimento alle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria e di riqualificazione aventi ad oggetto impianti di Illuminazione Pubblica, Opere Cimiteriali, Fontane e Idranti, in attesa di concludere l'iter istruttorio delle proposte di partenariato pubblico privato pervenute nel merito delle attività in parola.

Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9099 Le altre azioni

Attività ordinaria 14-SO100.003 - Prosecuzione della gestione dei precedenti progetti di Illuminazione Pubblica, Opere Cimiteriali, Fontane e Idranti in corso di esecuzione

Durata

01/01/2019 31/12/2023

ST100 - CdC - Risorse Umane

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale. Pianificazione del fabbisogno di risorse umane. Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Gestione del Fabbisogno di Personale; Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99098 - Spesa di personale

Garantire l'efficacia ed efficienza potenziando l'organico tecnico

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Budget riferito a Missione/Programma	2021	2022	2023
Competenza	€ 2.795.471,04	€ 1.794.140,34	€ 1.794.127,38
FPV	€ 70.134,67	€ 70.134,67	€ 70.134,67

DV000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Funzioni correlate

attività amministrativo/contabile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalla seguente struttura:

Uffici di Direzione

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99099 - Le altre gestioni consolidate

spese per prossima tornata consultazioni elettorali comunali

SM700 - CdC - Ambiente ed Energia

Funzioni correlate

Servizi operativi: logistica per le consultazioni elettorali, gestione e direzione dell'esecuzione dei contratti di appalto di facchinaggio e traslochi, gestione laboratorio tappezzeri

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Servizi Operativi e Contratto Igiene Urbana

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99099 - Le altre gestioni consolidate

Provvedere alle operazioni connesse all'allestimento delle sezioni elettorali in occasione delle tornate elettorali previste per l'anno di riferimento.

Disponibilità finanziaria su apposito capitolo di competenza del Dipartimento Servizi Finanziari Tributi e Partecipazioni Societarie.

Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 18-SM300.002 - Logistica elettorale	01/01/2019 31/12/2023

ST100 - CdC - Risorse Umane

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale. Pianificazione del fabbisogno di risorse umane. Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Gestione del Fabbisogno di Personale; Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99098 - Spesa di personale

Garantire l'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa potenziando la struttura amministrativa.

SU600 - Cdc - Servizi Demografici

Funzioni correlate

Elaborazioni di statistica demografica mensile. Stato civile. Centri Civici. Rilascio permessi di seppellimento. Anagrafe. Elettorale (elettorato attivo e passivo). Organizzazione ed espletamento adempimenti inerenti consultazioni elettorali e referendarie; Gestione di controllo su attività elettorali. Tenuta liste elettorali Sperimentazione in materia elettorale Attestazioni per voto assistito

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Anagrafe e Stato Civile; Elettorale, Decentramento, Toponomastica e Coordinamento Amministrativo Servizi Demografici

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99099 - Le altre gestioni consolidate

006 - Riorganizzazione Uffici Demografici – Implementazione del servizio di accesso con appuntamento ad alcuni servizi e rimodulazione degli orari di apertura degli sportelli fisici al fine di incentivare l'utilizzo dei servizi ON LINE. Prosecuzione e sviluppo dell'attività relativa allo sportello "virtuale" rivolto agli ordini professionali, alle imprese, ai dipendenti comunali, nonché ai privati, con lo snellimento delle procedure di invio dei certificati. Prosegue, inoltre, il servizio a domicilio riservato alle fasce deboli della popolazione. Avvio di una attività di sviluppo delle procedure digitalizzate (ON LINE) di alcuni servizi anagrafici quali i cambi di residenza.

Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 14-SL100.006 - Riorganizzazione e digitalizzazione dei Servizi e degli Uffici Demografici	01/01/2019 31/12/2022

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
8 - Statistica e sistemi informativi

Budget riferito a Missione/Programma	2021	2022	2023
Competenza	€ 3.517.789,09	€ 3.515.817,67	€ 3.515.638,81
FPV	€ 45.517,49	€ 45.517,49	€ 45.517,49

Funzioni correlate

Sistema informatico comunale e assistenza all'utenza. Responsabile della transizione alla modalità digitale. Social Media. gestione e conduzione del sistema di Telefonia mobile; Centralino comunale. Forniture di beni e servizi di natura informatica a gestione centralizzata. Promozione, coordinamento e consulenza interna alle strutture dell'Ente in materia delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione. Sicurezza informatica e disaster recovery. Referente per i sistemi informativi UTI - MTU. Intranet comunale. Wi-fi cittadino outdoor e indoor. Videosorveglianza cittadina e sedi comunali. Rete di trasmissione dati cablata e wi-fi delle sedi comunali Sistema di Telefonia fissa, sistemi VoIP e centrale telefonica
Sistemi speciali di automazione. Sistemi cartografici georeferenziati centralizzati. Gestione rilevazione prezzi. Funzioni di organo periferico del SISTAN.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Direzione Amministrativa
Innovazione Tecnologica e Digitale
Direzione Tecnico Sistemistica
Servizi Generali e Notifiche

Principali risultati attesi

Tema : 2 - Un nuovo patto di partecipazione con i cittadini - Azione : 2002 - L'Agenda Digitale

Implementazione di programmi e progetti volti a realizzare la transizione al digitale dell'Ente attraverso la dematerializzazione e la digitalizzazione dei processi e dei servizi per l'attuazione delle misure previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), dal "Piano Triennale" e dalle linee guida dell' AGID, sia tramite interventi diretti sia dando supporto alle iniziative delle altre Strutture dell'Ente. Collaborazione e supporto alle Strutture dell'Ente finalizzate all'attuazione degli obiettivi del "Piano di Informatizzazione" dell'Ente e della sicurezza informatica dei dati. Progressiva introduzione di strumenti e tecnologie innovative per la relazione ed i servizi on line con i cittadini e le imprese (SPID, PagoPA, app IO).

Tema : 3 - Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese - Azione : 3001 - L'Angelo della Burocrazia

In questa fase di transizione verso una società digitale le pubbliche amministrazioni sono chiamate ad accompagnare i cittadini e le imprese in questo cambiamento strutturale. Il Comune di Trieste intende rispondere a questa esigenza mettendo a disposizione degli esperti per spiegare a tutti i cittadini, sia fasce giovani che più anziane, i sistemi digitali che le pubbliche amministrazioni renderanno disponibili al fine di agevolare i cittadini in questo momento di trasformazione e contribuendo alla diffusione delle nuove tecnologie digitali.

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99099 - Le altre gestioni consolidate

I risultati si articoleranno sulle seguenti direttrici.

La sperimentazione nell'utilizzo del cloud facente parte dell'ordine Quadro SPC (finalizzata a migrare l'infrastruttura dei dischi di rete aziendali e del loro sistema di backup introducendo nel contempo un disaster recovery) non ha dato i risultati sperati in quanto prestazionalmente troppo

scadente dal punto di vista dei lavori di backup. Verrà fatta una valutazione sull'utilizzo di un cloud diverso basato su altre tecnologie, come AWS oppure Azure. Prosegue la diffusione all'interno dell'ente dell'utilizzo di servizi cloud basati sulla collaborazione, come ad esempio Dropbox.

La continua richiesta di sicurezza ha stimolato una implementazione continua del sistema di videosorveglianza cittadina in particolare si notino le ultime installazioni nelle zone altipiano di Opicina e le prossime installazioni nell'altipiano di ulteriori punti di osservazione con telecamere di

contesto e di lettura targhe nelle zone di Opicina, Banne e Basovizza. Sono previsti anche ulteriori ampliamenti sulla base della disponibilità dei fondi anche su altri siti periferici e del centro città sia per telecamere di contesto che di lettura targhe. Il wi-fi outdoor nelle principali vie cittadine del centro come anche in alcuni siti periferici ha raggiunto un livello di distribuzione di rilievo, considerando che si sta sviluppando in parallelo una maggior disponibilità di banda per la rete Eduroam, dell'ambito scientifico/universitario, che è in fase di ulteriore sviluppo. Per quanto concerne invece il wi-fi indoor sta proseguendo l'esperienza di installazione ed attivazione del servizio in alcuni spazi interni del Comune di Trieste in particolare nelle sale museali e conferenze .

Sono già state attivate sedi come il Museo di Storia Naturale, il Museo Henriquez, il Palazzo Gopceovich, lo Stadio Nereo Rocco e da poco il Porto vecchio in particolare una parte del Magazzino 26, la Centrale Idrodinamica e la Sottostazione Elettrica. Su questa falsariga si procederà ad ampliare la copertura nel futuro in vari musei e sale conferenze del Comune di Trieste, sulla base delle esigenze negli spazi che si individueranno e delle disponibilità dei fondi per tali attività in varie sedi istituzionali, museali e conferenziali.

18-SL100.001 : Censimento permanente - Gestione dell'attività propria del Censimento permanente garantendo che la struttura sia rispondente alla normativa e agli aggiornamenti degli indirizzi operativi ISTAT

18-SU400.006 : Rilevamento prezzi al consumo e indagini campionarie sulla popolazione - Gestione dell'attività di collaborazione con l'ISTAT attuando il costante rilievo dei prezzi al consumo applicati dalle attività economiche del territorio e contribuendo anche ai rilievi di specifiche indagini campionarie sulla popolazione

Tema : 2 Un nuovo patto di partecipazione con i cittadini - Azione : 2002 L'Agenda Digitale

Tema : 2 Un nuovo patto di partecipazione con i cittadini - Azione : 2002 L'Agenda Digitale

	Durata	
<i>Attività ordinaria</i> 20-DU000.002 - Trasformazione Digitale (digitalizzazione, semplificazione, strategia web e social media)	01/01/2020	31/12/2023

Tema : 3 Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese - Azione : 3001 L'Angelo della Burocrazia

	Durata	
<i>Attività ordinaria</i> 21-DU000.001 - Accompagnare la cittadinanza verso una società digitale consapevole	01/01/2021	31/12/2023

Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate

	Durata	
<i>Attività ordinaria</i> 18-SL100.001 - Censimento permanente	01/01/2021	31/12/2023
18-SU400.006 - Rilevamento prezzi al consumo e indagini campionarie sulla popolazione	01/01/2021	31/12/2023
20-DU000.003 - Infrastrutture per la digitalizzazione dei servizi e la sicurezza	01/01/2020	31/12/2022
<i>Attività di sviluppo</i> 14-SE300.001 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2023
14-SE300.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019	31/12/2023
15-AS000.038 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2023
20-DU000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2023

Funzioni correlate

E-government: sperimentazione e sviluppo della comunicazione mediante nuovi media e social network, sviluppo statistico dei dati dell'area in collaborazione con gli altri uffici competenti.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalla seguente struttura:
Uffici di Direzione

Principali risultati attesi

Tema : 2 - Un nuovo patto di partecipazione con i cittadini - Azione : 2002 - L'Agenda Digitale

Favorire la comunicazione con i vari utenti attraverso l'utilizzo dei principali strumenti social.

Tema : 2 Un nuovo patto di partecipazione con i cittadini - Azione : 2002 L'Agenda Digitale

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 17-AD000.001 - Gestione, organizzazione ed implementazione delle comunicazioni digitali con l'utenza con particolare riferimento all'utilizzo dei social media	01/01/2019 31/12/2023

ST100 - CdC - Risorse Umane

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale. Pianificazione del fabbisogno di risorse umane. Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Gestione del Fabbisogno di Personale; Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99098 - Spesa di personale

Garantire l'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa potenziando la struttura amministrativa.

ST200 - CdC - Servizio Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro

Funzioni correlate

Redazione del manuale e delle procedure relative all'istituzione del SGSL-Linee Guida UNI INAIL

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di direzione

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99099 - Le altre gestioni consolidate

L'applicazione del Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro, elaborato al fine di una razionalizzazione trasversale con i Dipartimenti di tutti i dati inerenti la sicurezza del lavoro, consente una registrazione omogenea ed un costante monitoraggio di tutti gli eventi infortunistici. Il sistema SGSL consentirà di effettuare la verifica e la statistica di tutte le tipologie di infortunio sul lavoro, volta in particolare al contenimento del fenomeno.

Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 15-SD300.004 - Informatizzazione delle procedure per la registrazione statistica degli infortuni sul lavoro con sistema SGSL	01/01/2018 31/12/2023

SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Funzioni correlate

Sviluppo direttive del CED a livello locale

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99099 - Le altre gestioni consolidate

Mantenere elevato lo standard tecnologico ed informatico dell'intero Dipartimento.

Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 17-SD200.001 - Supporto tecnico e informatico all'utilizzo delle tecnologie in dotazione alla Polizia Locale	01/01/2019 31/12/2023

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
10 - Risorse umane

Budget riferito a Missione/Programma	2021	2022	2023
<i>Competenza</i>	€ 11.511.410,80	€ 7.559.757,44	€ 8.061.852,84
<i>FPV</i>	€ 119.372,80	€ 119.372,80	€ 140.115,31

AT000 - CdC - Direzione Generale e Risorse Umane

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Attività Organi Istituzionali; Coordinamento Amministrativo Gabinetto del Sindaco; Organizzazione, Trasparenza e Anticorruzione

Principali risultati attesi

Tema : 1 - Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

Obiettivi che investono orizzontalmente l'Amministrazione, misurati a livello di singola struttura, che riguardano processi organizzativi connessi al rispetto delle norme in tema di trasparenza e anticorruzione e/o di natura contabile.

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

		Durata	
Attività di sviluppo	14-SL000.019 - Attuazione della trasparenza	01/08/2017	31/12/2023

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	19-AT000.005 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2023

DV000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Funzioni correlate

attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
uffici di direzione

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99099 - Le altre gestioni consolidate

regolare pagamento della cassa pensioni comunale per impiegati dei servizi ega della cessata Acegas

DW000 - CdC - Direzione di Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport

Funzioni correlate

Coordinamento programmazione attività del Dipartimento. Coordinamento dell'attività di prevenzione e protezione in favore dei lavoratori del dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Coordinamento della Sicurezza

Principali risultati attesi

Tema : 1 - Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 - Il capitale umano

Formazione base e specifica per il personale neo assunto sia a tempo indeterminato che determinato per incarichi annuali e supplenze nelle strutture educative (ex art. 37 D.Lgs 81/08) Corso Base di Primo Soccorso e aggiornamenti triennali per il personale in ruolo individuato idoneo e nominato dal Datore di Lavoro (ex art. 45 D.Lgs 81/08) Corso Addetti Antincendio Rischio Medio con idoneità tecnica per gli addetti ai nidi d'infanzia, presso il Comando VV.F. (ex art. 37 comma 9 D.Lgs 81/08) con aggiornamenti triennali ai sensi della Lett. Circ. n° 2987 dd. 23.02.2011 del Ministero dell'Interno per il personale sia di ruolo che non di ruolo individuato idoneo e nominato Datore di Lavoro. Tenuta regolare dei Registri antincendio nei Luoghi di Lavoro del Dipartimento e verifiche della corretta gestione degli stessi.

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano

Attività ordinaria 14-AP000.003 - FORMAZIONE SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO

Durata

01/01/2019 31/12/2023

Funzioni correlate

Programmazione direzionale e coordinamento: rapporti con organi politici, vertici e le altre Aree dell'amministrazione;
Programmazione attività di formazione del personale del Dipartimento

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalla seguente struttura:
Uffici di Direzione; Polizia Specialistica e Verifiche Patrimoniali

Principali risultati attesi

Tema : 14 - La sicurezza - Azione : 14001 - La riorganizzazione della polizia locale

Ridisegnare le Strutture del Dipartimento e del Servizio al fine di rendere sempre più efficiente l'azione svolta.

Tema : 1 - Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 - Il capitale umano

Formare il personale affinché possa dare risposte sempre più consone alle istanze e alle norme di pertinenza; nel 2021, in particolare, la formazione sarà dedicata ai corsi maneggio arma.

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano

	Durata	
Attività ordinaria 14-SD200.008 - Formazione del personale appartenente al Dipartimento	01/01/2019	31/12/2023

Tema : 14 La sicurezza - Azione : 14001 La riorganizzazione della polizia locale

	Durata	
Attività ordinaria 14-AD000.006 - Riorganizzazione delle strutture interne del Dipartimento	01/01/2019	31/12/2023

ST100 - CdC - Risorse Umane

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale. Pianificazione del fabbisogno e assegnazione delle risorse umane
Gestione giuridica del personale dipendente dell'Ente, regolamentazione e contenzioso. Sviluppo del benessere organizzativo.
Piano di Formazione, organizzazione e gestione corsi di formazione del personale. Psicologo del Lavoro. Valutazione del personale. Gestione del protocollo sanitario. Applicazione giuridica ed economica del CCRL. Piano delle azioni positive.
Recupero danni per fatto illecito di terzi. Tirocini formativi e di orientamento. Progetti di lavori socialmente utili per lavoratori percettori di trattamenti previdenziale. Progetti di lavoro di pubblica utilità per lavoratori disoccupati e per persone sottoposte a pene alternative alla detenzione. Sviluppo informatico dati amministrativi e gestionali. Procedure di accesso al pubblico impiego.
Relazioni sindacali. Contratto decentrato integrativo e utilizzo delle risorse decentrate. Erogazione stipendi, pratiche pensionistiche e previdenziali dei dipendenti. Procedimenti disciplinari. Progetti di orientamento e formazione all'etica del lavoro in favore di persone detenute nella Casa Circondariale di Trieste. Assistenza al Comitato Unico di Garanzia e agli istituti di partecipazione: Commissione Pari Opportunità, Consulta degli Immigrati, Consulta della Famiglia

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Gestione Giuridica Affari Generali, Relazioni Sindacali e Formazione Interna; Progetti Speciali, Tirocini e Attività Extralavorative; Formazione, Qualità e Sviluppo; Procedimenti Disciplinari; Benessere Organizzativo, Pari Opportunità e Organismi di Parità

Principali risultati attesi

Tema : 1 - Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 - Il capitale umano

14-SL000.005 - Formazione interna ed esterna all'Ente La situazione emergenziale legata alla Pandemia ha fortemente condizionato l'erogazione di attività formative in presenza. La P.O. Formazione, Qualità e Sviluppo ha adattato i processi di formazione a questa nuova realtà, trasformando la formazione in presenza in formazione a distanza. Questo cambiamento ha costituito e costituisce un'occasione per innovare il modello formativo di Ente, affiancando il sistema della formazione a distanza alla tradizionale forma di apprendimento in presenza. Questa azione ha richiesto l'allineamento delle dotazioni informatiche con l'acquisizione di piattaforme di videoconferenza e con l'adeguamento delle postazioni di lavoro per la didattica a distanza. Tutto ciò in attesa di un ritorno alla normalità, nella quale saranno utilizzate entrambe le forme di erogazione formative. Premesso ciò nel triennio saranno sviluppati i corsi di formazione trasversali e specialistici previsti nel vigente Piano di Formazione di Ente 2020-2021.

Sarà sviluppato inoltre il processo necessario per la realizzazione del nuovo Piano di Formazione a valere dal 2022. Risulterà prioritaria l'implementazione al Piano di formazione e l'erogazione delle attività formative richieste per dare attuazione al Piano Organizzativo del

Lavoro Agile (POLA) che ha come principale obiettivo quello di eliminare la differenza tra lavoro in presenza e lavoro in modalità agile.

Per quanto attiene il Centro di Formazione permanente, situato in Porto Vecchio, dopo la fase che ha visto l'approvazione del Progetto preliminare della sede, la P.O. Formazione, Qualità e Sviluppo continuerà a curare e supportare i soggetti coinvolti nella progettazione esecutiva e nelle successive fasi del processo di realizzazione dell'opera.

14-SL000.006 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie per attività formative La P.O. Formazione, Qualità e Sviluppo segue trasversalmente la formazione di tutto l'Ente e ne gestisce centralmente le risorse finanziarie, attraverso un lavoro di controllo e di coordinamento con gli uffici che curano la formazione specialistica, quale ad esempio il Servizio di Prevenzione, con l'obiettivo primario di razionalizzare la spesa di formazione attraverso un'erogazione più ponderata delle attività formative.

14-SL000.012 - Piano triennale delle assunzioni La programmazione triennale dei fabbisogni di personale, effettuata tenendo conto delle capacità assunzionali e dei vincoli di bilancio, è finalizzata al potenziamento dell'organico dell'ente, sia con riferimento alle posizioni dirigenziali sia con riferimento al personale tecnico, contabile, amministrativo, culturale, informatico, della polizia locale e socio educativo, anche attraverso percorsi di carriera previsti dalla normativa regionale sul personale del Comparto Unico del FVG. Con tale strumento si intende garantire l'efficacia ed efficienza degli ambiti organizzativi e tecnico progettuali più rilevanti nonché dei servizi in particolare di quelli socio assistenziali ed educativi.

15-AQ000.C02a Gestione del personale rilevazione delle presenze SSD (Self Service Dipendente) e implementazione funzionalità applicativo

La PO Gestione Giuridica Affari Generali Relazioni Sindacali e Sorveglianza Sanitaria e la P.O. Gestione economica, previdenziale, liquidazione pensioni e Contratto decentrato integrativo provvedono, come prassi costante e quotidiana, al controllo delle procedure adottate con riferimento alla rilevazione e alla gestione delle presenze e assenze del personale comunale, anche in riscontro a segnalazioni specifiche e/o dettagliate. Il risultato atteso è finalizzato tanto alla correttezza dei dati informatici conseguenti, quanto all'erogazione di supporto informativo/operativo nei confronti delle strutture dell'ente. Correlato e direttamente conseguente al programma di gestione Ascotweb è l'applicativo SelfServiceDipendente, il cui utilizzo si è diffuso a tutto il personale dipendente, nel contempo assicurando costante attività formativa e di supporto tecnico/amministrativo. Nel corso dell'anno si intende implementare le funzionalità dell'applicativo. La P.O. Gestione Giuridica Affari Generali Relazioni Sindacali e Sorveglianza Sanitaria sovraincidente alla corretta applicazione degli istituti definendo le regole applicative mentre la P.O. Gestione economica, previdenziale, liquidazione pensioni e Contratto decentrato integrativo gestisce l'applicativo Ascot Presenze/assenze al fine di poter erogare automaticamente il salario accessorio integrando la procedura Presenze/Assenze con quella di liquidazione delle retribuzioni. Per migliorare la gestione delle assenze è stato attivato un Sistema di Voice Response per gestire in via telematica la comunicazione delle assenze per malattia e relativi

adempimenti.

17-AQ000.002 - Coordinamento percorsi di formazione erogati all'interno della Regione Friuli Venezia Giulia La P.O. Formazione, Qualità e Sviluppo prosegue nel coordinamento e sviluppo di attività finanziate e nella collaborazione a livello locale e nazionale per la promozione e lo sviluppo delle competenze formative di Ente, curando i canali già attivi e cercando costantemente nuove soluzioni, coordinando tale offerta con le esigenze di Ente e tenendo i contatti con i dipendenti interessati. Di particolare interesse la creazione e cura di un catalogo di iniziative formative gratuite, sviluppato con la collaborazione di altre amministrazioni pubbliche e diffuso a livello nazionale, posto in evidenza nella rete Intranet, Internet e fruibile da parte di tutti i dipendenti. Continua la progettazione ed erogazione di attività formative strategiche che supportano processi di change management e risultano pertanto di particolare rilevanza organizzativa, quali ad esempio la formazione sul Building Innovation Modeling (BIM) oppure le iniziative formative che saranno sviluppate per il raggiungimento degli obiettivi di Ente così come definiti nel Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e del Piano Triennale per l'Informatizzazione nelle Pubbliche Amministrazioni.

17-AQ000.003 Gestione e applicazione Contratto Decentrato Integrativo valutazione della performance collettiva, predisposizione liquidazione dei compensi incentivanti - La P.O. Gestione Giuridica Affari Generali Relazioni Sindacali e Sorveglianza Sanitaria gestirà gli aspetti giuridici del Contratto Decentrato Integrativo. La P.O. Gestione economica, previdenziale, liquidazione pensioni e Contratto decentrato integrativo, determina il Fondo e ne preventiva l'utilizzo.

17-SD300.003 Gestione della Convenzione per attività di sorveglianza sanitaria e rinnovo della stessa Proseguirà la gestione della convenzione con l'ASUGI attraverso la collaborazione con UCO di Medicina del Lavoro, gli adempimenti previsti nel protocollo sanitario saranno programmati attraverso l'utilizzo del calendario informatizzato recentemente introdotto in vista della scadenza dell'attuale convenzione in essere sarà attivato l'iter per il rinnovo della stessa a partire dal primo marzo 2022.

18-ST100.001 Gestione progressioni economiche la PO Gestione Giuridica Affari Generali Relazioni Sindacali e Sorveglianza Sanitaria all'interno del CCDI verifica il rispetto dei criteri concordati al tavolo di contrattazione ai fini della formazione della graduatoria per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali mentre la PO Gestione economica, previdenziale, liquidazione pensioni e Contratto decentrato integrativo provvederà alla liquidazione dei compensi.

18-ST100.003 - Reazione agli illeciti disciplinari, penali e civile - amministrativi dei dipendenti Con l'intendimento di incrementare il livello di fiducia da parte dei cittadini nei confronti del datore di lavoro pubblico, la P.O. Procedimenti Disciplinari procederà al rilievo delle condotte irregolari poste in essere dai dipendenti, provvedendo all'attuazione delle concernenti previsioni normative e contrattuali. Lo scopo e la funzione sono quelli di mantenere un efficace contrasto dei comportamenti devianti, contestualmente contribuendo al risultato di tutelare l'immagine lavorativa dei dipendenti che svolgono i propri compiti con diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta, così qualificando il corretto adempimento della prestazione lavorativa in ambito pubblico.

Tema : 1 - Il comune, una casa di vetro - Azione : 1099 - le altre azioni

14-SL000.011- Azioni positive - CUG (Comitato Unico di Garanzia) Coerentemente con la normativa comunitaria e nazionale che indica la promozione dell'uguaglianza di genere, delle parità e delle pari opportunità a tutti i livelli di governo, con il Piano Azioni Positive l'Amministrazione pone l'attenzione ai temi della conciliazione, del contrasto alle discriminazioni, della promozione della cultura di genere e della valorizzazione delle differenze, ponendo particolare attenzione al benessere lavorativo. Il Piano Azioni Positive è inoltre uno strumento di pianificazione e programmazione al fine di rendere l'azione amministrativa più efficace, più efficiente e migliorare la qualità del lavoro e dei servizi resi alla cittadinanza. In seguito all'emergenza pandemica dovuta da Covid-19, che ha dato un impulso all'avvio del Lavoro Agile in Emergenza, nel prossimo triennio l'Amministrazione intende strutturare il Lavoro Agile, con la predisposizione del Regolamento e del POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile). Tale modalità lavorativa si inserisce nel processo di innovazione dell'organizzazione del lavoro allo scopo di stimolare il cambiamento strutturale del funzionamento della pubblica amministrazione, in direzione di una maggiore efficacia dell'azione amministrativa, della produttività del lavoro e di orientamento ai risultati e di agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. In questo contesto opera il CUG quale organismo di garanzia con compiti propositivi, consultivi e di verifica dell'azione amministrativa.

15-AQ000.024 - Valutazione della performance individuale del personale non dirigente e non incaricato di P.O.: la valutazione rappresenta uno dei principali fattori di svolta nella gestione strategica delle risorse umane, un sistema di valutazione equo e condiviso, costituisce un'occasione di valorizzazione delle risorse umane in quanto strumento di crescita personale e professionale che innesca un processo virtuoso di miglioramento continuo dell'individuo e quindi dell'Organizzazione. Attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli, in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento, si intende perseguire il miglioramento della qualità dei servizi offerti. Nel prossimo triennio proseguiranno le attività di monitoraggio dell'applicazione del metodo, di formazione/informazione dello Sportello Valutazione, con la consulenza della Psicologa del Lavoro, sulla corretta costruzione degli obiettivi e sulle tecniche di colloquio per promuovere una omogeneizzazione della metodologia valutativa all'interno dell'Ente ed il supporto al Collegio di Conciliazione nella gestione dei ricorsi. Sarà consolidata la gestione degli Obiettivi Speciali di Miglioramento (OSM) e forniti i dati alla PO Gestione economica, previdenziale, liquidazione pensioni e Contratto decentrato integrativo per l'erogazione dei premi.

17-AQ000.004 - Attività di consulenza interna per la valutazione e gestione del rischio stress lavoro correlato ai Datori di Lavoro: l'obiettivo si propone di fornire supporto ai Datori di Lavoro per la valutazione del rischio, oggettivo e soggettivo, secondo le indicazioni della circolare ministeriale del 18/11/2010, a integrazione e aggiornamento del DVR (documento valutazione dei rischi) di ciascun dipartimento.

17-AQ000.005 Iniziative di sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo: si prevede di dare impulso ad iniziative finalizzate alla transizione dal Lavoro Agile in Emergenza (LAE) al Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), mediante l'attivazione di uno Sportello Lavoro Agile consistente in attività di formazione e consulenza ai gruppi di lavoro ed ai loro responsabili su: gestione dei gruppi in presenza e da remoto, mantenimento/incremento della motivazione del personale, valore strategico del lavoro per obiettivi e risultati. Si prevede inoltre di mantenere un alto livello di attenzione per le situazioni di fragilità del personale, con l'implementazione del progetto "4 passi per l'organizzazione".

17-AQ000.006 - Implementazione della modulistica on line e informatizzazione dei fascicoli: l'obiettivo si propone di implementare la modulistica on line attualmente in uso verificando la possibilità di acquistare un software per la gestione del

fascicolo informatizzato del dipendente.

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99004 - Pari opportunità

14-SL000.001 - Pari opportunità: realizzazione progetti per la diffusione di una cultura antidiscriminatoria anche in collaborazione con la Commissione Pari Opportunità ed in convenzione collaborazione con le Associazioni femminili che si occupano di questi temi

L'Amministrazione persegue le proprie finalità sui temi delle pari opportunità con l'organizzazione di manifestazioni pubbliche, l'adesione a campagne di sensibilizzazione, la coorganizzazione di eventi. L'obiettivo che si prefigge per il prossimo triennio è il mantenimento delle iniziative ricorrenti in occasione di giornate dedicate ai temi di competenza ed il consolidamento dei principi in esso contenuti. Nell'ambito delle attività legate alla Commissione Pari Opportunità saranno avviati i progetti proposti dalla Commissione fatti propri dall'Assessore con delega alle Pari Opportunità.

14-SL000.002 - Progetti ed eventi per contrastare la violenza nei confronti delle donne La "Convenzione di Istanbul" entrata in vigore con legge 77/2013 il 1° agosto 2014 propone un quadro completo e integrato a tutela delle donne contro qualsiasi forma di violenza, individua azioni di prevenzione e contrasto alla violenza contro le donne che l'Amministrazione, con l'organizzazione di manifestazioni pubbliche, l'adesione a campagne di sensibilizzazione, la coorganizzazione di eventi, intende perseguire e consolidare nel prossimo triennio.

20-ST100.001 - Organizzazione attività finalizzate a promuovere la crescita di una cultura dell'uguaglianza A seguito della concessione di un contributo annuale a cura della Regione FVG per le attività sulle pari opportunità, saranno programmati progetti per valorizzare attività e iniziative finalizzate a promuovere la crescita di una cultura dell'uguaglianza e del rispetto, la partecipazione paritaria di donne e uomini alla vita economica e sociale del territorio.

21-ST100.001 -Sviluppo Empowerment e lavoro femminile Progettazione condivisa tra Dipartimenti del Comune per l'attivazione di percorsi formativi gestiti dal Servizio Sociale Comunale a favore di donne vittime di violenza in carico agli stessi. Saranno attivate iniziative propedeutiche alla comunicazione, informazione e promozione del progetto.

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99098 - Spesa di personale

Potenziare l'assetto amministrativo della struttura al fine di dare maggiore impulso alla funzione di coordinamento delle altre strutture sia rispetto alla gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti sia in relazione alla distribuzione delle risorse umane.

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99099 - Le altre gestioni consolidate

14-SL000.015 - Gestione incarichi extralavorativi; anagrafe delle prestazioni e supporto al servizio ispettivo
Con riferimento al presente obiettivo il Servizio cura la gestione dell'intero processo relativo alla concessione dell'autorizzazione allo svolgimento degli incarichi extralavorativi, monitorando l'iter complessivo dalla concessione dell'atto autorizzativo alla gestione dei rapporti con i soggetti conferenti e degli adempimenti di legge in materia di anagrafe delle prestazioni. Fornisce inoltre supporto operativo al Servizio Ispettivo comunale nello svolgimento dei controlli di competenza, il tutto con lo scopo di garantire il rispetto del principio di esclusività del rapporto di pubblico impiego.

17-AQ000.007 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie: predisposizione proposta di stanziamento di competenza e Fondo Vincolato Pluriennale della spesa di personale dell'Ente Raccolta dei dati di carriera del personale in servizio al 1/1/2021 e proiezione della spesa fissa, tenendo conto dei dipendenti che raggiungeranno nell'anno il diritto alla pensione e tenendo conto del Piano triennale delle assunzioni sia per il nuovo personale a tempo indeterminato che quello a tempo determinato. Costruzione del Fondo per le risorse decentrate e proiezione salario accessorio. Suddivisione della spesa totale nei capitoli del Bilancio, ulteriore suddivisione nei V livelli della spesa di personale. La spesa viene ripartita nei centri di costo e nei centri elementari su cui si articola la Macrostruttura dell'Ente. Nella stessa sede, viene determinata anche la spesa che confluirà nel Fondo Pluriennale Vincolato. Durante tutto l'anno con la predisposizione dei Mandati di Pagamento e relative Reversali si procede al monitoraggio della spesa, per arrivare all'assestamento della stessa e finire con il consuntivo.

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	18-ST100.004 - Attuazione della trasparenza	01/01/2018	31/12/2023

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	14-SL000.005 - Formazione interna ed esterna all'Ente	01/08/2017	31/12/2023
	14-SL000.006 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie per attività formative	01/08/2017	31/12/2023
	14-SL000.012 - Piano triennale delle assunzioni	01/08/2017	31/12/2023
	15-AQ000.C02a -Gestione del personale: rilevazione delle presenze SSD e implementazione funzionalità applicativo	01/08/2017	31/12/2023
	17-AQ000.002 - Coordinamento percorsi di formazione erogati all'interno della Regione Friuli Venezia Giulia	01/08/2017	31/12/2023
	17-AQ000.003 - Gestione ed applicazione Contratto Decentrato integrativo	01/08/2017	31/12/2023
	17-SD300.003 - Gestione della Convenzione per attività di sorveglianza sanitaria e rinnovo della stessa	01/01/2018	31/12/2023
	18-ST100.001 - Gestione progressioni economiche	01/01/2018	31/12/2023
	18-ST100.003 - Reazione agli illeciti disciplinari, penali e	01/01/2018	31/12/2022

	civile - amministrativi dei dipendenti		
<i>Attività di sviluppo</i>	19-ST100.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2023

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1099 le altre azioni

		<u>Durata</u>	
<i>Attività ordinaria</i>	14-SL000.011 - Azioni positive - CUG (Comitato Unico di Garanzia)	01/08/2017	31/12/2023
	15-AQ000.024 - Valutazione della performance individuale del personale non dirigente e non incaricato di P.O.	01/08/2017	31/12/2023
	17-AQ000.004 - Attività di consulenza interna per la valutazione e gestione del rischio stress lavoro correlato ai Datori di Lavoro	01/08/2017	31/12/2023
	17-AQ000.005 - Iniziative di sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	01/08/2017	31/12/2023
	17-AQ000.006 -Implementazione della modulistica on line e informatizzazione dei fascicoli	01/08/2017	31/12/2023
<i>Attività di sviluppo</i>	17-SQ100.001 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/08/2017	31/12/2023
	20-ST100.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2023

Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9004 La Mobilità

		<u>Durata</u>	
<i>Attività ordinaria</i>	21-ST100.001 - Sviluppo Empowerment e lavoro femminile	01/01/2021	31/12/2021

Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99004 Pari opportunità

		<u>Durata</u>	
<i>Attività ordinaria</i>	14-SL000.001 - Pari opportunità: realizzazione progetti per la diffusione di una cultura antidiscriminatoria anche in collaborazione con la Commissione Pari Opportunità ed in collaborazione con le Associazioni che si occupano di questi temi	01/08/2017	31/12/2023
	14-SL000.002 - Progetti ed eventi per contrastare la violenza di donne e giovani	01/08/2017	31/12/2023
	20-ST100.001 - Organizzazione attività finalizzate a promuovere la crescita di un cultura dell'uguaglianza	01/01/2020	31/12/2021

Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate

		<u>Durata</u>	
<i>Attività ordinaria</i>	14-SL000.015 - Gestione incarichi extralavorativi; anagrafe delle prestazioni e supporto al servizio ispettivo	01/08/2017	31/12/2023
	17-AQ000.007 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie: predisposizione proposta di stanziamento di competenza e Fondo Vincolato Pluriennale della spesa di personale dell'Ente	01/08/2017	31/12/2023
<i>Attività di sviluppo</i>	14-SL000.022 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/08/2017	31/12/2023

ST200 - CdC - Servizio Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro

Funzioni correlate

Adempimenti previsti dal d.lgs n. 81/08 per il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione: predisposizione e/o aggiornamento documenti di valutazione dei rischi per tutte le Aree/Datori di Lavoro. Collaborazione con il medico competente e verifica rispetto dei contenuti dettati dal contratto d'appalto per il servizio. Assistenza a enti terzi per l'attuazione di monitoraggi strumentali ambientali, chimici, fisici e biologici; Predisposizione ed attuazione informazione, formazione, addestramento per la SSL. Elaborazione procedure tecniche di sicurezza specifiche e generali
Valutazione degli aspetti formali e analisi dei documenti di valutazione rischi incendio e piani di emergenza prodotti da professionisti esterni con verifica del rispetto dei dettati del contratto d'appalto per il servizio Prove di evacuazione edifici Responsabile della Sicurezza per i Musei e le Biblioteche

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di direzione

Principali risultati attesi

Tema : 1 - Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 - Il capitale umano

Il Servizio di Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro, nel suo ruolo istituzionale di rispetto ed applicazione dei dettami del D. Lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011 e s.m.i., svolgerà le attività proprie per l'avvio di tutto il personale comunale ad ogni livello, tenuto alla formazione obbligatoria di base e specialistica in materia di sicurezza del lavoro. Verranno formati o aggiornati, inoltre, gli addetti antincendio e di primo soccorso aziendale. La formazione verrà attuata con ricorso all'albo dei formatori interni o tramite enti formatori specialistici o tramite il sistema regionale di formazione unificata.

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

		Durata	
Attività di sviluppo	18-ST200.001 - Attuazione della trasparenza	01/01/2018	31/12/2023

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano

		Durata	
Attività ordinaria	17-SD300.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure di primo soccorso individuati dai datori di lavoro	01/01/2018	31/12/2023
	20-ST200.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure antincendio individuati dai datori di lavoro	01/01/2020	31/12/2023
Attività di sviluppo	15-SD300.008 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2018	31/12/2023
	19-ST200.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2023
	20-ST200.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2023

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
11 - Altri servizi generali

Budget riferito a Missione/Programma	2021	2022	2023
Competenza	€ 4.176.462,69	€ 4.173.705,60	€ 4.196.614,28
FPV	€ 140.210,78	€ 140.210,78	€ 140.210,78

AT000 - CdC - Direzione Generale e Risorse Umane

Funzioni correlate

Supporto agli organi politici nelle funzioni di indirizzo e controllo; Attività di segreteria ed assistenza diretta alle attività del Sindaco; Attività di Cerimoniale comprendente organizzazione di cerimonie e commemorazioni, organizzazione delle attività di Rappresentanza dell'Ente, incontri tra autorità locali e nazionali e tra autorità locali ed estere, riunioni ufficiali e di lavoro, gemellaggi, doni e riconoscimenti di rappresentanza, onorificenze a livello locale comprese la cittadinanza onoraria e la civica benemerita Attività logistica di supporto al Sindaco e gestione degli autisti; Gestione ufficio stampa, realizzazione di servizi fotografici e di videoripresa quali testimonianze dell'attività istituzionale corrente dell'Ente; Trasparenza; Anticorruzione; Organizzazione: regolamento di organizzazione, adeguamento della struttura organizzativa, macrostruttura e istituti contrattuali collegati (CCRL dirigenti), microstruttura e istituti contrattuali collegati (Posizioni Organizzative dal CCRL comparto)

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Coordinamento Amministrativo del Gabinetto del Sindaco

Organizzazione, Trasparenza e Anticorruzione

Principali risultati attesi

Tema : 1 - Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 - Il capitale umano

Organizzazione, Trasparenza e Anticorruzione: l'organizzazione strutturale dell'ente dal 2019 ha assunto con carattere di stabilità l'ordinamento in Dipartimenti, strutture di coordinamento che si sono riverberate in gradi di efficacia, nella gestione dell'emergenza, molto soddisfacenti per tutto il 2020, permettendo di affrontare la stessa con azioni tempestive e differenziate nei diversi ambiti di intervento dell'attività dell'ente. Tuttavia la sfida, nell'ultimo anno di mandato, è data dalla necessità di sostenere, con soluzioni organizzative mirate, gli effetti dei vuoti di organico previsti nel periodo di riferimento, senza alterare l'equilibrio di funzionamento dell'assetto attuale che si avvale di un efficace consolidato flusso di comunicazione interna, di un'incrementata ed efficiente digitalizzazione, nell'attestazione a livelli di sufficiente rendicontazione, come metodo di lavoro, di una tensione verso la massima qualità possibile ed, infine, della sempre più puntuale verifica delle risorse e del loro consumo, pur considerando il clima di incertezze create dall'emergenza.

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99006 - Organi Istituzionali

Gabinetto del Sindaco: 18-AT000.003 - Si prevede il proseguimento dei rapporti con Enti diversi e con il pagamento di quote associative all'Associazione Nazionale Comuni d'Italia, nazionale e FVG, che rappresenta e tutela gli interessi delle Autonomie locali e offre consulenza ed assistenza agli associati, anche in via diretta. Continua inoltre l'adesione in qualità di socio all'Istituto Regionale Studi di Servizio Sociale che offre l'aggiornamento e la formazione permanente degli operatori sociali, socio-sanitari ed educativi anche del Comune di Trieste con il pagamento della quota associativa dovuta.

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano

Attività ordinaria 14-SA100.015 - Organizzazione

Durata	
01/08/2017	31/12/2022

Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99006 Organi Istituzionali

Attività ordinaria 18-AT000.003 - Ricognizione e liquidazione delle quote associative dovute

Durata	
01/01/2018	31/12/2023

DU000 - CdC - Direzione - Innovazione e Servizi Generali

Funzioni correlate

Collaborazione nell'attuazione dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti. Formulazione proposte sugli aspetti organizzativi e logistici del rapporto con l'utenza. Facilitazione dell'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione Piano di comunicazione dell'ente dei servizi offerti. Promozione della conoscenza dei procedimenti amministrativi. Semplificazione del linguaggio. Sviluppo e gestione diretta o indiretta del Sito Istituzionale. Promozione, in collaborazione con l'ufficio stampa, dell'immagine dell'amministrazione e della città di Trieste in Italia e all'estero. Agevolazione della fruizione dei servizi offerti ai Cittadini: Informazioni e servizi multicanale sulle strutture e sui compiti dell'amministrazione anche tramite la gestione diretta o indiretta degli sportelli di Informazione al Pubblico (URP), Europe Direct e Informagiovani

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Comunicazione

Principali risultati attesi

Tema : 1 - Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

Essendo la mission principale dell'Ufficio Comunicazione quella di proporsi quale soggetto facilitatore rispetto al rapporto tra il cittadino e l'istituzione, attraverso molteplici canali informativi dedicati, (sportelli, Ufficio Mobile, piattaforme online, portale, siti tematici, attività di advertising istituzionale, ecc.), attuando anche la strategia del social media team, nonché mediante la partecipazione e realizzazione di eventi pubblici, anche di tipo virtuale, ciò verrà proseguito anche per il 2021, ovviamente in linea con le esigenze del contesto, per cui - se necessario - privilegiando l'accesso indiretto rispetto a quello diretto (che rimane comunque sempre possibile). Punto centrale rimane pertanto il rapporto col cittadino, da consolidare attraverso gli sportelli, riorganizzati nelle relative modalità di accesso al fine di far fronte alle mutate esigenze informative, nonché attraverso la nuova piattaforma per le segnalazioni online "SensorTrieste", il tutto partendo anche dall'uso di un linguaggio inclusivo e procedendo con il percorso di semplificazione e razionalizzazione dei procedimenti amministrativi. In quest'ottica di apertura l'Ufficio, attraverso i propri sportelli dedicati, si propone anche di rafforzare la rete della collaborazioni, sia con altre istituzioni della realtà triestina e regionale che con altri Dipartimenti/Servizi dell'amministrazione comunale che con soggetti del privato sociale. In particolare è prevista una collaborazione ancora più fattiva con il Polo di Aggregazione Giovanile Toti per quanto riguarda le attività rivolte ai giovani, sia con l'Informagiovani nonché con il centro di informazione europea Europe Direct- Eurodesk. A questo proposito va ricordato che il Centro di Informazione europea Europe Direct, (da gennaio ad aprile) usufruirà, anche per l'anno 2021, di uno specifico finanziamento europeo, finalizzato alla realizzazione delle attività informativo-promozionali e di partecipazione e realizzazione di eventi, in presenza e/o virtuali, come da piano della Comunicazione 2020, attività estese, su disposizione della Commissione Europea, ai primi 4 mesi del 2021. Si è inoltre in attesa di conoscere l'esito relativamente alla partecipazione, da parte del Centro di Informazione europea Europe Direct, al bando per la selezione dei Centri Europe Direct per il periodo aprile 2021 - dicembre 2025.

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

	Durata	
Attività ordinaria 20-DU000.004 - Promozione dei servizi e delle attività istituzionali attraverso gli sportelli (URP - Informagiovani - Centro di Informazione Europea Europe Direct - Eurodesk), l'Ufficio Mobile e mediante la realizzazione e partecipazione ad eventi pubblici	01/01/2020	31/12/2023
20-DU000.005 - Gestione, verifica e aggiornamento del portale istituzionale, della piattaforma per le segnalazioni online e attuazione della strategia del social media team	01/01/2020	31/12/2023

DV000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Funzioni correlate

Attività regolamentare in materia di contabilità; Gestione Contenzioso tributario. Pianificazione strategica (DUP parte generale). Predisposizione e gestione bilancio, peg (finanziario), conto consuntivo, bilancio consolidato. Gestione contabilità economico patrimoniale e gestione patrimonio mobiliare. Gestione delle partecipazioni. Predisposizione Documento Unico di Programmazione (parte generale)

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Bilanci

Organismi Partecipati, Bilancio Consolidato e Contabilità Economico Patrimoniale

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99099 - Le altre gestioni consolidate

oneri conseguenti alla gestione del debito

DW000 - CdC - Direzione di Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport

Funzioni correlate

Attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione

Principali risultati attesi

Tema : 12 - Cultura e eventi - Azione : 12099 - Le altre azioni

Gestire la convenzione con la Diocesi di Trieste per l'erogazione delle obbligazioni civilistiche e degli oneri amministrativi per il triennio 2020-2022.

SA400 - CdC - Avvocatura Civica

Funzioni correlate

Attività legale: Assistenza, rappresentanza e difesa del Comune nelle cause giudiziali attive e passive innanzi a tutte le autorità di ogni ordine e grado; Consulenza, Procedimenti speciali e ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica; Procedure esecutive, tavolari e fallimentari.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Avvocato dirigente coordinatore, Posizione Organizzativa Avvocato assegnate al Servizio

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99099 - Le altre gestioni consolidate

L'Avvocatura civica cura la trattazione delle cause promosse innanzi alle varie Magistrature ordinarie (Giudice di Pace, Tribunale, Giudice del Lavoro, Corte di Appello, Corte di Cassazione) ed amministrative (T.A.R., Consiglio di Stato); cura altresì la costituzione di parte civile dell'Ente nei processi penali, oltre all'insinuazione in via normale e tardiva nelle procedure fallimentari, segue altresì, i procedimenti per decreti ingiuntivi.

Va considerato che lo studio delle cause, la ricerca e selezione dei necessari documenti amministrativi e la redazione degli atti processuali devono spesso avvenire entro termini perentori, ovvero previsti dalla legge a pena decadenza. In tali situazioni, e tenuto conto dei ristrettissimi termini di legge, è di particolare importanza l'immediata difesa, ed un tanto non solo per evitare che l'attività amministrativa venga paralizzata ad iniziativa dei privati, ma, altresì, per poter efficacemente difendere l'Ente nei vari giudizi. Le controversie attengono frequentemente a questioni rilevanti non solo da un punto di vista giuridico, ma anche politico-amministrativo, ambientale, sociale e culturale. In via esemplificativa e non esaustiva esse investono questioni di urbanistica o relative alla realizzazione di opere pubbliche, appalti, di opere e di servizi, o attengono all'ambito commerciale-programmazione e al rilascio delle licenze, ed alle sanzioni amministrative. Non meno importante appare la difesa dei provvedimenti in materia di istituzioni culturali e servizi pubblici, l'attività continua a tutela dei beni comunali e la difesa attiva e passiva in materia di responsabilità civile.

L'attività dell'Avvocatura civica, oltre ad estrinsecarsi all'esterno, nella trattazione delle cause innanzi alle varie Magistrature, si sviluppa anche all'interno dell'Ente mediante la redazione di pareri richiesti dai vari servizi o uffici. Tali pareri, riguardanti le materie più disparate, data la molteplicità degli adempimenti a cui è tenuto il Comune, comportano ricerche dottrinali e giurisprudenziali approfondite che devono tener conto del continuo evolversi normativo.

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

		Durata	
Attività di sviluppo	20-SA400.002 - Attuazione della trasparenza	01/01/2020	31/12/2023
	20-SA400.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2023

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	20-SA400.003 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2020	31/12/2023

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1099 le altre azioni

		Durata	
Attività di sviluppo	20-SA400.001 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2020	31/12/2023

Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate

		Durata	
Attività ordinaria	20-SA400.007 - Contenzioso Giudice di Pace	01/01/2020	31/12/2023
	20-SA400.008 - Attività giudiziaria civile	01/01/2020	31/12/2023
	20-SA400.009 - Attività giudiziaria amministrativa	01/01/2020	31/12/2023
	20-SA400.010 - Attività giudiziaria penale	01/01/2020	31/12/2023
	20-SA400.011 - Contenzioso Corte di Cassazione	01/01/2020	31/12/2023
	20-SA400.012 - Espressione di pareri	01/01/2020	31/12/2023
Attività di sviluppo	20-SA400.004 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2020	31/12/2023

SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale

Funzioni correlate

Appalti e convenzioni; Controllo e monitoraggio degli appalti del servizio; Destinazione delle risorse finanziarie disponibili in base alle programmazioni del Servizio

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di direzione; Gestione Attività Amministrative per Famiglia, Accoglienza, Disabilità

Principali risultati attesi

Tema : 1 - Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

Obiettivi che investono orizzontalmente l'Amministrazione, misurati a livello di singola struttura, che riguardano processi organizzativi connessi al rispetto delle norme in tema di trasparenza e anticorruzione e/o di natura contabile

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

		Durata	
Attività di sviluppo	18-SH500.005 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2023

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	19-SH500.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2023

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1099 le altre azioni

		Durata	
Attività di sviluppo	15-SH200.029 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2023
	20-SH700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2023

Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate

		Durata	
Attività di sviluppo	14-SH200.028 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019	31/12/2023
	20-SH700.S03 - Reperimento delle entrate in conto capitale	01/01/2020	31/12/2023

SK800 - Cdc - Gestione Patrimonio Immobiliare

Funzioni correlate

Attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99005 - Demanio e Patrimonio

Proseguono le attività per la riconversione del diritto di superficie in diritto di piena proprietà per la sostituzione dell'originaria convenzione dei comprensori PEEP per quanto riguarda la richiesta dei proprietari privati che non hanno ancora aderito alle operazioni immobiliari poste in essere dal Comune di Trieste sulla base della L. 448/1998 e normativa successiva. Viene dato riscontro, inoltre, anche alla verifica dei pagamenti contrattuali che sono stati rateizzati nel corso degli anni sulla base degli atti già stipulati dall'ufficio Contratti.

Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99005 Demanio e Patrimonio

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 18-SU100.001 - Completamento gestione PEEP	01/01/2019 31/12/2022

ST100 - CdC - Risorse Umane

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Gestione del Fabbisogno di Personale; Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo;Procedimenti disciplinari

Principali risultati attesi

Tema : 1 - Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

16-AQ000.02 - Collaborare con il Responsabile per la prevenzione della corruzione ai fini dello svolgimento delle attività previste dall'art. 15, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. n. 62/2013 La PO Procedimenti Disciplinari, oltre ad occuparsi dell'ambito più strettamente e tecnicamente disciplinare, provvede a sviluppare l'attività di vigilanza sull'attuazione e sulla diffusione dei codici di comportamento, monitorando, secondo le previsioni dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, le condotte irregolari in raccordo con la componente dirigenziale dell'Ente ed in sinergia con le indicazioni del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione.

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99098 - Spesa di personale

Potenziare l'assetto amministrativo della struttura al fine di dare maggiore impulso alla funzione di coordinamento delle altre strutture sia rispetto alla gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti sia in relazione alla distribuzione delle risorse umane.

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 16-AQ000.02 - Collaborare con il Responsabile per la prevenzione della corruzione ai fini dello svolgimento delle attività previste dall'art. 15, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. n. 62/2013	01/08/2017 31/12/2023

SU600 - Cdc - Servizi Demografici

Funzioni correlate

Attuazione dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti (customer satisfaction) Leva militare: formazione e aggiornamento liste di leva e dei ruoli matricolari per il Ministero della Difesa e della Marina. Pensioni: aggiornamento anagrafe pensionati e consegna libretti

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di direzione; Elettorale, Decentramento Toponomastica e Coordinamento Amministrativo Servizi Demografici

Principali risultati attesi

Tema : 1 - Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

Obiettivi che investono orizzontalmente l'Amministrazione, misurati a livello di singola struttura, che riguardano processi organizzativi connessi al rispetto delle norme in tema di trasparenza e anticorruzione e/o di natura contabile

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

		Durata	
Attività di sviluppo	14-SL100.011 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2023
	20-SU600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2023

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	19-SU400.003 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2023

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1099 le altre azioni

		Durata	
Attività di sviluppo	15-SL100.015 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2023

Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate

		Durata	
Attività di sviluppo	14-SL100.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019	31/12/2023

SV200 - CdC - Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale

Funzioni correlate

Attività regolamentare in materia di contabilità; Gestione contabilità finanziaria; Riscossioni entrate; Gestione fiscale; Patto di stabilità; Gestione di cassa; Assistenza fornita a tutto l'ente sull'utilizzo e gestione del sistema informatico di contabilità; Affari europei, internazionali e della cooperazione; Gestione PCC (Piattaforma Crediti Commerciali); Adempimenti relativi alla gestione degli agenti contabili; Liquidazioni e pagamenti; Gestione Redditi Assimilati al lavoro dipendente/redditi autonomi e pensioni; Liquidazioni e pagamenti: amministratori, collaboratori e professionisti; Gestione compensi elettorali

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Contabilità Fiscale
e Gestione del Debito
Entrate e Spese
Contabilità Finanziaria
Ufficio Affari Europei, Internazionali e della Cooperazione
Redditi Assimilati e Autonomi e Amministrazione

Principali risultati attesi

Tema : 19 - Rapporto tra le istituzioni - Azione : 19099 - Le altre azioni

Attività di assistenza tecnica (gestionale, amministrativa e finanziaria) ai RUP che gestiscono direttamente i progetti a finanziamento europeo
Assistenza nell'attivazione e nella gestione di progetti e relazioni internazionali
Attivazione di nuovi progetti nell'ambito delle azioni strategiche programmate dall'Amministrazione
Attività nell'ambito delle candidature della città di Trieste su progetti ed iniziative gestiti da enti internazionali

Tema : 19 Rapporto tra le istituzioni - Azione : 19099 Le altre azioni

	Durata
Attività ordinaria 14-AE000.008 - Progettazione europea	01/01/2019 31/12/2022

3 - Ordine pubblico e sicurezza
1 - Polizia locale e amministrativa

Budget riferito a Missione/Programma	2021	2022	2023
Competenza	€ 16.614.008,77	€ 17.120.240,38	€ 16.960.788,00
FPV	€ 718.704,10	€ 737.751,72	€ 737.751,72

Funzioni correlate

Attività di programmazione strategica tramite l'individuazione delle forme di finanziamento possibili e gestione dei rapporti strategici con altre forze di Polizia, con strutture periferiche e istituzionali dello Stato, con organi politici e con i vertici dell'Amministrazione comunale. Coordinamento dei Servizi Protezione Civile e Amministrativo ed Operativo della Polizia Locale: condivisione e regia processi decisionali del Dipartimento. E-government: tenuta rapporti con organi di stampa, di radio e telediffusione, sperimentazione e sviluppo della comunicazione mediante nuovi media e social network, sviluppo statistico dei dati, organizzazione degli eventi di comunicazione e cura grafica del materiale promozionale. Rapporti con l'utenza e i cittadini; Coordinamento delle unità territoriali centrali a competenza diffusa sul territorio e degli ausiliari del traffico. Programmazione e sviluppo attività di controllo del territorio in sinergia con altre forze di Polizia. Coordinamento tra le attività delle strutture operative e l'ufficio di Protezione Civile. Programmazione e coordinamento sicurezza. Programmazione dell'attività operativa per eventi straordinari. Coordinamento verifiche sullo stato economico e sulle residenze dei soggetti percettori di benefici/contributi/sussidi. Unità di line territoriali e di programmazione. Unità di line di pronto intervento e specifiche in materia di sicurezza. Analisi e studio della viabilità Pronto intervento. Coordinamento e programmazione delle attività di line di gestione e degli interventi sanzionatori. Nuclei di Polizia Locale ad alta specializzazione. Polizia giudiziaria e attività specialistica; Tutela soggetti deboli; Polizia Edilizia; Polizia Ambientale; Polizia Commerciale Verifiche sullo stato economico e sulle residenze; Polizia Stradale; Formazione specialistica nei confronti del personale del Servizio Operativo; Studio, ricerca, comunicazione giuridica per le materie specifiche che riguardano la polizia locale

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalla seguente struttura:
Uffici di Direzione; Pronto Intervento e Sicurezza; Polizia Specialistica e Verifiche Patrimoniali; Protezione Civile; Polizia di Prossimità

Principali risultati attesi

Tema : 14 - La sicurezza - Azione : 14001 - La riorganizzazione della polizia locale

Coordinare le attività al fine di perseguire linee di intervento condivise e uniformi al variare della normative e delle linee di indirizzo ricevute.

Tema : 14 - La sicurezza - Azione : 14099 - Le altre azioni

Proseguire la collaborazione con la Regione FVG al fine di rivedere la legge regionale sulla Polizia Locale e attuare strumenti di lavoro comuni alle P.L. regionali e nel contempo collaborare con la altre Forze di Polizia presenti sul territorio mediante interventi condivisi in un'ottica di miglioramento della sicurezza cittadina.

La sicurezza cittadina è alla base dell'attività di coordinamento del Nucleo di P.G. e del Nucleo Contrasto Violenza anche al fine di coordinare, in accordo con la locale Magistratura, interventi mirati alla repressione di traffici illeciti o altre attività illecite.

La sicurezza della popolazione è sempre il fine per cui si proseguono i controlli sia in ambito commerciale che in ambito ambientale

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

		Durata	
Attività di sviluppo	18-AZ000.002 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2023
	20-DZ000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2023

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	19-AZ000.005 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2023

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1099 le altre azioni

		Durata	
Attività di sviluppo	15-AD000.014 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2023

Tema : 14 La sicurezza - Azione : 14001 La riorganizzazione della polizia locale

		Durata	
Attività ordinaria	19-AZ000.001 - Attività di coordinamento del Servizio e degli uffici di diretta dipendenza	01/01/2019	31/12/2023

Tema : 14 La sicurezza - Azione : 14099 Le altre azioni

Durata

<i>Attività ordinaria</i>	18-SZ100.001 - Gestione del Nucleo di P.G. e del Nucleo Contrasto Violenza Stalking e Abusi	01/01/2019	31/12/2023
	18-SZ100.002 - Controlli a tutela dei consumatori in ambito commerciale	01/01/2019	31/12/2023
	18-SZ100.003 - Controlli al fine di prevenire e reprimere episodi di discariche abusive	01/01/2019	31/12/2023
	20-DZ000.001 - Collaborazione con la Regione FVG e le altre Forze di Polizia in ambito formativo, operativo e di videosorveglianza	01/01/2020	31/12/2023

ST100 - CdC - Risorse Umane

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale. Pianificazione del fabbisogno di risorse umane. Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Gestione del Fabbisogno di Personale; Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99098 - Spesa di personale

Potenziare la dotazione del personale assegnato all'Area Polizia Locale e Sicurezza

SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Funzioni correlate

Gestione sistema sanzionatorio. Gestione pratiche amministrative e contabili relative alle sanzioni. Gestione sequestri veicoli. Strategie di sviluppo ICT ed e_government del Dipartimento. Gestione contabilità generale del Dipartimento e specifiche della cassa contravvenzioni. Gestione giuridico amministrativa del personale assegnato al Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile. Acquisto e manutenzione di beni e servizi. Acquisto attrezzature tecnologiche per la Polizia Locale. Programmazione e acquisto vestiario Polizia Locale. Logistica e manutenzione sedi del Dipartimento. Gestione dell'autoparco

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Gestione Attività Amministrative e Contabili; Gestione Sistema Sanzionatorio; Protezione Civile

Principali risultati attesi

Tema : 14 - La sicurezza - Azione : 14001 - La riorganizzazione della polizia locale

Ridisegnare le Strutture del Dipartimento e del Servizio al fine di rendere sempre più efficiente l'azione svolta.

Tema : 14 - La sicurezza - Azione : 14099 - Le altre azioni

Consolidare le procedure di emissione delle ingiunzioni fiscali riducendo i tempi intercorrenti tra il momento in cui il verbale diviene titolo esecutivo e l'emissione delle ingiunzioni fiscali.

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

		Durata	
Attività di sviluppo	14-SD200.015 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2023
	20-SZ300.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2023

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	19-SZ200.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2023

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1099 le altre azioni

		Durata	
Attività di sviluppo	15-SD200.019 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2023

Tema : 14 La sicurezza - Azione : 14001 La riorganizzazione della polizia locale

		Durata	
Attività ordinaria	14-SD200.009 - Riorganizzazione delle strutture interne del Dipartimento	01/01/2019	31/12/2023

Tema : 14 La sicurezza - Azione : 14099 Le altre azioni

		Durata	
Attività ordinaria	17-SD200.002 - Lettere pre procedura coattiva ed emissione ingiunzione fiscale relative alle sanzioni amministrative inerenti al Codice della Strada, per il tramite della società Esatto	01/01/2019	31/12/2022
	17-SD200.003 - Emissione delle ordinanze-ingiunzione relative alle sanzioni amministrative non codice della strada	01/01/2019	31/12/2023
	17-SD200.004 - Gestione delle procedure relative a nuove modalità di acquisizione dei dati delle infrazioni al Codice della Strada	01/01/2019	31/12/2023

Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate

		Durata	
Attività di sviluppo	14-SD200.018 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019	31/12/2023

3 - Ordine pubblico e sicurezza
2 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Funzioni correlate

Programmazione e sviluppo attività di controllo del territorio in sinergia con altre forze di Polizia. Sorveglianza del territorio

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalla seguente struttura:

Polizia di prossimità

Protezione Civile

Principali risultati attesi

Tema : 14 - La sicurezza - Azione : 14002 - Gli altri interventi per la sicurezza

La tutela del patrimonio cittadino nonché la sicurezza dei cittadini passa, anche, attraverso la gestione del sistema di videosorveglianza; la cui gestione prevede tra le varie cose la manutenzione ordinaria dell'impianto e i protocolli di collaborazione con le altre Forze dell'Ordine nonché le ipotesi di implementazione; nonché attraverso l'attuazione di idonei strumenti di tutela della sicurezza urbana soprattutto per eventi che prevedano una forte affluenza .

La sicurezza urbana è imprescindibile dal corretto utilizzo dei mezzi di trasporto ed in tal senso proseguiranno i controlli, anche mediante l'utilizzo di apparecchiature elettroniche; il controllo sul traffico veicolare e pedonale consente la prevenzione di comportamenti scorretti che possono essere causa di incidenti stradali.

Garantire la sicurezza dei cittadini e dei turisti mediante un presidio dei siti d'interesse turistico e non al fine di prevenire comportamenti contrari al decoro urbano garantendo nel contempo la sicurezza cittadina.

Procedere alla parte strutturale all'armamento della Polizia Locale.

Tema : 14 - La sicurezza - Azione : 14099 - Le altre azioni

Verificare la rispondenza alla normativa edilizia-urbanistica vigente sul territorio.

Maggiore tutela della sicurezza degli utenti della strada, riduzione degli infortuni del traffico mediante azioni tese a prevenire e sanzionare comportamenti non conformi alle norme .

Tema : 14 La sicurezza - Azione : 14002 Gli altri interventi per la sicurezza

	Durata	
<i>Attività ordinaria</i> 18-SZ100.005 - Attuazione di strumenti a tutela della sicurezza urbana in occasione di eventi di particolare rilevanza	01/01/2019	31/12/2023
19-AZ000.002 - Armamento di parte del Corpo della Polizia Locale	01/01/2019	31/12/2023
20-DZ000.004 - Gestione sistema di videosorveglianza cittadina	01/01/2020	31/12/2023
20-DZ000.005 - Controllo traffico pesante e leggero mediante l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche	01/01/2020	31/12/2023
20-DZ000.006 - Presidio del territorio comunale come azione sia di controllo sul decoro e degrado urbano ma anche di ausilio alla sicurezza dei turisti e dei cittadini	01/01/2020	31/12/2023

Tema : 14 La sicurezza - Azione : 14099 Le altre azioni

	Durata	
<i>Attività ordinaria</i> 14-SD100.007 - Controlli di polizia edilizia anche in collaborazione con gli altri Enti preposti	01/01/2019	31/12/2023
17-SD100.003 - Gestione ordinaria delle attività di presidio del territorio e delle attività di polizia stradale	01/01/2019	31/12/2023

SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Funzioni correlate

Programmazione e coordinamento dell'attività di educazione alla mobilità nelle scuole. Attuazione delle norme di sicurezza ex d. lgs. 81/08 per le attività del dipartimento.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalla seguente struttura:
Uffici di Direzione; Protezione Civile

Principali risultati attesi

Tema : 14 - La sicurezza - Azione : 14001 - La riorganizzazione della polizia locale

Mantenere sempre funzionali le strutture di propria competenza.

Tema : 14 - La sicurezza - Azione : 14099 - Le altre azioni

Coordinare gli interventi in ausilio agli eventi che si svolgeranno in ambito comunale. Ausilio amministrativo ed economico al funzionamento operativo dell'attività di Polizia Locale.

Tema : 1 - Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 - Il capitale umano

Promuovere interventi a tutela delle fasce deboli al fine di sensibilizzare il rispetto verso tali soggetti.

Tema : 9 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9004 - La Mobilità

Promuovere la cultura del rispetto delle regole e nella fattispecie delle norme connesse alla mobilità ed al Codice della Strada.

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano

Attività ordinaria 17-SD200.005 - Coordinamento di interventi formativi e promozionali della tutela delle fasce deboli

Durata

01/01/2019 31/12/2022

Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9004 La Mobilità

Attività ordinaria 14-SD200.004 - Coordinamento 'progetto educazione alla mobilità'

Durata

01/01/2019 31/12/2023

Tema : 14 La sicurezza - Azione : 14001 La riorganizzazione della polizia locale

Attività ordinaria 21-SZ300.001- Gestione funzionale e logistica delle strutture di competenza

Durata

01/01/2021 31/12/2023

Tema : 14 La sicurezza - Azione : 14099 Le altre azioni

Attività ordinaria 14-SD100.005 - Assistenza e coordinamento eventi sul territorio comunale
20-SZ300.003 - Sviluppo delle attività amministrative ed economiche finalizzate all'acquisizione delle nuove strumentazioni tecnologiche per la Polizia Locale

Durata

01/01/2019 31/12/2023

01/01/2020 31/12/2023

4 - Istruzione e diritto allo studio
1 - Istruzione prescolastica

Budget riferito a Missione/Programma	2021	2022	2023
<i>Competenza</i>	€ 15.313.329,61	€ 15.615.153,36	€ 15.608.747,25
<i>FPV</i>	€ 585.913,34	€ 585.913,34	€ 585.913,34

SK600 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva, Programmi Complessi

Funzioni correlate

Edilizia scolastica: interventi di realizzazione di nuove opere, di manutenzione straordinaria e ordinaria di edifici e impianti Global Service per gli edifici scolastici. Attività di coordinamento e di indirizzo sui temi legati alla sicurezza di edifici scolastici. Gestione emergenze edilizia scolastica

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Coordinamento Interventi in Global Service sull'Edilizia Scolastica ed Emergenza Edilizia Scolastica

Coordinamento Temi Sicurezza Edifici

Principali risultati attesi

Tema : 9 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9003 - I Lavori Pubblici

Manutenzione degli immobili al fine del mantenimento condizioni ottimali di fruibilità

ST100 - CdC - Risorse Umane

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale. Pianificazione del fabbisogno di risorse umane. Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Gestione del Fabbisogno di Personale; Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99098 - Spesa di personale

Mantenere la qualità e affidabilità dei servizi offerti valorizzando il personale coinvolto nella gestione del servizio. Al fine di mantenere gli standard quali/quantitativi dei servizi saranno garantiti i rapporti personale/bambino con l'assegnazione del personale a tempo indeterminato e/o determinato necessario.

Funzioni correlate

Rapporti con Università ed enti scientifici e di ricerca: realizzazione di progetti ed eventi di divulgazione scientifica; promozione di intese, protocolli operativi e progetti di sviluppo in collaborazione con università istituti di ricerca e scuole statali Programmazione e coordinamento pedagogico organizzativo e gestionale dei servizi educativi e scolastici comunali (nidi d'infanzia, scuole d'infanzia). Organizzazione e gestione delle attività educative e didattiche. Gestione supplenze Elaborazione della formazione specialistica del personale educativo/scolastico. Appalti e controlli sull'esecuzione; Attività regolamentare in materia di accesso ai servizi. Graduatorie di accesso ai servizi. Attribuzione delle tariffe di frequenza. Innovazione tecnologica per la facilitazione dell'accesso ai servizi e della gestione delle tariffazioni dei pagamenti.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Scuole e Logistica Università e Ricerca
Coordinamento Pedagogico - Organizzativo - Gestionale
Gestione Giuridica del Personale
Appalti e Gestioni di Terzi
Accesso ai Servizi e Prestazioni Agevolate

Principali risultati attesi

Tema : 1 - Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 - Il capitale umano

La formazione rappresenta uno dei principali strumenti su cui investire per permettere la crescita professionale nei servizi Educativi. Consolidare i livelli raggiunti, implementando le risorse per promuovere in modo professionale e strutturato saperi e competenze presenti nei servizi educativi e scolastici della Città, rappresenta un'importante scelta strategica per migliorarne l'offerta. I riferimenti pedagogici e socio-culturali della formazione sono rintracciabili nelle linee di programma di mandato dell'Ente, nei progetti pedagogici di nidi d'infanzia, ricreatori e piani triennali dell'offerta formativa delle scuole dell'infanzia, nelle indicazioni ministeriali della scuola in relazione alle scelte organizzative e gestionali dei servizi, nonché in continuità coll piano annuale e triennale della formazione di Ente. Si conferma l'indicazione d'impostare una formazione efficace e significativa attraverso non solo aggiornamento e acquisizione individuale d'informazioni e concetti, ma anche mediante l'elaborazione di una prospettiva condivisa rispetto ai contesti educativi e scolastici vissuti dagli operatori, per rispondere alle condizioni normative e sociali di riferimento che si modificano rapidamente. Così come i servizi educativi sono stati capaci di ripensarsi e riorganizzarsi a seguito dell'emergenza Covid-19 a partire dal primo semestre 2020 e durante la ripresa delle attività estive ed invernali, anche la formazione sarà opportunamente programmata e strutturata per supportare e riorientare ciascun insegnante ed educatore nel contestualizzare la propria pratica quotidiana imposta dal complesso scenario pandemico, valorizzando la dimensione di elaborazione e confronto dei singoli gruppi di lavoro nella dimensione di rete che caratterizza i servizi educativi, e riaffermando il ruolo fondamentale del coordinatore pedagogico come formatore permanente dello staff a lui assegnato, quale nodo strutturale essenziale per legare la teoria alla pratica educativa.

I percorsi di autoformazione fin qui realizzati, valutati positivamente sia nel merito che nel metodo dal personale educativo ed insegnante coinvolto e che hanno ottenuto anche un importante riconoscimento nazionale, mantengono un ruolo centrale nel nel Piano dell'Offerta Formativa Specialistica anche nelle prossime annualità. Le proposte formative in questo ambito, proprio per la loro peculiarità di essere pensate e realizzate all'interno dei diversi servizi educativi, in un'ottica di trasmissione di saperi e dei tratti identitari di ciascun servizio, valorizzando degli scambi di esperienze di metodi soprattutto attraverso la modalità laboratoriale, riprenderanno non appena le condizioni dovute all'emergenza Covid-19 lo consentiranno. Tali percorsi manterranno anche nelle prossime annualità un ruolo centrale nel nel Piano dell'Offerta Formativa Specialistica per gli insegnanti e gli educatori, affiancando agli incontri formativi realizzati in collaborazione con agenzie esterne su tematiche pedagogiche di ampio respiro le offerte formative pensate e realizzate all'interno dei vari servizi, in un'ottica di trasmissione di saperi, confronto tra generazioni di professionisti, declinazioni dei tratti peculiari dei nidi d'infanzia, delle scuole dell'infanzia, dei ricreatori e dei servizi di integrazione scolastica (SIS) comunali. In tale contesto si consegnerà l'obiettivo previsto con l'incentivazione delle attività condotte da formatori interni, di valorizzazione degli scambi di esperienze e soprattutto di definizione di metodi e tratti identitari peculiari dei singoli servizi, che il Comune di Trieste offre con la loro "specificità" ed unicità alla sua cittadinanza.

Viene mantenuto l'obiettivo di giungere alla definizione di un calendario dei percorsi formativi elaborato con congruo anticipo rispetto alle attività dell'anno educativo e scolastico e la proficua organizzazione per gruppi di lavoro omogenei per ciascun servizio (nidi d'infanzia, scuole dell'infanzia, ricreatori/SIS), finalizzati a rendere il processo di elaborazione del piano della formazione specialistica parte qualificante dell'opera di valorizzazione delle realtà territoriali. Nel prossimo periodo si confermeranno rilevanti, in particolare, i percorsi formativi di prevenzione del burn out degli operatori, attraverso la predisposizione di metodi e strumenti di intervento nelle sempre più numerose situazioni difficili o multiproblematiche che caratterizzano la quotidianità dei servizi, nonché di sostegno alla genitorialità. In collaborazione con il Servizio delle Risorse Umane continuerà il consolidamento dell'avviata semplificazione delle modalità di raccolta e trasmissione dei flussi informativi da e per le strutture esterne, con particolare riferimento alla modulistica per la fruizione dei principali istituti contrattuali fruibili dai dipendenti (congedi, permessi, ecc.) e per l'utilizzo di soluzioni ed applicazioni informatiche in grado di semplificare la gestione delle posizioni individuali e le attività di controllo documentale. Il percorso ribadisce e porta a compimento la gestione diffusa dell'utilizzo della piattaforma di rilevazione e gestione automatizzata delle presenze (SSD) da parte di ciascun dipendente, che verrà portato a fruizione in consapevolezza ed autonomia, potendo esercitare con immediatezza un controllo aggiornato della situazione effettiva della propria situazione.

Si proseguirà con l'assegnazione alle singole strutture di sempre più aggiornate dotazioni informatiche, che consentano agli

operatori delle sedi esterne di accedere in progressiva autonomia e consapevolezza alle principali funzionalità di Ente (posta elettronica, intranet, programma di rilevazione presenze), realizzando un contatto continuo con le varie sedi centrali. In particolare verranno assegnati a ciascuna struttura tablet, PC portatili e nuove stampanti multifunzione, per consentire un uso progressivamente compiuto delle soluzioni tecnologiche in grado di rendere quanto più possibile autonome le singole sedi. Proseguirà la massima attenzione sul consolidamento delle dotazioni organiche necessarie alla realizzazione dei servizi educativi e scolastici, con particolare riferimento alla valorizzazione delle professionalità specifiche necessarie e alla garanzia di continuità delle prestazioni. Nel rispetto di quanto previsto dalle linee di governo dell'Ente, dopo le stabilizzazioni effettuate negli ultimi due anni si procederà ad un ulteriore adeguamento delle dotazioni organiche effettive degli educatori e degli insegnanti, a seguito dei bandi di concorso pubblico attivati e tuttora in attesa di prosecuzione a causa della sospensione disposta dalle misure di contenimento della pandemia in atto, per la copertura degli ulteriori posti vacanti nei nidi d'infanzia e nei ricreatori/servizi di integrazione scolastica), le cui graduatorie verranno utilizzate oltre che per eventuali nuove assunzioni, ove normativamente previste, anche per le assunzioni di personale educativo ed insegnante a tempo determinato e supplente. Sono inoltre previste procedure concorsuali per il reclutamento di personale a tempo indeterminato inquadrato nel profilo professionale di Funzionario direttivo Coordinatore Pedagogico e di Insegnanti di Religione Cattolica.

Tema : 8 - I servizi educativi - Azione : 8005 - Scuole dell'infanzia - Nidi

L'attività di programmazione educativa e didattica delle scuole dell'infanzia comunali, con specifico riferimento alla gestione dei piani dell'offerta formativa (PTOF di servizio e di struttura), manterrà il profilo di fondamentale strumento identitario della singola scuola, in un'ottica di riconoscimento e supporto alle specificità e peculiarità, pur se all'interno di una cornice di indirizzo unitaria. Nel rispetto delle misure di contenimento della pandemia in atto verrà data continuità ai progetti che ampliano il PTOF di ciascuna scuola, in particolare quelli realizzati interamente con fondi comunali e quelli realizzati con i finanziamenti della Regione. Tutte le attività previste (motorie, grafiche ed espressive, musicali, linguistiche e di narrazione, educazione civica, apprendimento delle lingue straniere, educazione alla multimedialità, espressione corporea, educazione all'immagine e teatro, promozione di stili di vita sani e di consapevole interazione con il mondo animale e l'ambiente) saranno garantite in presenza ovvero attraverso la didattica a distanza (DAD) e, ove possibile, con la didattica digitale integrata (DID) in caso di sospensione cogente delle attività, attraverso momenti di attività in presenza alternati a momenti di insegnamento a distanza svolti su piattaforme digitali nonché, e da subito, con l'alimentazione continua dell'inedito portale Scuola & Educazione a distanza del sito istituzionale dell'Ente, che si dimostra funzionale e gradito "luogo di incontro" e dialogo tra le strutture e le famiglie. Viene naturalmente confermata la centralità della valorizzazione delle tradizioni identitarie cittadine e nazionali, con particolare cura alle ricorrenze distintive della nostra cultura, come ad esempio le festività natalizie, contraddistinte tra l'altro dall'allestimento del presepe, e quelle pasquali. Verrà inoltre intrapreso uno specifico percorso per la ridefinizione degli assetti delle "sezioni primavera", promuovendone l'inquadramento all'interno delle scuole dell'infanzia. Anche i nidi d'infanzia, come da "Regolamento dei nidi d'infanzia e dei servizi educativi per la prima infanzia del Comune di Trieste", adottano uno specifico progetto educativo in coerenza con le linee guida dei Servizi Educativi del Comune, che ne costituiranno la cornice di riferimento pedagogico. Anche per i prossimi anni l'Amministrazione comunale organizzerà l'ormai consolidato appuntamento con la Giornata dell'Infanzia, nel 2021 realizzata il 16 gennaio in modalità telematica, dando così continuità al filo diretto con le famiglie, in un'ottica di trasparenza e collaborazione. Anche gli Open Day, fino al perdurare della pandemia, saranno organizzati in modalità on line sul portale Scuola & Educazione a distanza, con video descrittivi degli ambienti e delle attività educative e didattiche di ciascun Nido e Scuola dell'Infanzia comunali e convenzionati presenti in città. Nel 2021 ricorre il significativo 180° anniversario dell'istituzione delle Scuole dell'infanzia comunali, ricordato con uno specifico video nel suddetto portale, la cui storia nasce nel 1861 con l'apertura della prima sede storica di servizio in via dei Rettori, poi trasferitasi e trasformata nell'attuale scuola dell'infanzia "Pallini". La potente gestione comunale delle scuole dell'infanzia rende Trieste uno dei Comuni che meglio rappresentano i più importanti punti di offerta educativa e didattica per la fascia di età prescolare, che verrà valorizzata con interventi puntuali di consolidamento organizzativo. Resta un obiettivo centrale di questa amministrazione la creazione dell'inedita sezione museale per la valorizzazione della storia dell'ultracentenaria tradizione delle scuole dell'infanzia comunali a Trieste presso la prestigiosa location del Castello di San Giusto, per la quale sono in programma i necessari lavori di adeguamento.

Tema : 8 - I servizi educativi - Azione : 8099 - Le altre azioni

Si confermerà l'attività del Tavolo interassessorile costituito dagli Assessori a Scuola ed Educazione e ai Lavori pubblici e ai rispettivi Servizi al fine di un'armonizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici di competenza comunale, che il 7 gennaio 2021 hanno visto la ripresa delle attività del Nido d'infanzia rinominato San Giusto, già Tuttibimbi, nella sede storica di via Caboro n. 2 completamente ristrutturata nel pieno rispetto della cornice storica del principale colle della città, e che nel prossimo periodo garantirà il supporto ai percorsi dei programmati lavori di realizzazione dei nidi d'infanzia nei rioni di Roiano e San Giovanni. Verranno garantite tutte le attività di coordinamento e supporto logistici necessarie per il corretto funzionamento delle sedi scolastiche di competenza comunale, in particolare per quanto riguarda la soluzione di situazioni critiche od emergenziali (ad es. traslochi, allestimenti e riallestimenti a seguito di ristrutturazioni o eventi programmati ovvero a seguito di eventi imprevisti).

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	14-SI100.016 - FORMAZIONE E PIANO INTERNO DELLA FORMAZIONE GENERALE E SPECIALISTICA	01/01/2019	31/12/2022
	18-SW100.001 - SEMPLIFICAZIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI DA E PER LE STRUTTURE E DIFFUSIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI A GESTIONE INDIVIDUALE	01/01/2019	31/12/2022
	19-SW100.001 - POTENZIAMENTO DELLE DOTAZIONI	01/01/2019	31/12/2022

	ORGANICHE - PROCEDURE CONCORSUALI		
<i>Attività di sviluppo</i>	19-SW100.004 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2023

Tema : 8 I servizi educativi - Azione : 8005 Scuole dell'infanzia - Nidi

		<u>Durata</u>	
<i>Attività ordinaria</i>	17-SI100.001 - Attività delle scuole dell'infanzia comunali	01/01/2019	31/12/2022
	18-SI100.001 - Creazione della sezione museale "le scuole dell'infanzia comunali a Trieste"	01/01/2019	31/12/2021
	18-SW100.002 - LA "GIORNATA DELL'INFANZIA"	01/01/2019	31/12/2022
<i>Attività di sviluppo</i>	14-SI100.006 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2023
	14-SI100.017 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019	31/12/2023
	15-SI100.018 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2023
	20-SW500.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2023

Tema : 8 I servizi educativi - Azione : 8099 Le altre azioni

		<u>Durata</u>	
<i>Attività ordinaria</i>	14-SG100.004 - RAZIONALIZZAZIONE E MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA	01/01/2019	31/12/2022

4 - Istruzione e diritto allo studio
2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Budget riferito a Missione/Programma	2021	2022	2023
Competenza	€ 5.203.176,17	€ 4.956.725,64	€ 4.942.377,81

DW000 - CdC - Direzione di Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport

Funzioni correlate

Attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione

Principali risultati attesi

Tema : 8 - I servizi educativi - Azione : 8099 - Le altre azioni

Individuazione degli edifici scolastici che devono essere oggetto di intervento in coordinamento con i Dirigenti Scolastici e predisposizione dei piani logistici per l'effettuazione dei lavori da parte del Comune di Trieste, in qualità di proprietario degli immobili.

Ricognizione dello stato infrastrutturale dei locali destinati alla cottura degli alimenti nelle mense scolastiche e proposta ai Lavori Pubblici di eventuali interventi di adeguamento ai sensi della Normativa vigente.

Tema : 8 I servizi educativi - Azione : 8099 Le altre azioni

		Durata
<i>Attività ordinaria</i> 14-AP000.004 - RAZIONALIZZAZIONE E MANUTENZIONE degli immobili a destinazione scolastica, sportiva, turistica e museale		01/01/2019 31/12/2023

SK600 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva, Programmi Complessi

Funzioni correlate

Progettazione. Direzione lavori

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di direzione

Principali risultati attesi

Tema : 9 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9003 - I Lavori Pubblici

Manutenzione e/o ristrutturazione degli immobili al fine del mantenimento condizioni ottimali di fruibilità', come da programma opere pto

Tema : 9 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9099 - Le altre azioni

Manutenzione degli immobili al fine del mantenimento condizioni ottimali di fruibilità

SW500 - CdC - Scuola ed Educazione

Funzioni correlate

Rapporti con le scuole del territorio ; progetti educativi attuati per e con le scuole; dimensionamento scolastico per la razionalizzazione dei punti di erogazione dei servizi in raccordo con le istituzioni scolastiche statali e comunali Logistica a servizio delle strutture educative e scolastiche comunali e statali

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Scuole e Logistica Università e Ricerca

Principali risultati attesi

Tema : 8 - I servizi educativi - Azione : 8099 - Le altre azioni

Nell'ambito delle azioni rivolte al diritto allo studio proseguirà l'attività di erogazione dei libri di testo alle famiglie per le scuole primarie. Verrà inoltre garantita l'erogazione delle spese di funzionamento previste dalla L. n.23/1996 per le scuole statali primarie e secondarie di primo grado.

Tema : 9 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9003 - I Lavori Pubblici

A cura del Servizio Edilizia Scolastica verrà garantita la manutenzione degli impianti di videosorveglianza installati nelle strutture educative e scolastiche comunali secondo le indicazioni normative ed operative di settore.

Tema : 8 I servizi educativi - Azione : 8099 Le altre azioni

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 14-SG100.006 - INTERVENTI, SERVIZI ED OPPORTUNITA' PER ALUNNI E STUDENTI	01/01/2019 31/12/2022

4 - Istruzione e diritto allo studio
6 - Servizi ausiliari all'istruzione

Budget riferito a Missione/Programma	2021	2022	2023
Competenza	€ 13.904.740,59	€ 14.279.609,52	€ 14.263.557,22
FPV	€ 259.260,18	€ 259.260,18	€ 259.260,18

ST100 - CdC - Risorse Umane

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale. Pianificazione del fabbisogno di risorse umane. Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Gestione del Fabbisogno di Personale; Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99098 - Spesa di personale

Mantenere la qualità e affidabilità dei servizi offerti valorizzando il personale coinvolto nella gestione del servizio. Al fine di mantenere gli standard quali/quantitativi dei servizi saranno garantiti i rapporti personale/bambino con l'assegnazione del personale a tempo indeterminato e/o determinato necessario.

SW500 - CdC - Scuola ed Educazione

Funzioni correlate

Appalto ristorazione scolastica; gestione amministrativa e contabile, controllo dell'esecuzione; attribuzione delle tariffe per la frequenza del servizio di ristorazione scolastica e gestione dei rapporti con l'utenza del servizio e con tutti gli altri soggetti e autorità ispettive coinvolti nel funzionamento del servizio Controlli sugli ISEE Rapporti con le Scuole del territorio; Trasporto scolastico; Preaccoglimento scolastico. Rapporti con le scuole del territorio; progetti educativi attuati per e con le scuole; dimensionamento scolastico per la razionalizzazione dei punti di erogazione dei servizi in raccordo con le istituzioni scolastiche statali e comunali

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Ristorazione scolastica e Controlli Isee; Scuole e Logistica Università e Ricerca; Appalti e Gestione di Terzi

Principali risultati attesi

Tema : 16 - L'università e la ricerca - Azione : 16001 - Le Iniziative a favore di studenti e giovani laureati

Nell'ambito del supporto alla diffusione della cultura scientifica nelle scuole cittadine, in collaborazione con gli enti scientifici aderenti al Protocollo d'Intesa "Trieste Città della Conoscenza", si realizzeranno molteplici attività di divulgazione destinate alle scuole di ogni ordine e grado e alla cittadinanza. Nel 2021 si terrà a Trieste la usuale selezione regionale (Famelab Trieste-Talking Science), talent-show per giovani ricercatori scientifici con il talento della comunicazione volto a spiegare al pubblico in modo accessibile e divertente gli argomenti scientifici, sempre nel rispetto delle norme di emergenza sanitaria. Sempre nell'ottica finalizzata ad avvicinare la scienza al grande pubblico cittadino, della regione ed ai turisti in visita alla città, si continuerà nell'esperienza positiva della realizzazione di "Trieste Next", svoltosi regolarmente anche nel 2020 in costanza di emergenza COVID-19, che nel 2021 festeggerà il suo decennale e si confermerà intervento di punta della durata di tre giorni previsto nell'ultimo fine settimana di settembre, durante il quale tutti gli enti scientifici del territorio mostreranno le loro attività di ricerca con laboratori e attività di divulgazione scientifica. Negli stand della manifestazione gli enti scientifici del territorio esporranno le loro attività di ricerca mediante laboratori, conferenze e attività destinate alle scuole di ogni ordine e grado. A Next si aggiungerà il tradizionale appuntamento con "La Notte dei Ricercatori", che ne arricchisce l'offerta attraverso gli apporti divulgativi dei ricercatori scientifici che lavorano negli enti di ricerca del territorio. Sempre nel rispetto delle norme anticontagio verranno mantenute le tradizionali progettazioni e proposte che riguardano l'offerta formativa e didattica cittadina. In tal senso verranno progettati interventi educativi e supportate le tradizionali iniziative delle scuole comunali e statali per il Giorno della Memoria e per il Giorno del Ricordo, nel più ampio contesto del programma pluriennale approvato dalla Giunta Municipale. Verranno inoltre implementati gli interventi di co-organizzazione per eventi educativi/culturali di alto livello promossi dalle scuole statali di ogni ordine e grado o da comitati/associazioni. Verrà realizzato il progetto "SPAZI.AMO", attraverso l'emaneazione di un bando per la realizzazione di progettualità educative e/o ludico-ricreative, che siano promosse da comitati e associazioni di genitori, da concretizzarsi nei giardini e negli spazi scolastici ed educativi comunali. Proseguirà la tradizionale e positiva esperienza dello scambio tra gli studenti degli atenei di Trieste e Graz che, grazie allo storico gemellaggio tra le due città, ogni anno porta alcuni studenti della città austriaca a fare un'esperienza di tirocinio nel mese di luglio presso le principali aziende di Trieste. Stante la partecipazione strategica del Comune di Trieste, nella qualità di socio fondatore, alla Fondazione di Partecipazione "I.T.S. Nuove Tecnologia per la vita A. Volta" e alla Fondazione di Partecipazione "Accademia Nautica dell'Adriatico", verranno attuate misure di promozione volte ad attrarre sempre più studenti nei corsi di alta specializzazione attivati da entrambe, che permetteranno di formare tecnici specializzati riconosciuti a livello europeo. Il Comune ha, in tale ottica, messo a disposizione di dette fondazioni alcuni alloggi negli stabili ex Ardiss per gli studenti non residenti.

Tema : 8 - I servizi educativi - Azione : 8004 - Mensa scolastica

Il servizio di mensa scolastica viene gestito tramite due appalti di durata quinquennale, che garantiscono la mensa ai bambini in età di nido d'infanzia, di scuola dell'infanzia comunale e statale, scuola primaria, scuola secondaria di primo grado, compreso il servizio integrativo scolastico di scuola primaria e secondaria di primo grado, e centri estivi comunali. Il primo appalto (Lotto 1 - pasti veicolati) ha avuto avvio il 01.09.2015, mentre il secondo (Lotto 2 - pasti prodotti nelle cucine) ha preso avvio il 04.07.2016. A seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19, che ha causato la sospensione delle attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado, anche il servizio di mensa scolastica, strettamente connesso al funzionamento delle Istituzioni Scolastiche, è stato sospeso dal 27.02.2020 e fino alla fine dell'anno scolastico/educativo 2019/2020. L'esecuzione del servizio è stata ripresa a far data dal 15 giugno 2020 per i centri estivi comunali e le scadenze contrattuali sono state posticipate al 31.12.2020 per il Lotto 1 e al 31.12.2021 per il Lotto 2. Il Lotto 1 è stato rinnovato, come da previsione contrattuale, per il periodo 01.01.2021/31.12.2025 e in vista della scadenza contrattuale del Lotto 2 (31.12.2021) verrà effettuata la valutazione dell'opzione di rinnovo, come del pari originariamente prevista in sede di gara, ponendo particolare attenzione agli aspetti strategici del rinnovo del parco attrezzature e della situazione strutturale delle cucine dei singoli plessi.

Sulla base di quanto previsto dalla Deliberazione ANAC n. 1022 dd. 25.11.2020, si procede con le ditte alla quantificazione dei maggiori oneri di esercizio dovuti all'adeguamento alle misure di contenimento del contagio da Covid-19, che comporteranno un maggiore investimento soprattutto in materia di sicurezza nell'erogazione del servizio.

Si proseguirà nell'attività di monitoraggio e verifica dell'andamento degli appalti e di misurazione della qualità dei servizi, anche grazie all'attività degli organismi di controllo (Commissioni Mensa) previsti nei capitolati di appalto per entrambi i Lotti e nel Regolamento delle scuole dell'infanzia comunali, che prevedono la diretta partecipazione delle famiglie e del personale scolastico nelle attività di monitoraggio e verifica. In particolare l'attività si concentrerà sugli aspetti gestionali, di controllo e monitoraggio, attraverso:

- il controllo dei capitolati, delle relative previsioni e le verifiche di qualità; - la promozione di incontri con le scuole che fruiscono

del servizio di mensa scolastica; - l'azione di stimolo e di impulso alla costituzione capillare presso i plessi degli organismi di controllo (Commissioni Mensa); - l'implementazione del programma CartaScuola, per la gestione della prenotazione e del pagamento delle tariffe da parte dell'utenza. Si proseguirà inoltre nella realizzazione dei progetti di educazione alimentare, come definiti con gli appaltatori. Il 04.08.2020 la Giunta comunale ha espresso parere favorevole alla riproposizione, anche per l'anno scolastico 2020/2021, dell'intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nel Lotto 2 dell'appalto per il servizio di mensa scolastica, transitati nei ruoli organici del nuovo appaltatore dal precedente gestore del servizio con decurtazioni individuali delle ore lavorate, sulla base di quanto previsto dalla Deliberazione Giuntale n. 675/2017.

Detto intervento si sostanzia nell'attivazione, nel prioritario interesse dell'aumento della qualità dei servizi resi a favore dell'utenza, di una quota di prestazioni nuove, autonome, diverse e completamente separate, anche temporalmente, dall'appalto per il servizio di mensa scolastica, che intensificano le prestazioni di pulizia straordinaria delle cucine e delle sale mensa delle strutture comunali e statali, come previste all'art. 22 del Capitolato Speciale d'Appalto, da riservare, come da accordi tra le parti datoriale e sindacale, ai lavoratori in questione.

Tema : 8 - I servizi educativi - Azione : 8099 - Le altre azioni

Verrà data continuità all'intrapresa generale e trasversale di revisione dei Regolamenti dei servizi educativi in essere.

Verrà inoltre confermata l'esigenza di tutelare la salute dei bambini che frequentano i servizi educativi comunali, con la verifica dell'assolvimento degli obblighi vaccinali come requisito di accesso ai servizi rivolti alla fascia 0-6 anni e l'applicazione delle modifiche normative intervenute dopo la previsione del requisito nei propri Regolamenti di accesso ai servizi per la fascia 0-6 anni operato, in assoluta anteprima a livello nazionale, dal Comune di Trieste, con integrale applicazione della già sperimentata semplificazione degli adempimenti, che procederanno d'ufficio senza alcun onere a carico delle famiglie.

Le iscrizioni ai servizi di nido e scuola dell'infanzia e al servizio di integrazione scolastica (SIS) si confermeranno on line, con attivazione di uno specifico sportello informazioni ed accoglienza che fornisce anche assistenza telefonica e /o via e mail nella compilazione delle varie domande di iscrizione. Proseguirà il potenziamento della gamma dei servizi educativi gestiti col metodo on line, per offrire alle famiglie sempre maggiore accessibilità e trasparenza nella domanda e nel controllo delle prestazioni rese, nonché l'adeguamento della piattaforma informatica per l'acquisizione delle modifiche intervenute a livello normativo e regolamentare rispettivamente nelle gestioni contabili delle fatturazioni dei servizi e nelle modalità di funzionamento e di accesso agli stessi. A far data dalle iscrizioni per l'anno educativo scolastico 2021/2022 è stato garantito agli utenti l'accesso al portale delle iscrizioni on line attraverso SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) in ossequio all'articolo 24, comma 4, del D.L. n. 76/20 convertito in legge n. 120 del 11.09.20, mantenendo anche la scelta della precedente modalità di utilizzo di specifiche credenziali.

Nell'ottica della progressiva semplificazione delle procedure, verranno confermate le modalità di presentazione delle domande di iscrizione ai servizi che prevedano accertamenti d'ufficio del possesso dei requisiti dichiarati (es. ISEE), con l'obiettivo di ridurre i passaggi documentali a carico delle famiglie. In collaborazione con gli altri Dipartimenti dell'Ente coinvolti nell'applicazione del Regolamento comunale in materia di resa e controllo delle DSU e di ISEE, approvato con la Deliberazione Consiliare n. 48/2017, si accentueranno i controlli mirati sulle dichiarazioni non coerenti presentate per l'iscrizione e/o la tariffazione dei servizi educativi e scolastici comunali e convenzionati, anche grazie all'apposita Convenzione stipulata sul punto tra il Comune di Trieste e la Guardia di Finanza.

La promozione e valorizzazione della specializzazione dei servizi resta un tratto distintivo che si consoliderà ulteriormente attraverso:

1. un coordinamento pedagogico specialistico e la sua azione di elaborazione, promozione e applicazione dei contenuti pedagogici specifici per ciascun servizio coordinato (nidi d'infanzia, scuole dell'infanzia, ricreatori/SIS);
2. la diffusione del metodo di lavoro per staff e gruppi (tematici, per funzioni omogenee, trasversali);
3. la condivisione di relazioni, contatti e passaggi da nido a scuola dell'infanzia e da scuola dell'infanzia a scuola primaria;
4. l'approvazione di un nuovo Regolamento per le sostituzioni del personale, che privilegi la presenza e l'appartenenza degli educatori e degli insegnanti a ciascun servizio e semplifichi le modalità di chiamata.

L'esecuzione degli appalti del servizio di trasporto per le uscite didattiche dei bambini delle scuole dell'infanzia comunali è stata sospesa ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs n. 50/2016 e verrà ripresa non appena sarà possibile effettuare le uscite in sicurezza.

Proseguirà invece anche nel 2021 il servizio di trasporto dei bambini delle scuole primarie "Lona" e "Manna" iscritti ai servizi complementari alla frequenza scolastica. Tale appalto verrà riproposto, ove necessario, anche per gli anni 2022 e 2023.

Compatibilmente con gli sviluppi della situazione di emergenza sanitaria in atto, nell'anno 2021, si procederà all'affidamento di un nuovo appalto pluriennale del servizio di trasporto per le uscite al mare dei ragazzi che frequentano i Ricrestate, al fine di renderlo più aderente alle corpose necessità delle strutture. Per far fronte alle esigenze di contenimento del contagio da Covid-19 è stato attivato per l'anno scolastico 2021/2022 uno specifico percorso di trasporto scolastico dedicato, su richiesta del Dirigente Scolastico e delle famiglie degli alunni della scuola secondaria di primo grado "Dante" verso la sede provvisoria "ex Carducci". E' stato altresì attivato un trasporto scolastico dedicato a favore degli alunni della scuola dell'infanzia "Don Marzari", trasferiti provvisoriamente in una sede a Prosecco a causa di lavori che interessano la storica sede di Opicina.

Proseguirà negli anni scolastici 2020/2021 e 2021/22 il convenzionamento con la Federazione Italiana Scuole Materne (F.I.S.M) per la messa a disposizione di posti di scuola dell'infanzia a favore del Comune. Ove se ne valuterà la necessità, il convenzionamento verrà riproposto anche per l'anno scolastico 2022/2023. Proseguirà la gestione in appalto del servizio di ausiliarità secondo le indicazioni che ne prevedono il progressivo ampliamento in caso di uscita dal servizio del personale dipendente che vi è assegnato.

Tema : 8 I servizi educativi - Azione : 8004 Mensa scolastica

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	14-AP000.005 - GESTIONE E CONTROLLO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA (SCUOLE E SIS)	01/01/2019	31/12/2023
	18-SW100.003 - Intervento di sostegno al reddito a favore	01/01/2019	31/12/2021

dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (lotto 2 - SCUOLE)

21-SW500.002 - valutazione delle opzioni di rinnovo per il lotto 2 (scuole e sis)

01/01/2021 31/12/2021

Tema : 8 I servizi educativi - Azione : 8099 Le altre azioni

	<u>Durata</u>
<i>Attività ordinaria</i> 17-SI100.003 - Revisione dei regolamenti dei servizi educativi e scolastici	01/01/2019 31/12/2022
17-SI100.004 - Applicazione del requisito d'accesso ai servizi sull'adempimento degli obblighi vaccinali	01/01/2019 31/12/2022
17-SI100.005 - POTENZIAMENTO DELLE ISCRIZIONI ON LINE E ADEGUAMENTI DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA	01/01/2019 31/12/2022
17-SI100.007 - Sviluppo dell'organizzazione specialistica dei servizi	01/01/2019 31/12/2022
18-SW100.004 - Applicazione del nuovo regolamento comunale in materia di ISEE	01/01/2019 31/12/2022
20-SW500.002 - SERVIZIO DI TRASPORTO DIDATTICO E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'	01/01/2020 31/12/2022

Tema : 16 L'università e la ricerca - Azione : 16001 Le Iniziative a favore di studenti e giovani laureati

	<u>Durata</u>
<i>Attività ordinaria</i> 17-SG100.001 - Divulgazione scientifica e Trieste città della Conoscenza	01/01/2019 31/12/2022
19-SW100.002 - PROGETTI IN CO-ORGANIZZAZIONE CON LE SCUOLE	01/01/2019 31/12/2022

4 - Istruzione e diritto allo studio
7 - Diritto allo studio

Budget riferito a Missione/Programma	2021	2022	2023
Competenza	€ 551.836,00	€ 551.836,00	€ 551.836,00

SW500 - CdC - Scuola ed Educazione

Funzioni correlate

Rapporti con gli utenti delle scuole statali e comunali del territorio: Programmazione e gestione di interventi in materia di Diritto allo studio ai sensi delle leggi 10/88 e 23/86; Interventi di partecipazione dei comitati dei genitori; vigilanza sull'adempimento dell'obbligo scolastico in raccordo con le istituzioni preposte

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Scuole e Logistica Università e Ricerca

Principali risultati attesi

Tema : 8 - I servizi educativi - Azione : 8099 - Le altre azioni

Il Comune di Trieste ritiene prioritario investire sull'educazione e sulla conoscenza, per garantire pari opportunità di apprendimento soprattutto nel contesto della sua lunga tradizione nel campo delle istituzioni formative. Principali attività saranno l'attuazione dei trasferimenti alle scuole statali, come previsti dalla L.R. n. 13/2018, e l'attuazione di misure a sostegno del diritto allo studio, confermando ed accentuando l'avvenuta ridefinizione delle modalità di erogazione dei contributi alle famiglie che tiene conto del più generale indirizzo dello snellimento delle procedure, unificando in un'unica posta (il cd. "Pacchetto scuola") l'insieme degli interventi destinati agli acquisti di sussidi e materiali didattici e alle spese di trasporto delle famiglie. La gestione del "Pacchetto scuola", in particolare, verrà informatizzata per garantire l'utilizzo delle tecnologie di accesso digitale previste a livello nazionale.

Tema : 8 I servizi educativi - Azione : 8099 Le altre azioni

Attività ordinaria 14-SG100.005 - DIRITTO ALLO STUDIO

Durata

01/01/2019 31/12/2022

5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Budget riferito a Missione/Programma	2021	2022	2023
Competenza	€ 12.689,00	€ 12.638,17	€ 12.102,98

SK700 - Cdc - Edilizia Pubblica

Funzioni correlate

Consulenza tecnica. Progettazione. Direzione lavori. Sicurezza nei cantieri. Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Direzione di Servizio

Principali risultati attesi

Tema : 21 - Porto vecchio - Azione : 21001 - Il processo di riqualificazione

Gestione delle fasi di progettazione e di realizzazione del nuovo Museo del Mare, nel Magazzino 26 del Porto Vecchio, secondo la programmazione e pianificazione di cui agli accordi ufficiali tra Ministero dei Beni Culturali, Regione F.V.G., Comune di Trieste, Autorità Portuale.

SM500 - Cdc - Strade e Verde Pubblico

Funzioni correlate

attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Direzione di Servizio

Principali risultati attesi

Tema : 9 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9099 - Le altre azioni

Si svolgerà la propria attività istituzionale consistente nell'esecuzione delle opere iniziate e/o programmate negli anni precedenti al fine di provvedere alla riqualificazione e risanamento strutture cimiteriali aventi pregio storico culturale.

5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Budget riferito a Missione/Programma	2021	2022	2023
Competenza	€ 14.837.781,13	€ 14.420.614,80	€ 14.423.291,91
FPV	€ 214.356,22	€ 214.356,22	€ 214.356,22

AT000 - CdC - Direzione Generale e Risorse Umane

Funzioni correlate

Gestione benefici e vantaggi economici ai sensi dell'articolo 12 della Legge n. 241/90. Patrocinii. Rapporti con i Teatri

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Coordinamento Amministrativo del Gabinetto del Sindaco

Principali risultati attesi

Tema : 12 - Cultura e eventi - Azione : 12099 - Le altre azioni

Gabinetto del Sindaco: 14-SA200.001 - Si continua nel sostegno finanziario ai 4 maggiori teatri cittadini e nella relativa gestione dei procedimenti, con trasferimenti di entità diversificata in base alla funzione e alla rilevanza dell'ente teatrale nel territorio. Si mantengono i rapporti con i teatri cittadini ed i loro organismi, anche per quanto attiene alle concessioni a noleggio gratuito di sale teatrali, con la collaborazione con gli staff tecnici dei teatri stessi per la realizzazione di specifiche iniziative. Si prosegue con la realizzazione di azioni volte alla promozione delle attività dei Teatri cittadini, anche attraverso la predisposizione di specifico materiale informativo. Si prosegue inoltre con l'azione di impulso e sostegno di attività teatrali e non, tra cui la promozione anche in chiave turistica delle diverse iniziative, i progetti di coinvolgimento di giovani e giovanissimi e le attività transfrontaliere o comunque internazionali volte alla formazione del nuovo pubblico attraverso l'offerta, soprattutto alle nuove generazioni, di conoscenze e strumenti specifici che li trasformi in pubblico formato. Funzionale a questi obiettivi anche l'incentivazione di attività teatrali al di fuori delle sedi proprie ma permeando il territorio di iniziative in musei, presso enti terzi e nelle zone decentrate cittadine.

Tema : 12 Cultura e eventi - Azione : 12099 Le altre azioni

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 14-SA200.001 - Sostegno economico alle attività dei 4 maggiori teatri cittadini, anche in relazione agli obblighi normativi e contrattuali in essere.	01/08/2017 31/12/2023

DW000 - CdC - Direzione di Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport

Funzioni correlate

Gestione amministrativa e finanziaria della Cappella Civica. Acquisto di beni durevoli e di consumo per il fabbisogno del dipartimento

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Coordinamento Amministrativo e Contabile

Acquisti

Principali risultati attesi

Tema : 12 - Cultura e eventi - Azione : 12099 - Le altre azioni

Garantire il coordinamento e il supporto amministrativo e contabile a favore degli uffici del Dipartimento, fornendo consulenza e gestendo singole procedure. Coordinare la predisposizione dei documenti di programmazione e di bilancio e proseguire nella gestione accentrata delle risorse finanziarie per le attività programmate dai singoli Servizi monitorando la spesa.

Sostenere i musei cittadini, al fine di garantirne l'apertura ed il funzionamento, curando le procedure di affidamento e l'esecuzione di alcuni servizi, in particolare, del servizio di sorveglianza biglietteria bookshop ed assistenza al pubblico e del servizio di gestione del bar del Castello di San Giusto.

In un'ottica razionalizzazione e controllo della spesa garantire la gestione centralizzata degli acquisti del Dipartimento mediante la programmazione del fabbisogno, la gestione delle procedure di acquisto e l'attività relativa alla gestione della fase di esecuzione dei contratti.

Sovrintendere alla regolare esecuzione del servizio di gestione del Centro Servizi alla produzione musicale Casa della Musica e garantire il funzionamento della Cappella Civica, che accompagna con il canto sacro le celebrazioni di culto nella Cattedrale di S. Giusto. Esaminare ulteriori ipotesi di gestione della Cappella Civica al fine di individuare una modalità adeguata alla specifica attività del complesso corale.

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

		Durata	
Attività di sviluppo	18-AW000.001 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2023
	20-DW000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2023

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	19-AW000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2023

Tema : 12 Cultura e eventi - Azione : 12099 Le altre azioni

		Durata	
Attività ordinaria	14-AP000.002 - ATTIVITA' CONSOLIDATA	01/01/2019	31/12/2023
Attività di sviluppo	14-AP000.016 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019	31/12/2023
	15-AP000.017 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2023

ST100 - CdC - Risorse Umane

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale. Pianificazione del fabbisogno di risorse umane. Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Gestione del Fabbisogno di Personale; Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99098 - Spesa di personale

Valorizzare il patrimonio culturale esistente potenziando la dotazione di personale

SW600 - CdC - Musei e Biblioteche

Funzioni correlate

Conservazione beni: integrità e ordine delle collezioni civiche; Manutenzione e Restauro specialistici su opere d'arte, oggetti, documenti e beni di proprietà civica in pericolo di degrado. Incremento raccolte tramite acquisti, legati, donazioni e campagne di raccolta di beni di particolare valore Catalogazione e schedature anche su supporto informatico: Analisi delle raccolte e classificazione delle collezioni e degli oggetti; Schedature catalogazione delle collezioni anche su supporto informatico. Studi, ricerche e formazione: valorizzazione e divulgazione dei contenuti del patrimonio anche attraverso tesi di laurea. Ricerche e studi scientifici: fauna carsica, ambienti carsici e marini; Prestito: autorizzazione dell'uscita dei beni dalla sede e procedure di controllo del rientro. Mostre e manifestazioni: Ideazione, organizzazione ed allestimento di manifestazioni e di mostre del patrimonio o su temi di particolare rilevanza culturale finalizzate alla conoscenza del territorio ed alla valorizzazione del patrimonio nelle sedi. Servizi educativi e di mediazione culturale: Lezioni, incontri, conferenze, proiezioni, visite guidate rivolte al pubblico finalizzate alla conoscenza del patrimonio e all'integrazione con il lavoro scolastico. Pubblicazioni di libri, cataloghi e materiale didattico per la divulgazione delle collezioni. Gestione di manifestazioni culturali proprie o di terzi, convegni, conferenze, spettacoli. Gestione, organizzazione a autorizzazione all'uso delle Sale. Manutenzioni, restauro e posa in opera di lapidi e monumenti. Relazioni con istituti e soggetti privati. Attività indirizzata alla promozione della lettura e delle biblioteche

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Sistema Bibliotecario; Musei Storici ed Artistici; Musei Scientifici; Amministrazione Musei

Principali risultati attesi

Tema : 12 - Cultura e eventi - Azione : 12002 - La cultura: i Musei e le Biblioteche

I principali risultati attesi nel triennio risultano così articolati:

1. Prosecuzione del processo di omogeneizzazione di procedure e strategie tra i diversi istituti afferenti al nuovo Servizio, nell'ottica di una più efficace articolazione dell'offerta culturale e dell'erogazione dei servizi.
2. Valorizzazione delle raccolte storico-artistiche, scientifico-naturalistiche, fotografiche, bibliografiche, archivistiche e documentarie, attraverso:
 - realizzazione di esposizioni e di iniziative pubbliche di approfondimento su singoli nuclei tematici delle collezioni anche on line;
 - prosecuzione degli interventi di revisione degli inventari con relativa campagna fotografica al fine di documentare esaustivamente e con foto aggiornate le raccolte;
 - prosecuzione degli interventi di inventariazione e di catalogazione informatizzata del repertorio fotografico e bibliografico;
 - interventi di restauro di opere e documenti, digitalizzazione di documenti ai fini della loro conservazione e valorizzazione anche in contesti espositivi via web;
 - iniziative di approfondimento tematico sulle raccolte e nelle sedi dei singoli istituti museali nell'ottica della valorizzazione in chiave turistica del patrimonio, con incontri, proiezioni, spettacoli e visite guidate tematiche alle collezioni permanenti ed alle mostre temporanee allestite nei singoli Musei, sia in presenza che in streaming;
 - iniziative di promozione alla lettura anche nelle sedi dei singoli istituti bibliotecari e museali, mediante incontri, laboratori, spettacoli, conferenze e presentazione di libri anche on line.
3. Aggiornamento dei percorsi espositivi attraverso l'allestimento di nuove sezioni ed il miglioramento dell'accessibilità fisica, linguistica, culturale, psichica e sensoriale, il rinnovamento dell'apparato didascalico e la predisposizione di materiali multimediali che vengano ad affiancare il sistema di audio guide, ove già esistente, e che con esso possano interagire, in maniera da rendere più stimolante e coinvolgente la visita.
4. Realizzazione mostre temporanee all'interno delle diverse strutture afferenti al servizio nell'ottica della promozione delle rispettive raccolte e del consolidamento di rapporti di partenariato e collaborazione con istituti culturali consimili, pubblici e privati, in ambito nazionale e internazionale.
5. Proseguimento del progetto "catalogo unico" per il Sistema Bibliotecario Giuliano con la catalogazione delle varie raccolte nel catalogo elettronico del Polo TSA del Servizio Bibliotecario Nazionale.
6. Realizzazione di interventi di ristrutturazione e nuovi allestimenti, con particolare riguardo a Palazzo Biserini, sede storica della Biblioteca Civica in Piazza Hortis, al Civico Museo di Guerra per la Pace "Diego de Henriquez", all'Aquario Marino, alla Risiera di San Sabba e al Civico Museo del Mare. Definizione di dettaglio del percorso museologico per la collocazione delle collezioni del Civico Museo del Mare e del Museo Civico di Storia Naturale all'interno del grande polo museale del Magazzino 26, Porto Vecchio.

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

		Durata	
Attività di sviluppo	14-SG600.009 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2023
	20-SW600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2023

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano

		Durata	
--	--	--------	--

19-SW200.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione

01/01/2019 31/12/2023

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1099 le altre azioni

		<u>Durata</u>	
<i>Attività di sviluppo</i>	15-SG600.013 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2023

Tema : 12 Cultura e eventi - Azione : 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche

		<u>Durata</u>	
<i>Attività ordinaria</i>	14-SG100.001 - Valorizzazione culturale e turistica della città	01/01/2019	31/12/2023
	14-SG100.002 - VALORIZZAZIONE FONDI BIBLIOTECA ATTILIO HORTIS	01/01/2019	31/12/2023
	14-SG100.003 - PROMOZIONE DELLA LETTURA E DELLE BIBLIOTECHE	01/01/2019	31/12/2023
	14-SG600.002 - MUSEO ARTE MODERNA REVOLTELLA: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/01/2019	31/12/2023
	14-SG600.004 - CIVICO MUSEO DI GUERRA PER LA PACE 'DIEGO DE HENRIQUEZ': INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/01/2019	31/12/2023
	14-SG600.005 - CIVICO MUSEO DEL RISORGIMENTO E SACRARIO OBERDAN: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/01/2019	31/12/2023
	14-SG600.006 - CIVICO MUSEO DI STORIA ED ARTE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/01/2019	31/12/2023
	14-SG600.007 - CIVICO MUSEO DELLA RISIERA DI SAN SABBA: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/01/2019	31/12/2023
	16-SG600.01 - CIVICO MUSEO SARTORIO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/01/2019	31/12/2023
	16-SG600.03 - CIVICO MUSEO TEATRALE 'CARLO SCHMIDL': INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/01/2019	31/12/2023
	16-SG600.04 - CASTELLO DI SAN GIUSTO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/01/2019	31/12/2023
	16-SG600.05 - CIVICO MUSEO DELLA CIVILTÀ ISTRIANA,FIUMANA E DALMATA: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/01/2019	31/12/2023
	17-SG600.001 - CIVICO MUSEO ORIENTALE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/01/2019	31/12/2023
	17-SG600.002 - CIVICO MUSEO DI STORIA PATRIA E MORPURGO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/01/2019	31/12/2023
	18-SW200.001 - CIVICO MUSEO DI STORIA NATURALE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/01/2019	31/12/2023
	18-SW200.002 - CIVICO MUSEO DEL MARE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/01/2019	31/12/2023
	18-SW200.003 - CIVICO AQUARIO MARINO: INTERVENTI E ATTIVITA'DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/01/2019	31/12/2023

18-SW200.004 - CIVICO ORTO BOTANICO: INTERVENTI
E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE
E DEL PATRIMONIO

01/01/2019 31/12/2023

Tema : 12 Cultura e eventi - Azione : 12099 Le altre azioni

*Attività di
sviluppo*

14-SG600.012 - Reperimento delle entrate correnti
extratributarie affidate con il PEG

Durata

01/01/2019 31/12/2023

SW700 - CdC - Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi

Funzioni correlate

Comunicazione e promozione degli eventi culturali anche ai fini turistici. Gestione eventi in spazi interni: ex Pescheria -Salone degli Incanti, Polo Museale del Porto Vecchio (Sottostazione Elettrica e centrale Idrodinamica eMagazzino 26), altre sale espositive (Sala veruda, sala Fittke, Serra di Villa revoltella, Sala Comunale d'Arte) ed anche in spazi non comunali
Sostegno di attività e eventi culturali di soggetti terzi: erogazione di contributi secondo la disciplina regolamentare Gestione eventi su suolo pubblico (inclusa l'area di Porto Vecchio) e coordinamento logistico delle aree di suolo pubblico occupate da eventi e manifestazioni etc. Ricerca contributi e sponsorizzazioni

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione

Eventi Spazi Interni

Eventi Suolo Pubblico

Principali risultati attesi

Tema : 12 - Cultura e eventi - Azione : 12099 - Le altre azioni

Negli ultimi anni Trieste era progressivamente diventata protagonista dei grandi circuiti turistici, con un incremento costante e molto significativo delle presenze in città. La pandemia da Covid-19 e la conseguente limitazione agli spostamenti hanno provocato un'imprevedibile e drastica riduzione dei flussi turistici. Auspicando un miglioramento della situazione sanitaria a partire dalla metà dell'anno 2021, con un progressivo ritorno alla normalità che consenta la ripresa degli spostamenti tra regioni e nazioni, si intende perseguire la creazione dei presupposti per il rilancio turistico con la progettazione di una proposta culturale che possa far recuperare alla città la sua attrattività a livello nazionale ed internazionale nel minor tempo possibile.

L'attività per il triennio 2021_2023, sperabilmente supportata anche da contributi e sponsorizzazioni di soggetti pubblici e privati, si svilupperà sulle seguenti direttrici:

- programmazione degli eventi nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti: si prevede la realizzazione di due grandi mostre all'anno, in collaborazione con soggetti specializzati nell'organizzazione di esposizioni di elevato livello qualitativo e forte richiamo che possano fungere anche da attrattore turistico. Proprio in considerazione della volontà di creare una stretta connessione tra l'attività culturale e l'afflusso turistico mediante lo strumento dell'imposta di soggiorno, verrà riproposta l'azione già sperimentata in occasione della mostra "Escher": le strutture ricettive presenti sul territorio comunale offriranno a tutti coloro che vi pernoveranno almeno per una notte, un coupon omaggio per visitare l'esposizione in corso, dando origine ad una "circolarità" virtuosa, finalizzata ad incrementare l'attrattività turistica della città. Verranno, inoltre, valutate altre tipologie di azione, sempre correlate all'imposta di soggiorno, per rendere sempre più saldo e virtuoso il legame tra proposta culturale e accoglienza turistica.
- riproposizione della manifestazione Trieste Estate: si intende proseguire nell'organizzazione dell'importante e consolidata rassegna che caratterizza l'estate cittadina con momenti aggregativi incentrati sulla musica, il teatro, il cinema e spettacoli vari di intrattenimento; alle proposte "una tantum" presentate da soggetti terzi e valutate dai direttori artistici della manifestazione, si alterneranno gli eventi consolidati, di grande successo, che l'Amministrazione Comunale sostiene tradizionalmente, quali il ShortTS International Film Festival, il Festival TriesteLovesJazz, il Trieste Summer Rock Festival, le rassegne "#cinemanordest" e "Hot in the city", ... l'obiettivo per il triennio è quello di garantire un programma di qualità per cittadini e turisti, arricchendolo di nuove location e prestando particolare attenzione al coordinamento di tutta l'offerta culturale e di svago con l'elaborazione di una programmazione unica alla quale far seguire un'incisiva comunicazione. Dopo l'edizione 2020, forzatamente "rivista e ridotta" a causa delle limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria, si auspica di poter realizzare un'edizione 2021 di più ampia estensione temporale, con avvio all'inizio del mese di giugno e conclusione a fine settembre, anche al fine di sostenere la ripresa economica di tutto il comparto dello spettacolo, pesantemente colpito dalla pandemia, tenuto conto della sospensione, o comunque della significativa limitazione dell'attività per un lungo periodo;
- attività culturali in Porto Vecchio: nell'ottica di perseguire azioni di valorizzazione del Porto Vecchio, in particolare dei due edifici storici già oggetto di restauro conservativo, la Centrale Idrodinamica e il Magazzino 26, e al fine di agire in sinergia con l'esposizione permanente della collezione dei beni del Lloyd allestita al pianterreno del Magazzino 26, con il nuovo allestimento del Museo del Mare e del Museo della Civiltà Istriana Fiumana e Dalmata al secondo piano del medesimo edificio, che dovrebbe concludersi nella seconda parte del 2021 verranno realizzati, in collaborazione con soggetti terzi, eventi e/o esposizioni temporanee. Concluso l'allestimento, al pianterreno del Magazzino 26, del nuovo spazio dedicato all'informazione turistica e alla promozione del turismo congressuale, nei primi mesi dell'anno 2021 verrà inaugurato - al terzo piano dell'edificio - il nuovo allestimento della sala polifunzionale - che verrà intitolata a Lelio Luttazzi - idoneo a consentire la realizzazione di rassegne teatrali, concerti e convegni, il tutto al fine di incrementare l'attrattività del sito e renderlo sempre più familiare a cittadini e turisti. E' noto ed evidente, infatti, lo sforzo che l'Amministrazione Comunale sta profondendo per la progressiva riconversione e riqualificazione dell'area di Porto Vecchio al fine di farla divenire un punto strategico di sviluppo, da cui possa trarre beneficio l'intero territorio cittadino;
- assegnazione contributi, coorganizzazioni e concessione sale comunali: proseguirà l'attività consolidata di assegnazione contributi e coorganizzazioni per iniziative culturali e concessione sale espositive - principalmente la Sala comunale d'arte e la Sala Umberto Veruda, così come disciplinato dai Regolamenti comunali in materia.

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

Durata

<i>Attività di sviluppo</i>	18-SW300.001 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2023
	20-SW700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2023

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano

		<u>Durata</u>	
<i>Attività di sviluppo</i>	19-SW300.003 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2023

Tema : 12 Cultura e eventi - Azione : 12099 Le altre azioni

		<u>Durata</u>	
<i>Attività ordinaria</i>	14-AP000.001 - Promozione della cultura: realizzazione di mostre ed eventi culturali	01/01/2019	31/12/2023
	14-SG600.001 - PROMOZIONE DELLA CULTURA CITTADINA ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE NELLE SALE COMUNALI, COORGANIZZAZIONI E ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI	01/01/2019	31/12/2023
<i>Attività di sviluppo</i>	17-SP200.002 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2023

6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
1 - Sport e tempo libero

Budget riferito a Missione/Programma	2021	2022	2023
Competenza	€ 6.371.108,34	€ 6.046.422,80	€ 5.960.759,74
FPV	€ 43.447,80	€ 43.447,80	€ 43.447,80

DK000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partnernariati

Funzioni correlate

Programmazione Direzionale e coordinamento

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
uffici di direzione

Principali risultati attesi

Tema : 18 - Sport - Azione : 18099 - Le altre azioni

Riqualificazione e miglioramento prestazionale degli impianti sportivi.

SK800 - Cdc - Gestione Patrimonio Immobiliare

Funzioni correlate

Impianti sportivi in gestione diretta: Predisposizione per eventi, Gestione amministrativa, autorizzazioni ex p.s. e autorizzazioni d'uso Impianti sportivi in concessione: Gestione amministrativa (atti di concessione e rapporti con i concessionari), Controllo della gestione da parte dei concessionari. Piscine comunali: Procedimenti di concessione, affidamento in gestione a terzi e relativo controllo. Bagni di mare: Gestione amministrativa (affidamento conduzione estiva, rapporti con l'appaltatore del servizio di conduzione dello stabilimento.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Impianti Sportivi

Principali risultati attesi

Tema : 18 - Sport - Azione : 18099 - Le altre azioni

Proseguimento nella gestione diretta dello Stadio Rocco e del Palazzetto dello Sport "Calza" di Chiabola tramite personale comunale, nonché dello stadio Grezar, fino alla definizione dei rapporti con la FIDAL, con la quale è in corso un confronto per l'eventuale concessione in uso della pista di atletica dello stadio Grezar e della pista indoor dello stadio Rocco, ovvero fino all'individuazione di altro soggetto gestore. Adempimenti amministrativi per il rilascio delle autorizzazioni di pubblica sicurezza e d'uso degli impianti a gestione diretta per gare e allenamenti. Acquisizione servizi per il funzionamento degli impianti sportivi, nonché per lo svolgimento delle gare casalinghe delle Triestina. Partecipazione attiva alle riunioni del Gruppo Operativo Sicurezza presso la Questura di Trieste per la gestione delle partite che si svolgono allo stadio Rocco. Affidamento dell'appalto triennale del servizio per la cura e la manutenzione dei manti erbosi degli stadi comunali Rocco e Grezar ad unica ditta specializzata, per il mantenimento, per quanto riguarda lo stadio Rocco, delle condizioni ottimali adeguate al livello di omologazione dell'impianto sportivo idoneo ad ospitare anche eventi a carattere nazionale e internazionale, per mantenere, per quanto riguarda lo stadio Grezar, le condizioni ottimali del terreno di gioco, sia per l'attività di atletica che per l'attività calcistica. Revisione della procedura per l'utilizzo delle palestre scolastiche in orario extracurricolare da parte delle Associazioni Sportive, procedura che attualmente prevede una convenzione con un soggetto gestore (APD Tergestina), sulla base di una convenzione con il Comune di Trieste, che presiede una Commissione per l'assegnazione degli spazi nelle palestre scolastiche di pertinenza comunale, con criteri prestabiliti.

Gestione amministrativa atti di concessione degli impianti sportivi e rapporti con i concessionari, con verifica scadenza atti e avvio procedure per individuazione concessionari e/o rinnovo concessioni in essere, prevedendo la possibilità, in caso di proposte di investimenti da parte dei gestori, ove ricorrano i presupposti, di stipulare concessioni ultranovennali con durata fino a trent'anni, sulla base dei criteri in corso di definizione con atto consiliare. Si proseguirà con il monitoraggio delle diverse situazioni di attuale gestione e utilizzo degli impianti sportivi al fine di procedere ad interventi atti a garantire il miglioramento della fruibilità degli impianti stessi; in quest'ottica verranno create sinergie organizzative con l'area dei lavori pubblici, anche per la valutazione delle proposte relative agli impianti affidati in concessione o di soggetti terzi per la ristrutturazione e la gestione di impianti sportivi in disuso.

Tema : 18 Sport - Azione : 18099 Le altre azioni

	Durata
Attività ordinaria 17-SG500.001 - Gestione diretta impianti sportivi	01/01/2019 31/12/2022
18-SW400.001 - CONCESSIONI IMPIANTISTICA SPORTIVA	01/01/2019 31/12/2022

ST100 - CdC - Risorse Umane

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale. Pianificazione del fabbisogno di risorse umane. Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Gestione del Fabbisogno di Personale; Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99098 - Spesa di personale

Garantire l'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa potenziando la struttura amministrativa.

SW700 - CdC - Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi

Funzioni correlate

Gestione di eventi sportivi ad iniziativa propria o in coorganizzazione con soggetti terzi o a cura di terzi. Sostegno alle associazioni sportive per l'acquisto di equipaggiamento sportivo: gestione delle richieste di contributo. Sostegno alle attività/eventi sportivi e culturali di soggetti terzi mediante contributi: gestione delle richieste di contributo. Comunicazione e promozione degli eventi culturali anche ai fini turistici

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Eventi Sportivi e Contributi; Uffici di Direzione; Eventi Suolo Pubblico

Principali risultati attesi

Tema : 12 - Cultura e eventi - Azione : 12099 - Le altre azioni

Così come le attività culturali, anche le attività di intrattenimento, quali concerti ed altre manifestazioni hanno subito un drastico rallentamento a causa delle misure di contenimento del contagio del virus Covid-19. Non appena le condizioni sanitarie e le conseguenti disposizioni normative lo consentiranno, verrà riavviata l'attività di organizzazione di eventi e grandi eventi, anche in coorganizzazione con soggetti terzi, in grado di creare aggregazione e convogliare in città persone interessate a parteciparvi, con conseguenti vantaggi in termini di immagine e positivi ritorni sul turismo e tutto settore dell'indotto, pesantemente colpito dall'emergenza sanitaria. Il programma dei grandi eventi 2021, compatibilmente con l'evoluzione della pandemia da Covid-19, prevede la realizzazione di un particolare concerto nel mese di maggio 2021: la location, eccezionale e peculiare, sarà il Golfo di Trieste, ove l'artista si esibirà su un palco galleggiante circondato dal pubblico collocato a bordo di imbarcazioni, anche al fine di evitare assembramenti; i "temi" dell'evento, in linea con quanto previsto dall'Agenda ONU2030, saranno la tutela dell'ambiente, il sostegno al commercio locale, l'attenzione ad una corretta alimentazione, la salute e l'emancipazione femminile. Ove possibile, a settembre piazza Unità ospiterà nuovamente - dopo la forzata sospensione dell'edizione 2020 - la tappa finale del Festival Show, o un altro evento musicale. Ad ottobre, la Barcolana e le iniziative correlate chiuderanno la stagione dei grandi eventi. Sono inoltre previsti altri eventi di diversa natura, sempre sul suolo pubblico, tra i quali, in particolare le corse, dalla Corsa della Bora, alla Carso Trail e alla Corsa dei Castelli, che contribuiranno a rendere nuovamente viva e vivace la città ed il suo territorio.

Tema : 18 - Sport - Azione : 18099 - Le altre azioni

Auspiciando un miglioramento della situazione sanitaria a partire dalla metà dell'anno 2021, riprenderà la strategia di promozione della città a livello nazionale e internazionale mediante l'organizzazione di eventi sportivi di livello - tali da produrre una significativa ricaduta dal punto di vista mediatico - massimizzando l'utilizzo degli impianti comunali, in particolare dello Stadio N. Rocco, oggetto di un'importante intervento di rinnovamento in occasione dei Campionati Europei di calcio U21, svoltisi a giugno 2019. Parallelamente si proseguirà nell'azione di diffusione e sostegno di tutte le discipline sportive mediante contributi e coorganizzazioni di manifestazioni e campionati, con finalità di promozione dello sport anche a fini di benessere fisico e integrazione sociale, nonché al fine di sostenere il riavvio delle attività sportive e dei relativi campionati, penalizzate dallo stop imposto dalla pandemia da Covid-19.

Tema : 12 Cultura e eventi - Azione : 12099 Le altre azioni

	<u>Durata</u>
Attività ordinaria 17-SP200.001 - Realizzazione eventi su suolo pubblico	01/01/2019 31/12/2023

Tema : 18 Sport - Azione : 18099 Le altre azioni

	<u>Durata</u>
Attività ordinaria 14-SG500.006 - MANIFESTAZIONI	01/01/2019 31/12/2023

Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate

	<u>Durata</u>
Attività di sviluppo 14-SG500.007 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019 31/12/2023

6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
2 - Giovani

Budget riferito a Missione/Programma	2021	2022	2023
Competenza	€ 44.708,40	€ 44.708,40	€ 51.708,40

DW000 - CdC - Direzione di Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport

Funzioni correlate

Progetti educativi, manifestazioni, eventi per i giovani (Artefatto, Trieste estate giovani, etc). Promozione di attività trasversali per i giovani: Festival letterari, Consulta comunale dei Giovani, mobilità internazionale, Alternanza scuola lavoro, workshop e coworking) Gestione dei Poli Giovani Toti e Borgo San Sergio. Accordi e partnership con enti e istituzioni su politiche e azioni di sistema a favore dei giovani: Osservatorio sui giovani, tavolo interistituzionale giovani e analisi monitoraggio della condizione dei giovani della città

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Giovani

Principali risultati attesi

Tema : 5 - I giovani e le iniziative di scambio - Azione : 5001 - Il rilancio di attività culturali e di aggregazione

Trieste Estate Giovani 2021: lo scenario completamente rivoluzionato dal diffondersi della pandemia legata al Covid-19 occorso nel 2020 e probabilmente prolungata anche nel 2021, impone una revisione radicale di tutti gli scenari legati agli eventi rivolti al pubblico. Pertanto, in analogia con quanto avviato nello scorso anno, il programma di Trieste Estate Giovani 2021 si avvia a replicare un modello di evento culturale rivolto ai giovani ma in formato se non totalmente, in gran parte con un impianto digitale o comunque in video. Tale formula appare paradossalmente meno limitante per quanto riguarda in ogni caso il pubblico giovane, abituato a fruire dei prodotti online. La programmazione sarà rivolta all'individuazione di soggetti giovanili attivi in campo artistico per la produzione di un format che possa risultare di intrattenimento estivo per gli under 35 e per tutta la cittadinanza.

PAG-Progetto Area Giovani: l'evento pandemico ha condizionato totalmente l'evolversi delle attività del PAG, che nel 2019 hanno avuto un amplissimo sviluppo. Il 2020 si è concluso comunque con l'accreditamento di 118 realtà giovanili, ma non è stato possibile proseguire con la realizzazione dei progetti, degli eventi aperti al pubblico e delle attività ordinarie delle associazioni presso il Polo Giovani Toti, ridotto negli orari di apertura e nella formula di funzionamento a causa delle misure anti Covid. Nel 2021 sarà importante avviare altre iniziative online per rafforzare la community dei soggetti accreditati, come fatto con il format PAGpills nella primavera 2020. Sarà in ogni caso realizzato, con una nuova deliberazione giunta, il consolidamento del modello PAG, con la sostanziale conferma delle scelte tematiche e metodologiche previste dalle Deliberazioni Giuntali n. 616/2016, n. 95/2018 e n. 148/2018, compreso il regime di autonomia nell'utilizzo del Polo Giovani Toti da parte di soggetti accreditati.

Nell'ambito della crescita della community, sarà dato spazio al progetto europeo PART - Y (programma ERASMUS+ nella Key Action 2) che ha superato la selezione e che quindi avvierà le sue prime azioni. Il progetto, oltre al Comune di Trieste e l'associazione KALLIPOLIS, prevede una rete di 4 altri partner europei (Slovenia, Francia, Spagna, Svezia) che mira allo sviluppo di competenze partecipative nei giovani e negli operatori, oltre al trasferimento e l'attuazione di pratiche innovative. Rispetto alla linea strategica Arte e Cultura, il progetto di street art "Chromopolis_La città del futuro", giunto al suo quinto anno, si appresta ad avviare la realizzazione di ulteriori opere su muri cittadini, precedentemente approvati con le deliberazioni n. 193 e 393 del 2018. Si darà avvio a murales nel quartiere di Altura (Babypark e playground) in collaborazione con Edilmaster- la Scuola Edile e con la partecipazione della Fondazione Pietro Pittini; in una scuola dell'infanzia comunale- Cuccioli - in continuità con il tema delle fiabe; nel quartiere di Valmaura, con un intervento all'interno dello stadio Rocco in collaborazione con la Curva Furlan e sul muro di via dei Macelli; due opere infine sono previste - se compatibili con le risorse finanziarie - anche sulla Scala dei Gradi e nel quartiere di san Giovanni. Da ultimo, sarà realizzata a cura di AcegasApsAmga - Gruppo Hera un murales su una cabina elettrica che raffigura il tema dell'energia.

Sempre nell'ambito culturale, per mettere a sistema offerte ed eventi per i giovani pur con le limitazioni imposte dall'attuale situazione pandemica, sarà comunque realizzato FITTKEgiovani, un calendario di eventi e progetti artistico - culturali nella sala Arturo Fittke, fatti da e rivolti soprattutto ai cittadini under 35 che prevedono esposizioni, animazioni, proiezioni, performances, reading, presentazioni, laboratori/workshop, mercatini, incursioni musicali e altre iniziative site specific e con contenuti innovativi. Il tutto sia in forma digitale sia in presenza, a seconda delle situazioni relative allo stato della pandemia.

Per quanto riguarda l'azione strategica Mobilità Internazionale, il PAG prosegue la sua collaborazione con Europedirect, sezione del Servizio Comunicazione dell'Ente che promuove la diffusione tra i giovani della conoscenza delle istituzioni europee e delle opportunità ad esse collegate, anche in collaborazione con associazioni giovanili accreditate al PAG.

Trieste Città dei Giovani: sul fronte della Cittadinanza e Partecipazione, altra linea strategica prevista dalla deliberazione giunta n. 616/16, nel 2021 l'Amministrazione comunale pone in essere azioni volte alla realizzazione della piena inclusione e partecipazione dei giovani nel tessuto sociale, economico, politico e culturale del Comune. Particolare attenzione sarà dedicata all'inclusione e partecipazione dei NEET, di tutti coloro che vivono la condizione di emarginati e che si confrontano con ostacoli economici, sociali, geografici, educativi o di salute. Si dà avvio alla Consulta dei Giovani del Comune di Trieste, istituita con la Deliberazione Consiliare n. 547 del 15.12.2020 contestualmente a quella del relativo statuto. L'avvio prevede la pubblicazione di un pubblico avviso per il reclutamento di giovani dai 16 ai 30 anni, residenti/domiciliati nel Comune di Trieste o iscritti nella locale Università degli Studi. Ad esso, succederà la vera e propria fase operativa, con una prima convocazione prevista dallo Statuto entro la prima settimana di aprile 2021, con l'auspicio che si possa svolgere in presenza nella sede della sala del Consiglio Comunale.

Nell'ambito del recente bando "Fermenti in Comune" lanciato dall'Associazione Nazionale Comuni Italiani ANCI, l'Assessorato ai Giovani ha presentato un progetto dal titolo CAD - COINVOLGIMENTO ATTIVO DEMOCRATICO, che prevede l'attivazione di

alcune incisive azioni per stimolare e favorire il protagonismo dei giovani per il rilancio dei territori. La proposta progettuale prevede la partecipazione del Comune di Trieste in qualità di capofila, insieme ai due partner Euroservis Srl, agenzia specializzata nella progettazione e nell'innovazione, e Aiesec Italia, associazione giovanile che promuove gli scambi internazionali di giovani dai 18 ai 30 anni. Le azioni progettuali poste in essere, realizzate attraverso attività, prodotti e servizi, hanno l'obiettivo di conseguire - fra gli altri - specifici risultati: partecipazione dei giovani ai processi democratici locali, nazionali e europei; coinvolgimento attivo dei giovani considerati "fragili", rafforzamento dei canali di informazione diretti ai giovani relativamente a spazi, a opportunità e risorse ad essi destinate al fine di favorire dialogo e coesione sociale contrastando discriminazione e segregazione; facilitare l'accesso alle informazioni comprensibili, adeguate, prodotte e distribuite con criteri etici e di qualità per tutti. Da ultimo, il Comune di Trieste, attraverso il PAG, sarà capofila per il territorio Hub Giuliana del progetto Attivagiovani 21/23 (promosso dalla Regione FVG in base al PROGRAMMA SPECIFICO 67/17 POR FSE 2014/2020), avviando insieme a enti di formazione e soggetti del terzo settore progettualità rivolte a NEET tra i 18 e i 30 anni che potenzino competenze, conoscenze e capacità in linea con i 17 obiettivi ONU dell'Agenda 2030.

Tema : 5 I giovani e le iniziative di scambio - Azione : 5001 Il rilancio di attività culturali e di aggregazione

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 17-SG100.003 - Trieste Estate Giovani	01/01/2019 31/12/2023
17-SG100.004 - PAG - Progetto Area Giovani	01/01/2019 31/12/2023

7 - Turismo
1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Budget riferito a Missione/Programma	2021	2022	2023
Competenza	€ 2.341.736,63	€ 1.667.057,31	€ 1.667.057,31
FPV	€ 7.831,37	€ 7.831,37	€ 7.831,37

DV000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Funzioni correlate

Imposta di soggiorno

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Tassa Rifiuti e Imposta di Soggiorno

Principali risultati attesi

Tema : 11 - Il turismo - Azione : 11099 - Le altre azioni

Gestione tributaria dell'imposta di soggiorno come fonte di finanziamento delle iniziative di sviluppo turistico del territorio del Comune di Trieste.

Tema : 11 Il turismo - Azione : 11099 Le altre azioni

	Durata
Attività ordinaria 17-AR000.003 - Gestione imposta di soggiorno	01/01/2019 31/12/2022

ST100 - CdC - Risorse Umane

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale. Pianificazione del fabbisogno di risorse umane. Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Gestione del Fabbisogno di Personale; Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99098 - Spesa di personale

Mantenere gli standard quali/quantitativi del servizio, potenziando la struttura amministrativa.

SW700 - CdC - Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi

Funzioni correlate

Promozione turistica del territorio: Marketing Turistico Territoriale; Partecipazione alle Fiere Nazionali e Internazionali; Promozione della crocieristica; Mobilità turistica; Imposta di soggiorno; attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Promozione Turistica; Uffici di Direzione

Principali risultati attesi

Tema : 11 - Il turismo - Azione : 11099 - Le altre azioni

La pandemia da Covid-19 e la conseguente limitazione agli spostamenti hanno provocato un'imprevedibile e drastica riduzione dei flussi turistici, con pesanti ripercussioni su tutto il comparto correlato (strutture ricettive, esercizi pubblici...). Fino al 2019 si era registrata una costante crescita delle presenze in città, che aveva portato a superare, per la prima volta - proprio nel 2019 - il milione di presenze, che nel 2020 si sono più che dimezzate. Auspicando un miglioramento della situazione sanitaria a partire dalla metà dell'anno 2021, con un progressivo ritorno alla normalità che consenta la ripresa degli spostamenti tra regioni e nazioni, l'obiettivo per il triennio 2021 - 2023 è quello di rilanciare il comparto, con azioni lungimiranti che consentano di riportare il turismo ai livelli pre Covid-19. In tal senso, un elemento fondamentale per la programmazione a medio/lungo termine è costituito dal gettito dell'Imposta di Soggiorno, introdotta dal 1° giugno 2018: nell'anno 2019 era stata raggiunta l'Intesa - prevista dalla normativa regionale in materia - tra Comune di Trieste, PromoTurismoFVG e i rappresentanti delle principali strutture ricettive del territorio comunale per la destinazione del suddetto gettito nel triennio 2019 - 2021, oggetto di successive modifiche ed adattamenti, con azioni finanziate in conto capitale e in parte corrente: da un lato interventi infrastrutturali ed urbani per migliorare l'accoglienza turistica e il recupero di immobili a valenza turistico culturale, dall'altro la proposta di eventi a forte attrattività turistica e un'azione di promozione del brand Trieste curata da professionisti.

Tenuto conto che, nonostante il drastico calo delle presenze turistiche, il gettito dell'Imposta sarà - nell'anno 2020 e, probabilmente anche nell'anno 2021 - invariato rispetto all'anno 2019 grazie ai ristoranti provenienti dallo Stato, tra le azioni del primo gruppo si intende perseguire:

- l'avvio dell'attività del nuovo spazio dedicato all'informazione turistica e alla promozione del turismo congressuale recentemente allestito al pianterreno del Magazzino 26, finalizzato ad alimentare e garantire la miglior promozione e commercializzazione del territorio per riattivare e favorire la vocazione "triestina" di destinazione congressuale - nell'adiacente Centro congressi - incrementando il numero di eventi, convegni e meeting, a beneficio dell'intero sistema economico cittadino; l'obiettivo è offrire un servizio di elevata professionalità che sia in grado di fornire agli organizzatori di eventi tutte le informazioni e il supporto necessari alle diverse fasi di gestione degli stessi: dalle generiche informazioni sulle capacità ricettive del territorio, ai servizi presenti in loco, dalle peculiarità territoriali fino ai contatti diretti con i fornitori della filiera. La perfetta localizzazione, alle porte della città e in uno dei punti più strategici per lo sviluppo di Trieste nei prossimi anni, permetterà agli operatori del settore dell'ospitalità una migliore gestione dell'accoglienza turistica, grazie anche alla vasta area di sosta posta nelle immediate adiacenze del Magazzino 26, in fase di ultimazione, ove vetture e pullman avranno la possibilità di parcheggiare per poi accedere comodamente al centro cittadino con una linea di autobus "dedicata", che verrà attivata nei primi mesi del 2020, sempre finanziata mediante il gettito dell'Imposta di Soggiorno.

- la gestione, al terzo piano del medesimo edificio, della nuova sala polifunzionale - che verrà intitolata a Lelio Luttazzi - finalizzata alla realizzazione di rassegne teatrali, concerti e convegni, al fine di incrementare l'attrattività turistica del sito. Tra le azioni del secondo gruppo, oltre al finanziamento di eventi consolidati ed eventi stagionalizzati, è stata data significativa pesatura - anche economica - alla promozione, mediante la stipula di un'apposita convenzione triennale con PromoTurismoFVG per le attività di informazione e accoglienza turistica, nonché per le attività di promozione turistico-territoriale e per l'attuazione di una strategia di comunicazione sui canali sia digitali (ad esempio, con la gestione del sito DiscoverTrieste), che tradizionali e di una strategia di promozione integrata della città di Trieste e dei suoi principali eventi. Fondamentale importanza verrà data al monitoraggio di tale attività e alla verifica dei risultati raggiunti, anche al fine di un'eventuale miglior taratura delle azioni.

Sempre in un'ottica di rilancio turistico della città, è in fase di valutazione la fattibilità di un progetto correlato al Carnevale, da realizzarsi però in un diverso periodo dell'anno, con un asse organizzativo costituito dalle tre città che si affacciano sul Golfo, Trieste, Muggia e Monfalcone, e il coinvolgimento di altri Comuni della Regione con le relative Compagnie Carnevalesche, al fine di creare un evento di tre giorni, il cui momento principale sarà una grande sfilata lungo le Rive di Trieste (da Porto Vecchio a Campo Marzio).

Proseguiranno, inoltre, compatibilmente con le disposizioni anti Covid-19, le attività consolidate di supporto alla crocieristica, di organizzazione delle iniziative correlate al Carnevale tradizionale, alle festività natalizie e del Capodanno, di partecipazione al Gruppo di Azione Locale - GAL - Carso, le cui azioni sono finalizzate all'inclusione del territorio comunale nell'ambito geografico della Strategia di Sviluppo Locale, nell'ottica di promuovere la Città tramite il patrimonio naturale del nostro Carso.

Tema : 11 Il turismo - Azione : 11099 Le altre azioni

	Durata
Attività ordinaria 14-AE000.009 - Promozione turistica della città	01/01/2019 31/12/2023
19-SY100.001 - Iniziative di servizi e interventi di promozione dell'offerta turistica del territorio collegate all'imposta di Soggiorno	01/01/2019 31/12/2023

8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
1 - Urbanistica e assetto del territorio

Budget riferito a Missione/Programma	2021	2022	2023
Competenza	€ 1.992.377,20	€ 1.788.258,99	€ 1.769.211,37
FPV	€ 179.256,66	€ 160.209,04	€ 160.209,04

DK000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati

Funzioni correlate

Partecipazione al coordinamento e all'integrazione delle azioni necessarie per realizzare le opere pubbliche con implicazioni di natura urbanistica e di progettazione urbana. Coordinamento indirizzi e controlli, d'intesa con il responsabile del Servizio Finanziario, dei piani e dei programmi rispetto alle norme di contabilità pubblica. Supervisione delle attività relative alla predisposizione di piani, programmi, relazioni programmatiche, rendiconti e contributi: analisi dei bisogni emergenti e supervisione della programmazione e predisposizione di piani, programmi, relazioni programmatiche. Rendiconti e contributi Rapporti con le circoscrizioni e con i cittadini. Coordinamento delle relazioni con i comuni dell'ambito per la concessione del servizio di distribuzione del gas. Rapporti con organi esterni: Regione, ex Provincia, Autorità Portuale, EZIT, ARPA, ecc Project financing, partenariati e coordinamento attività del codice degli appalti e concessioni. Concessioni di costruzione e gestione. Servizi e contratti energetici (EPC) e concessioni di servizio Impostazione concorsi di progettazione e di idee per interventi particolari Inconvenienti statici

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Supporto al Controllo Direzionale, Coordinamento Amministrativo e Integrazione nelle Attività dei Servizi del Dipartimento; Finanza di Progetto e Partenariati

Principali risultati attesi

Tema : 1 - Il comune, una casa di vetro - Azione : 1099 - le altre azioni

Valutazione sul possibile utilizzo degli strumenti di partenariato pubblico privato, per la valorizzazione di beni di proprietà del Comune, tramite interventi a carico dei privati in alternativa alle procedure di appalto.

Tema : 9 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9002 - Il progetto "Trieste città giardino"

Budget per servizi informatici.

Tema : 9 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9099 - Le altre azioni

La direzione del Dipartimento Lavori Pubblici svolge la propria attività di controllo direzionale attraverso un monitoraggio delle attività riferibili ai lavori pubblici e, in sinergia con gli organi istituzionali, indirizzando l'attività del Dipartimento verso gli obiettivi prefissati in fase di pianificazione, attraverso un'attività di coordinamento tra i Servizi e di ottimizzazione delle risorse. Provvede al coordinamento per l'inserimento e la trasmissione dei dati alle Autorità, Enti e Ministeri preposti ai vari monitoraggi di legge. D'intesa con il responsabile del Servizio Finanziario, controlla l'attività programmata per il rispetto delle norme di contabilità pubblica e provvede alla stesura della proposta di piano triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche.

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1099 le altre azioni

		Durata	
Attività di sviluppo	15-AO000.011 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2023

Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9003 I Lavori Pubblici

		Durata	
Attività ordinaria	14-SF800.003 - Gestione Project Financing	01/01/2019	31/12/2022

Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9099 Le altre azioni

		Durata	
Attività ordinaria	14-AO000.003 - Monitoraggio lavori pubblici	01/01/2019	31/12/2022
Attività di sviluppo	16-AO000.002 - reperimento delle entrate in conto capitale	01/01/2019	31/12/2023

Funzioni correlate

Programmazione direzionale e coordinamento: Pianificazione e coordinamento degli strumenti di gestione del territorio, rapporti con ordini e collegi professionali, coordinamento della gestione del tariffario dell'area Supporto nei Rapporti con la stampa, le Circoscrizioni e i cittadini. Attività Giuridico Amministrative dell'Urbanistica: conferenze di servizi e accordi di programma. Progetto Europeo Civitas Portis. Valorizzazione delle aree e degli immobili oggetto della sdemanializzazione operata ai sensi del comma 619, L. 190/2014. Piano regolatore generale comunale. Pianificazione attuativa pubblica. Piani di settore. Deposito a libera visione degli strumenti urbanistici vigenti, rilascio di certificazioni urbanistiche, assegnazione di linee del piano regolatore e indicazione delle previsioni prgc e dei vincoli territoriali sui progetti edilizi. Archiviazione progetti edilizi e frazionamenti catastali; Pianificazione Attuativa di iniziativa privata; Sistema informativo territoriale e aggiornamento cartografico; Attività regolamentare in materia urbanistica; Accelerazione di procedure: accordi programma, predisposizione degli elaborati tecnici per le convenzioni e varianti al prgc legati alle opere pubbliche; Valutazione Ambientale Strategica

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di direzione; Pianificazione Urbanistica Attuativa e Accordi di Programma; Mobilità Sostenibile, Sistema Semaforico e Segnalatica; Pianificazione Territoriale e Valorizzazione Porto Vecchio; Pianificazione Territoriale e Porto Vecchio

Principali risultati attesi**Tema : 21 - Porto vecchio - Azione : 21001 - Il processo di riqualificazione**

Proseguire il processo di riqualificazione e valorizzazione del Porto Vecchio ricorrendo ad Accordo di Programma per l'adeguamento della strumentazione di pianificazione urbanistica, di adeguata previsione degli spazi pubblici e di contestuale coordinamento del processo di trasformazione delle aree, nonché di definizione dei beni che rimarranno di proprietà comunale, che veda coinvolti Comune, Regione e Autorità Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale.
Sviluppo del processo di riqualificazione e valorizzazione del porto vecchio attraverso un percorso di progettazione degli spazi pubblici, completamento dell'infrastrutturazione dell'area del Porto Vecchio e la realizzazione dei progetti stessi.

Tema : 9 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9001 - L'urbanistica

Adozione o implementazione di strumenti di consultazione on-line con riferimento particolare alle tematiche GIS. Si prosegue il processo di informatizzazione delle attività dell'ufficio anche attraverso la dematerializzazione dei documenti cartacei e l'approntamento di strumenti informatizzati di supporto e informazione all'utenza.
Si intendono adottare e/o implementare di strumenti di consultazione on-line con riferimento particolare alle tematiche della Pianificazione Attuativa con particolare riguardo al procedimento in corso di approvazione del Nuovo Piano particolareggiato del Centro Storico creando uno spazio dedicato nella proprio indirizzo di competenza atto alla consultazione del Piano stesso.

Tema : 9 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9099 - Le altre azioni

Prosegue l'attività di collaborazione/supporto ad altri Enti, in particolare per quanto attiene le tematiche del Porto (intese, pareri, etc inerenti varianti allo strumento portuale, adeguamenti tecnico funzionali, etc), delle attività del COSELAG, delle opere in capo all'EDR (piste ciclabili, aree di recupero, mobilità) e di altre attività di competenza della Regione (pareri, etc), nonché delle attività legate ad Accordi di Programma e pianificazione attuativa.
Si intende proseguire l'attività di collaborazione/supporto ad altri Enti, in particolare per quanto attiene le tematiche del Pianificazione Attuativa e degli Accordi di Programma (intese, pareri, etc inerenti varianti ai PAC, agli Accordi di programma, all'attuazione del Nuovo Piano per il Centro Storico e alla collaborazione con l'edilizia privata per l'applicazione dello stesso, agli adeguamenti normativi di natura urbanistica, tecnico funzionali, etc).

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

		Durata	
Attività di sviluppo	14-SF100.011 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2023

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	19-AM000.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2023

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1099 le altre azioni

		Durata	
Attività di sviluppo	15-AM000.012 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2023
	20-DM000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2023

Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9001 L'urbanistica

Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9001 L'urbanistica

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 14-SF100.006 - Piani attuativi e accordi di Programma	01/01/2019 31/12/2023
15-AM000.C40 - Implementazione del Sistema Informativo Territoriale	01/01/2019 31/12/2023
17-SF100.002 - Prosecuzione del progetto di dematerializzazione dell'archivio tecnico	01/01/2019 31/12/2023

Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9099 Le altre azioni

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 18-AM000.001 - Attività di coordinamento dei Servizi dell'Area	01/01/2019 31/12/2022
18-AM000.002 - Collaborazione con Enti ed Istituzioni	01/01/2019 31/12/2023
<i>Attività di sviluppo</i> 16-AM000.004 - reperimento delle entrate in conto capitale	01/01/2019 31/12/2023

Tema : 21 Porto vecchio - Azione : 21001 Il processo di riqualificazione

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 18-SM100.001 - Avvio programmazione e definizione degli interventi infrastrutturali	01/01/2019 31/12/2023
19-AM000.001 - Avvio processo di riqualificazione e valorizzazione urbanistica del Porto Vecchio	01/01/2019 31/12/2022
20-DM000.002 - Definizione di un'adeguata struttura per la trasformazione, valorizzazione e gestione dell'area di Porto Vecchio	01/01/2020 31/12/2022

Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate

	Durata
<i>Attività di sviluppo</i> 14-SF100.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019 31/12/2023

SK600 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva, Programmi Complessi

Funzioni correlate

Programmi complessi Manutenzione ordinaria

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di direzione

Principali risultati attesi

Tema : 19 - Rapporto tra le istituzioni - Azione : 19099 - Le altre azioni

Coordinamento delle attività inerenti la realizzazione degli interventi previsti dal PISUS nonché delle relative attività di monitoraggio e rendicontazione.

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99002 - Ambiente ed Energia

Impulso e coordinamento alle attività inerenti la realizzazione di tutti gli interventi previsti dai POD.

Tema : 9 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9003 - I Lavori Pubblici

Gestione degli interventi di demolizione conseguenti ad abusivismo edilizio.

Tema : 9 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9099 - Le altre azioni

Coordinamento delle attività inerenti la realizzazione dei programmi complessi nonché delle relative attività di monitoraggio e rendicontazione.

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

		Durata	
Attività di sviluppo	18-SK200.001 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2023

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	19-SK200.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2023

Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9003 I Lavori Pubblici

		Durata	
Attività ordinaria	17-SF800.001 - Interventi di demolizione di opere abusive	01/01/2019	31/12/2023

Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9099 Le altre azioni

		Durata	
Attività ordinaria	14-AM000.004 - Piano Città: controllo, monitoraggio e gestione convenzione con il MIT	01/01/2019	31/12/2023
	14-AM000.005 - PRUSST: controllo, monitoraggio e gestione accordo di progr. Con MIT	01/01/2019	31/12/2023
	14-AM000.006 - Programma innovativo porti e stazioni - Controllo, monitoraggio e gestione prot.d'intesa con MIT	01/01/2019	31/12/2023

Tema : 19 Rapporto tra le istituzioni - Azione : 19099 Le altre azioni

		Durata	
Attività ordinaria	14-AM000.001 - PISUS: controllo e monitoraggio di tutte le attività e gestione convenzione con la Regione	01/01/2019	31/12/2023

Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99002 Ambiente ed Energia

		Durata	
Attività ordinaria	14-AM000.003 - POD	01/01/2019	31/12/2023

ST100 - CdC - Risorse Umane

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale. Pianificazione del fabbisogno di risorse umane. Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Gestione del Fabbisogno di Personale; Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99098 - Spesa di personale

Mantenere gli standard quali/quantitativi del servizio, potenziando l'organico tecnico.

9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Budget riferito a Missione/Programma	2021	2022	2023
<i>Competenza</i>	€ 5.690.317,29	€ 5.507.415,87	€ 5.512.501,15
<i>FPV</i>	€ 163.175,93	€ 163.175,93	€ 163.175,93

SM500 - Cdc - Strade e Verde Pubblico

Funzioni correlate

Atti autorizzativi previsti dal Regolamento sul Verde Pubblico del Comune di Trieste. Censimento alberature. Pianificazione aree verdi in ambito urbano e certificazione ecologica boschi comunali. Gestione e manutenzione di aree verdi attrezzate e non attrezzate: alberature, parchi, giardini, aree di connessione e periferiche, siti strategici, attrezzature gioco e arredo urbano e impianti di irrigazione. Presidio della sicurezza verifiche periodiche e tenuta registro controlli delle attrezzature gioco. Attività in regia diretta: manutenzione dei giardini storici: sfalci, potature siepi, allestimenti fioriture, spazzamento, svuotamento cestini, irrigazioni di soccorso, sramature, abbattimenti piante, nuove piantumazioni, gestione impianti di irrigazione; allestimenti di rappresentanza, manutenzione e collaudo mezzi e attrezzature, attività di gestione appalti di forniture e servizi. Attività di guardiana giardini recintati. Promozione e progettazione di interventi di riqualificazione degli spazi aperti pubblici e non. Allestimento delle aree comunali da adibire ad orti sociali. Controllo, anche su segnalazione, per prevenire il degrado e l'uso improprio delle aree verdi in collaborazione con il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Interventi sul Verde

Principali risultati attesi

Tema : 9 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9002 - Il progetto "Trieste città giardino"

La struttura provvede alla regolare cura e manutenzione delle aree verdi pubbliche in gestione in parte in regia diretta e in parte mediante appalti a ditte specializzate. Gli interventi ordinari, effettuati sulla base della stagionalità, e quelli straordinari, effettuati sulla base di specifiche esigenze, sono eseguiti da personale debitamente formato mediante utilizzo di attrezzature/macchinari perfettamente efficienti in quanto sottoposti, come previsto per legge, a regolari controlli periodici.

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

		Durata	
Attività di sviluppo	18-SK400.001 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2023

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	19-SK400.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2023

Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9002 Il progetto "Trieste città giardino"

		Durata	
Attività ordinaria	14-SF700.001 - Garantire la manutenzione dei giardini provvedendo alla fornitura dei materiali di giardinaggio	01/01/2019	31/12/2023
	14-SF700.002 - Garantire il funzionamento del servizio con particolare riferimento alla manutenzione delle attrezzature e dei luoghi di lavoro	01/01/2019	31/12/2023
	14-SF700.003 - Garantire la manutenzione delle aiuole in centro città	01/01/2019	31/12/2023

SM700 - CdC - Ambiente ed Energia

Funzioni correlate

Gestione procedimenti in materia di attività estrattive; Balneazione; Agenda 21 locale; Valutazioni impatto ambientale Valutazioni ambientali strategiche. Gestione procedimenti in materia di inquinamento elettromagnetico: stazioni radiobase di telefonia mobile: stazioni radiobase di radiodiffusione sonora e televisiva. Settore zoofilo: coordinamento e gestione anagrafe canina, gestione canile contumaciale, cura e mantenimento dei cani abbandonati, sterilizzazione colonie feline, derattizzazione beni ed edifici pubblici, disinfestazione zanzare

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Sostenibilità Ambientale
Energia e Impianti

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99002 - Ambiente ed Energia

Attività di verifica impianti tecnologici ai sensi del D.M.37/2008 e s.m.i al fine della sicurezza degli impianti.
- Attività tecnica in materia di energia ed impianti a seguito di competenze trasferite ai Comuni con L.R. 3/2011 e L.R. 19/2012 ed altre norme di settore.
- Tutela dell'igiene e della salute pubblica nonché salvaguardia dell'ambiente, con interventi di verifica, monitoraggio, promozione, unitamente ad adempimenti legislativi e normativi.
- L.R. n.12/2016 "Disciplina organica delle cavità estrattive" e circolare regionale 6321/P del 15.2.2017- spesa per gli oneri di collaudo derivanti dall'attività di gestione delle cave.
- Attività di controllo sull'efficienza energetica e manutenzione degli impianti termici ai sensi della L.10/1991, D.Lgs. 192/2005, L. R. 19/2012 e loro s.m.i.
- Gestione delle problematiche relative all'inquinamento acustico attuato con verifiche effettuate tramite ARPA-FVG a cui seguono eventuali provvedimenti sanzionatori per il contrasto di detto inquinamento; razionalizzazione degli eventi rumorosi mediante il rilascio di apposite autorizzazioni alle manifestazioni sonore temporanee e apposite autorizzazioni per l'attività rumorosa dei cantieri atte a contenere l'attività - rumorosa.
- Attività svolta in materia di inquinamento dell'acqua e del suolo tramite convenzione con l'ARPA- FVG ai fini di avere il necessario supporto tecnico riferito agli adempimenti di competenza del Comune.

Tema : 9 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9001 - L'urbanistica

Ufficio zoofilo: adempimenti derivanti da obblighi previsti dalla vigente normativa specifica (anagrafe canina, canile sanitario, sterilizzazioni feline e cura della salute delle colonie feline), promozione e tutela del benessere animale improntato ad un corretto rapporto uomo - animale- ambiente (mantenimento cani anziani e abbandonati, disinfestazione zanzare e derattizzazione). Attività:
- miglioramento della situazione igienico sanitaria cittadina tramite interventi di disinfestazioni zanzare quali possibili vettori di malattie pericolose per l'uomo con finanziamento regionale ai sensi della L.R. 2/1985 e s.m.i.;- gestione rapporto convenzionale con soggetti privati gestori di canili per l'accoglimento di cani randagi, abbandonati e/o rinunciati, ai sensi L.R. 20/2012 e s.m.i.;- interventi di derattizzazione per migliorare le condizioni igienico- sanitarie di strutture pubbliche e vie cittadine, con finanziamento regionale ai sensi L.R. 2/1985 e s.m.i.;- interventi di sterilizzazioni feline in convenzione ai sensi dell'art. 23 della L.R. 20/2012 e sm.i.;- promozione e tutela del benessere animale e loro protezione ai fini di un corretto rapporto uomo- animale - ambiente.

Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9001 L'urbanistica

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 18-SM300.003 - Convenzione con canile privato per ricovero cani ex L.R. 20/2012	01/01/2019 31/12/2023

Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99002 Ambiente ed Energia

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 17-SF300.002 - Attività di verifica impianti tecnologici D.M. 37/2008	01/01/2019 31/12/2023
17-SF300.003 - Attività tecnica in materia di energia e impianti	01/01/2019 31/12/2023

ST100 - CdC - Risorse Umane

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale. Pianificazione del fabbisogno di risorse umane. Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Gestione del Fabbisogno di Personale; Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99098 - Spesa di personale

Mantenere gli standard quali/quantitativi del servizio, potenziando l'organico tecnico.

9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
3 - Rifiuti

Budget riferito a Missione/Programma	2021	2022	2023
<i>Competenza</i>	€ 36.965.576,36	€ 36.965.256,46	€ 36.965.256,46
<i>FPV</i>	€ 6.858,46	€ 6.858,46	€ 6.858,46

SM700 - CdC - Ambiente ed Energia

Funzioni correlate

Gestione e direzione dell'esecuzione del contratto di servizio di igiene urbana e smaltimento dei rifiuti; Compilazione del MUD annuale e dichiarazione ORSo; Gestione sanzioni per violazioni al regolamento di Igiene Urbana.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Servizi Operativi e Contratto Igiene Urbana

Principali risultati attesi

Tema : 10 - Una città pulita - Azione : 10001 - La pulizia e Il decoro cittadino

Ai fini della determinazione della tassa sui rifiuti (TARI), AcegasApsAmga S.p.A. gestore del servizio di gestione dei rifiuti urbani predispone il Piano Economico Finanziario (PEF), che viene validato dall'AUSIR (Autorità Unica per i Servizi Idrici e i Rifiuti) della Regione FVG, in applicazione della Deliberazione n.443/2019 dell'ARERA (Autorità di Regolazione per l'Energia, Reti e Ambiente). Per l'esecuzione dei servizi accessori previsti contrattualmente ma non riconducibili alla gestione dei rifiuti urbani (D. P.R. 158/1999) va predisposto per l'anno di riferimento apposito provvedimento deliberativo di approvazione dei medesimi, denominato "Extra PEF", redatto sulla scorta della documentazione presentata dal gestore AcegasApsAmga S.p.A.

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

		Durata	
Attività di sviluppo	14-SF300.010 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2023
	20-SM700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2023

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	19-SM300.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2023

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1099 le altre azioni

		Durata	
Attività di sviluppo	15-SF300.014 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2023

Tema : 10 Una città pulita - Azione : 10001 La pulizia e Il decoro cittadino

		Durata	
Attività ordinaria	14-SF300.004 - Approvazione Servizi Accessori (Extra PEF)	01/01/2019	31/12/2023
	20-SM700.001 - Attività di programmazione e controllo Piano Economico Finanziario (PEF) parte Gestore del Servizio di Igiene Urbana	01/01/2020	31/12/2023

Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate

		Durata	
Attività di sviluppo	14-SF300.013 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019	31/12/2023

ST100 - CdC - Risorse Umane

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale. Pianificazione del fabbisogno di risorse umane. Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Gestione del Fabbisogno di Personale; Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99098 - Spesa di personale

Mantenere gli standard quali/quantitativi del servizio, potenziando l'organico.

9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
4 - Servizio idrico integrato

Budget riferito a Missione/Programma	2021	2022	2023
Competenza	€ 619.580,00	€ 616.755,59	€ 613.743,27

DV000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Funzioni correlate

attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
uffici di direzione

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99099 - Le altre gestioni consolidate

oneri servizio idrico integrato-fontane e fontanelle

SM500 - Cdc - Strade e Verde Pubblico

Funzioni correlate

Gestione fontane pubbliche; Controlli sul territorio in funzione degli standard previsti dal contratto
Servizio idrico integrato (acquedotto, fognature, depurazione): controllo sul servizio svolto dagli enti gestori; funzioni relazionali col CATO (Consulta d'Ambito Territoriale Ottimale) in relazione alle esigenze di adeguamento delle reti attuali alle previsioni di cui al D.Lgs 152/2006 (allacciamento degli scarichi alle reti fognarie) e per nuove esigenze di urbanizzazione primaria in sintonia con la program.urbano del Comune e relative proposte di adeguamento degli strumenti di programmazione tecnico-economica

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Gestione Contratti di Servizio

Principali risultati attesi

Tema : 9 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9001 - L'urbanistica

Si svolgerà la propria attività istituzionale consistente nell'esecuzione delle opere iniziate negli anni precedenti, nonché nelle manutenzioni ordinarie del patrimonio esistente, con particolare riferimento alle opere di manutenzione ordinaria aventi ad oggetto: Interventi di captazione e smaltimento acque piovane.

Il personale del Servizio Spazi Aperti, Verde Pubblico e Strade, si impegnerà inoltre per l'istruzione e rilascio delle pratiche relative all'attività istituzionale ma riguardanti specifiche richieste individuali:

autorizzazioni per scarico fognatura

pareri rilasciati su richiesta dei servizi comunali

D.I.A. Su fognature di privati

Tema : 9 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9099 - Le altre azioni

Si svolgerà la propria attività istituzionale consistente nell'attività di manutenzione ordinaria a servizio delle fontane monumentali e fontanelle pubbliche presenti nel territorio comunale, per il tramite del gestore AcegasApsAmga SpA., in attesa di concludere l'iter istruttorio della proposta di partenariato pubblico privato pervenuta nel merito delle attività in parola.

9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Budget riferito a Missione/Programma	2021	2022	2023
Competenza	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00

DK000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partnernariati

Funzioni correlate

attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
uffici di direzione

Principali risultati attesi

Tema : 9 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9099 - Le altre azioni

Interventi nelle aree urbane caratterizzate da fenomeni di inquinamento del suolo effettuate ai sensi della L.R. 14/2016 art. 3

SM500 - Cdc - Strade e Verde Pubblico

Funzioni correlate

attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di direzione

Principali risultati attesi

Tema : 9 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9002 - Il progetto "Trieste città giardino"

L'attività istituzionale mira alla conservazione e valorizzazione del patrimonio verde urbano – sia verticale che orizzontale – mediante specifici interventi di salvaguardia e tutela dello stesso, secondo le previsioni del PTO, Tali interventi, volti a rendere accogliente, salubre e sicura la nostra Città, sono progettati tenendo in considerazione molteplici aspetti: estetici, funzionali e di prevenzione.

SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Funzioni correlate

Gestione amministrativa attività programmazione e mantenimento operatività squadre volontari - Verifica fabbisogni e necessità dotazioni squadre antincendio boschivo

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Protezione Civile

Principali risultati attesi

Tema : 14 - La sicurezza - Azione : 14099 - Le altre azioni

Gestire e coordinare il gruppo comunale e le altre associazioni di volontariato di Protezione Civile in accordo con la Protezione Civile Regionale.

Tema : 14 La sicurezza - Azione : 14099 Le altre azioni

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 21-SZ300.002 - Gestione del gruppo comunale di Protezione Civile e delle altre associazioni di volontariato operanti nell'ambito della Protezione Civile	01/01/2021 31/12/2023

9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Budget riferito a Missione/Programma	2021	2022	2023
Competenza	€ 11.668,00	€ 11.668,00	€ 11.668,00

SM700 - CdC - Ambiente ed Energia

Funzioni correlate

Gestione e coordinamento delle attività previste nei piani di azione comunale in materia di inquinamento atmosferico
Gestione procedimenti in materia di: inquinamento atmosferico, inquinamento diffuso, piano comunale di classificazione acustica, mappatura acustica e relativo piano di azione, inquinamento acustico, emissione fumi industriali. Gestione del contratto con Esatto relativamente alle verifiche degli impianti termici privati ed applicazione delle conseguenti sanzioni; Coordinamento e gestione azioni relative alla problematica della ferriera di Servola

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Sostenibilità Ambientale
Energia e Impianti

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99002 - Ambiente ed Energia

Attività inerenti gli obiettivi di programma relativi allo stabilimento siderurgico della Ferriera. - Vigilanza e controllo ai sensi della L.R. 3/2011 e D.Lgs. 259/2003 in materia di inquinamento elettromagnetico con particolare attenzione all'abitato di Conconello al fine di garantire il rispetto dei limiti d'esposizione ai campi elettro-magnetici degli impianti di radio diffusione sonora, televisiva e di telefonia mobile.

Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99002 Ambiente ed Energia

Durata

Attività ordinaria 18-SM300.008 - Gestione rapporti con enti ed istituzioni in merito alle problematiche ambientali della Ferriera

01/01/2019 31/12/2023

ST200 - CdC - Servizio Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro

Funzioni correlate

Attivazione delle fasi di monitoraggio di cui al d.m. 6/9/1994: controllo e coordinamento del gruppo di lavoro inter Aree relativo a tutte le attività manutentive che possono interessare i materiali contenenti amianto nelle strutture comunali. Mappatura dell'ubicazione dei materiali contenenti amianto nelle strutture comunali. Informazione agli occupanti dell'edificio sulla presenza del materiale contenente amianto; Informazione e formazione ai dipendenti dell'ente operanti in strutture con presenza di materiale contenente amianto, sui rischi potenziali correlati e sui comportamenti corretti da adottare

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di direzione

Principali risultati attesi

Tema : 7 - Welfare, assistenza, disabilità - Azione : 7005 - Uno sportello unico amianto

Il Servizio di Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro tramite i suoi addetti individuati e formati ai sensi del D.M. 06.09.1994 quali responsabili del rischio amianto per gli immobili di proprietà comunale, svolgerà funzioni di supervisione e consulenza in affiancamento alla gestione in Global Service per l'individuazione, la mappatura e relativa bonifica di eventuali presenze di amianto nelle diverse forme e stati in tutti gli edifici di pertinenza dell'Ente.

Tema : 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione : 7005 Uno sportello unico amianto

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 15-SD300.003 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto in tutti gli edifici scolastici di proprietà comunale	01/01/2018 31/12/2023
17-SD300.002 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto negli edifici extrascolastici di proprietà comunale luoghi di lavoro	01/01/2018 31/12/2023

10 - Trasporti e diritto alla mobilità
3 - Trasporto per vie d'acqua

Budget riferito a Missione/Programma	2021	2022	2023
Competenza	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00

SV200 - CdC - Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99099 - Le altre gestioni consolidate

oneri a carico dell'Ente

10 - Trasporti e diritto alla mobilità
5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Budget riferito a Missione/Programma	2021	2022	2023
Competenza	€ 7.201.053,95	€ 6.900.979,86	€ 6.895.066,87
FPV	€ 37.197,80	€ 37.197,80	€ 37.197,80

Funzioni correlate

Programmazione direzionale e coordinamento; Mobility manager di area e di azienda; Piano Generale del Traffico Urbano; Piani Particolareggiati del Traffico Urbano; Politiche e attività gestionali relative della sosta e Programma Urbano dei Parcheggi; Pianificazione della Mobilità; Ordinanze in materia di viabilità; Statistiche in tema di mobilità; Occupazione Spazi Pubblici; Progettazione della segnaletica stradale, manutenzione in regia e stima entità danni alla segnaletica; Pianificazione del sistema semaforico e gestione della relativa convenzione Pianificazione e sviluppo progetti per l'utenza debole (pedibus, pedoni, turisti, biciclette, studenti, disabili, non vedenti)

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di direzione; Ufficio Tecnico del Traffico; Mobilità Sostenibile, Sistema Semaforico e Segnaletica

Principali risultati attesi**Tema : 9 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9001 - L'urbanistica**

Gestione della segnaletica stradale finalizzata a:

- garantire adeguate condizioni di sicurezza per la mobilità ed il traffico veicolare nell'ambito del territorio comunale eseguendo interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale, verticale e complementare;
- modificare la disciplina di sosta e circolazione vigente sul territorio comunale attraverso attuazione di ordinanze in linea di viabilità mediante apposizione di nuova segnaletica stradale.

Tema : 9 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9004 - La Mobilità

Sviluppo di attività ed interventi legati alla promozione della mobilità sostenibile ed al miglioramento dell'accessibilità degli spazi stradali con particolare riferimento all'utenza debole.

Sviluppo dell'attività di progettazione di interventi per il riassetto della circolazione e della sosta, con particolare riferimento alle problematiche legate agli incidenti stradali.

Sviluppo e attuazione di progetti di opere stradali finalizzati alla messa in sicurezza di assi e nodi stradali.

Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9001 L'urbanistica

	Durata	
<i>Attività ordinaria</i> 20-DM000.003 - Interventi di segnaletica stradale	01/01/2020	31/12/2023

Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9004 La Mobilità

	Durata	
<i>Attività ordinaria</i> 14-SF900.005 - Sviluppo della mobilità pedonale e ciclabile	01/01/2019	31/12/2023
14-SF900.006 - Casa lavoro: agevolazioni, trasporti e parcheggi	01/01/2019	31/12/2023
18-SF900.001 - Settimana della mobilità	01/01/2019	31/12/2023
18-SF900.002 - Riassetto della viabilità e della sosta	01/01/2019	31/12/2022
18-SM100.002 - Pianificazione di interventi per la messa in sicurezza di assi e nodi stradali	01/01/2019	31/12/2023
20-DM000.004 - Progettazione/esecuzione di interventi per al messa in sicurezza di assi e nodi stradali	01/01/2020	31/12/2023

DV000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Funzioni correlate

attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
uffici di direzione

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99099 - Le altre gestioni consolidate

oneri di gestione del debito

Funzioni correlate

Analisi e studio della viabilità

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Polizia di prossimità

Principali risultati attesi

Tema : 9 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9004 - La Mobilità

Pianificare gli interventi tenendo conto delle esigenze della collettività favorendo una sempre maggiore sintonia tra i servizi interessati e puntuale verifica dello "stato" delle strade e dei marciapiedi cittadini.

Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9004 La Mobilità

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 21-DZ000.001 - Condivisione, con il Dipartimento competente in materia di pianificazione territoriale, di linee guida e necessità di interventi manutentivi nonché di proposte migliorative e di controlli sul corretto ripristino post interventi di terzi sulle strade.	01/01/2021 31/12/2023

SK800 - Cdc - Gestione Patrimonio Immobiliare

Funzioni correlate

Gestione parcheggi in struttura o in impianto - tariffazione della sosta

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Attività e Servizi Tecnici

Gestione Ordinaria Patrimonio Immobiliare

Gestione Straordinaria Patrimonio Immobiliare

Archivio Patrimoniale

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99005 - Demanio e Patrimonio

Prosegue la gestione ordinaria dei parcheggi da parte di Esatto Spa, mediante i controlli di routine sugli stalli a raso e, in particolare, mediante l'analisi del Coefficiente Medio di Occupazione dei parcheggi in struttura, dato necessario all'applicazione delle tariffe così come introdotte nel corso del 2017.

Si procederà, inoltre, all'implementazione degli abbonamenti nei parcheggi di recentissima consegna ad Esatto. Sarà effettuata a breve l'acquisizione da ATER del parcheggio di via Flavia che sarà consegnato ad Esatto per la messa a reddito.

Previste nel triennio ulteriori acquisizioni di parcheggi quali oneri di urbanizzazione.

Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99005 Demanio e Patrimonio

Durata

Attività ordinaria 14-SC200.006 - Gestione parcheggi

01/01/2019 31/12/2022

SM500 - Cdc - Strade e Verde Pubblico

Funzioni correlate

Manutenzione delle strade comunali in regia diretta. Transennamenti di zone di pericolo per la pubblica incolumità, pubbliche e private, su indicazione delle autorità preposte. Attività di supporto per eventi e manifestazioni: modifiche di percorsi viabili cittadini in occasione di eventi e manifestazioni. Rilascio pareri interni ad altri uffici ed esterni ad Enti o privati in merito a competenze di ambito stradale. Rilascio autorizzazioni: permessi di transito in deroga ai limiti di peso e di sagoma, transiti eccezionali, passi carrabili, manomissioni di suolo pubblico per scavi di qualsiasi tipo. Coordinamento lavori stradali: tra opere stradali realizzate dall'Amministrazione comunale ed opere in sottosuolo realizzate da Enti quali ACEGAS, Telecom ed altri gestori di reti tecnologiche. Autorizzazioni per impianti di fognature private, al di fuori del servizio idrico integrato, nell'ambito della gestione procedimentale SCIA e rilascio di relativi pareri. Controllo sull'esecuzione del contratto e sulla qualità dei servizi; Gestione del contratto di illuminazione pubblica

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Interventi Stradali; Gestione Contratti di Servizio

Principali risultati attesi

Tema : 9 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9001 - L'urbanistica

Si provvederà alla progettazione, alla direzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza, verificando la regolarità dei lavori eseguiti dalle ditte appaltatrici, redigendo gli atti contabili e alla liquidazione degli stati avanzamento lavori.

Tema : 9 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9004 - La Mobilità

Si svolgerà la propria attività istituzionale consistente nell'attività di manutenzione ordinaria a servizio degli impianti semaforici presenti nel territorio comunale, per il tramite del gestore AcegasApsAmga SpA., in attesa di concludere l'iter istruttorio della proposta di partenariato pubblico privato pervenuta nel merito delle attività in parola.

Tema : 9 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9099 - Le altre azioni

Si svolgerà la propria attività istituzionale consistente nell'attività di manutenzione ordinaria a servizio degli impianti di illuminazione pubblica presenti nel territorio comunale, per il tramite del gestore AcegasApsAmga SpA., in attesa di concludere l'iter istruttorio della proposta di partenariato pubblico privato pervenuta nel merito delle attività in parola.

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1099 le altre azioni

		Durata	
Attività di sviluppo	15-SF600.009 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2023
	20-SM500.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2023

Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9099 Le altre azioni

		Durata	
Attività di sviluppo	14-SF600.008 - Reperimento delle entrate in conto capitale	01/01/2019	31/12/2023

Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate

		Durata	
Attività di sviluppo	14-SF600.007 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019	31/12/2023

ST100 - CdC - Risorse Umane

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale. Pianificazione del fabbisogno di risorse umane. Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Gestione del Fabbisogno di Personale; Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99098 - Spesa di personale

Mantenere gli standard quali/quantitativi del servizio, potenziando l'organico tecnico.

SU600 - Cdc - Servizi Demografici

Funzioni correlate

Toponomastica

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Elettorale, Decentramento Toponomastica e Coordinamento Amministrativo Servizi Demografici

Principali risultati attesi

Tema : 9 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9001 - L'urbanistica

Gestione dello stradario comunale - Prosegue l'attività di:

- gestione e aggiornamento dello stradario e della numerazione civica con relativa georeferenziazione
 - assegnazione nuovi numeri civici con relativi sopralluoghi, e controllo delle basi territoriali propedeutico allo svolgimento Censimento Permanente
 - attività di ricezione richieste di nuove intitolazioni viarie e relative istruttorie.
-

Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9001 L'urbanistica

Attività ordinaria 14-SL100.002 - Gestione dello stradario comunale e
intitolazioni viarie

Durata

01/01/2019 31/12/2023

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Budget riferito a Missione/Programma	2021	2022	2023
Competenza	€ 44.967.851,79	€ 41.714.155,96	€ 41.728.455,59
FPV	€ 437.272,71	€ 437.272,71	€ 437.272,71

SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale

Funzioni correlate

Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (minori), Affidi a tempo pieno. Affidi diurni. Semiconvitti e semiresidenzialità. Servizio socio educativo, Azioni di contrasto ad abuso, maltrattamento grave e pedofilia, Contributi finalizzati minori. Gestione rapporti con terzi per ricoveri strutture residenziali e comunità d'accoglienza per minori e madri con minori in comunità alloggio. Interventi economici; Attività amministrative/contabili relative ai servizi erogati (L.R. 41/96 etc.)

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Minori UOT 1

Minori UOT 2

Gestione Attività Amministrative per la Famiglia, Accoglienza, Disabilità

Principali risultati attesi

Tema : 6 - Famiglia - Azione : 6001 - Agevolare concretamente le famiglie

18-SH600.001

Lo Sportello Carta Famiglia (attivato in seguito a gara d'appalto rinnovata nel corso dell'anno 2019 e in esecuzione fino al 2024) si occupa di raccogliere gran parte delle domande volte ad ottenere contributi economici a favore delle famiglie (bonus energia elettrica, incentivo natalità, abbattimento rette servizi educativi per la prima infanzia, contributo maternità, contributo famiglie numerose).

L'attività verrà concentrata nel prossimo periodo sull'erogazione dei bonus regionali alle famiglie previsti dalla normativa, con particolare riguardo al "Bonus Nido", le cui modalità di richiesta sono state oggetto di recente modifica da parte della Regione FVG e le cui risorse sono in incremento da parte della Regione stessa. Verranno inoltre attivate le procedure per l'erogazione di ulteriori eventuali bonus regionali.

Tema : 7 - Welfare, assistenza, disabilità - Azione : 7099 - Le altre azioni

17-SH200.002 L'emergenza Covid, che ha caratterizzato gran parte dell'anno 2020 e che tutt'ora permane, ha modificato profondamente la realizzazione delle attività di sostegno educativo e scolastico ai minori con disagio e con disabilità. L'introduzione di nuove modalità di intervento, già avvenuta nel 2020 verrà costantemente monitorata, onde garantire il diritto allo studio e al sostegno ai bambini e ragazzi in carico al servizio. Inoltre nel corso del 2021 verrà prorogata la realizzazione del "Progetto per l'inclusione scolastica e sociale di bambini e ragazzi con disabilità" approvato con deliberazione n. 592 dd. 2019 che prevede l'attuazione di percorsi di inclusione scolastica e di inserimento sociale in contesti extrascolastico mediante la realizzazione di 7 progetti realizzati negli istituti scolastici.

19-SH500.001 L'emergenza della pandemia impatta anche su tutte le azioni, progetti e interventi in favore di minori di età e dei loro familiari, nelle articolazioni del sistema integrato di servizi educativi residenziali, semiresidenziali, domiciliari e territoriali (Albo dei fornitori) e didattico-educativi e/o mandate dalle Autorità giudiziarie e/o derivate dai protocolli vigenti (Procedure comuni per la presa in carico integrata socio-sanitaria; Continuità delle cure per bambini e ragazzi con bisogni complessi; Tempo sospeso; DICAM; Protocollo operativo per l'affido) nonché proprie dei progetti multidisciplinari e interistituzionali ("Non uno di meno" e "Qualcuno con cui correre" per il contrasto dispersione scolastica; educazione alla genitorialità, Centro per le famiglie; contrasto della devianza; "Ritornare sui nostri passi. Idee innovative per il contrasto alla povertà educativa minorile"; "Care leavers", per la realizzazione di progetti di avvio all'autonomia di ragazzi neo-maggiorenni in uscita da esperienze fuori dalla famiglia (affido e comunità); utilizzo delle Linee guida per gli incontri protetti e/o facilitanti e dell'Accordo per il buon andamento degli incontri revisionati nel 2019. Anche in questo contesto è in atto una revisione delle modalità operative, con particolare riguardo alla necessità di prevenzione del contagio. Si provvederà in primis all'adozione di adeguate misure di quarantena nei casi di nuove accoglienze nelle strutture, anche ricorrendo a risorse alberghiere, in continuità con quanto già attuato nell'anno precedente. Tutte le altre azioni verranno ricalibrate nell'ottica della realizzazione di interventi per quanto possibile a distanza, in particolare le attività formative relative ai progetti in essere, come quelle che hanno l'obiettivo di ridurre gli allontanamenti dei minori di età dai nuclei familiari.

In questo ambito proseguiranno le azioni di consolidamento delle metodologie "P.I.P.P.I.", come articolate nelle "Linee di indirizzo nazionali per gli interventi con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità", in collaborazione con l'Università di Padova (LabRIEF, Laboratorio di ricerca e intervento in educazione familiare; FISPPA, Dipartimento di filosofia, sociologia, pedagogia e psicologia applicata) per il coinvolgimento delle famiglie e l'integrazione con l'ASUITs, le istituzioni scolastiche e i soggetti del privato sociale e per l'utilizzo di strumenti tecnici per valutazione e affrontamento di situazioni di rischio. Con questo orientamento proseguirà la formazione degli operatori, dei servizi comunali, delle forze dell'ordine, dei contesti scolastici statali e del personale del privato sociale. Si provvederà all'adeguamento delle Linee Guida per l'Albo dei fornitori dei servizi educativi, con l'integrazione delle Linee guida con l'ambito educativo della didattica in riferimento alle esperienze di scuole di seconda opportunità. Proseguirà la sperimentazione di interventi di informatizzazione delle procedure di accoglienza dei minori nei servizi residenziali e semiresidenziali per conseguire entro il 2022 l'obiettivo gestionale di una banca dati condivisa e fruibile. Secondo quanto convenuto tra gli Ambiti Triestino e Carso Giuliano e l'ASUITs proseguiranno le azioni previste nei tavoli tecnici degli obiettivi 5.1, 5.2, 10.1 e 10.2 del Piano di Zona 2013-2015 (2016 2017 2018 2019).

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99003 - Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori

18-SH600.002

L'emergenza Covid ha impattato in maniera particolare in questo settore, che evidenzia una costante incremento dei flussi di arrivi e accoglienze di giovani ragazzi in ogni stagione dell'anno. I servizi di accoglienza di minori stranieri non accompagnati di

ambo i sessi, di età compresa tra i 12 e i 18 anni, reperiti nell'ambito del territorio del Comune di Trieste, vengono realizzati attraverso il sistema delle convenzioni con soggetti in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente e sulla base della procedura selettiva svolta dal Comune.

Per far fronte al duplice problema del costante incremento della domanda di accoglienza ed alla necessità di effettuare la quarantena prevista dalla normativa nazionale, si prevedono azioni finalizzate a rinnovare l'elenco dei fornitori, al fine di garantire un numero complessivo di posti sufficiente ed adeguato a rispondere al flusso crescente di arrivi.

Parallelamente si procederà alla realizzazione di progetti finalizzati a favorire l'immigrazione regolare, in particolare con l'adesione all'Intervento n. 2.5 "Misure di raccordo con altri Stati" del "Programma Immigrazione 2019" della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. Tale intervento si pone l'obiettivo di comprendere i motivi della presenza in Regione di consistenti gruppi di minori non accompagnati di provenienza omogenea (con particolare riferimento ai giovani kosovari), e a definire un progetto pilota di cooperazione Internazionale/interregionale con gli Stati di partenza per promuovere gradualmente una migrazione regolare e controllata. Il Comune di Trieste collaborerà con la Regione per l'elaborazione e l'attuazione di questo progetto tramite l'individuazione di un numero di minori con caratteristiche idonee all'inserimento scolastico in Italia per l'acquisizione di qualifiche professionali e un successivo percorso di inserimento lavorativo e sociale. Il progetto sarà realizzato con un contributo della Regione.

Tema : 6 Famiglia - Azione : 6001 Agevolare concretamente le famiglie

	Durata	
<i>Attività ordinaria</i> 18-SH600.001 - Implementazione sistema sportello carta famiglia	01/01/2020	31/12/2023

Tema : 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione : 7099 Le altre azioni

	Durata	
<i>Attività ordinaria</i> 17-SH200.002 - Integrazione operativa SSSEd e servizi scolastico ed extrascolastico per bambini con disabilità	01/01/2019	31/12/2022
19-SH500.001 - Sviluppo e implementazione interventi per i minori	01/01/2019	31/12/2022

Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99003 Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori

	Durata	
<i>Attività ordinaria</i> 18-SH600.002 - Rinnovo dell'elenco fornitori accoglienza minori stranieri non accompagnati (Misna)	01/11/2019	31/12/2022

ST100 - CdC - Risorse Umane

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale. Pianificazione del fabbisogno di risorse umane. Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Gestione del Fabbisogno di Personale; Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99098 - Spesa di personale

Mantenere gli standard quali/quantitativi del servizio mantenendo gli standard di organico.

Funzioni correlate

Appalto ristorazione scolastica; gestione amministrativa e contabile, controllo dell'esecuzione; attribuzione delle tariffe per la frequenza del servizio di ristorazione scolastica e gestione dei rapporti con l'utenza del servizio e con tutti gli altri soggetti e autorità ispettive coinvolti nel funzionamento del servizio. Controlli sugli ISEE. Elaborazione e gestione delle domande di finanziamenti dei servizi e per le attività integrative; Convenzioni con servizi per la prima infanzia e scuole dell'infanzia a gestione privata; Centri attività estive, Attività di controllo su servizi educativi per la prima infanzia e gestione pubblica e privata e collaborazione con altri soggetti gestori di servizi per l'infanzia ex legge regionale n. 20/2005 Prestazione agevolate: manutenzione e adeguamento del sistema tariffario e concessione di contributi comunali a favore degli utenti dei servizi educativi e scolastici comunali

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Ristorazione scolastica e Controlli Isee

Coordinamento Pedagogico - Organizzativo - Gestionale

Appalti e Gestioni di Terzi

Accesso ai Servizi e Prestazioni Agevolate

Principali risultati attesi

Tema : 8 - I servizi educativi - Azione : 8002 - Nuovi progetti per i ricreatori comunali

Nel sistema dei servizi educativi comunali, i Ricreatori si collocano quale offerta educativa per la fascia d'età 6-18 anni e rappresentano la secolare esperienza d'accoglienza, aggregazione, integrazione ludico-ricreativa propria della Città di Trieste ed unica a livello nazionale. L'identità storica di questo particolare servizio si fonda sulla interazione di bambini e ragazzi di varie fasce di età nella stessa cornice formativa. Questo modello si rivela di grande attualità nell'offrire risposte ai preadolescenti e adolescenti che tutt'oggi rappresentano una delle maggiori sfide pedagogiche ed educative. L'intuizione di Nicolò Cobolli che diede vita nel secolo scorso a questa peculiare esperienza è più che mai attuale così come i principi educativi del formare attraverso la "concretezza" delle attività proposte e della presenza ferma e al contempo accogliente degli educatori. Nel particolare periodo che stiamo vivendo i ricreatori rappresentano più che mai un'occasione di socializzazione in presenza irrinunciabile così come una delle poche opportunità per i ragazzi di svolgere attività motorie in spazi sicuri ed attrezzati, sui quali l'Amministrazione comunale ha fortemente investito nel corso degli ultimi anni garantendo la fornitura di arredi e giochi per esterni, giochi da tavolo e materiali sportivi e per le varie attività ludiche, e da ultimo attivando una fornitura straordinaria di palloni da esterno per armonizzare le attività sportive alle stringenti disposizioni di contenimento della pandemia. Su questi tratti distintivi si fondano le linee guida fornite a ciascun ricreatorio quale cornice e testo d'indirizzo per la declinazione del piano delle attività specifiche e caratterizzanti le varie sedi. In un contesto di armonizzazione con le indicazioni fornite ai servizi di nido e scuola dell'infanzia, anche per i ricreatori verranno individuate delle linee guida di indirizzo sulle cui basi ciascuna struttura elaborerà i propri progetti educativi annuali.

Compatibilmente all'andamento dell'emergenza, si elaboreranno proposte tematiche di aggregazione fruibili da tutti gli iscritti attraverso la promozione degli approfondimenti la trasmissione delle esperienze professionali degli operatori nei vari gruppi di lavoro trasversali. Ciascuna sede di Ricreatorio si caratterizza per attività specifiche ed identitarie nel rispetto delle competenze del personale presente, della valorizzazione delle attività storiche, con particolare riferimento a sport, teatro, attività musicali e creative, doposcuola, ecc., anche in modo da incentivare la mobilità dei ragazzi tra le varie strutture e le varie proposte. I ricreatori manterranno l'organizzazione di progetti trasversali che coinvolgono più strutture, sulle attività che da tempo caratterizzano il servizio: attività espressive, sportive, artistiche, musicali, informatiche, nonché progetti specifici. Sempre allo scopo di rafforzare la vocazione sportiva dei ricreatori continueranno le attività realizzate in collaborazione con il CONI regionale e provinciale. Al fine di proseguire le concrete azioni finalizzate ad un rilancio dei ricreatori, con conseguente aumento delle iscrizioni, verranno confermate la nuova quota d'iscrizione simbolica al servizio, approvata nel 2017 e l'avviata azione di potenziamento delle dotazioni strumentali e strutturali delle varie sedi. Quale significativo riconoscimento delle peculiarità e unicità dei Ricreatori Comunali, la presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per le politiche della famiglia, sosterrà il progetto La Via per crescere giocando- promosso all'interno del bando EDUCARE. Fulcro della proposta del Comune di Trieste è il recupero dei giochi storici e la diffusione dell'arrampicata sportiva quale pratica educativa legata alla tradizione del territorio cittadino e veicolo di valori, competenze, abilità.

Tutte le attività previste saranno garantite in presenza ovvero attraverso modalità a distanza in caso di sospensione cogente delle attività, attraverso momenti di attività in presenza alternati a momenti di insegnamento a distanza svolti su piattaforme digitali nonché, e da subito, con l'alimentazione continua dell'inedito portale Scuola & Educazione a distanza del sito istituzionale dell'Ente, che si dimostra funzionale e gradito "luogo di incontro" e dialogo tra le strutture e le famiglie.

Tema : 8 - I servizi educativi - Azione : 8004 - Mensa scolastica

Il servizio di mensa scolastica viene gestito tramite due appalti di durata quinquennale, che garantiscono la mensa ai bambini in età di nido d'infanzia, di scuola dell'infanzia comunale e statale, scuola primaria, scuola secondaria di primo grado, compreso il servizio integrativo scolastico di scuola primaria e secondaria di primo grado, e centri estivi comunali. Il primo appalto (Lotto 1 - pasti veicolati) ha avuto avvio il 01.09.2015, mentre il secondo (Lotto 2 - pasti prodotti nelle cucine) ha preso avvio il 04.07.2016. A seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19, che ha causato la sospensione delle attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado, anche il servizio di mensa scolastica, strettamente connesso al funzionamento delle Istituzioni Scolastiche, è stato sospeso dal 27.02.2020 e fino alla fine dell'anno scolastico/educativo 2019/2020. L'esecuzione del servizio

è stata ripresa a far data dal 15 giugno 2020 per i centri estivi comunali e le scadenze contrattuali sono state posticipate al 31.12.2020 per il Lotto 1 e al 31.12.2021 per il Lotto 2. Il Lotto 1 è stato rinnovato, come da previsione contrattuale, per il periodo 01.01.2021/31.12.2025 e in vista della scadenza contrattuale del Lotto 2 (31.12.2021) verrà effettuata la valutazione dell'opzione di rinnovo, come del pari originariamente prevista in sede di gara, ponendo particolare attenzione agli aspetti strategici del rinnovo del parco attrezzature e della situazione strutturale delle cucine dei singoli plessi.

Sulla base di quanto previsto dalla Deliberazione ANAC n. 1022 dd. 25.11.2020, si procede con le ditte alla quantificazione dei maggiori oneri di esercizio dovuti all'adeguamento alle misure di contenimento del contagio da Covid-19, che comporteranno un maggiore investimento soprattutto in materia di sicurezza nell'erogazione del servizio.

Si proseguirà nell'attività di monitoraggio e verifica dell'andamento degli appalti e di misurazione della qualità dei servizi, anche grazie all'attività degli organismi di controllo (Commissioni Mensa) previsti nei capitolati di appalto per entrambi i Lotti e nel Regolamento delle scuole dell'infanzia comunali, che prevedono la diretta partecipazione delle famiglie e del personale scolastico nelle attività di monitoraggio e verifica. In particolare l'attività si concentrerà sugli aspetti gestionali, di controllo e monitoraggio, attraverso:

- il controllo dei capitolati, delle relative previsioni e le verifiche di qualità; - la promozione di incontri con le scuole che fruiscono del servizio di mensa scolastica; - l'azione di stimolo e di impulso alla costituzione capillare presso i plessi degli organismi di controllo (Commissioni Mensa); - l'implementazione del programma CartaScuola, per la gestione della prenotazione e del pagamento delle tariffe da parte dell'utenza. Si proseguirà inoltre nella realizzazione dei progetti di educazione alimentare, come definiti con gli appaltatori. Il 04.08.2020 la Giunta comunale ha espresso parere favorevole alla riproposizione, anche per l'anno scolastico 2020/2021, dell'intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nel Lotto 2 dell'appalto per il servizio di mensa scolastica, transitati nei ruoli organici del nuovo appaltatore dal precedente gestore del servizio con decurtazioni individuali delle ore lavorate, sulla base di quanto previsto dalla Deliberazione Giuntale n. 675/2017.

Detto intervento si sostanzia nell'attivazione, nel prioritario interesse dell'aumento della qualità dei servizi resi a favore dell'utenza, di una quota di prestazioni nuove, autonome, diverse e completamente separate, anche temporalmente, dall'appalto per il servizio di mensa scolastica, che intensificano le prestazioni di pulizia straordinaria delle cucine e delle sale mensa delle strutture comunali e statali, come previste all'art. 22 del Capitolato Speciale d'Appalto, da riservare, come da accordi tra le parti datoriale e sindacale, ai lavoratori in questione.

Tema : 8 - I servizi educativi - Azione : 8005 - Scuole dell'infanzia - Nidi

Prosegue la collaborazione con i soggetti gestori di servizi per la prima infanzia volta al rafforzamento del sistema educativo integrato dei servizi pubblici, del privato sociale e privati finalizzato a garantire risposte unitarie e coerenti alla complessità dei bisogni dei bambini e delle loro famiglie nell'ambito del medesimo territorio e naturalmente il progressivo aumento dei posti. Per gli anni scolastici 2020/2021, 2021/2022 e 2022/2023 vengono confermate le modalità di convenzionamento con i nidi privati già sperimentate nel precedente triennio, modalità che hanno consentito di privilegiare la scelta da parte delle famiglie delle strutture in cui inserire i bambini e quindi di ampliare il numero dei gestori privati accreditati da poter convenzionare, diminuendo notevolmente il numero delle richieste delle famiglie rimaste insoddisfatte. Vengono altresì confermati i posti nido in convenzione, come ampliati a livello numerico nel corso dell'anno 2018 grazie al finanziamento diretto comunale, per un totale di n. 194 posti finanziati. La prevista realizzazione degli impianti di videosorveglianza nelle strutture educative e scolastiche comunali che ospitano servizi per la fascia di età 0- 6 anni verrà effettuata con l'impiego del finanziamento regionale a specifica destinazione ottenuto nel 2020 a seguito delle indicazioni che perverranno dalle competenti autorità nazionali in ordine alle caratteristiche tecniche degli impianti da installare.

Anche per il particolare segmento dei nidi d'infanzia tutte le attività previste saranno garantite in presenza ovvero attraverso modalità a distanza in caso di sospensione cogente delle attività, attraverso momenti di attività in presenza alternati a momenti di insegnamento a distanza svolti su piattaforme digitali nonché, e da subito, con l'alimentazione continua dell'inedito portale Scuola & Educazione a distanza del sito istituzionale dell'Ente, che si dimostra funzionale e gradito "luogo di incontro" e dialogo tra le strutture e le famiglie.

Tema : 8 - I servizi educativi - Azione : 8006 - Centri Estivi e Ricrestate

Proseguirà la realizzazione delle tradizionali attività di centro estivo che il Comune offre ai bambini in età di nido d'infanzia, scuola dell'infanzia e scuola primaria, attività garantite mediante affidamento in appalto, ricorrendo al sistema della procedura aperta, al fine di consolidare la tradizione cittadina, che offre, nel delicato periodo estivo, spazi, attività ed azioni educative, ludiche e ricreative dedicate alle suddette tre fasce d'età, rispondendo in modo qualificato ai bisogni di accoglienza, cura e benessere dei bambini. Al fine di accentuare la qualità delle prestazioni rese, in un'ottica di specializzazione delle proposte per fasce d'età, si conferma la previsione di un appalto suddiviso in due Lotti, con espressa evidenza del Lotto riservato alla delicata fascia dei bambini in età di nido d'infanzia. Inoltre, al fine di garantire un'offerta sempre più variegata, si confermerà l'implementazione delle attività ludico-ricreative e sportive esistenti sul territorio a favore delle fasce d'età 6-10 anni e 11-14 anni, con la progressiva individuazione di proposte e soluzioni organizzative complementari e modulari a quelle storicamente garantite, sia in termini di diffusione territoriale che di articolazione oraria e di possibile diversificazione tematica delle attività, in un'ottica di più stringente collaborazione con le realtà associative locali, in particolare sportive, come positivamente sperimentato in fase emergenziale nel 2020 attraverso l'affidamento a organizzazioni sportive del terzo settore che hanno garantito l'ampliamento dell'offerta dei Ricrestate comunali. Verrà peraltro riconfermata anche la tradizionale offerta dei "Ricrestate", apprezzata modalità di utilizzo del metodo e delle proposte dei Ricreatori comunali, volano della loro attività complessiva.

Tema : 8 - I servizi educativi - Azione : 8099 - Le altre azioni

Il servizio di integrazione scolastica (SIS), si conferma una delle attività ormai tradizionali offerte dal "sistema ricreatori". La sua organizzazione articolata e suddivisa in fasce orarie date nel tempo, ha evidenziato la necessità di promuovere e sostenere la sperimentazione di soluzioni innovative e flessibili che prevedano, in collaborazione con gli Istituti Comprensivi statali cittadini, moduli diversificati per la fruizione dei pasti e per l'utilizzo del "tempo ricreatorio" anche come "tempo compiti a casa", in risposta alle nuove esigenze di conciliazione dei tempi famiglia lavoro e in coerenza con la storica vocazione del servizio all'ascolto delle priorità sociali, e in tal senso si continueranno a valutare le proposte provenienti dagli operatori, dalle istituzioni scolastiche e dai

territori, che hanno dato vita ai particolari percorsi di "compiti a casa" nei ricreatori "Stuparich", "Fonda Savio", "Anna Frank" e "Nordio". Per l'anno scolastico 2020/21 viene ugualmente garantito, sia pure con modalità nuove coerenti con le restrizioni imposte dalla situazione di emergenza sanitaria in atto, il tradizionale servizio di preaccoglimento scolastico in alcune scuole primarie cittadine a favore dei bambini iscritti al servizio di integrazione scolastica, mediante affidamento in appalto a ditta specializzata. Il servizio di preaccoglimento scolastico verrà garantito anche negli anni scolastici successivi ripristinando, ove possibile, le consuete modalità di svolgimento del servizio.

Tema : 8 I servizi educativi - Azione : 8002 Nuovi progetti per i ricreatori comunali

	Durata	
<i>Attività ordinaria</i> 17-SI100.008 - Azioni di potenziamento delle dotazioni e delle attività dei ricreatori comunali	01/01/2019	31/12/2022

Tema : 8 I servizi educativi - Azione : 8004 Mensa scolastica

	Durata	
<i>Attività ordinaria</i> 18-SW100.005 - Gestione e controllo del servizio di mensa scolastica (NIDI-CENTRI ESTIVI)	01/01/2019	31/12/2023
18-SW100.006 - Intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (LOTTO 2 - NIDI)	01/01/2019	31/12/2021
21-SW500.003 - valutazione delle opzioni di rinnovo per il lotto 2 (nidi-centri estivi)	01/01/2021	31/12/2021

Tema : 8 I servizi educativi - Azione : 8005 Scuole dell'infanzia - Nidi

	Durata	
<i>Attività ordinaria</i> 17-SI100.009 - Convenzionamento con i gestori privati - Rilevanza della scelta delle famiglie	01/01/2019	31/12/2022
20-SW500.004 - REALIZZAZIONE DI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA NEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI COMUNALI PER LA FASCIA 0-6 ANNI	01/01/2020	31/12/2022

Tema : 8 I servizi educativi - Azione : 8006 Centri Estivi e Ricrestate

	Durata	
<i>Attività ordinaria</i> 17-SI100.010 - Garantire la realizzazione delle attività di centro estivo e di Ricrestate	01/01/2019	31/12/2022

Tema : 8 I servizi educativi - Azione : 8099 Le altre azioni

	Durata	
<i>Attività ordinaria</i> 19-SW100.003 - SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E PERCORSI SPERIMENTALI	01/01/2019	31/12/2022

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
2 - Interventi per la disabilità

Budget riferito a Missione/Programma	2021	2022	2023
Competenza	€ 26.501.354,82	€ 24.138.671,78	€ 24.138.629,78
FPV	€ 36.868,14	€ 36.868,14	€ 36.868,14

DH000 - CdC - Direzione - Dipartimento Servizi e Politiche Sociali

Funzioni correlate

Gestione rapporti con terzi per ricoveri di disabili in strutture residenziali e comunità d'accoglienza

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione Attività Amministrativa delle Residenze

Principali risultati attesi

Tema : 7 - Welfare, assistenza, disabilità - Azione : 7003 - Una città a misura di persona

17-SH400.014 - Organizzazione per soggiorni estivi per disabili mantenimento dell'organizzazione dei soggiorni estivi con le modalità consolidate negli anni precedenti; 17-SH400.017 - Avvio comunità alloggio via Weiss ; partenza dopo aggiudicazione gara prevista per anno 2021 con nuovo soggetto dopo fase di start up; per obiettivo : 21-DH000.001: nuova riclassificazione strutture per disabili; implementazione dati per monitoraggio su gestionale dei flussi dati per welfare regionale.

Tema : 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione : 7003 Una città a misura di persona

	Durata	
Attività ordinaria 17-SH400.014 - Organizzazione per soggiorni estivi per disabili	01/01/2020	31/12/2023
17-SH400.017 - Avvio comunità alloggio via Weiss	01/01/2020	31/12/2022
21-DH000.001 - nuova riclassificazione strutture per disabili	01/01/2021	31/12/2023

SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale

Funzioni correlate

Gestione ed erogazione del Fondo Autonomia Possibile. Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (disabili): contributi economici finalizzati, sostegno socio educativo scolastico ed extrascolastico). Interventi a sostegno dell'occupazione: preformazione e servizio di inserimento lavorativo disabili, borse lavoro

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione Attività Amministrative per Contrasto alla Povertà e Domiciliarità Anziani
Persone con disabilità
Servizio Integrazione Inserimento Lavorativo

Principali risultati attesi

Tema : 7 - Welfare, assistenza, disabilità - Azione : 7001 - Un sistema di welfare moderno

Il PDZ Tavolo "Lavoro" aveva l'intento di "ottimizzare e mettere in sinergia le risorse e gli strumenti a disposizione dei diversi enti, a fronte di un quadro legislativo in profonda trasformazione", ovvero di creare un coordinamento tra servizi sociali, sanitari e servizi per l'impiego per sostenere percorsi riabilitativi, inclusivi, di formazione e di inserimento lavorativo, anche in vista dell'avvio del reddito di cittadinanza.

Tanti sono gli strumenti, tanti i progetti, tante sono le specifiche competenze, ma anche tanta è la necessità di trovare un linguaggio ed una prassi di lavoro comune a tutte le figure operative che operano sul territorio nel campo dell'integrazione sociale e lavorativa.

A tal fine si prevede la Coprogettazione tra Comune Trieste, ASUGI, Centro Per l'Impiego, Terzo Settore, Enti Formativi e lo sviluppo di almeno 1 iniziativa formativa e/o seminariale rivolta agli operatori impegnati nell'integrazione sociale e lavorativa: "Lavorare in rete per promuovere l'inclusione". Obiettivo dell'iniziativa formativa/seminariale sarà quello di sperimentare concretamente modalità di lavoro comune fra persone impegnate nei Servizi pubblici che operano a favore dell'inclusione sociale dei soggetti più vulnerabili e nelle organizzazioni del terzo settore caratterizzate da analoghe finalità.

Tema : 7 - Welfare, assistenza, disabilità - Azione : 7002 - Come gestire le risorse

A seguito dell'emergenza Covid, che per mesi ha bloccato i percorsi formativi/tirocini/borse lavoro in azienda e che rende tutt'ora difficile la ripartenza, soprattutto per le persone più fragili, il SILL ha rafforzato e/o introdotto nuove modalità di intervento adeguando, rafforzando ed implementando la Preformazione. Questo ha permesso alla maggior parte delle persone inserite nei percorsi di integrazione lavorativa di continuare il percorso formativo rafforzando autonomie, conoscenze e competenze anche in situazione di "crisi". Diverse sono state le iniziative di formazione online, individualizzate, per piccoli gruppi, gruppi classe, coprogettate dal SILL assieme agli Enti di Formazione. Con il proseguimento dell'emergenza Covid, la necessità di distanziamento sociale e l'impatto negativo sul mondo del lavoro si prosegue con il potenziamento della Preformazione con i seguenti interventi:

Coprogettazione con Enti formativi e sviluppo di almeno 4 corsi formativi sulle competenze trasversali:

- 2 per l'autonomia: gruppo giovani con Disabilità - 1 alfabetizzazione digitale: gruppo adulti con Disabilità - 1 lavori generici di segreteria : gruppo adulti con Disabilità

Coprogettazione con Enti formativi e sviluppo di almeno 2 corsi formativi di Sviluppo delle competenze lavorative:

- 1 professionalizzante nel campo della segreteria : gruppo adulti con Disabilità - 1 tecniche di produzione pasti: gruppo adulti in situazione di Disagio

- 1 tecniche di ortofloricoltura: gruppo adulti in situazione di Disagio

Coprogettazione con Enti formativi e cooperazione sociale/imprenditoria profit/associazioni e sviluppo di almeno 2 corsi:

- 1 alfabetizzazione digitale per la comunicazione multimediale: gruppo giovani in situazione di Disagio - 1 rivalutazione beni collettivi "giardini pubblici": gruppo giovani in situazione di Disagio

Coprogettazione con Enti formativi e sviluppo di almeno 8 corsi individualizzati e/o per piccoli gruppi formativi sulle competenze trasversali:

- 4 per l'autonomia: giovani e adulti in situazione di Disagio - 2 alfabetizzazione digitale: giovani e adulti in situazione di Disagio

- 1 alfabetizzazione informatica: giovani e adulti in situazione di Disagio - 1 rafforzamento competenze informatiche e digitali: giovani e adulti in situazione di Disagio

Tema : 7 - Welfare, assistenza, disabilità - Azione : 7003 - Una città a misura di persona

Nel corso del prossimo triennio si darà avvio alla costituzione di un Albo per i fornitori esterni dei servizi residenziali e semi residenziali per la disabilità, al fine di uniformare gli interventi e le modalità di contribuzione. Il percorso prevede delle tappe attraverso cui si andrà gradualmente alla revisione del sistema.

Tema : 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione : 7001 Un sistema di welfare moderno

	Durata
Attività ordinaria 21-SH700.001 - Implementazione inclusione sociale e lavorativa	01/01/2021 31/12/2022

Tema : 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione : 7002 Come gestire le risorse

Tema : 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione : 7002 Come gestire le risorse

	Durata	
21-SH700.002 - Interventi di preformazione nei confronti di persone con disabilità e disagio	01/01/2021	31/12/2023

Tema : 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione : 7003 Una città a misura di persona

	Durata	
<i>Attività ordinaria</i> 21-SH700.003 - Albo dei Fornitori dei servizi residenziali e semiresidenziali per la disabilità	01/01/2021	31/12/2023

ST100 - CdC - Risorse Umane

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale. Pianificazione del fabbisogno di risorse umane. Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Gestione del Fabbisogno di Personale; Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99098 - Spesa di personale

Mantenere gli standard quali/quantitativi del servizio, assumendo personale a parziale copertura del personale che cessa dal servizio

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
3 - Interventi per gli anziani

Budget riferito a Missione/Programma	2021	2022	2023
Competenza	€ 21.032.044,83	€ 20.088.741,67	€ 20.087.437,01
FPV	€ 49.359,97	€ 49.359,97	€ 49.359,97

Funzioni correlate

Gestione strutture residenziali (per anziani); Gestione strutture residenziali (per disabili)

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Residenza Gregoretti, Residenza e Centro Diurno campanelle, Centro Diurno via Weiss

Principali risultati attesi

Tema : 7 - Welfare, assistenza, disabilità - Azione : 7002 - Come gestire le risorse

L'attività di contribuzione delle rette ormai stabilizzata nel tempo, prevede che il Comune a domanda di parte, conceda quanto prima i contributi richiesti, in base alle disponibilità di bilancio; nel tempo tutta la procedura è stata codificata e la rendicontazione informatizzata; pertanto si è creato un archivio informatico che dal 2016 estrapola i dati di consuntivazione per tali contributi.

Tema : 7 - Welfare, assistenza, disabilità - Azione : 7003 - Una città a misura di persona

obiettivo : 14-SH400.019 - Aggiornamento piano di manutenzione ordinaria e straordinaria strutture per anziani e disabili predisposizione aggiornata elenco principali interventi in programmazione per le Case di Riposo; obiettivo : 17-SH400.021 - Riclassificazione strutture secondo il nuovo dpgr 144/2015 , ottenimento dell'autorizzazione definitiva o provvisoria al funzionamento delle Residenze per Anziani, secondo il DPGR 0144/2015. Nella fase di pandemia dovuta al COVID 19 ancora in corso, un grosso impegno delle strutture per anziani a diretta gestione comunale, è stato quello di adeguare le strutture alle indicazioni sanitarie (peraltro cogenti), relative a nuove procedure per accogliere gli anziani (zone filtro per ingresso, stanze dedicate per sospetti positivi, igienizzazione ambienti ecc...) oltre che redigere nuovi protocolli per tipologia di eventi: visite parenti, movimentazione carichi, ingresso fornitori, ecc..

Tema : 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione : 7003 Una città a misura di persona

	Durata	
Attività ordinaria 14-SH400.019 - Aggiornamento piano di manutenzione ordinaria e straordinaria strutture per anziani e disabili	01/11/2019	31/12/2023
17-SH400.021 - Riclassificazione strutture secondo il nuovo dpgr 144/2015	01/01/2020	31/12/2022

ST100 - CdC - Risorse Umane

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale. Pianificazione del fabbisogno di risorse umane. Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Gestione del Fabbisogno di Personale; Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99098 - Spesa di personale

Mantenere gli standard quali/quantitativi del servizio, assumendo personale a parziale copertura del personale che cessa dal servizio.

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Budget riferito a Missione/Programma	2021	2022	2023
Competenza	€ 3.698.048,51	€ 3.425.468,51	€ 3.425.468,51

SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale

Funzioni correlate

Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (adulti): funzioni in materia di politiche socio/abitative L.R. n. 1/2016. Attività a favore della popolazione carceraria. Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (adulti): contrasto alla violenza di genere, persone senza fissa dimora, accoglienza adulti in strutture, Ufficio Casa, gestione CAD, gestioni alloggi di emergenza. Interventi e servizi per gli immigrati. Gestione rapporti con terzi per ricoveri strutture residenziali e comunità d'accoglienza.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Adulti UOT 1; Adulti UOT 2; Casa e Accoglienza; Minori UOT 1; Minori UOT 2

Principali risultati attesi

Tema : 7 - Welfare, assistenza, disabilità - Azione : 7002 - Come gestire le risorse

Attuazione procedure relative al reddito di cittadinanza

L'attività progettuale di competenza relativa al Reddito di Cittadinanza (gestione patti) ha subito modificazioni operative nel corso del 2020 a causa della pandemia, considerata la sospensione delle condizionalità dei patti.

Nella seconda parte del 2020, anche a seguito della parziale ripresa dell'operatività maggiormente in presenza, si è rimodulata l'attività di stesura patti, con convocazioni dirette o tramite incontri a distanza. La procedura tecnica prevista (analisi preliminare, quadro analisi, progetto/patto) e il monitoraggio delle situazioni proseguiranno, anche tenuto conto del necessario rispetto delle misure di protezione stabilite dalle normative anticovid e relativi protocolli di sicurezza, prevalentemente attraverso incontri online. Si avrà cura inoltre di implementare l'utilizzo della piattaforma Gepi anche in relazione ai progressivi aggiornamenti di tale sistema. Il raccordo con i soggetti della rete (ASUGI / Servizi Specialistici, CPI, COR) già iniziato nel corso del 2020, continuerà in modalità online per tutto il periodo di emergenza pandemica, sempre nell'ottica di un monitoraggio congiunto delle situazioni, laddove previsto. In particolare verranno incrementate azioni congiunte finalizzate a incrementare la formazione e l'inserimento/reinserimento lavorativo anche attraverso tirocini finalizzati e borse lavoro.

Nei periodi di sospensione dell'erogazione di RdC o per i non aventi diritto, si prevede di sostenere i cittadini attraverso le usuali forme di sostegno economico o altre modalità attivate a seguito della situazione emergenziale, stante la particolare fragilità di una parte crescente di persone/nuclei riscontrata in questo periodo. Particolare attenzione verrà riservata all'erogazione dei buoni alimentari rientranti nell'emergenza Covid, a seguito di rifinanziamento emergenziale da parte dello Stato.

Tema : 7 - Welfare, assistenza, disabilità - Azione : 7003 - Una città a misura di persona

Nella realtà della città di Trieste sono già state attuate sperimentazioni di domiciliarità innovativa e di abitare possibile, che hanno visto la partecipazione del Comune di Trieste sia come soggetto firmatario dei relativi atti di partenariato che, a livello operativo, degli Assistenti Sociali del territorio nella predisposizione dei progetti individuali.

Tali realtà prevedono l'iniziativa di un soggetto del territorio che predispone soluzioni alloggiative di piccole dimensioni finalizzate a garantire cura e assistenza personalizzate a soggetti non autosufficienti, con una particolare attenzione allo sviluppo delle reti sociali ed alla vicinanza con i soggetti di cura presenti sul territorio.

E' prevista da parte della Regione Friuli Venezia Giulia la possibilità di sostenere le persone nel pagamento dei costi assistenziali tramite il Fondo Autonomia Possibile, fondo regionale trasferito agli Ambiti Socio Assistenziali per sostenere le persone non autosufficienti nel pagamento di risorse assistenziali presso il proprio domicilio.

Due recenti delibere della Regione Friuli Venezia Giulia hanno ridefinito i criteri per l'autorizzazione delle forme di abitare inclusivo e riformulato le regole che sottostanno alla progettazione degli interventi assistenziali da parte delle équipes professionali territoriali, prevedendo la possibilità di attuare nuovi progetti ad alta integrazione sociale e sanitaria.

Proseguirà pertanto l'attuazione delle sperimentazioni già avviate in materia di domiciliarità innovativa e abitare possibile e verranno attuate nuove progettualità assieme ai partner, individuati nei soggetti gestori degli alloggi da convenzionare, l'AsuiTs, la Regione Friuli Venezia Giulia.

Un importante intervento è stato programmato e avviato nel 2020 presso la struttura "Mario Capon", sita in Via San Isidoro 13 a Opicina (TS), di proprietà del Comune di Trieste, inizialmente destinata a casa di riposo e più di recente adibita a centro di aggregazione sociale. I lavori consistono nella riqualificazione e modifica interna dell'edificio, in particolare nella redistribuzione degli spazi del secondo piano attualmente inutilizzato, al fine di realizzarvi spazi di coabitazione sociale (sette camere da letto singole con relativo bagno, ciascuna dotata di accesso indipendente al fine di accogliere persone sole, più una stanza comune) nonché nella messa a norma della grande cucina al Piano Terra, con l'acquisto di elettrodomestici di tipo industriale, per avviarvi un'"osteria sociale" aperta non solo agli ospiti ma a tutta la cittadinanza, con l'obiettivo di fare di casa Capon un polo di aggregazione per il quartiere di Villa Carsia e per tutto il territorio. In concomitanza con l'avvio dei lavori di ristrutturazione, che si svolgeranno nell'anno 2021, si procederà allo sviluppo di un progetto a lungo termine per la trasformazione dell'edificio di Casa Capon in un polo di aggregazione per anziani e abitanti del rione. Nel corso del 2021 verranno stese le Linee Guida dell'intervento, che riguarderà anche le modalità di fruizione delle palazzine del CAD.

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99003 - Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori

17-SH400.025

Il Comune di Trieste ha aderito al progetto SPRAR del Ministero dell'Interno per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario.

Il Sistema Centrale dello SPRAR/SIPROIMI ha avviato le procedure per le attività di accoglienza per il triennio 01/01/2020-31/12/2022, per cui si è ritenuto di aderire alla prosecuzione degli interventi di accoglienza integrata nel Sistema SPRAR/SIPROIMI per il triennio 2020/2022 (poi ridotto al biennio 2021/2022) con le modalità, i termini, i patti e le condizioni di

adesione alla rete introdotti dal nuovo decreto.

Si è conclusa una procedura ad evidenza pubblica all'esito della quale è stato affidato il sistema di protezione, come riformulato dai recenti interventi normativi, per i titolari di protezione internazionale. Nel corso del 2021 verranno attuate le azioni di monitoraggio del nuovo appalto.

Tema : 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione : 7002 Come gestire le risorse

	Durata	
<i>Attività ordinaria</i> 20-SH700.002 - Attuazione procedure relative al reddito di cittadinanza	01/01/2020	31/12/2022

Tema : 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione : 7003 Una città a misura di persona

	Durata	
20-SH700.001 - Applicazione delle nuove linee guida regionali sull'abitare inclusivo	01/01/2020	31/12/2022

Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99003 Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori

	Durata	
<i>Attività ordinaria</i> 17-SH400.025 - Nuovo Bando SPRAR/SIPROIMI con aggiornamento a nuove direttive nazionali e nuove modalità di gestione del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati in coerenza con il Decreto Sicurezza	01/11/2019	31/12/2022

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
5 - Interventi per le famiglie

Budget riferito a Missione/Programma	2021	2022	2023
Competenza	€ 20.164.908,49	€ 15.539.718,79	€ 15.539.679,43
FPV	€ 244.910,77	€ 244.910,77	€ 244.910,77

SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale

Funzioni correlate

Attività dell'ambito triestino: coordinamento delle attività attribuite all'ambito dalla L.R. 6/2006; Coordinamento e raccordo con i responsabili di po tecnici e amministrativi per l'attuazione dei programmi. Integrazione socio sanitaria: Programmazione e progettazione operativa dell'attività Interventi di sostegno economico, Unità di progetto, Progetti Piano di Zona, Habitat/Microaree, Progetti speciali, Attuazione protocolli Regolamentazione e gestione delle procedure d'accesso ai servizi. Gestione di interventi e servizi domiciliari e residenziali: erogazione a livello territoriale. Rapporti con enti e istituzioni: Accordi di programma, protocolli; Amministratore di sostegno - convenzione con Assostegno.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Adulti UOT 1; Non Autosufficienza UOT 1; Minori UOT 1; Adulti UOT 2; Non Autosufficienza UOT 2
Minori UOT 2

Principali risultati attesi

Tema : 6 - Famiglia - Azione : 6001 - Agevolare concretamente le famiglie

Nel corso del 2021 il Servizio sarà impegnato nella gestione del Bando Affitti che, a seguito delle recenti modifiche normative regionali, ha comportato vari ricorsi e necessità di implementazione della graduatoria.

Tema : 7 - Welfare, assistenza, disabilità - Azione : 7003 - Una città a misura di persona

Nel corso del 2020 ha avuto avvio il nuovo appalto di servizi inerenti interventi domiciliari rivolto alle persone di tutte le età, principalmente anziani e disabili, aventi problemi di autonomia funzionale, problemi relazionali e di autogoverno. Si ritiene opportuno proseguire nel monitoraggio dello stesso, in conformità con le esigenze organizzative del Servizio Sociale Comunale e dei bisogni rilevanti dei cittadini afferenti ai Servizi, attuando continui momenti di verifica e reindirizzamento delle azioni previste, oltre ad un costante confronto con i referenti dei soggetti appaltatori, onde garantire un buon collegamento e un flusso di comunicazioni efficace con il Servizio Sociale.

Tema : 7 - Welfare, assistenza, disabilità - Azione : 7099 - Le altre azioni

20-SH700.004 Con l'emergenza Covid e le conseguenti necessità di distanziamento sociale la maggior parte delle azioni strategiche intraprese dal Servizio Sociale Comunale aventi finalità connesse con la prevenzione dell'isolamento, dell'abbandono delle persone fragili e della promozione del benessere e della coesione sociale, finora svolti attraverso l'organizzazione di attività di socializzazione collettive, subiranno sicuramente un ridimensionamento, in favore di interventi più mirati alle singole situazioni. In questo senso saranno fondamentali le azioni di collegamento e sinergia con il programma Habitat-Microaree, in fase di sviluppo con l'avvio del nuovo appalto, che prevede un maggior numero di ore dedicate alle attività, visto l'aumento del numero delle aree territoriali, le Microaree, e l'estensione di alcune già esistenti. Si prevede inoltre un maggiore intervento di personale qualificato, con l'obiettivo di migliorare la qualità degli interventi e dei programmi territoriali. Proseguirà il monitoraggio delle attività applicando i nuovi indicatori, per ogni obiettivo specifico del Programma, come previsto dal nuovo capitolato d'appalto. Particolare attenzione sarà posta nella valutazione degli esiti delle azioni intraprese, con relativi report e valutazioni d'esito. Inoltre si potranno sviluppare nuove progettualità per contrastare l'isolamento degli anziani e nel contempo offrire loro supporto per le nuove necessità di cura a domicilio.

14-AH000.001 Analogamente agli anni precedenti, si procederà anche per l'anno 2021 all'elaborazione del programma attuativo annuale (PAA) secondo quanto previsto dalle "Linee guida per la predisposizione dei Piani di Zona" della Regione Friuli Venezia Giulia del 2012.

L'Ufficio di Direzione, Programmazione e Controllo dell'Ambito sarà impegnato anche nel supporto delle strutture del Servizio per la gestione delle progettualità sviluppate nell'ambito del PON e del FAM1 oltre che di altre iniziative finanziate con programmi specifici, quali il progetto "Buone pratiche contro la pedofilia" per la prevenzione della pedofilia e del bullismo. L'Ufficio procederà inoltre alla stesura annuale del Piano Povertà per il rendiconto alla Regione del raggiungimento degli indicatori di qualità del Servizio.

14-AH000.004 Proseguirà l'applicazione e l'aggiornamento della Carta dei Servizi del Dipartimento, documento di impegno e trasparenza dell'Amministrazione nei confronti dei cittadini, con il quale l'Ente si dota di una serie di indicatori per poter comunicare, quantificare e misurare la qualità del servizio erogato e si impegna al miglioramento continuo dei Servizi. L'Ufficio di Direzione, Programmazione e Controllo dell'Ambito proseguirà l'impegno a coordinare l'aggiornamento tempestivo e costante della Rete Civica dedicate al Sociale. Inoltre, nell'ottica di garantire accesso e trasparenza ai servizi del sociale si procederà a gestire una serie di nuovi canali di accesso da parte del cittadino, tra i quali il profilo Facebook del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali di recente apertura. Si procederà infine all'indizione di una gara per la gestione telefonica dell'accesso rapido al Servizio Sociale, ritenuta fondamentale anche a seguito della positiva esperienza di call center attuata sia nel corso dell'attività di erogazione dei buoni spesa, sia nell'attività di risposta al cittadino in difficoltà per l'emergenza Covid, che ha stimolato la richiesta di nuovi servizi quali, asporto rifiuti, consegna spese, gestione quarantene a domicilio.

15-AH000.C69 In continuità con gli anni precedenti, proseguiranno i controlli sulle attività esternalizzate in appalto o convenzione sotto il profilo della qualità erogata e della qualità percepita.

17-AH000.001 Proseguirà lo sviluppo e l'implementazione del livello di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, che richiederà anche una rivisitazione dei flussi di attività. Tale attività sarà supportata dall'introduzione di un nuovo software, per la quale verrà bandita apposita gara. Il nuovo sistema informatico dovrà consentire sia un ottimale funzionamento del sistema di web service collegato alla cartella sociale regionale (CSR), sia lo sviluppo nel triennio di un sistema integrato a livello locale per la gestione informatizzata dei procedimenti.

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99003 - Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori

Il Comune di Trieste, per rispondere alle necessità delle persone in emergenza abitativa e creare delle opportunità di accoglienza per persone singole o interi nuclei familiari ha nel tempo, attraverso apposite convenzioni con soggetti del terzo settore, offerto soluzioni di accoglienza e alloggi protetti per offrire ospitalità temporanea, tramite interventi di pronta accoglienza. I servizi di accoglienza attualmente garantiti sono differenziati per tipologia di offerta/servizio svolto. Attraverso l'offerta diversificata si punta sia a garantire ricovero ed alloggio a persone indigenti e senza dimora, sia, attraverso l'elaborazione di progetti di uscita nel medio periodo dalla situazione di disagio, al recupero sociale dei soggetti in disagio. A seguito della riorganizzazione del sistema di accoglienza delle persone senza dimora, che ha visto l'ampliamento a 150 posti di accoglienza diurna e notturna, nonché la realizzazione di un servizio invernale di pronta accoglienza e quarantena per i nuovi ospiti, in attesa di accesso alle strutture, si procederà al monitoraggio del nuovo sistema, unitamente alla realizzazione di nuovi servizi complementari. In particolare nel corso del prossimo triennio si procederà all'attuazione delle azioni previste dai progetti FAMI (Arco, Street Link e Lgnet). Questi progetti finanziati dal Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) nell'ambito della programmazione 2014-2020 si pongono l'obiettivo di contribuire alla gestione efficace dei flussi migratori attraverso la qualificazione del sistema dei servizi socio assistenziali del Comune di Trieste, offrendo all'ente locale un sostegno organizzativo ed operativo per la sperimentazione di modelli volti a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà dei cittadini di Paesi terzi in condizioni di particolare disagio, che non godono più dell'accoglienza. Ogni progetto prevede il coinvolgimento di numerosi partner del terzo settore e anche dell'Azienda Sanitaria. Attraverso questi progetti sarà possibile rafforzare e ampliare le reti esistenti sul territorio e introdurre approcci innovativi quali la metodologia Housing First per l'accesso all'abitazione e la valutazione delle competenze sulla base delle indicazioni europee, nazionali e regionali, già in uso nel mondo della formazione ma ancora poco conosciute nell'ambito dei Servizi sociali.

Tema : 6 Famiglia - Azione : 6001 Agevolare concretamente le famiglie

	Durata	
<i>Attività ordinaria</i> 21-SH700.006 - Procedure Bando Affitti	01/01/2021	31/12/2022

Tema : 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione : 7003 Una città a misura di persona

	Durata	
<i>Attività ordinaria</i> 20-SH700.003 - Avvio esecuzione nuovo appalto assistenza domiciliare	01/01/2020	31/12/2022

Tema : 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione : 7099 Le altre azioni

	Durata	
<i>Attività ordinaria</i> 14-AH000.001 - Regia di sistema e coordinamento del processo del Piano di Zona	01/11/2019	31/12/2022
14-AH000.004 - Aggiornamento annuale e applicazione della Carta dei Servizi del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali	01/11/2019	31/12/2022
15-AH000.C69 - Potenziamento del controllo sulle attività esternalizzate	01/11/2019	31/12/2022
17-AH000.001 - Sviluppo del sistema informativo	01/11/2019	31/12/2022
20-SH700.004 - Sviluppo programma Habitat - Microaree, visto l'avvio del nuovo appalto	01/01/2020	31/12/2022

Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99003 Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori

	Durata	
<i>Attività ordinaria</i> 17-SH400.028 - Nuove modalità di gestione della struttura dei servizi di Accoglienza e Bassa Soglia	01/11/2019	31/12/2022

ST100 - CdC - Risorse Umane

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale. Pianificazione del fabbisogno di risorse umane. Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Gestione del Fabbisogno di Personale; Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99098 - Spesa di personale

Mantenere gli standard quali/quantitativi del servizio, assumendo personale a parziale copertura del personale che cessa dal servizio.

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
6 - Interventi per il diritto alla casa

Budget riferito a Missione/Programma	2021	2022	2023
Competenza	€ 284.848,28	€ 280.000,00	€ 280.000,00

SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale

Funzioni correlate

Interventi di contrasto al disagio abitativo: Fondo sociale Ater

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione Attività Amministrative per Contrasto alla Povertà e Domiciliarità Anziani

Principali risultati attesi

Tema : 7 - Welfare, assistenza, disabilità - Azione : 7002 - Come gestire le risorse

A seguito della predisposizione della proposta di regolamento per l'accesso agli alloggi temporanei, verranno condivise con le équipes territoriali le modalità di assegnazione e di monitoraggio, stante la conoscenza della casistica e dei bisogni emergenti nel contesto cittadino.

Tema : 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione : 7002 Come gestire le risorse

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 21-SH700.007 - Predisposizione proposta regolamento per l'accesso agli alloggi temporanei	01/01/2021 31/12/2022

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Budget riferito a Missione/Programma	2021	2022	2023
Competenza	€ 832.105,23	€ 711.001,95	€ 711.001,95
FPV	€ 69.186,33	€ 69.186,33	€ 69.186,33

DH000 - CdC - Direzione - Dipartimento Servizi e Politiche Sociali

Funzioni correlate

Attività di Direzione: programmazione direzionale e coordinamento dei servizi. Rapporti enti ed istituzioni. Promozione della partecipazione: Accordi di programma, protocolli, etc. - Procedimenti di gara per l'acquisizione di beni e servizi - Attività amministrative/contabili delle residenze

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Gestione Attività Amministrative delle Residenze

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

		Durata	
Attività di sviluppo	14-AH000.013 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2023

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	19-AH000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2023

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1099 le altre azioni

		Durata	
Attività di sviluppo	15-AH000.016 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2023
	20-DH000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2023

Tema : 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione : 7099 Le altre azioni

		Durata	
Attività di sviluppo	20-DH000.002 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2020	31/12/2023

ST100 - CdC - Risorse Umane

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale. Pianificazione del fabbisogno di risorse umane. Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Gestione del Fabbisogno di Personale; Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99098 - Spesa di personale

Mantenere gli standard quali/quantitativi del servizio, assumendo personale a parziale copertura del personale che cessa dal servizio.

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Budget riferito a Missione/Programma	2021	2022	2023
Competenza	€ 628.963,00	€ 625.649,58	€ 622.198,64

SM500 - Cdc - Strade e Verde Pubblico

Funzioni correlate

Gestione Contratto Servizi cimiteriali: Attività di coordinamento e raccordo delle attività amministrative e contabili afferenti ai contratti gestiti; Controllo sull'esecuzione del contratto e sulla qualità dei servizi svolti dalla Società; Programmazione interventi e verifica progettazione opere cimiteriali. Programmazione interventi e gestione, verifica progettazione e controllo operativo sull'esecuzione dei contratti di servizio: Gestione verde cimiteriale

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione Contratti di Servizio

Principali risultati attesi

Tema : 9 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9099 - Le altre azioni

Si svolgerà la propria attività istituzionale consistente nella gestione degli appalti di servizio inerenti il trasporto delle salme di persone decedute sulla pubblica via o luogo pubblico, nonché la gestione dei servizi funebri essenziali nei casi di indigenza, stato di bisogno della famiglia, disinteresse, ecc.

14 - Sviluppo economico e competitività
1 - Industria PMI e Artigianato

Budget riferito a Missione/Programma	2021	2022	2023
Competenza	€ 1.206.310,05	€ 1.126.223,38	€ 1.126.223,38

DK000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati

Funzioni correlate

Attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
uffici di direzione

Principali risultati attesi

Tema : 3 - Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese - Azione : 3002 - POR-FESR

Nel quadro delle iniziative finanziate attraverso le risorse del Programma Operativo Regionale del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale - POR FESR 2014-2020, per realizzare un progetto di sostegno alle imprese esistenti ed alle nuove imprese del settore BioHighTech ed HighTech, nel quadro delle iniziative volte a dare valore aggiunto alle attività di ricerca ed innovazione presenti nel territorio, viene costituito un apposito ufficio per il controllo di primo livello degli interventi delle azioni 4.1 e 4.2 del POR FESR in capo al Comune di Trieste. Team di esperti incaricati a seguito di apposita procedura selettiva per lo svolgimento delle attività di gestione amministrativa e finanziaria nonché di controllo degli interventi.

DU000 - CdC - Direzione - Innovazione e Servizi Generali

Funzioni correlate

attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
uffici di Direzione

Principali risultati attesi

Tema : 3 - Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese - Azione : 3002 - POR-FESR

Nel corso del 2020 è stata completata la procedura di affidamento del servizio di gestione e animazione dell'Urban Center. Nel 2021 sarà dato avvio alle procedure di insediamento delle start-up mediante la pubblicazione del bando imprese, verranno predisposti e attivati le piattaforme e i portali dell'Urban Center delle imprese e parallelamente si procederà alle attività di gestione e animazione della struttura che sarà aperta al pubblico. Saranno completate le dotazioni tecnologiche dell'edificio per consentirne la più completa fruizione.

Tema : 3 Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese - Azione : 3002 POR-FESR

	Durata
Attività ordinaria 16-AS000.001 - POR FESR 2014 - 2020	01/01/2019 31/12/2022

SM600 - CdC - Attività Economiche

Funzioni correlate

attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
uffici di Direzione

Principali risultati attesi

Tema : 3 - Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese - Azione : 3002 - POR-FESR

Il Servizio Attività Economiche collaborerà con le altre strutture dell'Ente coinvolte all'elaborazione del bando a valere sul POR FESR 2014-2020 che definisce criteri e modalità per la concessione di incentivi a sostegno della creazione e consolidamento delle PMI dei settori biohightech e hightech per il territorio triestino e tramite le risorse umane dedicate, assunte con contratto a termine e incardinate nella P.O. Commercio Artigianato Strutture Ricettive, gestirà tutta l'attività istruttoria per la concessione dei benefici, incluse le verifiche delle rendicontazioni delle spese.

Tema : 3 Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese - Azione : 3002 POR-FESR

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 21-SM600.002 - Attività istruttoria delle domande di finanziamento a valere sul Bando POR FESR 2014-2020 per la concessione di incentivi a sostegno delle imprese dei settori Bio Hightech e Hightech per il territorio triestino	01/01/2021 31/12/2023

14 - Sviluppo economico e competitività
2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Budget riferito a Missione/Programma	2021	2022	2023
Competenza	€ 2.646.166,91	€ 2.606.166,43	€ 2.608.475,99
FPV	€ 32.730,96	€ 32.730,96	€ 32.730,96

SM600 - CdC - Attività Economiche

Funzioni correlate

Pianificazione urbanistico commerciale: piano di settore e criteri per le grandi e medie strutture di vendita. Commercio stampa quotidiana e periodica. Promozione attività economiche. Commercio al dettaglio in sede fissa. Pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande. Pubblico Spettacolo e giochi. Spettacoli viaggianti. Forme speciali di vendita Artigianato di servizio (acconciatori, estetisti, tatuatori, piercer, panificatori, tintolavanderie). Concessioni temporanee di occupazione spazi e aree pubbliche e gestione del Canone. Sanzioni per illeciti amministrativi in materia di commercio Attività regolamentare. Commercio su aree pubbliche. Pubblico Spettacolo e giochi: autorizzazioni, concessioni, SCIA, provvedimenti interdittivi relativamente a trattenimenti, spettacoli e sale gioco in zone tutelate

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Commercio, Artigianato e Strutture Ricettive; Sportello Unico Attività Produttive e Sportello Unico Edilizia; Promozione Economica e Aree Pubbliche

Principali risultati attesi

Tema : 13 - Il commercio - Azione : 13099 - Le altre azioni

Si proseguirà con l'attività di organizzazione delle Fiere storiche cittadine e mercati rionali nonché in generale la gestione del commercio sulle aree pubbliche cittadine. Nell'ambito dell'attività di autorizzazione e concessione delle aree per l'installazione degli spettacoli viaggianti nonché dell'organizzazione dei Luna Park comunali, verranno avviati confronti con i soggetti interessati per una nuova collocazione delle attrazioni sul territorio comunale

Tema : 3 - Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese - Azione : 3099 - Le altre azioni

Nell'ambito dell'attività di organizzazione, coorganizzazione e autorizzazione di manifestazioni volte alla promozione delle attività produttive cittadine (commercio, artigianato e imprese agricole) della nostra Città, verrà effettuata una programmazione coordinata e verranno svolte le procedure amministrative relative alla realizzazione degli eventi. Si procederà con il rendere disponibile in modalità completamente automatizzata sul portale SUAP le domande relative ai procedimenti di commercio sulle aree pubbliche. Si proseguirà con ulteriori attività di manutenzione dei procedimenti esistenti e studio e progettazione finalizzate all'automatizzazione di ulteriori procedimenti relativi all'attività d'impresa. Proseguirà la digitalizzazione dei procedimenti afferenti all'Ufficio Commercio Artigianato e Strutture Ricettive. Per quanto riguarda la pianificazione commerciale, al fine di pervenire alla loro approvazione, sarà completata l'elaborazione dell'adeguamento dei documenti di pianificazione urbanistico/commerciale per riscontrare le mutate esigenze di sviluppo economico del comparto del commercio nonché le nuove previsioni urbanistiche

Tema : 1 Il comune, una casa di vetro - Azione : 1002 Il capitale umano

		Durata	
Attività di sviluppo	19-SY100.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2023

Tema : 3 Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese - Azione : 3099 Le altre azioni

		Durata	
Attività ordinaria	17-AS000.008 - Semplificazione e Digitalizzazione dei procedimenti per le imprese	01/01/2019	31/12/2023
	18-SY100.001 - Attività ed iniziative di valorizzazione e promozione del comparto produttivo cittadino	01/01/2019	31/12/2023
	18-SY100.002 - Adeguamento del Piano del Commercio	01/01/2019	31/12/2023

Tema : 13 Il commercio - Azione : 13099 Le altre azioni

		Durata	
Attività ordinaria	14-AE000.013 - Gestione diretta delle fiere comunali,dei mercati rionali su area pubblica,commercio ambulante. Procedimenti autorizzativi	01/01/2019	31/12/2023
	16-AS000.002 - Sicurezza nei luoghi di lavoro	01/01/2019	31/12/2023
Attività di sviluppo	14-SE300.001 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2023
	20-SM600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2023

Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99005 Demanio e Patrimonio

		Durata	
Attività di sviluppo	18-SY100.005 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019	31/12/2023

Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99099 Le altre gestioni consolidate

		Durata
<i>Attività di sviluppo</i>	17-SS100.002 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019 31/12/2023

ST100 - CdC - Risorse Umane

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale. Pianificazione del fabbisogno di risorse umane. Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Gestione del Fabbisogno di Personale; Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99098 - Spesa di personale

Mantenere gli standard quali/quantitativi del servizio, assumendo personale a parziale copertura del personale che cessa dal servizio.

SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Funzioni correlate

Mercati coperti comunali al dettaglio. Mercati comunali all'ingrosso. Amministrazione e gestione attività mercatali, gestione delle relative strutture e piano di autocontrollo igienico sanitario

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Mercati

Principali risultati attesi

Tema : 13 - Il commercio - Azione : 13099 - Le altre azioni

Razionalizzare ed efficientare le strutture mercatali di competenza.

Tema : 13 Il commercio - Azione : 13099 Le altre azioni

Durata

Attività ordinaria 14-AE000.001 - Razionalizzazione ed efficientamento della gestione strutture mercatali

01/01/2019 31/12/2023

14 - Sviluppo economico e competitività
4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Budget riferito a Missione/Programma	2021	2022	2023
<i>Competenza</i>	€ 3.970.307,82	€ 4.004.606,18	€ 4.004.606,18
<i>FPV</i>	€ 59.047,41	€ 59.047,41	€ 59.047,41

Funzioni correlate

Gestione delle due farmacie comunali

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Farmacia al Cedro; Farmacia al Cammello; Gestione Attività Amministrative delle Residenze

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99001 - Farmacie

per obiettivo 17-SH400.034 - Gestione nuovo appalto integrato farmaci , rinnovo del contratto per ulteriori tre anni ; per obiettivo : 17-SH400.033 - Progetto webscreening del colon retto continuità di adesione al progetto in collaborazione con ASUGI; nel contempo si mantiene una attenzione al monitoraggio dei corrispettivi per verificare che l'economicità della gestione sia quanto più possibile positiva. Per il triennio inoltre si mantiene l'attenzione sul rinnovo della strumentazione (principalmente hard-ware) per allinearla agli standards comuni della categoria. Un'iniziativa che tende a fidelizzare i clienti delle farmacie comunali è quella della carta fedeltà. Infine si rileva come le farmacie comunali mantengano il loro orientamento volto al sociale, con iniziative solidaristiche quale l'annuale raccolta del farmaco per i bisognosi svolta in collaborazione con il Banco Farmaceutico.

Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99001 Farmacie

	Durata	
Attività ordinaria 17-SH400.033 - Progetto webscreening	01/11/2019	31/12/2022
17-SH400.034 - Gestione nuovo appalto integrato farmaci	01/01/2020	31/12/2023

Funzioni correlate

Pubblicità e affissioni

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Tassa Rifiuti e Imposta di Soggiorno

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99099 - Le altre gestioni consolidate

Spese relative alla riscossione del Canone Unico Patrimoniale e Mercati che ha sostituito, tra gli altri, l'Imposta di Pubblicità ed il canone COSAP

ST100 - CdC - Risorse Umane

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale. Pianificazione del fabbisogno di risorse umane. Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Gestione del Fabbisogno di Personale; Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99098 - Spesa di personale

Mantenere gli standard quali/quantitativi del servizio, assumendo personale a parziale copertura del personale che cessa dal servizio.

15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
3 - Sostegno all'occupazione

ST100 - CdC - Risorse Umane

Funzioni correlate

Progetti di lavori di pubblica utilità per lavoratori disoccupati. Progetti di orientamento e formazione all'etica del lavoro in favore di persone detenute nella Casa Circondariale di Trieste. Assistenza al Comitato Unico di Garanzia (CUG) Assistenza istituti di partecipazione (Commissione Pari Opportunità, rapporti Consulta degli Immigrati, Consulta della Famiglia)

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Benessere organizzativo, Pari Opportunità, Organismi di Parità
Progetti Speciali, Tirocini e Attività Extralavorative

Principali risultati attesi

Tema : 4 - Il lavoro - Azione : 4001 - Le azioni di sostegno all'occupazione e il sistema di integrazione delle politiche attive del lavoro

14-SL000.014 - Cantiere di lavoro in favore di persone disoccupate Con riferimento al sopra riportato obiettivo, la programmazione dello stesso continuerà ad essere incentrata sull'esigenza di sostenere e partecipare, in questa perdurante fase di congiuntura negativa che investe l'economia globale con effetti anche sul fronte occupazionale a iniziative, finalizzate a creare opportunità di lavoro, in base al Regolamento emanato con DPR Reg. 19 gennaio 2019, n.4 attraverso l'inserimento lavorativo di soggetti disoccupati, in progetti temporanei e straordinari posti in essere da Comuni o loro forme associative in ambito forestale e vivaistico, di rimboschimento, di sistemazione montana e di costruzione di opere di pubblica utilità, dirette al miglioramento dell'ambiente e degli spazi urbani per quelle fasce di popolazione che versano in situazione di relativo svantaggio sul mercato del lavoro. In questo senso il programma in argomento prevede, per il complessivo triennio, la partecipazione ad iniziative regionali finalizzate a sostenere finanziariamente le amministrazioni pubbliche che promuovono progetti di attività utili alla collettività in favore di persone disoccupate.

14-SL000.016 - Progetti di lavori di pubblica utilità in favore di persone disoccupate Con riferimento al sopra riportato obiettivo, la programmazione dello stesso continuerà ad essere incentrata sull'esigenza di sostenere e partecipare, in questa perdurante fase di congiuntura negativa che investe l'economia globale con effetti anche sul fronte occupazionale, a iniziative finalizzate a creare opportunità di lavoro, di formazione e di promozione per quelle fasce di popolazione che versano in situazione di relativo svantaggio sul mercato del lavoro.

In questo senso il programma in argomento prevede, per il complessivo triennio, la partecipazione ad iniziative regionali finalizzate a sostenere finanziariamente le amministrazioni pubbliche che promuovono progetti di attività utili alla collettività in favore di persone disoccupate.

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99003 - Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori

Nell'ambito dei rapporti con la Consulta degli Immigrati, oltre alle attività proprie di segreteria, sarà dato supporto amministrativo e organizzativo alle iniziative proposte dalla Consulta fatte proprie dall'Assessore competente per materia al fine di raggiungere una più ampia integrazione socioculturale e civile degli immigrati residenti con le istituzioni.

Tema : 4 Il lavoro - Azione : 4001 Le azioni di sostegno all'occupazione e il sistema di integrazione delle politiche attive del lavoro

	<u>Durata</u>
Attività ordinaria 14-SL000.014 - Cantiere di lavoro in favore di persone disoccupate	01/08/2017 31/12/2022
14-SL000.016 - Progetti di lavori di pubblica utilità in favore di persone disoccupate	01/08/2017 31/12/2022

Tema : 99 Le gestioni consolidate - Azione : 99003 Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori

	<u>Durata</u>
Attività ordinaria 14-SL000.004 - Diritti Umani: progetti e iniziative contro la discriminazione anche in collaborazione con la Consulta degli Immigrati Residenti	01/08/2017 31/12/2023

17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
1 - Fonti energetiche

Budget riferito a Missione/Programma	2021	2022	2023
Competenza	€ 8.640,00	€ 8.640,00	€ 8.640,00

SM700 - CdC - Ambiente ed Energia

Funzioni correlate

Gestione delle procedure relative alle infrastrutture energetiche di cui alla L.R. 19/2012 (impianti: solari fotovoltaici, idroelettrici e geotermoelettrici, eolici, di stoccaggio oli minerali, linee elettriche di carattere locale, sostituzione gasdotti esistenti, unità di microgenerazione); Gestione del contratto con Esatto relativamente alle verifiche degli impianti termici privati ed applicazione delle conseguenti sanzioni; Gestione degli incarichi per il Controllo impianti tecnologici riferenti a pratiche edilizie in relazione a segnalazioni ed al controllo a campione sui certificati di agibilità rilasciati ai sensi del DPR 392/94.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalla seguente struttura:
Energia e Impianti

Principali risultati attesi

Tema : 9 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9002 - Il progetto "Trieste città giardino"

Attività volta ai fini di favorire il risparmio energetico, promuovere, sostenere ed agevolare ogni iniziativa nel campo delle energie rinnovabili, del risparmio energetico; favorire e realizzare iniziative di sensibilizzazione e di formazione nei confronti dell'utenza specializzata in generale in merito al risparmio energetico; promuovere la ricerca su base locale, nazionale e comunitaria per iniziative di ricerca e formazione in materia di risparmio energetico e di energie rinnovabili. Tale finalità si realizza tramite:
- "Accordo di partenariato pubblico - pubblico tra l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park e il Comune di Trieste per attività di reciproco interesse pubblico inerenti l'analisi dei dati e lo sviluppo di metodologie per la sostenibilità energetica e l'adattamento ai cambiamenti climatici"

Tema : 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione : 9002 Il progetto "Trieste città giardino"

	Durata
Attività ordinaria 21-SM700.001 - Partenariato Pubblico-Pubblico orizzontale con Area Science Park per continuazione attività Piano di Azione Energia Sostenibile (PAES) e Piano di Azione Energia Sostenibile e Clima (PAESC)	01/01/2021 31/12/2023

20 - Fondi e accantonamenti
1 - Fondo di riserva

Budget riferito a Missione/Programma	2021	2022	2023
Competenza	€ 851.607,84	€ 1.151.640,43	€ 1.234.887,43

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione bilancio, peg (finanziario), conto consuntivo, bilancio consolidato - Prelievi dal fondo di riserva

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Bilanci

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99099 - Le altre gestioni consolidate

gestione del fondo di riserva in corso anno; si tratta di uno stanziamento di spesa previsto dall'art. 166 del D.Lgs. 267/2000 da utilizzarsi, tramite storni, per il finanziamento di spese non prevedibili (la metà della quota minima prevista dai commi 1 e 2-ter è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione)

20 - Fondi e accantonamenti
2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

Budget riferito a Missione/Programma	2021	2022	2023
Competenza	€ 11.872.120,54	€ 11.863.479,85	€ 11.863.479,85

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione bilancio, peg (finanziario), conto consuntivo, bilancio consolidato - Prelievi dal fondo di riserva

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Bilanci

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99099 - Le altre gestioni consolidate

Gestione del fondo crediti di dubbia esigibilità in corso anno: si tratta di uno stanziamento di spesa previsto dall'art. 167 del D. Lgs. 267/2000 commisurato tenendo conto dell'importo degli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione al fine di "coprire" eventuali riduzioni di crediti definitivamente non riscuotibili.

20 - Fondi e accantonamenti
3 - Altri fondi

Budget riferito a Missione/Programma	2021	2022	2023
Competenza	€ 165.052,00	€ 295.052,00	€ 295.052,00

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione bilancio, peg (finanziario), conto consuntivo, bilancio consolidato - Prelievi dal fondo di riserva

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Bilanci

Principali risultati attesi

Tema : 99 - Le gestioni consolidate - Azione : 99099 - Le altre gestioni consolidate

Gestione del fondo per accantonamenti (previsto dall'art. 167 del D.Lgs. 267/2000; fondo rischi a garanzia minori entrate per equilibri di bilancio

DUP

2021-2023

***ALLEGATO 1_C_1_Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022:
Elenco degli acquisti del programma***

**ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI TRIESTE**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	17.232.695,47	18.512.623,82	35.745.319,29
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	38.744.036,01	44.982.814,51	83.726.850,52
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n° 403	88.142,12	528.688,00	616.830,12
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00
altro	1.813.319,13	564.672,13	2.377.991,26

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

Numero Intervento CUI	Descrizione Acquisto*	Eventuali note	CPV*	Settore*	CUP	Acquisto ricompreso in altra procedura*	CUI non ancora disponibile*	Codice CUI di riferimento altra procedura	Nuovo affidamento su contratto in essere *	Livello di priorità*	RUP (Responsabile Unico Procedimento)*	Lotto Funzionale*	Annullato *	Motivo annullamento	Centrale di committenza o soggetto aggregatore o soggetto della delegazione amministrativa LR 14/2002 al quale si farà ricorso	Annuallità	Nuts	Durata Contratto*	Capitale privato-Tipologia	Capitale privato-Importo	STIMA DEI COSTI			Importo totale dell'intervento
																					Primo anno	Secondo anno	Anni successivi	
S00210240321202105135	Sportello per l'accesso al Servizio Sociale		85312300	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 1	DCNMBR60M67L424P AMBRA DE CANDIDO	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	48		0,00	486.004,77	833.151,09	2.013.448,39	3.332.604,19
S00210240321202105136	Appalto per l'affidamento dei servizi socio - educativi in favore di minori e giovani adulti con disabilità (Lotto n. 1)		85312000	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 1	DCNMBR60M67L424P AMBRA DE CANDIDO	SI	NO			2021	ITD44 Trieste	48		0,00	420.733,33	5.333.800,00	15.628.166,67	21.382.700,00
S00210240321202105137	Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", Avviso 1 2019 PaS. Procedura aperta per l'organizzazione e la gestione del Servizio Sociale Professionale		85312000	SERVIZI	F91H20000040006	NO	NO		SI	LIVELLO 2	DCNMBR60M67L424P AMBRA DE CANDIDO	SI	NO			2021	ITD44 Trieste	24		0,00	81.967,21	163.934,43	0,00	245.901,64
S00210240321202105138	Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", Avviso 1 2019 PaS. Procedura aperta per servizio socio-educativo per adulti		85312000	SERVIZI	F91H20000040006	NO	NO		SI	LIVELLO 2	DCNMBR60M67L424P AMBRA DE CANDIDO	SI	NO			2021	ITD44 Trieste	24		0,00	40.163,93	80.748,36	0,00	120.912,29
S00210240321202105139	Interventi educativi residenziali in favore di bambini e ragazzi minori di età e per genitori con figli		85311300	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 1	DCNMBR60M67L424P AMBRA DE CANDIDO	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	12		0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
S00210240321202105140	Interventi educativi residenziali in favore di bambini e ragazzi minori di età e per genitori con figli		85311300	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 1	DCNMBR60M67L424P AMBRA DE CANDIDO	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	12		0,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
S00210240321202105141	Interventi educativi semiresidenziali in favore di bambini e ragazzi minori di età e per genitori con figli		85311300	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 1	DCNMBR60M67L424P AMBRA DE CANDIDO	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	12		0,00	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
S00210240321202105142	Interventi educativi domiciliari in favore di bambini e ragazzi minori di età e per genitori con figli		85311300	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 1	DCNMBR60M67L424P AMBRA DE CANDIDO	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	12		0,00	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
S00210240321202105143	Interventi e azioni finalizzate in favore di persone a rischio di esclusione sociale, anche di età minore ai 25 anni		85310000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 1	DCNMBR60M67L424P AMBRA DE CANDIDO	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	12		0,00	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
S00210240321202105144	Servizi socio educativi in favore di minori in situazione di rischio di emarginazione sociale e/o inadeguatezza genitoriale.		85312000	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 1	DCNMBR60M67L424P AMBRA DE CANDIDO	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	36		0,00	160.000,00	860.000,00	0,00	1.020.000,00
F00210240321202105150	ciclostazioni		34430000	FORNITURE		SI	SI		NO	LIVELLO 2	BRNGLI72L21L424H GIULIO BERNETTI	SI	NO			2021	ITD44 Trieste	12		0,00	271.653,31	0,00	0,00	271.653,31
F00210240321202105151	Fiera di San Nicolò – fornitura di beni e servizi per la realizzazione tecnica		79956000	FORNITURE		NO	NO		NO	LIVELLO 2	DMBFNC69L58L4242 Francesca Dambrosi	NO	NO		05359681003 CONSP [AUSA: 05359681003]	2022	ITD44 Trieste	1		0,00	0,00	95.000,00	0,00	95.000,00
S00210240321202105155	Servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (RDP – PDO) di cui all'art. 37 del Regolamento UE 2016/679		75110000	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 1	LRNFBA59T27E098E FABIO LORENZUT	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	36		0,00	13.934,43	27.868,85	41.803,28	83.606,56
S00210240321202105156	Trasporto bambini scuole infanzia comunali per uscite didattiche nel territorio infraprovinciale triennio 2023/24-24/25-25/26		60172000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 2	SLVMNL63A57L424S MANUELA SALVADEI	NO	NO			2022	ITD44 Trieste	34		0,00	0,00	36.363,64	36.363,64	72.727,28
S00210240321202105157	TRASPORTO RICRESTATE lotto 1		60172000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 2	SLVMNL63A57L424S MANUELA SALVADEI	SI	NO			2021	ITD44 Trieste	4		0,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00

Numero Intervento CUI	Descrizione Acquisto*	Eventuali note	CPV*	Settore*	CUP	Acquisto ricompreso in altra procedura*	CUI non ancora disponibile*	Codice CUI di riferimento altra procedura	Nuovo affidamento su contratto in essere *	Livello di priorità*	RUP (Responsabile Unico Procedimento)*	Lotto Funzionale*	Annullato *	Motivo annullamento	Centrale di committenza o soggetto aggregatore o soggetto della delegazione amministrativa LR 14/2002 al quale si farà ricorso	Annuallità	Nuts	Durata Contratto*	Capitale privato-Tipologia	Capitale privato-Importo	STIMA DEI COSTI			Importo totale dell'intervento
																					Primo anno	Secondo anno	Anni successivi	
S00210240321202105158	TRASPORTO RICRESTATE lotto 2		60172000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 2	SLVMNL63A57L4245 MANUELA SALVADEI	SI	NO			2021	ITD44 Trieste	4		0,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
S00210240321202105159	TRASPORTO RICRESTATE lotto 3		60172000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 2	SLVMNL63A57L4245 MANUELA SALVADEI	SI	NO			2021	ITD44 Trieste	4		0,00	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
S00210240321202105160	TRASPORTO RICRESTATE lotto 4		60172000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 2	SLVMNL63A57L4245 MANUELA SALVADEI	SI	NO			2021	ITD44 Trieste	4		0,00	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
S00210240321202105161	Servizio AUSILIARIETA' presso la scuola Giochi delle stelle febbraio 2021		85312110	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 1	SLVMNL63A57L4245 MANUELA SALVADEI	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	5		0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
S00210240321202105163	servizio di mensa scolastica – lotto 1 – pasti veicolati e gestione sale mensa		55523100	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 1	SLVMNL63A57L4245 MANUELA SALVADEI	SI	NO			2021	ITD44 Trieste	48		0,00	3.901.423,53	3.878.401,61	11.663.627,00	19.443.452,14
S00210240321202105171	Partenariato pubblico privato per l'affidamento in concessione della gestione del sistema cimiteriale		98371100	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 1	CNTNRC58T03E506Z ENRICO CONTE	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	312		0,00	107.424,76	107.424,76	1.718.796,23	1.933.645,75
S00210240321202105172	Incarico professionale di architettura e di ingegneria per la redazione del progetto definitivo-esecutivo della Bonifica del sito contaminato di Barcola		71221000	SERVIZI	F93C1800014004	SI	SI		SI	LIVELLO 1	DWLNDR66E20E125S ANDREA DE WALDERSTEIN	SI	NO			2021	ITD44 Trieste	8		0,00	179.185,17	0,00	0,00	179.185,17
S00210240321202105173	servizio di illuminazione pubblica, della gestione della rete semaforica, di assistenza alla viabilità cittadina, dei servizi SMART CITY e delle luminarie e addobbi natalizi del Comune di Trieste	ne di spesa storica già a BilancioRisp	50232100	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 1	CNTNRC58T03E506Z ENRICO CONTE	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	192		0,00	5.646.857,00	5.646.857,00	73.409.141,00	84.702.855,00
S00210240321202105174	Progetto, finalizzato alla manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché alla riqualificazione ed alla gestione delle fontane monumentali e	di spesa storica di IP di conduzione e gestione delle fontane	37820000	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 1	CNTNRC58T03E506Z ENRICO CONTE	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	96		0,00	426.939,00	433.735,00	2.658.477,00	3.519.151,00
S00210240321202105175	Supporto tecnico specializzato per la rivisitazione tariffe COSAP per applicazione Canone Unico OSPSP e altri Regolamenti per Attività Economiche, nonché gestione tecnico-informativa		75110000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 1	DMBFNC69LS8L424Z Francesca Dambrosi	NO	NO		05359681003 CONSIP [AUSA: 05359681003]	2021	ITD44 Trieste	12		0,00	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
S00210240321202105176	Servizio di Safety & Security e prevenzione Covid-19 per eventi e manifestazioni		79710000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 1	DMBFNC69LS8L424Z Francesca Dambrosi	NO	NO		05359681003 CONSIP [AUSA: 05359681003]	2021	ITD44 Trieste	12		0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	200.000,00
S00210240321202105177	Incarichi di supporto tecnico amministrativo al RUP dei lavori nella zona denominata Porto Vecchio di Trieste		71210000	SERVIZI		SI	SI		NO	LIVELLO 2	BRNGLI72L12L1424H GIULIO BERNETTI	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	24		0,00	30.000,00	45.000,00	0,00	75.000,00
S00210240321202105178	CONVENZIONI CON IL COMUNE DI DUINO-AURISINA PER L'INSERIMENTO E LA FREQUENZA NEL CENTRO SOCIO EDUCATIVO DI PERSONE CON DISABILITÀ		85311200	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 2	DCNMBR60M67L424P AMBRA DE CANDIDO	SI	NO			2021	ITD44 Trieste	36		0,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	360.000,00
S00210240321202105179	CONVENZIONI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI ALTERNATIVI E INTEGRATIVI DEI CENTRI SOCIO EDUCATIVI PER PERSONE CON DISABILITÀ.		85311200	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 2	DCNMBR60M67L424P AMBRA DE CANDIDO	SI	NO			2021	ITD44 Trieste	12		0,00	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
S00210240321202105180	CONVENZIONE CON L'ENIT SANITARIA UNIVERSITARIA INTEGRATA DI TRIESTE PER L'ASSISTENZA SANITARIA EX L. 104/92 PER LE PERSONE CON DISABILITÀ INSERITE NEI CENTRI		85312100	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 2	DCNMBR60M67L424P AMBRA DE CANDIDO	SI	NO			2021	ITD44 Trieste	12		0,00	112.328,00	0,00	0,00	112.328,00

Numero Intervento CUI	Descrizione Acquisto*	Eventuali note	CPV*	Settore*	CUP	Acquisto ricompreso in altra procedura*	CUI non ancora disponibile*	Codice CUI di riferimento altra procedura	Nuovo affidamento su contratto in essere *	Livello di priorità*	RUP (Responsabile Unico Procedimento)*	Lotto Funzionale*	Annullato *	Motivo annullamento	Centrale di committenza o soggetto aggregatore o soggetto della delegazione amministrativa LR 14/2002 al quale si farà ricorso	Annuallità	Nuts	Durata Contratto*	Capitale privato-Tipologia	Capitale privato-Importo	STIMA DEI COSTI			Importo totale dell'intervento
																					Primo anno	Secondo anno	Anni successivi	
S00210240321202105181	SERVIZI DI CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE		85310000	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 2	DCNMBR60M67L424P AMBRA DE CANDIDO	SI	NO			2021	ITD44 Trieste	36		0,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	750.000,00
S00210240321202105182	CONVENZIONE SISTEMA DI ACCOGLIENZA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI		85311000	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 2	DCNMBR60M67L424P AMBRA DE CANDIDO	SI	NO			2021	ITD44 Trieste	36		0,00	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	24.000.000,00
S00210240321202105183	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA IN ISOLAMENTO FIDUCIARIO PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI		85311000	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 2	DCNMBR60M67L424P AMBRA DE CANDIDO	SI	NO			2021	ITD44 Trieste	12		0,00	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00
S00210240321202105184	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA IN ISOLAMENTO FIDUCIARIO PER SENZA DIMORA		85311000	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 2	DCNMBR60M67L424P AMBRA DE CANDIDO	SI	NO			2021	ITD44 Trieste	12		0,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
S00210240321202105185	CONVENZIONI CON SOGGETTI DIVERSI PER L'INSERIMENTO E LA FREQUENZA IN CENTRI SOCIO EDUCATIVI DI PERSONE CON DISABILITÀ		85311200	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 2	DCNMBR60M67L424P AMBRA DE CANDIDO	SI	NO			2021	ITD44 Trieste	36		0,00	3.700.000,00	3.700.000,00	3.700.000,00	11.100.000,00
S00210240321202105186	GESTIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLO SPORTELLO CASA		85321000	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 2	DCNMBR60M67L424P AMBRA DE CANDIDO	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	36		0,00	61.475,00	61.475,00	61.475,00	184.425,00
S00210240321202105187	GESTIONE DI CENTRI DI ACCOGLIENZA PER ADULTI SINGOLI E/O CON FAMIGLIA		85311000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 2	DCNMBR60M67L424P AMBRA DE CANDIDO	SI	NO			2021	ITD44 Trieste	24		0,00	900.000,00	900.000,00	0,00	1.800.000,00
S00210240321202105188	GESTIONE DI CENTRI TEMPORANEI DI ACCOGLIENZA PER ADULTI SINGOLI E/O CON FAMIGLIA PER EMERGENZA FREDDO		85311000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 2	DCNMBR60M67L424P AMBRA DE CANDIDO	SI	NO			2021	ITD44 Trieste	24		0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	300.000,00
S00210240321202105189	SERVIZI ABITATIVI PER PERSONE GRAVEMENTE EMARGINATE (housing first)		85311000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 3	DCNMBR60M67L424P AMBRA DE CANDIDO	SI	NO			2021	ITD44 Trieste	12		0,00	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
S00210240321202105190	SERVIZI DI DISTRIBUZIONE KIT DI PRIMA ACCOGLIENZA		85310000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 3	DCNMBR60M67L424P AMBRA DE CANDIDO	SI	NO			2021	ITD44 Trieste	12		0,00	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
F00210240321202104898	Fornitura di capi di vestiario ed accessori vari, da assegnare ai componenti del Corpo della Polizia Locale		35811200	FORNITURE		NO	NO		SI	LIVELLO 2	PRDNR74T02L424F Andrea Prodan	NO	NO		80014930327 REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA [AUSA: 80014930327]	2021	ITD44 Trieste	12		0,00	134.426,00	0,00	0,00	134.426,00
F00210240321202104899	Acquisto di autoveicoli per polizia locale		34114200	FORNITURE		NO	NO		NO	LIVELLO 1	PRDNR74T02L424F Andrea Prodan	NO	NO		05359681003 CONSIP [AUSA: 05359681003]	2021	ITD44 Trieste	12		0,00	180.327,00	0,00	0,00	180.327,00
F00210240321202104900	Allestimento armeria presso le sedi del Corpo della polizia locale		44421000	FORNITURE		NO	NO		NO	LIVELLO 1	PRDNR74T02L424F Andrea Prodan	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	12		0,00	125.438,00	0,00	0,00	125.438,00
S00210240321202104901	Manutenzione sedi del Corpo della polizia locale		50710000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 1	PRDNR74T02L424F Andrea Prodan	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	12		0,00	195.871,00	0,00	0,00	195.871,00
S00210240321202104902	Manutenzione e implementatione sistema di videosorveglianza cittadino		50343000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 1	PRDNR74T02L424F Andrea Prodan	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	12		0,00	271.721,00	0,00	0,00	271.721,00

Numero Intervento CUI	Descrizione Acquisto*	Eventuali note	CPV*	Settore*	CUP	Acquisto ricompreso in altra procedura*	CUI non ancora disponibile*	Codice CUI di riferimento altra procedura	Nuovo affidamento su contratto in essere *	Livello di priorità*	RUP (Responsabile Unico Procedimento)*	Lotto Funzionale*	Annullato *	Motivo annullamento	Centrale di committenza o soggetto aggregatore o soggetto della delegazione amministrativa LR 14/2002 al quale si farà ricorso	Annuallità	Nuts	Durata Contratto*	Capitale privato-Tipologia	Capitale privato-Importo	STIMA DEI COSTI			Importo totale dell'intervento
																					Primo anno	Secondo anno	Anni successivi	
S00210240321202104903	Concessione del servizio di rimozione dei veicoli in sosta vietata	non comporta spese a carico dell'Amministrazione	50118100	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 2	PRDNR74T02L424F Andrea Prodan	NO	NO			2022	ITD44 Trieste	24		0,00	194.672,13	194.672,13	0,00	389.344,26
S00210240321202104930	Bagno "Alla Lanterna", pulizie dal 1 maggio al 31 ottobre		98360000	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 1	LNRLGU65A25F25BL LUIGI LEONARDI	NO	NO			2022	ITD44 Trieste	5		0,00	0,00	53.000,00	0,00	53.000,00
S00210240321202104950	servizio di noleggio delle stampanti da tavolo delle strutture educative del Comune di Trieste per il periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2024		80120000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 1	VTRCR71H26L424J RICCARDO VATTA	NO	NO		80014930327 REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA [AUSA: 80014930327]	2021	ITD44 Trieste	48		0,00	26.639,34	26.639,34	53.278,68	106.557,36
S00210240321202104951	responsabilità civile auto		66510000	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 1	VTRCR71H26L424J RICCARDO VATTA	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	36		0,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00	375.000,00
S00210240321202104952	Servizio di apertura/chiusura, pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale dei WC pubblici cittadini		90910000	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 1	VTRCR71H26L424J RICCARDO VATTA	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	18		0,00	112.000,00	140.000,00	0,00	252.000,00
S00210240321202104954	servizio di raccolta e trasporto delle salme al civico deposito di osservazione dell'obitorio comunale anni 2021/2024		33940000	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 1	DWLNDR66E20E125S ANDREA DE WALDERSTEIN	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	36		0,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00	216.000,00
S00210240321202104955	servizio di assistenza sociale e bisogno della famiglia, disinteresse da parte dei familiari ovvero nel caso in cui vi sia un prevalente interesse pubblico all'effettuazione del servizio		33940000	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 1	DWLNDR66E20E125S ANDREA DE WALDERSTEIN	NO	NO			2022	ITD44 Trieste	48		0,00	138.484,22	138.484,22	276.968,44	553.936,88
S00210240321202104957	Servizio di gestione del centro stampa comunale		79810000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 1	BNDLNZ67S17L424D LORENZO BANDELLI	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	60		0,00	60.820,00	91.230,00	304.100,00	456.150,00
F00210240321202104964	Fornitura sussidi didattici per nidi, scuole dell'infanzia e ricreatori comunali		37524100	FORNITURE		NO	NO		NO	LIVELLO 1	LRNFBAS9T27E098E FABIO LORENZUT	NO	NO			2021	ITH44 Trieste	18		0,00	40.560,00	18.000,00	0,00	58.560,00
F00210240321202104965	Fornitura di pannolini per i nidi d'infanzia		33751000	FORNITURE		NO	NO		NO	LIVELLO 1	LRNFBAS9T27E098E FABIO LORENZUT	NO	NO			2021	ITH44 Trieste	24		0,00	14.750,00	28.688,00	0,00	43.438,00
F00210240321202104968	Fornitura con posa in opera di arredo da interno per scuole dell'infanzia statali		39161000	FORNITURE		NO	NO		NO	LIVELLO 2	LRNFBAS9T27E098E FABIO LORENZUT	NO	NO			2021	ITH44 Trieste	12		0,00	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00
F00210240321202104969	Fornitura con posa in opera di arredo da interno per le scuole primarie e secondarie di primo grado		39160000	FORNITURE		NO	NO		NO	LIVELLO 2	LRNFBAS9T27E098E FABIO LORENZUT	NO	NO			2021	ITH44 Trieste	12		0,00	89.600,00	0,00	0,00	89.600,00
F00210240321202104970	Fornitura con posa in opera di arredo ed attrezzature per l'esterno per il nido Tuttibimbi		39161000	FORNITURE		NO	NO		NO	LIVELLO 2	LRNFBAS9T27E098E FABIO LORENZUT	NO	NO			2021	ITH44 Trieste	12		0,00	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
S00210240321202104987	RICRESTATE triennio 2021/22/23		85312110	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 2	SLVMNL63A57L424S MANUELA SALVADEI	SI	NO			2021	ITH44 Trieste	26		0,00	775.000,00	775.000,00	775.000,00	2.325.000,00
S00210240321202104988	PREACCOGLIMENTO scolastico per bambini iscritti ai servizi comunali complementari triennio 2021/22-22/23-23/24		85312110	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 1	SLVMNL63A57L424S MANUELA SALVADEI	NO	NO			2021	ITH44 Trieste	34		0,00	30.000,00	75.000,00	120.000,00	225.000,00

Numero Intervento CUI	Descrizione Acquisto*	Eventuali note	CPV*	Settore*	CUP	Acquisto ricompreso in altra procedura*	CUI non ancora disponibile*	Codice CUI di riferimento altra procedura	Nuovo affidamento su contratto in essere *	Livello di priorità*	RUP (Responsabile Unico Procedimento)*	Lotto Funzionale*	Annullato *	Motivo annullamento	Centrale di committenza o soggetto aggregatore o soggetto della delegazione amministrativa LR 14/2002 al quale si farà ricorso	Annuallità	Nuts	Durata Contratto*	Capitale privato-Tipologia	Capitale privato-Importo	STIMA DEI COSTI			Importo totale dell'intervento
																					Primo anno	Secondo anno	Anni successivi	
S00210240321202104990	Servizio AUSILIARIETA' presso le scuole Don Chavien e Silvestri febb-giu 2021		85312110	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 1	SLVMNL63A57L4245 MANUELA SALVADEI	NO	NO			2021	ITH44 Trieste	5		0,00	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
S00210240321202104991	Servizio AUSILIARIETA' presso alcune scuole dell'infanzia ed alcuni nidi - sett-dic 2021		85312110	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 1	SLVMNL63A57L4245 MANUELA SALVADEI	NO	NO			2021	ITH44 Trieste	4		0,00	492.000,00	0,00	0,00	492.000,00
S00210240321202104992	Trasporto bambini scuole infanzia comunali per uscite didattiche nel territorio infraprovinciale triennio 2023/24-24/25-25/26		60172000	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 2	SLVMNL63A57L4245 MANUELA SALVADEI	NO	NO			2022	ITH44 Trieste	34		0,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00
S00210240321202104993	TRASPORTO SIS Lotto sc. Lona 2023/24/25		60130000	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 1	SLVMNL63A57L4245 MANUELA SALVADEI	SI	NO			2022	ITH44 Trieste	34		0,00	0,00	93.000,00	93.000,00	186.000,00
S00210240321202104994	TRASPORTO SIS Lotto sc. Manna 2023/24/25		60130000	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 1	SLVMNL63A57L4245 MANUELA SALVADEI	SI	NO			2022	ITH44 Trieste	34		0,00	0,00	77.000,00	77.000,00	154.000,00
S00210240321202104995	Convenzionamento con nidi non comunali per la messa a disposizione di posti per l'accoglimento di bambini provenienti dalle graduatorie comunali Triennio 2023/26		85312110	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 1	SLVMNL63A57L4245 MANUELA SALVADEI	NO	NO			2022	ITH44 Trieste	34		0,00	0,00	4.187.000,00	0,00	4.187.000,00
S00210240321202104996	Convenzioname FISM per la messa a disposizione di posti di scuole dell'infanzia per l'accoglimento di bambini provenienti dalle graduatorie comunali Triennio 2022/25		85312110	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 1	SLVMNL63A57L4245 MANUELA SALVADEI	NO	NO			2022	ITH44 Trieste	34		0,00	0,00	29.722,00	193.191,00	222.913,00
S00210240321202104997	servizio di arrampicata sportiva comprensiva di parete e attrezzature		92620000	SERVIZI	F99D20000130001	NO	NO		NO	LIVELLO 1	SLVMNL63A57L4245 MANUELA SALVADEI	NO	NO			2021	ITH44 Trieste	6		0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
S00210240321202105001	servizio movimentazione beni artistici		63110000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 1	CRLLRA5541L424G LAURA CARLINI	NO	NO			2021	ITH44 Trieste	12		0,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
S00210240321202105002	servizio movimentazione beni artistici		63110000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 1	CRLLRA5541L424G LAURA CARLINI	NO	NO			2021	ITH44 Trieste	12		0,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
S00210240321202105004	manutenzione, conservazione e restauro beni		45454100	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 1	CRLLRA5541L424G LAURA CARLINI	NO	NO			2022	ITH44 Trieste	12		0,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
S00210240321202105005	allestimento secondo lotto Museo de henriquez		79952100	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 1	CRLLRA5541L424G LAURA CARLINI	NO	NO			2021	ITH44 Trieste	12		0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
S00210240321202105006	allestimento sale Museo del Mare		79952100	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 1	CRLLRA5541L424G LAURA CARLINI	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	12		0,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
S00210240321202105007	allestimento multimediale civico Museo del Castello di San Giusto		79952100	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 2	CRLLRA5541L424G LAURA CARLINI	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	12		0,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
S00210240321202105008	servizio supporto progettazione e allestimento Museo del Mare		79415200	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 1	CRLLRA5541L424G LAURA CARLINI	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	36		0,00	90.000,00	90.000,00	20.000,00	200.000,00

Numero Intervento CUI	Descrizione Acquisto*	Eventuali note	CPV*	Settore*	CUP	Acquisto ricompreso in altra procedura*	CUI non ancora disponibile*	Codice CUI di riferimento altra procedura	Nuovo affidamento su contratto in essere *	Livello di priorità*	RUP (Responsabile Unico Procedimento)*	Lotto Funzionale*	Annullato *	Motivo annullamento	Centrale di committenza o soggetto aggregatore o soggetto della delegazione amministrativa LR 14/2002 al quale si farà ricorso	Annuallità	Nuts	Durata Contratto*	Capitale privato-Tipologia	Capitale privato-Importo	STIMA DEI COSTI			Importo totale dell'intervento
																					Primo anno	Secondo anno	Anni successivi	
S00210240321202105009	allestimento Acquario Marino		79952100	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 1	CRLLRA5541L424G LAURA CARLINI	NO	NO		2021	ITD44 Trieste	12		0,00	74.590,00	0,00	0,00	74.590,00	
S00210240321202105011	servizio prestito e distribuzione presso le sedi delle biblioteche		92511000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 1	CRLLRA5541L424G LAURA CARLINI	NO	NO		2022	ITD44 Trieste	12		0,00	0,00	330.000,00	0,00	330.000,00	
F00210240321202105013	fornitura quotidiani e periodici		22210000	FORNITURE		NO	NO		NO	LIVELLO 1	CRLLRA5541L424G LAURA CARLINI	NO	NO		2022	ITD44 Trieste	12		0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	
F00210240321202105015	fornitura libri		92511000	FORNITURE		NO	NO		NO	LIVELLO 1	CRLLRA5541L424G LAURA CARLINI	NO	NO		2022	ITD44 Trieste	12		0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	
S00210240321202105016	Servizio organizzazione eventi (concerti estivi)		79952000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 2	LCCFNC65567L424U Francesca Locci	NO	NO		2021	ITD44 Trieste	4		0,00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	
S00210240321202105017	Servizio organizzazione eventi (Festivalshow)		79952000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 2	LCCFNC65567L424U Francesca Locci	NO	NO		2021	ITD44 Trieste	4		0,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	
S00210240321202105019	Servizio safety&security – predisposizione documentazione tecnica		79950000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 2	LCCFNC65567L424U Francesca Locci	NO	NO		2021	ITD44 Trieste	24		0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	100.000,00	
S00210240321202105020	disallestimento palchi e service tecnici audio-luci-video (Trieste Estate+Autunno)Servizio allestimento/		79952000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 2	LCCFNC65567L424U Francesca Locci	SI	NO		2021	ITD44 Trieste	8		0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	
S00210240321202105021	disallestimento palchi e service tecnici audio-luci-video (Trieste Estate+Autunno)Servizio allestimento/		79952000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 2	LCCFNC65567L424U Francesca Locci	SI	NO		2022	ITD44 Trieste	8		0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	
S00210240321202105022	disallestimento palchi e service tecnici audio-luci-video (Trieste Estate)Servizio allestimento/		79952000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 2	LCCFNC65567L424U Francesca Locci	SI	NO		2021	ITD44 Trieste	8		0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	
S00210240321202105023	disallestimento palchi e service tecnici audio-luci-video (Trieste Estate)Servizio allestimento/		79952000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 2	LCCFNC65567L424U Francesca Locci	SI	NO		2022	ITD44 Trieste	8		0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	
S00210240321202105024	Servizio organizzazione eventi (Trieste Estate+Autunno)		79952000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 2	LCCFNC65567L424U Francesca Locci	NO	NO		2021	ITD44 Trieste	4		0,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	
S00210240321202105025	allestimento/ disallestimento (mostre temporanee in varie sedi)Servizio allestimento/		79952000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 2	LCCFNC65567L424U Francesca Locci	NO	NO		2021	ITD44 Trieste	12		0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	
S00210240321202105026	disallestimento (mostre temporanee in varie sedi)Servizio allestimento/		79952000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 2	LCCFNC65567L424U Francesca Locci	NO	NO		2022	ITD44 Trieste	12		0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	
S00210240321202105027	Servizio organizzazione eventi (rassegne spettacoli al Magazzino 26)		79952000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 2	LCCFNC65567L424U Francesca Locci	NO	NO		2021	ITD44 Trieste	24		0,00	125.000,00	125.000,00	0,00	250.000,00	

Numero Intervento CUI	Descrizione Acquisto*	Eventuali note	CPV*	Settore*	CUP	Acquisto ricompreso in altra procedura*	CUI non ancora disponibile*	Codice CUI di riferimento altra procedura	Nuovo affidamento su contratto in essere *	Livello di priorità*	RUP (Responsabile Unico Procedimento)*	Lotto Funzionale*	Annullato *	Motivo annullamento	Centrale di committenza o soggetto aggregatore o soggetto della delegazione amministrativa LR 14/2002 al quale si farà ricorso	Annuallità	Nuts	Durata Contratto	Capitale privato-Tipologia	Capitale privato-Importo	STIMA DEI COSTI			Importo totale dell'intervento	
																					Primo anno	Secondo anno	Anni successivi		
S00210240321202105028	Servizio di organizzazione eventi (mostra_1)		79952000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 2	LCCFNC65567L424U Francesca Locci	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	8		0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	
S00210240321202105029	Servizio di organizzazione eventi (mostra_1)		79952000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 2	LCCFNC65567L424U Francesca Locci	NO	NO			2022	ITD44 Trieste	8		0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	
S00210240321202105030	Servizio di organizzazione eventi (mostra_2)		79952000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 2	LCCFNC65567L424U Francesca Locci	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	8		0,00	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00	
S00210240321202105031	Servizio decorazione natalizia nelle piazze (abeti)		79952000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 2	LCCFNC65567L424U Francesca Locci	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	6		0,00	205.000,00	0,00	0,00	205.000,00	
S00210240321202105032	Servizio decorazione natalizia nelle vie (luminarie)		79952000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 2	LCCFNC65567L424U Francesca Locci	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	6		0,00	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00	
S00210240321202105033	Spettacoli pirotecnici		79952000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 2	LCCFNC65567L424U Francesca Locci	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	12		0,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	
S00210240321202105034	Servizio di organizzazione eventi (Natale e Capodanno)		79952000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 2	LCCFNC65567L424U Francesca Locci	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	6		0,00	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00	
S00210240321202105035	Servizio di organizzazione eventi (Carnevale)		79952000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 2	LCCFNC65567L424U Francesca Locci	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	6		0,00	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00	
F00210240321202105036	Fornitura per il rinnovo di telefoni fissi e tecnologia VoIP		32552100	FORNITURE		NO	NO		NO	LIVELLO 2	BNDLNZ67517L424D LORENZO BANDELLI	NO	NO			2022	ITD44 Trieste	12		0,00	0,00	58.000,00	0,00	58.000,00	
F00210240321202105038	Adeguamento rete vari palazzi principali		32410000	FORNITURE		NO	NO		NO	LIVELLO 2	BNDLNZ67517L424D LORENZO BANDELLI	NO	NO		05359681003 CONSIP [AUSA: 05359681003]	2022	ITD44 Trieste	12		0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
F00210240321202105040	Rinnovo periodico dei pc dell'Ente		30213000	FORNITURE		NO	NO		NO	LIVELLO 2	BNDLNZ67517L424D LORENZO BANDELLI	NO	NO			2022	ITD44 Trieste	36		0,00	0,00	245.000,00	0,00	245.000,00	
S00210240321202105042	Servizio di manutenzione licenze di rete Novell 2022		72267100	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 2	BNDLNZ67517L424D LORENZO BANDELLI	NO	NO			2022	ITD44 Trieste	12		0,00	0,00	190.000,00	0,00	190.000,00	
S00210240321202105044	Servizio di manutenzione software Geomedia 2023-2024		72267100	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 2	BNDLNZ67517L424D LORENZO BANDELLI	NO	NO			2022	ITD44 Trieste	24		0,00	0,00	0,00	48.000,00	48.000,00	
S00210240321202105045	Servizio di manutenzione software Bentley 2023-2024		72267100	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 2	BNDLNZ67517L424D LORENZO BANDELLI	NO	NO			2022	ITD44 Trieste	24		0,00	0,00	0,00	54.000,00	54.000,00	
S00210240321202105046	Servizio di manutenzione software Oracle 2022-2023		72267100	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 2	BNDLNZ67517L424D LORENZO BANDELLI	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	24		0,00	0,00	27.000,00	27.000,00	54.000,00	

Numero Intervento CUI	Descrizione Acquisto*	Eventuali note	CPV*	Settore*	CUP	Acquisto ricompreso in altra procedura*	CUI non ancora disponibile*	Codice CUI di riferimento altra procedura	Nuovo affidamento su contratto in essere *	Livello di priorità*	RUP (Responsabile Unico Procedimento)*	Lotto Funzionale*	Annullato *	Motivo annullamento	Centrale di committenza o soggetto aggregatore o soggetto della delegazione amministrativa LR 14/2002 al quale si farà ricorso	Annuallità	Nuts	Durata Contratto*	Capitale privato-Tipologia	Capitale privato-Importo	STIMA DEI COSTI			Importo totale dell'intervento
																					Primo anno	Secondo anno	Anni successivi	
S00210240321202105049	Servizio di cablaggio 2023-2024		50312310	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 2	BNDLNZ67517L424D LORENZO BANDELLI	NO	NO			2022	ITD44 Trieste	24		0,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00
S00210240321202105051	Integrazione con NoiPA		72510000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 2	BNDLNZ67517L424D LORENZO BANDELLI	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	12		0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
S00210240321202105052	Servizio di presidio per la rete		72611000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 2	BNDLNZ67517L424D LORENZO BANDELLI	NO	NO		05359681003 CONSIP [AUSA: 05359681003]	2021	ITD44 Trieste	24		0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	120.000,00
S00210240321202105053	Servizio di assistenza informatica		72611000	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 1	BNDLNZ67517L424D LORENZO BANDELLI	NO	NO			2022	ITD44 Trieste	60		0,00	0,00	560.000,00	2.240.000,00	2.800.000,00
S00210240321202105054	Servizio di licenze Dropbox 2023-2025		72267100	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 2	BNDLNZ67517L424D LORENZO BANDELLI	NO	NO			2022	ITD44 Trieste	36		0,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
S00210240321202105055	Servizi postali		64110000	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 1	BNDLNZ67517L424D LORENZO BANDELLI	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	12		0,00	80.000,00	80.000,00	160.000,00	320.000,00
S00210240321202105056	Servizio per la selezione del personale per i concorsi pubblici		79635000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 2	SRTMNL70T51B160A MANUELA SARTORE	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	36		0,00	72.332,00	28.132,00	82.332,00	182.796,00
S00210240321202105057	Servizio per gestione domande on line		79635000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 2	SRTMNL70T51B160A MANUELA SARTORE	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	36		0,00	84.250,00	24.250,00	85.000,00	193.500,00
S00210240321202105058	Servizio di noleggio e manutenzione Full Risk sistema rilevazione presenze 2021-2022-2023		51212000	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 2	SRTMNL70T51B160A MANUELA SARTORE	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	36		0,00	0,00	40.000,00	60.000,00	100.000,00
S00210240321202105059	Fornitura del servizio sostitutivo di mensa reso a mezzo di buoni pasto elettronici		30199770	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 2	SRTMNL70T51B160A MANUELA SARTORE	NO	NO		05359681003 CONSIP [AUSA: 05359681003]	2021	ITD44 Trieste	24		0,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	1.800.000,00
F00210240321202105061	Covid19-Acquisto sanificatori ambiente-impianti sportivi		92610000	FORNITURE		NO	NO		SI	LIVELLO 1	LNRLGU65A25F258L LUIGI LEONARDI	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	1		0,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
S00210240321202105062	Bagni "Ai Topolini"-sorveglianza bagni dal 15 maggio al 30 settembre		98360000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 1	LNRLGU65A25F258L LUIGI LEONARDI	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	5		0,00	99.000,00	0,00	0,00	99.000,00
S00210240321202105063	Bagni "Ai Topolini"-sorveglianza bagni dal 15 maggio al 30 settembre		98360000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 1	LNRLGU65A25F258L LUIGI LEONARDI	NO	NO			2022	ITD44 Trieste	5		0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
S00210240321202105064	Bagni "Ai Topolini"-pulizie dal 15 maggio al 30 settembre		98360000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 1	LNRLGU65A25F258L LUIGI LEONARDI	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	5		0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
S00210240321202105065	Bagni "Ai Topolini"-pulizie dal 15 maggio al 30 settembre		98360000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 1	LNRLGU65A25F258L LUIGI LEONARDI	NO	NO			2022	ITD44 Trieste	5		0,00	0,00	51.000,00	0,00	51.000,00

Numero Intervento CUI	Descrizione Acquisto*	Eventuali note	CPV*	Settore*	CUP	Acquisto ricompreso in altra procedura*	CUI non ancora disponibile*	Codice CUI di riferimento altra procedura	Nuovo affidamento su contratto in essere *	Livello di priorità*	RUP (Responsabile Unico Procedimento)*	Lotto Funzionale*	Annullato *	Motivo annullamento	Centrale di committenza o soggetto aggregatore o soggetto della delegazione amministrativa LR 14/2002 al quale si farà ricorso	Annuallità	Nuts	Durata Contratto*	Capitale privato-Tipologia	Capitale privato-Importo	STIMA DEI COSTI			Importo totale dell'intervento
																					Primo anno	Secondo anno	Anni successivi	
S00210240321202105066	Bagno "Alla Lanterna"- sorveglianza bagnini dal 1 maggio al 31 ottobre		98360000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 1	LNRLGU65A25F258L LUIGI LEONARDI	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	5		0,00	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
S00210240321202105067	Bagno "Alla Lanterna"- sorveglianza bagnini dal 1 maggio al 31 ottobre		98360000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 1	LNRLGU65A25F258L LUIGI LEONARDI	NO	NO			2022	ITD44 Trieste	5		0,00	0,00	59.000,00	0,00	59.000,00
S00210240321202105068	Bagno "Alla Lanterna"- pulizie dal 1 maggio al 31 ottobre		98360000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 1	LNRLGU65A25F258L LUIGI LEONARDI	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	5		0,00	52.000,00	0,00	0,00	52.000,00
S002102403212020001578	CONVENZIONI CON SOGGETTI DIVERSI PER L'INSERIMENTO DI PERSONE CON DISABILITÀ PRESSO CENTRI SOCIO – EDUCATIVI E SOLUZIONI ABITATIVE PROTETTE		85311200	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 2	DCNMBR60M67L424P AMBRA DE CANDIDO	SI	NO			2021	ITD44 Trieste	36		0,00	2.100.000,00	2.100.000,00	2.100.000,00	6.300.000,00
S00210240321202105069	Bagno "Alla Lanterna"- pulizie dal 1 maggio al 31 ottobre		98360000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 1	LNRLGU65A25F258L LUIGI LEONARDI	NO	NO			2022	ITD44 Trieste	5		0,00	0,00	53.000,00	0,00	53.000,00
S00210240321202105070	Stima degli immobili in vendita		79410000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 1	LNRLGU65A25F258L LUIGI LEONARDI	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	18		0,00	100.000,00	50.000,00	0,00	150.000,00
S002102403212020004495	ZOM03 -MANUTENZIONE URGENTE SEGNALETICA STRADALE - ANNI 2021-2022		45233141	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 2	BRNGLI72L1L424H GIULIO BERNETTI	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	13		0,00	62.000,00	173.000,00	0,00	235.000,00
S00210240321202105073	Servizi di facchinaggio "a bassa specializzazione" - convenzione con cooperativa sociale 1.1.2021-31.12.2022		98392000	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 2	SCRRLF171S41E098A RAFFAELLA SCARPARO	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	24		0,00	36.815,80	36.785,80	0,00	73.601,60
S002102403212020001501	servizio di cloud computing		72322000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 2	BNDLNZ67S17L424D LORENZO BANDELLI	NO	NO		05359681003 CONSP [AUSA: 05359681003]	2021	ITD44 Trieste	24		0,00	60.000,00	120.000,00	0,00	180.000,00
F002102403212020001489	adeguamento rete vari palazzi municipali		32410000	FORNITURE		NO	NO		NO	LIVELLO 2	BNDLNZ67S17L424D LORENZO BANDELLI	NO	NO		05359681003 CONSP [AUSA: 05359681003]	2021	ITD44 Trieste	24		0,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
F002102403212020002332	Fornitura con posa in opera di arredo interno ed esterno per i ricreatori comunali – Lotto 1		39150000	FORNITURE		NO	NO		NO	LIVELLO 2	LRNFBAS9T27E098E FABIO LORENZUT	SI	NO			2021	ITD44 Trieste	12		0,00	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00
S002102403212020001628	CENTRI ESTIVI per bambini in età di nido LOTTO 1 - triennio 2021/22/23		85312110	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 2	SLVMNL63A57L424S MANUELA SALVADEI	SI	NO			2021	ITD44 Trieste	26		0,00	165.696,42	165.696,42	165.696,42	497.089,26
S002102403212020001576	GESTIONE NUOVA COMUNITÀ ALLOGGIO PER DISABILI IN STRUTTURA DI PROPRIETÀ COMUNALE		85311200	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 2	SLLMRA56S01L424F MAURO SILLA	NO	NO			2022	ITD44 Trieste	60		0,00	750.000,00	750.000,00	2.250.000,00	3.750.000,00
S002102403212020002301	gestione annuale del sistema di bike sharing		34430000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 2	BRNGLI72L1L424H GIULIO BERNETTI	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	12		0,00	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00
S002102403212020001497	servizio di manutenzione sistema WiFi 2021-2022		45259000	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 2	BNDLNZ67S17L424D LORENZO BANDELLI	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	24		0,00	38.000,00	38.000,00	0,00	76.000,00

Numero Intervento CUI	Descrizione Acquisto*	Eventuali note	CPV*	Settore*	CUP	Acquisto ricompreso in altra procedura*	CUI non ancora disponibile*	Codice CUI di riferimento altra procedura	Nuovo affidamento su contratto in essere *	Livello di priorità*	RUP (Responsabile Unico Procedimento)*	Lotto Funzionale*	Annullato *	Motivo annullamento	Centrale di committenza o soggetto aggregatore o soggetto della delegazione amministrativa LR 14/2002 al quale si farà ricorso	Annuallità	Nuts	Durata Contratto	Capitale privato-Tipologia	Capitale privato-Importo	STIMA DEI COSTI			Importo totale dell'intervento
																					Primo anno	Secondo anno	Anni successivi	
S002102403212020001512	Servizio prestito e distribuzione presso le sedi delle biblioteche		92511000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 1	CRLLRA55S41L424G LAURA CARLINI	NO	NO		80014930327 REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA [AUSA: 80014930327]	2021	ITD44 Trieste	12		0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
S002102403212020002339	Servizi di grafica e realizzazione stampati		79823000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 2	LRNFBA59T27E098E FABIO LORENZUT	SI	NO			2021	ITD44 Trieste	24		0,00	73.000,00	146.000,00	73.000,00	292.000,00
S002102403212020001755	Servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato		79620000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 2	LNRLGU65A25F258L LUIGI LEONARDI	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	18		0,00	250.000,00	170.000,00	0,00	420.000,00
S002102403212020002336	Concessione del servizio di gestione della Bottega del Vino del Castello di San Giusto	concessione, compreso l'eventuale rinnovo, ammonta ad Euro 1.550.000,00	55310000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 2	LRNFBA59T27E098E FABIO LORENZUT	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	48		0,00	0,00	0,00	0,00	,00
S002102403212020002329	SERVIZI IN APPALTO PER IL CENTRO DIURNO RALLI		85310000	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 2	SLLMRA56S01L424F MAURO SILLA	NO	NO			2022	ITD44 Trieste	60		0,00	400.000,00	400.000,00	1.200.000,00	2.000.000,00
S002102403212020002344	servizio di movimentazione beni culturali		63110000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 2	CRLLRA55S41L424G LAURA CARLINI	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	12		0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
S002102403212020001754	Bagni "Alla Lanterna"-servizio di salvamento e pulizie periodo:01 maggio-31 ottobre		98360000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 1	LNRLGU65A25F258L LUIGI LEONARDI	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	5		0,00	0,00	156.500,00	0,00	156.500,00
S00210240321202105928	Sondaggi soffitti 2021		71630000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 1	FNTLUG63P132112Q LUIGI FANTINI	SI	NO			2021	ITD44 Trieste	12		0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
S00210240321202105929	Sondaggi soffitti 2022		71630000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 1	FNTLUG63P132112Q LUIGI FANTINI	SI	NO			2022	ITD44 Trieste	12		0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
S00210240321202105930	Sondaggi e verifiche strutturali e antisismiche patrimonio comunale- anno 2021		71630000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 1	MMRLCUG1L49L113I LUCIA IAMMARINO	SI	NO			2021	ITD44 Trieste	12		0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
S00210240321202105931	Sondaggi e verifiche strutturali e antisismiche patrimonio comunale- anno 2022		71630000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 1	MMRLCUG1L49L113I LUCIA IAMMARINO	SI	NO			2022	ITD44 Trieste	12		0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
S002102403212020001620	Trasporto bambini scuole infanzia comunali per uscite didattiche Lotto 2 regionale		60172000	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 2	SLVMNL63A57L424S MANUELA SALVADEI	SI	SI	l'appalto è stato sospeso causa covid		2021	ITD44 Trieste	30		0,00	0,00	0,00	132.581,00	132.581,00
S002102403212020003847	SOSTEGNO MEDIANTE LA GESTIONE DELLO SPORTELLINO DI PROMOZIONE E SUPPORTO E LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI FORMAZIONE E		85312300	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 1	SLLMRA56S01L424F MAURO SILLA	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	60		0,00	65.714,00	65.714,00	197.142,00	328.570,00
S00210240321202105933	PROGETTAZIONE ACQUAMARINA OPERA 21054		71210000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 1	CNTNRC58T03E506Z ENRICO CONTE	SI	NO			2021	ITD44 Trieste	12		0,00	136.718,52	0,00	0,00	136.718,52
S00210240321202105934	Progettazione opere pubbliche Dipartimento Territorio, Ambiente, Economia e Mobilità - affidamento incarichi		71210000	SERVIZI	F92H19000210004	NO	NO		NO	LIVELLO 1	BRNGU72L21L424H GIULIO BERNETTI	SI	NO			2021	ITD44 Trieste	12		0,00	93.965,63	0,00	0,00	93.965,63

Numero Intervento CUI	Descrizione Acquisto*	Eventuali note	CPV*	Settore*	CUP	Acquisto ricompresso in altra procedura*	CUI non ancora disponibile*	Codice CUI di riferimento altra procedura	Nuovo affidamento su contratto in essere *	Livello di priorità*	RUP (Responsabile Unico Procedimento)*	Lotto Funzionale*	Annullato *	Motivo annullamento	Centrale di committenza o soggetto aggregatore o soggetto della delegazione amministrativa LR 14/2002 al quale si farà ricorso	Annuallità	Nuts	Durata Contratto*	Capitale privato-Tipologia	Capitale privato-Importo	STIMA DEI COSTI			Importo totale dell'intervento
																					Primo anno	Secondo anno	Anni successivi	
S00210240321202105935	Realizzazione del nuovo Mercato Ortofrutticolo - progettazione		71210000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 1	CNTNRC58T03E506Z ENRICO CONTE	SI	NO			2021	ITD44 Trieste	12		0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
S002102403212020002368	realizzazione di un nuovo impianto di illuminazione pubblica stradale nella zona denominata Porto Vecchio di Trieste II lotto	quadro economico di opera ricompresa in Piano	50232110	SERVIZI	F91B18000340001	SI	NO	L002102403212020002049	NO	LIVELLO 2	BRNGL72L21L424H GIULIO BERNETTI	SI	NO			2021	ITD44 Trieste	12		0,00	369.941,75	0,00	0,00	369.941,75
S00210240321202105936	Validatore del progetto del Museo del Mare per Euro 200.000,00		71210000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 1	MMRLC61L49L113I LUCIA IAMMARINO	SI	NO			2021	ITD44 Trieste	12		0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
S00210240321202105937	PROGETTAZIONE C.O. 18152 Complesso Scolastico Giotti/Stuparich - lavori di riqualificazione energetica – POR FESR per Euro 50.000,00		71210000	SERVIZI	F91F19000070007	SI	NO	L00210240321202004711	NO	LIVELLO 1	FNTLUG63P132112Q LUIGI FANTINI	SI	NO			2021	ITD44 Trieste	12		0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
S00210240321202105938	PROGETTAZIONE C.O. 19064 Edilizia scolastica: intervento Scuola Stuparich di Trieste per Euro 400.000,00		71210000	SERVIZI	F91F19000070007	SI	NO	L00210240321202004712	NO	LIVELLO 1	FNTLUG63P132112Q LUIGI FANTINI	SI	NO			2021	ITD44 Trieste	12		0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
S00210240321202105939	Intervento di adeguamento sismico e messa in sicurezza di parte dell'edificio scolastico in via Sant'Anastasio contenente le scuole "Mamma" e "Corsi" a		71210000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 1	FNTLUG63P132112Q LUIGI FANTINI	SI	NO			2021	ITD44 Trieste	12		0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
S00210240321202105940	Progettazione Adeguamento alle prescrizioni antincendio della scuola secondaria di primo grado A. Bergamas		71210000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 1	FNTLUG63P132112Q LUIGI FANTINI	SI	NO			2021	ITD44 Trieste	12		0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
S00210240321202105941	Ponte di via Brigata Casale - manutenzione straordinaria Progettazione		71210000	SERVIZI	F92C20000060001	NO	NO		NO	LIVELLO 1	FNTLUG63P132112Q LUIGI FANTINI	SI	NO			2021	ITD44 Trieste	12		0,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
S00210240321202105942	Adeguamento alle prescrizioni di prevenzione incendi della scuola primaria Lionello Stock di via Gian Rinaldo Carli n. 1 Progettazione		71210000	SERVIZI	F94I20000080001	NO	NO		NO	LIVELLO 1	FNTLUG63P132112Q LUIGI FANTINI	SI	NO			2021	ITD44 Trieste	12		0,00	68.324,00	0,00	0,00	68.324,00
S00210240321202105943	Adeguamento alle prescrizioni di prevenzione incendi della scuola primaria Antonio Bergamas di via dell'Istria 45 Progettazione		71210000	SERVIZI	F94I20000090001	NO	NO		NO	LIVELLO 1	FNTLUG63P132112Q LUIGI FANTINI	SI	NO			2021	ITD44 Trieste	12		0,00	86.319,00	0,00	0,00	86.319,00
S002102403212020002360	Progettazione opere pubbliche - affidamento incarichi (cap.01230800)		71210000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 1	CNTNRC58T03E506Z ENRICO CONTE	SI	NO			2021	ITD44 Trieste	12		0,00	54.850,27	0,00	0,00	54.850,27
S002102403212020002328	SERVIZI IN APPALTO PER LA RESIDENZA CAMPANELLE (DISABILI)		85310000	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 2	SLLMRA56S01L424F MAURO SILLA	SI	NO			2021	ITD44 Trieste	60		0,00	625.000,00	2.500.000,00	9.375.000,00	12.500.000,00
S002102403212020002354	Progettazioni antincendio – anno 2021		71630000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 1	CRTNRC58S30L424X ENRICO CORTESE	SI	NO			2021	ITD44 Trieste	3		0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
S002102403212020002163	SERVIZIO DI SAFETY & SECURITY PER EVENTI E MANIFESTAZIONI		79710000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 2	DMBFC69L58L424Z Francesca Dambrosi	NO	NO		05359681003 CONSIP [AUSA: 05359681003]	2021	ITD44 Trieste	24		0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	200.000,00
F002102403212020002333	Fornitura con posa in opera di arredo di interno ed esterno per il ricreativo Cobolli – Lotto 2		39150000	FORNITURE		NO	NO		NO	LIVELLO 2	LRNFBAS9T27E098E FABIO LORENZUT	SI	NO			2021	ITD44 Trieste	12		0,00	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00

Numero Intervento CUI	Descrizione Acquisto*	Eventuali note	CPV*	Settore*	CUP	Acquisto ricompreso in altra procedura*	CUI non ancora disponibile*	Codice CUI di riferimento altra procedura	Nuovo affidamento su contratto in essere *	Livello di priorità*	RUP (Responsabile Unico Procedimento)*	Lotto Funzionale*	Annullato *	Motivo annullamento	Centrale di committenza o soggetto aggregatore o soggetto della delegazione amministrativa LR 14/2002 al quale si farà ricorso	Annuallità	Nuts	Durata Contratto*	Capitale privato-Tipologia	Capitale privato-Importo	STIMA DEI COSTI			Importo totale dell'intervento
																					Primo anno	Secondo anno	Anni successivi	
S002102403212020002356	Sondaggi soffitti 2021		71630000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 1	CRTNRC58S30L424X ENRICO CORTESE	SI	SI	modifica RUP		2021	ITD44 Trieste	3		0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
F002102403212020001491	rinnovo periodico dei pc dell'Ente		30213000	FORNITURE		NO	NO		NO	LIVELLO 2	BNDLNZ67S17L424D LORENZO BANDELLI	NO	NO		05359681003 CONSIP [AUSA: 05359681003]	2021	ITD44 Trieste	36		0,00	245.000,00	0,00	0,00	245.000,00
S002102403212020001629	CENTRI ESTIVI per bambini in età di scuola dell'infanzia e primaria LOTTO 2- triennio 2021/22/23		85312110	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 2	SLVMNL63A57L424S MANUELA SALVADEI	SI	NO			2021	ITD44 Trieste	27		0,00	490.040,98	490.040,98	490.040,98	1.470.122,94
S002102403212020001506	manutenzione, conservazione e restauro di beni		45454100	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 2	CRLLRAS5541L424G LAURA CARLINI	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	12		0,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
S002102403212020001493	servizio di manutenzione licenze di rete Novell 2022		72267100	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 2	BNDLNZ67S17L424D LORENZO BANDELLI	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	12		0,00	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
S002102403212020001484	servizio di responsabilità civile auto		66510000	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 1	VTRRCR71H26L424J RICCARDO VATTA	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	36		0,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00	375.000,00
S002102403212020001575	GESTIONE CENTRO DIURNO PER DISABILI IN STRUTTURA DI PROPRIETÀ COMUNALE		85311200	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 2	SLLMRA56S01L424F MAURO SILLA	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	60		0,00	750.000,00	750.000,00	2.250.000,00	3.750.000,00
S002102403212020001627	servizio di mensa scolastica – lotto 2 – servizio somministrazione derrate, cucine comunali e sale mensa		55523100	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 1	SLVMNL63A57L424S MANUELA SALVADEI	SI	NO			2022	ITD44 Trieste	48		0,00	0,00	4.591.005,58	12.800.649,00	17.391.654,58
S002102403212020001503	realizzazione nuovo WIFI eventi e WIFI interno		72315000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 2	BNDLNZ67S17L424D LORENZO BANDELLI	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	24		0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	60.000,00
F002102403212020001487	fornitura per il rinnovo di telefoni fissi e tecnologia VoIP		32552100	FORNITURE		NO	NO		NO	LIVELLO 2	BNDLNZ67S17L424D LORENZO BANDELLI	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	12		0,00	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
002102403212020004607	Stadi comunali Rocco e Grezar – appalto servizio cura e manutenzione manti erbosi		92610000	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 1	LNRLGU65A25F258L LUIGI LEONARDI	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	36		0,00	207.174,23	276.232,31	345.290,39	828.696,93
S002102403212020001752	Bagni "Ai Topolini-servizio di salvamento e pulizie pulizie periodo: 15 maggio-30 settembre		98360000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 1	LNRLGU65A25F258L LUIGI LEONARDI	NO	SI	L'appalto è stato diviso in due appalti distinti		2021	ITD44 Trieste	5		0,00	0,00	239.500,00	0,00	239.500,00
F002102403212020002335	Fornitura con posa in opera di arredo da interno ed esterno per la scuola dell'infanzia Borgo Felice		39161000	FORNITURE		NO	NO		NO	LIVELLO 2	LRNFBA59T27E098E FABIO LORENZUT	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	12		0,00	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
S002102403212020001619	Trasporto bambini scuole infanzia comunali per uscite didattiche Lotto 1 infraprovinciale		60172000	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 2	SLVMNL63A57L424S MANUELA SALVADEI	SI	SI	modifica descrizione dell'acquisto ed annualità di esecuzione dell'appalto		2021	ITD44 Trieste	34		0,00	0,00	5.055,00	32.535,00	37.590,00
S002102403212020002358	Sondaggi e verifiche strutturali e antisismiche patrimonio comunale - anno 2021		71630000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 1	MMRLCUG1L49L113I LUCIA IAMMARINO	SI	SI	mancanza fondi		2021	ITD44 Trieste	3		0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00

Numero Intervento CUI	Descrizione Acquisto*	Eventuali note	CPV*	Settore*	CUP	Acquisto ricompreso in altra procedura*	CUI non ancora disponibile*	Codice CUI di riferimento altra procedura	Nuovo affidamento su contratto in essere *	Livello di priorità*	RUP (Responsabile Unico Procedimento)*	Lotto Funzionale*	Annullato *	Motivo annullamento	Centrale di committenza o soggetto aggregatore o soggetto della delegazione amministrativa LR 14/2002 al quale si farà ricorso	Annuallità	Nuts	Durata Contratto*	Capitale privato-Tipologia	Capitale privato-Importo	STIMA DEI COSTI			Importo totale dell'intervento
																					Primo anno	Secondo anno	Anni successivi	
S002102403212020002361	Progettazione opere pubbliche Dipartimento Territorio, Ambiente, Economia e Mobilità - affidamento incarichi		71210000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 1	BRNGLU72L21L424H GIULIO BERNETTI	SI	SI	intervento riproposto nella programmazione e 2021-2022 con dati modificati		2021	ITD44 Trieste	12		0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
S002102403212020001485	fornitura del servizio di telefonia mobile		64212700	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 2	BNDLNZ67517L424D LORENZO BANDELLI	NO	NO		05359681003 CONSIP [AUSA: 05359681003]	2021	ITD44 Trieste	36		0,00	62.300,00	62.300,00	62.300,00	186.900,00
S002102403212020001758	SERVIZIO DI NOLEGGIO E MANUTENZIONE FULL RISK SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE 2021-2022-2023		51212000	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 2	SRTMNL70T518160A MANUELA SARTORE	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	36		0,00	0,00	40.000,00	60.000,00	100.000,00
S002102403212020002340	Servizio di grafica e realizzazione cartellonistica		79823000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 2	LRNFBA59T27E098E FABIO LORENZUT	SI	NO			2021	ITD44 Trieste	24		0,00	25.000,00	50.000,00	25.000,00	100.000,00
S002102403212020002327	SERVIZI IN APPALTO PER LE CASE DI RIPOSO		85310000	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 2	SLLMRA56S01L424F MAURO SILLA	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	60		0,00	4.250.000,00	8.500.000,00	29.750.000,00	42.500.000,00
S002102403212020004323	ZOM02 -Manutenzione segnaletica orizzontale - anno 2021		45233141	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 1	BRNGLU72L21L424H GIULIO BERNETTI	SI	NO			2021	ITH44 Trieste	12		0,00	150.000,00	50.000,00	0,00	200.000,00
S002102403212020001745	Servizio di manutenzione del verde patrimoniale		77311000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 2	LRNRLGU65A25F258L LUIGI LEONARDI	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	36		0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	600.000,00
S002102403212020002242	FIERA DI SAN NICOLO' - FORNITURA DI BENI E SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE TECNICA		79956000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 2	BRNGLU72L21L424H GIULIO BERNETTI	NO	NO		05359681003 CONSIP [AUSA: 05359681003]	2021	ITD44 Trieste	1		0,00	95.000,00	95.000,00	0,00	190.000,00
F002102403212020001514	fornitura quotidiani e periodici		22210000	FORNITURE		NO	NO		NO	LIVELLO 1	CRLLRA55S41L424G LAURA CARLINI	NO	NO		80014930327 REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA [AUSA: 80014930327]	2021	ITD44 Trieste	12		0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
S002102403212020001479	servizio di brokeraggio assicurativo		66518100	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 1	VTTRCR71H26L424J RICCARDO VATTA	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	48		0,00	120.000,00	120.000,00	240.000,00	480.000,00
S002102403212020002299	abbonamenti annuali al servizio di trasporto pubblico locale e servizio di trasporto passeggeri ferroviario - agevolazioni di pagamento per dipendenti comunali		34980000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 3	BRNGLU72L21L424H GIULIO BERNETTI	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	12		0,00	0,00	95.000,00	0,00	95.000,00
F002102403212020001516	fornitura libri		22113000	FORNITURE		NO	NO		NO	LIVELLO 1	CRLLRA55S41L424G LAURA CARLINI	NO	SI	effettuata nell'anno 2020 era biennale e copre la fornitura per l'anno 2020 e	80014930327 REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA [AUSA: 80014930327]	2021	ITD44 Trieste	12		0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
S00210240321202105091	CUSTODIA, MANTENIMENTO, GESTIONE SANITARIA E ASSISTENZA MEDICO-VETERINARIA DI CANI VAGANTI O RINUNCIATI O RICOVERATI D'AUTORITA		98380000	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 2	CRTNRC58S30L424X ENRICO CORTESE	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	24		0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	160.000,00
S00210240321202105092	CAMPAGNA DI STERILIZZAZIONI FELINE ANNI 2021-2022		85210000	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 2	CRTNRC58S30L424X ENRICO CORTESE	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	24		0,00	31.401,00	31.401,00	0,00	62.802,00
S00210240321202105095	abbonamenti annuali al servizio di trasporto pubblico locale e servizio di trasporto passeggeri ferroviario - agevolazioni di pagamento per dipendenti comunali		34980000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 3	BRNGLU72L21L424H GIULIO BERNETTI	NO	NO			2022	ITD44 Trieste	12		0,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00

Numero Intervento CUI	Descrizione Acquisto*	Eventuali note	CPV*	Settore*	CUP	Acquisto ricompreso in altra procedura*	CUI non ancora disponibile*	Codice CUI di riferimento altra procedura	Nuovo affidamento su contratto in essere *	Livello di priorità*	RUP (Responsabile Unico Procedimento)*	Lotto Funzionale*	Annullato *	Motivo annullamento	Centrale di committenza o soggetto aggregatore o soggetto della delegazione amministrativa LR 14/2002 al quale si farà ricorso	Annuallità	Nuts	Durata Contratto*	Capitale privato-Tipologia	Capitale privato-Importo	STIMA DEI COSTI			Importo totale dell'intervento
																					Primo anno	Secondo anno	Anni successivi	
S00210240321202105096	gestione annuale del sistema di bike sharing		34430000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 2	BRNGLI72L21L424H GIULIO BERNETTI	NO	NO			2022	ITD44 Trieste	12		0,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
S00210240321202105097	incarico per variante al PRGC adeguamento PPR		71240000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 2	BRNGLI72L21L424H GIULIO BERNETTI	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	12		0,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
S00210240321202105098	Progettazione, direzione lavori, esecutivo e direzione lavori compressivo sicurezza Nuova strada di collegamento tra la SS 202 "Triestina" ex gvt ed il nuovo polo ospedaliero di Cattinara		71311220	SERVIZI	F91B09000360002	SI	SI		SI	LIVELLO 2	BRNGLI72L21L424H GIULIO BERNETTI	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	12		0,00	190.000,00	240.000,00	0,00	430.000,00
S00210240321202105099	Incarichi di supporto tecnico amministrativo al RUP dei lavori nella zona denominata Porto Vecchio di Trieste		71210000	SERVIZI		SI	SI		NO	LIVELLO 2	BRNGLI72L21L424H GIULIO BERNETTI	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	24		0,00	30.000,00	45.000,00	0,00	75.000,00
S00210240321202105110	allestimento museo della letteratura		79952100	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 1	CRLLRAS5541L424G LAURA CARLINI	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	12		0,00	573.771,00	0,00	0,00	573.771,00
F00210240321202105130	acquisto arredi e attrezzature per l'allestimento del secondo piano Padiglione "Ralli"		39150000	FORNITURE		NO	NO		NO	LIVELLO 2	DCNMBR60M67L424P AMBRA DE CANDIDO	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	12		0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
F00210240321202105131	acquisto arredi e attrezzature per il rafforzamento dell'offerta semiresidenziale per anziani		39150000	FORNITURE		NO	NO		NO	LIVELLO 2	DCNMBR60M67L424P AMBRA DE CANDIDO	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	12		0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
S00210240321202105132	Acquisto licenze software		72210000	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 1	DCNMBR60M67L424P AMBRA DE CANDIDO	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	48		0,00	40.050,00	40.050,00	80.100,00	160.200,00
S00210240321202105133	servizi di supporto al controllo di gestione e alla programmazione		85312300	SERVIZI		NO	NO		SI	LIVELLO 1	SLLMRA56S01L424F MAURO SILLA	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	48		0,00	20.900,00	41.800,00	104.500,00	167.200,00
S00210240321202105134	Numero unico per l'accesso al Dipartimento Servizi e Politiche Sociali		79511000	SERVIZI		NO	NO		NO	LIVELLO 1	DCNMBR60M67L424P AMBRA DE CANDIDO	NO	NO			2021	ITD44 Trieste	48		0,00	96.140,00	96.140,00	192.280,00	384.560,00

DUP

2021-2023

***ALLEGATO 1_C_2_Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022:
Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati***

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI AAAAA/AAAA+1
DELL'AMMINISTRAZIONE _____

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)	NOTE - Evidenziare in particolare se il servizio o la fornitura trova copertura in uno specifico finanziamento	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA	denominazione			
																				Importo	Tipologia					valore
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	calcolo	calcolo	valore	campo somma	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2	testo	
	00210240321															somma (11)	somma (11)	somma (11)	somma (11)	somma (11)						

- Note**
- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 - (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)
 - (3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non pResente
 - (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
 - (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
 - (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9
 - (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 - (9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
 - (11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Il referente del programma
(.....)

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento			
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologie di risorse	primo anno	anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
L. 403/1990	importo	importo	importo
50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

- Tabella B.1**
1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima

- Tabella B.2**
1. modifica ex art.7 comma 7 lettera b)
 2. modifica ex art.7 comma 7 lettera c)
 3. modifica ex art.7 comma 7 lettera d)
 4. modifica ex art.7 comma 7 lettera e)
 5. modifica ex art.7 comma 8

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022-I					
DELL'AMMINISTRAZIONE					
ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'					
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI					
CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
S002102403212020001621	2020	trasporto ricrestate lotto 1	€ 14.458,00	2	mancato avvio causa pandemia
S002102403212020001738	2020	Servizio manutenzione ordinaria dei parchi	€ 140.000,00	1	non avviato in quanto cassato in fase di approvazione del bilancio
S002102403212020001750	2020	Appalto servizio pulizia stadio	€ 150.000,00	2	modifica modalità gestione
S002102403212020001749	2020	Stadio Grezar servizio gestione e manutenzione manto erboso	€ 480.000,00	1	la Stazione Appaltante ha stabilito di procedere con un unico appalto per il servizio di cura e manutenzione dei manti erbosi di entrambi gli stadi Rocco e Grezar
S002102403212020001746	2020	Stadio Rocco servizio gestione e manutenzione manto erboso	€ 120.000,00	1	La Stazione Appaltante ha stabilito di procedere con un unico appalto per il servizio di cura e manutenzione dei manti erbosi di entrambi gli stadi Rocco e Grezar
S002102403212020001573	2020	Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", Avviso 1 2019 PaIS, Procedura negoziata per l'organizzazione e la gestione del Servizio Sociale Professionale	€ 447.513,00	2	riproposto nel 2021 con dati modificati
S002102403212020001748	2020	Stadio Grezar servizio gestione e manutenzione manto erboso	€ 160.000,00	1	La Stazione Appaltante ha stabilito di procedere con un unico appalto per il servizio di cura e manutenzione dei manti erbosi di entrambi gli stadi Rocco e Grezar
S002102403212020001623	2020	trasporto ricrestate lotto 3	€ 20.050,00	2	mancato avvio causa pandemia
S002102403212020001618	2020	Servizio AUSILIARIETA' presso nidi e scuole dell'infanzia comunali triennio scolastico 2021/22-2022/23-23/24	€ 3.120.765,15	1	mancato avvio causa pandemia e rinnovo dell'appalto in essere fino a dicembre 2021
S002102403212020002400	2020	SERVIZIO DI ACCOGLIENZA ED INFORMAZIONE TURISTICA	€ 253.821,00	1	il servizio viene garantito da alto Ente pubblico a seguito di convenzione
S002102403212020001511	2020	servizio prestito e distribuzione presso le sedi delle biblioteche	€ 200.000,00	1	proroga tecnica in pendenza di gara CUC FVG
S002102403212020002324	2020	trasporto ricrestate lotto 1	€ 14.458,00	2	mancato avvio causa pandemia
S002102403212020001483	2020	servizio di apertura/chiusura wc pubblici	€ 334.000,00	2	modifica contenuto appalto
S002102403212020001616	2020	FACCHINAGGIO A BASSA SPECIALIZZAZIONE CON COOPERATIVA SOCIALE 1.7.2020-31.12.2021	€ 72.000,00	2	l'appalto è stato sospeso causa COVID ed è stata posticipata la scadenza
S002102403212020001624	2020	trasporto ricrestate lotto 4	€ 34.478,00	2	mancato avvio causa pandemia
S002102403212020001622	2020	trasporto ricrestate lotto 2	€ 18.946,00	2	mancato avvio causa pandemia
S002102403212020001617	2020	PREACCOGLIMENTO scolastico per bambini iscritti ai servizi comunali complementari triennio 2020/21-2021/22-22/23	€ 262.632,00	1	mancato avvio causa pandemia
S002102403212020001747	2020	Stadio Rocco servizio gestione e manutenzione manto erboso	€ 360.000,00	1	La Stazione Appaltante ha stabilito di procedere con un unico appalto per il servizio di cura e manutenzione dei manti erbosi di entrambi gli stadi Rocco e Grezar
S002102403212020001626	2020	servizio di mensa scolastica - lotto 1 - pasti veicolati e gestione sale mensa	€ 19.750.000,00	1	rinnovo appalto in corso
S002102403212020002343	2020	Servizio di movimentazione beni culturali	€ 122.000,00	2	non avviato causa pandemia
S002102403212020001510	2020	servizio supporto progettazione allestimento museo del MARE	€ 244.000,00	2	non avviato causa pandemia
S002102403212020001507	2020	allestimento secondo lotto museo De Henriquez	€ 122.000,00	2	non avviato causa pandemia
S002102403212020002345	2020	Servizio movimentazione beni artistici	€ 85.400,00	2	non avviato causa pandemia
S002102403212020001504	2020	servizio movimentazione trasporti eccezionali musei	€ 85.400,00	2	non avviato causa pandemia
S002102403212020001509	2020	allestimento multimediale civico museo del castello di San Giusto	€ 85.400,00	2	non avviato causa pandemia
S002102403212020001508	2020	allestimento sale museo del mare	€ 610.000,00	2	non avviato causa pandemia
S002102403212020001517	2020	allestimento museo della letteratura	€ 427.000,00	1	non avviato per mancanza fondi
F002102403212020001574	2020	acquisto arredi e attrezzature per l'allestimento del secondo piano del Padiglione "Nati"	€ 150.000,00	2	non avviato causa pandemia
S002102403212020001561	2020	concessione del servizio di rimozione dei veicoli in sosta vietata	€ 389.344,26	2	riproposto nel 2021 con dati modificati
F002102403212020002133	2020	FIERA DI SAN NICOLÒ - FORNITURA DI BENI E SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE TECNICA	€ 95.000,00	2	servizio non avviato causa pandemia
S00210240321202004527	2020	Supporto tecnico-specialistico per la rivisitazione tariffe COSAP per applicazione Canone Unico OSPP e altri Regolamenti per Attività Economiche, nonché gestione tecnico-informativa bandi posteggi su aree pubbliche	€ 52.000,00	1	non avviato e riproposto nel 2021 con dati modificati
S002102403212020002369	2020	Incarichi di supporto tecnico amministrativo al RUP dei lavori nella zona denominata Porto Vecchio di Trieste	€ 120.000,00	2	non avviato e riproposto nel 2021 con dati modificati
S002102403212020001564	2020	manutenzione sistema di videosorveglianza cittadino	€ 41.000,00	1	non riproposto per modifica procedura
S002102403212020001626	2020	servizio di mensa scolastica - lotto 1 - pasti veicolati e gestione sale mensa	€ 19.750.000,00	1	rinnovo appalto in corso
S002102403212020002330	2020	SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO ANTIVIOLENZA DONNE E DONNE CON MINORI	€ 162.849,57	2	OGGETTO DELLA GARA CONFLUITO NELLA NUOVA PROCEDURA "SERVIZIO DI CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE" DEL PROGRAMMA 2021
S002102403212020001582	2020	SERVIZI DI INSERIMENTO ABITATIVO CON ACCOMPAGNAMENTO	€ 180.000,00	2	OGGETTO DELLA GARA CONFLUITO NELLA PROCEDURA APERTA "SERVIZI DI CIVIC ENGAGEMENT" DEL PROGRAMMA 2020 Progetto FAMI-EMAS IL CUI CONTENUTO È STATO RINEGOZIATO CON IL MINISTERO.
S002102403212020001591	2020	GESTIONE DI UN CENTRO DIURNO PER PERSONE SENZA FISSA DIMORA	€ 500.000	2	L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19 HA DETERMINATO LA MODIFICAZIONE DELLA PIANIFICAZIONE NELL'OFFERTA DEI SERVIZI E L'ELIMINAZIONE DELLA PROPOSTA DI SERVIZI DI ACCOGLIENZA IN CENTRI DIURNI SOSTITUITA DA FORME DI ACCOGLIENZA STABILE
Il referente del programma					
(.....)					

DUP

2021-2023

***ALLEGATO 1_D_Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2021-2023:
Schede A, B, C, D, E***

**ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI TRIESTE**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	63,778,497.11	24,713,278.42	10,765,831.14	99,257,606.67
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	6,221,008.24	0.00	0.00	6,221,008.24
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	37,035,048.94	8,169,000.00	0.00	45,204,048.94
stanziamenti di bilancio	13,576,612.43	684,787.84	534,131.84	14,795,532.11
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	13,015,844.88	16,317,942.50	13,520,000.00	42,853,787.38
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	133,627,011.60	49,885,008.76	24,819,962.98	208,331,983.34

Il Referente del Programma

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI TRIESTE

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP	Descrizione dell'opera	Determinazione dell'amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo o dell'intervento	Importo complessivo o lavori	Oneri necessari per l'ultimazione e dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale e avanzamento lavori	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile parzialmente e dalla collettività?	Stato di realizzazione e ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione e d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione e di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete

Il Referente del Programma

ALLEGATO I - SCHEDE C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI TRIESTE

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile	Riferimento CUI intervento	Riferimento CUP Opera incompiuta	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - Codice NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5	Alienati per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.i.	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore stimato				
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
													0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Il Referente del Programma

ALLEGATO I - SCHEDE D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI TRIESTE

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI	Cod. Int. Amm.ne	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabili del procedimento	Lotto funzionale	Lavoro complesso	Codice Istat			Localizzazioni - Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento							Acquisto aggiunto o vanato a seguito di modifica programma		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo	Valore degli immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato	
																							Importo	Tipologia
L00210240321202105800	21065	F94E21000303004	2021	BNDLNZ67S17L424DLORENZO BANDELLI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	Videosorveglianza cittadina	1 - Priorità massima	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00		0.00		
L002102403212020002001	19057	F91B19000590002	2021	BNDLNZ67S17L424DLORENZO BANDELLI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	Sicurezza urbana: implementazione punti di ripresa del sistema di videosorveglianza nei comuni dell'Uti giuliana	1 - Priorità massima	112,766.00	0.00	0.00	0.00	112,766.00	0.00		0.00		
L002102403212020002000	19056	F97H19003360002	2021	BNDLNZ67S17L424DLORENZO BANDELLI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	Sicurezza urbana: implementazione punti di ripresa del sistema di videosorveglianza nei comuni dell'Uti giuliana	1 - Priorità massima	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00		0.00		
L002102403212020001789	19019	F97H21000400004	2021	BRNGLI72L21L424HGILIO BERNETTI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Rifacimento segnaletica orizzontale - anno 2021	1 - Priorità massima	250,000.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00		0.00		
L002102403212020001776	20054		2022	BRNGLI72L21L424HGILIO BERNETTI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Manutenzione straordinaria segnaletica orizzontale, verticale, posa paletti, specchi parabolici e dissuasori in ghisa - anno 2022	1 - Priorità massima	0.00	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00		0.00		
L002102403212020001779	20055		2022	BRNGLI72L21L424HGILIO BERNETTI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Attuazione di interventi per la mobilità e traffico - anno 2022	1 - Priorità massima	0.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00		

L00210240 321202005 305	20135	F91B21000 100007	2021	BRNGLI72 L21L424H GIULIO BERNETTI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	01 - NUOVA REALIZZA ZIONE	INFRASTR TURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Piano Attuativo Comunale di iniziativa privata per l'intervento di nuova edificazione residenziali e da attuarsi sulla zona C "Salita di Miramare"	1 - Priorita' massima	118,122.76	0.00	0.00	0.00	118,122.76	0.00	118,122.76	9 - Altro
L00210240 321202005 301	20131	F99E21000 020004	2021	BRNGLI72 L21L424H GIULIO BERNETTI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	01 - NUOVA REALIZZA ZIONE	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPER O VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DI BENI CULTURAL I	Variante all'Accordo di Programma per il recupero e il riuso dei "Magazzini Sitos" di Trieste - opere di urbanizzazi one a parziale scomputo realizzate dal proponenti	1 - Priorita' massima	964,017.67	0.00	0.00	0.00	964,017.67	0.00	964,017.67	9 - Altro
L00210240 321202005 313	09015	F97H11001 190006	2021	BRNGLI72 L21L424H GIULIO BERNETTI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	01 - NUOVA REALIZZA ZIONE	INFRASTR TURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Asfaltatura aree di pertinenza edifici e giardini comunali Messa in sicurezza delle aree scolastiche e dei percorsi casa scuola in ambito urbano	1 - Priorita' massima	225,000.00	0.00	0.00	0.00	225,000.00	0.00	225,000.00	0.00
L00210240 321202000 1790	20056		2022	BRNGLI72 L21L424H GIULIO BERNETTI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR TURE DI TRASPOR TO STRADALI	Rifacimento segnaletica orizzontale - anno 2022	1 - Priorita' massima	0.00	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00
L00210240 321202000 2065	19110		2022	BRNGLI72 L21L424H GIULIO BERNETTI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	03 - RECUPER O	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPER O VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DI BENI CULTURAL I	Porto vecchio - demolizion e vecchi edifici e riqualificazi one di un tratto di litorale	1 - Priorita' massima	0.00	750,000.00	0.00	0.00	750,000.00	0.00	0.00	0.00
L00210240 321202005 303	20133	F95E21000 010007	2021	BRNGLI72 L21L424H GIULIO BERNETTI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	01 - NUOVA REALIZZA ZIONE	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPER O VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DI BENI CULTURAL I	Variante all'Accordo di Programma per il recupero e il riuso dei "Magazzini Sitos" di Trieste - realizzazione e sale polifunzion ali da adibire a centro congressi	1 - Priorita' massima	12,631,329 .27	0.00	0.00	0.00	12,631,329 .27	0.00	12,631,329 .27	9 - Altro
L00210240 321202105 704	21012		2023	BRNGLI72 L21L424H GIULIO BERNETTI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR TURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Manutenzio ne straordinari a segnaletica orizzontale, verticale, posa paletti, specchi parabolici e dissuasori in ghisa - anno 2023	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00
L00210240 321202105 706	21013		2023	BRNGLI72 L21L424H GIULIO BERNETTI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR TURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Attuazione di interventi per la mobilità e traffico - anno 2023	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00

L00210240 321202105 707	21014		2023	BRNGLI72 L21L424H GIULIO BERNETTI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Rifacimento segnaletica orizzontale - anno 2023	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202005 312	17047	F97H17001 770001	2021	BRNGLI72 L21L424H GIULIO BERNETTI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		01 - NUOVA REALIZZA ZIONE	INFRASTR UTTURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Programma sperimentale e nazionale di mobilità sostenibile casa- scuola e casa-lavoro	1 - Priorita' massima	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202005 300	20130	F91B20000 820001	2021	BRNGLI72 L21L424H GIULIO BERNETTI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Interventi per la mobilità ciclabile	1 - Priorita' massima	453,068.32	0.00	0.00	0.00	453,068.32	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1796	12035	F97H12001 320004	2021	BRNGLI72 L21L424H GIULIO BERNETTI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Realizzazio ne parcheggi e rqualificazi one - spazi stradali borgate carsiche	1 - Priorita' massima	390,000.00	0.00	0.00	0.00	390,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1783	19017	F97H21000 390004	2021	BRNGLI72 L21L424H GIULIO BERNETTI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Manutenzio ne straordinari a segnaletica orizzontale, verticale, posa paletti, specchi parabolici e dissuasori in ghisa - anno 2021	1 - Priorita' massima	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1782	18020	F97H18003 880004	2021	BRNGLI72 L21L424H GIULIO BERNETTI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Manutenzio ne straordinari a segnaletica orizzontale, verticale, posa paletti, specchi parabolici e dissuasori in ghisa - anno 2020	1 - Priorita' massima	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1788	18022	F91B18000 550004	2021	BRNGLI72 L21L424H GIULIO BERNETTI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Rifacimento segnaletica orizzontale - anno 2020	1 - Priorita' massima	250,000.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202005 304	20134	F95I21000 020002	2021	BRNGLI72 L21L424H GIULIO BERNETTI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		01 - NUOVA REALIZZA ZIONE	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - ALTRE OPERE ED INFRASTR UTTURE SOCIALI	Ridefinizion e all'Accordo di Programma per la riconversio ne del comprensor io ospedaliero di S.M. Maddalena	1 - Priorita' massima	1,937,584. 00	269,000.00	0.00	0.00	2,206,584. 00	0.00	2,206,584. 00	9 - Altro	
L00210240 321202000 1777	18021	F91B18000 540004	2021	BRNGLI72 L21L424H GIULIO BERNETTI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Attuazione di interventi per la mobilità e traffico - anno 2020	1 - Priorita' massima	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1778	19018	F91B21000 080004	2021	BRNGLI72 L21L424H GIULIO BERNETTI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Attuazione di interventi per la mobilità e traffico - anno 2021	1 - Priorita' massima	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 2049	18028	F91B18000 340001	2021	BRNGLI72 L21L424H GIULIO BERNETTI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		01 - NUOVA REALIZZA ZIONE	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPER O VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DI BENI CULTURAL I	Porto Vecchio - Riqualficaz ione viabilità di collegamen to a opere di infrastrutt ruzione azione dell'area del Polo Museale - 2° lotto	1 - Priorita' massima	5,878,203. 31	3,156,434. 42	0.00	0.00	9,207,335. 14	0.00	0.00		

L00210240 321202005 302	20132	F94G21000 020007	2021	BRNGLI72 L21L424H GIULIO BERNETTI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	01 - NUOVA REALIZAZ IONE	INFRASTR TURE DI TRASPOR TO STRADALI	Variante all'Accordo di Programma per il recupero e il riuso dei "Magazzini Sikos" di Trieste - realizzazioni e autostazioni e delle corriere	1 - Priorita' massima	4,167,900. 20	0.00	0.00	0.00	4,167,900. 20	0.00	4,167,900. 20	9 - Altro
L00210240 321202000 2062	19138	F99E19000 770004	2022	CNTNRC5 8T03E506Z ENRICO CONTE	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPER O VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DI BENI CULTURAL I	Adegua mento alle norme e funzionale della palazzina formazione in porto vecchio	1 - Priorita' massima	0.00	3,000,000. 00	2,000,000. 00	0.00	5,000,000. 00	0.00	0.00	
L00210240 321202000 2011	19065		2022	CNTNRC5 8T03E506Z ENRICO CONTE	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Edilizia scolastica: intervento ex Caserma di Via Rossetti per Polo Scolastico	1 - Priorita' massima	0.00	5,000,000. 00	0.00	0.00	5,000,000. 00	0.00	0.00	
L00210240 321202000 2091	17155	F93B19000 270004	2021	CNTNRC5 8T03E506Z ENRICO CONTE	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SPORT, SPETTAC OLO E TEMPO LIBERO	Bagni marini di Barcola: manutenzio ne straordinari a e nuovo accesso al mare	1 - Priorita' massima	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	
L00210240 321202000 2029	19142	F98B19000 030007	2021	CNTNRC5 8T03E506Z ENRICO CONTE	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	03 - RECUPER O	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - ALTRE OPERE ED INFRASTR TURE SOCIALI	Riqualificaz ione urbana dell'area prospicient e la via del Teatro Romano comprende nte Casa Francol, UNI 13 e asse viario di Via Crosada	1 - Priorita' massima	4,469,016. 00	0.00	0.00	0.00	4,469,016. 00	0.00	3,162,581. 61	1 - Finanza di progetto
L00210240 321202000 1977	19127	F99H19000 070005	2021	CNTNRC5 8T03E506Z ENRICO CONTE	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Realizzazio ne di un sistema integrato di interventi e servizi: analisi della struttura organizzati va del servizi sociali comunali in base al nuovo assetto istituzionale - lavori presso il Piano Terra dell'unita immobiliare di Via del Ponzanino 6	1 - Priorita' massima	600,000.00	0.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00	0.00	
L00210240 321202000 2130	20009	F95C19001 840004	2021	CNTNRC5 8T03E506Z ENRICO CONTE	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - DIREZION ALI E AMMINIST RATIVE	Urban Center per le imprese rifacimento facciate	1 - Priorita' massima	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	
L00210240 321202105 850	21049		2023	CNTNRC5 8T03E506Z ENRICO CONTE	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SPORT, SPETTAC OLO E TEMPO LIBERO	Manutenzio ne straordinari a demanio marittimo - anno 2023	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	

L00210240 321202105 855	21024	F98H21000 030004	2021	CNTNRC5 8T03E506Z ENRICO CONTE	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - DIREZION ALI E AMMINIST RATIVE	Riqualificaz ione ingresso Passo Costanzi n. 2	1 - Priorita' massima	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202106 337	21072	F94E21000 210007	2021	CNTNRC5 8T03E506Z ENRICO CONTE	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	58 - AMPLIAME NTO O POTENZIA MENTO	INFRASTR TURE AMBIENTA LI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI SMALTIME NTO REFLUI E RIFIUTI	Realizzazio ne di un nuovo corpo di fabbrica dedicato al lavaggio ed all'ampliam ento dell'officina previa demolizion e dei fabbricati esistenti	1 - Priorita' massima	2,200,000. 00	0.00	0.00	0.00	2,200,000. 00	0.00	2,200,000. 00	2 - Concessio ne	
L00210240 321202000 2085	19086	F96E19000 080003	2021	CNTNRC5 8T03E506Z ENRICO CONTE	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	01 - NUOVA REALIZZA ZIONE	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SPORT, SPETTAC OLO E TEMPO LIBERO	Project financing ex campo Ponziana	1 - Priorita' massima	10,627,390 .32	0.00	0.00	0.00	10,627,390 .32	0.00	9,427,390. 32	1 - Finanza di progetto	
L00210240 321202000 2093	20032		2022	CNTNRC5 8T03E506Z ENRICO CONTE	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SPORT, SPETTAC OLO E TEMPO LIBERO	Manutenzio ne straordinari a demanio marittimo - anno 2022	1 - Priorita' massima	0.00	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 2084	19085	F99H19000 220005	2021	CNTNRC5 8T03E506Z ENRICO CONTE	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SPORT, SPETTAC OLO E TEMPO LIBERO	Stadio Grezar - impianto di illuminazion e	1 - Priorita' massima	788,073.28	0.00	0.00	0.00	800,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 2090	18130	F93B19000 230002	2021	CNTNRC5 8T03E506Z ENRICO CONTE	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SPORT, SPETTAC OLO E TEMPO LIBERO	Impianto sportivo San Giovanni - completam ento	1 - Priorita' massima	2,250,000. 00	0.00	0.00	0.00	2,250,000. 00	0.00	0.00		
L00210240 321202005 272	20118	F95I20000 220004	2021	CNTNRC5 8T03E506Z ENRICO CONTE	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPER O VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DI BENI CULTURAL I	Ristrutturaz ione Aquario comunale - ottenimento del certificato di Prevenzion e Incend i	1 - Priorita' massima	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 2092	18131	F97H21000 500004	2021	CNTNRC5 8T03E506Z ENRICO CONTE	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SPORT, SPETTAC OLO E TEMPO LIBERO	Manutenzio ne straordinari a demanio marittimo - anno 2021	1 - Priorita' massima	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202005 271	20116	F98H20000 340004	2021	CNTNRC5 8T03E506Z ENRICO CONTE	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - DIREZION ALI E AMMINIST RATIVE	Mitigazione e messa in sicurezza Passo Costanzi n. 2	1 - Priorita' massima	120,000.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 2087	19088	F93B19000 220007	2021	CNTNRC5 8T03E506Z ENRICO CONTE	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	01 - NUOVA REALIZZA ZIONE	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SPORT, SPETTAC OLO E TEMPO LIBERO	Project financing cittadella dello sport di Via Locchi	1 - Priorita' massima	2,056,123. 11	0.00	0.00	0.00	2,056,123. 11	0.00	1,671,123. 11	1 - Finanza di progetto	

L00210240 321202000 2047	18098	F95F21000 010004	2021	CRLRA55 S41L424G LAURA CARLINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPER O - VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DI BENI CULTURAL I	Manutenzio ne monumenti ed opere d'arte 2021	1 - Priorita' massima	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202105 838	21046		2023	CRLRA55 S41L424G LAURA CARLINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPER O - VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DI BENI CULTURAL I	Manutenzio ne monumenti ed opere d'arte 2023	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 2018	17077	F99H17000 120001	2021	CRLRA55 S41L424G LAURA CARLINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		03 - RECUPER O	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Promozion e delle attività di tipo culturale ed educativo tramite la riqualificazi one di spazi abbandona ti nei quali realizzare una emeroteca con biblioteca di quartiere - realizzazion e servizio	1 - Priorita' massima	400,000.00	0.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 2048	20011		2022	CRLRA55 S41L424G LAURA CARLINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPER O - VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DI BENI CULTURAL I	Manutenzio ne monumenti ed opere d'arte 2022	1 - Priorita' massima	0.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1753	19140	F99F19000 330005	2021	CRTNRC5 8S30L424X ENRICO CORTESE	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		01 - NUOVA REALIZZA ZIONE	INFRASTR TURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Azioni per la mobilità condivisa per il waterfront di Trieste	1 - Priorita' massima	400,000.00	0.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1978	19129	F95F17000 220002	2021	DCNMBR6 0MS7L424 P AMBRA DE GANDIDO	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Rafforzare l'offerta semireside nziale per anziani non autosufficienti: lavori su aree esterne dell'ex Padiglione Ralli (intervento n. 6 patto 2017 ora n. 15 patto 18/20)	1 - Priorita' massima	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1826	17019	F97H19003 200004	2021	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR TURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Risanamen to radicale marciapiedi con abbattiment o delle barriere architettoni che zona sud - anno 2019	1 - Priorita' massima	400,000.00	0.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00		

L00210240 321202000 1848	20070		2022	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE AMBIENTA LI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIO NE VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DELL'AMBI ENTE	Manutenzio ne straordinari a parchi cittadini - anno 2022	1 - Priorita' massima	0.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1620	20088	F99G19000 470004	2021	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE AMBIENTA LI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIO NE VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DELL'AMBI ENTE	Riqualificaz ione Giardino di Guardiella, Parco della Rimembran za e altri giardini pubblici	1 - Priorita' massima	298,809.28	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 2108	17158	F99G19000 640004	2021	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - SANITARIE	Rifacimento impermeabi lizzazioni delle coperture piane dell'obitorio e dei loculi sul perimetro dei campi 31-32-33- 34 - 1° lotto	1 - Priorita' massima	173,497.74	0.00	0.00	0.00	173,497.74	0.00	0.00		
L00210240 321202000 2105	15134	F99G19000 590004	2021	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	04 - RISTRUTT URAZIONE	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - SANITARIE	Manutenzio ne straordinari a campo 11° - 2° lotto - areaazione loculi	1 - Priorita' massima	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1765	20068		2022	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE DI TRASPOR TO STRADALI	Manutenzio ne straordinari a alberature dei bordi strada Ezit - anno 2022	1 - Priorita' massima	0.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 2197	20099	F99G20000 000004	2021	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE AMBIENTA LI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIO NE VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DELL'AMBI ENTE	Manutenzio ne straordinari a vialetti ed area verde Passeggio Sant'Andre a	1 - Priorita' massima	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1849	18032	F99G19000 370004	2021	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE AMBIENTA LI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIO NE VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DELL'AMBI ENTE	Manutenzio ne straordinari a aree gioco - anno 2020	1 - Priorita' massima	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202005 293	20124	F98C20000 120004	2021	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE AMBIENTA LI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIO NE VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DELL'AMBI ENTE	Riqualificaz ione area giocchi Giardino Pubblico Tommasini	1 - Priorita' massima	102,130.00	0.00	0.00	0.00	102,130.00	0.00	0.00		

L00210240 321202000 1914	20084		2022	DWLND6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE AMBIENTA LI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIO NE VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DELL'AMBI ENTE	Manutenzio ne straordinari a connettivo ed airole spartitrafic o - anno 2022	1 - Priorita' massima	0.00	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1850	20071	F98C21000 050004	2021	DWLND6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE AMBIENTA LI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIO NE VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DELL'AMBI ENTE	Manutenzio ne straordinari a aree gioco - anno 2021	1 - Priorita' massima	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 2112	17170	F93J19000 190004	2021	DWLND6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		01 - NUOVA REALIZZA ZIONE	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - SANITARIE	Cimitero S. Anna - 4a linea tomo crematario	1 - Priorita' massima	1,200,000. 00	0.00	0.00	0.00	1,248,781. 70	0.00	0.00		
L00210240 321202000 2241	18039	F99G20000 010004	2021	DWLND6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE AMBIENTA LI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIO NE VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DELL'AMBI ENTE	Manutenzio ne e potenziame nto aree cani - anno 2019	1 - Priorita' massima	60,000.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 2103	20057		2022	DWLND6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		04 - RISTRUTT URAZIONE	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - SANITARIE	Manutenzio ne straordinari a annuale cimiteri comunali - anno 2022	1 - Priorita' massima	0.00	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202005 291	20122	F97H20003 450004	2021	DWLND6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Risanamen to conservativ o e messa in sicurezza via Zara	1 - Priorita' massima	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1813	17006	F97H19003 000004	2022	DWLND6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		03 - RECUPER O	INFRASTR UTTURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Piazza Sant'Antoni o	1 - Priorita' massima	0.00	2,500,000. 00	0.00	0.00	2,500,000. 00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1923	20091		2022	DWLND6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE AMBIENTA LI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIO NE VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DELL'AMBI ENTE	Rinnovo patrimonio arboreo - anno 2022	1 - Priorita' massima	0.00	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1925	18159	F93C18000 140004	2021	DWLND6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE AMBIENTA LI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIO NE VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DELL'AMBI ENTE	Recupero tratti di costa da bonificare e destinare a fruizione pubblica: terrapieno di Barcola	1 - Priorita' massima	4,300,000. 00	0.00	0.00	0.00	5,510,000. 00	0.00	0.00		

L00210240 321202005 687	21002		2023	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Manutenzio ni straordinari e strade - anno 2023	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	400,000.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202005 688	21003		2023	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Interventi urgenti di straordinari a manutenzio ne strade, piazze, marciapiedi - anno 2023 - zona nord	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	310,787.84	0.00	310,787.84	0.00	0.00		0.00
L00210240 321202005 689	21004		2023	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Interventi urgenti di straordinari a manutenzio ne strade, piazze, marciapiedi - anno 2023 zona sud	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	250,000.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00		0.00
L00210240 321202105 690	21005		2023	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Risanamen ti stradali - anno 2023	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	400,000.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00		0.00
L00210240 321202105 691	21006		2023	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Sistemazio ne strade in cubetti in località disagiate - anno 2023	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00		0.00
L00210240 321202105 693	21007		2023	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Risanamen to radicale marciapiedi con abbattimen to delle barriere architettoni che zona nord - anno 2023	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	400,000.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00		0.00
L00210240 321202105 695	21067		2022	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Risanamen to radicale marciapiedi con abbattimen to delle barriere architettoni che zona sud - anno 2022	1 - Priorita' massima	0.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00		0.00
L00210240 321202105 696	21068		2023	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Risanamen to radicale marciapiedi con abbattimen to delle barriere architettoni che zona sud - anno 2023	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	500,000.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00		0.00
L00210240 321202105 698	21008		2022	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Manutenzio ne straordinari a gallerie cittadine, demolizion e parti pericolanti del rivestiment o - anno 2022	1 - Priorita' massima	0.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00		0.00
L00210240 321202105 699	21009		2023	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Manutenzio ne straordinari a gallerie cittadine, demolizion e parti pericolanti del rivestiment o - anno 2023	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00		0.00

L00210240 321202105 703	21011		2023	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Manutenzio ne straordinari a alberature lungo i bordi strada e pertinenze stradali - anno 2023	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202105 708	21015		2023	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Manutenzio ne straordinari a alberature dei bordi strada Exit - anno 2023	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202105 739	19010	F97H19003 590004	2021	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		01 - NUOVA REALIZZA ZIONE	INFRASTR UTTURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Strada di Fiume - posteggio	1 - Priorita' massima	95,349.12	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202105 743	21061		2022	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Messa in sicurezza stradale di Via Artemisio	1 - Priorita' massima	0.00	180,000.00	0.00	0.00	180,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202105 745	19144	F97H19003 270004	2021	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Interventi urbani finanziati con imposta di soggiorno	1 - Priorita' massima	296,808.24	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202105 748	21062	F97H21000 330004	2021	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Rifacimento muri di sostegno - anno 2021	1 - Priorita' massima	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202105 756	21016		2023	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE AMBIENTA LI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIO NE VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DELL'AMBI ENTE	Manutenzio ne straordinari a parchi cittadini - anno 2023	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202105 757	21017		2023	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE AMBIENTA LI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIO NE VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DELL'AMBI ENTE	Manutenzio ne straordinari a aree gioco - anno 2023	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202105 758	21018		2023	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE AMBIENTA LI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIO NE VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DELL'AMBI ENTE	Manutenzio ne straordinari a scalinate - anno 2023	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202105 759	21063	F95E21000 000004	2021	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE AMBIENTA LI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIO NE VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DELL'AMBI ENTE	Manutenzio ne straordinari a e pulizia torrioni scoperti ed aree limitrofe - anno 2021	1 - Priorita' massima	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00		

L00210240 321202105 760	21019		2023	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE AMBIENTA LI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIO NE VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DELL'AMBI ENTE	Manutenzio ne straordinari a alberature dei giardini e dei viali cittadini - anno 2023	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202105 761	21020		2023	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE AMBIENTA LI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIO NE VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DELL'AMBI ENTE	Manutenzio ne straordinari a giardini - anno 2023	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202105 762	21021		2023	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE AMBIENTA LI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIO NE VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DELL'AMBI ENTE	Manutenzio ne straordinari a siti strategici - anno 2023	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202105 763	21022		2023	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE AMBIENTA LI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIO NE VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DELL'AMBI ENTE	Manutenzio ne straordinari a connettivo ed aiutate spartitrafic o - anno 2023	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	250,000.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202105 764	21023		2023	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE AMBIENTA LI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIO NE VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DELL'AMBI ENTE	Manutenzio ne e potenziame nto aree cani - anno 2023	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202105 765	21025		2022	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE AMBIENTA LI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIO NE VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DELL'AMBI ENTE	Manutenzio ne straordinari a elementi edili dei giardini anno 2022	1 - Priorita' massima	0.00	75,000.00	0.00	0.00	75,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202105 766	21026		2023	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE AMBIENTA LI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIO NE VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DELL'AMBI ENTE	Manutenzio ne straordinari a elementi edili dei giardini anno 2023	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	75,000.00	0.00	75,000.00	0.00	0.00		

L00210240 321202105 767	21060		2022	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE AMBIENTA LI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIO NE VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DELL'AMBI ENTE	Riqualificaz ione Parco della Rimembran za III Lotto	1 - Priorita' massima	0.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00		0.00		
L00210240 321202000 1780	20065	F98C21000 070004	2021	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Manutenzio ne straordinari a alberature lungo i bordi strada e pertinenze stradali - anno 2021	1 - Priorita' massima	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00		0.00		
L00210240 321202105 768	21027		2023	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE AMBIENTA LI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIO NE VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DELL'AMBI ENTE	Rinnovo patrimonio arboreo -- anno 2023	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00		0.00		
L00210240 321202105 768	21058		2022	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE AMBIENTA LI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIO NE VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DELL'AMBI ENTE	Nuovo Giardino Via Carlo Archi	1 - Priorita' massima	0.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00		0.00		
L00210240 321202105 770	21059		2022	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE AMBIENTA LI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIO NE VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DELL'AMBI ENTE	Nuova area giochi Colle San Giusto fronite Scuola Sacro Cuore	1 - Priorita' massima	0.00	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00		0.00		
L00210240 321202000 3768	20108	F97H20000 920004	2021	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Rifacimento muri di sostegno - muro di via Crispi	1 - Priorita' massima	148,570.19	0.00	0.00	0.00	171,602.09	0.00		0.00		
L00210240 321202000 1801	20001	F97H20000 080005	2021	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Messa in sicurezza dell'asse viano di via Valerio nel tratto compreso tra Clivo Artemisio e la fine del Centro Abitato prevedendo la realizzazione e di marciapiedi nei tratti mancanti per dare continuità ai percorsi pedonali di accesso al comprensor io Universitari o e all'ex OPP	1 - Priorita' massima	571,518.91	0.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00		0.00		

L00210240 321202000 1853	20073	F98C21000 040004	2021	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006			07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE AMBIENTA LI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIO NE VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DELL'AMBI ENTE	Manutenzio ne straordinari a scalinate - anno 2021	1 - Priorita' massima	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1854	20074		2022	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006			07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE AMBIENTA LI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIO NE VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DELL'AMBI ENTE	Manutenzio ne straordinari a scalinate - anno 2022	1 - Priorita' massima	0.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1924	20095	F99G19000 460004	2021	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006			07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE AMBIENTA LI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIO NE VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DELL'AMBI ENTE	Manutenzio ne straordinari a giardino Carlo Alberto	1 - Priorita' massima	203,211.18	0.00	0.00	0.00	203,211.18	0.00	0.00		
L00210240 321202005 294	20125	F98C20000 150004	2021	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006			07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - SANITARIE	Interventi Di Adegua mento Struttura Obitoriale - Primo Lotto	1 - Priorita' massima	150,519.72	0.00	0.00	0.00	150,519.72	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1808	20049		2022	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006			07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE DI TRASPOR TO STRADALI	Interventi urgenti di straordinari a manutenzio ne strade, piazze, marciapiedi - anno 2022 - zona nord	1 - Priorita' massima	0.00	310,787.84	0.00	0.00	310,787.84	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1911	20082		2022	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006			07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE AMBIENTA LI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIO NE VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DELL'AMBI ENTE	Manutenzio ne straordinari a siti strategici - anno 2022	1 - Priorita' massima	0.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1847	20069	F98C21000 060004	2021	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006			07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE AMBIENTA LI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIO NE VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DELL'AMBI ENTE	Manutenzio ne straordinari a parchi cittadini - anno 2021	1 - Priorita' massima	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1798	12062	F98C12000 040005	2021	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006			07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE DI TRASPOR TO STRADALI	Messa in sicurezza e completam ento percorsi giardino Vicolo dell'Edera	1 - Priorita' massima	187,679.98	0.00	0.00	0.00	201,014.07	0.00	0.00		

L00210240 321202105 845	21050		2023	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		04 - RISTRUTT URAZIONE	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SANITARIE	Manutenzio ne straordinari a annuale cimiteri comunali - anno 2023	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202105 846	21055		2022	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		04 - RISTRUTT URAZIONE	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SANITARIE	Manutenzio ne straordinari a campo 11° - 3° lotto - areazione loculi	1 - Priorita' massima	0.00	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1827	20053		2022	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR TURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Risanamen to radicale marciapiedi con abbattiment o delle barriere architettoni che zona nord - anno 2022	1 - Priorita' massima	0.00	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1855	18034	F99G19000 390004	2021	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR TURE AMBIENTA LI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIO NE VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DELL'AMBI ENTE	Manutenzio ne straordinari a alberature dei giardini e dei viali cittadini - anno 2020	1 - Priorita' massima	176,000.00	0.00	0.00	0.00	176,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202005 292	20123	F97H20003 460004	2021	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR TURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Messa in sicurezza carreggiata Stradale e fermata Bus - Viale Miramare e opere di abbattiment o barriere architettoni che	1 - Priorita' massima	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1781	20066		2022	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR TURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Manutenzio ne straordinari a alberature lungo i bordi strada e pertinenze stradali - anno 2022	1 - Priorita' massima	0.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1921	20089	F99G19000 430004	2021	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR TURE AMBIENTA LI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIO NE VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DELL'AMBI ENTE	Rinnovo patrimonio arboreo - anno 2020	1 - Priorita' massima	40,000.00	110,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1907	20079		2022	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR TURE AMBIENTA LI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIO NE VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DELL'AMBI ENTE	Manutenzio ne straordinari a giardini - anno 2022	1 - Priorita' massima	0.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1805	20062	F97H21000 450002	2021	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR TURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Risanamen to conservativ o via della Cattedrale e zone limitrofe	1 - Priorita' massima	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00		

L00210240 321202000 1804	20063		2022	DWLND6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR TURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Risanamen to conservativ o via della Cattedrale e zone limitrofe	1 - Priorita' massima	0.00	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1917	20085	F98C21000 030004	2021	DWLND6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR TURE AMBIENTA LI E RISORSE DIRICHE - OPERE DI PROTEZION E VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DELL'AMBI ENTE	Manutenzion e e potenziame nto aree cani - anno 2021	1 - Priorita' massima	60,000.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1794	20060	F91B20000 000007	2021	DWLND6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		01 - NUOVA REALIZZAZ IONE	INFRASTR TURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Ristrutturaz ione intersezion e via dell'Istria/Vi a Fianona/pia zzale del parcheggio del cimitero di Sant'Anna	1 - Priorita' massima	650,000.00	0.00	0.00	0.00	650,000.00	0.00	650,000.00	9 - Altro	
L00210240 321202106 336	21073	F97H21001 390004	2021	DWLND6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SPORT, SPETTAC OLO E TEMPO LIBERO	Passeggiat a a mare di Barcola - manutenzion e straordinari a e ripristino pavimentaz ione	1 - Priorita' massima	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1818	18009	F97H19003 040004	2021	DWLND6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR TURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Risanamen ti stradali - anno 2020	1 - Priorita' massima	800,000.00	0.00	0.00	0.00	800,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1787	10171	F91B10000 410006	2021	DWLND6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		01 - NUOVA REALIZZAZ IONE	INFRASTR TURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Sistemi intermodali itinerario ciclabile (ciclovia FVG2) dalla stazione ferroviaria di Piazza Liberta a Via Orlandini pista ciclabile Passeggio Sant'Andre a	1 - Priorita' massima	465,000.00	0.00	0.00	0.00	465,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1830	20052		2022	DWLND6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR TURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Sistemazio ne strade in cubetti in localita disaggiate - anno 2022	1 - Priorita' massima	0.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 2102	19094	F97H21000 490004	2021	DWLND6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		04 - RISTRUTT URAZIONE	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SANITARIE	Manutenzion e straordinari a annuale cimiteri comunali - anno 2021	1 - Priorita' massima	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1823	20050		2022	DWLND6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR TURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Interventi urgenti di straordinari a manutenzion e strade, piazze, marciapiedi - anno 2022 - zona sud	1 - Priorita' massima	0.00	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00		

L00210240 321202000 1918	20086		2022	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR TURE AMBIENTA LI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIO NE VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DELL'AMBI ENTE	Manutenzio ne e potenziam ento aree cari - anno 2022	1 - Priorita' massima	0.00	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 2109	19145	F99G19000 600002	2021	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SANITARIE	Riqualificaz ione dell'impiant o di condiziona mento e ventilazione a servizio dell'edificio obitoriale di Sant'Anna a Trieste	1 - Priorita' massima	420,000.00	0.00	0.00	0.00	420,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1846	18031	F99G19000 360004	2021	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR TURE AMBIENTA LI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIO NE VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DELL'AMBI ENTE	Manutenzio ne straordinari a parchi cittadini - anno 2020	1 - Priorita' massima	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1909	20080	F99G19000 410004	2021	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR TURE AMBIENTA LI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIO NE VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DELL'AMBI ENTE	Manutenzio ne straordinari a siti strategici - anno 2020	1 - Priorita' massima	50,000.00	200,000.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 3766	18006	F97H19003 010004	2021	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR TURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Interventi urgenti di straordinari a manutenzio ne strade, piazze, marciapiedi - anno 2020 - zona nord	1 - Priorita' massima	440,787.84	0.00	0.00	0.00	440,787.84	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1816	20051		2022	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR TURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Risanamen ti stradali - anno 2022	1 - Priorita' massima	0.00	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1828	19006	F97H21000 310004	2021	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR TURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Risanamen to radicale marciapiedi con abbattiment o delle barriere architettoni che zona nord - anno 2021	1 - Priorita' massima	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1822	19002	F97H21000 300004	2021	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR TURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Interventi urgenti di straordinari a manutenzio ne strade, piazze, marciapiedi - anno 2021 - zona sud	1 - Priorita' massima	310,787.84	0.00	0.00	0.00	310,787.84	0.00	0.00		
L00210240 321202005 296	20127	F97H21000 340004	2021	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR TURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Ponte Via Brigata Casale messsa in sicurezza struttura portante	1 - Priorita' massima	485,000.00	0.00	0.00	0.00	485,000.00	0.00	0.00		

L00210240 321202000 1851	20072		2022	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE AMBIENTA LI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIO NE VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DELL'AMBI ENTE	Manutenzio ne straordinari a aree gioco anno 2022	1 - Priorita' massima	0.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1812	20048		2022	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Manutenzio ni straordinari e strade - anno 2022	1 - Priorita' massima	0.00	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1916	19032	F99G19000 450004	2021	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE AMBIENTA LI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIO NE VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DELL'AMBI ENTE	Manutenzio ne e potenziame nto aree cani - anno 2020	1 - Priorita' massima	60,000.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1823	18011	F97H19003 060004	2021	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Risanamen to radicale marciapiedi con abbattiment o delle barriere architettoni che zona nord - anno 2020	1 - Priorita' massima	400,000.00	0.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 3806	20110	F97H20001 210004	2021	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Riqualficaz ione Piazza San' Antoni o e vie limitrofe - I lotto	1 - Priorita' massima	1,000,000. 00	0.00	0.00	0.00	1,000,000. 00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1919	20087	F99G19000 440004	2021	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE AMBIENTA LI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIO NE VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DELL'AMBI ENTE	Manutenzio ne straordinari a elementi edili dei giardini anno 2020	1 - Priorita' massima	74,492.69	0.00	0.00	0.00	74,492.69	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1856	20076		2022	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE AMBIENTA LI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIO NE VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DELL'AMBI ENTE	Manutenzio ne straordinari a alberature dei giardini e dei viali cittadini - anno 2022	1 - Priorita' massima	0.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 2107	15139	F93J19000 180004	2021	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		01 - NUOVA REALIZZA ZIONE	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - SANITARIE	Realizzazio ne loculi ossari/ciner ari in cimiteri rurali e suburbani	1 - Priorita' massima	146,302.42	0.00	0.00	0.00	146,302.42	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1817	18010	F97H19003 050004	2021	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Sistemazio ne strade in cubetti in località disagiate - anno 2020	1 - Priorita' massima	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00		

L00210240 321202000 1859	19009	F97H21000 320004	2021	DWLNDR6 6E20E125 S ANDREA DE WALDERS TEIN	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR TURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Manutenzio ne straordinari a gallerie cittadine, demolizion e parti pericolanti del rivestiment o - anno 2021	1 - Priorita' massima	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00		0.00		
L00210240 321202000 2007	19062	F99E19000 880004	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Bonifiche amianto - anno 2020	1 - Priorita' massima	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00		0.00		
L00210240 321202004 711	18152	F91F19000 070007	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Complesso Scolastico Giotti/Stupa rich - lavori di riqualificazi one energetica - POR FESR	1 - Priorita' massima	1,000,000. 00	0.00	0.00	0.00	1,000,000. 00	0.00		0.00		
L00210240 321202000 3348	20104	F96B20001 410001	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Adegua mento antincendio asilo nido La Scuola del Sole	1 - Priorita' massima	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00		0.00		
L00210240 321202004 712	19064	F91F19000 070007	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Edilizia scolastica: intervento Scuola Stuparich di Trieste	1 - Priorita' massima	2,910,609. 38	0.00	0.00	0.00	3,000,000. 00	0.00		0.00		
L00210240 321202005 274	20121	F93B20000 120005	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		02 - DEMOLIZI ONE	INFRASTR TURE AMBIENTA LI E RISORSE IDRICHE - RIASSETT O E RECUPER O DI SITI URBANI E PRODUTTI VI	Demolizion e opere abusive	1 - Priorita' massima	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00		0.00		
L00210240 321202000 2016	16052	F94H16000 210006	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		04 - RISTRUTT URAZIONE	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Scuola Caprin - riduzione di consumi di energia primaria POR FESR	1 - Priorita' massima	1,275,000. 00	0.00	0.00	0.00	1,275,000. 00	0.00		0.00		
L00210240 321202000 2100	19093		2022	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		01 - NUOVA REALIZZA ZIONE	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SPORT, SPETTAC OLO E TEMPO LIBERO	Campo sportivo Costalunga - tribunetta	1 - Priorita' massima	0.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00		0.00		
L00210240 321202000 1964	19148	F99E19001 030004	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Manutenzio ne straordinari a Scuole Primarie	1 - Priorita' massima	584,660.76	0.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00		0.00		
L00210240 321202005 270	20115	F97B20001 620002	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		01 - NUOVA REALIZZA ZIONE	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SPORT, SPETTAC OLO E TEMPO LIBERO	Campo sportivo San Luigi - nuovi spogliatoi III lotto	1 - Priorita' massima	105,000.00	0.00	0.00	0.00	105,000.00	0.00		105,000.00	9 - Altro	

L00210240 321202000 2015	18171	F93H19000 470002	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	04 - RISTRUTT URAZIONE	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Scuola Fonda Savio – interventi di adeguamen to/migliora mento sismico, adeguamen to alla normativa di prevenzion e incendi, adeguamen to normativo degli impianti elettrici e speciali ed opere di efficientam ento energetico	1 - Priorita' massima	2,000,000. 00	0,00	0,00	0,00	2,000,000. 00	0,00	0,00
L00210240 321202000 3347	20103	F96B20001 400001	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Adegua mento antincendio asilo nido Trecasette/ Colibri	1 - Priorita' massima	560,000.00	0,00	0,00	0,00	560,000.00	0,00	0,00
L00210240 321202000 2177	20044	F99E20000 030004	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Scuole primarie: manutenzio ni straordinari e il intervento - anno 2020	1 - Priorita' massima	300,000.00	0,00	0,00	0,00	300,000.00	0,00	0,00
L00210240 321202000 2020	19151	F96B19006 070002	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	04 - RISTRUTT URAZIONE	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Scuola secondaria di 1° grado e Liceo ginnasio D. Alighieri via Giustiniano n. 3 e 7 – adeguamen to normativa antincendi	1 - Priorita' massima	999,912.00	0,00	0,00	0,00	999,912.00	0,00	0,00
L00210240 321202000 3350	20106	F96B20001 430001	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Adegua mento antincendio asilo nido Acquerello	1 - Priorita' massima	55,000.00	0,00	0,00	0,00	55,000.00	0,00	0,00
L00210240 321202000 1968	18054	F95H20000 040004	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Scuole secondarie di primo grado: manutenzio ni straordinari e - anno 2020	1 - Priorita' massima	700,000.00	0,00	0,00	0,00	700,000.00	0,00	0,00
L00210240 321202000 1989	19047	F98B21000 280004	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Riqualficaz ione palestre scolastiche anno 2021	1 - Priorita' massima	100,000.00	0,00	0,00	0,00	100,000.00	0,00	0,00
L00210240 321202000 1985	18060	F99E19000 850004	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Ricreatori – anno 2020	1 - Priorita' massima	53,555.46	0,00	0,00	0,00	53,555.46	0,00	0,00
L00210240 321202000 2004	19060	F99E19000 870004	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Lavori di messa in sicurezza soffitti I intervento – anno 2020	1 - Priorita' massima	300,000.00	0,00	0,00	0,00	300,000.00	0,00	0,00
L00210240 321202000 1990	20040		2022	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Riqualficaz ione palestre scolastiche anno 2022	1 - Priorita' massima	0,00	250,000.00	0,00	0,00	250,000.00	0,00	0,00
L00210240 321202000 1981	20037		2022	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Lotto manutenzio ne Nidi d'infanzia - anno 2022	1 - Priorita' massima	0,00	293,813.00	0,00	0,00	293,813.00	0,00	0,00

L00210240 321202000 1995	19050	C99E18000 260001	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Adegua mento antisismico Dante	1 - Priorita' massima	3,830,924. 01	0,00	0,00	0,00	4,000,000. 00	0,00	0,00		
L00210240 321202005 273	20119	D99C1800 0020002	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR TURE DI TRASPOR TO - TRASPOR TI MULTIMO DALI E ALTRE MODALITA DI TRASPOR TO	Trenovia Trieste- Opicina - manutenzio ni straordinari e (linea area di contatto e messa a terra) anno 2020	1 - Priorita' massima	1,050,000. 00	0,00	0,00	0,00	1,050,000. 00	0,00	0,00		
L00210240 321202000 1992	19048	F92E21000 000004	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Adegua menti antisismici - anno 2021	1 - Priorita' massima	250,000.00	0,00	0,00	0,00	250,000.00	0,00	0,00		
L00210240 321202000 2221	19128	F99G19000 100005	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Rafforzame nto domiciliarita per anziani. Sviluppo dei progetti di domiciliarita innovativa (domotica e smart technology); adeguamen to alloggi di propriet del Comune di Trieste - Palazzina CAD Opicina (intervento 14 patto 18/20)	1 - Priorita' massima	1,050,000. 00	0,00	0,00	0,00	1,050,000. 00	0,00	0,00		
L00210240 321202105 773	21030		2023	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Impianti edilizia scolastica - anno 2023	1 - Priorita' massima	0,00	0,00	134,175.14	0,00	134,175.14	0,00	0,00		
L00210240 321202000 2069	20047		2022	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SPORT, SPETTAC OLO E TEMPO LIBERO	Impianti sportivi: manutenzio ni straordinari e ed adeguamen ti alle norme sulla sicurezza - anno 2022	1 - Priorita' massima	0,00	200,000.00	0,00	0,00	200,000.00	0,00	0,00		
L00210240 321202105 774	21031		2023	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Adegua mento impianti elettrici edilizia scolastica - anno 2023	1 - Priorita' massima	0,00	0,00	300,000.00	0,00	300,000.00	0,00	0,00		
L00210240 321202105 775	21032		2023	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Scuole primarie: manutenzio ni straordinari e - anno 2023	1 - Priorita' massima	0,00	0,00	500,000.00	0,00	500,000.00	0,00	0,00		
L00210240 321202105 776	21033		2023	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Scuole secondarie di primo grado: manutenzio ni straordinari e - anno 2023	1 - Priorita' massima	0,00	0,00	500,000.00	0,00	500,000.00	0,00	0,00		
L00210240 321202105 778	17096	F98G17000 040001	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Risanamen to ambientale del complesso scolastico di via Fortanini	1 - Priorita' massima	1,458,811. 13	0,00	0,00	0,00	1,480,000. 00	0,00	0,00		

L00210240 321202105 779	17098	F94C17000 270001	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Consolidam ento strutturale del complesso scolastico di via Forlanini	1 - Priorita' massima	1,040,436. 53	0.00	0.00	0.00	1,050,000. 00	0.00	0.00		
L00210240 321202105 790	21035		2023	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Lotto manutenzio ne Nidi d'infanzia - anno 2023	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	500,000.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202105 792	21036		2023	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Lotto manutenzio ne Scuole dell'infanzia - anno 2023	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202105 794	21037		2023	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Ricreatori - anno 2023	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	190,000.00	0.00	190,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202105 796	21038		2023	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Riqualificaz ione palestre scolastiche anno 2023	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	250,000.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202105 797	21039		2023	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Adegua nti antisismici - anno 2023	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	400,000.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202105 801	21040		2023	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Adegua nti antincendio - anno 2023	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	400,000.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 2222	19132	F93H19001 480002	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Edificio scolastico scuola primaria Umberto Gaspardis - migliorame nto sismico	1 - Priorita' massima	1,000,000. 00	0.00	0.00	0.00	1,000,000. 00	0.00	0.00		
L00210240 321202105 809	21041		2023	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Lavori di messa in sicurezza soffitti - anno 2023	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	400,000.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202105 811	21042		2023	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Bonifiche - anno 2023	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	400,000.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202105 815	21070	F95H21000 270004	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Scuola Fonda Savio - ristrutturazi one ed adeguamen ti nome sicurezza - Compleam ento	1 - Priorita' massima	750,000.00	0.00	0.00	0.00	750,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202105 817	21066	F96B21000 300002	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Messa in sicurezza Scuola Primaria "Aldo Padoa"	1 - Priorita' massima	99,700.00	0.00	0.00	0.00	99,700.00	0.00	0.00		
L00210240 321202005 297	20128	F91E20002 690004	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Bonifica amianto - Scuole primarie	1 - Priorita' massima	86,048.35	0.00	0.00	0.00	86,048.35	0.00	0.00		

L00210240 321202105 819	21054	F98B21000 310004	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		04 - RISTRUTT URAZIONE	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - ALTRE OPERE ED INFRASTR TURE SOCIALI	Ripristino funzionalità piscina terapeutica Acquamari na	1 - Priorita' massima	2,000,000. 00	0.00	0.00	0.00	2,000,000. 00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1986	19046	F98B21000 270004	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Ricreatori - anno 2021	1 - Priorita' massima	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 2178	20096	F99E20000 040004	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Lotto manutenzio ne Nidi d'infanzia II intervento - anno 2020	1 - Priorita' massima	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 2223	20000	F99E20000 050005	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Restauro ed adeguamen to normativo "SCUOLA PRIMARIA NAZARIO SAURO VIA TIGOR, 3" - "SCUOLA DELL'INFA NZIA MARINA SPACCINI VIA COLONNA, 1" - EX SCUOLA SECONDA RIA DI SECONDO GRADO "GIOSUE' CARDUCCI "	1 - Priorita' massima	935,008.54	450,000.00	0.00	0.00	1,400,000. 00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1959	19036	F98B21000 230004	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Impianti edilizia scolastica - anno 2021	1 - Priorita' massima	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 2003	20058		2022	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Adegua nti antincendio - anno 2022	1 - Priorita' massima	0.00	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1987	20039		2022	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Ricreatori - anno 2022	1 - Priorita' massima	0.00	190,000.00	0.00	0.00	190,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 2002	20043	F96B19005 750004	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Adegua nti antincendio - anno 2020	1 - Priorita' massima	900,000.00	0.00	0.00	0.00	900,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202105 847	21048		2023	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SPORT, SPETTAC OLO E TEMPO LIBERO	Impianti sportivi: manutenzio ni straordinari e ed adeguamen ti alle norme sulla sicurezza - anno 2023	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	600,000.00	0.00	600,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 2005	19061	F98B21000 290004	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Lavori di messa in sicurezza soffitti - anno 2021	1 - Priorita' massima	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202105 865	21064	F92E21000 010005	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Adegua nto antisismico Ist. Nautico/Car li II lotto	1 - Priorita' massima	1,500,000. 00	0.00	0.00	0.00	1,500,000. 00	0.00	0.00		

L00210240 321202000 1842	20030	F97H21000 440004	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR TURE DI TRASPOR TO - TRASPOR TI MULTIMO DALI E ALTRE MODALITA DI TRASPOR TO	Trenovia Trieste- Opicina - manutenzio ni straordinari e - anno 2021	1 - Priorita' massima	250,000.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00			
L00210240 321202000 2096	19090		2022	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SPORT, SPETTAC OLO E TEMPO LIBERO	Completam ento impianto sportivo Campanell e	1 - Priorita' massima	0.00	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00			
L00210240 321202000 3767	19149	F95B19002 410002	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	04 - RISTRUTT URAZIONE	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Palazzina CAD Via San Biagio n. 1 - Riqualificaz ione e ristrutturazi one	1 - Priorita' massima	800,000.00	0.00	0.00	0.00	800,000.00	0.00	0.00			
L00210240 321202000 3346	20102	F96B20001 390001	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Adegua mento antincendio asilo nido Zucchero Filato	1 - Priorita' massima	80,000.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00	0.00	0.00			
L00210240 321202000 1984	20038		2022	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Lotto manutenzio ne Scuole dell'infanzia - anno 2022	1 - Priorita' massima	0.00	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00			
L00210240 321202000 1965	18053	F99E19000 810002	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Scuole primarie: manutenzio ni straordinari e intervento - anno 2020	1 - Priorita' massima	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00			
L00210240 321202000 2021	20003	F96B20001 440001	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Adegua mento antincendio asilo nido Semi di Mela	1 - Priorita' massima	1,450,000. 00	0.00	0.00	0.00	1,450,000. 00	0.00	0.00			
L00210240 321202000 1960	20033		2022	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Impianti edilizia scolastica - anno 2022	1 - Priorita' massima	0.00	160,000.00	0.00	0.00	160,000.00	0.00	0.00			
L00210240 321202000 2193	20042		2022	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	01 - NUOVA REALIZZA ZIONE	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Nuova piscina terapeutica e centro benessere in Porto Vecchio	1 - Priorita' massima	0.00	7,500,000. 00	0.00	0.00	7,500,000. 00	0.00	7,500,000. 00	1 - Finanza di progetto		
L00210240 321202000 2066	18116	F99H19000 340004	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SPORT, SPETTAC OLO E TEMPO LIBERO	Impianti sportivi: manutenzio ni straordinari e ad adeguamen ti alle norme sulla sicurezza - anno 2020	1 - Priorita' massima	433,669.52	0.00	0.00	0.00	433,669.52	0.00	0.00			
L00210240 321202000 1982	18058	F99E19000 840006	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Lotto manutenzio ne Scuole dell'infanzia - anno 2020	1 - Priorita' massima	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00			
L00210240 321202000 1993	20041		2022	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Adegua mento antismisici - anno 2022	1 - Priorita' massima	0.00	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00			

L00210240 321202106 338	21071	F98B21000 210002	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Scuola secondaria Venezian- Levstik - manutenzio ne straordinari a della copertura	1 - Priorita' massima	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1843	20031		2022	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR TURE DI TRASPOR TO - TRASPOR TI MULTIMO DALI E ALTRE MODALITA ' DI TRASPOR TO	Trenovia Trieste- Opicina - manutenzio ni straordinari e - anno 2022	1 - Priorita' massima	0.00	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1966	19040	F98B21000 240004	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Scuole primarie: manutenzio ni straordinari e - anno 2021	1 - Priorita' massima	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 2024	20023	F96B19006 230002	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Videosorve glianza nelle strutture socio- sanitarie e socio- assistenzial i per anziani e persone con disabilita, nonch� nelle strutture di cui all'art. 31 della LR 6/2006	1 - Priorita' massima	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 2014	17075	F99F18000 800001	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		04 - RISTRUTT URAZIONE	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Scuola fonda savio - ristrutturazi one ed adeguamen ti norme sicurezza	1 - Priorita' massima	2,946,048. 80	0.00	0.00	0.00	3,000,000. 00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 2006	20045		2022	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Lavori di messa in sicurezza soffitti anno 2022	1 - Priorita' massima	0.00	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 3349	20105	F96B20001 420001	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Adegua mento antincendio asilo nido L'Arcobalen o/Piccoli Passi	1 - Priorita' massima	550,000.00	0.00	0.00	0.00	550,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1967	20035		2022	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Scuole primarie: manutenzio ni straordinari e - anno 2022	1 - Priorita' massima	0.00	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 2010	19107	F94I19000 220005	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Asilo nido e Scuola materna di Via Manzoni (Barchetta e Del Sole)	1 - Priorita' massima	716,380.24	0.00	0.00	0.00	785,400.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 2009	20046		2022	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Bonifiche amianto - anno 2022	1 - Priorita' massima	0.00	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 2017	16053	F98E16000 000001	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		04 - RISTRUTT URAZIONE	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Scuola Caprin - opere di adeguamen to norme sicurezza	1 - Priorita' massima	2,929,074. 08	0.00	0.00	0.00	3,000,000. 00	0.00	0.00		

L00210240 321202000 2008	19063	F91D21000 110004	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Bonifiche amianto -- anno 2021	1 - Priorita' massima	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	
L00210240 321202000 1963	20034		2022	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Adegua mento impianti elettrici edilizia scolastica - anno 2022	1 - Priorita' massima	0.00	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	
L00210240 321202005 298	20129	F91D20001 520004	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Bonifica amianto - Scuole secondarie di primo grado	1 - Priorita' massima	85,000.00	0.00	0.00	0.00	85,000.00	0.00	0.00	
L00210240 321202000 1979	18057	F99E19000 830004	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Lotto manutenzio ne Nidi d'infanzia I intervento - anno 2020	1 - Priorita' massima	250,000.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00	
L00210240 321202000 2013	19147	F93H19001 500004	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		01 - NUOVA REALIZZA ZIONE	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Realizzazio ne di un campo da basket esterno presso il Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Oberdan"	1 - Priorita' massima	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	
L00210240 321202000 2023	20020	F96B19006 220002	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Videosorve glianza nelle scuole dell'infanzia	1 - Priorita' massima	280,000.00	0.00	0.00	0.00	280,000.00	0.00	0.00	
L00210240 321202000 1988	18061	F99E19000 860006	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Bonifica amianto palestra scolastica f.lli Visentini di via Petracco	1 - Priorita' massima	89,615.18	0.00	0.00	0.00	89,615.18	0.00	0.00	
L00210240 321202000 1959	18052	F94H20000 300004	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Impianti edilizia scolastica - anno 2020	1 - Priorita' massima	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	
L00210240 321202000 2094	20061	F96E20000 010005	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SPORT, SPETTAC OLO E TEMPO LIBERO	"Impianto Sportivo Emilio Felluga" - della società Ginnastica Artistica 81 ampliament o con creazione tribuna	1 - Priorita' massima	326,450.71	0.00	0.00	0.00	350,000.00	0.00	0.00	
L00210240 321202000 1980	19044	F98B21000 260004	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Lotto manutenzio ne Nidi d'infanzia - anno 2021	1 - Priorita' massima	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	
L00210240 321202000 2372	20101	F99E20000 110001	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Edifici scolastici - adeguamen to barriere architettoni che	1 - Priorita' massima	80,000.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00	0.00	0.00	
L00210240 321202000 1976	17092	F99E18000 280001	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		01 - NUOVA REALIZZA ZIONE	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Nuovo Asilo Nido nel comprensor io ex Chiarle	1 - Priorita' massima	2,919,639. 58	0.00	0.00	0.00	3,503,000. 00	0.00	0.00	

L00210240 321202000 1970	20036		2022	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Scuole secondarie di primo grado: manutenzio ni straordinari e - anno 2022	1 - Priorita' massima	0.00	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 2022	20007	F96B19006 180002	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Videosorve glianza nei servizi educativi per l'infanzia (nidi)	1 - Priorita' massima	120,000.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1969	19041	F98B21000 250004	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Scuole secondarie di primo grado: manutenzio ni straordinari e - anno 2021	1 - Priorita' massima	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 2179	20092	F99E20000 020004	2021	FNTLUG63 P13Z112Q LUIGI FANTINI	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Lavori di messa in sicurezza soffitti II intervento - anno 2020	1 - Priorita' massima	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 2034	20017		2022	MMRLCU6 1L49L113I LUCIA JAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - ABITATIVE	Beni patrimoniali , parcheggi ed alloggi sfitti: manutenzio ne straordinari a ed adeguamen ti alle norme - anno 2022	1 - Priorita' massima	0.00	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 2063	19152	F96D19000 290002	2021	MMRLCU6 1L49L113I LUCIA JAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPER O, VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DI BENI CULTURAL I	Completa mento dei lavori di manutenzio ne straordinari a del Civico Museo del Risorgimen to e Sacario Oberdan	1 - Priorita' massima	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 2039	18082	F99F19000 320004	2021	MMRLCU6 1L49L113I LUCIA JAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - ABITATIVE	Impianti beni patrimoniali - anno 2020	1 - Priorita' massima	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 2033	19131	F98G21000 010004	2021	MMRLCU6 1L49L113I LUCIA JAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - ABITATIVE	Beni patrimoniali , parcheggi ed alloggi sfitti: manutenzio ne straordinari a ed adeguamen ti alle norme - anno 2021	1 - Priorita' massima	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 2220	20025	F98C21000 080004	2021	MMRLCU6 1L49L113I LUCIA JAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPER O, VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DI BENI CULTURAL I	Serre Villa Revoltella - manutenzio ne straordinari a	1 - Priorita' massima	284,000.00	0.00	0.00	0.00	284,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 2055	18092	F99G19000 740001	2021	MMRLCU6 1L49L113I LUCIA JAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPER O, VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DI BENI CULTURAL I	Risiera di Sani Sabba - interventi di riqualificazi one ed adeguamen ti antincendio	1 - Priorita' massima	661,586.04	0.00	0.00	0.00	700,000.00	0.00	0.00		

L00210240 321202005 295	20126	F96J20002 360004	2021	MMRLC06 1L49L113I LUCIA JAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPER O. VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DI BENI CULTURAL I	Museo Revoltella restauro sale con infiltrazioni	1 - Priorita' massima	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00
L00210240 321202000 1957	20014		2022	MMRLC06 1L49L113I LUCIA JAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE PER L'ATTREZZ ATURA DI AREE PRODOTTI VE - INFRASTR UTTURE PER L'ATTREZZ ATURA DI AREE PRODOTTI VE	Lavori di manutenzio ne straordinari a magazzini Porto Vecchio - anno 2022	1 - Priorita' massima	0.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00
L00210240 321202000 2058	17132	F92F17000 210003	2021	MMRLC06 1L49L113I LUCIA JAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	03 - RECUPER O	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPER O. VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DI BENI CULTURAL I	Polo museale del porto vecchio, magazzino 26 - nuovo museo del mare (finziame nto per 33.000.000 ,00 euro)	1 - Priorita' massima	2,357,408. 81	8,850,000. 00	8,300,000. 00	13,203,054. 40	33,000,000. 00	0.00	0.00	0.00
L00210240 321202000 2119	18162	F96E19000 030009	2021	MMRLC06 1L49L113I LUCIA JAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - DIREZION ALI E AMMINIST RATIVE	Ristrutturaz ione ex Meccanogr afico (con destinazion e uffici e servizi finanziari) - 1° lotto	1 - Priorita' massima	4,532,238. 67	0.00	0.00	0.00	4,606,844. 90	0.00	0.00	0.00
L00210240 321202000 1951	19034	F96D21000 000004	2021	MMRLC06 1L49L113I LUCIA JAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE PER L'ATTREZZ ATURA DI AREE PRODOTTI VE - INFRASTR UTTURE PER L'ATTREZZ ATURA DI AREE PRODOTTI VE	Mercati: manutenzio ne straordinari a - anno 2021	1 - Priorita' massima	250,000.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00	0.00
L00210240 321202000 2060	18112	F96D19000 250005	2021	MMRLC06 1L49L113I LUCIA JAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPER O. VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DI BENI CULTURAL I	Lavori di restauro ed adeguamen to antincendio Museo Winckelma nn - 1° lotto	1 - Priorita' massima	150,000.00	200,000.00	0.00	0.00	350,000.00	0.00	0.00	0.00
L00210240 321202000 1834	20010		2022	MMRLC06 1L49L113I LUCIA JAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE DI TRASPOR TO STRADALI	Terreni comunali: muri di sostegno, recinzioni, pendii - anno 2022	1 - Priorita' massima	0.00	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00	0.00
L00210240 321202000 2116	18139	F99H19000 420004	2021	MMRLC06 1L49L113I LUCIA JAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - DIREZION ALI E AMMINIST RATIVE	Manutenzio ne straordinari a ed adeguamen ti D.Lgs. 81/08: uffici municipali, centri civici, luoghi di lavoro - anno 2020	1 - Priorita' massima	250,000.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00	0.00

L00210240 321202105 700	21010		2023	MMRLCU6 1L49L113I LUCIA IAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR TURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Terreni comunali: muri di sostegno, recinzioni, pendi - anno 2023	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	400,000.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202105 771	21028		2023	MMRLCU6 1L49L113I LUCIA IAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR TURE PER L'ATTREZZ ATURA DI AREE PRODOTTI VE - INFRASTR TURE PER L'ATTREZZ ATURA DI AREE PRODOTTI VE	Mercati: manutenzio ne straordinari a - anno 2023	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	350,000.00	0.00	350,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202105 772	21029		2023	MMRLCU6 1L49L113I LUCIA IAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR TURE PER L'ATTREZZ ATURA DI AREE PRODOTTI VE - INFRASTR TURE PER L'ATTREZZ ATURA DI AREE PRODOTTI VE	Lavori di manutenzio ne straordinari a magazzini Porto Vecchio - anno 2023	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1836	18017	F93H19001 460004	2021	MMRLCU6 1L49L113I LUCIA IAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR TURE DI TRASPOR TO STRADALI	Terreni comunali: muri di sostegno, recinzioni, pendi - anno 2020	1 - Priorita' massima	350,000.00	0.00	0.00	0.00	350,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202105 777	21034		2023	MMRLCU6 1L49L113I LUCIA IAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Strutture assistenzial i, UOT, ecc.: Manutenzio ni straordinari e - anno 2023	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 2052	19077	F98H21000 040004	2021	MMRLCU6 1L49L113I LUCIA IAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPER O, VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DI BENI CULTURAL I	Teatri: manutenzio ni straordinari e ad adeguamen ti alle norme sulla sicurezza - anno 2021	1 - Priorita' massima	151,212.16	0.00	0.00	0.00	151,212.16	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1835	19014	F94H20000 790001	2021	MMRLCU6 1L49L113I LUCIA IAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR TURE DI TRASPOR TO - STRADALI	Terreni comunali: muri di sostegno, recinzioni, pendi - anno 2021	1 - Priorita' massima	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 2037	18156		2022	MMRLCU6 1L49L113I LUCIA IAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - ABITATIVE	Complesso Residenzial e ex Caccia - lavori di risanament o delle coperture	1 - Priorita' massima	0.00	659,973.50	0.00	0.00	659,973.50	0.00	0.00		
L00210240 321202105 835	21043		2023	MMRLCU6 1L49L113I LUCIA IAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - ABITATIVE	Beni patrimoniali - parcheggi ed alloggi sfitti: manutenzio ne straordinari a ed adeguamen ti alle norme - anno 2023	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	350,000.00	0.00	350,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202105 836	21044		2023	MMRLCU6 1L49L113I LUCIA IAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR TURE SOCIALI - ABITATIVE	Impianti beni patrimoniali - anno 2023	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00		

L00210240 321202105 837	21045	2023	MMRLC06 1L49L113I LUCIA IAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPER O, VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DI BENI CULTURAL I	Musei: manutenzio ni straordinari e ed adeguamen ti alle norme sulla sicurezza - anno 2023	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	400,000.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00					
L00210240 321202000 1952	20013	2022	MMRLC06 1L49L113I LUCIA IAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE PER L'ATTREZZ ATURA DI AREE PRODOTTI VE - INFRASTR UTTURE PER L'ATTREZZ ATURA DI AREE PRODOTTI VE	Mercati: manutenzio ne straordinari a - anno 2022	1 - Priorita' massima	0.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00					
L00210240 321202105 839	21047	2023	MMRLC06 1L49L113I LUCIA IAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPER O, VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DI BENI CULTURAL I	Teatri: manutenzio ni straordinari e ed adeguamen ti alle norme sulla sicurezza - anno 2023	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00					
L00210240 321202105 842	21056	2022	MMRLC06 1L49L113I LUCIA IAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPER O, VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DI BENI CULTURAL I	Museo Revolletta restauro sale con infiltrazioni - 2° lotto	1 - Priorita' massima	0.00	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00					
L00210240 321202105 843	21057	2022	MMRLC06 1L49L113I LUCIA IAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPER O, VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DI BENI CULTURAL I	Completam ento dei lavori di manutenzio ne straordinari a del Civico Museo del Risorgimen to e Sacario Oberdan 2° lotto	1 - Priorita' massima	0.00	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00					
L00210240 321202000 2041	20018	2022	MMRLC06 1L49L113I LUCIA IAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - ABITATIVE	Impianti beni patrimoniali anno 2022	1 - Priorita' massima	0.00	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00					
L00210240 321202000 2036	18155	2022	MMRLC06 1L49L113I LUCIA IAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - ABITATIVE	Edificio residenzial e di Viale D'Annunzio - lavori di risanament o e messa in sicurezza	1 - Priorita' massima	0.00	1,180,000. 00	0.00	0.00	1,180,000. 00	0.00	0.00					
L00210240 321202000 2031	18081	2023	MMRLC06 1L49L113I LUCIA IAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - ALTRE OPERE ED INFRASTR UTTURE SOCIALI	Interventi di manutenzio ne straordinari a immobile locato Orchestra fiati Verdi	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00					
L00210240 321202105 852	21052	2023	MMRLC06 1L49L113I LUCIA IAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - DIREZION ALI E ANMNISTR ATIVE	Manutenzio ne straordinari a ed adeguamen ti D Lgs. 81/08; uffici municipali, centri civici, luoghi di lavoro - anno 2023	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	400,000.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00					

L00210240 321202000 2027	18158	F99E19000 900001	2021	MMRLC06 1L49L113I LUCIA IAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Migliorame nto dell'accessi bilità del Centro per l'anziano del Comune di Trieste con la sistemazione e delle aree esterne	1 - Priorita' massima	350,000.00	0.00	0.00	0.00	350,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202105 853	18142	F95H18000 480004	2021	MMRLC06 1L49L113I LUCIA IAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - DIREZION ALI E AMMINIST RATIVE	Manutenzio ne straordinari a facciate palazzo "anagrafe"	1 - Priorita' massima	644,522.19	0.00	0.00	0.00	650,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 2044	20019		2022	MMRLC06 1L49L113I LUCIA IAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPER O. VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DI BENI CULTURAL I	Musei: manutenzio ni straordinari e ed adeguamen ti alle norme sulla sicurezza - anno 2022	1 - Priorita' massima	0.00	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202105 857	21051		2023	MMRLC06 1L49L113I LUCIA IAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - CULTO	Chiese: manutenzio ni straordinari e - anno 2023	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202105 859	21053		2023	MMRLC06 1L49L113I LUCIA IAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - DIREZION ALI E AMMINIST RATIVE	Ascensori edilizia pubblica - manutenzio ne straordinari a - anno 2023	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1954	20002		2023	MMRLC06 1L49L113I LUCIA IAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE PER L'ATTREZZ ATURA DI AREE PRODUTTI VE - INFRASTR UTTURE PER L'ATTREZZ ATURA DI AREE PRODUTTI VE	Farmacie comunali: interventi di riqualificazi one	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	500,000.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 2029	03231	F94H21000 040005	2021	MMRLC06 1L49L113I LUCIA IAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	01 - NUOVA REALIZZA ZIONE	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Completam ento sistemazion e esterna intervento di riqualificazi one urbana area ex "Caserma di P. S. Emanuele Filiberto" - Roiano anno 2020	1 - Priorita' massima	1,000,000. 00	0.00	0.00	0.00	8,833,750. 57	0.00	0.00		
L00210240 321202000 2114	19095	F98E21000 030004	2021	MMRLC06 1L49L113I LUCIA IAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - CULTO	Chiese: manutenzio ni straordinari e - anno 2021	1 - Priorita' massima	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 2056	17129	F99G19000 730001	2021	MMRLC06 1L49L113I LUCIA IAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPER O. VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DI BENI CULTURAL I	Complesso museale di Via Cumano - opere di allestiment o ed esterne - Piano Città	1 - Priorita' massima	380,689.90	0.00	0.00	0.00	380,689.90	0.00	0.00		

L00210240 321202000 2054	18104		2022	MMRLC06 1L49L113I LUCIA IAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	05 - RESTAU R O	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPER O. VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DI BENI CULTURAL I	Palazzo Bisenni - restauro facciata e tetto	1 - Priorita' massima	0.00	950,000.00	0.00	0.00	950,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1950	18048	F99I19000 250004	2021	MMRLC06 1L49L113I LUCIA IAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	INFRASTR UTTURE PER L'ATTREZZ ATURA DI AREE PRODUTTI VE - INFRASTR UTTURE PER L'ATTREZZ ATURA DI AREE PRODUTTI VE	Mercati: manutenzio ne straordinari a - anno 2020	1 - Priorita' massima	274,976.67	0.00	0.00	0.00	274,976.67	0.00	0.00		
L00210240 321202000 2032	18078	F99G19000 670004	2021	MMRLC06 1L49L113I LUCIA IAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - ABITATIVE	Beni patrimoniali , parcheggi ed alloggi stift: manutenzio ne straordinari a ed adeguamen ti alle norme - anno 2020	1 - Priorita' massima	600,000.00	0.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 2127	18146	F99H19000 440004	2021	MMRLC06 1L49L113I LUCIA IAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - DIREZION ALI E AMMINIST RATIVE	Ascensori edilizia pubblica - manutenzio ne straordinari a - anno 2020	1 - Priorita' massima	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 1973	19042	F99B21000 220004	2021	MMRLC06 1L49L113I LUCIA IAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Strutture assistenzial i, UOT, ecc.: Manutenzio ni straordinari e - anno 2021	1 - Priorita' massima	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 2118	20024		2022	MMRLC06 1L49L113I LUCIA IAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - DIREZION ALI E AMMINIST RATIVE	Manutenzio ne straordinari a ed adeguamen ti D Lgs. 81/08; uffici municipali, centri civici, luoghi di lavoro - anno 2022	1 - Priorita' massima	0.00	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00		
L00210240 321202000 2057	17130	F99G19000 750004	2021	MMRLC06 1L49L113I LUCIA IAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPER O. VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DI BENI CULTURAL I	Manutenzio ne straordinari a serie Orto Botanico	1 - Priorita' massima	122,773.50	0.00	0.00	0.00	122,773.50	0.00	0.00		
L00210240 321202000 2043	19074	F98C21000 090004	2021	MMRLC06 1L49L113I LUCIA IAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPER O. VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DI BENI CULTURAL I	Musei: manutenzio ni straordinari e ed adeguamen ti alle norme sulla sicurezza - anno 2021	1 - Priorita' massima	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00		

L00210240 321202000 2129	20026		2022	MMRLCU6 1L49L113I LUCIA IAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - DIREZION ALI E AMMINIST RATIVE	Ascensori edilizia pubblica - manutenzio ne straordinari a - anno 2022	1 - Priorita' massima	0.00	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00					
L00210240 321202000 2117	19097	F98H21000 050004	2021	MMRLCU6 1L49L113I LUCIA IAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - DIREZION ALI E AMMINIST RATIVE	Manutenzio ne straordinari a ed adeguamen ti D. Lgs. 81/08: uffici municipali, centri civici, luoghi di lavoro - anno 2021	1 - Priorita' massima	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00					
L00210240 321202000 2042	18088	F99G19000 510004	2021	MMRLCU6 1L49L113I LUCIA IAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPER O VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DI BENI CULTURAL I	Musei e teatri: manutenzio ni straordinari e ed adeguamen ti alle norme sulla sicurezza - anno 2020	1 - Priorita' massima	260,000.00	0.00	0.00	0.00	260,000.00	0.00	0.00					
L00210240 321202000 3769	20109	F99F20000 190002	2021	MMRLCU6 1L49L113I LUCIA IAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Riqualificaz ione edilizia dello stabile sito in Trieste, via Piero della Francesca 4	1 - Priorita' massima	684,000.00	0.00	0.00	0.00	684,000.00	0.00	0.00					
L00210240 321202000 1975	20059		2023	MMRLCU6 1L49L113I LUCIA IAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Manutenzio ne straordinari a Marenzi	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	400,000.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00					
L00210240 321202000 1974	20016		2022	MMRLCU6 1L49L113I LUCIA IAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTI CHE	Strutture assistenzial i, LIOT, ecc.: Manutenzio ni straordinari e - anno 2022	1 - Priorita' massima	0.00	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00					
L00210240 321202000 2124	20027	F96E19000 160004	2021	MMRLCU6 1L49L113I LUCIA IAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - DIREZION ALI E AMMINIST RATIVE	Adegua mento antincendio palazzo "anagrafe"	1 - Priorita' massima	980,000.00	0.00	0.00	0.00	980,000.00	0.00	0.00					
L00210240 321202000 2070	18118		2022	MMRLCU6 1L49L113I LUCIA IAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		04 - RISTRUTT URAZIONE	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - SPORT, SPETTAC OLO E TEMPO LIBERO	Bagno Veronese - interventi di riqualificazi one	1 - Priorita' massima	0.00	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	400,000.00	1 - Finanza di progetto			
L00210240 321202000 2115	20006		2022	MMRLCU6 1L49L113I LUCIA IAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - CULTO	Chiese: manutenzio ni straordinari e - anno 2022	1 - Priorita' massima	0.00	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00					
L00210240 321202000 2053	20005		2022	MMRLCU6 1L49L113I LUCIA IAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPER O VALORIZZ AZIONE E FRUIZION E DI BENI CULTURAL I	Teatri: manutenzio ni straordinari e ed adeguamen ti alle norme sulla sicurezza - anno 2022	1 - Priorita' massima	0.00	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00					
L00210240 321202000 2040	19071	F98G21000 020004	2021	MMRLCU6 1L49L113I LUCIA IAMMARIN O	Si	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTEN ZIONE STRAORDI NARIA	OPERE E INFRASTR UTTURE SOCIALI - ABITATIVE	Impianti beni patrimoniali - anno 2021	1 - Priorita' massima	138,000.00	0.00	0.00	0.00	138,000.00	0.00	0.00					

133,627,01 1,60	49,885,008 .76	24,819,962 .98	13,203,054 .40	232,414,46 5,61	0,00
--------------------	-------------------	-------------------	-------------------	--------------------	------

45,204,048 .94

Il Referente del Programma

ALLEGATO I - SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI TRIESTE

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - Cui	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE O SOGGETTO DELLA DELEGAZIONE AMMINISTRATIVA LR 14/2002 AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											Codice AUSA	Denominazione	
L002102403212020001826	F97H19003200004	Risanamento radicale marciapiedi con abbattimento delle barriere architettoniche zona sud - anno 2019	DWLNR66E20E125S ANDREA DE WALDERSTEIN	400.000,00	400.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	4 - Progetto esecutivo			
L002102403212020002007	F99E19000880004	Bonifiche amianto - anno 2020	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	500.000,00	500.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	No	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020001920	F99G19000470004	Riqualificazione Giardino di Guardiella, Parco della Rimembranza e altri giardini pubblici	DWLNR66E20E125S ANDREA DE WALDERSTEIN	298.809,28	300.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020002063	F96D19000290002	Completamento dei lavori di manutenzione straordinaria del Civico Museo del Risorgimento e Sacraio Oberdan	MMRLCU61L49L113I LUCIA IAMMARINO	300.000,00	300.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202004711	F91F19000070007	Complesso Scolastico Giotti/Stupaich - lavori di riqualificazione energetica - POR FESR	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	1.000.000,00	1.000.000,00	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorita' massima	Si	No	2 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"			
L002102403212020003348	F96B20001410001	Adeguamento antincendio asilo nido La Scuola del Sole	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	300.000,00	300.000,00	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020002039	F99F19000320004	Impianti beni patrimoniali - anno 2020	MMRLCU61L49L113I LUCIA IAMMARINO	150.000,00	150.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	3 - Progetto definitivo			
L002102403212020001789	F97H21000400004	Rifacimento segnaletica orizzontale - anno 2021	BRNGLI72L21L424H GIULIO BERNETTI	250.000,00	250.000,00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020002033	F98G21000010004	Beni patrimoniali, parcheggi ed alloggi sfitti: manutenzione straordinaria ed adeguamenti alle norme - anno 2021	MMRLCU61L49L113I LUCIA IAMMARINO	200.000,00	200.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202004712	F91F19000070007	Edilizia scolastica: intervento Scuola Stupaich di Trieste	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	2.910.609,38	3.000.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	2 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"			
L00210240321202005274	F93B20000120005	Demolizione opere abusive	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	100.000,00	100.000,00	AMB - Qualita' ambientale	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020002016	F94H16000210006	Scuola Caprin - riduzione di consumi di energia primaria POR FESR	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	1.275.000,00	1.275.000,00	AMB - Qualita' ambientale	1 - Priorita' massima	Si	No	2 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"			
L002102403212020002047	F95F21000010004	Manutenzione monumenti ed opere d'arte 2021	CRLLRA55S41L424G LAURA CARLINI	100.000,00	100.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			

L00210240321202000220	F98C21000080004	Serre Villa Revoltella – manutenzione straordinaria	MMRLCU61L49L113I LUCIA IAMMARINO	284,000.00	284,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	No	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L002102403212020002055	F99G19000740001	Risiera di San Sabba – interventi di riqualificazione ed adeguamenti antincendio	MMRLCU61L49L113I LUCIA IAMMARINO	661,586.04	700,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	2 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"
L00210240321202005305	F91B21000100007	Piano Attuativo Comunale di iniziativa privata per l'intervento di nuova edificazione residenziale da attuarsi sulla zona C "Salita di Miramare"	BRNGLI72L21L424H GIULIO BERNETTI	118,122.76	118,122.76	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	No	No	2 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"
L002102403212020002108	F99G19000640004	Rifacimento impermeabilizzazioni delle coperture piane dell'obitorio e dei loculi sul perimetro dei campi 31-32-33-34 – 1° lotto	DWLNR66E20E125S ANDREA DE WALDERSTEIN	173,497.74	173,497.74	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	No	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L002102403212020001864	F99E19001030004	Manutenzione straordinaria Scuole Primarie	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	584,660.76	600,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	3 - Progetto definitivo
L002102403212020002105	F99G19000590004	Manutenzione straordinaria campo 11° - 2° lotto – area zone loculi	DWLNR66E20E125S ANDREA DE WALDERSTEIN	150,000.00	150,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	No	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L00210240321202005270	F97B20001620002	Campo sportivo San Luigi – nuovi spogliatoi III lotto	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	105,000.00	105,000.00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	No	3 - Progetto definitivo
L002102403212020002015	F93H19000470002	Scuola Fonda Savio – interventi di adeguamento/miglioramento sismico, adeguamento alla normativa di prevenzione incendi, adeguamento normativo degli impianti elettrici e speciali ed opere di efficientamento energetico	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	2,000,000.00	2,000,000.00	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorita' massima	Si	No	2 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"
L00210240321202005295	F96J20002360004	Museo Revoltella restauro sale con infiltrazioni	MMRLCU61L49L113I LUCIA IAMMARINO	100,000.00	100,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L002102403212020003347	F96B20001400001	Adeguamento antincendio asilo nido Treccasette/Colibri	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	560,000.00	560,000.00	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L002102403212020002197	F99G20000000004	Manutenzione straordinaria vialetti ed area verde Passeggio Sant'Andrea	DWLNR66E20E125S ANDREA DE WALDERSTEIN	100,000.00	100,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	4 - Progetto esecutivo
L002102403212020002177	F99E20000030004	Scuole primarie: manutenzioni straordinarie II intervento - anno 2020	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	300,000.00	300,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	3 - Progetto definitivo
L002102403212020002020	F96B19006070002	Scuola secondaria di 1° grado e Liceo ginnasio D. Alighieri via Giustiniano n. 3 e 7 – adeguamento normativa antincendi	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	999,912.00	999,912.00	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L00210240321202005301	F98E21000020004	Varianze all'Accordo di Programma per il recupero e il riuso dei "Magazzini Silos" di Trieste – opere di urbanizzazione a parziale scomputo realizzate dai proponenti	BRNGLI72L21L424H GIULIO BERNETTI	964,017.67	964,017.67	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	No	No	2 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"
L002102403212020003350	F96B20001430001	Adeguamento antincendio asilo nido Acquerello	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	55,000.00	55,000.00	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
L002102403212020002058	F92F17000210003	Polo museale del porto vecchio, magazzino 26 - nuovo museo del mare (finanziamento per 33.000.000,00 euro)	MMRLCU61L49L113I LUCIA IAMMARINO	2,357,408.81	33,000,000.00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	No	2 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"
L002102403212020001849	F99G19000370004	Manutenzione straordinaria aree gioco - anno 2020	DWLNR66E20E125S ANDREA DE WALDERSTEIN	200,000.00	200,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	4 - Progetto esecutivo

L002102403212020002119	F96E19000030009	Ristrutturazione ex Meccanografico (con destinazione uffici e servizi finanziari) – 1° lotto	MMRLCU61L49L113I LUCIA IAMMARINO	4,532,238.67	4,606,844.90	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	No	2 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"			
L00210240321202005313	F97H11001190006	Asfaltatura aree di pertinenza edifici e giardini comunali Messa in sicurezza delle aree scolastiche e dei percorsi casa scuola in ambito urbano	BRNGLI72L21L424H GIULIO BERNETTI	225,000.00	225,000.00	URB - Qualita' urbana	1 - Priorita' massima	Si	Si	3 - Progetto definitivo			
L00210240321202005293	F98C20000120004	Riqualificazione area giochi Giardino Pubblico Tommasini	DWLNR66E20E125S ANDREA DE WALDERSTEIN	102,130.00	102,130.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020001850	F98C21000050004	Manutenzione straordinaria aree gioco - anno 2021	DWLNR66E20E125S ANDREA DE WALDERSTEIN	200,000.00	200,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020001868	F95H20000040004	Scuole secondarie di primo grado: manutenzioni straordinarie - anno 2020	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	700,000.00	700,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	3 - Progetto definitivo			
L002102403212020001951	F96D21000000004	Mercati: manutenzione straordinaria - anno 2021	MMRLCU61L49L113I LUCIA IAMMARINO	250,000.00	250,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020001989	F98B21000280004	Riqualificazione palestre scolastiche anno 2021	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	100,000.00	100,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020001985	F99E19000850004	Ricreatori - anno 2020	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	53,555.46	53,555.46	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020002112	F93J19000190004	Cimitero S. Anna - 4a linea forno crematorio	DWLNR66E20E125S ANDREA DE WALDERSTEIN	1,200,000.00	1,248,781.70	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	No	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020002241	F99G20000010004	Manutenzione e potenziamento aree cani - anno 2019	DWLNR66E20E125S ANDREA DE WALDERSTEIN	60,000.00	60,000.00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020002060	F96D19000250005	Lavori di restauro ed adeguamento antincendio Museo Winkelmann - 1° lotto	MMRLCU61L49L113I LUCIA IAMMARINO	150,000.00	350,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020002004	F99E19000870004	Lavori di messa in sicurezza soffitti I intervento - anno 2020	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	300,000.00	300,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	3 - Progetto definitivo			
L002102403212020002091	F93B19000270004	Bagni marini di Barcola: manutenzione straordinaria e nuovo accesso al mare	CNTNRC58T03E506Z ENRICO CONTE	150,000.00	150,000.00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202005291	F97H20003450004	Risanamento conservativo e messa in sicurezza via Zara	DWLNR66E20E125S ANDREA DE WALDERSTEIN	150,000.00	150,000.00	URB - Qualita' urbana	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202005303	F95E21000010007	Variante all'Accordo di Programma per il recupero e il riuso dei "Magazzini Silos" di Trieste - realizzazione sale polifunzionali da adibire a centro congressi	BRNGLI72L21L424H GIULIO BERNETTI	12,631,329.27	12,631,329.27	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	No	No	2 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"			
L002102403212020001995	C99E18000260001	Adeguamento antisismico Dante	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	3,830,924.01	4,000,000.00	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorita' massima	Si	No	2 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"			
L002102403212020001925	F93C18000140004	Recupero tratti di costa da bonificare e destinare a fruizione pubblica: terrapieno di Barcola	DWLNR66E20E125S ANDREA DE WALDERSTEIN	4,300,000.00	5,510,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	2 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"			

L00210240321202005273	D99C18000020002	Trenovia Trieste- Opicina - manutenzioni straordinarie (linea area di contatto e messa a terra) - anno 2020	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	1,050,000.00	1,050,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	2 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"			
L002102403212020002116	F98H19000420004	Manutenzione straordinaria ed adeguamenti D.Lgs. 81/08: uffici municipali, centri civici, luoghi di lavoro - anno 2020	MMRLCU61L49L113I LUCIA IAMMARINO	250,000.00	250,000.00	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorita' massima	Si	No	3 - Progetto definitivo			
L00210240321202105739	F97H19003590004	Strada di Fiume - posteggio	DWLNR66E20E125S ANDREA DE WALDERSTEIN	95,349.12	100,000.00	URB - Qualita' urbana	1 - Priorita' massima	Si	No	2 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"			
L00210240321202105745	F97H19003270004	Interventi urbani finanziati con imposta di soggiorno	DWLNR66E20E125S ANDREA DE WALDERSTEIN	296,808.24	300,000.00	URB - Qualita' urbana	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202105748	F97H21000330004	Rifacimento muri di sostegno - anno 2021	DWLNR66E20E125S ANDREA DE WALDERSTEIN	150,000.00	150,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202105759	F95E21000000004	Manutenzione straordinaria e pulizia torrenti scoperti ed aree limitrofe - anno 2021	DWLNR66E20E125S ANDREA DE WALDERSTEIN	200,000.00	200,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	No	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020001780	F98C21000070004	Manutenzione straordinaria alberature lungo i bordi strada e pertinenze stradali - anno 2021	DWLNR66E20E125S ANDREA DE WALDERSTEIN	100,000.00	100,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020001992	F92E21000000004	Adeguamenti antisismici - anno 2021	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	250,000.00	250,000.00	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020003768	F97H20000920004	Rifacimento muri di sostegno - muro di via Crispi	DWLNR66E20E125S ANDREA DE WALDERSTEIN	148,570.19	171,602.09	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020002221	F99G19000100005	Rafforzamento domiciliarità per anziani. Sviluppo dei progetti di domiciliarità innovativa (domotica e smart technology): adeguamento alloggi di proprietà del Comune di Trieste - Palazzina CAD Opicina (intervento 14 patto 18/20)	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	1,050,000.00	1,050,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020001801	F97H20000080005	Messa in sicurezza dell'asse viario di via Valerio nel tratto compreso tra Clivo Artemisio e la fine del Centro Abitato prevedendo la realizzazione di marciapiedi nei tratti mancanti per dare continuità ai percorsi pedonali di accesso al comprensorio Universitario e all'ex OPP	DWLNR66E20E125S ANDREA DE WALDERSTEIN	571,518.91	600,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020001836	F93H19001460004	Terreni comunali: muri di sostegno, recinzioni, pendii - anno 2020	MMRLCU61L49L113I LUCIA IAMMARINO	350,000.00	350,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	3 - Progetto definitivo			
L00210240321202005312	F97H17001770001	Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro	BRNGLI72L21L424H GIULIO BERNETTI	500,000.00	500,000.00	URB - Qualita' urbana	1 - Priorita' massima	Si	Si	2 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"			
L00210240321202105778	F98G17000040001	Risanamento ambientale del complesso scolastico di via Forlanni	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	1,458,811.13	1,480,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	2 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"			
L002102403212020001853	F98C21000040004	Manutenzione straordinaria scalinate - anno 2021	DWLNR66E20E125S ANDREA DE WALDERSTEIN	150,000.00	150,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202105779	F94C17000270001	Consolidamento strutturale del complesso scolastico di via Forlanni	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	1,040,436.53	1,050,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	2 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"			

L002102403212020002029	F98B19000030007	Riqualificazione urbana dell'area prospiciente la via del Teatro Romano comprendente Casa Francol, UMI 13 e asse viario di Via Crosada	CNTNRC58T03E506Z ENRICO CONTE	4,469,016.00	4,469,016.00	URB - Qualita' urbana	1 - Priorita' massima	Si	No	2 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"			
L0021024032120200500	F91B20000820001	Interventi per la mobilità ciclabile	BRNGLI72L21L424H GIULIO BERNETTI	453,068.32	453,068.32	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	No	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020001796	F97H12001320004	Realizzazione parcheggi e riqualificazione - spazi stradali borgate carsiche	BRNGLI72L21L424H GIULIO BERNETTI	390,000.00	390,000.00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202105800	F94E21000030004	Videosorveglianza cittadina	BNDLNZ67S17L424D LORENZO BANDELLI	300,000.00	300,000.00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020001924	F99G19000460004	Manutenzione straordinaria giardino Carlo Alberto	DWLNDR66E20E125S ANDREA DE WALDERSTEIN	203,211.18	203,211.18	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020001783	F97H21000390004	Manutenzione straordinaria segnaletica orizzontale, verticale, posa paletti, specchi parabolici e dissuasori in ghisa - anno 2021	BRNGLI72L21L424H GIULIO BERNETTI	150,000.00	150,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020002052	F98H21000040004	Teatri: manutenzioni straordinarie ed adeguamenti alle norme sulla sicurezza - anno 2021	MMRLCU61L49L113I LUCIA IAMMARINO	151,212.16	151,212.16	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020002222	F93H19001480002	Edificio scolastico scuola primaria Umberto Gaspardi - miglioramento sismico	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	1,000,000.00	1,000,000.00	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020001835	F94H20000790001	Terreni comunali: muri di sostegno, retinzioni, pendii - anno 2021	MMRLCU61L49L113I LUCIA IAMMARINO	500,000.00	500,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202005294	F98C20000150004	Interventi Di Adeguamento Struttura Obitoriale - Primo Lotto	DWLNDR66E20E125S ANDREA DE WALDERSTEIN	150,519.72	150,519.72	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	No	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202105815	F95H21000270004	Scuola Fonda Savio - ristrutturazione ed adeguamenti norme sicurezza - Completamento	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	750,000.00	750,000.00	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorita' massima	Si	No	2 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"			
L00210240321202105817	F98B21000300002	Messa in sicurezza Scuola Primaria "Aldo Padoa"	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	99,700.00	99,700.00	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorita' massima	No	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202005297	F91E20002690004	Bonifica amianto - Scuole primarie	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	86,048.35	86,048.35	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202105819	F98B21000310004	Ripristino funzionalità piscina terapeutica Acquamarina	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	2,000,000.00	2,000,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	2 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"			
L002102403212020001977	F99H19000070005	Realizzazione di un sistema integrato di interventi e servizi: analisi della struttura organizzativa dei servizi sociali comunali in base al nuovo assetto istituzionale - lavori presso il Piano Terra dell'unità immobiliare di Via del Ponzanino 6	CNTNRC58T03E506Z ENRICO CONTE	600,000.00	600,000.00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"	0000628994	ENTE DI DECENTRAMENTO REGIONALE DI TRIESTE	
L002102403212020002001	F91B19000590002	Sicurezza urbana: implementazione punti di ripresa del sistema di videosorveglianza nei comuni dell'Uti giuliana	BNDLNZ67S17L424D LORENZO BANDELLI	112,766.00	112,766.00	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020001782	F97H18003880004	Manutenzione straordinaria segnaletica orizzontale, verticale, posa paletti, specchi parabolici e dissuasori in ghisa - anno 2020	BRNGLI72L21L424H GIULIO BERNETTI	150,000.00	150,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	4 - Progetto esecutivo			

L002102403212020001886	F98B21000270004	Ricreatori - anno 2021	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	100,000.00	100,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020002178	F99E20000040004	Lotto manutenzione Nidi d'infanzia II intervento - anno 2020	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	500,000.00	500,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	3 - Progetto definitivo			
L002102403212020002223	F99E20000050005	Restauro ed adeguamento normativo "SCUOLA PRIMARIA NAZARIO SAURO VIA TIGOR, 3" - "SCUOLA DELL'INFANZIA MARINA SPACCINI VIA COLONNA, 1" - EX SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO "GIOSUE' CARDUCCI"	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	935,008.54	1,400,000.00	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020001959	F98B21000230004	Impianti edilizia scolastica - anno 2021	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	200,000.00	200,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020002130	F95C19001840004	Urban Center per le imprese - rifacimento facciate	CNTNRC58T03E506Z ENRICO CONTE	500,000.00	500,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020001847	F98C21000060004	Manutenzione straordinaria parchi cittadini - anno 2021	DWLNR66E20E125S ANDREA DE WALDERSTEIN	100,000.00	100,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020001798	F98C12000040005	Messa in sicurezza e completamento percorsi giardino Vicolo dell'Edera	DWLNR66E20E125S ANDREA DE WALDERSTEIN	187,679.98	201,014.07	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020002002	F96B19005750004	Adeguamenti antincendio - anno 2020	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	900,000.00	900,000.00	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020001855	F99G19000390004	Manutenzione straordinaria alberature dei giardini e dei viali cittadini - anno 2020	DWLNR66E20E125S ANDREA DE WALDERSTEIN	176,000.00	176,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202005292	F97H20003460004	Messa in sicurezza carreggiata Stradale e fermata Bus - Viale Miramare e opere di abbattimento barriere architettoniche	DWLNR66E20E125S ANDREA DE WALDERSTEIN	50,000.00	50,000.00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020002018	F99H17000120001	Promozione delle attività di tipo culturale ed educativo tramite la riqualificazione di spazi abbandonati nei quali realizzare una emeroteca con biblioteca di quartiere - realizzazione servizio	CRLLRA55S41L424G LAURA CARLINI	400,000.00	400,000.00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020002027	F99E19000900001	Miglioramento dell'accessibilità del Centro per l'anziano del Comune di Trieste con la sistemazione delle aree esterne	MMRLCU61L49L113I LUCIA IAMMARINO	350,000.00	350,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	2 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"			
L00210240321202105853	F95H18000480004	Manutenzione straordinaria facciate palazzo "anagrafe"	MMRLCU61L49L113I LUCIA IAMMARINO	644,522.19	650,000.00	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020001793	F99F19000330005	Azioni per la mobilità condivisa per il waterfront di Trieste	CRTNRC58S30L424X ENRICO CORTESE	400,000.00	400,000.00	AMB - Qualita' ambientale	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202105855	F98H21000030004	Riqualificazione ingresso Passo Costanzi n. 2	CNTNRC58T03E506Z ENRICO CONTE	100,000.00	100,000.00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020002005	F98B21000290004	Lavori di messa in sicurezza soffitti - anno 2021	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	150,000.00	150,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			

L00210240321202105865	F92E21000010005	Adeguamento antismico Ist. Nautico/Carli II lotto	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	1,500,000.00	1,500,000.00	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorita' massima	Si	No	3 - Progetto definitivo			
L002102403212020001842	F97H21000440004	Trenovia Trieste-Opicina - manutenzioni straordinarie - anno 2021	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	250,000.00	250,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020002028	F94H21000040005	Completamento sistemazione esterna intervento di riqualificazione urbana area ex "Caserma di P. S. Emanuele Filiberto" - Rosarno anno 2020	MMRLCU61L49L113I LUCIA IAMMARINO	1,000,000.00	8,833,750.57	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	No	2 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"			
L002102403212020002114	F98E21000030004	Chiese: manutenzioni straordinarie - anno 2021	MMRLCU61L49L113I LUCIA IAMMARINO	200,000.00	200,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020003767	F95B19002410002	Palazzina CAD Via San Biagio n. 1 - Riqualificazione e ristrutturazione	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	800,000.00	800,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020001788	F91B18000550004	Rifacimento segnaletica orizzontale - anno 2020	BRNGLI72L1L424H GIULIO BERNETTI	250,000.00	250,000.00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	No	4 - Progetto esecutivo			
L002102403212020002056	F99G19000730001	Complesso museale di Via Cumano - opere di allestimento ed esterne - Piano Città	MMRLCU61L49L113I LUCIA IAMMARINO	380,689.90	380,689.90	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	No	3 - Progetto definitivo			
L002102403212020001921	F99G19000430004	Rinnovo patrimonio arboreo - anno 2020	DWLNR66E20E125S ANDREA DE WALDERSTEIN	40,000.00	150,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	4 - Progetto esecutivo			
L002102403212020003346	F96B20001390001	Adeguamento antincendio asilo nido Zuccherio Filato	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	80,000.00	80,000.00	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020001850	F95I19000250004	Mercati: manutenzione straordinaria - anno 2020	MMRLCU61L49L113I LUCIA IAMMARINO	274,976.67	274,976.67	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	3 - Progetto definitivo			
L002102403212020002032	F99G19000670004	Beni patrimoniali: parcheggi ed alloggi sfitti: manutenzione straordinaria ed adeguamenti alle norme - anno 2020	MMRLCU61L49L113I LUCIA IAMMARINO	600,000.00	600,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	3 - Progetto definitivo			
L002102403212020001805	F97H21000450002	Risanamento conservativo via della Cattedrale e zone limitrofe	DWLNR66E20E125S ANDREA DE WALDERSTEIN	500,000.00	500,000.00	URB - Qualita' urbana	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020001965	F99E19000810002	Scuole primarie: manutenzioni straordinarie I intervento - anno 2020	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	500,000.00	500,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	3 - Progetto definitivo			
L002102403212020002127	F99H19000440004	Ascensori edilizia pubblica - manutenzione straordinaria - anno 2020	MMRLCU61L49L113I LUCIA IAMMARINO	150,000.00	150,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020002021	F96B20001440001	Adeguamento antincendio asilo nido Semi di Mela	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	1,450,000.00	1,450,000.00	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020001917	F98C21000030004	Manutenzione e potenziamento aree cani - anno 2021	DWLNR66E20E125S ANDREA DE WALDERSTEIN	60,000.00	60,000.00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202005304	F95I21000200002	Ridefinizione all'Accordo di Programma per la riconversione del comprensorio ospedaliero di S.M. Maddalena	BRNGLI72L1L424H GIULIO BERNETTI	1,937,584.00	2,206,584.00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	No	No	4 - Progetto esecutivo			
L002102403212020001794	F91B20000000007	Ristrutturazione intersezione via dell'Istria/via Fianona/piazzale del parcheggio del cimitero di Sant'Anna	DWLNR66E20E125S ANDREA DE WALDERSTEIN	650,000.00	650,000.00	URB - Qualita' urbana	1 - Priorita' massima	Si	No	4 - Progetto esecutivo			

L002102403212020002066	F99H19000340004	Impianti sportivi: manutenzioni straordinarie ed adeguamenti alle norme sulla sicurezza - anno 2020	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	433.669.52	433.669.52	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020001982	F99E19000840006	Lotto manutenzione Scuole dell'infanzia - anno 2020	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	500.000.00	500.000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	3 - Progetto definitivo			
L00210240321202106336	F97H21001390004	Passeggiata a mare di Barcola - manutenzione straordinaria e ripristino pavimentazione	DWLNDR66E20E125S ANDREA DE WALDERSTEIN	300.000.00	300.000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	No	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202106337	F94E21000210007	Realizzazione di un nuovo corpo di fabbrica dedicato al lavaggio ed all'ampliamento dell'officina previa demolizione dei fabbricati esistenti	CNTNRC58T03E506Z ENRICO CONTE	2.200.000.00	2.200.000.00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	No	2 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"			
L002102403212020001973	F98B21000220004	Strutture assistenziali, UOT, ecc.: Manutenzioni straordinarie - anno 2021	MMRLCU61L49L113I LUCIA IAMMARINO	200.000.00	200.000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202106338	F98B21000210002	Scuola secondaria Venezian-Levstik - manutenzione straordinaria della copertura	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	100.000.00	100.000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	No	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020002085	F96E19000080003	Project financing ex campo Ponziana	CNTNRC58T03E506Z ENRICO CONTE	10,627,390.32	10,627,390.32	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	No	2 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"			
L002102403212020001818	F97H190003040004	Risanamenti stradali - anno 2020	DWLNDR66E20E125S ANDREA DE WALDERSTEIN	800.000.00	800.000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	4 - Progetto esecutivo			
L002102403212020001787	F91B10000410006	Sistemi intermodali itinerario ciclabile (ciclovía FVG2) dalla stazione ferroviaria di Piazza Libertá a Via Orlandini pista ciclabile Passeggio Sant'Andrea	DWLNDR66E20E125S ANDREA DE WALDERSTEIN	465.000.00	465.000.00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020001966	F98B21000240004	Scuole primarie: manutenzioni straordinarie - anno 2021	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	200.000.00	200.000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020002024	F96B19006230002	Videosorveglianza nelle strutture socio-sanitarie e socio-assistenziali per anziani e persone con disabilità, nonché nelle strutture di cui all'art. 31 della LR 6/2006	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	100.000.00	100.000.00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020002057	F99G19000750004	Manutenzione straordinaria serre Orto Botanico	MMRLCU61L49L113I LUCIA IAMMARINO	122.773.50	122.773.50	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020002043	F98C21000090004	Musei: manutenzioni straordinarie ed adeguamenti alle norme sulla sicurezza - anno 2021	MMRLCU61L49L113I LUCIA IAMMARINO	150.000.00	150.000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020001777	F91B18000540004	Attuazione di interventi per la mobilità e traffico - anno 2020	BRNGLI72L21L424H GIULIO BERNETTI	200.000.00	200.000.00	URB - Qualita' urbana	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020002014	F99F18000800001	Scuola fonda savio - ristrutturazione ed adeguamenti norme sicurezza	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	2,946,048.80	3,000,000.00	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorita' massima	Si	No	2 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"			
L002102403212020003349	F96B20001420001	Adeguamento antincendio asilo nido L'Arcobaleno/Piccoli Passi	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	550.000.00	550.000.00	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020002102	F97H21000490004	Manutenzione straordinaria annuale cimiteri comunali - anno 2021	DWLNDR66E20E125S ANDREA DE WALDERSTEIN	300.000.00	300.000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	No	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020001778	F91B21000080004	Attuazione di interventi per la mobilità e traffico - anno 2021	BRNGLI72L21L424H GIULIO BERNETTI	200.000.00	200.000.00	URB - Qualita' urbana	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			

L002102403212020002010	F94I19000220005	Asilo nido e Scuola materna di Via Manzoni (Barchetta e Del Sole)	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	716,380.24	785,400.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020002000	F97H19003360002	Sicurezza urbana: implementazione punti di ripresa del sistema di videosorveglianza nei comuni dell'Uti giuliana	BNDLN267S17L424D LORENZO BANDELLI	100,000.00	100,000.00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020002117	F98H21000050004	Manutenzione straordinaria ed adeguamenti D.Lgs. 81/08: uffici municipali, centri civici, luoghi di lavoro - anno 2021	MMRLCU61L49L113I LUCIA IAMMARINO	200,000.00	200,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020002017	F98E16000000001	Scuola Caprin - opere di adeguamento norme sicurezza	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	2,929,074.08	3,000,000.00	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorita' massima	Si	No	2 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"			
L002102403212020002109	F99G19000600002	Riqualficazione dell'impianto di condizionamento e ventilazione a servizio dell'edificio editoriale di Sant'Anna a Trieste	DWLNDR66E20E125S ANDREA DE WALDERSTEIN	420,000.00	420,000.00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	No	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020001846	F99G19000360004	Manutenzione straordinaria parchi cittadini - anno 2020	DWLNDR66E20E125S ANDREA DE WALDERSTEIN	200,000.00	200,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	4 - Progetto esecutivo			
L002102403212020001909	F99G19000410004	Manutenzione straordinaria siti strategici - anno 2020	DWLNDR66E20E125S ANDREA DE WALDERSTEIN	50,000.00	250,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	4 - Progetto esecutivo			
L002102403212020002084	F99H19000220005	Stadio Grezar - impianto di illuminazione	CNTNRC58T03E506Z ENRICO CONTE	788,073.28	800,000.00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020003766	F97H19003010004	Interventi urgenti di straordinaria manutenzione strade, piazze, marciapiedi - anno 2020 - zona nord	DWLNDR66E20E125S ANDREA DE WALDERSTEIN	440,787.84	440,787.84	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020001828	F97H21000310004	Risanamento radicale marciapiedi con abbattimento delle barriere architettoniche zona nord - anno 2021	DWLNDR66E20E125S ANDREA DE WALDERSTEIN	500,000.00	500,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020002008	F91D21000110004	Bonifiche amianto - anno 2021	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	200,000.00	200,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	No	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020001822	F97H21000300004	Interventi urgenti di straordinaria manutenzione strade, piazze, marciapiedi - anno 2021 - zona sud	DWLNDR66E20E125S ANDREA DE WALDERSTEIN	310,787.84	310,787.84	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202005296	F97H21000340004	Ponte Via Brigata Casale messa in sicurezza struttura portante	DWLNDR66E20E125S ANDREA DE WALDERSTEIN	485,000.00	485,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	No	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202005298	F91D20001520004	Bonifica amianto - Scuole secondarie di primo grado	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	85,000.00	85,000.00	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020001979	F99E19000830004	Lotto manutenzione Nidi d'infanzia I intervento - anno 2020	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	250,000.00	250,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020002013	F93H19001500004	Realizzazione di un campo da basket esterno presso il Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Oberdan"	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	100,000.00	100,000.00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020001978	F95F17000220002	Rafforzare l'offerta semiresidenziale per anziani non autosufficienti: lavori su aree esterne dell'ex Padiglione Ralli (intervento n. 6 patto 2017 ora n. 15 patto 18/20)	DCNMBR60M67L424P AMBRA DE CANDIDO	150,000.00	150,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020002090	F93B19000230002	Impianto sportivo San Giovanni completamento	CNTNRC58T03E506Z ENRICO CONTE	2,250,000.00	2,250,000.00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	No	4 - Progetto esecutivo			

L00210240321202005272	F95I20000220004	Ristrutturazione Aquario comunale – ottenimento del certificato di Prevenzione Incendi	CNTNRC58T03E506Z ENRICO CONTE	200,000.00	200,000.00	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020002042	F99G19000510004	Musei e teatri: manutenzioni straordinarie ed adeguamenti alle norme sulla sicurezza – anno 2020	MMRLCU61L49L113I LUCIA IAMMARINO	260,000.00	260,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	3 - Progetto definitivo			
L002102403212020002023	F96B19006220002	Videosorveglianza nelle scuole dell'infanzia	FNTLUGU63P13Z112Q LUIGI FANTINI	280,000.00	280,000.00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020001916	F99G19000450004	Manutenzione e potenziamento aree cani – anno 2020	DWLNR66E20E125S ANDREA DE WALDERSTEIN	60,000.00	60,000.00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020001829	F97H19003060004	Risanamento radicale marciapiedi con abbattimento delle barriere architettoniche zona nord – anno 2020	DWLNR66E20E125S ANDREA DE WALDERSTEIN	400,000.00	400,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	4 - Progetto esecutivo			
L002102403212020001988	F99E19000860006	Bonifica amianto palestra scolastica I.II Visentini di via Petracco	FNTLUGU63P13Z112Q LUIGI FANTINI	89,615.18	89,615.18	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020002049	F91B18000340001	Porto Vecchio – Riquilibrare viabilità di collegamento e opere di infrastrutturazione dell'area del Polo Museale – 2° lotto	BRNGLI72L21L424H GIULIO BERNETTI	5,878,203.31	9,207,335.14	URB - Qualita' urbana	1 - Priorita' massima	Si	No	2 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"			
L002102403212020003769	F99F20000190002	Riquilibrare edilizia dello stabile sito in Trieste, via Piero della Francesca 4	MMRLCU61L49L113I LUCIA IAMMARINO	684,000.00	684,000.00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020001958	F94H20000300004	Impianti edilizia scolastica - anno 2020	FNTLUGU63P13Z112Q LUIGI FANTINI	300,000.00	300,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	3 - Progetto definitivo			
L002102403212020002094	F96E20000010005	"Impianto Sportivo Emilio Felluga" – della società Ginnastica Artistica 81 – ampliamento con creazione tribuna	FNTLUGU63P13Z112Q LUIGI FANTINI	326,450.71	350,000.00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	No	4 - Progetto esecutivo			
L00210240321202005302	F94G21000020007	Variante all'Accordo di Programma per il recupero e il riuso dei "Magazzini Silos" di Trieste – realizzazione autostazione delle corriere	BRNGLI72L21L424H GIULIO BERNETTI	4,167,900.20	4,167,900.20	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	No	No	2 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"			
L002102403212020001980	F98B21000260004	Lotto manutenzione Nidi d'infanzia - anno 2021	FNTLUGU63P13Z112Q LUIGI FANTINI	100,000.00	100,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020003806	F97H20001210004	Riquilibrare Piazza Sant'Antonio e vie limitrofe – 1 lotto	DWLNR66E20E125S ANDREA DE WALDERSTEIN	1,000,000.00	1,000,000.00	URB - Qualita' urbana	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020002124	F96E19000160004	Adeguamento antincendio palazzo "anagrafe"	MMRLCU61L49L113I LUCIA IAMMARINO	980,000.00	980,000.00	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020002092	F97H21000500004	Manutenzione straordinaria demanio marittimo - anno 2021	CNTNRC58T03E506Z ENRICO CONTE	50,000.00	50,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020002372	F99E20000110001	Edifici scolastici – adeguamento barriere architettoniche	FNTLUGU63P13Z112Q LUIGI FANTINI	80,000.00	80,000.00	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorita' massima	No	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020001919	F99G19000440004	Manutenzione straordinaria elementi edili dei giardini anno 2020	DWLNR66E20E125S ANDREA DE WALDERSTEIN	74,492.69	74,492.69	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	4 - Progetto esecutivo			
L002102403212020001976	F98E18000290001	Nuovo Asilo Nido nel comprensorio ex Chiarle	FNTLUGU63P13Z112Q LUIGI FANTINI	2,919,639.58	3,503,000.00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	No	2 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"			

L00210240321202005271	F98H20000340004	Mitigazione e messa in sicurezza Passo Costanzi n. 2	CNTNRC58T03E506Z ENRICO CONTE	120.000,00	120.000,00	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020002087	F93B19000220007	Project financing cittadella dello sport di Via Locchi	CNTNRC58T03E506Z ENRICO CONTE	2.056,123.11	2.056,123.11	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020002022	F96B19006180002	Videosorveglianza nei servizi educativi per l'infanzia (nidi)	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	120.000,00	120.000,00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020001969	F98B21000250004	Scuole secondarie di primo grado: manutenzioni straordinarie - anno 2021	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	150.000,00	150.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020002040	F98G21000020004	Impianti beni patrimoniali - anno 2021	MMRLCU61L49L113I LUCIA IAMMARINO	138.000,00	138.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020002107	F93J19000180004	Realizzazione loculi ossari/cinerari in cimiteri rurali e suburbani	DWLNDR66E20E125S ANDREA DE WALDERSTEIN	146,302.42	146,302.42	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020001817	F97H19003050004	Sistemazione strade in cubetti in località disagiate - anno 2020	DWLNDR66E20E125S ANDREA DE WALDERSTEIN	200.000,00	200.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	4 - Progetto esecutivo			
L002102403212020001838	F97H21000320004	Manutenzione straordinaria gallerie cittadine, demolizione parti pericolanti del fivestimento - anno 2021	DWLNDR66E20E125S ANDREA DE WALDERSTEIN	100.000,00	100.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020002179	F99E20000020004	Lavori di messa in sicurezza soffitti II intervento - anno 2020	FNTLUG63P13Z112Q LUIGI FANTINI	200.000,00	200.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			

Il Referente del Programma

**ALLEGATO I - SCHEDE F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI TRIESTE**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E
NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto
L002102403212020002083	F99H19000390004	Tribuna Stadio Grezar – manutenzione copertura in legno	100,000.00	1 - Priorita' massima	Fuori annualità
L002102403212020001961	F99E19000800004	Adeguamento impianti elettrici edilizia scolastica – anno 2020	250,000.00	3 - Priorita' minima	Mancata realizzazione finanziamento previsto.
L002102403212020002071	F99H19000350004	Palacalza – interventi di manutenzione straordinaria – I lotto	250,000.00	1 - Priorita' massima	Fuori annualità
L002102403212020001844	F93H19001430004	Manutenzione straordinaria e pulizia torrenti scoperti ed aree limitrofe - anno 2020	150,000.00	3 - Priorita' minima	Mancata realizzazione finanziamento previsto.
L002102403212020002121	F99H19000470004	Immobile di Via del Teatro Romano (ex Carli) - riconversione termica nuovi uffici ed adeguamento archivio	750,000.00	3 - Priorita' minima	Mancata realizzazione finanziamento previsto.
L002102403212020002113	F99B19000050004	Chiese: manutenzioni straordinarie - anno 2020	300,000.00	3 - Priorita' minima	Mancata realizzazione finanziamento previsto.
L002102403212020002075	F99H19000360004	Ristrutturazione ed adeguamento normativo palestra principale di Via Locchi ed eliminazione infiltrazioni	600,000.00	1 - Priorita' massima	Fuori annualità
L002102403212020002126	F94C19000140004	Edificio municipale di Piazza Unità: opere di risanamento statico e miglioramento sismico	950,000.00	3 - Priorita' minima	Mancata realizzazione finanziamento previsto.

L002102403212020002111	F99G19000610004	Rifacimento impermeabilizzazioni delle coperture piane dell'obitorio e dei loculi sul perimetro dei campi 31-32-33-34 – 3° lotto di completamento	480,000.00	3 - Priorita' minima	Mancata realizzazione finanziamento previsto.
L002102403212020002125	F96E19000150004	Adeguamento antincendio palazzo municipale di Piazza Unità – terzo lotto	400,000.00	3 - Priorita' minima	Mancata realizzazione finanziamento previsto.
L002102403212020002051	F99G19000530004	Teatri: manutenzioni straordinarie ed adeguamenti alle norme sulla sicurezza – anno 2020	300,000.00	3 - Priorita' minima	Mancata realizzazione finanziamento previsto.
L002102403212020002123	F97F19000140004	Palazzo municipale - consolidamento e restauro elementi lapidei e metallici sezione laterale facciata	500,000.00	3 - Priorita' minima	Mancata realizzazione finanziamento previsto.
L002102403212020001792	F99I19000040004	Riqualficazione area Piazza Libertà I lotto	700,000.00	1 - Priorita' massima	Annullamento intervento per modifica stanziamenti di bilancio per altre finalità.
L002102403212020002236	F99H20000030004	Impianti sportivi: adeguamenti illuminotecnici - Colonia	200,000.00	1 - Priorita' massima	Fuori annualità
L002102403212020002089	F99H19000460004	Impianti sportivi: adeguamenti illuminotecnici	200,000.00	1 - Priorita' massima	Fuori annualità
L002102403212020001996	C96E12001080005	Immobile di Via Calvola n. 2 Trieste – Liceo Artistico Nordio – manutenzione straordinaria per rifacimento copertura laboratori, facciata, lato postico e sostituzione serramenti	2,020,552.45	1 - Priorita' massima	Mancata realizzazione finanziamento previsto.
L002102403212020001839	F97H19003110004	Manutenzione straordinaria gallerie cittadine, demolizione parti pericolanti del rivestimento - anno 2020	100,000.00	1 - Priorita' massima	Mancata realizzazione finanziamento previsto.
L002102403212020002237	F99H20000010004	Manutenzione straordinaria Campo sportivo San Sergio	200,000.00	1 - Priorita' massima	Fuori annualità
L002102403212020002099	F99H19000410004	Manutenzione straordinaria e adeguamento Piscina Bianchi	100,000.00	1 - Priorita' massima	Fuori annualità
L002102403212020001955	F99G19000490004	Lavori di manutenzione straordinaria magazzini Porto Vecchio – anno 2020	300,000.00	3 - Priorita' minima	Mancata realizzazione finanziamento previsto.

L002102403212020001833	F97H19003120004	Asfaltatura aree di pertinenza di edifici e giardini comunali - anno 2020	90,000.00	3 - Priorita' minima	Mancata realizzazione finanziamento previsto.
L002102403212020002076	F99H19000370004	Adeguamento scia parcheggio coperto Palacalvola	150,000.00	1 - Priorita' massima	Fuori annualità
L002102403212020001824	F97H19003100004	Risanamento delle scalinate - anno 2020	200,000.00	1 - Priorita' massima	Risanamento delle scalinate - anno 2020
L002102403212020002120	F99H19000430004	Lavori urgenti di risanamento della facciata lato via malcanton edificio di Passo Costanzi 2 - 2° lotto	450,000.00	3 - Priorita' minima	Mancata realizzazione finanziamento previsto.
L002102403212020002061	F99G19000550004	Castello di San Giusto - Museo della Scuola	200,000.00	3 - Priorita' minima	Mancata realizzazione finanziamento previsto.
L002102403212020002106	F97E19000310004	Colonnato monumentale Cimitero di S. Anna riqualificazione e risanamento - 3° lotto	500,000.00	3 - Priorita' minima	Mancata realizzazione finanziamento previsto.
L002102403212020002110	F92C20000050005	Gestione del sistema cimiteriale	12,484,116.29	1 - Priorita' massima	Fuori annualità
L002102403212020002012	F99E19001020001	Ristrutturazione centro cottura casa di riposo di Via Marchesetti	350,000.00	1 - Priorita' massima	Annullamento intervento per assenza contributo statale.
L002102403212020001809	F97H19003020004	Interventi urgenti di straordinaria manutenzione strade, piazze, marciapiedi - anno 2020 - zona sud	250,000.00	1 - Priorita' massima	Mancata realizzazione finanziamento previsto.
L002102403212020002035	F99F19000310004	Interventi di manutenzione straordinaria immobili in gestione Caccia Burlo	300,000.00	3 - Priorita' minima	Mancata realizzazione finanziamento previsto.
L002102403212020001837	F97H19003130004	Manutenzione straordinaria barriere di sicurezza, ringhiere e corrimani - anno 2020	500,000.00	3 - Priorita' minima	Mancata realizzazione finanziamento previsto.
L002102403212020001912	F99G19000420004	Manutenzione straordinaria connettivo ed aiuole spartitraffico - anno 2020	220,000.00	3 - Priorita' minima	Mancata realizzazione finanziamento previsto.
L002102403212020002095	F99H19000400004	Completamento sede ed impianti sportivi della Roianese	200,000.00	1 - Priorita' massima	Fuori annualità
L002102403212020001807	F97H20000070004	Riqualificazione aree a valenza turistica 2020	60,000.00	1 - Priorita' massima	Mancata realizzazione finanziamento previsto.

L002102403212020001845	F93E19000140004	Interventi di smaltimento acque meteoriche - anno 2020	100,000.00	3 - Priorita' minima	Mancata realizzazione finanziamento previsto.
L002102403212020001971	F95F19000340001	Miglioramento accessibilità per le fasce deboli - impianto elevatore edifici assistenziali	350,000.00	1 - Priorita' massima	Annullamento intervento per assenza finanziamento statale.
L002102403212020002064	F99G19000570004	Manutenzione straord./riparazioni di fontane monumentali e fontanelle – anno 2020	100,000.00	3 - Priorita' minima	Mancata realizzazione finanziamento previsto.
L002102403212020001825	F97H19003070004	Risanamento radicale marciapiedi con abbattimento delle barriere architettoniche zona sud – anno 2020	420,000.00	3 - Priorita' minima	Mancata realizzazione finanziamento previsto
L002102403212020002069	F96E19000140004	Adeguamento impianti sportivi per rilascio CPI	200,000.00	1 - Priorita' massima	Fuori annualità
L002102403212020001972	F99J19000520004	Strutture assistenziali, UOT, ecc.: Manutenzioni straordinarie - anno 2020	500,000.00	3 - Priorita' minima	Mancata realizzazione finanziamento previsto.
L002102403212020001915	F95C19001880004	Ripristino gloriette Villa Engelman	100,000.00	3 - Priorita' minima	Mancata realizzazione finanziamento previsto.
L002102403212020002046	F99G19000520004	Manutenzione monumenti ed opere d'arte 2020	100,000.00	3 - Priorita' minima	Mancata realizzazione finanziamento previsto.
L002102403212020001791	F99G19000350004	Manutenzione straordinaria alberature dei bordi strada Ezit – anno 2020	100,000.00	3 - Priorita' minima	Mancata realizzazione finanziamento previsto.
L002102403212020001991	F93H19001470004	Adeguamenti antisismici – anno 2020	500,000.00	3 - Priorita' minima	Mancata realizzazione finanziamento previsto.
L002102403212020001814	F97H19002990004	Manutenzioni straordinarie strade - anno 2020	130,000.00	1 - Priorita' massima	Fuori annualità
L002102403212020001852	F99G19000380004	Manutenzione straordinaria scalinate - anno 2020	100,000.00	3 - Priorita' minima	Mancata realizzazione finanziamento previsto.
L002102403212020002101	F99G19000580004	Manutenzione straordinaria annuale cimiteri comunali - anno 2020	300,000.00	3 - Priorita' minima	Mancata realizzazione finanziamento previsto.
L002102403212020002098	F99H19000450004	Manutenzione straordinaria campo di pattinaggio di via Boegan	100,000.00	1 - Priorita' massima	Fuori annualità

L002102403212020002059	F99G19000540004	Lavori di messa in sicurezza e restauro facciata Palazzo Gopceovich - 1° lotto	350,000.00	3 - Priorita' minima	Mancata realizzazione finanziamento previsto.
L002102403212020001799	F91B09000360002	Nuova strada di collegamento tra la SS 202 "Triestina" ex gvt ed il nuovo polo ospedaliero di Cattinara – Burlo	4,175,415.73	1 - Priorita' massima	Fuori annualità

Il Referente del Programma

DUP

2021-2023

ALLEGATO 1_E_Programma degli incarichi di collaborazione

Programma 2021-2023 delle attività dell'ente
 ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n. 244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con legge n. 133/08

DIPARTIMENTO	Stanzamenti previsti nel Bilancio triennale 2021-2023 (compenso + oneri)		
	2021	2022	2023

Importi degli incarichi previsti da disposizioni di legge		
2021	2022	2023

Direzione Generale e Risorse Umane	58.197,41	58.197,41	58.197,41
Innovazione e Servizi Generali	182.745,00	70.000,00	0,00
Servizi e Politiche Sociali	68.600,00	46.500,00	36.500,00
Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile	187.000,00	187.000,00	187.000,00
Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie	100.000,00	100.000,00	50.000,00
Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport	154.760,56	139.760,56	139.671,93
Lavori pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati	281.445,70	140.911,66	79.999,35
Territorio, Economia e Ambiente	722.673,76	981.788,41	801.500,00

	22.697,41	22.697,41	22.697,41
	112.745,00	0,00	0,00
	47.100,00	45.000,00	35.000,00
	52.000,00	52.000,00	52.000,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	15.500,00	15.500,00	15.500,00

TOTALE	1.755.422,43	1.724.158,04	1.352.868,69
---------------	---------------------	---------------------	---------------------

	250.042,41	135.197,41	125.197,41
--	-------------------	-------------------	-------------------

DIPARTIMENTO: DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE (AT000)

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente previste dalle leggi realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno approvato da parte del consiglio	Natura dell'incarico		Stanzamenti previsti nel Bilancio triennale 2021-2023 (compenso + oneri)			Impegnato 2021	Impegnato 2022	Impegnato 2023	n.imp.	Allocazione in Bilancio			Professionalità richieste per l'incarico	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista
			Consulenza, studio o ricerca	Altro	2021	2022	2023					Intervento	capitolo	codice piano fin.				
1		Interpretazione consecutiva		X	1.000,00	1.000,00	1.000,00						24045	U.1.03.02.11.999	Professionalità specifica nel campo della traduzione consecutiva	Non presente figura idonea all'interno dell'Amministrazione	Non presente figura idonea all'interno dell'Amministrazione	L'importo è contenuto, in quello storicamente utilizzato per la funzione senza alcun incremento, rispetto agli anni precedenti.
2		Guida turistica		X	500,00	500,00	500,00						24045	U.1.03.02.11.999	Professionalità specifica per l'incarico	Non presente figura idonea all'interno dell'Amministrazione	Non presente figura idonea all'interno dell'Amministrazione	L'importo è contenuto, in quello storicamente utilizzato per la funzione senza alcun incremento, rispetto agli anni precedenti.
3	Attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione per tutte le funzioni previste dalla legge (D.lgs. 150/09) - Incarico già approvato con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente			X	16.697,41	16.697,41	16.697,41	16.697,41	16.697,41		232162/2019 232163/2019		417400	U.1.03.02.99.000	Esperto in materia di valutazione della performance	incarico previsto dalla legge	Incarico previsto dalla legge in posizione di terzietà verso le strutture interne	L'importo è contenuto, in quello storicamente utilizzato per la funzione senza alcun incremento, rispetto agli anni precedenti. L'impegno si riferisce all'incarico affidato, da ultimo, con dg n. 604 del 25.11.2019 con scadenza al 31/12/2022.
4		Attività informativa, formativa, in tema di pari opportunità, discriminazione, promozione della pace, diritti umani e solidarietà - Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	1.000,00	1.000,00	1.000,00						39145	U.1.03.02.11.999	Professionalità specifiche in materia	Collaborazioni esterne per attività di formazione, informazione e consulenza con professionisti esperti in materia di pari opportunità	La particolare professionalità e l'occasione degli interventi non giustifica la previsione in organico di figure analoghe a quelle oggetto di incarico	La spesa si posiziona nello standard delle prestazioni di docenza
5	Consigliere/consigliera di fiducia - Spesa già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente			X	6.000,00	6.000,00	6.000,00						17945	U.1.03.02.11.999	Professionalità specifiche in materia	Incarico previsto dalla legge (C.C.R.L. del personale del comparto unico, capo III "Forme di partecipazione e raffreddamento dei conflitti" art. 6 comma 4)	Incarico previsto dalla legge in posizione di terzietà verso i dipendenti interni	La spesa indicata è calcolata sulla base di precedenti incarichi, esigenze, assimilato al costo orario di un funzionario
6		Concorsi per l'assunzione di professionalità programmate per il triennio 2018-2020. Attività di valutazione comparativa e giudizio e/o di supporto alla commissione giudicatrice - Spesa già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	10.000,00	10.000,00	10.000,00						417900	U.1.03.02.99.999	Docenti universitari, dirigenti, funzionari di enti pubblici o privati o liberi professionisti con specializzazione specifica	Per le selezioni pubbliche in programma si farà ricorso ad esperti esterni solo in mancanza di professionalità interne	Per alcune figure specialistiche che verranno selezionate non vi sono esperti all'interno dell'Ente o sono presenti in numero insufficiente	La spesa è calcolata sulla base dei compensi previsti dal regolamento sulla disciplina delle selezioni
7		Corsi di formazione e aggiornamento in coerenza con la RFP - Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	20.000,00	20.000,00	20.000,00						17920	U.1.03.02.04.001	Preparazione specifica inerente la materia oggetto del corso al fine di proporre un aggiornamento efficace e mirato	Per corsi di formazione relativi a materie specifiche e riguardanti in particolare innovazioni normative significative si ritiene opportuno avvalersi di esperti qualificati del settore	Rilevabile dall'Albo dei Formatori interni	Importo definito proporzionalmente rispetto alle dotazioni di formazione dell'Ente
8		Sussidi a soggetti con disabilità nell'ambito di corsi di formazione e aggiornamento - Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	3.000,00	3.000,00	3.000,00						18420	U.1.03.02.04.001	Preparazione specifica nell'ambito di assistenza alla disabilità	Qualora ai corsi di formazione partecipino dipendenti diversamente abili si rende necessario fornire assistenza specifica per consentire loro di partecipare utilmente al corso	Rilevabile dall'Albo dei Formatori interni	Importo definito proporzionalmente rispetto alle dotazioni di formazione dell'Ente
		TOTALE			58.197,41	58.197,41	58.197,41	16.697,41	16.697,41		-							

Per legge			22.697,41	22.697,41	22.697,41
-----------	--	--	-----------	-----------	-----------

DIPARTIMENTO: INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI (DU000)

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente previste dalle leggi realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno approvato da parte del consiglio.	Natura dell'incarico		Stanzamenti previsti nel Bilancio triennale 2021-2023 (compenso + oneri)							Allocazione in Bilancio			Professionalità richiesta per l'incarico	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista		
			Consulenza, studio o ricerca	Altro	2021	2022	2023	Impegnato 2021	Impegnato 2022	Impegnato 2023	n.imp.	Intervento	capitolo	codice piano fin.						
1	Rilevazioni statistiche per indagini previste nel Piano Statistico Nazionale - Spesa già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente – CENSIMENTO PERMANENTE	Incarichi per la rilevazione censuaria sul territorio		X	112.745,00				112.745,00					33200/2021	79045		Professionalità specifiche per lo svolgimento dell'attività	Per le attività del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni (importi provvisori in attesa della pubblicazione del Piano Nazionale di Censimento permanente ISTAT, parte della spesa sarà coperta da contributo ISTAT);	La carenza di personale interno specializzato è di carattere numerico	La spesa sarà coperta in parte da contributo ISTAT
2		Assistenza nell'attività di gestione e di ideazione di progetti di sviluppo digitale e di innovazione tecnologica e della comunicazione		X	70.000,00	70.000,00							da individuare in base a specifiche progettualità, anche in funzione di contributi mirati			Professionista dotato di esperienza specifica nella gestione di programmi integrati di sviluppo innovativo nel settore della digitalizzazione e/o della comunicazione	Il ricorso ad apporto di esperienza esterna è indispensabile per un positivo esito dell'attuazione di interventi di innovazione e digitalizzazione, obiettivi di rilievo nei programmi dell'Amministrazione	Servizio sguarnito di uffici per tali attività di progetto	Trattasi di collaborazione qualificata per la quale sono richieste specifiche competenze tecniche ed expertise di rilievo	
		TOTALE			182.745,00	70.000,00	0,00		112.745,00	0,00	0,00									

Per legge	112.745,00	0,00	0,00
-----------	------------	------	------

DIPARTIMENTO: SERVIZI E POLITICHE SOCIALI (DH000)

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n. 244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente PREVISTE DALLE LEGGI realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n. 244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno approvato da parte del consiglio	Natura dell'incarico		Stanzamenti previsti nel Bilancio triennale 2021-2023 (compenso + oneri)			Impegnato 2021	Impegnato 2022	Impegnato 2023	n.imp.	Allocazione in Bilancio			Professionalità richiesta per l'incarico	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista
			Consulenza, studio o ricerca	Altro	2021	2022	2023					Intervento	capitolo	codice piano fin.				
1		Valutazione del servizio complessivamente reso nelle strutture per anziani - Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	1.500,00	1.500,00	1.500,00						270045	U.1.03.02.11.999	Soggetto di comprovata qualificazione in merito all'oggetto dell'incarico	Potenziamento delle azioni di monitoraggio dei servizi appaltati	Necessità di accompagnamento per il personale interno al fine di sistemizzare le azioni di verifica	La spesa presunta è commisurata alla spesa per attività analoga in anni precedenti
2	Psicologo per le attività di valutazione relative alla presa in carico di famiglie con minori, con particolare riferimento alle capacità territoriali - Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente			X	25.000,00	30.000,00	30.000,00						550545	U.1.03.02.11.999	Profilo professionale di psicologo (non terapeutico)	Trattasi di intervento specialistico ad alto contenuto tecnico non riscontrabile nelle professionalità interne	Il ricorso al conferimento di incarico esterno è determinato dalla non disponibilità nell'organico dell'Ente della figura professionale richiesta	La spesa presunta è commisurata al numero di ore previste e con riferimento alle tariffe dei professionisti
3	Attività di supervisione del personale del Comune del Servizio Sociale Comunale - Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente			X	5.000,00	5.000,00	5.000,00						550545	U.1.03.02.11.999	Profilo di psicologo non terapeutico	La realizzazione di interventi di affido eterofamiliari prevede un'attività di valutazione delle persone che si dichiarano disponibili ad accogliere i minori ed inoltre un'attività di incrocio tra un particolare bambino con un adulto in grado di soddisfare i suoi bisogni	Per svolgere queste attività, oltre all'assistente sociale è prevista la figura di uno psicologo	La spesa presunta è commisurata al numero di ore previste con riferimento alle tariffe dei professionisti
4	Servizio di revisore contabile per le spese del progetto Sipromi/SAI 2021-2022		X		10.000,00	10.000,00							575845	U.1.03.02.11.999	Professionista revisore contabile iscritto al MEF; revisore dei conti enti locali; ministero: società di servizi o di revisione contabile; dirigente PA con specifiche competenze in materia contabile finanziaria	Obbligo previsto dal decreto approvazione progetti Sipromi/SAI DM 18 novembre 2019 del Ministero dell'Interno	Il ricorso al conferimento di incarico esterno è determinato dalla non disponibilità nell'organico dell'Ente della specifica professionalità richiesta	La spesa presunta è commisurata al numero di ore previste con riferimento alle tariffe dei professionisti
7	Architetto per progettazione esecutiva "ristrutturazione farmacia Al Cedro"			x	20.000,00	0,00		0,00	0,00	0,00			312045	U.1.03.02.11.999	Professionista iscritto all'albo	Trattasi di intervento specialistico ad alto contenuto tecnico non riscontrabile nelle professionalità interne	Il ricorso al conferimento di incarico esterno è determinato dalla non disponibilità nell'organico dell'Ente della figura professionale richiesta	La spesa presunta è commisurata al numero di ore previste e con riferimento alle tariffe dei professionisti
8	Revisore contabile per le spese del progetto FAM LGNetEA codice progetto: HOME/2019/AMIF/AG/EMAS/0103		X		7.100,00	0,00							577245	U.1.03.02.11.999	Professionista iscritto all'albo	Obbligo previsto dal Grant Agreement sottoscritto dal Ministero dell'Interno per conto dei partner di progetto	Il ricorso al conferimento di incarico esterno è determinato dalla non disponibilità nell'organico dell'Ente della specifica professionalità richiesta	La spesa presunta corrisponde all' 1% del valore dell'intero progetto.
TOTALE					68.600,00	46.500,00	36.500,00	0,00	0,00	0,00								

Per legge	47.100,00	45.000,00	35.000,00
-----------	-----------	-----------	-----------

DIPARTIMENTO: POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE (DZ000)

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n. 244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente PREVISTE DALLE LEGGI realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n. 244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno da approvare da parte del consiglio	Natura dell'incarico		Anno di stipulazione	Stanziameti previsti nel Bilancio triennale 2021-2023 (compenso + oneri)			Impegnato 2021	Impegnato 2022	Impegnato 2023	n.imp.	Allocazione in Bilancio			Professionalità richiesta per l'incarico e motivazione dell'insussistenza della stessa professionalità all'interno dell'ente	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista	
			Consulenza, studio o ricerca	Altro	Contratto stipulato prima del 1/01/2010	2021	2022	2023					Intervento	capitolo	codice piano fin.					
1		Presidio sulle strisce pedonali in concomitanza dell'ingresso e dell'uscita dei bambini dalle scuole elementari - Spesa già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X		135.000,00	135.000,00	135.000,00	77.000,00				129093/2020		109250	U.1.03.02.12.002	Professionalità specifica in relazione all'incarico: per la natura stessa dell'incarico, nel suo aspetto prettamente "sociale", lo stesso non può riferirsi a personale interno all'Amministrazione ma è rivolto a persone anziane per le quali viene formata una graduatoria che tiene conto anche dell'ISEE	Il conferimento dell'incarico in questione assolve alla duplice funzione di garantire il presidio degli attraversamenti pedonali in prossimità dei plessi scolastici e quindi aumentare il grado di sicurezza degli alunni che vanno o tornano da scuola, ma anche e soprattutto assolve alla funzione sociale di consentire a persone anziane e spesso disagiate di sentirsi impegnate in un'attività socialmente utile e di disporre di una sia pur minima fonte di reddito	Il presidio quotidiano di tutte le scuole elementari del territorio comunale negli orari entrata ed uscita degli studenti (attualmente svolto mediante l'impiego di 54 "anziani impegnati in attività socialmente utile") per le sue dimensioni numeriche sarebbe incompatibile con lo svolgimento dei vari compiti istituzionali degli operatori di P.L.	L'entità della spesa prevista si basa su una remunerazione "a prestazione" degli addetti alla vigilanza pari ad Euro 5,68 lordi, considerabile alla stregua di poco più che un mero rimborso spese. L'importo è calcolato sulla base di un impiego di 54 anziani nel corso dell'intero anno scolastico
2	"Pacchetto Igiene" Reg. CE 178/2002, Reg. CE 852/2004, Reg. CE 853/2004, Reg. CE 854/2004.	Redazione e gestione del piano di autocontrollo HACCP per il Mercato all'ingrosso dei Prodotti Itici (MPI) - Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X		52.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00				31000/2021		296545	U.1.03.02.11.999	Medico Veterinario in possesso di abilitazione professionale ed iscritto all'Albo	L'assenza in organico di figure dotate delle specifiche abilitazioni professionali richieste e impossibilità di procedere al momento ad una forma assunzionale stabile, giustifica il ricorso alla prestazione professionale esterna	Assenza nella pianta organica dell'Ente di figure dotate delle specifiche abilitazioni professionali richieste e gravosità dei turni ed orari di lavoro (dal lunedì al sabato con inizio alle ore 04:30)	Gli adempimenti relativi al piano di autocontrollo igienico-sanitario fanno capo direttamente al gestore del Mercato e per disposto normativo, qualora non rispettati, comportano la sospensione dell'attività del Mercato.
TOTALE						187.000,00	187.000,00	187.000,00	129.000,00	0,00	0,00									

Per legge	52.000,00	52.000,00	52.000,00
-----------	-----------	-----------	-----------

DIPARTIMENTO: SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE (DV000)

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente previste dalle leggi realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno approvato da parte del consiglio	Natura dell'incarico		Stanziameti previsti nel Bilancio triennale 2021-2023 (compenso + oneri)			Impegnato 2021	Impegnato 2022	Impegnato 2023	n.imp.	Allocazione in Bilancio			Professionalità richiesta per l'incarico.	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista
			Consulenza studio o ricerca	Altro	2021	2022	2023					Intervento	capitolo	codice piano fin.				
1		Assistenza nei ricorsi su questioni fiscali e tributarie - Spesa già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	100.000,00	100.000,00	50.000,00						51000		Professionisti dotati di esperienza specifica in campo tributario	Necessità di supporto in merito alla soluzione di problematiche complesse di natura tributaria che richiedono competenze specifiche	Pur in presenza di funzionari che svolgono correntemente l'attività tributaria vi sono delle materie specifiche e dei casi particolari su cui è necessario un supporto tecnico esterno dotato di alta professionalità nella materia tributaria	Il corrispettivo previsto sarà proporzionato alla complessità dello specifico incarico affidato ed al vantaggio atteso dall'Amministrazione
		TOTALE			100.000,00	100.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00								

Per legge	0,00	0,00	0,00
-----------	------	------	------

DIPARTIMENTO: SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT (DW000)

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente PREVISTE DALLE LEGGI realizzabili anche con incarico esterno	Natura dell'incarico		Stanzamenti previsti nel Bilancio triennale 2021-2023 (compenso + oneri)			Impegnato 2021	Impegnato 2022	Impegnato 2023	n.imp.	Allocazione in Bilancio			Professionalità richiesta per l'incarico e motivazione dell'insussistenza della stessa professionalità all'interno dell'ente	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista
		Consulenza, studio o ricerca	Altro	2021	2022	2023					Intervento	capitolo	codice piano fin.				
1	Controllo, monitoraggio e verifica del servizio di mensa scolastica - Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	22.760,56	22.760,56	22.671,93	22.671,93	22.671,93	22.671,93	127915/2020 (65732/2020) 127918/2020 (65733/2020) 127921/2020 (65734/2020)		140545	U.1.03.02.11.999	Laureato/a con comprovata esperienza in ambito di gestione mensa scolastiche e approfondita conoscenza delle normative alimentari e igienico-sanitarie	Il conferimento si rende necessario per dare corso ai programmi dell'Amministrazione espressi nella Relazione previsionale e programmatica	Per lo svolgimento dell'attività di dietista sono necessarie specifiche competenze in materia di ristorazione scolastica. E' stata formalmente accertata l'assenza nell'Ente di personale qualificato dotato delle necessarie e specifiche competenze in materia.	E' stata valutata la congruità della spesa in relazione alla prestazione necessaria
2	Monitoraggio animali stabulati - consulenze sanitarie e visite veterinarie - Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	5.000,00	5.000,00	5.000,00						150945 (160900 previo spostamento al capitolo corretto se necessario)	U.1.03.02.11.999	Laurea specifica con esperienza (anche animali velenosi e chirurgia rettili) ed iscrizione all'Ordine professionale dei veterinari	Il conferimento dell'incarico è necessario per la conservazione e salvaguardia del patrimonio museale che, in particolare per l'Aquario Marino, riguarda il mantenimento in vita ed in buona salute degli organismi vivi allevati ed esposti (come da programma dell'Amministrazione)	Il profilo professionale di veterinario non è previsto nell'organico dell'ente	La spesa indicata è leggermente superiore a quella del contratto vigente, per i casi di ulteriori prestazioni che non rientrano nelle prestazioni ordinarie dell'incarico
3	Collaborazione scientifica, progettazione, organizzazione di mostre, spettacoli, corsi, convegni, laboratori, incontri e altri eventi culturali. Prestazioni artistiche, musicali e teatrali. Progettazione e gestione della comunicazione per la valorizzazione delle istituzioni culturali e per l'attività culturale. Redazione di testi per pubblicazioni e didascalie. Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	30.000,00	30.000,00	30.000,00						160245 160945 (160910 149500 150500 previo spostamento al capitolo corretto se necessario)		Laurea nel settore specifico e/o esperienza maturata nel settore nei termini di legge	Alla luce dell'esperienza tratta dalla gestione della specifica attività fin qui condotta nei precedenti esercizi, la realizzazione di eventi culturali richiede indiscutibilmente il ricorso a professionalità e competenze molto specifiche e circoscritte attinenti all'originale realizzazione dell'evento che normalmente non si riscontrano all'interno dell'ente, salvo ed impregiudicato l'accertamento puntuale dell'inesistenza/inadeguatezza delle risorse interne all'atto della definizione degli eventi da organizzare	Non vi è sufficiente personale dipendente in possesso dei requisiti necessari	La spesa prevista è calcolata in base ai valori di mercato.
4	Visite guidate ad alto livello specialistico nell'ambito di tutte le sedi museali anche in occasione di mostre e manifestazioni culturali. Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	2.000,00	2.000,00	2.000,00						160945 (160910 149500 150500 previo spostamento al capitolo corretto se necessario)		Laurea nel settore specifico e/o esperienza maturata nel settore e documentabile e/o in graduatoria in selezioni per operatori didattici; inesistenza personale disponibile con dette caratteristiche	Stante la carenza di personale laureato altamente specializzato e con preparazione adeguata ed esperienza didattica in ambito museale, è necessario rivolgersi a professionisti esterni specialisti	Non vi è sufficiente personale dipendente in possesso dei requisiti necessari	La spesa prevista è calcolata in base alla previsione delle richieste del servizio da parte delle Scuole di ogni ordine e grado.
5	Riordino, catalogazione e inventariazione del patrimonio artistico, scientifico, archivistico, storico, fotografico, bibliografico. Lavori decorativi e artigianali di pregio. Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	10.000,00	10.000,00	10.000,00						160945 149545(160910 149500 150500 previo spostamento al capitolo corretto se necessario)		Laurea nel settore specifico e/o esperienza maturata nel settore documentabile e/o specializzazione a livello di docenza universitaria o professionalità documentata in materie storico-artistiche o affini. Specifica competenza nella materia	Vista la carenza di personale laureato altamente specializzato con preparazione specifica per l'implementazione scientifica degli archivi museali e per la schedatura del patrimonio librario, è necessario rivolgersi a professionisti esterni al fine di proseguire nella valorizzazione e nello studio scientifico del patrimonio museale e nella relativa schedatura	Non vi è personale dipendente in numero sufficiente in possesso dei requisiti necessari	La spesa prevista è calcolata in base alla necessità di proseguire nella valorizzazione del patrimonio museale e nell'incremento del patrimonio archivistico e librario
6	Componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalto o di concessioni e delle commissioni per il conferimento degli incarichi - Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	55.000,00	40.000,00	40.000,00						160945 160245 140545 (160910 160210 140560 previo spostamento al capitolo corretto se necessario)		Esperienza nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto (v. art. 77 D.Lgs n. 50/2016)	Il conferimento si rende necessario ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016 e, nel caso di procedure comparative, ai sensi dello stralcio del regolamento degli uffici e servizi emanato in attuazione dell' art. 3, commi 55 e 56, della legge 244/2007 come modificati dalla L. 08/06/2008 n. 133 e dalla l. 18/06/2009 n.69.	La norma prevede espressamente che nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto	I compensi per i commissari vengono fissati in ragione della loro professionalità, tenendo quale riferimento tendenziale le previsioni del decreto 12 febbraio 2018 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.
7	Incarico professionale ad esperto in materia di sicurezza e attività museale e di pubblico spettacolo nell'ambito dell'utilizzo del Magazzino 26 (parziale), nonché quale responsabile dell'edificio e degli eventi programmati		X	30.000,00	30.000,00	30.000,00						160945 (160910 previo spostamento al capitolo corretto se necessario)		Laurea nel settore specifico ed esperienza maturata nel settore nei termini di legge	L'incarico si rende necessario in considerazione della necessità di gestire secondo le disposizioni di legge e in modo coordinato gli spazi del Magazzino 26, oggetto di recente ristrutturazione/riconversione, e le diverse tipologie di utilizzo degli stessi (attività museali, attività di pubblico spettacolo, ...); per tale incarico è indiscutibilmente necessario il ricorso a professionalità e competenze molto elevate, specifiche, puntuali e dedicate che normalmente non si riscontrano (o non è possibile utilizzarle) all'interno dell'ente, salvo ed impregiudicato l'accertamento puntuale dell'inesistenza / inadeguatezza delle risorse interne all'atto della definizione precisa dei contenuti dell'incarico.	Non vi è sufficiente personale dipendente in possesso dei requisiti necessari	La spesa prevista è calcolata in base ai valori di mercato.
	TOTALE			154.760,56	139.760,56	139.671,93	22.671,93	22.671,93	22.671,93								

Per legge

DIPARTIMENTO: LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI (DK000)

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente PREVISTE DALLE LEGGI realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno approvato da parte del consiglio	Natura dell'incarico		Stanzamenti previsti nel Bilancio triennale 2021-2023 (compenso + oneri)			Allocazione in Bilancio				Professionalità richiesta per l'incarico	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista			
			Consulenza, studio o ricerca	Altro	2021	2022	2023	Impegnato 2021	Impegnato 2022	Impegnato 2023	n.imp.					Intervento	capitolo	codice piano fin.
1		Tramvia cod. opera 15101. Tecnico esperto in ambito ferroviario/tramviario quale supporto al RUP nella programmazione e realizzazione dei lavori per la ripresa del servizio - Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	13.000,00								1230800		Tecnico con esperienza nel settore ferroviario/tramviario	Competenze e professionalità non presenti nell'Ente.	Non presente nell'ambito dell'Ente	La spesa è rapportata in base al preventivo acquisito formulato sulla scorta dell'attività richiesta. L'importo trova copertura nell'ambito dello stanziamento per la manutenzione straordinaria della Tramvia
2		Supporto al RUP nella predisposizione/valutazione dei piani economici finanziari predisposti nell'ambito delle operazioni di partenariato pubblico privato - Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	120.000,00								1230800		Professionalità con esperienza specifica acquisita nell'attività in questione	Ricorso a esperienze specialistiche in caso di verifiche di elevata complessità	Personale qualificato insufficiente e già impegnato nell'attuazione dei programmi dell'Amministrazione	Spesa indicativa da determinare in relazione alla prestazione che si rende necessaria
3		Incar. prof. serv. attinenti archit. e ingegn. Restyling Hall Sede Munic. - arch. Linda Gaia Roncagi		X	4.175,00				4.175,00		233949/2019		1230800		Professionalità con esperienza specifica acquisita nell'attività in questione			
4		17079 Efficientamento energ. casa riposo via Marchesetti 8/2 - INCAR. ING. FRITTOLO - FIN. AVANZO V		X	18.270,72				18.270,72		66189/2020		1230800		Professionalità con esperienza specifica acquisita nell'attività in questione			
5		17079 Efficientamento energ. casa riposo via Marchesetti 8/2 - INCAR. ING. FRITTOLO - FIN. AVANZO V		X		10.911,68				10.911,68			1230800		Professionalità con esperienza specifica acquisita nell'attività in questione			
6		Servizio per lo sviluppo, l'implementazione e la certificazione del Sistema Gestione Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015, delle organizzazioni che effettuano attività di verifica della progettazione delle opere, ai fini della loro validazione ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs 50/2016 e attività propedeutica		X	6.000,00								00072445		Professionalità con esperienza specifica acquisita nell'attività in questione	Ricorso a esperienze specialistiche in caso di verifiche di elevata complessità	Personale qualificato insufficiente e già impegnato nell'attuazione dei programmi dell'Amministrazione	La spesa è rapportata in base al preventivo acquisito formulato sulla scorta dell'attività richiesta.
7		Incarico professionale per l'individuazione dell'Energy Manager del Comune di Trieste		X	30.000,00	40.000,00							00038425		- possesso di laurea magistrale o equipollente in ingegneria; - possesso dei requisiti di Esperto in Gestione dell'Energia (E.G.E.) con certificazione UNI CEI 11339 rilasciata da organismi accreditati ai sensi dell'art. 8, comma 2 del D.Lgs. 102/2014; - iscrizione all'ordine professionale di appartenenza da almeno 5 anni; - pregressa esperienza professionale, successiva alla laurea, maturata nel settore dell'energia e svolta a favore di soggetti pubblici o privati di dimensioni rilevanti; - pregressa esperienza maturata a livello nazionale nel campo degli studi di fattibilità e della progettazione, collaudo, messa in servizio, gestione e controllo di sistemi per la produzione, e utilizzo dell'energia - anche da fonti energetiche rinnovabili e delle reti elettriche svolta a favore di soggetti pubblici o privati di rilevanti dimensioni; - conoscenza delle tecnologie più avanzate nel settore energetico, valutabile sulla base di titoli scientifici (pubblicazioni, incarichi presso comitati tecnico-scientifici e internazionali) nel campo della produzione, gestione e controllo dell'energia, anche da fonti energetiche rinnovabili; - avere svolto l'attività di Energy Manager regolarmente nominato da enti pubblici o privati ed inserito nell'albo FIRE (su incarico del Ministero dello Sviluppo Economico)	Ricorso a esperienze specialistiche in caso di verifiche di elevata complessità	Personale qualificato insufficiente e già impegnato nell'attuazione dei programmi dell'Amministrazione	Spesa indicativa da determinare in relazione alla prestazione che si rende necessaria
8		Incarico professionale di "esperto junior per lo svolgimento dell'attività di controllo di primo livello degli interventi" nell'ambito degli interventi previsti dal Programma Operativo del Fondo europeo di sviluppo regionale 2014-2020 "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" della Regione Friuli Venezia Giulia. - Agenda urbana, azioni 4.1 e 4.2. Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	132398/2020 132399/2020 132400/2020		206345		Esperto (laurea generale) con competenze in ambito sviluppo urbano	Ricorso a esperienze specialistiche in caso di verifiche di elevata complessità	Personale qualificato insufficiente e già impegnato nell'attuazione dei programmi dell'Amministrazione	Durata dell'incarico con frazionamento a carico della Regione
9		Incarico professionale di "esperto junior per lo svolgimento dell'attività di gestione amministrativa e finanziaria" nell'ambito degli interventi previsti dal Programma Operativo del Fondo europeo di sviluppo regionale 2014-2020 "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" della Regione Friuli Venezia Giulia. - Agenda urbana, azioni 4.1 e 4.2. Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	132401/2020 132402/2020 132403/2020		206345		Esperto (laurea generale) con competenze in ambito sviluppo urbano	Ricorso a esperienze specialistiche in caso di verifiche di elevata complessità	Personale qualificato insufficiente e già impegnato nell'attuazione dei programmi dell'Amministrazione	Durata dell'incarico con frazionamento a carico della Regione
10		Incarico professionale di "esperto senior per lo svolgimento dell'attività di coordinamento specialistico" nell'ambito degli interventi previsti dal Programma Operativo del Fondo europeo di sviluppo regionale 2014-2020 "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" della Regione Friuli Venezia Giulia. - Agenda urbana, azioni 4.1 e 4.2. Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	59.999,98	59.999,98	49.999,35	59.999,98	59.999,98	49.999,35	132393/2020 132394/2020 132395/2020		206345		Esperto (laurea generale) con competenze in ambito sviluppo urbano	Ricorso a esperienze specialistiche in caso di verifiche di elevata complessità	Personale qualificato insufficiente e già impegnato nell'attuazione dei programmi dell'Amministrazione	Durata dell'incarico con frazionamento a carico della Regione
		TOTALE			281.445,70	140.911,66	79.999,35	112.445,70	100.911,66	79.999,35								

Per legge				-	-	-
-----------	--	--	--	---	---	---

