



comune di trieste

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

**2020-2022**

**Trieste**



comune di trieste

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**  
**2020-2022**  
**PIANO DELLA PRESTAZIONE 2020-2022**

**Trieste**

## **INDICE PIANO DELLA PRESTAZIONE**

**ALBERO DELLA PRESTAZIONE - MANDATO ISTITUZIONALE E AREE STRATEGICHE** |

**MACROSTRUTTURE 2020** 7

### **SA400 – AVVOCATURA CIVICA**

• PIANO DELLA PRESTAZIONE..... 11

• PORTAFOGLIO ATTIVITÀ PRODOTTI..... 12

### **AT000 – DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE**

• PIANO DELLA PRESTAZIONE..... 13

• PORTAFOGLIO ATTIVITÀ PRODOTTI..... 14

### **ST100 – RISORSE UMANE**

• PIANO DELLA PRESTAZIONE..... 17

• PORTAFOGLIO ATTIVITÀ PRODOTTI..... 19

### **ST200 – SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO**

• PIANO DELLA PRESTAZIONE..... 23

• PORTAFOGLIO ATTIVITÀ PRODOTTI..... 24

### **DH000 – DIREZIONE - DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI**

• PIANO DELLA PRESTAZIONE..... 25

• PORTAFOGLIO ATTIVITÀ PRODOTTI..... 26

### **SH700 – SERVIZIO SOCIALE COMUNALE**

• PIANO DELLA PRESTAZIONE..... 29

• PORTAFOGLIO ATTIVITÀ PRODOTTI..... 32

**DK000 – DIREZIONE - DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI**

- PIANO DELLA PRESTAZIONE.....39

**SK600 – EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA, PROGRAMMI COMPLESSI**

- PIANO DELLA PRESTAZIONE.....41

- PORTAFOGLIO ATTIVITÀ PRODOTTI.....43

**SK700 – SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA**

- PIANO DELLA PRESTAZIONE.....45

- PORTAFOGLIO ATTIVITÀ PRODOTTI.....46

**SK800 – GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE**

- PIANO DELLA PRESTAZIONE.....47

- PORTAFOGLIO ATTIVITÀ PRODOTTI.....48

**SK900 – COORDINAMENTO ALLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO E EDILIZIA SCOLASTICA SCUOLE SUPERIORI**

- PIANO DELLA PRESTAZIONE.....51

**DM000 – DIREZIONE - DIPARTIMENTO TERRITORIO, ECONOMIA, AMBIENTE E MOBILITÀ**

- PIANO DELLA PRESTAZIONE.....52

- PORTAFOGLIO ATTIVITÀ PRODOTTI.....54

**SM400 – EDILIZIA PRIVATA E RESIDENZIALE PUBBLICA, PAESAGGIO**

- PIANO DELLA PRESTAZIONE.....56

- PORTAFOGLIO ATTIVITÀ PRODOTTI.....57

**SM500 – STRADE E VERDE PUBBLICO**

- PIANO DELLA PRESTAZIONE.....59

- PORTAFOGLIO ATTIVITÀ PRODOTTI.....61

**SM600 – ATTIVITÀ ECONOMICHE**

- PIANO DELLA PRESTAZIONE.....68

- PORTAFOGLIO ATTIVITÀ PRODOTTI.....69

**SM700 – AMBIENTE ED ENERGIA**

- PIANO DELLA PRESTAZIONE.....72

- PORTAFOGLIO ATTIVITÀ PRODOTTI.....74

**DU000 - DIREZIONE - DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI**

- PIANO DELLA PRESTAZIONE.....76
- PORTAFOGLIO ATTIVITÀ PRODOTTI.....78

**SU500 - APPALTI E CONTRATTI**

- PIANO DELLA PRESTAZIONE.....81
- PORTAFOGLIO ATTIVITÀ PRODOTTI.....82

**SU600 – SERVIZI DEMOGRAFICI**

- PIANO DELLA PRESTAZIONE.....84
- PORTAFOGLIO ATTIVITÀ PRODOTTI.....85

**DV000 – DIREZIONE - DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE**

- PIANO DELLA PRESTAZIONE.....87
- PORTAFOGLIO ATTIVITÀ PRODOTTI.....88

**SV200 – SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA, FISCALE ED ECONOMALE**

- PIANO DELLA PRESTAZIONE.....92
- PORTAFOGLIO ATTIVITÀ PRODOTTI.....93

**DW000 – DIREZIONE - DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT**

- PIANO DELLA PRESTAZIONE.....94

**SW500 – SCUOLA ED EDUCAZIONE**

- PIANO DELLA PRESTAZIONE.....95
- PORTAFOGLIO ATTIVITÀ PRODOTTI.....97

**SW600 – MUSEI E BIBLIOTECHE**

- PIANO DELLA PRESTAZIONE.....104
- PORTAFOGLIO ATTIVITÀ PRODOTTI.....106

**SW700 – SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI**

- PIANO DELLA PRESTAZIONE.....115
- PORTAFOGLIO ATTIVITÀ PRODOTTI.....116

**DZ000 – DIREZIONE - DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE**

- PIANO DELLA PRESTAZIONE..... 118
- PORTAFOGLIO ATTIVITÀ PRODOTTI..... 120

**SZ300 – SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO (DELLA POLIZIA LOCALE)**

- PIANO DELLA PRESTAZIONE..... 122
- PORTAFOGLIO ATTIVITÀ PRODOTTI..... 124

# **ALBERO DELLA PRESTAZIONE**

**Albero della Prestazione: collegamento tra mandato istituzionale e aree strategiche**

<b>TEMI</b>	<b>TEMI_AZIONI</b>
<b>001 - Il comune, una casa di vetro</b>	001001 - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione
	001002 - Il capitale umano
	001099 - le altre azioni
<b>002 - Un nuovo patto di partecipazione con i cittadini</b>	002001 - Cittadinanza Attiva
	002002 - L'Agenda Digitale
	002099 - Le altre azioni
<b>003 - Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese</b>	003001 - L'Angelo della Burocrazia
	003002 - POR-FESR
	003099 - Le altre azioni
<b>004 - Il lavoro</b>	004001 - Le azioni di sostegno all'occupazione e il sistema di integrazione delle politiche attive del lavoro
	004002 - La riorganizzazione e l'efficientamento della macchina comunale, la sburocratizzazione dei procedimenti e delle pratiche
	004099 - Le altre azioni
<b>005 - I giovani e le iniziative di scambio</b>	005001 - Il rilancio di attività culturali e di aggregazione
	005002 - Gli stage formativi
	005003 - Il servizio pubblico interattivo scolastico
	005099 - Le altre azioni

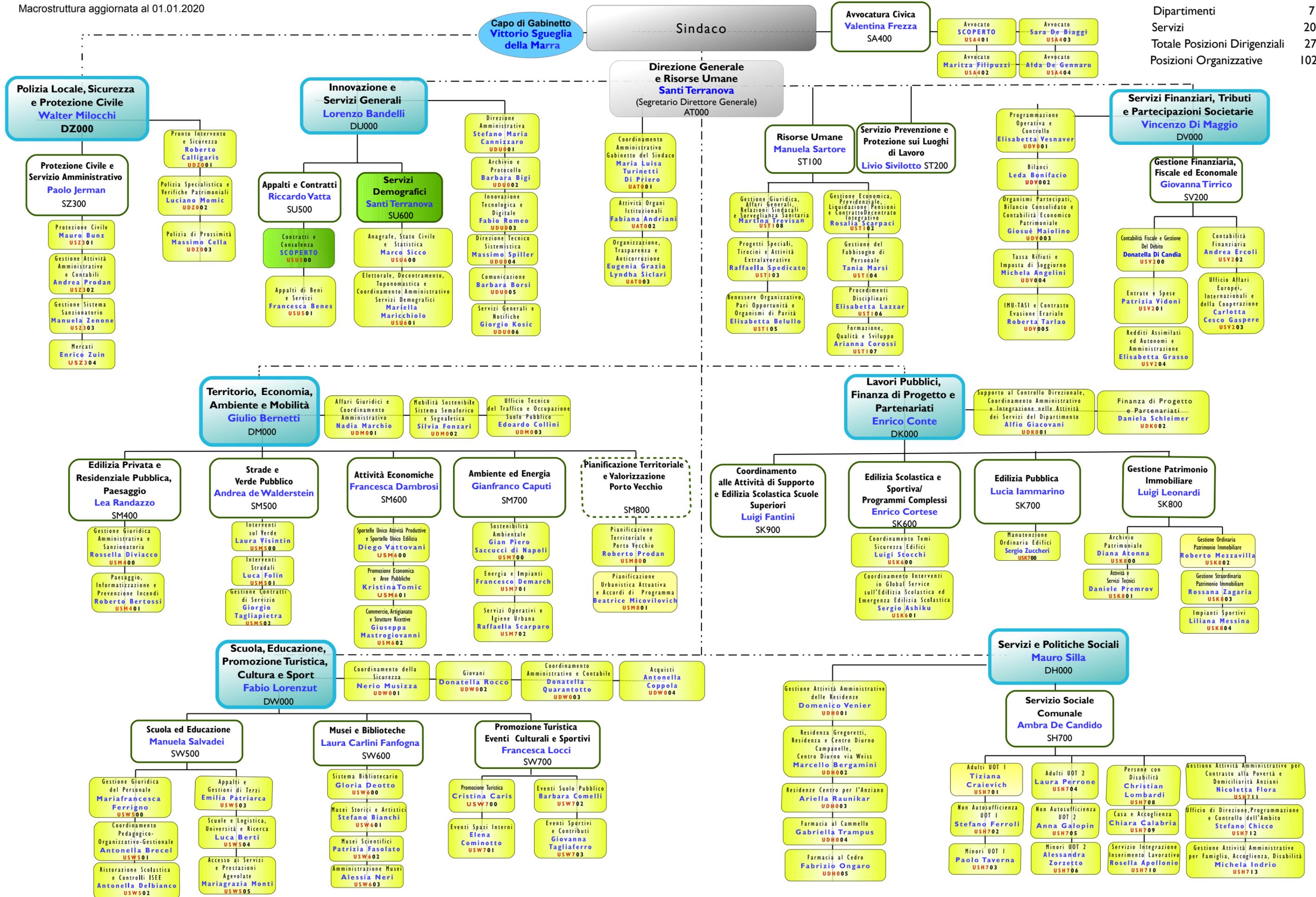
<b>006 - Famiglia</b>	006001 - Agevolare concretamente le famiglie
	006099 - Le altre azioni
<b>007 - Welfare, assistenza, disabilità</b>	007001 - Un sistema di welfare moderno
	007002 - Come gestire le risorse
	007003 - Una città a misura di persona
	007004 - Un punto di informazioni integrato (sportello unico)
	007005 - Uno sportello unico amianto
	007099 - Le altre azioni
<b>008 - I servizi educativi</b>	008001 - Nuovi asili nido
	008002 - Nuovi progetti per i ricreatori comunali
	008003 - Investire sul personale educativo
	008004 - Mensa scolastica
	008005 - Scuole dell'infanzia - Nidi
	008006 - Centri Estivi e Ricrestate
	008099 - Le altre azioni
<b>009 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità</b>	009001 - L'urbanistica
	009002 - Il progetto "Trieste città giardino"
	009003 - I Lavori Pubblici
	009004 - La Mobilità
	009004 - Le altre azioni
<b>010 - Una città pulita</b>	010001 - La pulizia e Il decoro cittadino
	010099 - Le altre azioni

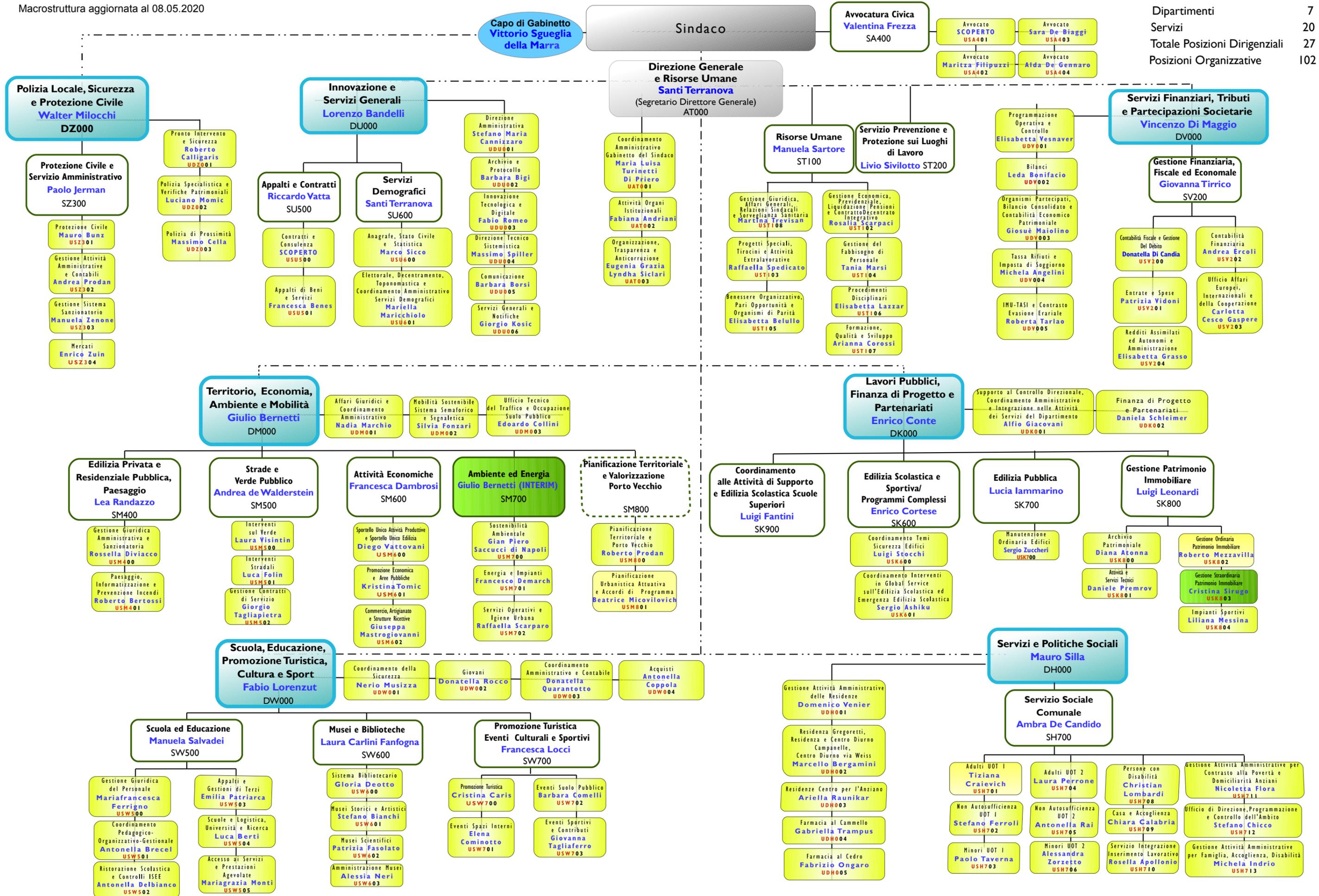
<b>011 - Il turismo</b>	011001 - La Pianificazione
	011002 - L'Infrastrutturazione
	011003 - La Cooperazione
	011004 - Un Ufficio Turistico di coordinamento
	011005 - Il settore crocieristico, nautico e congressuale
	011006 - La promozione di eventi turistici nel settore culturale
	011007 - Un turismo accessibile
	011099 - Le altre azioni
<b>012 - Cultura e eventi</b>	012001 - Gli eventi
	012002 - La cultura: i Musei e le Biblioteche
	012099 - Le altre azioni
<b>013 - Il commercio</b>	013001 - Le nuove facilitazioni e le agevolazioni
	013099 - Le altre azioni
<b>014 - La sicurezza</b>	014001 - La riorganizzazione della polizia locale
	014002 - Gli altri interventi per la sicurezza
	014099 - Le altre azioni
<b>015 - La Sanità</b>	015001 - La riforma della Sanità
	015099 - Le altre azioni
<b>016 - L'università e la ricerca</b>	016001 - Le Iniziative a favore di studenti e giovani laureati
	016099 - Le altre azioni
<b>017 - Scienza e innovazione</b>	017001 - Il turismo scientifico e congressuale
	017099 - Le altre azioni

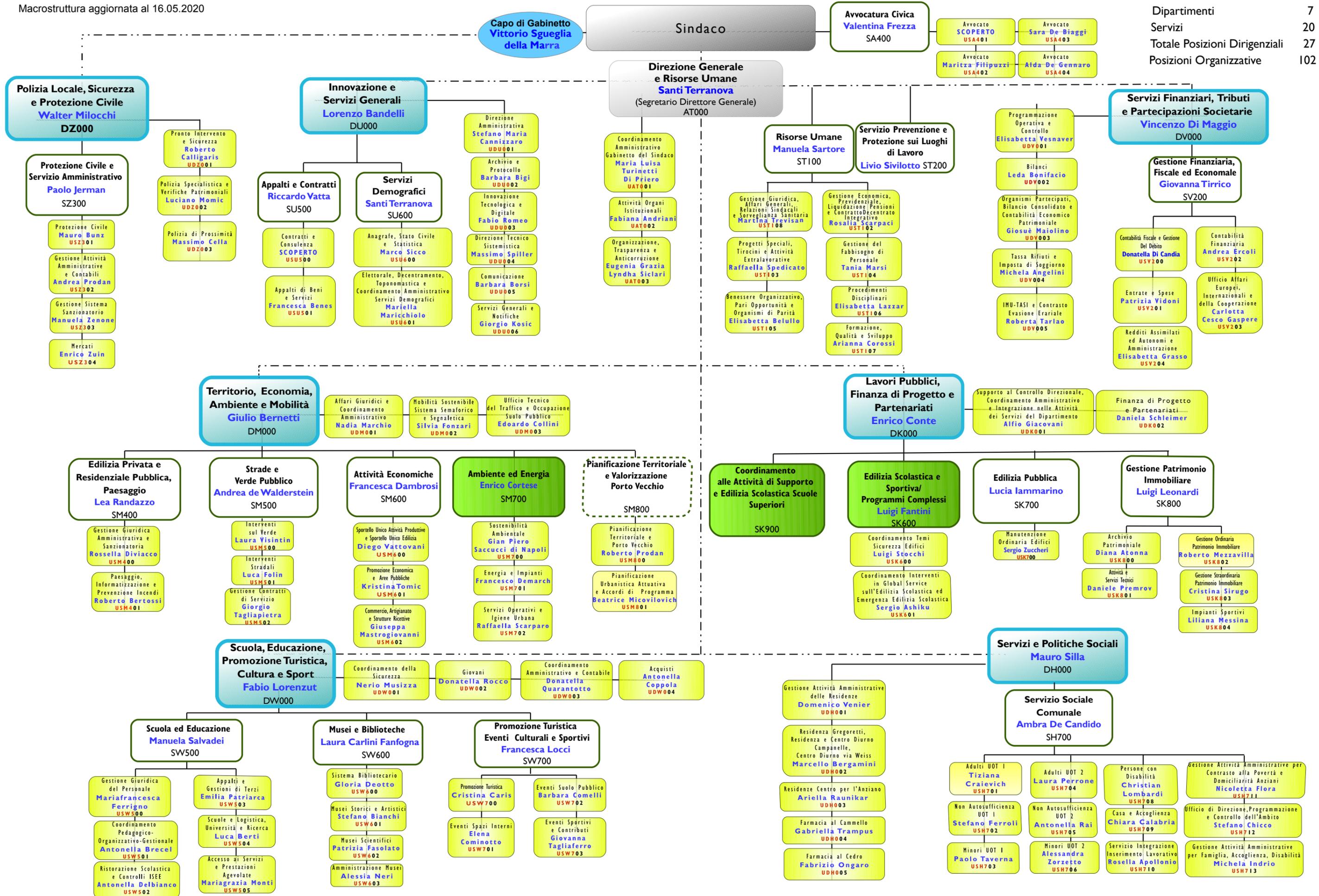
<b>018 - Sport</b>	018001 - Il recupero degli impianti e le agevolazioni per le famiglie
	018099 - Le altre azioni
<b>019 - Rapporto tra le istituzioni</b>	019001 - I rapporti con la Regione FVG
	019002 - I rapporti con l'Unione Europea e con il Comitato delle Regioni
	019099 - Le altre azioni
<b>020 - Accoglienza e immigrazione</b>	020001 - L'accoglienza
	020002 - L'immigrazione
	020099 - Le altre azioni
<b>021 - Porto vecchio</b>	021001 - Il processo di riqualificazione
	021099 - Le altre azioni
<b>022 - Ferriera</b>	022001 - Le azioni da intraprendere in campo ambientale
	022099 - Le altre azioni
<b>023 - EZIT e SIN</b>	023001 - Un nuovo consorzio industriale
	023099 - Le altre azioni
<b>024 - Le UTI</b>	024001 - Le UTI
	024099 - Le altre azioni
<b>025 - Area metropolitana</b>	025001 - Le funzioni di Area Vasta
	025099 - Le altre azioni
<b>026 - I grandi progetti</b>	026001 - La rivitalizzazione delle rive
	026099 - Le altre azioni

<b>099 - Le gestioni consolidate</b>	099001 - Farmacie
	099002 - Ambiente ed Energia
	099003 - Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori
	099004 - Pari opportunità
	099005 - Demanio e Patrimonio
	099006 - Organi Istituzionali
	099098 - Spesa di personale
	099099 - Le altre gestioni consolidate

# *MACROSTRUTTURE 2020*







## Piano delle Prestazioni 2020

### SA400 - CdC - Avvocatura Civica

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	20-SA400.002 - Attuazione della trasparenza	1,00			
	20-SA400.S01 - Attuazione normativa privacy	1,00			
	20-SA400.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	1,00			
<b>Totale</b>		<b>3,00</b>			

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	20-SA400.003 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	2,02			
<b>Totale</b>		<b>2,02</b>			

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	20-SA400.001 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	1,00			
<b>Totale</b>		<b>1,00</b>			

**Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	20-SA400.007 - Contenzioso Giudice di Pace	2,00			
	20-SA400.008 - Attività giudiziaria civile	2,00			
	20-SA400.009 - Attività giudiziaria amministrativa	2,00			
	20-SA400.010 - Attività giudiziaria penale	2,00			
	20-SA400.011 - Contenzioso Corte di Cassazione	2,00			
	20-SA400.012 - Espressione di pareri	2,00			
<i>Attività di sviluppo</i>	20-SA400.004 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	2,00			
<b>Totale</b>		<b>14,00</b>			

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**SA400 - Servizio - Avvocatura Civica**

Valore 2017                  Valore 2018                  Valore 2019

**00076 - cassazione: contenzioso**

00157-numero cause definite al 31/12 davanti alla Cassazione (III grado)	8,00	1,00	2,00
08218-Numero errori procedurali	0,00	0,00	0,00

**00140 - Giudice di pace: contenzioso**

00140-numero cause in corso al 31/12 proposte al giudice di pace	95,00	93,00	89,00
08219-numero errori procedurali	0,00	0,00	0,00

**00165 - magistratura amministrativa contenzioso**

00141-numero cause in corso al 31/12 proposte alla Magistratura amm.va in I grado	263,00	274,00	256,00
00145-numero cause in corso al 31/12 proposte alla Magistratura amm.va in II grado	42,00	42,00	46,00
08220-numero errori procedurali	0,00	0,00	0,00

**00166 - magistratura civile: contenzioso**

00143-numero cause in corso al 31/12 proposte alla Magistratura civile in I grado	231,00	258,00	269,00
00147-numero cause in corso al 31/12 proposte alla Magistratura civile in II grado	32,00	35,00	31,00
08221-numero errori procedurali	0,00	0,00	0,00

**00221 - pareri legali**

00174-numero pareri richiesti	53,00	47,00	56,00
00175-numero pareri rilasciati	53,00	47,00	56,00

**00297 - totale contenzioso**

00161-numero cause definite	215,00	217,00	72,00
08190-Numero errori procedurali	0,00	0,00	0,00

**00924 - Servizi Legali**

09499-N. contenziosi avviati nell'anno	186,00	190,00	131,00
--	--------	--------	--------

**00938 - licenze**

09628-N. licenze software acquisite e rinnovate nell'anno	11,00	0,00	2,00
---	-------	------	------

## Piano delle Prestazioni 2020

### AT000 - CdC - Direzione Generale e Risorse Umane

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	14-SL000.019 - Attuazione della trasparenza	2,06			
	20-AT000.S01 - Attuazione normativa privacy	2,00			
	20-AT000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	2,00			
	<b>Totale</b>	<b>6,06</b>			

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	14-SA100.002 - Valutazione	2,02			
	14-SA100.003 - Trasparenza, anticorruzione, e controlli interni	2,01			
	14-SA100.015 - Organizzazione	2,01			
<i>Attività di sviluppo</i>	19-AT000.005 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	2,01			
	<b>Totale</b>	<b>8,05</b>			

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	15-SA100.016 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4,00			
	<b>Totale</b>	<b>4,00</b>			

**Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12099 Le altre azioni**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	14-SA200.001 - Sostegno economico alle attività dei 4 maggiori teatri cittadini, anche in relazione agli obblighi normativi e contrattuali in essere.	8,50			
	<b>Totale</b>	<b>8,50</b>			

**Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99006 Organi Istituzionali**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	14-SA100.005 - Iter procedimentale deliberazioni supporto giuridico tecnico-procedurale alla struttura	17,00			
	14-SA100.006 - Studio e monitoraggio evoluzione della normativa applicabile agli amministratori locali	17,00			
	14-SA200.002 - Applicazione della disciplina relativa alla concessione di vantaggi economici e provvidenze diverse da contributi in denaro, alle coorganizzazioni e alla concessione di patrocini	17,00			
	18-AT000.003 - Ricognizione e liquidazione delle quote associative dovute	17,00			
	<b>Totale</b>	<b>68,00</b>			

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)****AT000 - Direzione Generale e Risorse Umane**

Valore 2017 Valore 2018 Valore 2019

**00023 - Assistenza agli organi istituzionali: Consiglio Comunale**

00096-Consiglio Comunale: numero sedute convocate	36,00	29,00	29,00
00098-Consiglio Comunale: numero deliberazioni adottate	65,00	69,00	86,00
08013-Numero disservizi nelle attività di assistenza	0,00	0,00	0,00
08089-rispetto dei tempi procedurali (per tutti i procedimenti istruiti) - (si/no)	100,00	100,00	100,00
09739-n° consiglieri comunali	40,00	40,00	40,00

**00025 - Assistenza agli organi istituzionali: Giunta Comunale**

00107-Giunta Comunale: numero deliberazioni adottate	689,00	694,00	705,00
00110-Giunta Comunale: numero verbalizzanti	1,00	1,00	1,00
08014-Numero disservizi nelle attività di assistenza	0,00	0,00	0,00
08090-rispetto dei tempi procedurali (per tutti i procedimenti istruiti) - (si/no)	100,00	100,00	100,00

**00026 - Assistenza agli organi istituzionali: Gruppi Consiliari**

00111-Gruppi consiliari: numero addetti	2,00	2,00	2,00
05250-Numero Gruppi Consiliari costituiti al 31/12	9,00	10,00	10,00

**00505 - Traduzioni sloveno/italiano**

09744-N.di cartelle	777,50	585,32	525,00
09745-N.di interpretazioni	22,00	10,00	7,00
09751-N.di richieste	258,00	204,00	154,00

**00622 - erogazione di quote associative a cui il comune aderisce in qualità di socio o in altre forme**

05850-importo complessivo per quote associative versato nell' anno	55.374,19	58.265,59	51.743,91
--	-----------	-----------	-----------

**00624 - sostegno economico ad eventi culturali, sportivi e di intrattenimento (contributi finanziari)**

05840-n° domande presentate nell' anno	5,00	5,00	4,00
05841-n° domande accolte nell' anno	4,00	4,00	4,00
05842-importo complessivo per contributi erogati nell' anno	2.392.788,05	2.409.178,45	2.436.740,37
09341-n° domande istruite nell'anno	5,00	5,00	4,00

### Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)

#### **00625 - sostegno economico ad eventi culturali, sportivi e di intrattenimento: altre forme agevolative (coppe, medaglie,...)**

05847-n° domande presentate nell' anno	15,00	2,00	2,00
05848-n° domande accolte nell' anno	15,00	2,00	2,00
09129-n° domande istruite	15,00	2,00	2,00
09130-n° domande inoltrate ad altri servizi per competenza	0,00	0,00	0,00

#### **00626 - sostegno economico ad eventi culturali, sportivi e di intrattenimento: collaborazione (stampa inviti,..)**

05843-n° domande presentate nell' anno	7,00	3,00	7,00
05844-n° domande accolte nell' anno	5,00	3,00	4,00

#### **00627 - sostegno economico ad eventi culturali, sportivi e di intrattenimento: concessione del patrocinio**

05845-n° domande presentate nell' anno	154,00	157,00	158,00
05846-n° domande accolte nell' anno	132,00	139,00	142,00
09105-n° domande istruite	154,00	157,00	158,00
09131-n° domande non accolte nell' anno	22,00	18,00	16,00

#### **00629 - Attività dell'OIV con riferimento alla trasparenza e anticorruzione**

06414-n. riunioni dell'OIV	4,00	2,00	1,00
06435-Grado di trasparenza dell'amministrazione			100,00

#### **00630 - Supporto alla valutazione dei dirigenti**

06418-n° dirigenti valutati	30,00	31,00	30,00
06421-n° ricorsi	0,00	0,00	0,00
06422-n° riunioni Nucleo di Valutazione	3,00	4,00	2,00

#### **00805 - Albo Pretorio**

08015-numero deliberazioni adottate	754,00	763,00	791,00
08016-numero deliberazioni pubblicate	773,00	761,00	794,00
08091-rispetto dei tempi procedurali - (si/no) per integrazione efficacia deliberazioni	100,00	100,00	100,00

#### **00816 - nomine e designazioni di rappresentanti del Comune**

08094-tempestività degli adempimenti (si/no)	100,00	100,00	100,00
--	--------	--------	--------

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**00856 - Collaborazione e coorganizzazioni manifestazioni e convegni**

08246-Numero collaborazioni e coorganizzazioni (richieste)	9,00	12,00	20,00
08247-Numero collaborazioni e coorganizzazioni (pratiche istruite)	9,00	12,00	20,00
09104-Numero collaborazioni e coorganizzazioni (pratiche accolte)	9,00	12,00	17,00

**00857 - Comunicati stampa**

08248-Numero comunicati (richiesti)	1.960,00	2.035,00	2.060,00
08249-Numero comunicati (diffusi)	1.960,00	2.035,00	2.060,00

## Piano delle Prestazioni 2020

### ST100 - CdC - Risorse Umane

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione**

	Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i> 16-AQ000.02 - Collaborare con il Responsabile per la prevenzione della corruzione ai fini dello svolgimento delle attività previste dall'art. 15, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. n. 62/2013	2,06			
<i>Attività di sviluppo</i> 18-ST100.004 - Attuazione della trasparenza	2,06			
20-ST100.S01- Attuazione normativa privacy	1,00			
<b>Totale</b>	<b>5,12</b>			

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano**

	Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i> 14-SL000.005 - Formazione interna ed esterna all'Ente	2,01			
14-SL000.006 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie per attività formative	2,01			
14-SL000.012 - Piano triennale delle assunzioni	2,01			
15-AQ000.C02a - Gestione del personale: rilevazione delle presenze SSD	2,01			
17-AQ000.002 - Coordinamento percorsi di formazione erogati all'interno della Regione Friuli Venezia Giulia	2,01			
17-AQ000.003 - Gestione Contratto Decentrato integrativo: valutazione della performance collettiva, predisposizione liquidazione dei compensi incentivanti	2,01			
17-SD300.003 - Predisposizione del nuovo appalto e gestione del protocollo sanitario	2,01			
18-ST100.001 - Gestione progressioni economiche	2,01			
18-ST100.003 - Reazione agli illeciti disciplinari, penali e civile - amministrativi dei dipendenti	2,01			
<i>Attività di sviluppo</i> 19-ST100.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	2,01			
<b>Totale</b>	<b>20,10</b>			

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni**

	Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i> 14-SL000.011 - Azioni positive - CUG (Comitato Unico di Garanzia)	4,80			
15-AQ000.024 - Valutazione della performance individuale del personale non dirigente e non incaricato di P.O.	4,80			
17-AQ000.004 - Attività di consulenza interna per la valutazione e gestione del rischio stress lavoro correlato ai Datori di Lavoro	4,80			
17-AQ000.005 - Iniziative di sviluppo organizzativo e innovazione non tecnologica: promozione della cultura della valutazione e della gestione per competenze, promozione del paradigma gestionale del benessere organizzativo.	4,80			
17-AQ000.006 - Progetto di studio e programmazione di attività finalizzate alla dematerializzazione / informatizzazione dei fascicoli personali cartacei	4,80			
<i>Attività di sviluppo</i> 17-SQ100.001 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4,80			

## Piano delle Prestazioni 2020

20-ST100.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	1,00			
<b>Totale</b>	<b>29,80</b>			

**Strategia : Tema - 4 Il lavoro - Azione - 4001 Le azioni di sostegno all'occupazione e il sistema di integrazione delle politiche attive del lavoro**

	Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i> 14-SL000.014 - Cantiere di lavoro in favore di persone disoccupate	50,00			
14-SL000.016 - Progetti di lavori di pubblica utilità in favore di persone disoccupate	50,00			
<b>Totale</b>	<b>100,00</b>			

**Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99003 Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori**

	Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i> 14-SL000.004 - Diritti Umani: progetti e iniziative contro la discriminazione anche in collaborazione con la Consulta degli Immigrati Residenti	25,00			
<b>Totale</b>	<b>25,00</b>			

**Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99004 Pari opportunità**

	Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i> 14-SL000.001 - Pari opportunità: realizzazione progetti per la diffusione di una cultura antidiscriminatoria anche in collaborazione con la Commissione Pari Opportunità ed in convenzione con le Associazioni femminili	33,00			
14-SL000.002 - Eventi: Progetto no alla violenza tra i giovani	34,00			
20-ST100.001 - Organizzazione attività finalizzate a promuovere la crescita di un cultura dell'uguaglianza	33,00			
<b>Totale</b>	<b>100,00</b>			

**Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate**

	Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i> 14-SL000.015 - Gestione incarichi extralavorativi; anagrafe delle prestazioni e supporto al servizio ispettivo	1,66			
17-AQ000.007 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie: predisposizione proposta di stanziamento di competenza e Fondo Vincolato Pluriennale della spesa di personale dell'Ente	1,66			
<i>Attività di sviluppo</i> 14-SL000.022 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	1,66			
<b>Totale</b>	<b>4,98</b>			

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)****ST100 - Servizio - Risorse Umane**

Valore 2017      Valore 2018      Valore 2019

**00130 - formazione del personale a gestione centrale**

00375-S gg di formazione esterna (per Area/Servizio/qualifica/sesso)	3.995,00	8.409,00	2.292,00
00376-S gg di formazione interna (per Area/Servizio/qualifica/sesso)	5.799,00	12.970,00	8.763,00
00378-numero totale partecipanti ai corsi (per Area/Servizio/qualifica/sesso)	2.043,00	1.701,00	2.039,00

**00133 - gestione del personale**

08239-totale richieste (congedi/aspettative)	411,00	309,00	425,00
08240-totale pratiche istruite (congedi/aspettative)	411,00	309,00	425,00
08488-numero visite richieste c/o Azienda Sanitaria per cambio mansioni/dispensa effettuate dall'Amministrazione	7,00	2,00	4,00
08489-numero visite effettuate c/o Azienda Sanitaria per cambio mansioni/dispensa richieste da dipendenti	23,00	25,00	17,00
08527-N° visite fiscali effettuate	87,00	333,00	337,00
08528-N. visite fiscali richieste	108,00	429,00	350,00
09132-numero visite richieste c/o Azienda Sanitaria per cambio mansioni/dispensa richieste dall'Amministrazione	7,00	2,00	4,00
09521-N. dipendenti del Comune assegnati agli Uffici giudiziari	1,00	1,00	1,00

**00231 - Procedimenti disciplinari**

00112-Numero dei procedimenti disciplinari avviati dall'UPD nell'anno	39,00	47,00	34,00
00113-Numero dei procedimenti disciplinari conclusi dall'UPD nell'anno	34,00	28,00	51,00
00114-Numero procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale		5,00	3,00
08009-Numero dei procedimenti disciplinari avviati dall'UPD nell'anno nel rispetto dei termini procedurali	39,00	47,00	34,00
08147-Numero dei procedimenti disciplinari conclusi nell'anno dall'UPD (nel rispetto dei termini)	34,00	28,00	51,00
08148-Numero dei procedimenti disciplinari nell'anno non conclusi (nel rispetto dei termini)	11,00	19,00	2,00
08535-n° rimproveri verbali o scritti, multe di importo pari al massimo a 4 ore di retribuzione	13,00	15,00	28,00
08536-n° sospensioni dal servizio da 11 gg fino max 6 m	2,00	0,00	4,00
08537-n° sospensioni dal servizio fino max 10 gg	12,00	4,00	3,00

## Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)

### **00243 - reclutamento del personale**

00368-numero concorsi conclusi nell'anno (graduatorie approvate)	19,00	18,00	9,00
00371-numero nuovi assunti nell'anno	361,00	359,00	558,00
00372-numero dipendenti passati in qualifica superiore	0,00	99,00	5,00
09703-n. concorsi banditi nell'anno	23,00	17,00	15,00

### **00807 - Conciliazione**

08045-numero casi	3,00	0,00	6,00
08046-numero tentativi di conciliazione esperiti	3,00	0,00	0,00
09185-numero procedure che si sono estinte anticipatamente	4,00	0,00	1,00

### **00808 - Prerogative sindacali**

08051-n° comunicazioni previste dalle norme di riferimento (dovute)	65,00	60,00	59,00
08052-n° comunicazioni previste dalle norme di riferimento (effettuate)	65,00	60,00	59,00
09117-n° controlli richiesti dalla normativa vigente (dovuti)	440,00	590,00	524,00
09118-n° controlli richiesti dalla normativa vigente (espletati)	440,00	590,00	524,00

### **00809 - Gestione relazioni sindacali**

08053-n° calendarizzazioni richieste dalle strutture	46,00	60,00	31,00
08054-n° calendarizzazioni disposte per conto delle strutture	46,00	60,00	31,00
08055-n° richieste di assistenza da parte delle strutture	480,00	450,00	27,00
08058-n° interventi di assistenza erogati	480,00	450,00	27,00
09145-Comunicazioni ai fini della misurazione della rappresentatività sindacale (dovute)	15,00	22,00	1,00
09146-Comunicazioni ai fini della misurazione della rappresentatività sindacale (effettuate)	15,00	22,00	1,00
09147-Comunicazioni entro i termini tassativi previsti dalla normativa (dovute)	10,00	42,00	51,00
09148-Comunicazioni entro i termini tassativi previsti dalla normativa (effettuate)	10,00	42,00	51,00

### **00810 - Cessazione rapporto di lavoro**

08059-tempo medio di definizione riliquidazione pensione	0,00	10,00	10,00
09090-n° giorni per la definizione delle pratiche di pensione	3,00	3,00	3,00

## Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)

### **00842 - Tirocini di formazione e orientamento**

08149-Numero convenzioni attive ad inizio anno	30,00	33,00	33,00
08150-Numero convenzioni attivate nell'anno	9,00	7,00	8,00
08151-Numero convenzioni attive a fine anno	34,00	37,00	35,00
08160-Durata media dei tirocini con laureati e studenti laureati attivi nell'anno (mesi/persona)	5,00	3,34	0,00
08211-Durata media dei tirocini con studenti universitari attivi nell'anno (mesi/persona)	3,06	3,87	3,40
08212-Durata media dei tirocini con studenti diplomati attivi nell'anno (mesi/persona)	0,00	0,00	0,00
08213-Durata media dei tirocini con studenti non diplomati attivi nell'anno (mesi/persona)	0,88	0,38	0,54

### **00843 - Cantieri di Lavoro**

08182-Numero richieste liquidazione compensi cantieristici pervenute nell'anno	84,00	103,00	112,00
08183-Numero richieste liquidazione compensi cantieristici evase nell'anno	84,00	103,00	112,00

### **00844 - Incarichi extra lavorativi**

08178-Numero nuove richieste di autorizzazione	278,00	202,00	174,00
08179-Numero richieste evase	278,00	202,00	174,00

### **00854 - Tesserini riconoscimento**

08236-Numero badge conformi al nuovo modello, rilasciati nell'anno, (comprensivi anche di quelli rilasciati perché danneggiati)	907,00	850,00	421,00
---	--------	--------	--------

### **00898 - Consulenza psicologica**

09342-numero richieste di valutazioni di tipo psicologico	11,00	4,00	1,00
09343-numero di valutazioni di tipo psicologico effettuate	11,00	4,00	1,00

### **00917 - Borse Lavoro per persone detenute**

09443-numero richieste liquidazione borse lavoro pervenute nell'anno	0,00	0,00	0,00
09444-numero richieste liquidazione borse lavoro evase nell'anno	0,00	0,00	0,00

## Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)

### **00918 - Progetti di Lavori Socialmente Utili**

09445-numero richieste liquidazione compensi LSU pervenute nell'anno	213,00	57,00	1,00
09446-numero richieste liquidazione compensi LSU evase nell'anno	213,00	57,00	1,00
09447-numero rendicontazioni dovute alla Regione FVG nell'ano	4,00	4,00	2,00
09448-numero rendicontazioni effettuate alla Regione FVG nell'ano	4,00	4,00	2,00

### **01133 - gestione del personale**

08538-n° licenziamenti con preavviso	1,00	0,00	0,00
08539-n° licenziamenti senza preavviso	1,00	1,00	0,00

### **08430 - Part-time**

08167-Numero domande di trasformazione evase nell'anno	22,00	31,00	33,00
08169-Numero domande di modifica pervenute nell'anno	13,00	21,00	15,00
08170-Numero domande di modifica evase nell'anno	13,00	21,00	15,00
08173-Numero domande di rientro a TP pervenute nell'anno	12,00	13,00	10,00
08174-Numero domande di rientro a TP evase nell'anno	12,00	13,00	10,00

### **08474 - Supporto al servizio ispettivo**

09101-numero di controlli a campione effettuati	1,00	1,00	1,00
---	------	------	------

### **08476 - Applicazione dell'istituto contrattuale del diritto allo studio**

09115-n° domande pervenute	17,00	17,00	21,00
09116-n° domande istruite	14,00	17,00	21,00

### **08488 - Relazioni sindacali (contrattazione, concertazione, consultazione, informazione)**

08384-n. incontri di concertazione	0,00	0,00	0,00
09383-n. incontri di contrattazione	5,00	12,00	15,00
09385-n. incontri di consultazione	0,00	0,00	0,00
09386-n. incontri di informazione	28,00	20,00	13,00

## Piano delle Prestazioni 2020

### ST200 - CdC - Servizio Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	18-ST200.001 - Attuazione della trasparenza	2,06			
	<b>Totale</b>	2,06			

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	17-SD300.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure di primo soccorso individuati dai datori di lavoro	2,01			
	20-ST200.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure antincendio individuati dai datori di lavoro	1,50			
<i>Attività di sviluppo</i>	15-SD300.008 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	2,01			
	19-ST200.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	2,01			
	20-ST200.S01- Attuazione normativa privacy	1,50			
	20-ST200.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	1,00			
	<b>Totale</b>	10,03			

**Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7005 Uno sportello unico amianto**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	15-SD300.003 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto in tutti gli edifici scolastici di proprietà comunale	50,00			
	17-SD300.002 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto negli edifici extrascolastici di proprietà comunale luoghi di lavoro	50,00			
	<b>Totale</b>	100,00			

**Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	15-SD300.004 - Informatizzazione delle procedure per la registrazione statistica degli infortuni sul lavoro con sistema SGSL	1,66			
	<b>Totale</b>	1,66			

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**ST200 - Servizio Prevenzione e Protezione sui Luoghi di lavoro**

Valore 2017                      Valore 2018                      Valore 2019

**00355 - formazione lavoratori in materia di sicurezza**

---

03530-N. giornate di formazione - ex d.lgs. 81/08	1.455,00	2.163,00	2.324,00
---	----------	----------	----------

---

**00612 - documenti di valutazione dei rischi per tutte le Aree comunali**

---

06371-grado di diffusione dei documenti	100,00	100,00	100,00
---	--------	--------	--------

---

**00613 - coordinamento referenti e assistenza alle Aree ed ai Servizi comunali**

---

06377-n° giornate/lavoro dedicate nell'anno (stima)	210,00	160,00	180,00
---	--------	--------	--------

---

**00614 - documenti valutazione rischio incendi e piani d'emergenza: visione e controllo critico per approvazione**

---

06379-n° documenti fascicolati acquisiti nell'anno da terzi (GS)	3,00	3,00	0,00
--	------	------	------

---

---

06380-n° documenti approvati e recepiti	3,00	3,00	0,00
---	------	------	------

---

**00615 - formazione/qualificazione lavoratori designati o incaricati**

---

06381-n° dipendenti formati nell'anno	630,00	1.068,00	1.581,00
---------------------------------------	--------	----------	----------

---

---

06383-n° ore di formazione nell'anno	5.450,00	7.180,00	10.417,00
--------------------------------------	----------	----------	-----------

---

**00619 - formazione e aggiornamento professionale addetti SCPP**

---

06389-n° addetti che hanno partecipato nell'anno a corsi, seminari, incontri formativi, ecc.	22,00	14,00	12,00
--	-------	-------	-------

---

---

08008-n° giornate di formazione, autoformazione e aggiornamento professionale	27,00	18,00	30,00
---	-------	-------	-------

---

**08471 - Piani di valutazione dei rischi per appalti di servizi e forniture**

---

08256-numero richieste da parte delle varie Aree	21,00	22,00	38,00
--	-------	-------	-------

---

---

08257-numero piani predisposti a seguito delle richieste pervenute	21,00	22,00	38,00
--	-------	-------	-------

---

## Piano delle Prestazioni 2020

### DH000 - CdC - Direzione - Dipartimento Servizi e Politiche Sociali

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	14-AH000.013 - Attuazione della trasparenza	2,06			
	20-DH000.S01- Attuazione normativa privacy	2,00			
	<b>Totale</b>	<b>4,06</b>			

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	19-AH000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	2,01			
	<b>Totale</b>	<b>2,01</b>			

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	15-AH000.016 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4,00			
	20-DH000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	1,00			
	<b>Totale</b>	<b>5,00</b>			

**Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7003 Una città a misura di persona**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	14-SH400.019 - Aggiornamento piano di manutenzione ordinaria e straordinaria strutture per anziani e disabili	10,00			
	17-SH400.014 - Organizzazione per soggiorni estivi per disabili	10,00			
	17-SH400.017 - Avvio comunità alloggio via Weiss	10,00			
	17-SH400.021 - Riclassificazione strutture secondo il nuovo dpgr 144/2015	10,00			
	<b>Totale</b>	<b>40,00</b>			

**Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7099 Le altre azioni**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	20-DH000.002 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	9,00			
	<b>Totale</b>	<b>9,00</b>			

**Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99001 Farmacie**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	17-SH400.033 - Progetto webscreening	33,00			
	17-SH400.034 - Gestione nuovo appalto integrato farmaci	34,00			
	20-DH000.001 - Progetto di massima ristrutturazione Farmacie Comunali	33,00			
	<b>Totale</b>	<b>100,00</b>			

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**DH000 - Servizio Direzione di Dipartimento - Dipartimento Servizi e Politiche Sociali**

Valore 2017                  Valore 2018                  Valore 2019

**00043 - assistenza economica: contributi a integrazione rette di ricovero in residenze per anziani in strutture non comunali**

01546-numero utenti con contributi in strutture non comunali al 31/12 dell'anno in corso	269,00	227,00	198,00
--	--------	--------	--------

**00044 - assistenza economica: contributi a integrazione rette di ricovero in residenze per anziani in strutture comunali**

01563-numero utenti con contributi in strutture comunali al 31/12 dell'anno in corso	236,00	248,00	289,00
--	--------	--------	--------

33333-Contributi totali erogati ad utenti servizi residenziali	1.704.982,00	1.632.500,00	1.741.941,00
--	--------------	--------------	--------------

**00072 - case di riposo: casa Gregoretti**

01693-numero domande inevase al 31/12 dell'anno precedente	61,00	86,00	133,00
--	-------	-------	--------

01695-numero domande presentate nell'anno	56,00	58,00	233,00
---	-------	-------	--------

01696-numero domande accolte nell'anno	34,00	33,00	56,00
--	-------	-------	-------

01721-giorni-letto disponibili	33.580,00	311.787,00	33.215,00
--------------------------------	-----------	------------	-----------

05349-n° posti letto disponibili	91,00	91,00	91,00
----------------------------------	-------	-------	-------

**00073 - case di riposo: centro per l'anziano**

01591-numero domande presentate nell'anno	151,00	99,00	251,00
---	--------	-------	--------

01592-numero domande accolte nell'anno	94,00	75,00	77,00
--	-------	-------	-------

01616-numero strutture	1,00	1,00	1,00
------------------------	------	------	------

05350-n° posti letto disponibili	195,00	203,00	203,00
----------------------------------	--------	--------	--------

**00074 - case di riposo: totali (somma di tutte le strutture escluso CAD)**

05298-numero domande servizi residenziali presentate nell'anno	104,00	115,00	
--	--------	--------	--

05299-numero domande servizi residenziali accolte nell'anno	43,00	35,00	35,00
---	-------	-------	-------

05306-numero utenti al 31/12	274,00	274,00	213,00
------------------------------	--------	--------	--------

**00245 - residenza Campanelle**

02081-numero domande inevase al 31/12 dell'anno precedente	0,00	0,00	0,00
--	------	------	------

02083-numero domande accolte nell'anno	1,00	0,00	2,00
--	------	------	------

### Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)

#### **00246 - residenza campanelle: centro diurno (CEM)**

02132-numero domande presentate nell'anno	2,00	1,00	0,00
02133-numero domande accolte nell'anno	1,00	1,00	0,00

#### **00883 - Farmacie comunali**

08521-n° farmacie comunali	2,00	2,00	2,00
----------------------------	------	------	------

#### **00905 - Strutture Assistenziali**

08522-n° strutture socio-sanitarie del comune (anche non gestite direttamente)	91,00	91,00	77,00
--	-------	-------	-------

#### **01883 - Farmacie comunali**

09486-Farmacia al Cammello - Rapporto tra le vendite di medicinali con ricette rimborsabili dalle mutue e l'ammontare delle vendite per contanti nelle Farmacie comunali	0,41	0,65	0,72
09488-Farmacia al Cammello - Importo totale delle vendite di medicinali con ricette rimborsabili dalle mutue	390.334,58	556.322,56	450.189,00
09498-Farmacia al Cammello - Giornate annue di apertura	297,00	282,00	267,00

## IbX]W

**Prodotto: 00044 - assistenza economica: contributi a integrazione rette di ricovero in residenze per anziani in strutture comunali**

<b>Indice</b>	<b>Tipo</b>	<b>Anno</b>	<b>Risultato</b>
Contributo medio per utente-Rapporto contributi erogati ad utenti e n. utenti con contributi in strutture comunali e non	Efficienza	2017	3.376,20
	Efficienza	2018	3.436,84
	Efficienza	2019	3.576,88

## Piano delle Prestazioni 2020

### SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	18-SH500.005 - Attuazione della trasparenza	2,06			
	20-SH700.S01 - Attuazione normativa privacy	1,00			
	<b>Totale</b>	<b>3,06</b>			

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	19-SH500.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	2,02			
	<b>Totale</b>	<b>2,02</b>			

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	15-SH200.029 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4,70			
	20-SH700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	1,00			
	<b>Totale</b>	<b>5,70</b>			

**Strategia : Tema - 6 Famiglia - Azione - 6001 Agevolare concretamente le famiglie**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	18-SH600.001 - Implementazione sistema sportello carta famiglia	100,00			
	<b>Totale</b>	<b>100,00</b>			

**Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7001 Un sistema di welfare moderno**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	17-SH400.007 - Implementazione ventaglio aziende ospitanti, in collaborazione con le Associazioni di Categoria	50,00			
	18-SH600.003 - Applicazione direttive regionali in materia di Tirocini e Borse Lavoro	50,00			
	<b>Totale</b>	<b>100,00</b>			

**Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7002 Come gestire le risorse**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	20-SH700.002 - Attuazione procedure relative al reddito di cittadinanza	25,00			
	20-SH700.005 - Predisposizione proposta regolamento per l'accesso agli alloggi temporanei	25,00			
	20-SH700.006 - Implementazione Preformazione	25,00			
	20-SH700.007 - Aggiornamento Caffè Filosofico	25,00			
	<b>Totale</b>	<b>100,00</b>			

**Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7003 Una città a misura di persona**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	17-SH400.016 - Prosecuzione del centro diurno innovativo per disabili anziani	15,00			
	18-SH500.001 - Ampliamento e ridefinizione delle Procedure e dei progetti relativi alla domiciliarità delle	15,00			

## Piano delle Prestazioni 2020

persone con disabilità				
20-SH700.001 - Applicazione delle nuove linee guida regionali sull'abitare inclusivo	15,00			
20-SH700.003 - Avvio esecuzione nuovo appalto assistenza domiciliare	15,00			
<b>Totale</b>	<b>60,00</b>			

### Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7099 Le altre azioni

	Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i> 14-AH000.001 - Regia di sistema e coordinamento del processo del Piano di Zona	10,00			
14-AH000.004 - Aggiornamento annuale e applicazione della Carta dei Servizi del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali	10,00			
14-AH000.008 - Avvio ed attuazione dei progetti di Servizio Civile	10,00			
14-SH200.003 - Interventi e servizi territoriali per favorire la socialità e la domiciliarità degli anziani	6,00			
15-AH000.C69 - Potenziamento del controllo sulle attività esternalizzate	10,00			
17-AH000.001 - Sviluppo del sistema informativo	10,00			
17-SH200.002 - Integrazione operativa SSSEd e servizi scolastico ed extrascolastico per bambini con disabilità	6,00			
17-SH400.023 - Predisposizione di un piano operativo per l'emergenza freddo redatto in collaborazione con la rete di soggetti che collaborano alla gestione del progetto	10,00			
19-SH500.001 - Sviluppo e implementazione interventi per i minori	9,00			
20-SH700.004 - Sviluppo programma Habitat – Microaree, visto l'avvio del nuovo appalto	10,00			
<b>Totale</b>	<b>91,00</b>			

### Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni

	Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i> 20-SH700.S03 - Reperimento delle entrate in conto capitale	3,00			
<b>Totale</b>	<b>3,00</b>			

### Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99003 Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori

	Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i> 17-SH400.025 - Nuovo Bando SPRAR con aggiornamento a nuove direttive nazionali e nuove modalità di gestione dei richiedenti asilo in coerenza con il Decreto Sicurezza	25,00			
17-SH400.028 - Nuove modalità di gestione della struttura dei servizi di Accoglienza e Bassa Soglia	25,00			
18-SH600.002 - Aggiornamento dell'elenco fornitori accoglienza minori stranieri non accompagnati (Misna)	25,00			
<b>Totale</b>	<b>75,00</b>			

### Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate

	Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i> 14-SH200.028 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	1,66			

## Piano delle Prestazioni 2020

<b>Totale</b>	<u>1,66</u>
---------------	-------------

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**SH700 - Servizio Sociale Comunale**

Valore 2017                      Valore 2018                      Valore 2019

**00002 - TERESIANO: accoglienza adulti e famiglie in situazione di disagio: residenti**

---

05861-numero utenti nell'anno	60,00	55,00	94,00
-------------------------------	-------	-------	-------

---

**00003 - accoglienza adulti in situazione di disagio: progetto SPRAR**

---

00850-numero utenti al 31/12 dell'anno in corso	90,00	89,00	77,00
---	-------	-------	-------

---

**00004 - VILLA STELLA MATTUTINA: accoglienza adulti e famiglie in situazione di disagio:residenti**

---

00764-numero utenti al 31/12 dell'anno in corso	28,00	16,00	8,00
---	-------	-------	------

---

**00005 - accoglienza minori non accompagnati**

---

00896-numero utenti nell'anno	385,00	602,00	1.052,00
-------------------------------	--------	--------	----------

---

---

00901-numero strutture	19,00	26,00	43,00
------------------------	-------	-------	-------

---

**00007 - accoglienza adulti e famiglie in situazione di disagio**

---

05521-N° persone accolte (Centro Diurno a bassa soglia)	1.940,00	2.600,00	2.351,00
---	----------	----------	----------

---

---

05526-N° persone accolte (progetto accoglienza nord est - emergenza freddo)	395,00	500,00	2.596,00
---	--------	--------	----------

---

**00008 - accoglienza adulti e famiglie in situazione di disagio (Progetti Casa)**

---

05522-N° nucleo familiare accolti progetto ABC	13,00	13,00	11,00
--	-------	-------	-------

---

---

05523-N° persone accolte progetto ABC	120,00	120,00	18,00
---------------------------------------	--------	--------	-------

---

**00009 - contributo affitti privati**

---

05524-Utenti beneficiari del contributo	1.545,00	1.545,00	1.719,00
---	----------	----------	----------

---

**00015 - Minori - Progetti di contrasto all'istituzionalizzazione impropria con interventi a favore di persone a rischio di esclusione sociale, anche di minore età**

---

05878-N° di progetti educativi attivati nell'anno (deistituzionalizzazione) per persone minorenni	38,00	30,00	19,00
---	-------	-------	-------

---

---

05881-N° di progetti educativi attivati nell'anno (deistituzionalizzazione) per persone infra21enni	4,00	3,00	2,00
---	------	------	------

---

## Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)

### **00027 - assistenza domiciliare - SAD e SAD con prodotti**

09375-n° utenti nell'anno (Servizio Assistenza Domiciliare)	253,00	245,00	259,00
09390-n° totale ore di assistenza erogate in SAD (dato TS-KPI)	138.350,50	144.619,00	
19376-n° utenti adulti assistiti	34,00	28,00	242,00
19377-n° utenti minori assistiti	4,00	7,00	17,00

### **00031 - assistenza domiciliare: utenti con soli pasti a domicilio**

09351-numero utenti nell'anno	34,00	37,00	21,00
-------------------------------	-------	-------	-------

### **00032 - assistenza domiciliare: utenti con sole pulizie**

09352-numero utenti nell'anno	127,00	127,00	88,00
-------------------------------	--------	--------	-------

### **00033 - assistenza domiciliare: utenti con solo pasti + pulizie**

19354-numero utenti nell'anno	27,00	31,00	24,00
-------------------------------	-------	-------	-------

### **00035 - assistenza economica: Fondo per l'Autonomia Possibile**

00575-N. progetti a favore di anziani	1.626,00	1.720,00	1.929,00
---------------------------------------	----------	----------	----------

### **00036 - assistenza economica: assegno di maternità**

05862-numero assegni erogati	233,00	247,00	210,00
05863-numero utenti	244,00	256,00	224,00

### **00038 - assistenza economica: barriere architettoniche**

01796-numero domande inevase al 31/12 dell'anno precedente	9,00	5,00	6,00
01797-numero domande presentate nell'anno	23,00	27,00	21,00
01798-numero domande evase nell'anno	18,00	24,00	17,00

### **00039 - Sostegno del figlio minore**

05866-numero domande presentate	35,00	32,00	35,00
05867-numero domande accolte	22,00	29,00	30,00

### Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)

**00042 - assistenza economica: cittadini residenti**

01121-numero domande presentate nell'anno	1.653,00	1.877,00	
01122-numero domande accolte nell'anno	1.035,00	1.312,00	1.824,00
01129-importo complessivo erogato per sussidi	736.439,04	805.693,37	1.340.685,44
05571-nuclei assistiti nell'anno	518,00	630,00	1.509,00

**00045 - assistenza economica: contributi a integrazione rette di ricovero in residenze per disabili**

01815-numero domande accolte nell'anno	22,00	18,00	15,00
01821-numero utenti al 31/12	75,00	86,00	78,00

**00047 - assistenza economica: contributi finalizzati disabili**

01830-numero domande inevase al 31/12 dell'anno precedente	0,00	0,00	0,00
01832-numero domande accolte nell'anno	87,00	61,00	80,00

**00051 - assistenza economica: interventi didattici e logopedici**

01866-numero domande accolte nell'anno	12,00	13,00	12,00
--	-------	-------	-------

**00060 - Autorizzazione al funzionamento delle strutture di accoglimento assistenziale**

00598-numero domande presentate nell'anno	8,00	12,00	6,00
00599-numero domande accolte nell'anno	8,00	12,00	6,00

**00068 - CAD: residenti anziani**

01571-numero domande presentate nell'anno	8,00	4,00	11,00
01572-numero domande accolte nell'anno	7,00	4,00	11,00
01578-numero strutture	6,00	6,00	6,00
01579-numero posti letto disponibili (n° alloggi)	84,00	72,00	58,00

**00069 - CAD: residenti sociale**

01586-numero utenti al 31/12 dell'anno in corso	51,00	44,00	84,00
---	-------	-------	-------

**00078 - contribuzione per frequenza centri diurni per anziani**

00606-n° persone autosufficienti nei centri diurni cittadini (strutture soggette a contributo del comune) nel corso dell'anno	500,00	512,00	490,00
04870-numero centri diurni per persone autosufficienti	3,00	3,00	3,00

## Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)

### **00079 - centri diurni per disabili convenzionati**

01920-numero domande presentate nell'anno	14,00	15,00	12,00
01921-numero domande accolte nell'anno	14,00	15,00	12,00
01929-numero utenti al 31/12	184,00	16,00	191,00

### **00171 - mensa (refettorio v. Venezian)**

01361-totale unità di prestazione (numero complessivo di pasti erogati)	5.420,00	7.541,00	8.467,00
05585-numero utenti raggiunti nell' anno	57,00	66,00	65,00

### **00247 - residenze e comunità convenzionate**

02143-numero domande accolte nell'anno	10,00	38,00	41,00
02153-N° posti letto	56,00	50,00	50,00

### **00272 - servizio di integrazione ed inserimento lavorativo**

02247-numero domande presentate nell'anno	130,00	125,00	138,00
02248-numero domande accolte nell'anno	45,00	45,00	35,00

### **00275 - servizio di sostegno socio educativo minori**

05874-numero utenti (individuali) nell'anno	109,00	116,00	129,00
---	--------	--------	--------

### **00278 - servizio di trasporto attrezzato + taxi esternalizzati: contributi**

02286-numero domande inevase al 31/12 dell'anno precedente	0,00	0,00	0,00
02288-numero domande accolte nell'anno	43,00	43,00	55,00

### **00283 - sostegno educativo per disabili minori e adulti**

02445-domande inevase nell'anno	13,00	16,00	0,00
---------------------------------	-------	-------	------

### **00285 - sostegno educativo per disabili scolastico**

02463-numero domande accolte nell'anno	453,00	511,00	571,00
02469-numero utenti al 31/12	453,00	511,00	571,00

### **00446 - UTS N° 1 - (area professionale)**

04902-N° assistenti sociali in servizio (si intende il numero corrispondente all'equivalente tempo pieno)	9,00	10,00	10,00
---	------	-------	-------

## Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)

### **00447 - UTS N° 2 - (area professionale)**

04935-N° assistenti sociali in servizio (si intende il numero corrispondente all'equivalente tempo pieno)	18,00	18,00	17,00
---	-------	-------	-------

### **00448 - UTS N° 3 - (area professionale)**

04942-N° assistenti sociali in servizio (si intende il numero corrispondente all'equivalente tempo pieno)	22,00	25,00	23,00
---	-------	-------	-------

### **00449 - UTS N° 4 - (area professionale)**

04953-N° assistenti sociali in servizio (si intende il numero corrispondente all'equivalente tempo pieno)	15,00	15,00	14,00
---	-------	-------	-------

### **00839 - Pronto Intervento Domiciliare**

08130-n° utenti anziani nell'anno DOMICILIARE	130,00	145,00	76,00
---	--------	--------	-------

08131-n° ricoveri anziani	47,00	52,00	38,00
---------------------------	-------	-------	-------

08132-n° ricoveri adulti	12,00	6,00	3,00
--------------------------	-------	------	------

08134-numero utenti Pronto Intervento Domiciliare nell'anno (interventi + ricoveri)	201,00	219,00	123,00
---	--------	--------	--------

08139-n° utenti adulti nell'anno DOMICILIARE	5,00	15,00	6,00
--	------	-------	------

09374-n° pasti erogati nell'anno	1.546,00	1.824,00	1.122,00
----------------------------------	----------	----------	----------

### **00840 - ADI per non autosufficienti- appalto**

09355-numero utenti nell'anno	178,00	173,00	176,00
-------------------------------	--------	--------	--------

### **00889 - Carta famiglia**

09454-numero totale domande nell'anno	267,00	848,00	791,00
---------------------------------------	--------	--------	--------

### **00899 - Anziani -Servizi Domiciliari**

09348-Totale utenti servizi domiciliari nell'anno (compresi pulizie e pasti)	551,00	556,00	655,00
--	--------	--------	--------

09349-N° totale pasti (SAD+ADI)	48.414,00	49.602,00	43.339,00
---------------------------------	-----------	-----------	-----------

### **00908 - Servizi per la gestione degli alloggi**

08558-n° alloggi di edilizia popolare assegnati nell' anno	12,00	15,00	15,00
--	-------	-------	-------

### **00961 - licenze**

09671-N. licenze software acquisite e rinnovate nell'anno	1,00	1,00	2,00
---	------	------	------

### Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)

#### **00962 - assistenza**

09672-N. anziani assistiti -TOTALE	4.230,00	4.699,00	4.635,00
09673-N. disabili assistiti -TOTALE	1.190,00	1.291,00	2.683,00
09674-N. minori assistiti -TOTALE	1.423,00	1.291,00	1.304,00
09675-N. adulti in difficoltà assistiti - TOTALE	6.167,00	6.621,00	5.911,00
09676-N. alloggi di edilizia popolare assegnati nel corso dell'anno (legge 15)	12,00	10,00	5,00

#### **00963 - contratti**

09678-N. contratti di acquisto stipulati (in forma pubblica ed in altre forme)	1,00	1,00	1,00
--	------	------	------

#### **01884 - ufficio casa - gestione**

09510-numero domande alloggi per sfrattati pervenute	41,00	53,00	38,00
09511-numero domande alloggi di emergenza pervenute	10,00	22,00	
09516-N. di unità familiari in attesa di assegnazione di un alloggio	312,00	315,00	120,00

## Indici

**Prodotto: 00027 - assistenza domiciliare - SAD e SAD con prodotti**

<b>Indice</b>	<b>Tipo</b>	<b>Anno</b>	<b>Risultato</b>
Estensione SAD (per 1000 ab.)-Rapporto % n. utenti e popolazione residente al 31/12	Efficacia	2017	0,46
	Efficacia	2018	0,46
	Efficacia	2019	0,46

<b>Indice</b>	<b>Tipo</b>	<b>Anno</b>	<b>Risultato</b>
Spesa minima per utente SAD-Rapporto spesa complessiva SAD e n. utenti	Efficienza	2017	4.630,93
	Efficienza	2018	4.794,34
	Efficienza	2019	3.710,69

## Piano delle Prestazioni 2020

### DK000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partnernariati

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	18-AK000.001 - Attuazione della trasparenza	2,06			
	20-DK000.S01 - Attuazione normativa privacy	2,00			
	20-DK000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	2,00			
	<b>Totale</b>	<b>6,06</b>			

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	19-AK000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	2,01			
	<b>Totale</b>	<b>2,01</b>			

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	15-AO000.011 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4,00			
	<b>Totale</b>	<b>4,00</b>			

**Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9003 I Lavori Pubblici**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	14-SF800.003 - Gestione Project Financing	8,00			
	<b>Totale</b>	<b>8,00</b>			

**Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	14-AO000.003 - Monitoraggio lavori pubblici	4,00			
<i>Attività di miglioramento</i>	17-AO000.02 - Manutenzione per 'Altre infrastrutture per ambiente e territorio' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	4,00			
<i>Attività di sviluppo</i>	16-AO000.002 - reperimento delle entrate in conto capitale	4,00			
	<b>Totale</b>	<b>12,00</b>			

**Strategia : Tema - 18 Sport - Azione - 18099 Le altre azioni**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di miglioramento</i>	15-AO000.012 - Manutenzione per 'Sport e Spettacolo' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	17,00			
	<b>Totale</b>	<b>17,00</b>			

**Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99005 Demanio e Patrimonio**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	14-AC000.007 - Approvazione e attuazione piano valorizzazioni e alienazioni	8,00			
	18-AU000.004 - Valorizzazione area campo Marzio	8,00			
	<b>Totale</b>	<b>16,00</b>			

**Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99006 Organi Istituzionali**

## Piano delle Prestazioni 2020

### Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99006 Organi Istituzionali

	Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i> 18-AK000.03 - Iniziative legate alla valorizzazione di Porto Vecchio, possibile costituzione di una società veicolo per la realizzazione delle tappe di avvicinamento ad evento Esof 2020	16,00			
18-AU000.008 - Acquisire la proprietà dell'immobile ex caserma di via Rossetti	16,00			
<b>Totale</b>	<b>32,00</b>			

### Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate

	Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i> 18-AK000.002 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	2,70			
<b>Totale</b>	<b>2,70</b>			

## Piano delle Prestazioni 2020

### SK600 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva, Programmi Complessi

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione**

		Peso	2020	2021	2022
Attività di sviluppo	18-SK200.001 - Attuazione della trasparenza	2,06			
	20-SK600.S01 - Attuazione normativa privacy	1,00			
<b>Totale</b>		<b>3,06</b>			

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano**

		Peso	2020	2021	2022
Attività di sviluppo	19-SK200.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	2,01			
<b>Totale</b>		<b>2,01</b>			

**Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8001 Nuovi asili nido**

		Peso	2020	2021	2022
Attività di miglioramento	17-SO300.004 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	100,00			
<b>Totale</b>		<b>100,00</b>			

**Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9003 I Lavori Pubblici**

		Peso	2020	2021	2022
Attività ordinaria	14-SF800.001 - Manutenzione edifici scolastici	8,00			
	17-SF800.001 - Interventi di demolizione di opere abusive	8,00			
Attività di miglioramento	17-SO300.002 - Ristrutturazione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	8,00			
	17-SO300.003 - Ristrutturazione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	8,00			
	17-SO300.005 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	7,00			
	17-SO300.006 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	7,00			
	17-SO300.007 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	7,00			
Attività di sviluppo	14-SF800.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	8,00			
	14-SF800.015 - reperimento delle entrate in conto capitale	8,00			
	15-SF800.017 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	8,00			
	20-SK600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	5,00			
<b>Totale</b>		<b>82,00</b>			

**Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni**

		Peso	2020	2021	2022
Attività ordinaria	14-AM000.004 - Piano Città: controllo, monitoraggio e gestione convenzione con il MIT	3,00			

## Piano delle Prestazioni 2020

	14-AM000.005 - PRUSST: controllo, monitoraggio e gestione accordo di progr. Con MIT	3,00			
	14-AM000.006 - Programma innovativo porti e stazioni - Controllo, monitoraggio e gestione prot.d'intesa con MIT	3,00			
	17-SO300.020 - Programma di riqualificazione della periferia Nord-Est - Rozzol Melara	3,00			
<i>Attività di miglioramento</i>	17-SO300.008 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	3,00			
	17-SO300.009 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	3,00			
	<b>Totale</b>	<b>18,00</b>			

### Strategia : Tema - 18 Sport - Azione - 18099 Le altre azioni

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di miglioramento</i>	17-SO300.011 - Manutenzione per 'Sport e Spettacolo' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	17,00			
	<b>Totale</b>	<b>17,00</b>			

### Strategia : Tema - 19 Rapporto tra le istituzioni - Azione - 19099 Le altre azioni

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	14-AM000.001 - PISUS: controllo e monitoraggio di tutte le attività e gestione convenzione con la Regione	33,00			
	<b>Totale</b>	<b>33,00</b>			

### Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99002 Ambiente ed Energia

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	14-AM000.003 - POD	20,00			
	<b>Totale</b>	<b>20,00</b>			

### Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)

#### **SK600 - Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva, Programmi Complessi**

Valore 2017                      Valore 2018                      Valore 2019

##### **00316 - uffici tecnici (diversi)**

09517-N. di interventi per prevenire calamità naturali	0,00	0,00	0,00
09518-N di interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00
09525-N. opere pubbliche realizzate con e senza collaudo effettuato al 31/12	7,00	7,00	4,00

##### **00321 - uffici tecnici (diversi)**

03639-n° opere nuove progettate nell'anno con incarico esterno	1,00	2,00	10,00
03640-n° opere nuove progettate nell'anno con incarico interno	7,00	4,00	13,00
03642-n° opere nuove aggiudicate nell'anno - gare	24,00	15,00	22,00

##### **00484 - edilizia scolastica**

02671-numero plessi scolastici comunali	89,00	110,00	110,00
02672-numero mq edifici scolastici comunali complessivi	273.281,75	284.346,00	284.346,00
02673-numero plessi privi di barriere architettoniche	51,00	51,00	51,00
02674-numero plessi conformi alla normativa anti-incendio	71,00	48,00	48,00
02675-numero plessi conformi alla normativa sulla sicurezza elettrica	87,00	21,00	21,00
02676-numero plessi conformi alla normativa sulla sicurezza sul lavoro	72,00	72,00	72,00
02677-numero mq edifici scolastici comunali sottoposti a manutenzione nell'anno	273.281,75	284.346,00	284.346,00
02681-giorni di attività didattica programmata nell'anno scolastico relativa ai plessi scolastici comunali	224,00	224,00	227,00

##### **00859 - Programmi complessi**

08254-Numero programmi di riqualificazione e sviluppo (predisposti)	1,00	0,00	0,00
08255-Numero programmi innovativi in ambito urbano (predisposti)	0,00	0,00	0,00

## Indici

**Prodotto: 00484 - edilizia scolastica**

<b>Indice</b>	<b>Tipo</b>	<b>Anno</b>	<b>Risultato</b>
Accessibilità plessi scolastici-Rapporto tra n. plessi privi di barriere architettoniche e n. plessi comunali	Generico	2017	0,57
	Generico	2018	0,46
	Generico	2019	0,46

<b>Indice</b>	<b>Tipo</b>	<b>Anno</b>	<b>Risultato</b>
Copertura interventi di edilizia scolastica in relazione ai mq mantenuti nell'anno-Rapporto n. mq edifici scolastici sottoposti a manutenzione nell'anno/n. mq edifici scolastici complessivi	Efficacia	2017	1,00
	Efficacia	2018	1,00
	Efficacia	2019	1,00

## Piano delle Prestazioni 2020

### SK700 - Cdc - Edilizia Pubblica

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	18-SK300.002 - Attuazione della trasparenza	2,06			
	20-SK700.S01 - Attuazione normativa privacy	1,00			
	20-SK700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	1,00			
<b>Totale</b>		<b>4,06</b>			

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	19-SK300.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	2,01			
<b>Totale</b>		<b>2,01</b>			

**Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	14-SF500.004 - Attività ordinaria di manutenzione edifici in regia diretta	4,00			
	17-SF500.001 - Manutenzione ordinaria uffici, strutture assistenziali, musei, bagni marini con appalto di servizi in Global Service	4,00			
<i>Attività di miglioramento</i>	17-SF500.009 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	4,00			
	17-SF500.013 - Manutenzione per 'Edilizia Abitativa' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	4,00			
	17-SF500.020 - Manutenzione per 'Direzionale e amministrativo' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	4,00			
<i>Attività di sviluppo</i>	17-SF500.022 - Manutenzione per 'Altre infrastrutture pubbliche non altrove classificate' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	4,00			
	14-SF500.009 - Reperimento delle entrate in conto capitale	4,00			
	15-SF500.010 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4,00			
<b>Totale</b>		<b>32,00</b>			

**Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12099 Le altre azioni**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di miglioramento</i>	17-SF500.017 - Manutenzione per 'Beni culturali' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	8,50			
<b>Totale</b>		<b>8,50</b>			

**Strategia : Tema - 21 Porto vecchio - Azione - 21001 Il processo di riqualificazione**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di miglioramento</i>	17-SF500.014 - Nuova costruzione per 'Beni Culturali' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	25,00			
<b>Totale</b>		<b>25,00</b>			

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)****SK700 - Servizio Edilizia Pubblica**

Valore 2017 Valore 2018 Valore 2019

**00322 - uffici tecnici (diversi)**

03617-n° opere nuove progettate nell'anno (progetto preliminare) con incarico interno	0,00	7,00	1,00
03618-importo complessivo di opere nuove progettate nell'anno (progetto preliminare)	0,00	34.746.838,41	4.606.844,90
03619-n° opere nuove progettate nell'anno (progetto definitivo) con incarico esterno	0,00	0,00	0,00
03620-n° opere nuove progettate nell'anno	13,00	13,00	9,00
03621-importo complessivo di opere nuove progettate nell'anno	3.531.700,00	43.773.460,99	10.611.229,92
09526-N. opere pubbliche realizzate con e senza collaudo effettuato al 31/12	11,00	8,00	11,00

**00608 - Manutenzioni ordinarie: gestione appalti**

06332-edifici comunali iva rilevante - n° interventi	7,00	7,00	3,00
06333-edifici comunali iva non rilevante -n° interventi	11,00	7,00	9,00
06334-case di civile abitazione - n° interventi	21,00	25,00	25,00
09370-palazzo di giustizia ed uffici giudiziari - costo complessivo	0,00	0,00	0,00
09371-edifici comunali iva rilevante - costo complessivo	21.580,45	16.866,18	26.885,14
09372-edifici comunali iva non rilevante - costo complessivo	51.945,02	27.211,91	42.931,62
09373-case di civile abitazione - costo complessivo	119.135,48	109.137,28	156.535,50

**00912 - attività di controllo global service**

09433-numero richieste interventi	2.643,00	2.719,00	2.587,00
-----------------------------------	----------	----------	----------

**00913 - autorizzazione di opere migliorative global service**

09435-numero interventi realizzati	58,00	56,00	60,00
------------------------------------	-------	-------	-------

**00914 - gestione interventi eseguiti in regia diretta**

09438-numero interventi effettuati	600,00	625,00	682,00
------------------------------------	--------	--------	--------

## Piano delle Prestazioni 2020

### SK800 - Cdc - Gestione Patrimonio Immobiliare

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	18-SU100.002 - Attuazione della trasparenza	2,06			
	20-SK800.S01 - Attuazione normativa privacy	1,00			
<b>Totale</b>		<b>3,06</b>			

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	19-SU100.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	2,01			
<b>Totale</b>		<b>2,01</b>			

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	15-SC200.012 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4,70			
<b>Totale</b>		<b>4,70</b>			

**Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	14-SC200.011 - Reperimento delle entrate in conto capitale	4,00			
<b>Totale</b>		<b>4,00</b>			

**Strategia : Tema - 18 Sport - Azione - 18099 Le altre azioni**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	17-SG500.001 - Gestione diretta impianti sportivi	17,00			
	18-SW400.001 - CONCESSIONI IMPIANTISTICA SPORTIVA	17,00			
<b>Totale</b>		<b>34,00</b>			

**Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99005 Demanio e Patrimonio**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	14-SC200.005 - Gestione aree verdi patrimoniali	7,00			
	14-SC200.006 - Gestione parcheggi	7,00			
	14-SC200.007 - Gestione del demanio marittimo	7,00			
	14-SC200.008 - Gestione fabbricati patrimoniali	7,00			
	14-SC200.009 - Logistica e valorizzazione immobiliare	7,00			
	18-SU100.001 - Completamento gestione PEEP	7,00			
<i>Attività di miglioramento</i>	20-SK800.001 - Manutenzione per altra edilizia pubblica di cui all'elenco beni durevoli	7,00			
	20-SK800.002 - Manutenzione per Edilizia abitativa pubblica di cui all'elenco beni durevoli	7,00			
<i>Attività di sviluppo</i>	14-SC200.010 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	7,00			
	20-SK800.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	7,00			
<b>Totale</b>		<b>70,00</b>			

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**SK800 - Servizio Gestione e Patrimonio Immobiliare**

Valore 2017                      Valore 2018                      Valore 2019

**00062 - bagni pubblici**

03106-giorni di apertura totali (periodo)	176,00	153,00	135,00
03109-numero totale presenze	2.840,00	2.300,00	1.890,00
03118-provento totale	10.831,50	7.915,00	2.586,50
06431-numero utenti	2.700,00	2.250,00	1.800,00

**00141 - grandi impianti sportivi**

03034-numero di grandi impianti sportivi	3,00	3,00	3,00
--	------	------	------

**00143 - grandi impianti sportivi (palazzetto Chiarbola)**

03057-numero utenti pubblico (gare/manifestazioni)	18.500,00	17.000,00	17.000,00
03058-numero utenti società (allenamenti)	32.000,00	28.000,00	28.000,00

**00144 - grandi impianti sportivi (stadio Grezar)**

03071-numero utenti pubblico (gare/manifestazioni)	6.000,00	6.000,00	6.000,00
03072-numero utenti società (allenamenti)	8.000,00	8.000,00	8.000,00

**00145 - grandi impianti sportivi (stadio Rocco)**

03085-numero utenti pubblico (gare/manifestazioni)	56.000,00	72.000,00	72.000,00
03086-numero utenti società (allenamenti)	5.200,00	6.000,00	6.000,00

**00149 - altri impianti sportivi**

05345-proventi totali da altri impianti sportivi	150.000,00	150.000,00	150.000,00
05346-costo totale diretto altri impianti sportivi	380.000,00	380.000,00	380.000,00

**00152 - impianti sportivi in concessione**

03097-numero utenti pubblico		0,00	0,00
03098-numero utenti scuole		0,00	0,00
03099-numero utenti società		0,00	0,00
03100-numero di impianti sportivi (in concessione)	43,00	43,00	43,00

### Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)

#### **00227 - piscine**

03120-numero utenti società	80.000,00	78.500,00	78.500,00
03121-numero utenti scuole	38.000,00	40.000,00	40.000,00
03122-numero utenti liberi	145.000,00	150.000,00	150.000,00

#### **00288 - stabilimenti balneari**

03022-giorni di apertura totali (periodo)	258,00	358,00	353,00
03025-numero totale presenze	158.000,00	159.000,00	149.000,00
03032-provento totale	152.923,00	157.752,00	147.747,00

#### **00317 - uffici tecnici (diversi)**

03472-numero addetti (per categoria/profilo)	10,00	8,00	8,00
03473-n° incarichi professionali in corso nell'anno	0,00	4,00	0,00

#### **00459 - Locazioni Attive (terreni)**

05018-numero richieste di interventi su alberature su terreni patrimoniali	55,00	60,00	38,00
06402-numero richieste di interventi di pulizia su terreni patrimoniali	88,00	98,00	148,00
06403-numero richieste di occupazione temporanea di terreni patrimoniali	8,00	12,00	18,00
08141-numero pratiche istruite per rinnovo/regolariz./avvio locazioni/concessioni	36,00	68,00	144,00

#### **00460 - Concessioni e Locazioni attive e passive**

05020-numero contratti di locazione attiva ad uso abitativo	356,00	98,00	86,00
05021-ammontare delle entrate accertate per contratti ad uso abitativo	606.467,00	652.558,90	351.077,24
05026-numero contratti di locazione passiva	4,00	4,00	3,00

### Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)

#### **00461 - Ufficio Espropri**

05037-numero pratiche di esproprio gestite in corso d'anno	0,00	1,00	1,00
05038-numero pratiche per le quali è avvenuto il deposito atti all'Albo Pretorio	0,00	1,00	0,00
05039-numero pratiche per le quali è stata definita l'indennità provvisoria dal Servizio Tecnico	0,00	1,00	1,00
05040-numero pratiche per le quali è avvenuta la comunicazione dell'indennità provvisoria di esproprio al privato	0,00	1,00	1,00
05045-numero decreti registrati	0,00	0,00	1,00
05046-numero decreti pubblicati	0,00	0,00	1,00
05047-numero decreti notificati	0,00	0,00	1,00
09497-numero procedimenti di esproprio avviati nell'anno	0,00	1,00	0,00

#### **00469 - Consultazione Archivio proprietà immobiliari comunali - rapporti con il pubblico**

05067-numero ore di apertura al Pubblico dell'ufficio	200,00	108,00	104,00
05068-numero richieste di consultazione (sia esterne che interne)	2.050,00	1.900,00	1.600,00

#### **00470 - Rilascio pareri tecnici agli altri uffici comunali**

05069-numero sopralluoghi effettuati	50,00	50,00	12,00
05070-numero istruttorie tecniche eseguite	37,00	35,00	12,00
05071-numero pareri tecnici rilasciati	19,00	21,00	6,00

#### **00877 - coordinamento rapporti con gli utenti (Unità di Progetto PEEP)**

09172-numero di informazioni rilasciate	300,00	350,00	80,00
09173-numero di richieste pervenute dagli utenti	150,00	173,00	50,00

## Piano delle Prestazioni 2020

### SK900 - Cdc - Coordinamento alle Attività di Supporto e Edilizia Scolastica Scuole Superiori

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	19-SK900.004 - Attuazione della trasparenza	1,74			
<b>Totale</b>		<b>1,74</b>			

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	19-SK900.005 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	1,50			
<b>Totale</b>		<b>1,50</b>			

**Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9003 I Lavori Pubblici**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	19-SK900.003 - Monitoraggio e aggiornamento del dossier sicurezza	5,00			
<i>Attività di miglioramento</i>	19-SK900.001 - Manutenzione per 'Edilizia Sociale e Scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	5,00			
<b>Totale</b>		<b>10,00</b>			

**Strategia : Tema - 18 Sport - Azione - 18099 Le altre azioni**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di miglioramento</i>	19-SK900.002 - Manutenzione per 'Sport e Spettacolo' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	16,00			
<b>Totale</b>		<b>16,00</b>			

## Piano delle Prestazioni 2020

### DM000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Territorio, Economia, Ambiente e Mobilità

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	14-SF100.011 - Attuazione della trasparenza	2,06			
	20-DM000.S01 - Attuazione normativa privacy	2,00			
	<b>Totale</b>	<b>4,06</b>			

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	19-AM000.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	2,01			
	<b>Totale</b>	<b>2,01</b>			

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	15-AM000.012 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4,70			
	20-DM000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	1,00			
	<b>Totale</b>	<b>5,70</b>			

**Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9001 L'urbanistica**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	14-SF100.006 - Piani attuativi e accordi di Programma	10,00			
	15-AM000.C40 - Implementazione del Sistema Informativo Territoriale	10,00			
	17-SF100.002 - Prosecuzione del progetto di dematerializzazione dell'archivio tecnico	10,00			
	20-DM000.003 - Interventi di segnaletica stradale	10,00			
	<b>Totale</b>	<b>40,00</b>			

**Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9004 La Mobilità**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	14-SF900.005 - Sviluppo della mobilità pedonale e ciclabile	7,70			
	14-SF900.006 - Casa lavoro: agevolazioni, trasporti e parcheggi	7,70			
	18-SF900.001 - Settimana della mobilità	7,70			
	18-SF900.002 - Riassetto della viabilità e della sosta	7,69			
	18-SM100.002 - Pianificazione di interventi per la messa in sicurezza di assi e nodi stradali	7,69			
	20-DM000.004 - Progettazione/esecuzione di interventi per al messa in sicurezza di assi e nodi stradali	6,00			
	<b>Totale</b>	<b>44,48</b>			

**Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	18-AM000.001 - Attività di coordinamento dei Servizi dell'Area	4,00			
	18-AM000.002 - Collaborazione con Enti ed Istituzioni	4,00			
<i>Attività di sviluppo</i>	16-AM000.004 - reperimento delle entrate in conto capitale	4,00			

## Piano delle Prestazioni 2020

<b>Totale</b>	12,00
---------------	-------

**Strategia : Tema - 19 Rapporto tra le istituzioni - Azione - 19002 I rapporti con l'Unione Europea e con il Comitato delle Regioni**

	Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i> 17-SF900.002 - Sviluppo delle attività previste dal progetto europeo Civitas Portis	100,00			
<b>Totale</b>	100,00			

**Strategia : Tema - 19 Rapporto tra le istituzioni - Azione - 19099 Le altre azioni**

	Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i> 20-DM000.001 - Gestione di un rapporto di concessione nell'ambito del Park Bovedo	34,00			
<b>Totale</b>	34,00			

**Strategia : Tema - 21 Porto vecchio - Azione - 21001 Il processo di riqualificazione**

	Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i> 18-SM100.001 - Avvio programmazione e definizione degli interventi infrastrutturali	25,00			
19-AM000.001 - Avvio processo di riqualificazione e valorizzazione urbanistica del Porto Vecchio	25,00			
20-DM000.002 - Definizione di un'adeguata struttura per la trasformazione, valorizzazione e gestione dell'area di Porto Vecchio	25,00			
<b>Totale</b>	75,00			

**Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate**

	Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i> 18-AU000.003 - Attività connesse al trasferimento della proprietà delle aree e immobili del Porto Vecchio	2,70			
<i>Attività di sviluppo</i> 14-SF100.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	2,70			
<b>Totale</b>	5,40			

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**DM000 - Servizio Direzione di Dipartimento M**

Valore 2017                      Valore 2018                      Valore 2019

**00223 - pianificazione territoriale**

---

09483-N. piani commerciali generali elaborati e varianti di dettaglio	0,00	0,00	0,00
---	------	------	------

---

**00226 - pianificazione urbana**

---

03317-numero certificati di destinazione urbanistica richiesti	459,00	613,00	455,00
--	--------	--------	--------

---

03318-numero certificati di destinazione urbanistica rilasciati	456,00	594,00	447,00
---	--------	--------	--------

---

**00259 - segnaletica stradale**

---

02402-mq di segnaletica orizzontale ridipinta+ nuova	47.517,00	32.109,00	49.977,00
--	-----------	-----------	-----------

---

02404-numero segnaletica verticale sostituita + nuova	450,00	418,00	626,00
---	--------	--------	--------

---

09459-n. interventi di manutenzione segnaletica eseguiti nell'anno (in regia diretta)	1.571,00	1.495,00	635,00
---	----------	----------	--------

---

**00352 - pianificazione, impulso, coordinamento, supervisione servizi dell'area**

---

03524-grado di raggiungimento degli obiettivi da parte dei servizi dell'area	100,00	100,00	100,00
--	--------	--------	--------

---

**00806 - pianificazione traffico e trasporti**

---

08017-Piano urbano del traffico (si/no) al 31/12	100,00	100,00	100,00
--	--------	--------	--------

---

08025-lunghezza totale delle piste ciclabili (in km)	11,00	22,00	22,00
--	-------	-------	-------

---

08028-anno dell'ultimo aggiornamento al PGTU	2.013,00	2.013,00	2.013,00
--	----------	----------	----------

---

08038-superficie totale delle aree pedonali urbane (in mq)	101.528,00	101.528,00	101.528,00
--	------------	------------	------------

---

08039-superficie totale delle zone pedonali a traffico limitato (in mq)	19.842,00	19.842,00	19.842,00
---	-----------	-----------	-----------

---

**00946 - licenze**

---

09648-N. licenze software acquisite e rinnovate nell'anno	12,00	8,00	5,00
---	-------	------	------

---

**01223 - pianificazione territoriale**

---

00005-superficie totale del Comune (ha) al 31/12	8.485,00	8.485,00	8.485,00
--	----------	----------	----------

---

00011-Piano regolatore approvato (si/no) al 31/12	1,00	0,00	0,00
---	------	------	------

---

00012-Piano regolatore adottato (si/no) al 31/12	0,00	0,00	0,00
--	------	------	------

---

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**01226 - pianificazione urbana**

---

03304-anni intercorsi dall'approvazione dell'ultimo PRG	2,00	3,00	4,00
---	------	------	------

---

**01475 - Pianificazione urbanistica**

---

05093-numero piani particolareggiati d'iniziativa pubblica adottati	0,00	0,00	1,00
---	------	------	------

---

05094-numero piani particolareggiati d'iniziativa privata adottati	0,00	1,00	1,00
--	------	------	------

---

05095-numero piani particolareggiati d'iniziativa pubblica approvati	0,00	0,00	1,00
--	------	------	------

---

05096-numero piani particolareggiati d'iniziativa privata approvati	1,00	0,00	0,00
---	------	------	------

---

05097-numero piani particolareggiati in istruttoria	3,00	4,00	4,00
---	------	------	------

---

05098-numero piani particolareggiati presentati	1,00	0,00	4,00
---	------	------	------

---

## Piano delle Prestazioni 2020

### SM400 - Cdc - Edilizia Privata e Residenziale Pubblica, Paesaggio

Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	19-SM200.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	2,01			
	<b>Totale</b>	<b>2,01</b>			

Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9001 L'urbanistica

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	18-SM200.002 - Digitalizzazione e gestione informatica dell'Edilizia Privata	10,00			
	20-SM400.001 - Adeguamento costante e dinamico in materia edilizia e urbanistica	10,00			
	20-SM400.002 - Vigilanza sulla corretta chiusura dei procedimenti edilizi non conclusi al 2015	10,00			
	<b>Totale</b>	<b>30,00</b>			

Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9004 La Mobilità

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	14-SF900.013 - Attuazione della trasparenza	7,69			
	14-SF900.016 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	7,69			
	15-SF900.017 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	7,69			
	20-SM400.S01 - Attuazione normativa privacy	5,00			
	20-SM400.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	5,00			
	<b>Totale</b>	<b>33,07</b>			

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**SM400 - Servizio Edilizia Privata e Residenziale Pubblica, Paesaggio**

Valore 2017                      Valore 2018                      Valore 2019

**00001 - abusivismo edilizio**

09106-numero richieste di accertamento di conformità/n°SCIA in sanatoria presentate	83,00	50,00	55,00
09111-numero accertamenti di conformità/n° oblazioni versate	24,00	17,00	20,00

**00061 - autorizzazioni paesaggistiche**

03323-numero autorizzazioni paesaggistiche richieste nell'anno	645,00	628,00	481,00
03324-numero autorizzazioni paesaggistiche rilasciate (fra quelle richieste nell'anno)	575,00	485,00	369,00

**00097 - permessi di costruire (attività edilizia)**

03337-numero permessi di costruire richiesti	72,00	75,00	69,00
03338-numero permessi di costruire rilasciati	83,00	53,00	29,00
08250-oneri di urbanizzazione pregressi da introitare	0,00	0,00	0,00
08251-oneri di urbanizzazione pregressi introitati	0,00	0,00	0,00

**00122 - denunce di inizio attività (DIA)**

03344-n. C.I.L.A.- S.C.I.A. ricevute	1.248,00	1.599,00	1.490,00
06361-numero ordini sospensione lavori DIA	113,00	67,00	135,00

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**00609 - Certificazioni e attività varie**

03284-numero richieste di visione atti presentate	711,00	810,00	1.157,00
03285-numero richieste di visione atti soddisfatte	711,00	810,00	1.157,00
03286-numero copie di atti (comprese copie conformi) richieste	246,00	417,00	359,00
03287-numero copie di atti (comprese copie conformi) rilasciate	246,00	417,00	359,00
03288-numero certificazioni per idoneità alloggiative richiesti nell'anno	435,00	459,00	480,00
03289-numero certificazioni per idoneità alloggiative rilasciati fra quelle richieste nell'anno	408,00	440,00	458,00
03290-numero certificati di abitabilità e agibilità richiesti	541,00	743,00	651,00
03292-numero proroghe e volturazioni richieste	91,00	111,00	70,00
03293-numero proroghe e volturazioni rilasciate	83,00	89,00	63,00
09121-numero dei DURC pervenuti	0,00	0,00	0,00
09122-numero dei DURC verificati	0,00	0,00	0,00

## Piano delle Prestazioni 2020

### SM500 - Cdc - Strade e Verde Pubblico

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	18-SK400.001 - Attuazione della trasparenza	2,06			
	20-SM500.S01- Attuazione normativa privacy	1,00			
	<b>Totale</b>	<b>3,06</b>			

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	19-SK400.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	2,01			
	<b>Totale</b>	<b>2,01</b>			

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	15-SF600.009 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4,70			
	20-SM500.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	1,00			
	<b>Totale</b>	<b>5,70</b>			

**Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9001 L'urbanistica**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di miglioramento</i>	15-SF600.012 - Manutenzione per 'Stradali' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	10,00			
	<b>Totale</b>	<b>10,00</b>			

**Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9002 Il progetto "Trieste città giardino"**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	14-SF700.001 - Garantire la manutenzione dei giardini provvedendo alla fornitura dei materiali di giardinaggio	20,00			
	14-SF700.002 - Garantire il funzionamento del servizio con particolare riferimento alla manutenzione delle attrezzature e dei luoghi di lavoro	20,00			
	14-SF700.003 - Garantire la manutenzione delle aiuole in centro città	20,00			
<i>Attività di miglioramento</i>	15-SF700.014 - Manutenzione per 'Altre infrastrutture per ambiente e territorio' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	20,00			
	15-SF700.017 - Manutenzione per 'Stradali' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	20,00			
	<b>Totale</b>	<b>100,00</b>			

**Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	14-SO100.003 - Prosecuzione della gestione dei precedenti progetti di Illuminazione Pubblica, Opere Cimiteriali, Fontane e Idranti in corso di esecuzione	3,00			
<i>Attività di miglioramento</i>	17-SO100.001 - Manutenzione per 'Produzione e distribuzione di energia elettrica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	3,00			
	17-SO100.02 - Restauro per 'Beni Culturali' di cui al	4,00			

## Piano delle Prestazioni 2020

<i>Attività di sviluppo</i>	Programma Triennale dei Lavori Pubblici in fase di approvazione			
	14-SF600.008 - Reperimento delle entrate in conto capitale	3,00		
	<b>Totale</b>	<b>13,00</b>		

**Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	14-SF600.007 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	1,66			
	<b>Totale</b>	<b>1,66</b>			

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)****SM500 - Servizio Strade e Verde Pubblico**

Valore 2017 Valore 2018 Valore 2019

**001010 - servizio idrico integrato (acqua, acquedotti, fognatura)**

00023-mc di acqua erogata	23.472.589,00	23.998.629,73	22.378.689,61
00024-numero abitanti serviti	204.195,00	204.403,00	203.886,00

**00120 - depurazione**

00032-numero impianti di depurazione (e capacità relativa)	4,00	4,00	3,00
00034-capacità produttiva complessiva degli impianti (in abitanti equivalenti)	288.200,00	288.200,00	258.000,00

**00150 - illuminazione strade cittadine**

00074-lunghezza strade comunali illuminate (in km)	239,00	241,00	243,53
00075-numero di punti luce	23.243,00	23.381,00	23.563,00
00076-energia consumata (in kwh)	12.452.220,00	13.705.527,00	13.055.168,00
09249-efficienza energetica	104,84	105,40	112,28
09270-Tot. spesa del conto consuntivo per consumi energetici illuminazione pubblica	2.490.445,00	2.993.919,00	2.990.800,00

**00151 - illuminazioni votive**

00077-numero domande presentate	690,00	697,00	623,00
00078-numero domande soddisfatte	690,00	697,00	623,00

**00170 - manutenzione stradale**

03235-lunghezza totale rete stradale comunale (in km)	381,00	381,00	381,00
09458-n. interventi di manutenzione strade eseguiti nell'anno (in regia diretta)	5.920,00	5.350,00	5.473,00
09887-Spesa impegnata per interventi di manutenzione ordinaria effettuati nell'anno (Tit.1-Funz.8-Serv.1)	400.024,06	451.014,38	231.982,12
09888-Spesa stanziata per interventi di manutenzione ordinaria effettuati nell'anno (Tit.1-Funz.8-Serv.1)	431.379,62	452.759,62	310.750,60

## Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)

### **00220 - parchi, giardini, verde pubblico (patrimonio di)**

03271-numero macchine operatrici (incluse attrezzature a motore)	73,00	73,00	73,00
03588-superficie complessiva di aree verdi, parchi e giardini (in ha)	252,00	252,00	252,00
08079-numero cittadini volontari per la gestione delle aree verdi	3,00	4,00	6,00
22222-Tot spesa impegnata per manutenzione verde	1.209.980,15	925.293,53	925.922,25

### **00292 - strade**

00007-lunghezza delle strade esterne (km) (=strade comunali e vicinali di uso pubblico, compresa l'eventuale quota di strade consortili) al 31/12	79,00	79,00	79,00
00008-lunghezza delle strade esterne (cod. 1007) in territorio montano al 31/12	0,00	0,00	0,00
00009-lunghezza delle strade interne centro abitato (km) al 31/12	302,00	302,00	302,00
00010-lunghezza delle strade interne centro abitato (cod. 1009) in territorio montano al 31/12	0,00	0,00	0,00

### **00315 - Ufficio tecnico-(Relazione al Conto annuale)**

09530-N. opere pubbliche realizzate con e senza collaudo effettuato al 31/12	5,00	2,00	2,00
--	------	------	------

### **00318 - uffici tecnici (diversi)**

03737-importo complessivo di opere nuove progettate nell'anno (progetto preliminare)	191.237,59	747.000,00	0,00
03740-importo complessivo di opere nuove progettate nell'anno (progetto definitivo)	0,00	448.365,00	0,00
03743-importo complessivo di opere nuove progettate nell'anno	3.701.000,00	4.641.730,00	3.172.360,10
03745-importo complessivo di opere nuove aggiudicate nell'anno -gare	2.580.066,61	2.205.425,00	4.226.793,26
03747-importo complessivo per varianti ad opere in corso approvate nell'anno	228.342,31	104.323,63	385.493,99
03751-importo complessivo per riserve ad opere in corso accolte nell'anno	0,00	0,00	0,00
09528-N. opere pubbliche realizzate con e senza collaudo effettuato al 31/12	16,00	17,00	26,00

### **00319 - uffici tecnici (diversi)**

03720-importo complessivo di opere nuove progettate nell'anno (progetto preliminare)	0,00	0,00	0,00
03723-importo complessivo di opere nuove progettate nell'anno (progetto definitivo)	32.120,00	65.000,00	0,00
03726-importo complessivo di opere nuove progettate nell'anno	32.120,00	65.000,00	0,00
09527-N. opere pubbliche realizzate con e senza collaudo effettuato al 31/12	0,00	0,00	1,00

### Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)

#### **00386 - manutenzione delle aree di sosta**

---

03590-numero di aree di sosta esistenti (panchine)	1.547,00	1.547,00	1.554,00
--	----------	----------	----------

---

#### **00388 - manutenzione degli alberi**

---

03263-numero alberi censiti nelle aree di verde pubblico	16.139,00	17.084,00	18.469,00
--	-----------	-----------	-----------

---

03264-numero nuovi alberi messi a dimora	141,00	170,00	80,00
--	--------	--------	-------

---

03265-numero alberi abbattuti	219,00	153,00	398,00
-------------------------------	--------	--------	--------

---

03267-numero interventi di potatura	2.512,00	2.873,00	2.963,00
-------------------------------------	----------	----------	----------

---

03268-sinistri causati da alberature (caduta accidentale di alberi, rami, etc. su cose e/o persone) su aree di competenza comunale	25,00	17,00	21,00
--	-------	-------	-------

---

#### **00480 - Servizi funerari: conduzione del contratto di servizio**

---

05141-numero standard verificati	60,00	60,00	60,00
----------------------------------	-------	-------	-------

---

05142-numero sanzioni su standard	0,00	0,00	0,00
-----------------------------------	------	------	------

---

#### **00954 - contratti**

---

09661-N. contratti di acquisto stipulati (in forma pubblica ed in altre forme)	4,00	9,00	17,00
--	------	------	-------

---

## Indici

### Prodotto: 00150 - illuminazione strade cittadine

Indice	Tipo	Anno	Risultato
Efficienza energetica-Rapporto tra energia consumata/n. punti luce	Efficienza	2017	535,74
	Efficienza	2018	586,18
	Generico	2019	554,05

Indice	Tipo	Anno	Risultato
Punti luce sul totale strade Comunali-Rapporto lunghezza tot rete stradale comunale/piste ciclabili rispetto a n. punti luce	Efficacia	2017	59,29
	Efficacia	2018	58,02
	Efficacia	2019	58,47

Indice	Tipo	Anno	Risultato
Risparmio energetico per utilizzo punti luce basso consumo-Rapporto tra n. punti luce/n. punti luce a basso consumo	Efficienza	2017	0,99
	Efficienza	2018	0,99
	Efficienza	2019	0,98

Indice	Tipo	Anno	Risultato
Spesa media illuminazione pubblica-Rapporto lunghezza tot rete stradale/piste ciclabili e tot spesa del conto consuntivo per consumi illuminazione pubblica	Efficienza	2017	6.353,18
	Efficienza	2018	7.429,08
	Efficienza	2019	7.421,34

Indice	Tipo	Anno	Risultato
Strade comunali illuminate (%)-Rapporto lunghezza tot rete stradale comunale/piste ciclabili rispetto alla lunghezza strade comunali illuminate	Efficacia	2017	0,61
	Efficacia	2018	0,60
	Efficacia	2019	0,60

**Prodotto: 00170 - manutenzione stradale**

Indice	Tipo	Anno	Risultato
Densità interventi manutenzione strade-Rapporto tra n. interventi di manutenzione stradale eseguiti nell'anno e lunghezza totale rete stradale comunale	Efficienza	2017	15,54
	Efficienza	2018	14,04
	Efficienza	2019	14,36

Indice	Tipo	Anno	Risultato
Disponibilità di spesa per Km-Rapporto tra spesa stanziata per interventi di manutenzione ordinaria effettuati nell'anno e lunghezza tot rete stradale comunale	Efficienza	2017	1.132,23
	Efficienza	2018	1.188,35
	Efficienza	2019	815,62

Indice	Tipo	Anno	Risultato
Qualità delle strade-Rapporto tra n. richieste risarcimento danni per sinistri causati da anomalie stradali pervenute all'Ente nell'anno e lunghezza tot rete stradale	Generico	2017	0,21
	Generico	2018	0,06
	Generico	2019	0,14

Indice	Tipo	Anno	Risultato
--------	------	------	-----------

Indice	Tipo	Anno	Risultato
Spesa media per Km-Rapporto tra spesa impegnata per interventi di manutenzione ordinaria effettuati nell'anno e la lunghezza tot rete stradale comunale	Efficienza	2017	1.049,93
	Efficienza	2018	1.183,76
	Efficienza	2019	608,88

**Prodotto: 00220 - parchi, giardini, verde pubblico (patrimonio di)**

Indice	Tipo	Anno	Risultato
Estensione verde pubblico-Rapporto tra superficie complessiva di aree verdi, parchi, giardini e superficie totale del Comune al 31/12 (in ha)	Generico	2017	0,03
	Generico	2018	0,03
	Generico	2019	0,03

Indice	Tipo	Anno	Risultato
Spesa media manutenzione verde pubblico-Rapporto tra tot spesa impegnata manutenzione verde e sup compl aree verdi, parchi e giardini	Efficienza	2017	4.801,51
	Efficienza	2018	3.671,80
	Efficienza	2019	3.674,29

**Prodotto: 00388 - manutenzione degli alberi**

Indice	Tipo	Anno	Risultato
Copertura servizio di potatura alberi-Rapporto tra n. interventi potatura/n. alberi censiti aree verde pubblico	Efficacia	2017	0,16
	Efficacia	2018	0,17
	Efficacia	2019	0,16

Indice	Tipo	Anno	Risultato
Incidenza danni causati da alberature-Rapporto sinistri causati da alberature su aree comunali/n. alberi censiti aree verde pubblico	Generico	2017	0,00

<b>Indice</b>	<b>Tipo</b>	<b>Anno</b>	<b>Risultato</b>
	Generico	2018	0,00
	Generico	2019	0,00

<b>Indice</b>	<b>Tipo</b>	<b>Anno</b>	<b>Risultato</b>
Sostituzione alberi-Rapporto n. nuovi alberi piantati/n. alberi abbattuti	Generico	2017	0,64
	Generico	2018	1,11
	Generico	2019	0,20

## Piano delle Prestazioni 2020

### SM600 - CdC - Attività Economiche

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	20-SM600.S01 - Attuazione normativa privacy	1,00			
<b>Totale</b>		<b>1,00</b>			

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	19-SY100.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	2,01			
<b>Totale</b>		<b>2,01</b>			

**Strategia : Tema - 3 Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese - Azione - 3099 Le altre azioni**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	17-AS000.008 - Semplificazione e Digitalizzazione dei procedimenti per le imprese	34,00			
	18-SY100.001 - Attività ed iniziative di valorizzazione e promozione del comparto commerciale cittadino	33,00			
	18-SY100.002 - Adeguamento del Piano del Commercio	33,00			
<b>Totale</b>		<b>100,00</b>			

**Strategia : Tema - 13 Il commercio - Azione - 13099 Le altre azioni**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	14-AE000.013 - Gestione diretta delle fiere comunali,dei mercati rionali su area pubblica,commercio ambulante. Procedimenti autorizzativi	17,00			
	16-AS000.002 - Sicurezza nei luoghi di lavoro	17,00			
	18-SY100.003 - Revisione del Regolamento del Commercio su Aree pubbliche e relativo Piano territoriale	16,00			
<i>Attività di sviluppo</i>	14-SE300.001 - Attuazione della trasparenza	17,00			
	20-SM600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	16,00			
<b>Totale</b>		<b>83,00</b>			

**Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99005 Demanio e Patrimonio**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	18-SY100.005 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	7,00			
<b>Totale</b>		<b>7,00</b>			

**Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	17-SS100.002 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	1,66			
<b>Totale</b>		<b>1,66</b>			

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**SM600 - Servizio Attività Economiche**

Valore 2017                      Valore 2018                      Valore 2019

**00089 - SUAP**

02446-N. controlli effettuati dall'amministrazione sulle informazioni e i dati forniti in autocertificazione dall'utenza	488,00	566,00	614,00
02450-N. pratiche evase oltre i termini temporali stabiliti	19,00	48,00	195,00
02451-N. complessivo pratiche presentate nell'anno	2.521,00	2.783,00	3.041,00

**00090 - commercio ambulante (mercati area pubblica)**

09522-numero aree mercatali, posteggi di vendita singoli e/o isolati, fiere comunali, mercatino antiquariato e usato istituite sul territorio	54,00	64,00	69,00
09523-numero di posteggi istituiti	662,00	658,00	682,00
09524-indice % di occupazione dei posteggi istituiti	65,00	71,00	71,00

**00091 - commercio permanente**

02438-totale domande di autorizzazione	3,00	7,00	15,00
--	------	------	-------

**00868 - Strutture ricettive turistiche**

09254-n° strutture attive	989,00	1.265,00	1.548,00
---------------------------	--------	----------	----------

**00870 - Esercizi pubblici**

09244-Apertura nuovi esercizi pubblici - n° autorizzazioni	111,00	69,00	83,00
09246-Cessazioni attività - n° comunicazioni	160,00	105,00	96,00

**00871 - Attività artigianali (barbieri, parrucchieri, estetisti)**

09241-Apertura nuove attività -n° autorizzazioni	22,00	27,00	38,00
09243-Cessazioni attività - n° comunicazioni	24,00	18,00	21,00

**00872 - Esercizi commerciali**

09238-Apertura nuovi esercizi commerciali - n° D.I.A.	211,00	158,00	173,00
09240-Cessazioni di attività - n° comunicazioni	239,00	163,00	195,00

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**00876 - Concessioni per occupazione spazi pubblici**

09178-numero concessioni per occupazione con tavoli e sedie per attività di somministrazione per e.p.	176,00	229,00	239,00
09179-numero concessioni per occupazione con cantieri per attività edilizia	253,00	493,00	577,00
09180-numero concessioni per occupazione per altre occupazioni	291,00	267,00	607,00

**08490 - Autorizzazioni per grandi strutture commerciali (1500mq<sup><15000di superficie coperta)**

09757-n.autorizzazioni richieste	0,00	4,00	0,00
09759-n. autorizzazioni rilasciate nell'anno	0,00	2,00	0,00

## Indici

**Prodotto: 00089 - SUAP**

<b>Indice</b>	<b>Tipo</b>	<b>Anno</b>	<b>Risultato</b>
Estensione dei controlli su autocertificazioni-Rapporto n. controlli effettuati dall'amm.ne su autocertificazioni e tot domande di autorizzazione	Generico	2017	162,67
	Generico	2018	80,86
	Generico	2019	40,93

<b>Indice</b>	<b>Tipo</b>	<b>Anno</b>	<b>Risultato</b>
Rotazione imprese-Rapporto tra apertura nuovi esercizi e cessazioni attività	Efficacia	2017	0,94
	Efficacia	2018	0,89
	Efficacia	2019	0,94

<b>Indice</b>	<b>Tipo</b>	<b>Anno</b>	<b>Risultato</b>
Tempestività evasione pratiche-Rapporto n. pratiche evase oltre i termini/tot domande di autorizzazione	Generico	2017	6,33
	Generico	2018	6,86
	Generico	2019	13,00

## Piano delle Prestazioni 2020

### SM700 - CdC - Ambiente ed Energia

#### Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

		Peso	2020	2021	2022
Attività di sviluppo	14-SF300.010 - Attuazione della trasparenza	2,06			
	20-SM700.S01 - Attuazione normativa privacy	1,00			
	20-SM700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	1,00			
<b>Totale</b>		<b>4,06</b>			

#### Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano

		Peso	2020	2021	2022
Attività di sviluppo	19-SM300.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	2,01			
<b>Totale</b>		<b>2,01</b>			

#### Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni

		Peso	2020	2021	2022
Attività di sviluppo	15-SF300.014 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4,80			
<b>Totale</b>		<b>4,80</b>			

#### Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9001 L'urbanistica

		Peso	2020	2021	2022
Attività ordinaria	18-SM300.003 - Convenzione con canile privato per ricovero cani ex L.R. 20/2012	10,00			
<b>Totale</b>		<b>10,00</b>			

#### Strategia : Tema - 10 Una città pulita - Azione - 10001 La pulizia e Il decoro cittadino

		Peso	2020	2021	2022
Attività ordinaria	14-SF300.004 - Approvazione Servizi Accessori (Extra PEF)	33,00			
	18-SM300.001 - Attività di facchinaggio e traslochi a servizio dei diversi servizi comunali	33,00			
	20-SM700.001 - Attività di programmazione e controllo Piano Economico Finanziario (PEF) parte Gestore del Servizio di Igiene Urbana	34,00			
<b>Totale</b>		<b>100,00</b>			

#### Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99002 Ambiente ed Energia

		Peso	2020	2021	2022
Attività ordinaria	17-SF300.002 - Attività di verifica impianti tecnologici D.M. 37/2008	20,00			
	17-SF300.003 - Attività tecnica in materia di energia e impianti	20,00			
	18-SM300.008 - Gestione rapporti con enti ed istituzioni in merito alle problematiche ambientali della Ferriera	20,00			
	18-SM300.009 - Accordo Quadro con Area Science Park per continuazione attività Piano di Azione Energia Sostenibile	20,00			
<b>Totale</b>		<b>80,00</b>			

#### Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate

## Piano delle Prestazioni 2020

**Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	18-SM300.002 - Logistica elettorale	1,66			
<i>Attività di sviluppo</i>	14-SF300.013 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	1,66			
<b>Totale</b>		<b>3,32</b>			

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)****SM700 - Servizio Ambiente ed Energia**

Valore 2017 Valore 2018 Valore 2019

**00147 - igiene urbana**

00071-n° unità immobiliari servite	148.750,00	150.582,00	150.088,00
00073-quantità di rifiuti smaltiti (in tonnellate)	95.372,60	96.897,66	97.667,53
03424-costo totale diretto	32.670.619,31	32.307.149,55	35.437.950,00
08557-percentuale di raccolta differenziata di rifiuti	41,14	41,20	44,75

**00148 - igiene urbana: funzioni residue comunali**

05123-numero reclami/segnalazioni gestiti	996,00	857,00	547,00
05124-numero interrogazioni e mozioni	37,00	14,00	18,00
05125-numero atti (delibere/determine) approvati	21,00	22,00	3,00

**00159 - Pianificazione del territorio**

03380-numero gg in cui si superano le soglie previste di monossido di carbonio (CO)	0,00	0,00	0,00
05785-numero gg in cui si superano le soglie di informazione per ozono (O3)	0,00	0,00	0,00
05786-numero gg in cui si superano le soglie di allarme per ozono (O3)	0,00	0,00	0,00
05787-numero gg in cui si superano le soglie previste di polveri sottili (PM10)	13,00	16,00	19,00

**00239 - provveditorato: servizi in economia - diversi**

02608-n° richieste pervenute (magazzino entrata/uscita, falegnami, tappezzeri, trasporti in economia/esternalizzati)	1.476,00	878,00	910,00
02609-n° richieste soddisfatte (magazzino entrata/uscita, falegnami, tappezzeri, trasporti in economia/esternalizzati)	1.476,00	878,00	910,00

**00305 - Ufficio Zoofilo**

09088-n° richieste di accoglimento dei cani presentate	7,00	17,00	9,00
09089-n° richieste di accoglimento cani evase dall'ufficio zoofilo	7,00	17,00	9,00
09473-n° contatti medi giornalieri con l'utenza	22,00	22,00	23,00

**00477 - igiene urbana: Osservatorio ambientale**

05117-numero giornate di verifica	340,00	235,00	218,00
-----------------------------------	--------	--------	--------

### Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)

#### **00478 - Inceneritore: conduzione del contratto di servizio**

05126-numero liquidazioni fatture smaltimento rifiuti	11,00	12,00	10,00
05127-importo liquidato	6.598.888,51	6.274.006,78	6.326.542,52

#### **00488 - salvaguardia della salute e dell'igiene pubblica**

05789-n° richieste d' ordinanza	18,00	20,00	8,00
05790-n° ordinanze emesse	2,00	3,00	3,00

#### **00489 - rimozione di rifiuti**

05792-n° richieste d' ordinanza	35,00	43,00	21,00
05793-n° ordinanze emesse	17,00	20,00	15,00

#### **00490 - autorizzazioni per manifestazioni sonore temporanee**

05288-numero autorizzazioni richieste	28,00	35,00	115,00
05289-numero autorizzazioni rilasciate	26,00	34,00	108,00

#### **00491 - autorizzazioni per cantieri rumorosi**

05290-numero autorizzazioni richieste	103,00	144,00	147,00
05291-numero autorizzazioni rilasciate	103,00	142,00	147,00

## Piano delle Prestazioni 2020

### DU000 - CdC - Direzione - Innovazione e Servizi Generali

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione**

	Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i> 20-DU000.004 - Promozione dei servizi e delle attività istituzionali attraverso gli sportelli (URP – Informagiovani – Centro di Informazione Europea Europe Direct – Eurodesk), l'Ufficio Mobile e mediante la realizzazione e partecipazione ad eventi pubblici	2,00			
20-DU000.005 - Gestione, verifica e aggiornamento del portale istituzionale, della piattaforma per le segnalazioni online e attuazione della strategia del social media team	2,00			
<b>Totale</b>	<b>4,00</b>			

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano**

	Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i> 19-AU000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	2,01			
<b>Totale</b>	<b>2,01</b>			

**Strategia : Tema - 2 Un nuovo patto di partecipazione con i cittadini - Azione - 2002 L'Agenda Digitale**

	Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i> 20-DU000.002 - Trasformazione Digitale (digitalizzazione, semplificazione, strategia web e social media)	50,00			
<b>Totale</b>	<b>50,00</b>			

**Strategia : Tema - 3 Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese - Azione - 3001 L'Angelo della Burocrazia**

	Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i> 19-AY000.001 - Armonizzazione degli strumenti per la gestione telematica dei servizi online	100,00			
<b>Totale</b>	<b>100,00</b>			

**Strategia : Tema - 3 Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese - Azione - 3002 POR-FESR**

	Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i> 16-AS000.001 - POR FESR 2014 - 2020	100,00			
<b>Totale</b>	<b>100,00</b>			

**Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni**

	Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i> 20-DU000.S03 - Reperimento delle entrate in conto capitale	3,00			
<b>Totale</b>	<b>3,00</b>			

**Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate**

	Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i> 16-SL100.003 - Notificazione atti	2,50			
17-SC300.006 - Gestione del Protocollo e dell'Archivio Generale	3,00			
17-SL100.003 - D.A.T.	3,00			
20-DU000.001 - Servizi generali	2,00			
20-DU000.003 - Infrastrutture per la digitalizzazione dei servizi e la sicurezza	2,00			
<i>Attività di</i> 14-SE300.001 - Attuazione della trasparenza	2,50			

## Piano delle Prestazioni 2020

*sviluppo*

14-SE300.001 - Attuazione della trasparenza			
14-SE300.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	2,60		
15-AS000.038 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	2,50		
20-DU000.S01 - Attuazione normativa privacy	2,00		
20-DU000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	2,00		
<b>Totale</b>	<b>24,10</b>		

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**DU000 - Servizio Direzione di Dipartimento U**

Valore 2017                      Valore 2018                      Valore 2019

**00156 - informatica: assistenza tecnica**

---

00188-numero interventi di assistenza tecnica eseguiti	6.017,00	8.052,00	13.653,00
--	----------	----------	-----------

---

**00157 - informatica: gestione Intranet**

---

00195-punti di accesso rete dati wan + man	135,00	135,00	138,00
--	--------	--------	--------

---

**00212 - Notifiche**

---

00248-n° atti notificati nell'anno su richiesta di uffici comunali	7.079,00	7.028,00	6.959,00
--	----------	----------	----------

---

---

00249-n° atti notificati per conto di altre PA	4.688,00	5.239,00	4.342,00
--	----------	----------	----------

---

**00235 - Protocollo**

---

00241-n° atti protocollati in entrata nell'anno	153.936,00	159.415,00	176.285,00
---	------------	------------	------------

---

---

08541-n° atti protocollati in uscita dall'Ente	85.162,00	86.605,00	85.379,00
--	-----------	-----------	-----------

---

**00240 - provveditorato: servizi in economia - legatoria**

---

02610-n° richieste pervenute	647,00	264,00	0,00
------------------------------	--------	--------	------

---

---

02611-n° richieste soddisfatte	647,00	264,00	0,00
--------------------------------	--------	--------	------

---

**00241 - provveditorato: servizi in economia - stamperia**

---

02613-n° richieste pervenute	1.396,00	1.169,00	10,00
------------------------------	----------	----------	-------

---

---

02614-n° richieste soddisfatte	1.396,00	1.169,00	10,00
--------------------------------	----------	----------	-------

---

**00268 - servizi generali: automobilistico e recapito corrispondenza**

---

00250-n° automezzi in dotazione	2,00	3,00	3,00
---------------------------------	------	------	------

---

---

00251-n° autisti	6,00	5,00	4,00
------------------	------	------	------

---

---

00252-n° ore complessive di missione	2.267,50	2.295,50	2.241,50
--------------------------------------	----------	----------	----------

---

---

00253-S km percorsi nell'anno	11.993,00	14.919,00	16.250,00
-------------------------------	-----------	-----------	-----------

---

## Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)

### **00273 - servizio di posta esterna**

03570-n° spedizioni tramite R.R.R. (comprensivo delle racc. smart)	13.976,00	13.205,00	13.768,00
09466-n° raccomandate spedite con il sistema smart	5.710,00	3.041,00	8.088,00
09469-n° pec in partenza	29.858,00	35.523,00	42.177,00

### **00294 - telefonia**

00204-numero apparecchi di telefonia mobile	857,00	799,00	830,00
00205-numero di linee telefoniche migrate a VOIP	80,00	80,00	80,00

### **00356 - gestione e valorizzazione fondi archivistici**

03561-metri lineari di materiale riordinato nell'anno	415,00	263,40	334,40
03563-numero oggetti digitalizzati nell'anno	4.624,00	11.033,00	5.178,00

### **00380 - informatizzazione strumenti di corredo per la gestione degli archivi**

03564-n° anni informatizzati per registri di protocollo	29,00	21,00	22,00
---	-------	-------	-------

### **00600 - Europe Direct Information Centre - EDIC**

06313-numero contatti sportello/e-mail/telefono	9.700,00	18.315,00	13.868,00
06316-numero volontari avviati al Servizio Volontariato Europeo	4,00	6,00	3,00

### **00601 - informagiovani**

06318-numero contatti sportello/e-mail/telefono	2.972,00	2.834,00	2.759,00
---	----------	----------	----------

### **00602 - Rete Civica**

06320-numero accessi nell'anno	1.649.189,00	1.736.198,00	3.061.315,00
09755-Numero pagine visitate	6.644.828,00	7.298.592,00	7.891.153,00
09756-Visualizzazione Triestecity/YouTube	64.291,00	3.105.597,00	66.055,00

### **00603 - URP**

06305-numero segnalazioni pervenute	2.762,00	3.455,00	3.375,00
08561-n° punti di servizio di informazione turistica	1,00	1,00	1,00

### **00932 - Servizi di rete**

09617-n. punti di accesso wi-fi pubblici	64,00	70,00	97,00
--	-------	-------	-------

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**00987 - Funzionamento-Servizi di supporto**

09730-n.sedi comunali custodite	79,00	83,00	85,00
09731-Superficie delle sedi comunali in mq	296.053,23	318.293,23	320.693,23

## Piano delle Prestazioni 2020

### SU500 - Cdc - Appalti e Contratti

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	18-SU300.001 - Attuazione della trasparenza	2,05			
	20-SU500.S01 - Attuazione normativa privacy	1,00			
	20-SU500.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	1,00			
<b>Totale</b>		<b>4,05</b>			

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	19-SU300.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	2,01			
<b>Totale</b>		<b>2,01</b>			

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	16-SC300.05 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4,80			
<b>Totale</b>		<b>4,80</b>			

**Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	14-AE000.005 - Attività di economato provveditorato	1,66			
	14-AE000.006 - Procedure di acquisizione servizi a livello centralizzato	1,66			
	17-SC300.004 - Gestione dei procedimenti di evidenza pubblica dell'Ente	1,66			
	17-SC300.005 - Gestione dei procedimenti di stipula di contratti e convenzioni dell'Ente	1,66			
<i>Attività di sviluppo</i>	15-SC300.009 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	1,66			
<b>Totale</b>		<b>8,30</b>			

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**SU500 - Servizio Appalti e Contratti**

Valore 2017                      Valore 2018                      Valore 2019

**00100 - contratti, convenzioni, concessioni**

06710-n° complessivo atti stipulati (somma-7001,7002,7003,7004,3566,7005,3567,3568,5505,3569,7006)	2.609,00	2.355,00	2.051,00
08044-n° complessivo richieste di stipulazione	2.751,00	2.379,00	2.035,00
09120-n° atti non stipulati (sospesi/ritirati/archiviati)	142,00	24,00	0,00

**00236 - provveditorato: acquisto beni**

02592-numero gare effettuate nell'anno	5,00	4,00	4,00
02594-numero gare aggiudicate nell'anno	5,00	4,00	4,00

**00237 - provveditorato: acquisto servizi**

02600-numero gare effettuate nell'anno	5,00	4,00	4,00
02602-numero gare aggiudicate nell'anno	4,00	4,00	4,00
02603-numero richieste di risarcimento danni per sinistri causati da anomalie stradali pervenute all'Ente nell'anno (dato TS-KPI)	80,00	24,00	55,00

**00274 - gare di appalto**

06711-totale gare espletate	73,00	69,00	103,00
08049-totale gare indette	73,00	69,00	103,00

**00846 - Magazzino cancelleria**

08191-Valore magazzino (inizio anno)	23.435,11	22.111,92	26.314,21
08192-Valore magazzino (fine anno)	21.826,50	26.314,21	0,00
08195-Valore beni acquistati (nell'anno)	7.366,07	7.840,27	10.889,90

**01100 - contratti, convenzioni, concessioni**

07001-n° contratti per lavori stipulati (atti di sottomissione, cottimi, ecc.)	49,00	68,00	81,00
07002-n° contratti per pratiche immobiliari (compravendite, cessioni, servitù, ecc.)	33,00	20,00	33,00
07003-n° convenzioni urbanistiche	1,00	5,00	12,00
07007-n° complessivo atti stipulati (somma-7001,7002,7003)	83,00	93,00	126,00

### Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)

#### **02100 - contratti, convenzioni, concessioni**

03566-n° contratti di lavoro autonomo stipulati	140,00	161,00	106,00
03567-n° contratti di locazione stipulati	27,00	66,00	36,00
03568-n° concessioni stipulate (escluse concessioni cimiteriali)	54,00	83,00	54,00
03569-n° concessioni cimiteriali stipulate	2.111,00	1.828,00	1.620,00
05505-n° contratti di altra natura - comodati	17,00	18,00	16,00
07004-n° contratti per servizi e per forniture	122,00	60,00	36,00
07005-n° convenzioni (escluse le convenzioni urbanistiche)	22,00	14,00	12,00
07006-n° atti cimiteriali di altra natura	33,00	32,00	45,00
07008-n° complessivo atti stipulati (somma-7004,3566,7005,3567,3568,5505,3569,7006)	2.526,00	2.262,00	1.925,00

## Piano delle Prestazioni 2020

### SU600 - Cdc - Servizi Demografici

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	14-SL100.011 - Attuazione della trasparenza	2,05			
	20-SU600.S01- Attuazione normativa privacy	1,00			
	20-SU600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	1,00			
<b>Totale</b>		<b>4,05</b>			

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	19-SU400.003 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	2,01			
<b>Totale</b>		<b>2,01</b>			

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	15-SL100.015 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4,80			
<b>Totale</b>		<b>4,80</b>			

**Strategia : Tema - 2 Un nuovo patto di partecipazione con i cittadini - Azione - 2001 Cittadinanza Attiva**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	14-SL100.001 - Analisi logistica sedi e territorio delle Circoscrizioni e stesura revisione regolamento	100,00			
<b>Totale</b>		<b>100,00</b>			

**Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9001 L'urbanistica**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	14-SL100.002 - Gestione dello stradario comunale	10,00			
<b>Totale</b>		<b>10,00</b>			

**Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	14-SL100.006 - Riorganizzazione e digitalizzazione dei Servizi e degli Uffici Demografici	1,66			
	16-SL100.001 - Attuazione ANPR	1,66			
	18-SL100.001 - Censimento permanente	1,66			
	18-SU400.006 - Rilevamento prezzi al consumo e indagini campionarie sulla popolazione	1,66			
	20-SU600.001 - Dematerializzazione delle liste elettorali	2,00			
<i>Attività di sviluppo</i>	14-SL100.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	1,66			
<b>Totale</b>		<b>10,30</b>			

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)****SU600 - Servizi Demografici**

Valore 2017 Valore 2018 Valore 2019

**00016 - anagrafe**

00282-n° iscrizioni anagrafiche (immigrazioni)	5.026,00	5.100,00	4.078,00
00283-n° cancellazioni anagrafiche (emigrazioni)	3.395,00	3.556,00	3.652,00
00291-n° pratiche AIRE	3.795,00	4.795,00	4.987,00
00294-n° carte d'identità elettroniche rilasciate	5.554,00	10.428,00	24.693,00

**00077 - centri civici**

00286-n° certificazioni rilasciate	84.558,00	86.462,00	89.537,00
00293-n° carte d'identità rilasciate	18.290,00	18.945,00	25.685,00

**00118 - decentramento (per ciascuna Circostrizione)**

00326-n° pareri espressi (n° atti esaminati dal Consiglio)	220,00	177,00	215,00
00327-n° pareri richiesti (n° atti sottoposti al Consiglio)	220,00	177,00	215,00
03579-n° mozioni	364,00	239,00	166,00

**00126 - elettorale**

00311-n° variazioni alle liste elettorali (iscritti e cancellati)	7.946,00	9.691,00	10.029,00
00312-n° variazioni (indirizzo, sezione, generalità)	6.803,00	7.570,00	6.023,00
00317-numero certificazioni elettorali emesse	2.536,00	11.648,00	1.963,00
00318-numero tessere elettorali permanenti emesse (nuove+duplicati)	6.170,00	16.962,00	9.117,00

**00289 - statistica**

00180-numero interviste annue	95,00	6.673,00	7.656,00
00182-Popolazione 0-36 mesi residente nel Comune (dato TS-KPI)	5.430,00	5.273,00	5.144,00
00184-Popolazione residente nel Comune al 31/12 (dato TS-KPI)	203.871,00	203.800,00	202.598,00

**00291 - stato civile**

09635-N. eventi registrati nel registro stato civile - TOTALE	17.260,00	17.288,00	17.875,00
---	-----------	-----------	-----------

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**00296 - toponomastica**

---

00186-Nuove intitolazioni viarie	0,00	0,00	0,00
----------------------------------	------	------	------

---

**00940 - contratti**

---

09631-N. contratti di acquisto stipulati (in forma pubblica ed in altre forme)	28,00	80,00	77,00
--	-------	-------	-------

---

## Piano delle Prestazioni 2020

### DV000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	14-SE100.021 - Attuazione della trasparenza	2,06			
	20-DV000.S01 - Attuazione normativa privacy	2,00			
	20-DV000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	2,00			
	<b>Totale</b>	<b>6,06</b>			

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	19-AV000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	2,01			
	<b>Totale</b>	<b>2,01</b>			

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	20-DV000.001 - Armonizzazione dei sistemi contabili e di gestione del ciclo della programmazione e controllo	1,00			
<i>Attività di sviluppo</i>	15-AR000.030 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4,70			
	<b>Totale</b>	<b>5,70</b>			

**Strategia : Tema - 11 Il turismo - Azione - 11099 Le altre azioni**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	17-AR000.003 - Gestione imposta di soggiorno	34,00			
	<b>Totale</b>	<b>34,00</b>			

**Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	14-AE000.070 - Pianificazione Strategica (Pianificazione economico-finanziaria)	1,66			
	14-SE100.017 - Attività di contrasto all'evasione ICI, IMU, TARSU, TARES, TARI E TASI	1,66			
<i>Attività di sviluppo</i>	14-SE100.024 - reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	1,66			
	14-SE100.025 - Reperimento delle entrate in conto capitale	1,66			
	<b>Totale</b>	<b>6,64</b>			

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

<b>DV000 - Servizio Direzione di Dipartimento GYf j ]n]: ]bUbn]Uf]žHf]Vi H`Y`DUfHfWdUh]cb]`GcWYUf]Y</b>	Valore 2017	Valore 2018	Valore 2019
<b>00123 - distribuzione energia elettrica</b>			
00044-numero unità immobiliari servite (n° misuratori = n° clienti)	858,00	848,00	915,00
00046-energia erogata (in kwh)	30.000.000,00	28.883.695,00	30.000.000,00
<b>00983 - Gestione tributi: IMU</b>			
09724-numero unità immobiliari	97.245,00	100.119,00	103.235,00
09729-numero accertamenti ICI/IMU emessi dal Comune	518,00	1.017,00	881,00
19725-numero famiglie	32.376,00	33.298,00	34.079,00
19726-numero imprese	1.092,00	1.111,00	1.155,00
19727-numero domande rimborso ICI/IMU evase	147,00	160,00	107,00
19728-importo rimborsi ICI/IMU eseguiti	94.734,80	80.582,27	67.122,33
<b>02440 - Gestione servizi ai contribuenti</b>			
04805-numero avvisi preventivi-bollettini ICI/IMU (dato TS-KPI)	33.468,00	34.409,00	35.234,00
04806-numero cartelle/ingiunzioni di pagamento ICI/IMU (dato TS-KPI)	173,00	170,00	4,00
04810-numero ricorsi ricevuti nell'anno dall'Ente per servizi svolti ICI-IMU (dato TS-KPI)	16,00	89,00	64,00
09760-Riscossioni ICI/IMU	48.036.787,42	47.506.778,21	48.229.330,66
09764-Entrate da recupero evasione ICI/IMU	173.122,04	1.325.141,24	2.104.633,42

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**03440 - Gestione servizi ai contribuenti**

04744-numero utenze commerciali	11.374,00	12.211,00	11.938,00
04745-numero seconde case	8.651,00	8.459,00	8.569,00
04801-numero domande rimborso TARSU/TARES/TARI evase	478,00	536,00	270,00
04804-numero avvisi di accertamento definitivi TARSU/Tares/Tari	1.001,00	1.226,00	102,00
04816-numero avvisi preventivi-bollettini TARSU/TARES/TARI (dato TS-KPI)/totale contribuenti TARSU/TARES/TARI	110.681,00	111.376,00	110.231,00
04817-numero cartelle/ingiunzioni di pagamento TARSU/TARES/TARI (dato TS-KPI)	820,00	10.114,00	14.480,00
04834-numero ricorsi ricevuti nell'anno dall'Ente per servizi svolti TARI/TARSU/TARES (dato TS-KPI)	6,00	5,00	1,00
08068-numero abitazioni	100.332,00	100.437,00	100.469,00
09366-numero box -depositi -posti macchina	28.709,00	29.269,00	29.323,00
09762-Riscossioni TARSU/TARES/TARI	31.998.987,30	29.297.751,68	30.565.151,19
09763-Accertamenti TARSU/TARES/TARI	34.314.423,94	34.462.761,76	36.597.396,87
09765-Entrate da recupero evasione TARSU/TARES/TARI	756.736,00	365.144,39	433.763,78

## Indici

### Prodotto: 02150 - Illuminazione strade cittadine

Indice	Tipo	Anno	Risultato
Efficienza energetica-Rapporto tra energia consumata/n. punti luce	Efficienza	2017	535,74
	Efficienza	2018	586,18
	Efficienza	2019	554,05

Indice	Tipo	Anno	Risultato
Spesa media illuminazione pubblica-Rapporto lungh tot rete stradale comunale/piste ciclabili rispetto al tot spesa del conto consuntivo per consumi illuminazione pubblica	Efficienza	2017	6.353,18
	Efficienza	2018	7.429,08
	Efficienza	2019	7.421,34

### Prodotto: 02440 - Gestione servizi ai contribuenti

Indice	Tipo	Anno	Risultato
Capacità di riscossione (ICI/IMU)-Rapporto % riscossioni/accertamenti	Efficacia	2017	97,28
	Efficacia	2018	98,87
	Efficacia	2019	98,12

Indice	Tipo	Anno	Risultato
Livello ricorso (ICI/IMU)-Rapporto % n. ricorsi ricevuti nell'anno/n. accertamenti e altre tipologie di avvisi	Generico	2017	0,05
	Generico	2018	0,26
	Generico	2019	0,18

Indice	Tipo	Anno	Risultato
Recupero evasione tributaria (ICI/IMU)-Rapporto % entrate da recupero evasione/accertamenti	Efficienza	2017	0,35
	Efficienza	2018	0,33
	Efficienza	2019	4,28

**Prodotto: 03440 - Gestione servizi ai contribuenti**

Indice	Tipo	Anno	Risultato
Capacità di riscossione (TARSU/TARES/TARI)-Rapporto % accertamenti/riscossioni	Efficacia	2017	107,24
	Efficacia	2018	117,63
	Efficacia	2019	119,74

Indice	Tipo	Anno	Risultato
Livello ricorso (TARSU/TARES/TARI)-Rapporto % n. ricorsi ricevuti nell'anno/n. accertamenti e altre tipologie di avvisi	Generico	2017	0,01
	Generico	2018	0,00
	Generico	2019	0,00

Indice	Tipo	Anno	Risultato
Recupero evasione tributaria (TARSU/TARES/TARI)-Rapporto % entrate da recupero evasione/riscossioni	Efficienza	2017	2,36
	Efficienza	2018	1,25
	Efficienza	2019	1,42

## Piano delle Prestazioni 2020

### SV200 - CdC - Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	18-SV100.001 - Attuazione della trasparenza	2,05			
	20-SV200.S01 - Attuazione normativa privacy	1,00			
	20-SV200.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	1,00			
<b>Totale</b>		<b>4,05</b>			

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	19-SV100.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	2,01			
<b>Totale</b>		<b>2,01</b>			

**Strategia : Tema - 19 Rapporto tra le istituzioni - Azione - 19099 Le altre azioni**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	14-AE000.008 - Progettazione europea	33,00			
<b>Totale</b>		<b>33,00</b>			

**Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99005 Demanio e Patrimonio**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	18-SV100.003 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	7,00			
<b>Totale</b>		<b>7,00</b>			

**Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	14-SE100.004 - Gestione Fiscale	1,66			
	14-SE100.007 - Studio, analisi ed approfondimento delle norme amministrative, fiscali e contributive nazionali e locali per pagamenti indennità e contributi redditi assimilati al lavoro dipendente	2,00			
<i>Attività di sviluppo</i>	17-SR100.002 - Gestione finanziaria	1,66			
	17-SR100.010 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	1,66			
<b>Totale</b>		<b>6,98</b>			

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**SV200 - Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale**

Valore 2017                      Valore 2018                      Valore 2019

**00075 - Cassa Economale**

02579-numero totale anticipazioni nell'anno	674,00	707,00	486,00
02580-valore complessivo anticipazioni effettuate	609.193,22	70.309,46	73.508,30

**00441 - Servizi finanziari-Spese (Relazione al Conto annuale)**

06030-Spesa per gettoni di presenza e indennità di funzione dell'Organo politico	1.095.816,70	946.313,00	990.493,66
06031-Spesa sostenuta per l'O.I.V. o analogo organismo	16.697,41	16.697,41	16.697,41
06032-spesa sostenuta per programmi di prevenzione di calamità naturali	0,00	0,00	0,00
06033-spesa sostenuta per interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00
06034-spesa per la manutenzione e la tutela del verde urbano	1.175.612,95	1.472.917,48	1.328.739,61
06035-spesa complessivamente sostenuta per la raccolta dei rifiuti	32.799.232,79	34.334.191,27	35.437.950,00

**04262 - Servizi Finanziari**

06019-numero professionisti e lavoratori occasionali pagati	165,00	193,00	259,00
06020-numero collaboratori coordinati e continuativi gestiti e pagati	575,00	907,00	12,00
06021-numero amministratori gestiti e pagati	193,00	171,00	182,00

## Piano delle Prestazioni 2020

### DW000 - CdC - Direzione di Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	18-AW000.001 - Attuazione della trasparenza	2,06			
	20-DW000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	2,00			
<b>Totale</b>		<b>4,06</b>			

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	14-AP000.003 - FORMAZIONE SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO	2,01			
<i>Attività di sviluppo</i>	19-AW000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	2,01			
<b>Totale</b>		<b>4,02</b>			

**Strategia : Tema - 5 I giovani e le iniziative di scambio - Azione - 5001 Il rilancio di attività culturali e di aggregazione**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	17-SG100.003 - Trieste Estate Giovani	50,00			
	17-SG100.004 - PAG - Progetto Area Giovani	50,00			
<b>Totale</b>		<b>100,00</b>			

**Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8099 Le altre azioni**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	14-AP000.004 - RAZIONALIZZAZIONE E MANUTENZIONE degli immobili a destinazione scolastica, sportiva, turistica e museale	9,10			
<b>Totale</b>		<b>9,10</b>			

**Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12099 Le altre azioni**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	14-AP000.002 - ATTIVITA' CONSOLIDATA	8,50			
<i>Attività di sviluppo</i>	14-AP000.016 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	8,50			
	15-AP000.017 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	8,50			
	20-DW000.S01 - Attuazione normativa privacy	8,00			
<b>Totale</b>		<b>33,50</b>			

## Piano delle Prestazioni 2020

### SW500 - CdC - Scuola ed Educazione

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano**

	Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i> 14-SI100.016 - FORMAZIONE E PIANO INTERNO DELLA FORMAZIONE GENERALE E SPECIALISTICA	2,01			
18-SW100.001 - SEMPLIFICAZIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI DA E PER LE STRUTTURE E DIFFUSIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI A GESTIONE INDIVIDUALE	2,01			
19-SW100.001 - POTENZIAMENTO DELLE DOTAZIONI ORGANICHE - PROCEDURE CONCORSUALI	2,01			
<i>Attività di sviluppo</i> 19-SW100.004 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	2,01			
<b>Totale</b>	<b>8,04</b>			

**Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8002 Nuovi progetti per i ricreatori comunali**

	Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i> 17-SI100.008 - AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE DOTAZIONI E DELLE ATTIVITA' DEI RICREATORI COMUNALI	100,00			
<b>Totale</b>	<b>100,00</b>			

**Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8004 Mensa scolastica**

	Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i> 14-AP000.005 - GESTIONE E CONTROLLO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA (SCUOLE E SIS)	17,00			
18-SW100.003 - Intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (lotto 2 - SCUOLE)	17,00			
18-SW100.005 - Gestione e controllo del servizio di mensa scolastica (NIDI-CENTRI ESTIVI)	17,00			
18-SW100.006 - Intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (LOTTO 2 - NIDI)	17,00			
20-SW500.001 - VALUTAZIONE DELLE OPZIONI DI RINNOVO PER I LOTTI 1 E 2 (SCUOLE E SIS)	16,00			
20-SW500.003 - VALUTAZIONE DELLE OPZIONI DI RINNOVO PER I LOTTI 1 E 2 (NIDI-CENTRI ESTIVI)	16,00			
<b>Totale</b>	<b>100,00</b>			

**Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8005 Scuole dell'infanzia - Nidi**

	Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i> 17-SI100.001 - Attività delle scuole dell'infanzia comunali	12,50			
17-SI100.009 - Convenzionamento con i gestori privati - Rilevanza della scelta delle famiglie	9,00			
18-SI100.001 - Creazione della sezione museale "le scuole dell'infanzia comunali a Trieste"	9,50			
18-SW100.002 - LA "GIORNATA DELL'INFANZIA"	12,50			
20-SW500.004 - REALIZZAZIONE DI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA NEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI COMUNALI PER LA FASCIA 0-6 ANNI	8,00			
<i>Attività di sviluppo</i> 14-SI100.006 - Attuazione della trasparenza	10,00			

## Piano delle Prestazioni 2020

14-SI100.017 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	12,50			
15-SI100.018 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	10,00			
20-SW500.S01 - Attuazione normativa privacy	8,00			
20-SW500.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	8,00			
<b>Totale</b>	<b>100,00</b>			

### Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8006 Centri Estivi e Ricrestate

	Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i> 17-SI100.010 - Garantire la realizzazione delle attività di centro estivo e di Ricrestate	100,00			
<b>Totale</b>	<b>100,00</b>			

### Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8099 Le altre azioni

	Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i> 14-SG100.004 - RAZIONALIZZAZIONE E MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA	9,09			
14-SG100.005 - DIRITTO ALLO STUDIO	9,09			
14-SG100.006 - INTERVENTI, SERVIZI ED OPPORTUNITA' PER ALUNNI E STUDENTI	9,09			
17-SI100.003 - Revisione dei regolamenti dei servizi educativi e scolastici	9,09			
17-SI100.004 - Applicazione del requisito d'accesso ai servizi sull'adempimento degli obblighi vaccinali	9,09			
17-SI100.005 - POTENZIAMENTO DELLE ISCRIZIONI ON LINE E ADEGUAMENTI DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA	9,09			
17-SI100.007 - Sviluppo dell'organizzazione specialistica dei servizi	9,09			
18-SW100.004 - Applicazione del nuovo regolamento comunale in materia di ISEE	9,09			
19-SW100.003 - SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E PERCORSI SPERIMENTALI	9,09			
20-SW500.002 - SERVIZIO DI TRASPORTO DIDATTICO E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'	9,09			
<b>Totale</b>	<b>90,90</b>			

### Strategia : Tema - 16 L'università e la ricerca - Azione - 16001 Le Iniziative a favore di studenti e giovani laureati

	Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i> 17-SG100.001 - Divulgazione scientifica e Trieste città della Conoscenza	50,00			
19-SW100.002 - PROGETTI IN CO-ORGANIZZAZIONE CON LE SCUOLE	50,00			
<b>Totale</b>	<b>100,00</b>			

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**SW500 - Servizio Scuola ed Educazione**

Valore 2017                      Valore 2018                      Valore 2019

**00020 - asili nido comunali**

02682-numero domande presentate nell'anno (asili nido comunali)	1.125,00	1.093,00	1.141,00
02683-numero domande accolte nell'anno	777,00	746,00	741,00
02684-numero utenti accolti all'inizio dell'anno scolastico	587,00	549,00	594,00
02686-numero utenti accolti in corso d'anno	754,00	746,00	741,00
02687-numero posti disponibili in asili nido	768,00	765,00	765,00
02688-numero asili nido	18,00	18,00	18,00
02694-numero gg di apertura (periodo) nell'anno scolastico	197,00	197,00	195,00
02695-numero ore di apertura (orario) nell'anno scolastico	1.970,00	1.970,00	1.950,00
02699-retta standard asili nido tempo pieno senza riduzioni ISEE (dato TS-KPI)	500,99	500,99	500,99
02702-numero addetti totale	284,00	282,00	237,00
02703-numero educatori	220,00	223,00	201,00
02704-costo totale diretto asili nido	9.795.149,14	9.892.242,14	12.808.654,00
02705-provento totale scuole materne comunali	1.618.777,09	1.606.743,57	1.355.715,00

**00021 - asili nido in convenzione**

02724-numero posti disponibili (asili nido convenzionati)	178,00	221,00	198,00
02725-numero asili nido convenzionati	18,00	18,00	16,00

### Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)

**00057 - attività diurne estive**

02901-n° sedi centri estivi	13,00	13,00	12,00
02902-n° ricreatori al mattino	12,00	12,00	12,00
02908-provento totale (dei centri estivi)	112.317,14	117.719,23	117.668,37
04818-Provento totale (Ricreatori al mattino)	176.633,56	186.818,75	218.317,64
05799-numero domande accolte centri estivi (totali per tutti i turni/tipi di servizio)	3.059,00	3.122,00	3.218,00
05800-numero domande accolte ricreatori (totali per tutti i turni/tipi di servizio)	3.426,00	3.728,00	3.708,00
05801-numero domande presentate centri estivi (totali per tutti i turni/tipi di servizio)	5.264,00	4.144,00	3.435,00
05802-numero domande presentate ricreatori (totali per tutti i turni/tipi di servizio)	3.493,00	3.253,00	3.320,00
05803-numero utenti frequentanti centri estivi (totali per tutti i turni/tipi di servizio)	2.659,00	2.052,00	1.958,00
05804-numero utenti frequentanti ricreatori (totali per tutti i turni/tipi di servizio)	2.172,00	2.389,00	2.886,00

**00125 - Istruzione pubblica: strutture**

02827-scuole elementari: numero utenti iscritti	7.085,00	7.078,00	7.047,00
02834-scuole medie: numero utenti iscritti	4.898,00	5.002,00	5.168,00
04830-importo complessivo erogato alle scuole statali per spese di funzionamento	216.490,00	216.490,00	216.490,00
04831-numero Istituti beneficiari dei trasferimenti per spese di funzionamento	18,00	18,00	18,00

**00162 - Istruzione pubblica: provvidenze**

04819-numero complessivo scuole beneficiarie dei contributi per materiale didattico	100,00	96,00	96,00
04820-importo complessivo erogato per contributi alle scuole per materiale didattico	250.000,00	250.000,00	216.270,55
04821-numero beneficiari di abbonamenti bus gratuiti	0,00	0,00	0,00
04822-numero domande di abbonamenti bus gratuiti	0,00	0,00	0,00
04823-numero beneficiari rimborso libri di testo per scuole medie	598,00	708,00	738,00
04824-importo complessivo rimborso libri di testo per scuole medie	129.126,00	127.070,00	120.570,00
04825-numero beneficiari borse di studio	0,00	0,00	0,00
04826-importo complessivo borse di studio	0,00	0,00	0,00
04827-numero beneficiari erogazione gratuita libri di testo	7.085,00	7.078,00	7.047,00

### Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)

#### **00211 - nido leggero**

02733-numero domande presentate nell'anno (nido leggero)	23,00	18,00	16,00
02734-numero domande accolte nell'anno (nido leggero)	30,00	31,00	47,00
02745-numero posti disponibili	30,00	30,00	28,00
02751-numero nidi leggeri	3,00	3,00	3,00

#### **00244 - refezione scolastica**

02838-numero sedi mense scolastiche	108,00	108,00	108,00
02839-numero pasti erogati	1.455.107,00	1.746.785,00	1.505.933,00
02843-numero domande presentate	9.974,00	10.232,00	10.443,00
02844-numero domande soddisfatte	9.974,00	10.232,00	10.443,00
02845-numero addetti (comunali)	4,00	3,00	3,00
02846-numero strutture (cucine)	40,00	40,00	40,00
02847-posti a sedere disponibili	9.757,00	10.232,00	10.443,00
02848-superficie complessiva (in mq)	7.000,00	7.000,00	7.000,00
06051-provento totale (anno scolastico chiuso)	3.111.820,24	3.300.688,38	3.154.003,96

#### **00251 - ricreatori comunali**

02925-numero ricreatori	12,00	12,00	12,00
04833-numero medio giornaliero frequentanti (per mese M-F)	619,00	845,00	813,00

### Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)

#### **00255 - scuole materne comunali**

02763-numero utenti potenziali (criterio di stima)	4.784,00	4.611,00	4.584,00
02764-numero domande presentate nell'anno	1.174,00	1.133,00	1.096,00
02765-numero domande accolte nell'anno	1.160,00	1.000,00	1.033,00
02768-numero utenti accolti all'inizio dell'anno scolastico	2.444,00	2.329,00	2.299,00
02770-numero utenti accolti in corso d'anno	76,00	107,00	151,00
02773-numero gg di apertura (periodo) nell'anno scolastico	186,00	188,00	185,00
02774-numero ore di apertura (orario) nell'anno scolastico	1.767,00	1.786,00	1.757,50
02776-numero personale amministrativo	3,00	3,00	3,00
02777-numero personale docente	285,00	301,00	303,00
02778-numero personale non docente	113,00	133,00	131,00
02779-numero posti disponibili	2.444,00	2.375,00	2.366,00
05260-numero scuole materne comunali	29,00	29,00	29,00

#### **00256 - scuole materne convenzionate**

02787-numero utenti potenziali (criterio di stima)	173,00	146,00	163,00
02788-numero domande presentate nell'anno	59,00	41,00	49,00
02789-numero domande accolte nell'anno	12,00	16,00	15,00
02803-numero posti disponibili	36,00	36,00	36,00
05261-numero scuole materne convenzionate	5,00	5,00	5,00
05733-numero gg di apertura (periodo) (anno solare)	186,00	188,00	185,00
05734-numero ore di apertura (orario) (anno solare)	1.767,00	1.786,00	1.757,50

#### **00280 - Servizio Integrativo Scolastico-SIS**

02875-numero posti disponibili	1.452,00	1.584,00	1.452,00
02877-numero sedi di SIS	14,00	14,00	14,00
02879-numero domande presentate nell'anno	1.425,00	406,00	485,00
02880-numero domande accolte nell'anno	1.271,00	1.292,00	330,00

### Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)

#### **01244 - refezione scolastica**

---

09378-n° pasti scuole dell'infanzia statali	189.428,00	198.053,00	184.675,00
---	------------	------------	------------

---

#### **02244 - refezione scolastica**

---

09379-n° pasti scuole primarie	549.686,00	555.381,00	531.462,00
--------------------------------	------------	------------	------------

---

#### **03244 - refezione scolastica**

---

09380-n° pasti scuole medie	32.211,00	31.710,00	34.556,00
-----------------------------	-----------	-----------	-----------

---

#### **04244 - refezione scolastica**

---

09377-n° pasti scuole dell'infanzia comunali	349.793,00	421.876,00	411.206,00
--	------------	------------	------------

---

#### **05244 - refezione scolastica**

---

09376-n° pasti asili nido	126.207,00	126.270,00	126.484,00
---------------------------	------------	------------	------------

---

#### **06244 - refezione scolastica**

---

09381-n° pasti S.I.S.	184.911,00	120.817,00	195.729,00
-----------------------	------------	------------	------------

---

#### **07244 - refezione scolastica**

---

09382-n° pasti centri estivi	23.997,00	18.002,00	21.821,00
------------------------------	-----------	-----------	-----------

---

## Indici

### Prodotto: 00020 - asili nido comunali

Indice	Tipo	Anno	Risultato
Contributo utenti ai costi per posto in nido-Rapporto provento tot scuole materne/n. posti disponibili asili nido	Efficienza	2017	2.107,78
	Efficienza	2018	2.100,32
	Efficienza	2019	1.772,18

Indice	Tipo	Anno	Risultato
Propensione alla richiesta del servizio asili nido-Rapporto % n. domande dell'anno per asili nido comunali/leggero e pop 0-36 m residente nel Comune	Efficacia	2017	21,14
	Efficacia	2018	21,07
	Efficacia	2019	22,49

Indice	Tipo	Anno	Risultato
Spesa media per posti in nido-Rapporto costo totale asili nido/n. posti disponibili in asili nido	Efficienza	2017	12.754,10
	Efficienza	2018	12.931,04
	Efficienza	2019	16.743,34

Indice	Tipo	Anno	Risultato
Tasso di copertura della domanda effettiva-Rapporto % n. posti disponibili in asili nido/convenzionati e n. dom presentate nell'anno nidi comunali/leggeri	Efficacia	2017	82,40
	Efficacia	2018	88,75
	Efficacia	2019	83,23

<b>Indice</b>	<b>Tipo</b>	<b>Anno</b>	<b>Risultato</b>
Tasso di copertura della domanda potenziale-Rapporto % n. posti disponibili in asili nido comunali/convenzionati e pop 0-36 m residente nel Comune	Efficacia	2017	17,42
	Efficacia	2018	18,70
	Efficacia	2019	18,72

**Prodotto: 00255 - scuole materne comunali**

<b>Indice</b>	<b>Tipo</b>	<b>Anno</b>	<b>Risultato</b>
% autonomia finanziaria scuole materne comunali-Rapporto % provento tot scuole materne comunali/spesa complessiva scuole dell'infanzia	Efficienza	2017	12,43
	Efficienza	2018	12,87
	Efficienza	2019	8,88

## Piano delle Prestazioni 2020

### SW600 - CdC - Musei e Biblioteche

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	14-SG600.009 - Attuazione della trasparenza	2,05			
	20-SW600.S01 - Attuazione normativa privacy	1,00			
	20-SW600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	1,00			
	<b>Totale</b>	<b>4,05</b>			

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	19-SW200.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	2,01			
	19-SW600.001 - Reperimento delle entrate in conto capitale	2,01			
	<b>Totale</b>	<b>4,02</b>			

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	15-SG600.013 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4,80			
	<b>Totale</b>	<b>4,80</b>			

**Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	14-SG100.001 - VALORIZZAZIONE CULTURALE E TURISTICA DELLA CITTA'	6,00			
	14-SG100.002 - VALORIZZAZIONE FONDI BIBLIOTECA ATTILIO HORTIS	6,00			
	14-SG100.003 - PROMOZIONE DELLA LETTURA E DELLE BIBLIOTECHE	6,00			
	14-SG600.002 - MUSEO ARTE MODERNA REVOLTELLA: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	6,00			
	14-SG600.004 - CIVICO MUSEO DI GUERRA PER LA PACE 'DIEGO DE HENRIQUEZ': INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	6,00			
	14-SG600.005 - CIVICO MUSEO DEL RISORGIMENTO E SACRARIO OBERDAN: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	6,00			
	14-SG600.006 - CIVICO MUSEO DI STORIA ED ARTE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	6,00			
	14-SG600.007 - CIVICO MUSEO DELLA RISIERA DI SAN SABBA: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	6,00			
	16-SG600.01 - CIVICO MUSEO SARTORIO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	6,00			

## Piano delle Prestazioni 2020

16-SG600.03 - CIVICO MUSEO TEATRALE 'CARLO SCHMIDL': INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	6,00			
16-SG600.04 - CASTELLO DI SAN GIUSTO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	5,00			
16-SG600.05 - CIVICO MUSEO DELLA CIVILTÀ ISTRIANA,FIUMANA E DALMATA: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	5,00			
17-SG600.001 - CIVICO MUSEO ORIENTALE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	5,00			
17-SG600.002 - CIVICO MUSEO DI STORIA PATRIA E MORPURGO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	5,00			
18-SW200.001 - CIVICO MUSEO DI STORIA NATURALE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	5,00			
18-SW200.002 - CIVICO MUSEO DEL MARE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	5,00			
18-SW200.003 - CIVICO AQUARIO MARINO: INTERVENTI E ATTIVITA'DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	5,00			
18-SW200.004 - CIVICO ORTO BOTANICO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	5,00			
<b>Totale</b>	<b>100,00</b>			

**Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12099 Le altre azioni**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	14-SG600.012 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	8,50			
<b>Totale</b>		<b>8,50</b>			

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**SW600 - Servizio Musei e Biblioteche**

Valore 2017                      Valore 2018                      Valore 2019

**00006 - "Civico Acquario Marino"**

02385-giorni complessivi di apertura nell'anno (inclusi festivi)	312,00	314,00	313,00
02387-numero complessivo visitatori nell'anno	53.407,00	53.384,00	54.480,00

**00063 - Biblioteca Civica: fruizione delle collezioni**

03144-numero postazioni disponibili per la consultazione on line	10,00	10,00	10,00
03150-giorni complessivi di apertura nell'anno (inclusi festivi)	277,00	277,00	286,00
03152-numero iscritti Biblioteca Civica	1.152,00	1.287,00	1.307,00
03153-numero prestiti Biblioteca Civica	11.256,00	13.886,00	11.400,00
03154-numero consultazioni	15.023,00	29.938,00	15.989,00
03155-numero presenze	171.700,00	167.517,00	146.945,00
06701-n. ore apertura settimanale Biblioteca Civica	54,00	54,00	54,00

**00064 - Biblioteca Civica: gestione delle collezioni**

03158-numero totale volumi posseduti (Biblioteca Civica)	492.593,00	496.457,00	501.631,00
03159-numero volumi acquistati nell'anno (Biblioteca Civica)	1.262,00	978,00	1.913,00
03161-metri lineari disponibili	17.500,00	17.500,00	17.500,00
03165-numero volumi catalogati nel catalogo informatizzato	220.160,00	226.949,00	232.444,00

## Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)

### **00065 - sistema bibliotecario urbano: biblioteca Quarantotti Gambini**

03175-numero totale volumi posseduti (Biblioteca Quarantotti Gambini)	46.738,00	47.167,00	48.886,00
03182-giorni complessivi di apertura nell'anno (inclusi festivi)	326,00	299,00	300,00
05190-numero volumi acquistati nell'anno (Biblioteca Quarantotti Gambini)	836,00	695,00	1.283,00
05193-numero volumi in consultazione libera	46.738,00	47.167,00	48.886,00
05196-numero prestiti Biblioteca Quarantotti Gambini	72.718,00	62.963,00	61.534,00
05198-numero presenze	145.261,00	140.405,00	122.281,00
05199-numero iscritti Biblioteca Quarantotti Gambini	9.076,00	10.454,00	14.736,00
06708-numero ore di apertura settimanale Biblioteca Quarantotti Gambini	46,00	46,00	46,00
06709-numero iscritti attivi	5.295,00	6.663,00	4.177,00

### **00083 - CMSA: Civico Museo di Storia e Arte ed Orto Lapidario**

02957-proventi totali	0,00	0,00	2.966,19
02961-numero complessivo visitatori nell'anno (esposizione permanente)	9.518,00	40.948,00	58.708,00
04003-giorni complessivi di apertura nell'anno (compresi festivi)	314,00	311,00	313,00

### **00084 - CMSA: biblioteca e fototeca**

00400-numero totale fotografie possedute	2.800.000,00	2.820.000,00	2.840.000,00
02968-numero totale volumi posseduti	60.691,00	61.378,00	62.462,00
06338-numero ricerche specialistiche soddisfatte nell'anno	1.435,00	2.200,00	2.288,00

### **00187 - Museo del Mare**

02398-giorni complessivi di apertura nell'anno (inclusi festivi)	315,00	308,00	185,00
02974-numero complessivo visitatori nell'anno	9.048,00	9.544,00	8.556,00

### **00188 - Museo del Mare: biblioteca**

02981-numero totale volumi/monografie/periodici/posseduti/posseduti	93.897,00	94.728,00	20.321,00
---	-----------	-----------	-----------

### **00192 - Museo di Storia Naturale**

02986-giorni complessivi di apertura nell'anno (inclusi festivi)	315,00	319,00	315,00
02988-numero complessivo visitatori nell'anno	21.361,00	20.545,00	23.361,00

## Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)

### **00193 - Museo di Storia Naturale: biblioteca scientifica**

03000-numero totale volumi/monografie/periodici/posseduti	207.389,00	207.891,00	207.891,00
---	------------	------------	------------

### **00196 - Museo di Storia Naturale: sale da conferenza**

02993-numero domande di utilizzo pervenute (interne/esterne)	14,00	4,00	6,00
--	-------	------	------

02994-numero domande di utilizzo soddisfatte	7,00	4,00	6,00
--	------	------	------

### **00198 - Museo Joyceiano**

02373-numero complessivo visitatori nell'anno	7.053,00	7.840,00	9.805,00
---	----------	----------	----------

02374-numero esposizioni temporanee organizzate nell'anno	2,00	2,00	2,00
---	------	------	------

### **00201 - Museo Revoltella: esposizione permanente**

04641-numero complessivo visitatori nell'anno	31.451,00	46.491,00	62.111,00
---	-----------	-----------	-----------

04652-giorni complessivi di apertura nell'anno (inclusi festivi)	359,00	317,00	312,00
--	--------	--------	--------

04665-numero opere catalogate nell'anno (inclusi gli aggiornamenti)	47,00	46,00	40,00
---	-------	-------	-------

04672-numero opere restaurate nell'anno	30,00	15,00	21,00
---	-------	-------	-------

### **00202 - Museo Revoltella: biblioteca**

05428-numero utenti accolti nell' anno	387,00	415,00	503,00
--	--------	--------	--------

05429-numero iscrizioni utenti nell' anno	104,00	126,00	84,00
---	--------	--------	-------

### **00205 - Museo Revoltella: auditorium**

02970-numero domande di utilizzo pervenute (interne/esterne)	78,00	80,00	90,00
--	-------	-------	-------

02971-numero domande di utilizzo soddisfatte	56,00	79,00	89,00
--	-------	-------	-------

02972-numero complessivo di giornate di utilizzo per conferenze (e assimilabili)	95,00	119,00	130,00
--	-------	--------	--------

05434-proventi noleggio sala	4.641,26	6.613,46	6.491,17
------------------------------	----------	----------	----------

### **00207 - Museo Sveviano**

02366-numero complessivo visitatori nell'anno	7.053,00	7.840,00	9.805,00
---	----------	----------	----------

02368-giorni complessivi di apertura nell'anno (inclusi festivi)	299,00	301,00	303,00
--	--------	--------	--------

### **00214 - Orto Botanico**

03003-giorni complessivi di apertura nell'anno (inclusi festivi)	253,00	298,00	337,00
--	--------	--------	--------

### Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)

#### **00328 - CMSA:Civico Museo di Guerra per la pace D. de Henriquez**

04523-numero complessivo visitatori nell'anno	9.529,00	9.248,00	10.070,00
04534-giorni complessivi di apertura nell'anno (inclusi festivi)	313,00	313,00	309,00
06351-proventi totali	21.021,01	20.653,00	23.432,29

#### **00329 - Castello di San Giusto**

00393-proventi totali	182.198,00	255.421,00	299.309,40
00394-giorni complessivi di apertura nell'anno (inclusi festivi)	313,00	340,00	338,00
00396-numero complessivo visitatori nell'anno	117.264,00	127.718,00	127.321,00

#### **00334 - Civico Museo Teatrale Schmidl: archivi, biblioteca, fototeca e centro di documentazione**

00399-numero ricerche specialistiche soddisfatte nell'anno	795,00	689,00	825,00
03495-numero posti disponibili nelle sale di lettura	8,00	8,00	8,00

#### **00338 - CMSA:Civico Museo di Guerra per la pace D. de Henriquez: biblioteca**

03498-numero totale volumi posseduti	12.950,00	12.950,00	13.000,00
03499-numero posti disponibili nelle sale di lettura	18,00	18,00	18,00
06352-numero ricerche specialistiche soddisfatte nell'anno	85,00	82,00	80,00

#### **00410 - CMSA: tipologia (Gruppo Civici Musei di Storia ed Arte)**

02966-numero istituzioni	14,00	14,00	14,00
06336-numero esposizioni temporanee organizzate nell'anno e manifestazioni	74,00	84,00	32,00
06337-numero volumi/quaderni pubblicati nell'anno o ristampati	3,00	0,00	7,00

#### **00414 - Civico Museo Teatrale Schmidl**

04586-numero complessivo visitatori nell'anno	5.147,00	18.535,00	20.322,00
04593-giorni complessivi di apertura nell'anno (inclusi festivi)	314,00	324,00	348,00
06353-numero opere esposte	4.010,00	4.010,00	4.010,00
06354-numero opere possedute al 31/12	5.090,00	5.090,00	5.091,00

### Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)

#### **00429 - CMSA:Civico Museo Morpurgo**

04417-numero complessivo visitatori nell'anno	763,00	1.089,00	1.582,00
04426-giorni complessivi di apertura nell'anno (compresi festivi)	54,00	54,00	64,00
06350-proventi da sbigliettamento	0,00	0,00	1.077,04
09151-proventi da utilizzo spazi	0,00	0,00	0,00

#### **00430 - CMSA:Civico Museo di Storia Patria (Archivio consultabile a richiesta)**

04365-numero complessivo utenti nell'anno (consultazione archivio)	83,00	53,00	20,00
04374-giorni complessivi di apertura nell'anno inclusi festivi (museo più archivi)	54,00	54,00	64,00
09097-visitatori museo	763,00	1.089,00	1.582,00

#### **00431 - CMSA:Civico Museo del Risorgimento**

04313-numero complessivo visitatori nell'anno	671,00	6.057,00	10.270,00
04322-giorni complessivi di apertura nell'anno (inclusi festivi)	29,00	151,00	219,00
06347-proventi totali	0,00	0,00	540,78

#### **00432 - CMSA:Civico Museo Sartorio**

04261-numero complessivo visitatori nell'anno	7.158,00	12.459,00	7.262,00
04270-giorni complessivi di apertura nell'anno (inclusi festivi)	314,00	311,00	235,00
05356-proventi da sbigliettamento	0,00	0,00	0,00

#### **00433 - CMSA:Civico Museo del Castello di San Giusto**

04209-numero complessivo visitatori nell'anno	117.264,00	127.718,00	127.321,00
04218-giorni complessivi di apertura nell'anno (inclusi festivi)	313,00	340,00	338,00

#### **00435 - CMSA:Civico Museo di Arte Orientale**

04049-proventi totali	0,00	0,00	2.254,43
04053-numero complessivo visitatori nell'anno	6.768,00	10.598,00	12.906,00
04062-giorni complessivi di apertura nell'anno (inclusi festivi)	314,00	269,00	211,00

### Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)

#### **00436 - CMSA:Lapidario tergestino al Bastione Lallo**

04469-numero complessivo visitatori nell'anno	117.264,00	127.718,00	127.321,00
04478-giorni complessivi di apertura nell'anno (inclusi festivi)	313,00	340,00	338,00

#### **00437 - CMSA:Civico Museo della Risiera di San Sabba**

04157-numero complessivo visitatori nell'anno	107.797,00	119.872,00	137.164,00
04166-giorni complessivi di apertura nell'anno (inclusi festivi)	363,00	363,00	354,00
05358-proventi totali	34.633,42	51.397,73	54.584,00

#### **00485 - Altre attività**

05210-numero spettacoli organizzati nell'anno	4,00	5,00	9,00
05212-numero eventi organizzati nell'anno	20,00	4,00	5,00

#### **00502 - museo petrarchesco piccolomineo**

05616-esposizioni	1,00	1,00	1,00
08069-numero complessivo di visitatori nell'anno	886,00	1.718,00	1.334,00

#### **00849 - Foiba di Basovizza**

08205-numero visitatori (solo servizio didattico)	1.173,00	963,00	1.352,00
08487-numero visitatori (non paganti)	96.788,00	105.324,00	122.394,00

#### **00863 - sistema bibliotecario urbano: biblioteca Stelio Mattioni**

09308-numero totale volumi posseduti (Biblioteca Stelio Mattioni)	35.808,00	37.696,00	38.119,00
09310-giorni complessivi di apertura nell'anno (inclusi festivi)	301,00	300,00	301,00
09311-numero volumi acquistati nell'anno (Biblioteca Stelio Mattioni)	1.693,00	1.894,00	2.284,00
09312-numero volumi in consultazione libera	33.106,00	37.696,00	38.119,00
09315-numero prestiti Biblioteca Stelio Mattioni	48.826,00	43.717,00	43.475,00
09316-numero presenze	47.552,00	53.097,00	51.000,00
09317-numero iscritti Biblioteca Stelio Mattioni	5.405,00	6.180,00	6.744,00
09323-numero ore di apertura settimanale Biblioteca Stelio Mattioni	24,00	24,00	24,00
09324-numero iscritti attivi	2.833,00	3.022,00	3.424,00

### Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)

#### **00864 - Servizi per la cultura**

08526-n° biblioteche, mediateche ed emeroteche	4,00	4,00	4,00
--	------	------	------

#### **00903 - Biblioteca Civica: Emeroteca Piazza Hortis**

09368-n° ore di apertura settimanale	91,00	91,00	91,00
--------------------------------------	-------	-------	-------

#### **00922 - CMSA:servizio didattico**

09456-Numero richieste visite per servizio didattico pervenute e non disdette	2.100,00	841,00	834,00
---	----------	--------	--------

09457-Numero richieste visite per servizio didattico evase	2.100,00	841,00	834,00
--	----------	--------	--------

#### **00973 - servizi per la cultura**

09698-N. strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche	2,00	2,00	2,00
---	------	------	------

09699-N. biblioteche, mediateche ed emeroteche	1,00	1,00	1,00
--	------	------	------

#### **00975 - contratti**

09705-N. contratti di acquisto stipulati (in forma pubblica ed in altre forme)	0,00	0,00	0,00
--	------	------	------

#### **00978 - servizi per la cultura**

09713-N. strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche	3,00	3,00	4,00
---	------	------	------

#### **00979 - eventi**

09715-n. eventi culturali organizzati direttamente o patrocinati	11,00	12,00	10,00
--	-------	-------	-------

#### **08472 - Acquario Marino: sale da conferenza**

09092-n° domande di utilizzo pervenute (interne)	0,00	0,00	0,00
--	------	------	------

09093-n° domande di utilizzo pervenute (esterne)	0,00	0,00	0,00
--	------	------	------

09094-n° domande di utilizzo soddisfatte	0,00	0,00	0,00
--	------	------	------

## Indici

**Prodotto: 00864 - Servizi per la cultura**

Indice	Tipo	Anno	Risultato
Copertura domanda effettiva biblioteche-Rapporto n. prestiti complessivi/n. iscritti complessivi	Efficacia	2017	8,49
	Efficacia	2018	6,73
	Efficacia	2019	5,11

Indice	Tipo	Anno	Risultato
Copertura domanda potenziale biblioteche-Rapporto tra n. di iscritti complessivi e popolazione al 31/12 x 1000	Efficacia	2017	76,68
	Efficacia	2018	87,93
	Efficacia	2019	112,47

Indice	Tipo	Anno	Risultato
Copertura territorio (biblioteche, mediateche ed emeroteche)-Rapporto tra n. biblioteche, mediateche ed emeroteche/pop residente nel Comune al 31/12 x 1000	Efficacia	2017	0,02
	Efficacia	2018	0,02
	Efficacia	2019	0,02

Indice	Tipo	Anno	Risultato
Estensione orario biblioteche-Rapporto n. ore apertura settimanale di tutte le bibl/n. bibl	Generico	2017	31,00
	Generico	2018	31,00
	Generico	2019	31,00

<b>Indice</b>	<b>Tipo</b>	<b>Anno</b>	<b>Risultato</b>
Incremento catalogo biblioteche-Rapporto n. volumi acquistati/n. volumi posseduti	Efficacia	2017	0,01
	Efficacia	2018	0,01
	Efficacia	2019	0,01

<b>Indice</b>	<b>Tipo</b>	<b>Anno</b>	<b>Risultato</b>
Informatizzazione catalogo biblioteche-Rapporto volumi nel catalogo informatico/volumi tot posseduti	Generico	2017	0,38
	Generico	2018	0,39
	Generico	2019	0,39

<b>Indice</b>	<b>Tipo</b>	<b>Anno</b>	<b>Risultato</b>
Informatizzazione strutture bibliotecarie-Rapporto n. postazioni consultazione on line/n. biblioteche, mediateche ed emeroteche	Generico	2017	2,50
	Generico	2018	2,50
	Generico	2019	2,50

<b>Indice</b>	<b>Tipo</b>	<b>Anno</b>	<b>Risultato</b>
Spesa media servizio biblioteche-Rapporto tra spesa annua per biblioteche e numero di ore di apertura	Efficienza	2017	380,68
	Efficienza	2018	358,14
	Efficienza	2019	398,07

## Piano delle Prestazioni 2020

### SW700 - CdC - Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	18-SW300.001 - Attuazione della trasparenza	2,05			
	20-SW700.S01 - Attuazione normativa privacy	1,00			
	20-SW700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	1,00			
<b>Totale</b>		<b>4,05</b>			

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	19-SW300.003 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	2,01			
<b>Totale</b>		<b>2,01</b>			

**Strategia : Tema - 11 Il turismo - Azione - 11099 Le altre azioni**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	14-AE000.009 - Promozione turistica della città	33,00			
	19-SY100.001 - Iniziative di servizi e interventi di promozione dell'offerta turistica del territorio collegate all'imposta di Soggiorno	33,00			
<b>Totale</b>		<b>66,00</b>			

**Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12099 Le altre azioni**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	14-AP000.001 - PROMOZIONE DELLA CULTURA: REALIZZAZIONE DI MOSTRE ED EVENTI CULTURALI	8,50			
	14-SG600.001 - PROMOZIONE DELLA CULTURA CITTADINA ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE NELLE SALE COMUNALI, COORGANIZZAZIONI E ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI	8,50			
	17-SP200.001 - Realizzazione eventi su suolo pubblico	8,00			
	19-SW300.001 - EUROSOCIENCE OPEN FORUM 2020 (ESOF2020)	8,00			
<i>Attività di sviluppo</i>	17-SP200.002 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	8,00			
<b>Totale</b>		<b>41,00</b>			

**Strategia : Tema - 18 Sport - Azione - 18099 Le altre azioni**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	14-SG500.006 - MANIFESTAZIONI	16,00			
<b>Totale</b>		<b>16,00</b>			

**Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	14-SG500.007 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	1,66			
<b>Totale</b>		<b>1,66</b>			

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**SW700 - Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi**

Valore 2017                      Valore 2018                      Valore 2019

**00102 - contributi per attività sportive**

03018-numero domande presentate nell'anno	45,00	37,00	40,00
03019-numero domande accolte nell'anno	29,00	22,00	22,00
03020-importo complessivo per contributi erogato nell'anno	205.500,00	243.966,00	147.650,28

**00169 - altri eventi (Grandi Mostre)**

02953-numero eventi (mostre nell'ex Pescheria)	3,00	4,00	4,00
02956-numero presenze complessive (mostre nell'ex Pescheria)	36.525,00	65.532,00	98.404,00

**00418 - Sala comunale d'arte di P.zza Unità**

00402-numero domande pervenute per mostre personali	31,00	25,00	30,00
00403-numero domande accolte per mostre personali	13,00	14,00	14,00
03509-numero giorni di apertura nell'anno	320,00	309,00	299,00

**00419 - Sala espositiva di Palazzo Costanzi**

03500-numero giorni di apertura nell'anno	289,00	270,00	270,00
03504-numero complessivo di visitatori nell'anno	20.472,00	19.256,00	22.895,00

**00420 - Sala espositiva dell'Albo Pretorio**

00405-numero giorni di apertura nell'anno	164,00	23,00	120,00
00407-numero complessivo visitatori nell'anno	9.542,00	18,51	1.170,00

**00451 - sostegno economico (cod. 452) mediante: contributi finanziari**

04977-numero domande accolte nell'anno	26,00	23,00	19,00
04978-importo complessivo per contributi erogato nell'anno	33.500,00	57.850,00	77.894,05
05188-numero domande presentate nell'anno	31,00	25,00	20,00

**00453 - sostegno economico (cod. 452) mediante: altre forme agevolative - provvidenze**

04980-numero domande presentate nell'anno	9,00	22,00	19,00
04981-numero domande accolte nell'anno	8,00	15,00	12,00

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**00504 - sostegno economico (cod. 452) mediante: organizzazione congiunta di manifestazioni**

05443-spesa complessiva	207.528,77	154.865,77	156.249,07
05444-n° domande accolte	22,00	18,00	76,00
05445-n° domande presentate	27,00	19,00	94,00

**00906 - Servizi per la cultura**

08524-n° strutture musei, mostre, gallerie	7,00	7,00	7,00
--	------	------	------

**00907 - Eventi riservati all'Area o realizzati in collaborazione con altri Servizi dell'Area**

09500-numero eventi	6,00	15,00	11,00
---------------------	------	-------	-------

## Piano delle Prestazioni 2020

### DZ000 - CdC - Direzione - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	18-AZ000.002 - Attuazione della trasparenza	2,06			
	20-DZ000.S01- Attuazione normativa privacy	2,00			
	20-DZ000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	2,00			
	<b>Totale</b>	<b>6,06</b>			

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	14-SD200.008 - Formazione del personale appartenente all'area	2,01			
<i>Attività di sviluppo</i>	19-AZ000.005 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	2,01			
	<b>Totale</b>	<b>4,02</b>			

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	15-AD000.014 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4,70			
	<b>Totale</b>	<b>4,70</b>			

**Strategia : Tema - 2 Un nuovo patto di partecipazione con i cittadini - Azione - 2002 L'Agenda Digitale**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	17-AD000.001 - Gestione, organizzazione ed implementazione delle comunicazioni digitali con l'utenza con particolare riferimento all'utilizzo dei social media	50,00			
	<b>Totale</b>	<b>50,00</b>			

**Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9004 La Mobilità**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	18-SZ100.010 - Condivisione, con il Dipartimento competente in materia di pianificazione territoriale e servizi connessi alle strade di competenza comunale, di linee guida e interventi in materia di mobilità urbana	7,69			
	19-AZ000.004 - Fornire in maniera strutturale segnalazioni relative a necessità d'intervento di manutenzione su strade o marciapiedi ovvero nuove proposte migliorative della segnaletica stradale nonché controlli del corretto ripristino a seguito di interventi di terzi sul manto stradale.	7,69			
	<b>Totale</b>	<b>15,38</b>			

**Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14001 La riorganizzazione della polizia locale**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	14-AD000.006 - Riorganizzazione delle strutture interne dell'Area	20,00			
	19-AZ000.001 - Attività di coordinamento del Servizio e degli uffici di diretta dipendenza	20,00			
	<b>Totale</b>	<b>40,00</b>			

## Piano delle Prestazioni 2020

### Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14002 Gli altri interventi per la sicurezza

	Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i> 18-SZ100.005 - Attuazione di strumenti a tutela della sicurezza urbana in occasione di eventi di particolare rilevanza	20,00			
19-AZ000.002 - Armamento di parte del Corpo della Polizia Locale	20,00			
20-DZ000.004 - Gestione sistema di videosorveglianza cittadina	20,00			
20-DZ000.005 - Controllo traffico pesante e leggero mediante l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche	20,00			
20-DZ000.006 - Presidio del territorio comunale come azione sia di controllo sul decoro e degrado urbano ma anche di ausilio alla sicurezza dei turisti e dei cittadini	20,00			
<b>Totale</b>	<b>100,00</b>			

### Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14099 Le altre azioni

	Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i> 14-SD100.007 - Controlli di polizia edilizia anche in collaborazione con gli altri Enti preposti	7,00			
17-SD100.003 - Gestione ordinaria delle attività di presidio del territorio e delle attività di polizia stradale	7,00			
18-SZ100.001 - Gestione dell'attività del Nucleo di P.G.	7,00			
18-SZ100.002 - Controlli a tutela dei consumatori in ambito commerciale	7,00			
18-SZ100.003 - Controlli al fine di prevenire e reprimere episodi di scariche abusive	7,00			
20-DZ000.001 - Collaborazione con la Regione FVG e le altre Forze di Polizia in ambito formativo, operativo e di videosorveglianza	8,00			
20-DZ000.002 - Esos 2020 - gestione servizi di competenza	8,00			
20-DZ000.003 - Istituzione Laboratorio Falso Documentale a cura del Nucleo di P.G. in collaborazione con NTS e RM	8,00			
<b>Totale</b>	<b>59,00</b>			

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**DZ000 - Servizio Direzione Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile**

Valore 2017                      Valore 2018                      Valore 2019

**00104 - Corpo PM: sala operativa**

---

02511-n° chiamate ricevute	59.500,00	63.200,00	64.500,00
----------------------------	-----------	-----------	-----------

---

**00105 - Corpo PM: commercio fisso e informazioni**

---

02513-n° infrazioni alle norme in materia di commercio rilevate	17,00	179,00	75,00
---	-------	--------	-------

---

02515-n° infrazioni alle norme in materia di esercizi pubblici rilevate	56,00	47,00	88,00
---	-------	-------	-------

---

02517-n° infrazioni alle norme in materia di strutture ricettive rilevate	0,00	0,00	0,00
---	------	------	------

---

**00110 - Corpo PM: polizia edilizia ed ambientale**

---

05171-n° totale ore lavorate per attività di polizia edilizia	10.900,00	11.663,00	14.776,00
---	-----------	-----------	-----------

---

**00111 - Corpo PM: servizi operativi e pronto intervento**

---

02493-numero totale sequestri e fermi amministrativi	760,00	792,00	823,00
--	--------	--------	--------

---

02496-numero totale infrazioni al Cds rilevate	63.298,00	79.216,00	92.332,00
--	-----------	-----------	-----------

---

02503-numero di incidenti rilevati con esito mortale	6,00	3,00	4,00
--	------	------	------

---

02504-numero di incidenti rilevati con danni alle persone	787,00	788,00	729,00
---	--------	--------	--------

---

02505-numero di incidenti rilevati con danni solo alle cose	1.030,00	1.237,00	1.185,00
---	----------	----------	----------

---

02506-numero totale interventi per ordine pubblico effettuati	31,00	36,00	49,00
---	-------	-------	-------

---

**00112 - Corpo PM: servizi pubblici e taxi**

---

02550-n° mezzi per servizio pubblico di trasporto controllati	116,00	165,00	329,00
---	--------	--------	--------

---

02551-n° infrazioni rilevate	3,00	0,00	0,00
------------------------------	------	------	------

---

**00115 - Corpo PM: servizio rimozioni in concessione**

---

05174-n° totale rimozioni effettuate	1.838,00	1.761,00	1.757,00
--------------------------------------	----------	----------	----------

---

## Indici

**Prodotto: 00111 - Corpo PM: servizi operativi e pronto intervento**

<b>Indice</b>	<b>Tipo</b>	<b>Anno</b>	<b>Risultato</b>
Incidenti stradali mortali-Rapporto % n. incidenti rilevati con esito mortale e n. incidenti rilevati con danni alle persone o solo alle cose	Efficacia	2017	0,33
	Efficacia	2018	0,15
	Efficacia	2019	0,21

## Piano delle Prestazioni 2020

### SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	14-SD200.015 - Attuazione della trasparenza	2,05			
	20-SZ300.S01 - Attuazione normativa privacy	2,00			
	20-SZ300.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	2,00			
	<b>Totale</b>	<b>6,05</b>			

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	17-SD200.005 - Coordinamento di interventi formativi e promozionali della tutela delle fasce deboli	2,01			
<i>Attività di sviluppo</i>	19-SZ200.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	2,01			
	<b>Totale</b>	<b>4,02</b>			

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività di sviluppo</i>	15-SD200.019 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4,80			
	<b>Totale</b>	<b>4,80</b>			

**Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9004 La Mobilità**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	14-SD200.004 - Coordinamento 'progetto educazione alla mobilità'	7,07			
	<b>Totale</b>	<b>7,07</b>			

**Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	14-SD200.006 - Implementazione del monitoraggio sull'utilizzo dei permessi per disabili, in sinergia con le strutture operative	3,00			
	<b>Totale</b>	<b>3,00</b>			

**Strategia : Tema - 13 Il commercio - Azione - 13099 Le altre azioni**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	14-AE000.001 - Razionalizzazione ed efficientamento della gestione strutture mercatali	17,00			
	<b>Totale</b>	<b>17,00</b>			

**Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14001 La riorganizzazione della polizia locale**

		Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i>	14-SD200.009 - Riorganizzazione delle strutture interne dell'Area	20,00			
	20-SZ300.001 - Gestione funzionale e logistica della struttura denominata Caserma San Sebastiano	20,00			
	20-SZ300.002 - Avvio gestione funzionale e logistica della nuova struttura dell'Altipiano	20,00			

## Piano delle Prestazioni 2020

**Totale** 60,00

### Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14099 Le altre azioni

	Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i> 14-SD100.005 - Assistenza e coordinamento eventi sul territorio comunale	6,70			
14-SD200.001 - Sviluppo delle sinergie tra associazioni di volontariato, il Gruppo Comunale dei Volontari ed il Servizio Protezione Civile regionale	5,26			
17-SD200.002 - Lettere pre procedura coattiva ed emissione ingiunzione fiscale relative alle sanzioni amministrative inerenti al Codice della Strada, per il tramite della società Esatto	5,26			
17-SD200.003 - Emissione delle ordinanze-ingiunzione relative alle sanzioni amministrative non codice della strada	5,26			
17-SD200.004 - Gestione delle procedure relative a nuove modalità di acquisizione dei dati delle infrazioni al Codice della Strada	5,26			
17-SD200.008 - Gestione del gruppo comunale di Protezione Civile	5,26			
20-SZ300.003 - Sviluppo delle attività amministrative ed economiche finalizzate all'acquisizione delle nuove strumentazioni tecnologiche per la Polizia Locale	8,00			
<b>Totale</b>	<b>41,00</b>			

### Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate

	Peso	2020	2021	2022
<i>Attività ordinaria</i> 17-SD200.001 - Supporto tecnico e informatico all'utilizzo delle tecnologie in dotazione alla Polizia Locale	1,66			
19-SZ200.001 - Gestione e manutenzione del parco veicolare comunale	1,66			
<i>Attività di sviluppo</i> 14-SD200.018 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	1,66			
<b>Totale</b>	<b>4,98</b>			

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**SZ300 - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)**

Valore 2017                      Valore 2018                      Valore 2019

**00103 - Corpo PM - sanzioni amministrative**

---

02487-numero totale di sanzioni amministrative rilevate escluse quelle relative ai Regolamenti Comunali	64.597,00	80.374,00	93.126,00
---	-----------	-----------	-----------

---

**00108 - Corpo PM: infrazioni a Regolamenti comunali**

---

02533-n° sanzioni comminate	834,00	1.158,00	1.189,00
-----------------------------	--------	----------	----------

---

**00172 - mercati all'ingrosso:ortofrutticolo**

---

03440-proventi totale	269.898,96	263.157,50	242.772,85
-----------------------	------------	------------	------------

---

**00173 - mercati all'ingrosso: ittico**

---

03404-proventi totali	167.582,32	175.006,71	159.117,52
-----------------------	------------	------------	------------

---

**00174 - mercati coperti: Silos**

---

03443-totale mq di superficie occupata dai mercati	0,00	0,00	0,00
--	------	------	------

---

---

03449-proventi totali	0,00	0,00	0,00
-----------------------	------	------	------

---

**00176 - mercati coperti: v. Carducci e B.go S. Sergio**

---

03466-provento totali	96.934,13	112.873,77	82.848,87
-----------------------	-----------	------------	-----------

---

**00314 - mercati coperti: Borgo San Sergio**

---

03458-provento totali	6.707,84	6.872,69	6.941,40
-----------------------	----------	----------	----------

---

### Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)

#### **00402 - Corpo PM: infrazioni al Codice della Strada**

02497-n° sanzioni elevate per divieto di sosta (dato TS-KPI)	45.265,00	58.506,00	63.810,00
02498-n° sanzioni elevate per ingresso in ZTL (dato TS-KPI)	2.750,00	2.916,00	2.793,00
02499-n° sanzioni rilevate con autovelox e telelaser (dato TS-KPI)	2.909,00	6.255,00	13.181,00
02537-n° ricorsi al Prefetto trattati	417,00	476,00	515,00
02538-n° ricorsi al Giudice di Pace trattati	65,00	86,00	108,00
02539-n° verbali iscritti a ruolo	10.137,00	8.524,00	8.906,00
05187-n° verbali elevati per violazioni al Codice della Strada	56.642,00	71.732,00	83.711,00
09364-n° ricorsi al Giudice di Pace trattati con esito favorevole all'Amministrazione	16,00	31,00	22,00
09365-n° ricorsi al Prefetto trattati con esito favorevole all'Amministrazione	103,00	87,00	79,00

#### **01103 - Corpo PM - Parco veicolare**

02485-numero automezzi in dotazione	49,00	52,00	54,00
02486-numero chilometri complessivi percorsi	848.000,00	731.000,00	542.273,00

## Indici

**Prodotto: 00402 - Corpo PM: infrazioni al Codice della Strada**

Indice	Tipo	Anno	Risultato
Contravvenzioni automatizzate-Rapporto % n. sanzioni rilevate con mezzi strumentali e n. tot infrazioni amm.ve al Cds rilevate	Generico	2017	4,60
	Generico	2018	7,90
	Generico	2019	14,28

Indice	Tipo	Anno	Risultato
Livello di contestazione-Rapporto % n. verbali contestati e n. tot verbali emessi	Generico	2017	0,76
	Generico	2018	0,71
	Generico	2019	0,67

Indice	Tipo	Anno	Risultato
Livello di pagamento delle contravvenzioni-Rapporto % n. contravvenzioni pagate/elevate nell'anno	Efficacia	2017	83,99
	Efficacia	2018	89,24
	Efficacia	2019	90,35



comune di trieste

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
**2020-2022**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2020



comune di trieste

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

**2020-2022**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2020

*- Elenco Obiettivi per Centro di Costo*

<b>Elenco Obiettivi Pluriennali per Centro di Costo</b>
---

**Dipartimento: AA000-Sindaco****Centro di Costo: SA400 - CdC - Avvocatura Civica****Tipologia: Attività Ordinaria**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
20-SA400.007 - Contenzioso Giudice di Pace	5	99.99099
20-SA400.008 - Attività giudiziaria civile	15	99.99099
20-SA400.009 - Attività giudiziaria amministrativa	20	99.99099
20-SA400.010 - Attività giudiziaria penale	15	99.99099
20-SA400.011 - Contenzioso Corte di Cassazione	15	99.99099
20-SA400.012 - Espressione di pareri	10	99.99099

**Tipologia: Prospetto di Sviluppo**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
20-SA400.001 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4	1.1099
20-SA400.002 - Attuazione della trasparenza	3	1.1001
20-SA400.003 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	3	1.1002
20-SA400.004 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	3	99.99099
20-SA400.S01 - Attuazione normativa privacy	4	1.1001
20-SA400.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	3	1.1001

**Totali per Centro di Costo: SA400 - CdC - Avvocatura Civica****100**

**Dipartimento: AT000-Direzione Generale e Risorse Umane****Centro di Costo: AT000 - CdC - Direzione Generale e Risorse Umane****Tipologia: Attività Ordinaria**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
14-SA100.002 - Valutazione	9	1.1002
14-SA100.003 - Trasparenza, anticorruzione, e controlli interni	12	1.1002
14-SA100.005 - Iter procedimentale deliberazioni supporto giuridico tecnico-procedurale alla struttura	14	99.99006
14-SA100.006 - Studio e monitoraggio evoluzione della normativa applicabile agli amministratori locali	14	99.99006
14-SA100.015 - Organizzazione	7	1.1002
14-SA200.001 - Sostegno economico alle attività dei 4 maggiori teatri cittadini, anche in relazione agli obblighi normativi e contrattuali in essere.	10	12.12099
14-SA200.002 - Applicazione della disciplina relativa alla concessione di vantaggi economici e provvidenze diverse da contributi in denaro, alle coorganizzazioni e alla concessione di patrocinii	15	99.99006
18-AT000.003 - Ricognizione e liquidazione delle quote associative dovute	3	99.99006

**Tipologia: Prospetto di Sviluppo**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
14-SL000.019 - Attuazione della trasparenza	3	1.1001
15-SA100.016 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4	1.1099
19-AT000.005 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	3	1.1002
20-AT000.S01 - Attuazione normativa privacy	3	1.1001
20-AT000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	3	1.1001

**Totali per Centro di Costo: AT000 - CdC - Direzione Generale e Risorse Umane****100**

**Centro di Costo: ST100 - CdC - Risorse Umane****Tipologia: Attività Ordinaria**

<b>Prospetto</b>	<b>Peso su Prospetto</b>	<b>Riferimento Strategia</b>
14-SL000.001 - Pari opportunità: realizzazione progetti per la diffusione di una cultura antidiscriminatoria anche in collaborazione con la Commissione Pari Opportunità ed in convenzione con le Associazioni femminili	3	99.99004
14-SL000.002 - Eventi: Progetto no alla violenza tra i giovani	3	99.99004
14-SL000.004 - Diritti Umani: progetti e iniziative contro la discriminazione anche in collaborazione con la Consulta degli Immigrati Residenti	3	99.99003
14-SL000.005 - Formazione interna ed esterna all'Ente	4	1.1002
14-SL000.006 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie per attività formative	4	1.1002
14-SL000.011 - Azioni positive - CUG (Comitato Unico di Garanzia)	4	1.1099
14-SL000.012 - Piano triennale delle assunzioni	4	1.1002
14-SL000.014 - Cantiere di lavoro in favore di persone disoccupate	2	4.4001
14-SL000.015 - Gestione incarichi extralavorativi; anagrafe delle prestazioni e supporto al servizio ispettivo	4	99.99099
14-SL000.016 - Progetti di lavori di pubblica utilità in favore di persone disoccupate	3	4.4001
15-AQ000.024 - Valutazione della performance individuale del personale non dirigente e non incaricato di P.O.	5	1.1099
15-AQ000.C02a - Gestione del personale: rilevazione delle presenze SSD	4	1.1002
16-AQ000.02 - Collaborare con il Responsabile per la prevenzione della corruzione ai fini dello svolgimento delle attività previste dall'art. 15, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. n. 62/2013	2	1.1001
17-AQ000.002 - Coordinamento percorsi di formazione erogati all'interno della Regione Friuli Venezia Giulia	3	1.1002
17-AQ000.003 - Gestione Contratto Decentrato integrativo: valutazione della performance collettiva, predisposizione liquidazione dei compensi incentivanti	5	1.1002
17-AQ000.004 - Attività di consulenza interna per la valutazione e gestione del rischio stress lavoro correlato ai Datori di Lavoro	3	1.1099
17-AQ000.005 - Iniziative di sviluppo organizzativo e innovazione non tecnologica: promozione della cultura della valutazione e della gestione per competenze, promozione del paradigma gestionale del benessere organizzativo.	4	1.1099
17-AQ000.006 - Progetto di studio e programmazione di attività finalizzate alla dematerializzazione / informatizzazione dei fascicoli personali cartacei	3	1.1099
17-AQ000.007 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie: predisposizione proposta di stanziamento di competenza e Fondo Vincolato Pluriennale della spesa di personale dell'Ente	3	99.99099

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
17-SD300.003 - Predisposizione del nuovo appalto e gestione del protocollo sanitario	5	1.1002
18-ST100.001 - Gestione progressioni economiche	4	1.1002
18-ST100.003 - Reazione agli illeciti disciplinari, penali e civile - amministrativi dei dipendenti	3	1.1002
20-ST100.001 - Organizzazione attività finalizzate a promuovere la crescita di un cultura dell'uguaglianza	2	99.99004

**Tipologia: Prospetto di Sviluppo**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
14-SL000.022 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	3	99.99099
17-SQ100.001 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4	1.1099
18-ST100.004 - Attuazione della trasparenza	3	1.1001
19-ST100.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	3	1.1002
20-ST100.S01- Attuazione normativa privacy	4	1.1001
20-ST100.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	3	1.1099

**Totale per Centro di Costo: ST100 - CdC - Risorse Umane****100**

**Centro di Costo: ST200 - CdC - Servizio Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro****Tipologia: Attività Ordinaria**

<b>Prospetto</b>	<b>Peso su Prospetto</b>	<b>Riferimento Strategia</b>
15-SD300.003 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto in tutti gli edifici scolastici di proprietà comunale	10	7.7005
15-SD300.004 - Informatizzazione delle procedure per la registrazione statistica degli infortuni sul lavoro con sistema SGSL	10	99.99099
17-SD300.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure di primo soccorso individuati dai datori di lavoro	20	1.1002
17-SD300.002 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto negli edifici extrascolastici di proprietà comunale luoghi di lavoro	24	7.7005
20-ST200.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure antincendio individuati dai datori di lavoro	20	1.1002

**Tipologia: Prospetto di Sviluppo**

<b>Prospetto</b>	<b>Peso su Prospetto</b>	<b>Riferimento Strategia</b>
15-SD300.008 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4	1.1002
18-ST200.001 - Attuazione della trasparenza	3	1.1001
19-ST200.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	3	1.1002
20-ST200.S01- Attuazione normativa privacy	3	1.1002
20-ST200.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	3	1.1002

**Totali per Centro di Costo: ST200 - CdC - Servizio Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro****100**

**Dipartimento: DH000-Dipartimento Servizi e Politiche Sociali****Centro di Costo: DH000 - CdC - Direzione - Dipartimento Servizi e Politiche Sociali****Tipologia: Attività Ordinaria**

<b>Prospetto</b>	<b>Peso su Prospetto</b>	<b>Riferimento Strategia</b>
14-SH400.019 - Aggiornamento piano di manutenzione ordinaria e straordinaria strutture per anziani e disabili	4	7.7003
17-SH400.014 - Organizzazione per soggiorni estivi per disabili	10	7.7003
17-SH400.017 - Avvio comunità alloggio via Weiss	13	7.7003
17-SH400.021 - Riclassificazione strutture secondo il nuovo dpgr 144/2015	14	7.7003
17-SH400.033 - Progetto webscreening	5	99.99001
17-SH400.034 - Gestione nuovo appalto integrato farmaci	4	99.99001
20-DH000.001 - Progetto di massima ristrutturazione Farmacie Comunali	30	99.99001

**Tipologia: Prospetto di Sviluppo**

<b>Prospetto</b>	<b>Peso su Prospetto</b>	<b>Riferimento Strategia</b>
14-AH000.013 - Attuazione della trasparenza	3	1.1001
15-AH000.016 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4	1.1099
19-AH000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	3	1.1002
20-DH000.002 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	3	7.7099
20-DH000.S01- Attuazione normativa privacy	4	1.1001
20-DH000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	3	1.1099

**Totali per Centro di Costo: DH000 - CdC - Direzione - Dipartimento Servizi e Politiche Sociali****100**

**Centro di Costo: SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale****Tipologia: Attività Ordinaria**

<b>Prospetto</b>	<b>Peso su Prospetto</b>	<b>Riferimento Strategia</b>
14-AH000.001 - Regia di sistema e coordinamento del processo del Piano di Zona	3	7.7099
14-AH000.004 - Aggiornamento annuale e applicazione della Carta dei Servizi del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali	3	7.7099
14-AH000.008 - Avvio ed attuazione dei progetti di Servizio Civile	3	7.7099
14-SH200.003 - Interventi e servizi territoriali per favorire la socialità e la domiciliarità degli anziani	3	7.7099
15-AH000.C69 - Potenziamento del controllo sulle attività esternalizzate	5	7.7099
17-AH000.001 - Sviluppo del sistema informativo	3	7.7099
17-SH200.002 - Integrazione operativa SSSEd e servizi scolastico ed extrascolastico per bambini con disabilità	3	7.7099
17-SH400.007 - Implementazione ventaglio aziende ospitanti, in collaborazione con le Associazioni di Categoria	3	7.7001
17-SH400.016 - Prosecuzione del centro diurno innovativo per disabili anziani	4	7.7003
17-SH400.023 - Predisposizione di un piano operativo per l'emergenza freddo redatto in collaborazione con la rete di soggetti che collaborano alla gestione del progetto	3	7.7099
17-SH400.025 - Nuovo Bando SPRAR con aggiornamento a nuove direttive nazionali e nuove modalità di gestione dei richiedenti asilo in coerenza con il Decreto Sicurezza	2	99.99003
17-SH400.028 - Nuove modalità di gestione della struttura dei servizi di Accoglienza e Bassa Soglia	4	99.99003
18-SH500.001 - Ampliamento e ridefinizione delle Procedure e dei progetti relativi alla domiciliarità delle persone con disabilità	2	7.7003
18-SH600.001 - Implementazione sistema sportello carta famiglia	3	6.6001
18-SH600.002 - Aggiornamento dell'elenco fornitori accoglienza minori stranieri non accompagnati (Misna)	4	99.99003
18-SH600.003 - Applicazione direttive regionali in materia di Tirocini e Borse Lavoro	3	7.7001
19-SH500.001 - Sviluppo e implementazione interventi per i minori	3	7.7099
20-SH700.001 - Applicazione delle nuove linee guida regionali sull'abitare inclusivo	2	7.7003
20-SH700.002 - Attuazione procedure relative al reddito di cittadinanza	5	7.7002
20-SH700.003 - Avvio esecuzione nuovo appalto assistenza domiciliare	3	7.7003

<b>Prospetto</b>	<b>Peso su Prospetto</b>	<b>Riferimento Strategia</b>
20-SH700.004 - Sviluppo programma Habitat – Microaree, visto l'avvio del nuovo appalto	3	7.7099
20-SH700.005 - Predisposizione proposta regolamento per l'accesso agli alloggi temporanei	3	7.7002
20-SH700.006 - Implementazione Preformazione	3	7.7002
20-SH700.007 - Aggiornamento Caffè Filosofico	3	7.7002
<b>Tipologia: Prospetto di Sviluppo</b>		
<b>Prospetto</b>	<b>Peso su Prospetto</b>	<b>Riferimento Strategia</b>
14-SH200.028 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	3	99.99099
15-SH200.029 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4	1.1099
18-SH500.005 - Attuazione della trasparenza	4	1.1001
19-SH500.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	3	1.1002
20-SH700.S01 - Attuazione normativa privacy	3	1.1001
20-SH700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	4	1.1099
20-SH700.S03 - Reperimento delle entrate in conto capitale	3	9.9099
<b>Totali per Centro di Costo: SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale</b>	<b>100</b>	

**Dipartimento: DK000-Dipartimento Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati****Centro di Costo: DK000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati****Tipologia: Attività Ordinaria**

<b>Prospetto</b>	<b>Peso su Prospetto</b>	<b>Riferimento Strategia</b>
14-AC000.007 - Approvazione e attuazione piano valorizzazioni e alienazioni	9	99.99005
14-AO000.003 - Monitoraggio lavori pubblici	12	9.9099
14-SF800.003 - Gestione Project Financing	11	9.9003
18-AK000.03 - Iniziative legate alla valorizzazione di Porto Vecchio, possibile costituzione di una società veicolo per la realizzazione delle tappe di avvicinamento ad evento Esos 2020	9	99.99006
18-AU000.004 - Valorizzazione area campo Marzio	9	99.99005
18-AU000.008 - Acquisire la proprietà dell'immobile ex caserma di via Rossetti	9	99.99006

**Tipologia: Prospetto di Miglioramento**

<b>Prospetto</b>	<b>Peso su Prospetto</b>	<b>Riferimento Strategia</b>
15-AO000.012 - Manutenzione per 'Sport e Spettacolo' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	9	18.18099
17-AO000.02 - Manutenzione per 'Altre infrastrutture per ambiente e territorio' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	8	9.9099

**Tipologia: Prospetto di Sviluppo**

<b>Prospetto</b>	<b>Peso su Prospetto</b>	<b>Riferimento Strategia</b>
15-AO000.011 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4	1.1099
16-AO000.002 - reperimento delle entrate in conto capitale	3	9.9099
18-AK000.001 - Attuazione della trasparenza	4	1.1001
18-AK000.002 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	3	99.99099
19-AK000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	3	1.1002
20-DK000.S01 - Attuazione normativa privacy	3	1.1001
20-DK000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	4	1.1001

**Totali per Centro di Costo: DK000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partnernariati**

---

**100**

**Centro di Costo: SK600 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva, Programmi Complessi****Tipologia: Attività Ordinaria**

<b>Prospetto</b>	<b>Peso su Prospetto</b>	<b>Riferimento Strategia</b>
14-AM000.001 - PISUS: controllo e monitoraggio di tutte le attività e gestione convenzione con la Regione	4	19.19099
14-AM000.003 - POD	3	99.99002
14-AM000.004 - Piano Città: controllo, monitoraggio e gestione convenzione con il MIT	3	9.9099
14-AM000.005 - PRUSST: controllo, monitoraggio e gestione accordo di progr. Con MIT	2	9.9099
14-AM000.006 - Programma innovativo porti e stazioni - Controllo, monitoraggio e gestione prot.d'intesa con MIT	2	9.9099
14-SF800.001 - Manutenzione edifici scolastici	8	9.9003
17-SF800.001 - Interventi di demolizione di opere abusive	1	9.9003
17-SO300.020 - Programma di riqualificazione della periferia Nord-Est - Rozzol Melara	3	9.9099

**Tipologia: Prospetto di Miglioramento**

<b>Prospetto</b>	<b>Peso su Prospetto</b>	<b>Riferimento Strategia</b>
17-SO300.002 - Ristrutturazione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	7	9.9003
17-SO300.003 - Ristrutturazione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	6	9.9003
17-SO300.004 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	5	8.8001
17-SO300.005 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	3	9.9003
17-SO300.006 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	5	9.9003
17-SO300.007 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	5	9.9003
17-SO300.008 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	5	9.9099
17-SO300.009 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	8	9.9099
17-SO300.011 - Manutenzione per 'Sport e Spettacolo' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	6	18.18099

**Tipologia: Prospetto di Sviluppo**

<b>Prospetto</b>	<b>Peso su</b>	<b>Riferimento</b>
------------------	----------------	--------------------

	Prospetto	Strategia
14-SF800.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	3	9.9003
14-SF800.015 - reperimento delle entrate in conto capitale	3	9.9003
15-SF800.017 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4	9.9003
18-SK200.001 - Attuazione della trasparenza	4	1.1001
19-SK200.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	3	1.1002
20-SK600.S01 - Attuazione normativa privacy	3	1.1001
20-SK600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	4	9.9003
<b>Totali per Centro di Costo: SK600 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva, Programmi Complessi</b>	<b>100</b>	

**Centro di Costo: SK700 - Cdc - Edilizia Pubblica****Tipologia: Attività Ordinaria**

<b>Prospetto</b>	<b>Peso su Prospetto</b>	<b>Riferimento Strategia</b>
14-SF500.004 - Attività ordinaria di manutenzione edifici in regia diretta	3	9.9099
17-SF500.001 - Manutenzione ordinaria uffici, strutture assistenziali,musei,bagni marini con appalto di servizi in Global Service	9	9.9099

**Tipologia: Prospetto di Miglioramento**

<b>Prospetto</b>	<b>Peso su Prospetto</b>	<b>Riferimento Strategia</b>
17-SF500.009 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	1	9.9099
17-SF500.013 - Manutenzione per 'Edilizia Abitativa' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	5	9.9099
17-SF500.014 - Nuova costruzione per 'Beni Culturali' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	30	21.21001
17-SF500.017 - Manutenzione per 'Beni culturali' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	1	12.12099
17-SF500.020 - Manutenzione per 'Direzionale e amministrativo' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	1	9.9099
17-SF500.022 - Manutenzione per 'Altre infrastrutture pubbliche non altrove classificate' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	30	9.9099

**Tipologia: Prospetto di Sviluppo**

<b>Prospetto</b>	<b>Peso su Prospetto</b>	<b>Riferimento Strategia</b>
14-SF500.009 - Reperimento delle entrate in conto capitale	3	9.9099
15-SF500.010 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4	9.9099
18-SK300.002 - Attuazione della trasparenza	3	1.1001
19-SK300.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	3	1.1002
20-SK700.S01 - Attuazione normativa privacy	4	1.1001
20-SK700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	3	1.1001

**Totale per Centro di Costo: SK700 - Cdc - Edilizia Pubblica****100**

**Centro di Costo: SK800 - Cdc - Gestione Patrimonio Immobiliare****Tipologia: Attività Ordinaria**

<b>Prospetto</b>	<b>Peso su Prospetto</b>	<b>Riferimento Strategia</b>
14-SC200.005 - Gestione aree verdi patrimoniali	2	99.99005
14-SC200.006 - Gestione parcheggi	10	99.99005
14-SC200.007 - Gestione del demanio marittimo	9	99.99005
14-SC200.008 - Gestione fabbricati patrimoniali	10	99.99005
14-SC200.009 - Logistica e valorizzazione immobiliare	10	99.99005
17-SG500.001 - Gestione diretta impianti sportivi	9	18.18099
18-SU100.001 - Completamento gestione PEEP	10	99.99005
18-SW400.001 - CONCESSIONI IMPIANTISTICA SPORTIVA	8	18.18099

**Tipologia: Prospetto di Miglioramento**

<b>Prospetto</b>	<b>Peso su Prospetto</b>	<b>Riferimento Strategia</b>
20-SK800.001 - Manutenzione per altra edilizia pubblica di cui all'elenco beni durevoli	4	99.99005
20-SK800.002 - Manutenzione per Edilizia abitativa pubblica di cui all'elenco beni durevoli	4	99.99005

**Tipologia: Prospetto di Sviluppo**

<b>Prospetto</b>	<b>Peso su Prospetto</b>	<b>Riferimento Strategia</b>
14-SC200.010 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	3	99.99005
14-SC200.011 - Reperimento delle entrate in conto capitale	3	9.9099
15-SC200.012 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4	1.1099
18-SU100.002 - Attuazione della trasparenza	4	1.1001
19-SU100.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	3	1.1002
20-SK800.S01 - Attuazione normativa privacy	3	1.1001

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
20-SK800.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	4	99.99005
<b>Totale per Centro di Costo: SK800 - Cdc - Gestione Patrimonio Immobiliare</b>	<b>100</b>	

**Centro di Costo: SK900 - Cdc - Coordinamento alle Attività di Supporto e Edilizia Scolastica Scuole Superiori****Tipologia: Attività Ordinaria**

<b>Prospetto</b>	<b>Peso su Prospetto</b>	<b>Riferimento Strategia</b>
19-SK900.003 - Monitoraggio e aggiornamento del dossier sicurezza	10	9.9003

**Tipologia: Prospetto di Miglioramento**

<b>Prospetto</b>	<b>Peso su Prospetto</b>	<b>Riferimento Strategia</b>
19-SK900.001 - Manutenzione per 'Edilizia Sociale e Scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	40	9.9003
19-SK900.002 - Manutenzione per 'Sport e Spettacolo' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	40	18.18099

**Tipologia: Prospetto di Sviluppo**

<b>Prospetto</b>	<b>Peso su Prospetto</b>	<b>Riferimento Strategia</b>
19-SK900.004 - Attuazione della trasparenza	5	1.1001
19-SK900.005 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	5	1.1002

**Totali per Centro di Costo: SK900 - Cdc - Coordinamento alle Attività di Supporto e Edilizia Scolastica Scuole Superiori****100**

**Dipartimento: DM000-Dipartimento Territorio, Economia, Ambiente e Mobilità****Centro di Costo: DM000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Territorio, Economia, Ambiente e Mobilità****Tipologia: Attività Ordinaria**

<b>Prospetto</b>	<b>Peso su Prospetto</b>	<b>Riferimento Strategia</b>
14-SF100.006 - Piani attuativi e accordi di Programma	5	9.9001
14-SF900.005 - Sviluppo della mobilità pedonale e ciclabile	2	9.9004
14-SF900.006 - Casa lavoro: agevolazioni, trasporti e parcheggi	1	9.9004
15-AM000.C40 - Implementazione del Sistema Informativo Territoriale	1	9.9001
17-SF100.002 - Prosecuzione del progetto di dematerializzazione dell'archivio tecnico	2	9.9001
17-SF900.002 - Sviluppo delle attività previste dal progetto europeo Civitas Portis	6	19.19002
18-AM000.001 - Attività di coordinamento dei Servizi dell'Area	5	9.9099
18-AM000.002 - Collaborazione con Enti ed Istituzioni	4	9.9099
18-AU000.003 - Attività connesse al trasferimento della proprietà delle aree e immobili del Porto Vecchio	4	99.99099
18-SF900.001 - Settimana della mobilità	3	9.9004
18-SF900.002 - Riassetto della viabilità e della sosta	7	9.9004
18-SM100.001 - Avvio programmazione e definizione degli interventi infrastrutturali	6	21.21001
18-SM100.002 - Pianificazione di interventi per la messa in sicurezza di assi e nodi stradali	6	9.9004
19-AM000.001 - Avvio processo di riqualificazione e valorizzazione urbanistica del Porto Vecchio	7	21.21001
20-DM000.001 - Gestione di un rapporto di concessione nell'ambito del Park Bovedo	2	19.19099
20-DM000.002 - Definizione di un'adeguata struttura per la trasformazione, valorizzazione e gestione dell'area di Porto Vecchio	4	21.21001
20-DM000.003 - Interventi di segnaletica stradale	5	9.9001
20-DM000.004 - Progettazione/esecuzione di interventi per al messa in sicurezza di assi e nodi stradali	6	9.9004

**Tipologia: Prospetto di Sviluppo**

<b>Prospetto</b>	<b>Peso su Prospetto</b>	<b>Riferimento Strategia</b>
------------------	--------------------------	------------------------------

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
14-SF100.011 - Attuazione della trasparenza	4	1.1001
14-SF100.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	3	99.99099
15-AM000.012 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4	1.1099
16-AM000.004 - reperimento delle entrate in conto capitale	3	9.9099
19-AM000.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	3	1.1002
20-DM000.S01 - Attuazione normativa privacy	3	1.1001
20-DM000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	4	1.1099
<b>Totali per Centro di Costo: DM000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Territorio, Economia, Ambiente e Mobilità</b>	<b>100</b>	

**Centro di Costo: SM400 - Cdc - Edilizia Privata e Residenziale Pubblica, Paesaggio****Tipologia: Attività Ordinaria**

<b>Prospetto</b>	<b>Peso su Prospetto</b>	<b>Riferimento Strategia</b>
18-SM200.002 - Digitalizzazione e gestione informatica dell'Edilizia Privata	40	9.9001
20-SM400.001 - Adeguamento costante e dinamico in materia edilizia e urbanistica	20	9.9001
20-SM400.002 - Vigilanza sulla corretta chiusura dei procedimenti edilizi non conclusi al 2015	20	9.9001

**Tipologia: Prospetto di Sviluppo**

<b>Prospetto</b>	<b>Peso su Prospetto</b>	<b>Riferimento Strategia</b>
14-SF900.013 - Attuazione della trasparenza	3	9.9004
14-SF900.016 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	3	9.9004
15-SF900.017 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4	9.9004
19-SM200.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	3	1.1002
20-SM400.S01 - Attuazione normativa privacy	4	9.9004
20-SM400.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	3	9.9004

**Totali per Centro di Costo: SM400 - Cdc - Edilizia Privata e Residenziale Pubblica, Paesaggio****100**

**Centro di Costo: SM500 - Cdc - Strade e Verde Pubblico****Tipologia: Attività Ordinaria**

<b>Prospetto</b>	<b>Peso su Prospetto</b>	<b>Riferimento Strategia</b>
14-SF700.001 - Garantire la manutenzione dei giardini provvedendo alla fornitura dei materiali di giardinaggio	7	9.9002
14-SF700.002 - Garantire il funzionamento del servizio con particolare riferimento alla manutenzione delle attrezzature e dei luoghi di lavoro	7	9.9002
14-SF700.003 - Garantire la manutenzione delle aiuole in centro città	7	9.9002
14-SO100.003 - Prosecuzione della gestione dei precedenti progetti di Illuminazione Pubblica, Opere Cimiteriali, Fontane e Idranti in corso di esecuzione	7	9.9099

**Tipologia: Prospetto di Miglioramento**

<b>Prospetto</b>	<b>Peso su Prospetto</b>	<b>Riferimento Strategia</b>
15-SF600.012 - Manutenzione per 'Stradali' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	13	9.9001
15-SF700.014 - Manutenzione per 'Altre infrastrutture per ambiente e territorio' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	10	9.9002
15-SF700.017 - Manutenzione per 'Stradali' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	10	9.9002
17-SO100.001 - Manutenzione per 'Produzione e distribuzione di energia elettrica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	7	9.9099
17-SO100.02 - Restauro per 'Beni Culturali' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici in fase di approvazione	8	9.9099

**Tipologia: Prospetto di Sviluppo**

<b>Prospetto</b>	<b>Peso su Prospetto</b>	<b>Riferimento Strategia</b>
14-SF600.007 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	3	99.99099
14-SF600.008 - Reperimento delle entrate in conto capitale	3	9.9099
15-SF600.009 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4	1.1099
18-SK400.001 - Attuazione della trasparenza	4	1.1001
19-SK400.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	3	1.1002
20-SM500.S01- Attuazione normativa privacy	3	1.1001
20-SM500.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	4	1.1099

**Totali per Centro di Costo: SM500 - Cdc - Strade e Verde Pubblico**

---

**100**

**Centro di Costo: SM600 - CdC - Attività Economiche****Tipologia: Attività Ordinaria**

<b>Prospetto</b>	<b>Peso su Prospetto</b>	<b>Riferimento Strategia</b>
14-AE000.013 - Gestione diretta delle fiere comunali,dei mercati rionali su area pubblica,commercio ambulante. Procedimenti autorizzativi	10	13.13099
16-AS000.002 - Sicurezza nei luoghi di lavoro	10	13.13099
17-AS000.008 - Semplificazione e Digitalizzazione dei procedimenti per le imprese	20	3.3099
18-SY100.001 - Attività ed iniziative di valorizzazione e promozione del comparto commerciale cittadino	20	3.3099
18-SY100.002 - Adeguamento del Piano del Commercio	10	3.3099
18-SY100.003 - Revisione del Regolamento del Commercio su Aree pubbliche e relativo Piano territoriale	10	13.13099

**Tipologia: Prospetto di Sviluppo**

<b>Prospetto</b>	<b>Peso su Prospetto</b>	<b>Riferimento Strategia</b>
14-SE300.001 - Attuazione della trasparenza	3	13.13099
17-SS100.002 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4	99.99099
18-SY100.005 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	3	99.99005
19-SY100.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	3	1.1002
20-SM600.S01 - Attuazione normativa privacy	4	1.1001
20-SM600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	3	13.13099

**Totale per Centro di Costo: SM600 - CdC - Attività Economiche****100**

**Centro di Costo: SM700 - CdC - Ambiente ed Energia****Tipologia: Attività Ordinaria**

<b>Prospetto</b>	<b>Peso su Prospetto</b>	<b>Riferimento Strategia</b>
14-SF300.004 - Approvazione Servizi Accessori (Extra PEF)	7	10.10001
17-SF300.002 - Attività di verifica impianti tecnologici D.M.37/2008	8	99.99002
17-SF300.003 - Attività tecnica in materia di energia e impianti	6	99.99002
18-SM300.001 - Attività di facchinaggio e traslochi a servizio dei diversi servizi comunali	6	10.10001
18-SM300.002 - Logistica elettorale	6	99.99099
18-SM300.003 - Convenzione con canile privato per ricovero cani ex L.R. 20/2012	14	9.9001
18-SM300.008 - Gestione rapporti con enti ed istituzioni in merito alle problematiche ambientali della Ferriera	10	99.99002
18-SM300.009 - Accordo Quadro con Area Science Park per continuazione attività Piano di Azione Energia Sostenibile	7	99.99002
20-SM700.001 - Attività di programmazione e controllo Piano Economico Finanziario (PEF) parte Gestore del Servizio di Igiene Urbana	16	10.10001

**Tipologia: Prospetto di Sviluppo**

<b>Prospetto</b>	<b>Peso su Prospetto</b>	<b>Riferimento Strategia</b>
14-SF300.010 - Attuazione della trasparenza	3	1.1001
14-SF300.013 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	3	99.99099
15-SF300.014 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4	1.1099
19-SM300.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	3	1.1002
20-SM700.S01 - Attuazione normativa privacy	4	1.1001
20-SM700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	3	1.1001

**Totali per Centro di Costo: SM700 - CdC - Ambiente ed Energia****100**

**Dipartimento: DU000-Dipartimento Innovazione e Servizi Generali****Centro di Costo: DU000 - CdC - Direzione - Innovazione e Servizi Generali****Tipologia: Attività Ordinaria**

<b>Prospetto</b>	<b>Peso su Prospetto</b>	<b>Riferimento Strategia</b>
16-AS000.001 - POR FESR 2014 - 2020	8	3.3002
16-SL100.003 - Notificazione atti	5	99.99099
17-SC300.006 - Gestione del Protocollo e dell'Archivio Generale	10	99.99099
17-SL100.003 - D.A.T.	5	99.99099
19-AY000.001 - Armonizzazione degli strumenti per la gestione telematica dei servizi online	10	3.3001
20-DU000.001 - Servizi generali	7	99.99099
20-DU000.002 - Trasformazione Digitale (digitalizzazione, semplificazione, strategia web e social media)	10	2.2002
20-DU000.003 - Infrastrutture per la digitalizzazione dei servizi e la sicurezza	5	99.99099
20-DU000.004 - Promozione dei servizi e delle attività istituzionali attraverso gli sportelli (URP – Informagiovani – Centro di Informazione Europea Europe Direct – Eurodesk), l'Ufficio Mobile e mediante la realizzazione e partecipazione ad eventi pubblici	8	1.1001
20-DU000.005 - Gestione, verifica e aggiornamento del portale istituzionale, della piattaforma per le segnalazioni online e attuazione della strategia del social media team	8	1.1001

**Tipologia: Prospetto di Sviluppo**

<b>Prospetto</b>	<b>Peso su Prospetto</b>	<b>Riferimento Strategia</b>
14-SE300.001 - Attuazione della trasparenza	4	99.99099
14-SE300.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	3	99.99099
15-AS000.038 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4	99.99099
19-AU000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	3	1.1002
20-DU000.S01 - Attuazione normativa privacy	3	99.99099
20-DU000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	4	99.99099
20-DU000.S03 - Reperimento delle entrate in conto capitale	3	9.9099

**Totali per Centro di Costo: DU000 - CdC - Direzione - Innovazione e Servizi Generali**

---

**100**

**Centro di Costo: SU500 - Cdc - Appalti e Contratti****Tipologia: Attività Ordinaria**

<b>Prospetto</b>	<b>Peso su Prospetto</b>	<b>Riferimento Strategia</b>
14-AE000.005 - Attività di economato provveditorato	20	99.99099
14-AE000.006 - Procedure di acquisizione servizi a livello centralizzato	20	99.99099
17-SC300.004 - Gestione dei procedimenti di evidenza pubblica dell'Ente	20	99.99099
17-SC300.005 - Gestione dei procedimenti di stipula di contratti e convenzioni dell'Ente	20	99.99099

**Tipologia: Prospetto di Sviluppo**

<b>Prospetto</b>	<b>Peso su Prospetto</b>	<b>Riferimento Strategia</b>
15-SC300.009 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	3	99.99099
16-SC300.05 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4	1.1099
18-SU300.001 - Attuazione della trasparenza	3	1.1001
19-SU300.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	3	1.1002
20-SU500.S01 - Attuazione normativa privacy	4	1.1001
20-SU500.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	3	1.1001

**Totale per Centro di Costo: SU500 - Cdc - Appalti e Contratti****100**

**Centro di Costo: SU600 - Cdc - Servizi Demografici****Tipologia: Attività Ordinaria**

<b>Prospetto</b>	<b>Peso su Prospetto</b>	<b>Riferimento Strategia</b>
14-SL100.001 - Analisi logistica sedi e territorio delle Circoscrizioni e stesura revisione regolamento	5	2.2001
14-SL100.002 - Gestione dello stradario comunale	10	9.9001
14-SL100.006 - Riorganizzazione e digitalizzazione dei Servizi e degli Uffici Demografici	20	99.99099
16-SL100.001 - Attuazione ANPR	20	99.99099
18-SL100.001 - Censimento permanente	5	99.99099
18-SU400.006 - Rilevamento prezzi al consumo e indagini campionarie sulla popolazione	10	99.99099
20-SU600.001 - Dematerializzazione delle liste elettorali	10	99.99099

**Tipologia: Prospetto di Sviluppo**

<b>Prospetto</b>	<b>Peso su Prospetto</b>	<b>Riferimento Strategia</b>
14-SL100.011 - Attuazione della trasparenza	3	1.1001
14-SL100.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	3	99.99099
15-SL100.015 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4	1.1099
19-SU400.003 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	3	1.1002
20-SU600.S01- Attuazione normativa privacy	4	1.1001
20-SU600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	3	1.1001

**Totale per Centro di Costo: SU600 - Cdc - Servizi Demografici****100**

**Dipartimento: DV000-Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie****Centro di Costo: DV000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie****Tipologia: Attività Ordinaria**

<b>Prospetto</b>	<b>Peso su Prospetto</b>	<b>Riferimento Strategia</b>
14-AE000.070 - Pianificazione Strategica (Pianificazione economico-finanziaria)	30	99.99099
14-SE100.017 - Attività di contrasto all'evasione ICI, IMU, TARSU, TARES, TARI E TASI	16	99.99099
17-AR000.003 - Gestione imposta di soggiorno	15	11.11099
20-DV000.001 - Armonizzazione dei sistemi contabili e di gestione del ciclo della programmazione e controllo	15	1.1099

**Tipologia: Prospetto di Sviluppo**

<b>Prospetto</b>	<b>Peso su Prospetto</b>	<b>Riferimento Strategia</b>
14-SE100.021 - Attuazione della trasparenza	4	1.1001
14-SE100.024 - reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	3	99.99099
14-SE100.025 - Reperimento delle entrate in conto capitale	3	99.99099
15-AR000.030 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4	1.1099
19-AV000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	3	1.1002
20-DV000.S01 - Attuazione normativa privacy	3	1.1001
20-DV000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	4	1.1001

**Totali per Centro di Costo: DV000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie****100**

**Centro di Costo: SV200 - CdC - Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale****Tipologia: Attività Ordinaria**

<b>Prospetto</b>	<b>Peso su Prospetto</b>	<b>Riferimento Strategia</b>
14-AE000.008 - Progettazione europea	16	19.19099
14-SE100.004 - Gestione Fiscale	16	99.99099
14-SE100.007 - Studio, analisi ed approfondimento delle norme amministrative, fiscali e contributive nazionali e locali per pagamenti indennità e contributi redditi assimilati al lavoro dipendente	16	99.99099
17-SR100.002 - Gestione finanziaria	32	99.99099

**Tipologia: Prospetto di Sviluppo**

<b>Prospetto</b>	<b>Peso su Prospetto</b>	<b>Riferimento Strategia</b>
17-SR100.010 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4	99.99099
18-SV100.001 - Attuazione della trasparenza	3	1.1001
18-SV100.003 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	3	99.99005
19-SV100.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	3	1.1002
20-SV200.S01 - Attuazione normativa privacy	4	1.1001
20-SV200.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	3	1.1001

**Totale per Centro di Costo: SV200 - CdC - Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale****100**

**Dipartimento: DW000-Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport**

**Centro di Costo: DW000 - CdC - Direzione di Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport**

**Tipologia: Attività Ordinaria**

<b>Prospetto</b>	<b>Peso su Prospetto</b>	<b>Riferimento Strategia</b>
14-AP000.002 - ATTIVITA' CONSOLIDATA	52	12.12099
14-AP000.003 - FORMAZIONE SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO	10	1.1002
14-AP000.004 - RAZIONALIZZAZIONE E MANUTENZIONE degli immobili a destinazione scolastica, sportiva, turistica e museale	6	8.8099
17-SG100.003 - Trieste Estate Giovani	6	5.5001
17-SG100.004 - PAG - Progetto Area Giovani	6	5.5001

**Tipologia: Prospetto di Sviluppo**

<b>Prospetto</b>	<b>Peso su Prospetto</b>	<b>Riferimento Strategia</b>
14-AP000.016 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	3	12.12099
15-AP000.017 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4	12.12099
18-AW000.001 - Attuazione della trasparenza	3	1.1001
19-AW000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	3	1.1002
20-DW000.S01 - Attuazione normativa privacy	4	12.12099
20-DW000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	3	1.1001

**Totali per Centro di Costo: DW000 - CdC - Direzione di Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport**

**100**

**Centro di Costo: SW500 - CdC - Scuola ed Educazione****Tipologia: Attività Ordinaria**

<b>Prospetto</b>	<b>Peso su Prospetto</b>	<b>Riferimento Strategia</b>
14-AP000.005 - GESTIONE E CONTROLLO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA (SCUOLE E SIS)	6	8.8004
14-SG100.004 - RAZIONALIZZAZIONE E MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA	1	8.8099
14-SG100.005 - DIRITTO ALLO STUDIO	2	8.8099
14-SG100.006 - INTERVENTI, SERVIZI ED OPPORTUNITA' PER ALUNNI E STUDENTI	1	8.8099
14-SI100.016 - FORMAZIONE E PIANO INTERNO DELLA FORMAZIONE GENERALE E SPECIALISTICA	2	1.1002
17-SG100.001 - Divulgazione scientifica e Trieste città della Conoscenza	4	16.16001
17-SI100.001 - Attività delle scuole dell'infanzia comunali	9	8.8005
17-SI100.003 - Revisione dei regolamenti dei servizi educativi e scolastici	1	8.8099
17-SI100.004 - Applicazione del requisito d'accesso ai servizi sull'adempimento degli obblighi vaccinali	1	8.8099
17-SI100.005 - POTENZIAMENTO DELLE ISCRIZIONI ON LINE E ADEGUAMENTI DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA	1	8.8099
17-SI100.007 - Sviluppo dell'organizzazione specialistica dei servizi	2	8.8099
17-SI100.008 - AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE DOTAZIONI E DELLE ATTIVITA' DEI RICREATORI COMUNALI	9	8.8002
17-SI100.009 - Convenzionamento con i gestori privati - Rilevanza della scelta delle famiglie	2	8.8005
17-SI100.010 - Garantire la realizzazione delle attività di centro estivo e di Ricrestate	9	8.8006
18-SI100.001 - Creazione della sezione museale "le scuole dell'infanzia comunali a Trieste"	1	8.8005
18-SW100.001 - SEMPLIFICAZIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI DA E PER LE STRUTTURE E DIFFUSIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI A GESTIONE INDIVIDUALE	1	1.1002
18-SW100.002 - LA "GIORNATA DELL'INFANZIA"	2	8.8005
18-SW100.003 - Intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (lotto 2 - SCUOLE)	1	8.8004
18-SW100.004 - Applicazione del nuovo regolamento comunale in materia di ISEE	1	8.8099
18-SW100.005 - Gestione e controllo del servizio di mensa scolastica (NIDI-CENTRI ESTIVI)	6	8.8004

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
18-SW100.006 - Intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (LOTTO 2 - NIDI)	1	8.8004
19-SW100.001 - POTENZIAMENTO DELLE DOTAZIONI ORGANICHE - PROCEDURE CONCORSUALI	5	1.1002
19-SW100.002 - PROGETTI IN CO-ORGANIZZAZIONE CON LE SCUOLE	2	16.16001
19-SW100.003 - SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E PERCORSI SPERIMENTALI	3	8.8099
20-SW500.001 - VALUTAZIONE DELLE OPZIONI DI RINNOVO PER I LOTTI 1 E 2 (SCUOLE E SIS)	1	8.8004
20-SW500.002 - SERVIZIO DI TRASPORTO DIDATTICO E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'	4	8.8099
20-SW500.003 - VALUTAZIONE DELLE OPZIONI DI RINNOVO PER I LOTTI 1 E 2 (NIDI-CENTRI ESTIVI)	1	8.8004
20-SW500.004 - REALIZZAZIONE DI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA NEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI COMUNALI PER LA FASCIA 0-6 ANNI	1	8.8005
<b>Tipologia: Prospetto di Sviluppo</b>		
Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
14-SI100.006 - Attuazione della trasparenza	3	8.8005
14-SI100.017 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	3	8.8005
15-SI100.018 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4	8.8005
19-SW100.004 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	3	1.1002
20-SW500.S01 - Attuazione normativa privacy	4	8.8005
20-SW500.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	3	8.8005
<b>Totali per Centro di Costo: SW500 - CdC - Scuola ed Educazione</b>	<b>100</b>	

**Centro di Costo: SW600 - CdC - Musei e Biblioteche****Tipologia: Attività Ordinaria**

<b>Prospetto</b>	<b>Peso su Prospetto</b>	<b>Riferimento Strategia</b>
14-SG100.001 - VALORIZZAZIONE CULTURALE E TURISTICA DELLA CITTA'	7	12.12002
14-SG100.002 - VALORIZZAZIONE FONDI BIBLIOTECA ATTILIO HORTIS	6	12.12002
14-SG100.003 - PROMOZIONE DELLA LETTURA E DELLE BIBLIOTECHE	4	12.12002
14-SG600.002 - MUSEO ARTE MODERNA REVOLTELLA: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	5	12.12002
14-SG600.004 - CIVICO MUSEO DI GUERRA PER LA PACE 'DIEGO DE HENRIQUEZ': INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	7	12.12002
14-SG600.005 - CIVICO MUSEO DEL RISORGIMENTO E SACRARIO OBERDAN: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	2	12.12002
14-SG600.006 - CIVICO MUSEO DI STORIA ED ARTE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	6	12.12002
14-SG600.007 - CIVICO MUSEO DELLA RISIERA DI SAN SABBA: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	3	12.12002
16-SG600.01 - CIVICO MUSEO SARTORIO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	2	12.12002
16-SG600.03 - CIVICO MUSEO TEATRALE 'CARLO SCHMIDL': INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	3	12.12002
16-SG600.04 - CASTELLO DI SAN GIUSTO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	4	12.12002
16-SG600.05 - CIVICO MUSEO DELLA CIVILTÀ ISTRIANA,FIUMANA E DALMATA: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	2	12.12002
17-SG600.001 - CIVICO MUSEO ORIENTALE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	2	12.12002
17-SG600.002 - CIVICO MUSEO DI STORIA PATRIA E MORPURGO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	2	12.12002
18-SW200.001 - CIVICO MUSEO DI STORIA NATURALE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	5	12.12002
18-SW200.002 - CIVICO MUSEO DEL MARE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	7	12.12002
18-SW200.003 - CIVICO AQUARIO MARINO: INTERVENTI E ATTIVITA'DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	6	12.12002
18-SW200.004 - CIVICO ORTO BOTANICO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	3	12.12002

**Tipologia: Prospetto di Sviluppo**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
14-SG600.009 - Attuazione della trasparenza	4	1.1001
14-SG600.012 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	3	12.12099
15-SG600.013 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4	1.1099
19-SW200.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	3	1.1002
19-SW600.001 - Reperimento delle entrate in conto capitale	3	1.1002
20-SW600.S01- Attuazione normativa privacy	3	1.1001
20-SW600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	4	1.1001
<b>Totali per Centro di Costo: SW600 - CdC - Musei e Biblioteche</b>	<b>100</b>	

**Centro di Costo: SW700 - CdC - Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi****Tipologia: Attività Ordinaria**

<b>Prospetto</b>	<b>Peso su Prospetto</b>	<b>Riferimento Strategia</b>
14-AE000.009 - Promozione turistica della città	10	11.11099
14-AP000.001 - PROMOZIONE DELLA CULTURA: REALIZZAZIONE DI MOSTRE ED EVENTI CULTURALI	10	12.12099
14-SG500.006 - MANIFESTAZIONI	10	18.18099
14-SG600.001 - PROMOZIONE DELLA CULTURA CITTADINA ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE NELLE SALE COMUNALI, COORGANIZZAZIONI E ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI	10	12.12099
17-SP200.001 - Realizzazione eventi su suolo pubblico	10	12.12099
19-SW300.001 - EUROSOCIAL OPEN FORUM 2020 (ESOF2020)	20	12.12099
19-SY100.001 - Iniziative di servizi e interventi di promozione dell'offerta turistica del territorio collegate all'imposta di Soggiorno	10	11.11099

**Tipologia: Prospetto di Sviluppo**

<b>Prospetto</b>	<b>Peso su Prospetto</b>	<b>Riferimento Strategia</b>
14-SG500.007 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	3	99.99099
17-SP200.002 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4	12.12099
18-SW300.001 - Attuazione della trasparenza	3	1.1001
19-SW300.003 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	3	1.1002
20-SW700.S01 - Attuazione normativa privacy	4	1.1001
20-SW700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	3	1.1001

**Totali per Centro di Costo: SW700 - CdC - Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi****100**

**Dipartimento: DZ000-Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile****Centro di Costo: DZ000 - CdC - Direzione - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile****Tipologia: Attività Ordinaria**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia
14-AD000.006 - Riorganizzazione delle strutture interne dell'Area	5	14.14001
14-SD100.007 - Controlli di polizia edilizia anche in collaborazione con gli altri Enti preposti	4	14.14099
14-SD200.008 - Formazione del personale appartenente all'area	3	1.1002
17-AD000.001 - Gestione, organizzazione ed implementazione delle comunicazioni digitali con l'utenza con particolare riferimento all'utilizzo dei social media	5	2.2002
17-SD100.003 - Gestione ordinaria delle attività di presidio del territorio e delle attività di polizia stradale	4	14.14099
18-SZ100.001 - Gestione dell'attività del Nucleo di P.G.	6	14.14099
18-SZ100.002 - Controlli a tutela dei consumatori in ambito commerciale	4	14.14099
18-SZ100.003 - Controlli al fine di prevenire e reprimere episodi di scariche abusive	4	14.14099
18-SZ100.005 - Attuazione di strumenti a tutela della sicurezza urbana in occasione di eventi di particolare rilevanza	4	14.14002
18-SZ100.010 - Condivisione, con il Dipartimento competente in materia di pianificazione territoriale e servizi connessi alle strade di competenza comunale, di linee guida e interventi in materia di mobilità urbana	4	9.9004
19-AZ000.001 - Attività di coordinamento del Servizio e degli uffici di diretta dipendenza	5	14.14001
19-AZ000.002 - Armamento di parte del Corpo della Polizia Locale	5	14.14002
19-AZ000.004 - Fornire in maniera strutturale segnalazioni relative a necessità d'intervento di manutenzione su strade o marciapiedi ovvero nuove proposte migliorative della segnaletica stradale nonché controlli del corretto ripristino a seguito di interventi di terzi sul manto stradale.	3	9.9004
20-DZ000.001 - Collaborazione con la Regione FVG e le altre Forze di Polizia in ambito formativo, operativo e di videosorveglianza	5	14.14099
20-DZ000.002 - Esos 2020 - gestione servizi di competenza	4	14.14099
20-DZ000.003 - Istituzione Laboratorio Falso Documentale a cura del Nucleo di P.G. in collaborazione con NTS e RM	6	14.14099
20-DZ000.004 - Gestione sistema di videosorveglianza cittadina	6	14.14002
20-DZ000.005 - Controllo traffico pesante e leggero mediante l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche	3	14.14002
20-DZ000.006 - Presidio del territorio comunale come azione sia di controllo sul decoro e degrado urbano ma anche di ausilio alla sicurezza dei turisti e dei cittadini	4	14.14002

**Tipologia: Prospetto di Sviluppo**

<b>Prospetto</b>	<b>Peso su Prospetto</b>	<b>Riferimento Strategia</b>
15-AD000.014 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4	1.1099
18-AZ000.002 - Attuazione della trasparenza	3	1.1001
19-AZ000.005 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	3	1.1002
20-DZ000.S01 - Attuazione normativa privacy	3	1.1001
20-DZ000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	3	1.1001
<b>Totali per Centro di Costo: DZ000 - CdC - Direzione - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile</b>	<b>100</b>	

**Centro di Costo: SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)****Tipologia: Attività Ordinaria**

<b>Prospetto</b>	<b>Peso su Prospetto</b>	<b>Riferimento Strategia</b>
14-AE000.001 - Razionalizzazione ed efficientamento della gestione strutture mercatali	5	13.13099
14-SD100.005 - Assistenza e coordinamento eventi sul territorio comunale	4	14.14099
14-SD200.001 - Sviluppo delle sinergie tra associazioni di volontariato, il Gruppo Comunale dei Volontari ed il Servizio Protezione Civile regionale	6	14.14099
14-SD200.004 - Coordinamento 'progetto educazione alla mobilità'	2	9.9004
14-SD200.006 - Implementazione del monitoraggio sull'utilizzo dei permessi per disabili, in sinergia con le strutture operative	3	9.9099
14-SD200.009 - Riorganizzazione delle strutture interne dell'Area	5	14.14001
17-SD200.001 - Supporto tecnico e informatico all'utilizzo delle tecnologie in dotazione alla Polizia Locale	7	99.99099
17-SD200.002 - Lettere pre procedura coattiva ed emissione ingiunzione fiscale relative alle sanzioni amministrative inerenti al Codice della Strada, per il tramite della società Esatto	5	14.14099
17-SD200.003 - Emissione delle ordinanze-ingiunzione relative alle sanzioni amministrative non codice della strada	5	14.14099
17-SD200.004 - Gestione delle procedure relative a nuove modalità di acquisizione dei dati delle infrazioni al Codice della Strada	6	14.14099
17-SD200.005 - Coordinamento di interventi formativi e promozionali della tutela delle fasce deboli	5	1.1002
17-SD200.008 - Gestione del gruppo comunale di Protezione Civile	6	14.14099
19-SZ200.001 - Gestione e manutenzione del parco veicolare comunale	5	99.99099
20-SZ300.001 - Gestione funzionale e logistica della struttura denominata Caserma San Sebastiano	5	14.14001
20-SZ300.002 - Avvio gestione funzionale e logistica della nuova struttura dell'Altipiano	6	14.14001
20-SZ300.003 - Sviluppo delle attività amministrative ed economiche finalizzate all'acquisizione delle nuove strumentazioni tecnologiche per la Polizia Locale	5	14.14099

**Tipologia: Prospetto di Sviluppo**

<b>Prospetto</b>	<b>Peso su Prospetto</b>	<b>Riferimento Strategia</b>
14-SD200.015 - Attuazione della trasparenza	3	1.1001
14-SD200.018 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	3	99.99099

<b>Prospetto</b>	<b>Peso su Prospetto</b>	<b>Riferimento Strategia</b>
15-SD200.019 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	4	1.1099
19-SZ200.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	3	1.1002
20-SZ300.S01 - Attuazione normativa privacy	4	1.1001
20-SZ300.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	3	1.1001
<b>Totali per Centro di Costo: SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)</b>	<b>100</b>	



comune di trieste

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

**2020-2022**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2020

*- Elenco Obiettivi per Aree Strategiche del Mandato Istituzionale*

## Elenco Obiettivi Pluriennali per Linee Strategiche

Tema: 01 - Il comune, una casa di vetro

Azione: 1001-Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
A_AT000	AT000	14-SL000.019 - Attuazione della trasparenza	01/08/2017	31/12/2022	2,06
A_AT000	AT000	20-AT000.S01 - Attuazione normativa privacy	01/01/2020	31/12/2022	2,00
A_AT000	AT000	20-AT000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2022	2,00
D_DH000	DH000	14-AH000.013 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2022	2,06
D_DH000	DH000	20-DH000.S01 - Attuazione normativa privacy	01/01/2020	31/12/2022	2,00
D_DK000	DK000	18-AK000.001 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2022	2,06
D_DK000	DK000	20-DK000.S01 - Attuazione normativa privacy	01/01/2020	31/12/2022	2,00
D_DK000	DK000	20-DK000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2022	2,00
D_DM000	DM000	14-SF100.011 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2022	2,06
D_DM000	DM000	20-DM000.S01 - Attuazione normativa privacy	01/01/2020	31/12/2022	2,00
D_DU000	DU000	20-DU000.004 - Promozione dei servizi e delle attività istituzionali attraverso gli sportelli (URP – Informagiovani – Centro di Informazione Europea Europe Direct – Eurodesk), l'Ufficio Mobile e mediante la realizzazione e partecipazione ad eventi pubblici	01/01/2020	31/12/2022	2,00
D_DU000	DU000	20-DU000.005 - Gestione, verifica e aggiornamento del portale istituzionale, della piattaforma per le segnalazioni online e attuazione della strategia del social media team	01/01/2020	31/12/2022	2,00
D_DV000	DV000	14-SE100.021 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2022	2,06
D_DV000	DV000	20-DV000.S01 - Attuazione normativa privacy	01/01/2020	31/12/2022	2,00
D_DV000	DV000	20-DV000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2022	2,00
D_DW000	DW000	18-AW000.001 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2022	2,06
D_DW000	DW000	20-DW000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2022	2,00
D_DZ000	DZ000	18-AZ000.002 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2022	2,06
D_DZ000	DZ000	20-DZ000.S01 - Attuazione normativa privacy	01/01/2020	31/12/2022	2,00
D_DZ000	DZ000	20-DZ000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2022	2,00
A_AA000	SA400	20-SA400.002 - Attuazione della trasparenza	01/01/2020	31/12/2022	1,00
A_AA000	SA400	20-SA400.S01 - Attuazione normativa privacy	01/01/2020	31/12/2022	1,00
A_AA000	SA400	20-SA400.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2022	1,00
D_DH000	SH700	18-SH500.005 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2022	2,06
D_DH000	SH700	20-SH700.S01 - Attuazione normativa privacy	01/01/2020	31/12/2022	1,00
D_DK000	SK600	18-SK200.001 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2022	2,06
D_DK000	SK600	20-SK600.S01 - Attuazione normativa privacy	01/01/2020	31/12/2022	1,00
D_DK000	SK700	18-SK300.002 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2022	2,06

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DK000	SK700	20-SK700.S01 - Attuazione normativa privacy	01/01/2020	31/12/2022	1,00
D_DK000	SK700	20-SK700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2022	1,00
D_DK000	SK800	18-SU100.002 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2022	2,06
D_DK000	SK800	20-SK800.S01 - Attuazione normativa privacy	01/01/2020	31/12/2022	1,00
D_DK000	SK900	19-SK900.004 - Attuazione della trasparenza	01/08/2019	31/12/2022	1,74
D_DM000	SM500	18-SK400.001 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2022	2,06
D_DM000	SM500	20-SM500.S01 - Attuazione normativa privacy	01/01/2020	31/12/2022	1,00
D_DM000	SM600	20-SM600.S01 - Attuazione normativa privacy	01/01/2020	31/12/2022	1,00
D_DM000	SM700	14-SF300.010 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2022	2,06
D_DM000	SM700	20-SM700.S01 - Attuazione normativa privacy	01/01/2020	31/12/2022	1,00
D_DM000	SM700	20-SM700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2022	1,00
A_AT000	ST100	16-AQ000.02 - Collaborare con il Responsabile per la prevenzione della corruzione ai fini dello svolgimento delle attività previste dall'art. 15, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. n. 62/2013	01/08/2017	31/12/2022	2,06
A_AT000	ST100	18-ST100.004 - Attuazione della trasparenza	01/01/2018	31/12/2022	2,06
A_AT000	ST100	20-ST100.S01 - Attuazione normativa privacy	01/01/2020	31/12/2022	1,00
A_AT000	ST200	18-ST200.001 - Attuazione della trasparenza	01/01/2018	31/12/2022	2,06
D_DU000	SU500	18-SU300.001 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2022	2,05
D_DU000	SU500	20-SU500.S01 - Attuazione normativa privacy	01/01/2020	31/12/2022	1,00
D_DU000	SU500	20-SU500.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2022	1,00
D_DU000	SU600	14-SL100.011 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2022	2,05
D_DU000	SU600	20-SU600.S01 - Attuazione normativa privacy	01/01/2020	31/12/2022	1,00
D_DU000	SU600	20-SU600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2022	1,00
D_DV000	SV200	18-SV100.001 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2022	2,05
D_DV000	SV200	20-SV200.S01 - Attuazione normativa privacy	01/01/2020	31/12/2022	1,00
D_DV000	SV200	20-SV200.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2022	1,00
D_DW000	SW600	14-SG600.009 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2022	2,05
D_DW000	SW600	20-SW600.S01 - Attuazione normativa privacy	01/01/2020	31/12/2022	1,00
D_DW000	SW600	20-SW600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2022	1,00
D_DW000	SW700	18-SW300.001 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2022	2,05
D_DW000	SW700	20-SW700.S01 - Attuazione normativa privacy	01/01/2020	31/12/2022	1,00
D_DW000	SW700	20-SW700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2022	1,00
D_DZ000	SZ300	14-SD200.015 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2022	2,05
D_DZ000	SZ300	20-SZ300.S01 - Attuazione normativa privacy	01/01/2020	31/12/2022	2,00
D_DZ000	SZ300	20-SZ300.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2022	2,00

**Totale per Azione: 1001-Trasparenza Partecipazione e Collaborazione**

---

**100,00**

## Azione: 1002-II capitale umano

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
A_AT000	AT000	14-SA100.002 - Valutazione	01/08/2017	31/12/2022	2,02
A_AT000	AT000	14-SA100.003 - Trasparenza, anticorruzione, e controlli interni	01/08/2017	31/12/2022	2,01
A_AT000	AT000	14-SA100.015 - Organizzazione	01/08/2017	31/12/2022	2,01
A_AT000	AT000	19-AT000.005 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2022	2,01
D_DH000	DH000	19-AH000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2022	2,01
D_DK000	DK000	19-AK000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2022	2,01
D_DM000	DM000	19-AM000.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2022	2,01
D_DU000	DU000	19-AU000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2022	2,01
D_DV000	DV000	19-AV000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2022	2,01
D_DW000	DW000	14-AP000.003 - FORMAZIONE SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO	01/01/2019	31/12/2022	2,01
D_DW000	DW000	19-AW000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2022	2,01
D_DZ000	DZ000	14-SD200.008 - Formazione del personale appartenente all'area	01/01/2019	31/12/2022	2,01
D_DZ000	DZ000	19-AZ000.005 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2022	2,01
A_AA000	SA400	20-SA400.003 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2020	31/12/2022	2,02
D_DH000	SH700	19-SH500.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2022	2,02
D_DK000	SK600	19-SK200.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2022	2,01
D_DK000	SK700	19-SK300.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2022	2,01
D_DK000	SK800	19-SU100.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2022	2,01
D_DK000	SK900	19-SK900.005 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/08/2019	31/12/2022	1,50
D_DM000	SM400	19-SM200.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2022	2,01
D_DM000	SM500	19-SK400.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2022	2,01
D_DM000	SM600	19-SY100.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2022	2,01
D_DM000	SM700	19-SM300.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2022	2,01
A_AT000	ST100	14-SL000.005 - Formazione interna ed esterna all'Ente	01/08/2017	31/12/2022	2,01
A_AT000	ST100	14-SL000.006 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie per attività formative	01/08/2017	31/12/2022	2,01
A_AT000	ST100	14-SL000.012 - Piano triennale delle assunzioni	01/08/2017	31/12/2022	2,01
A_AT000	ST100	15-AQ000.C02a - Gestione del personale: rilevazione delle presenze SSD	01/08/2017	31/12/2022	2,01
A_AT000	ST100	17-AQ000.002 - Coordinamento percorsi di formazione erogati all'interno della Regione Friuli Venezia Giulia	01/08/2017	31/12/2022	2,01
A_AT000	ST100	17-AQ000.003 - Gestione Contratto Decentrato integrativo: valutazione della performance collettiva, predisposizione liquidazione dei compensi incentivanti	01/08/2017	31/12/2022	2,01
A_AT000	ST100	17-SD300.003 - Predisposizione del nuovo appalto e gestione del protocollo sanitario	01/01/2018	31/12/2022	2,01
A_AT000	ST100	18-ST100.001 - Gestione progressioni economiche	01/01/2018	31/12/2022	2,01
A_AT000	ST100	18-ST100.003 - Reazione agli illeciti disciplinari, penali e civile - amministrativi dei dipendenti	01/01/2018	31/12/2022	2,01
A_AT000	ST100	19-ST100.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2022	2,01

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
A_AT000	ST200	17-SD300.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure di primo soccorso individuati dai datori di lavoro	01/01/2018	31/12/2022	2,01
A_AT000	ST200	20-ST200.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure antincendio individuati dai datori di lavoro	01/01/2020	31/12/2022	1,50
A_AT000	ST200	15-SD300.008 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2018	31/12/2022	2,01
A_AT000	ST200	19-ST200.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2022	2,01
A_AT000	ST200	20-ST200.S01 - Attuazione normativa privacy	01/01/2020	31/12/2022	1,50
A_AT000	ST200	20-ST200.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2022	1,00
D_DU000	SU500	19-SU300.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2022	2,01
D_DU000	SU600	19-SU400.003 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2022	2,01
D_DV000	SV200	19-SV100.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2022	2,01
D_DW000	SW500	14-SI100.016 - FORMAZIONE E PIANO INTERNO DELLA FORMAZIONE GENERALE E SPECIALISTICA	01/01/2019	31/12/2022	2,01
D_DW000	SW500	18-SW100.001 - SEMPLIFICAZIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI DA E PER LE STRUTTURE E DIFFUSIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI A GESTIONE INDIVIDUALE	01/01/2019	31/12/2022	2,01
D_DW000	SW500	19-SW100.001 - POTENZIAMENTO DELLE DOTAZIONI ORGANICHE - PROCEDURE CONCORSUALI	01/01/2019	31/12/2022	2,01
D_DW000	SW500	19-SW100.004 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2022	2,01
D_DW000	SW600	19-SW200.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2022	2,01
D_DW000	SW600	19-SW600.001 - Reperimento delle entrate in conto capitale	01/01/2019	31/12/2022	2,01
D_DW000	SW700	19-SW300.003 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2022	2,01
D_DZ000	SZ300	17-SD200.005 - Coordinamento di interventi formativi e promozionali della tutela delle fasce deboli	01/01/2019	31/12/2022	2,01
D_DZ000	SZ300	19-SZ200.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2019	31/12/2022	2,01

Totali per Azione: 1002-II capitale umano

100,00

## Azione: 1099-le altre azioni

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
A_AT000	AT000	15-SA100.016 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/08/2017	31/12/2022	4,00
D_DH000	DH000	15-AH000.016 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2022	4,00
D_DH000	DH000	20-DH000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2022	1,00
D_DK000	DK000	15-AO000.011 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2022	4,00
D_DM000	DM000	15-AM000.012 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2022	4,70
D_DM000	DM000	20-DM000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2022	1,00
D_DV000	DV000	20-DV000.001 - Armonizzazione dei sistemi contabili e di gestione del ciclo della programmazione e controllo	01/01/2020	31/12/2022	1,00
D_DV000	DV000	15-AR000.030 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2022	4,70
D_DZ000	DZ000	15-AD000.014 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2022	4,70
A_AA000	SA400	20-SA400.001 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2020	31/12/2022	1,00
D_DH000	SH700	15-SH200.029 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2022	4,70
D_DH000	SH700	20-SH700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2022	1,00
D_DK000	SK800	15-SC200.012 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2022	4,70
D_DM000	SM500	15-SF600.009 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2022	4,70
D_DM000	SM500	20-SM500.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2022	1,00
D_DM000	SM700	15-SF300.014 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2022	4,80
A_AT000	ST100	14-SL000.011 - Azioni positive - CUG (Comitato Unico di Garanzia)	01/08/2017	31/12/2022	4,80
A_AT000	ST100	15-AQ000.024 - Valutazione della performance individuale del personale non dirigente e non incaricato di P.O.	01/08/2017	31/12/2022	4,80
A_AT000	ST100	17-AQ000.004 - Attività di consulenza interna per la valutazione e gestione del rischio stress lavoro correlato ai Datori di Lavoro	01/08/2017	31/12/2022	4,80
A_AT000	ST100	17-AQ000.005 - Iniziative di sviluppo organizzativo e innovazione non tecnologica: promozione della cultura della valutazione e della gestione per competenze, promozione del paradigma gestionale del benessere organizzativo.	01/08/2017	31/12/2022	4,80
A_AT000	ST100	17-AQ000.006 - Progetto di studio e programmazione di attività finalizzate alla dematerializzazione / informatizzazione dei fascicoli personali cartacei	01/08/2017	31/12/2022	4,80
A_AT000	ST100	17-SQ100.001 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/08/2017	31/12/2022	4,80
A_AT000	ST100	20-ST100.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2022	1,00
D_DU000	SU500	16-SC300.05 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2022	4,80
D_DU000	SU600	15-SL100.015 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2022	4,80
D_DW000	SW600	15-SG600.013 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2022	4,80
D_DZ000	SZ300	15-SD200.019 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2022	4,80

Totali per Azione: 1099-le altre azioni

100,00

Tema: 02 - Un nuovo patto di partecipazione con i cittadini

Azione: 2001-Cittadinanza Attiva

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DU000	SU600	14-SL100.001 - Analisi logistica sedi e territorio delle Circoscrizioni e stesura revisione regolamento	01/01/2019	31/12/2021	100,00

Totali per Azione: 2001-Cittadinanza Attiva

---

100,00

## Azione: 2002-L'Agenda Digitale

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DU000	DU000	20-DU000.002 - Trasformazione Digitale (digitalizzazione, semplificazione, strategia web e social media)	01/01/2020	31/12/2022	50,00
D_DZ000	DZ000	17-AD000.001 - Gestione, organizzazione ed implementazione delle comunicazioni digitali con l'utenza con particolare riferimento all'utilizzo dei social media	01/01/2019	31/12/2022	50,00

Totali per Azione: 2002-L'Agenda Digitale

---

100,00

Tema: 03 - Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese

Azione: 3001-L'Angelo della Burocrazia

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DU000	DU000	19-AY000.001 - Armonizzazione degli strumenti per la gestione telematica dei servizi online	01/01/2019	31/12/2022	100,00

Totali per Azione: 3001-L'Angelo della Burocrazia

---

100,00

Azione: 3002-POR-FESR

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DU000	DU000	16-AS000.001 - POR FESR 2014 - 2020	01/01/2019	31/12/2022	100,00

Totali per Azione: 3002-POR-FESR

---

100,00

## Azione: 3099-Le altre azioni

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DM000	SM600	17-AS000.008 - Semplificazione e Digitalizzazione dei procedimenti per le imprese	01/01/2019	31/12/2022	34,00
D_DM000	SM600	18-SY100.001 - Attività ed iniziative di valorizzazione e promozione del comparto commerciale cittadino	01/01/2019	31/12/2022	33,00
D_DM000	SM600	18-SY100.002 - Adeguamento del Piano del Commercio	01/01/2019	31/12/2022	33,00

Totali per Azione: 3099-Le altre azioni

---

100,00

Tema: 04 - Il lavoro

Azione: 4001-Le azioni di sostegno all'occupazione e il sistema di integrazione delle politiche attive del lavoro

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
A_AT000	ST100	14-SL000.014 - Cantiere di lavoro in favore di persone disoccupate	01/08/2017	31/12/2022	50,00
A_AT000	ST100	14-SL000.016 - Progetti di lavori di pubblica utilità in favore di persone disoccupate	01/08/2017	31/12/2022	50,00

Totali per Azione: 4001-Le azioni di sostegno all'occupazione e il sistema di integrazione delle politiche attive del lavoro

---

100,00

Tema: 05 - I giovani e le iniziative di scambio

Azione: 5001-II rilancio di attività culturali e di aggregazione

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DW000	DW000	17-SG100.003 - Trieste Estate Giovani	01/01/2019	31/12/2022	50,00
D_DW000	DW000	17-SG100.004 - PAG - Progetto Area Giovani	01/01/2019	31/12/2022	50,00

Totali per Azione: 5001-II rilancio di attività culturali e di aggregazione

---

100,00

Tema: 06 - Famiglia

Azione: 6001-Agevolare concretamente le famiglie

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DH000	SH700	18-SH600.001 - Implementazione sistema sportello carta famiglia	01/01/2020	31/12/2022	100,00

Totali per Azione: 6001-Agevolare concretamente le famiglie

---

100,00

Tema: 07 - Welfare, assistenza, disabilità

Azione: 7001-Un sistema di welfare moderno

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DH000	SH700	17-SH400.007 - Implementazione ventaglio aziende ospitanti, in collaborazione con le Associazioni di Categoria	01/01/2020	31/12/2022	50,00
D_DH000	SH700	18-SH600.003 - Applicazione direttive regionali in materia di Tirocini e Borse Lavoro	01/11/2019	31/12/2022	50,00

Totali per Azione: 7001-Un sistema di welfare moderno

---

100,00

## Azione: 7002-Come gestire le risorse

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DH000	SH700	20-SH700.002 - Attuazione procedure relative al reddito di cittadinanza	01/01/2020	31/12/2022	25,00
D_DH000	SH700	20-SH700.005 - Predisposizione proposta regolamento per l'accesso agli alloggi temporanei	01/01/2020	31/12/2020	25,00
D_DH000	SH700	20-SH700.006 - Implementazione Preformazione	01/01/2020	31/12/2021	25,00
D_DH000	SH700	20-SH700.007 - Aggiornamento Caffè Filosofico	01/01/2020	31/12/2021	25,00

Totali per Azione: 7002-Come gestire le risorse

---

100,00

## Azione: 7003-Una città a misura di persona

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DH000	DH000	14-SH400.019 - Aggiornamento piano di manutenzione ordinaria e straordinaria strutture per anziani e disabili	01/11/2019	31/12/2022	10,00
D_DH000	DH000	17-SH400.014 - Organizzazione per soggiorni estivi per disabili	01/01/2020	31/12/2022	10,00
D_DH000	DH000	17-SH400.017 - Avvio comunità alloggio via Weiss	01/01/2020	31/12/2022	10,00
D_DH000	DH000	17-SH400.021 - Riclassificazione strutture secondo il nuovo dpgr 144/2015	01/01/2020	31/12/2022	10,00
D_DH000	SH700	17-SH400.016 - Prosecuzione del centro diurno innovativo per disabili anziani	01/01/2020	31/12/2022	15,00
D_DH000	SH700	18-SH500.001 - Ampliamento e ridefinizione delle Procedure e dei progetti relativi alla domiciliarità delle persone con disabilità	01/01/2019	31/12/2020	15,00
D_DH000	SH700	20-SH700.001 - Applicazione delle nuove linee guida regionali sull'abitare inclusivo	01/01/2020	31/12/2022	15,00
D_DH000	SH700	20-SH700.003 - Avvio esecuzione nuovo appalto assistenza domiciliare	01/01/2020	31/12/2022	15,00

Totali per Azione: 7003-Una città a misura di persona

100,00

## Azione: 7005-Uno sportello unico amianto

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
A_AT000	ST200	15-SD300.003 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto in tutti gli edifici scolastici di proprietà comunale	01/01/2018	31/12/2022	50,00
A_AT000	ST200	17-SD300.002 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto negli edifici extrascolastici di proprietà comunale luoghi di lavoro	01/01/2018	31/12/2022	50,00

Totali per Azione: 7005-Uno sportello unico amianto

---

100,00

## Azione: 7099-Le altre azioni

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DH000	DH000	20-DH000.002 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2020	31/12/2022	9,00
D_DH000	SH700	14-AH000.001 - Regia di sistema e coordinamento del processo del Piano di Zona	01/11/2019	31/12/2022	10,00
D_DH000	SH700	14-AH000.004 - Aggiornamento annuale e applicazione della Carta dei Servizi del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali	01/11/2019	31/12/2022	10,00
D_DH000	SH700	14-AH000.008 - Avvio ed attuazione dei progetti di Servizio Civile	01/01/2020	31/12/2022	10,00
D_DH000	SH700	14-SH200.003 - Interventi e servizi territoriali per favorire la socialità e la domiciliarità degli anziani	01/01/2019	31/12/2022	6,00
D_DH000	SH700	15-AH000.C69 - Potenziamento del controllo sulle attività esternalizzate	01/11/2019	31/12/2022	10,00
D_DH000	SH700	17-AH000.001 - Sviluppo del sistema informativo	01/11/2019	31/12/2022	10,00
D_DH000	SH700	17-SH200.002 - Integrazione operativa SSSEd e servizi scolastico ed extrascolastico per bambini con disabilità	01/01/2019	31/12/2022	6,00
D_DH000	SH700	17-SH400.023 - Predisposizione di un piano operativo per l'emergenza freddo redatto in collaborazione con la rete di soggetti che collaborano alla gestione del progetto	01/11/2019	31/12/2022	10,00
D_DH000	SH700	19-SH500.001 - Sviluppo e implementazione interventi per i minori	01/01/2019	31/12/2022	9,00
D_DH000	SH700	20-SH700.004 - Sviluppo programma Habitat – Microaree, visto l'avvio del nuovo appalto	01/01/2020	31/12/2022	10,00

Totali per Azione: 7099-Le altre azioni

100,00

Tema: 08 - I servizi educativi

Azione: 8001-Nuovi asili nido

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DK000	SK600	17-SO300.004 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	01/01/2019	31/12/2022	100,00

Totali per Azione: 8001-Nuovi asili nido

---

100,00

## Azione: 8002-Nuovi progetti per i ricreatori comunali

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DW000	SW500	17-SI100.008 - AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE DOTAZIONI E DELLE ATTIVITA' DEI RICREATORI COMUNALI	01/01/2019	31/12/2022	100,00

Totali per Azione: 8002-Nuovi progetti per i ricreatori comunali

---

100,00

## Azione: 8004-Mensa scolastica

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DW000	SW500	14-AP000.005 - GESTIONE E CONTROLLO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA (SCUOLE E SIS)	01/01/2019	31/12/2022	17,00
D_DW000	SW500	18-SW100.003 - Intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (lotto 2 - SCUOLE)	01/01/2019	31/12/2022	17,00
D_DW000	SW500	18-SW100.005 - Gestione e controllo del servizio di mensa scolastica (NIDI-CENTRI ESTIVI)	01/01/2019	31/12/2022	17,00
D_DW000	SW500	18-SW100.006 - Intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (LOTTO 2 - NIDI)	01/01/2019	31/12/2022	17,00
D_DW000	SW500	20-SW500.001 - VALUTAZIONE DELLE OPZIONI DI RINNOVO PER I LOTTI 1 E 2 (SCUOLE E SIS)	01/01/2020	31/12/2020	16,00
D_DW000	SW500	20-SW500.003 - VALUTAZIONE DELLE OPZIONI DI RINNOVO PER I LOTTI 1 E 2 (NIDI-CENTRI ESTIVI)	01/01/2020	31/12/2020	16,00

Totali per Azione: 8004-Mensa scolastica

---

100,00

## Azione: 8005-Scuole dell'infanzia - Nidi

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DW000	SW500	17-SI100.001 - Attività delle scuole dell'infanzia comunali	01/01/2019	31/12/2022	12,50
D_DW000	SW500	17-SI100.009 - Convenzionamento con i gestori privati - Rilevanza della scelta delle famiglie	01/01/2019	31/12/2022	9,00
D_DW000	SW500	18-SI100.001 - Creazione della sezione museale "le scuole dell'infanzia comunali a Trieste"	01/01/2019	31/12/2021	9,50
D_DW000	SW500	18-SW100.002 - LA "GIORNATA DELL'INFANZIA"	01/01/2019	31/12/2022	12,50
D_DW000	SW500	20-SW500.004 - REALIZZAZIONE DI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA NEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI COMUNALI PER LA FASCIA 0-6 ANNI	01/01/2020	31/12/2022	8,00
D_DW000	SW500	14-SI100.006 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2022	10,00
D_DW000	SW500	14-SI100.017 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019	31/12/2022	12,50
D_DW000	SW500	15-SI100.018 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2022	10,00
D_DW000	SW500	20-SW500.S01 - Attuazione normativa privacy	01/01/2020	31/12/2022	8,00
D_DW000	SW500	20-SW500.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2022	8,00

Totali per Azione: 8005-Scuole dell'infanzia - Nidi

100,00

Azione: 8006-Centri Estivi e Ricrestate

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DW000	SW500	17-SI100.010 - Garantire la realizzazione delle attività di centro estivo e di Ricrestate	01/01/2019	31/12/2022	100,00

Totali per Azione: 8006-Centri Estivi e Ricrestate

---

100,00

## Azione: 8099-Le altre azioni

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DW000	DW000	14-AP000.004 - RAZIONALIZZAZIONE E MANUTENZIONE degli immobili a destinazione scolastica, sportiva, turistica e museale	01/01/2019	31/12/2022	9,10
D_DW000	SW500	14-SG100.004 - RAZIONALIZZAZIONE E MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA	01/01/2019	31/12/2022	9,09
D_DW000	SW500	14-SG100.005 - DIRITTO ALLO STUDIO	01/01/2019	31/12/2022	9,09
D_DW000	SW500	14-SG100.006 - INTERVENTI, SERVIZI ED OPPORTUNITA' PER ALUNNI E STUDENTI	01/01/2019	31/12/2022	9,09
D_DW000	SW500	17-SI100.003 - Revisione dei regolamenti dei servizi educativi e scolastici	01/01/2019	31/12/2022	9,09
D_DW000	SW500	17-SI100.004 - Applicazione del requisito d'accesso ai servizi sull'adempimento degli obblighi vaccinali	01/01/2019	31/12/2022	9,09
D_DW000	SW500	17-SI100.005 - POTENZIAMENTO DELLE ISCRIZIONI ON LINE E ADEGUAMENTI DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA	01/01/2019	31/12/2022	9,09
D_DW000	SW500	17-SI100.007 - Sviluppo dell'organizzazione specialistica dei servizi	01/01/2019	31/12/2022	9,09
D_DW000	SW500	18-SW100.004 - Applicazione del nuovo regolamento comunale in materia di ISEE	01/01/2019	31/12/2022	9,09
D_DW000	SW500	19-SW100.003 - SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E PERCORSI SPERIMENTALI	01/01/2019	31/12/2022	9,09
D_DW000	SW500	20-SW500.002 - SERVIZIO DI TRASPORTO DIDATTICO E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'	01/01/2020	31/12/2022	9,09

Totali per Azione: 8099-Le altre azioni

100,00

Tema: 09 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità

Azione: 9001-L'urbanistica

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DM000	DM000	14-SF100.006 - Piani attuativi e accordi di Programma	01/01/2019	31/12/2022	10,00
D_DM000	DM000	15-AM000.C40 - Implementazione del Sistema Informativo Territoriale	01/01/2019	31/12/2022	10,00
D_DM000	DM000	17-SF100.002 - Prosecuzione del progetto di dematerializzazione dell'archivio tecnico	01/01/2019	31/12/2022	10,00
D_DM000	DM000	20-DM000.003 - Interventi di segnaletica stradale	01/01/2020	31/12/2022	10,00
D_DM000	SM400	18-SM200.002 - Digitalizzazione e gestione informatica dell'Edilizia Privata	01/01/2019	31/12/2022	10,00
D_DM000	SM400	20-SM400.001 - Adeguamento costante e dinamico in materia edilizia e urbanistica	01/01/2020	31/12/2022	10,00
D_DM000	SM400	20-SM400.002 - Vigilanza sulla corretta chiusura dei procedimenti edilizi non conclusi al 2015	01/01/2020	31/12/2022	10,00
D_DM000	SM500	15-SF600.012 - Manutenzione per 'Stradali' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	01/01/2019	31/12/2022	10,00
D_DM000	SM700	18-SM300.003 - Convenzione con canile privato per ricovero cani ex L.R. 20/2012	01/01/2019	31/12/2022	10,00
D_DU000	SU600	14-SL100.002 - Gestione dello stradario comunale	01/01/2019	31/12/2022	10,00

Totali per Azione: 9001-L'urbanistica

100,00

## Azione: 9002-II progetto "Trieste città giardino"

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DM000	SM500	14-SF700.001 - Garantire la manutenzione dei giardini provvedendo alla fornitura dei materiali di giardinaggio	01/01/2019	31/12/2022	20,00
D_DM000	SM500	14-SF700.002 - Garantire il funzionamento del servizio con particolare riferimento alla manutenzione delle attrezzature e dei luoghi di lavoro	01/01/2019	31/12/2022	20,00
D_DM000	SM500	14-SF700.003 - Garantire la manutenzione delle aiuole in centro città	01/01/2019	31/12/2022	20,00
D_DM000	SM500	15-SF700.014 - Manutenzione per 'Altre infrastrutture per ambiente e territorio' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	01/01/2019	31/12/2022	20,00
D_DM000	SM500	15-SF700.017 - Manutenzione per 'Stradali' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	01/01/2019	31/12/2022	20,00

Totali per Azione: 9002-II progetto "Trieste città giardino"

---

100,00

## Azione: 9003-I Lavori Pubblici

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DK000	DK000	14-SF800.003 - Gestione Project Financing	01/01/2019	31/12/2022	8,00
D_DK000	SK600	14-SF800.001 - Manutenzione edifici scolastici	01/01/2019	31/12/2022	8,00
D_DK000	SK600	17-SF800.001 - Interventi di demolizione di opere abusive	01/01/2019	31/12/2022	8,00
D_DK000	SK600	17-SO300.002 - Ristrutturazione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	01/01/2019	31/12/2022	8,00
D_DK000	SK600	17-SO300.003 - Ristrutturazione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	01/01/2019	31/12/2022	8,00
D_DK000	SK600	17-SO300.005 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	01/01/2019	31/12/2022	7,00
D_DK000	SK600	17-SO300.006 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	01/01/2019	31/12/2022	7,00
D_DK000	SK600	17-SO300.007 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	01/01/2019	31/12/2022	7,00
D_DK000	SK600	14-SF800.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019	31/12/2022	8,00
D_DK000	SK600	14-SF800.015 - reperimento delle entrate in conto capitale	01/01/2019	31/12/2022	8,00
D_DK000	SK600	15-SF800.017 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2022	8,00
D_DK000	SK600	20-SK600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2022	5,00
D_DK000	SK900	19-SK900.003 - Monitoraggio e aggiornamento del dossier sicurezza	01/08/2019	31/12/2020	5,00
D_DK000	SK900	19-SK900.001 - Manutenzione per 'Edilizia Sociale e Scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	01/08/2019	31/12/2022	5,00

Totali per Azione: 9003-I Lavori Pubblici

100,00

## Azione: 9004-La Mobilità

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DM000	DM000	14-SF900.005 - Sviluppo della mobilità pedonale e ciclabile	01/01/2019	31/12/2022	7,70
D_DM000	DM000	14-SF900.006 - Casa lavoro: agevolazioni, trasporti e parcheggi	01/01/2019	31/12/2022	7,70
D_DM000	DM000	18-SF900.001 - Settimana della mobilità	01/01/2019	31/12/2022	7,70
D_DM000	DM000	18-SF900.002 - Riassetto della viabilità e della sosta	01/01/2019	31/12/2022	7,69
D_DM000	DM000	18-SM100.002 - Pianificazione di interventi per la messa in sicurezza di assi e nodi stradali	01/01/2019	31/12/2022	7,69
D_DM000	DM000	20-DM000.004 - Progettazione/esecuzione di interventi per al messa in sicurezza di assi e nodi stradali	01/01/2020	31/12/2022	6,00
D_DZ000	DZ000	18-SZ100.010 - Condivisione, con il Dipartimento competente in materia di pianificazione territoriale e servizi connessi alle strade di competenza comunale, di linee guida e interventi in materia di mobilità urbana	01/01/2019	31/12/2022	7,69
D_DZ000	DZ000	19-AZ000.004 - Fornire in maniera strutturale segnalazioni relative a necessità d'intervento di manutenzione su strade o marciapiedi ovvero nuove proposte migliorative della segnaletica stradale nonché controlli del corretto ripristino a seguito di interventi di terzi sul manto stradale.	01/01/2019	31/12/2022	7,69
D_DM000	SM400	14-SF900.013 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2022	7,69
D_DM000	SM400	14-SF900.016 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019	31/12/2022	7,69
D_DM000	SM400	15-SF900.017 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2022	7,69
D_DM000	SM400	20-SM400.S01 - Attuazione normativa privacy	01/01/2020	31/12/2022	5,00
D_DM000	SM400	20-SM400.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2022	5,00
D_DZ000	SZ300	14-SD200.004 - Coordinamento 'progetto educazione alla mobilità'	01/01/2019	31/12/2022	7,07

Totali per Azione: 9004-La Mobilità

100,00

## Azione: 9099-Le altre azioni

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DK000	DK000	14-AO000.003 - Monitoraggio lavori pubblici	01/01/2019	31/12/2022	4,00
D_DK000	DK000	17-AO000.02 - Manutenzione per 'Altre infrastrutture per ambiente e territorio' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	01/01/2020	31/12/2022	4,00
D_DK000	DK000	16-AO000.002 - reperimento delle entrate in conto capitale	01/01/2019	31/12/2022	4,00
D_DM000	DM000	18-AM000.001 - Attività di coordinamento dei Servizi dell'Area	01/01/2019	31/12/2022	4,00
D_DM000	DM000	18-AM000.002 - Collaborazione con Enti ed Istituzioni	01/01/2019	31/12/2022	4,00
D_DM000	DM000	16-AM000.004 - reperimento delle entrate in conto capitale	01/01/2019	31/12/2022	4,00
D_DU000	DU000	20-DU000.S03 - Reperimento delle entrate in conto capitale	01/01/2020	31/12/2022	3,00
D_DH000	SH700	20-SH700.S03 - Reperimento delle entrate in conto capitale	01/01/2020	31/12/2022	3,00
D_DK000	SK600	14-AM000.004 - Piano Città: controllo, monitoraggio e gestione convenzione con il MIT	01/01/2019	31/12/2022	3,00
D_DK000	SK600	14-AM000.005 - PRUSST: controllo, monitoraggio e gestione accordo di progr. Con MIT	01/01/2019	31/12/2022	3,00
D_DK000	SK600	14-AM000.006 - Programma innovativo porti e stazioni - Controllo, monitoraggio e gestione prot.d'intesa con MIT	01/01/2019	31/12/2022	3,00
D_DK000	SK600	17-SO300.020 - Programma di riqualificazione della periferia Nord-Est - Rozzol Melara	01/01/2019	31/12/2022	3,00
D_DK000	SK600	17-SO300.008 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	01/01/2019	31/12/2022	3,00
D_DK000	SK600	17-SO300.009 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	01/01/2019	31/12/2022	3,00
D_DK000	SK700	14-SF500.004 - Attività ordinaria di manutenzione edifici in regia diretta	01/01/2019	31/12/2022	4,00
D_DK000	SK700	17-SF500.001 - Manutenzione ordinaria uffici, strutture assistenziali, musei, bagni marini con appalto di servizi in Global Service	01/01/2019	31/12/2022	4,00
D_DK000	SK700	17-SF500.009 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	01/01/2019	31/12/2022	4,00
D_DK000	SK700	17-SF500.013 - Manutenzione per 'Edilizia Abitativa' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	01/01/2019	31/12/2022	4,00
D_DK000	SK700	17-SF500.020 - Manutenzione per 'Direzionale e amministrativo' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	01/01/2019	31/12/2022	4,00
D_DK000	SK700	17-SF500.022 - Manutenzione per 'Altre infrastrutture pubbliche non altrove classificate' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	01/01/2019	31/12/2022	4,00
D_DK000	SK700	14-SF500.009 - Reperimento delle entrate in conto capitale	01/01/2019	31/12/2022	4,00
D_DK000	SK700	15-SF500.010 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2022	4,00
D_DK000	SK800	14-SC200.011 - Reperimento delle entrate in conto capitale	01/01/2019	31/12/2022	4,00
D_DM000	SM500	14-SO100.003 - Prosecuzione della gestione dei precedenti progetti di Illuminazione Pubblica, Opere Cimiteriali, Fontane e Idranti in corso di esecuzione	01/01/2019	31/12/2022	3,00
D_DM000	SM500	17-SO100.001 - Manutenzione per 'Produzione e distribuzione di energia elettrica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	01/01/2019	31/12/2022	3,00
D_DM000	SM500	17-SO100.02 - Restauro per 'Beni Culturali' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici in fase di approvazione	01/01/2020	31/12/2022	4,00
D_DM000	SM500	14-SF600.008 - Reperimento delle entrate in conto capitale	01/01/2019	31/12/2022	3,00
D_DZ000	SZ300	14-SD200.006 - Implementazione del monitoraggio sull'utilizzo dei permessi per disabili, in sinergia con le strutture operative	01/01/2019	31/12/2022	3,00

Totali per Azione: 9099-Le altre azioni

100,00

Tema: 10 - Una città pulita

Azione: 10001-La pulizia e il decoro cittadino

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DM000	SM700	14-SF300.004 - Approvazione Servizi Accessori (Extra PEF)	01/01/2019	31/12/2022	33,00
D_DM000	SM700	18-SM300.001 - Attività di facchinaggio e traslochi a servizio dei diversi servizi comunali	01/01/2019	31/12/2022	33,00
D_DM000	SM700	20-SM700.001 - Attività di programmazione e controllo Piano Economico Finanziario (PEF) parte Gestore del Servizio di Igiene Urbana	01/01/2020	31/12/2022	34,00

Totali per Azione: 10001-La pulizia e il decoro cittadino

---

100,00

Tema: 11 - Il turismo

Azione: 11099-Le altre azioni

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DV000	DV000	17-AR000.003 - Gestione imposta di soggiorno	01/01/2019	31/12/2022	34,00
D_DW000	SW700	14-AE000.009 - Promozione turistica della città	01/01/2019	31/12/2022	33,00
D_DW000	SW700	19-SY100.001 - Iniziative di servizi e interventi di promozione dell'offerta turistica del territorio collegate all'imposta di Soggiorno	01/01/2019	31/12/2022	33,00

Totali per Azione: 11099-Le altre azioni

---

**100,00**

Tema: 12 - Cultura e eventi

Azione: 12002-La cultura: i Musei e le Biblioteche

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DW000	SW600	14-SG100.001 - VALORIZZAZIONE CULTURALE E TURISTICA DELLA CITTA'	01/01/2019	31/12/2022	6,00
D_DW000	SW600	14-SG100.002 - VALORIZZAZIONE FONDI BIBLIOTECA ATTILIO HORTIS	01/01/2019	31/12/2022	6,00
D_DW000	SW600	14-SG100.003 - PROMOZIONE DELLA LETTURA E DELLE BIBLIOTECHE	01/01/2019	31/12/2022	6,00
D_DW000	SW600	14-SG600.002 - MUSEO ARTE MODERNA REVOLTELLA: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/01/2019	31/12/2022	6,00
D_DW000	SW600	14-SG600.004 - CIVICO MUSEO DI GUERRA PER LA PACE 'DIEGO DE HENRIQUEZ': INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/01/2019	31/12/2022	6,00
D_DW000	SW600	14-SG600.005 - CIVICO MUSEO DEL RISORGIMENTO E SACRARIO OBERDAN: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/01/2019	31/12/2022	6,00
D_DW000	SW600	14-SG600.006 - CIVICO MUSEO DI STORIA ED ARTE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/01/2019	31/12/2022	6,00
D_DW000	SW600	14-SG600.007 - CIVICO MUSEO DELLA RISIERA DI SAN SABBA: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/01/2019	31/12/2022	6,00
D_DW000	SW600	16-SG600.01 - CIVICO MUSEO SARTORIO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/01/2019	31/12/2022	6,00
D_DW000	SW600	16-SG600.03 - CIVICO MUSEO TEATRALE 'CARLO SCHMIDL': INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/01/2019	31/12/2022	6,00
D_DW000	SW600	16-SG600.04 - CASTELLO DI SAN GIUSTO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/01/2019	31/12/2022	5,00
D_DW000	SW600	16-SG600.05 - CIVICO MUSEO DELLA CIVILTÀ ISTRIANA,FIUMANA E DALMATA: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/01/2019	31/12/2022	5,00
D_DW000	SW600	17-SG600.001 - CIVICO MUSEO ORIENTALE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/01/2019	31/12/2022	5,00
D_DW000	SW600	17-SG600.002 - CIVICO MUSEO DI STORIA PATRIA E MORPURGO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/01/2019	31/12/2022	5,00
D_DW000	SW600	18-SW200.001 - CIVICO MUSEO DI STORIA NATURALE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/01/2019	31/12/2022	5,00
D_DW000	SW600	18-SW200.002 - CIVICO MUSEO DEL MARE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/01/2019	31/12/2022	5,00
D_DW000	SW600	18-SW200.003 - CIVICO AQUARIO MARINO: INTERVENTI E ATTIVITA'DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/01/2019	31/12/2022	5,00
D_DW000	SW600	18-SW200.004 - CIVICO ORTO BOTANICO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	01/01/2019	31/12/2022	5,00

Totali per Azione: 12002-La cultura: i Musei e le Biblioteche

100,00

## Azione: 12099-Le altre azioni

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
A_AT000	AT000	14-SA200.001 - Sostegno economico alle attività dei 4 maggiori teatri cittadini, anche in relazione agli obblighi normativi e contrattuali in essere.	01/08/2017	31/12/2022	8,50
D_DW000	DW000	14-AP000.002 - ATTIVITA' CONSOLIDATA	01/01/2019	31/12/2022	8,50
D_DW000	DW000	14-AP000.016 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019	31/12/2022	8,50
D_DW000	DW000	15-AP000.017 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2022	8,50
D_DW000	DW000	20-DW000.S01 - Attuazione normativa privacy	01/01/2020	31/12/2022	8,00
D_DK000	SK700	17-SF500.017 - Manutenzione per 'Beni culturali' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	01/01/2019	31/12/2022	8,50
D_DW000	SW600	14-SG600.012 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019	31/12/2022	8,50
D_DW000	SW700	14-AP000.001 - PROMOZIONE DELLA CULTURA: REALIZZAZIONE DI MOSTRE ED EVENTI CULTURALI	01/01/2019	31/12/2022	8,50
D_DW000	SW700	14-SG600.001 - PROMOZIONE DELLA CULTURA CITTADINA ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE NELLE SALE COMUNALI, COORGANIZZAZIONI E ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI	01/01/2019	31/12/2022	8,50
D_DW000	SW700	17-SP200.001 - Realizzazione eventi su suolo pubblico	01/01/2019	31/12/2022	8,00
D_DW000	SW700	19-SW300.001 - EUROSCIENZE OPEN FORUM 2020 (ESOF2020)	01/01/2019	31/12/2022	8,00
D_DW000	SW700	17-SP200.002 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2022	8,00

Totali per Azione: 12099-Le altre azioni

100,00

Tema: 13 - Il commercio

Azione: 13099-Le altre azioni

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DM000	SM600	14-AE000.013 - Gestione diretta delle fiere comunali,dei mercati rionali su area pubblica,commercio ambulante. Procedimenti autorizzativi	01/01/2019	31/12/2022	17,00
D_DM000	SM600	16-AS000.002 - Sicurezza nei luoghi di lavoro	01/01/2019	31/12/2022	17,00
D_DM000	SM600	18-SY100.003 - Revisione del Regolamento del Commercio su Aree pubbliche e relativo Piano territoriale	01/01/2019	31/12/2022	16,00
D_DM000	SM600	14-SE300.001 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2022	17,00
D_DM000	SM600	20-SM600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2022	16,00
D_DZ000	SZ300	14-AE000.001 - Razionalizzazione ed efficientamento della gestione strutture mercatali	01/01/2019	31/12/2022	17,00

Totali per Azione: 13099-Le altre azioni

100,00

Tema: 14 - La sicurezza

Azione: 14001-La riorganizzazione della polizia locale

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DZ000	DZ000	14-AD000.006 - Riorganizzazione delle strutture interne dell'Area	01/01/2019	31/12/2022	20,00
D_DZ000	DZ000	19-AZ000.001 - Attività di coordinamento del Servizio e degli uffici di diretta dipendenza	01/01/2019	31/12/2022	20,00
D_DZ000	SZ300	14-SD200.009 - Riorganizzazione delle strutture interne dell'Area	01/01/2019	31/12/2022	20,00
D_DZ000	SZ300	20-SZ300.001 - Gestione funzionale e logistica della struttura denominata Caserma San Sebastiano	01/01/2020	31/12/2022	20,00
D_DZ000	SZ300	20-SZ300.002 - Avvio gestione funzionale e logistica della nuova struttura dell'Altipiano	01/01/2020	31/12/2020	20,00

Totali per Azione: 14001-La riorganizzazione della polizia locale

---

100,00

## Azione: 14002-Gli altri interventi per la sicurezza

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DZ000	DZ000	18-SZ100.005 - Attuazione di strumenti a tutela della sicurezza urbana in occasione di eventi di particolare rilevanza	01/01/2019	31/12/2022	20,00
D_DZ000	DZ000	19-AZ000.002 - Armamento di parte del Corpo della Polizia Locale	01/01/2019	31/12/2022	20,00
D_DZ000	DZ000	20-DZ000.004 - Gestione sistema di videosorveglianza cittadina	01/01/2020	31/12/2022	20,00
D_DZ000	DZ000	20-DZ000.005 - Controllo traffico pesante e leggero mediante l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche	01/01/2020	31/12/2022	20,00
D_DZ000	DZ000	20-DZ000.006 - Presidio del territorio comunale come azione sia di controllo sul decoro e degrado urbano ma anche di ausilio alla sicurezza dei turisti e dei cittadini	01/01/2020	31/12/2022	20,00

Totali per Azione: 14002-Gli altri interventi per la sicurezza

---

100,00

## Azione: 14099-Le altre azioni

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DZ000	DZ000	14-SD100.007 - Controlli di polizia edilizia anche in collaborazione con gli altri Enti preposti	01/01/2019	31/12/2022	7,00
D_DZ000	DZ000	17-SD100.003 - Gestione ordinaria delle attività di presidio del territorio e delle attività di polizia stradale	01/01/2019	31/12/2022	7,00
D_DZ000	DZ000	18-SZ100.001 - Gestione dell'attività del Nucleo di P.G.	01/01/2019	31/12/2022	7,00
D_DZ000	DZ000	18-SZ100.002 - Controlli a tutela dei consumatori in ambito commerciale	01/01/2019	31/12/2022	7,00
D_DZ000	DZ000	18-SZ100.003 - Controlli al fine di prevenire e reprimere episodi di discariche abusive	01/01/2019	31/12/2022	7,00
D_DZ000	DZ000	20-DZ000.001 - Collaborazione con la Regione FVG e le altre Forze di Polizia in ambito formativo, operativo e di videosorveglianza	01/01/2020	31/12/2022	8,00
D_DZ000	DZ000	20-DZ000.002 - Esos 2020 - gestione servizi di competenza	01/01/2020	31/12/2020	8,00
D_DZ000	DZ000	20-DZ000.003 - Istituzione Laboratorio Falso Documentale a cura del Nucleo di P.G. in collaborazione con NTS e RM	01/01/2020	31/12/2020	8,00
D_DZ000	SZ300	14-SD100.005 - Assistenza e coordinamento eventi sul territorio comunale	01/01/2019	31/12/2022	6,70
D_DZ000	SZ300	14-SD200.001 - Sviluppo delle sinergie tra associazioni di volontariato, il Gruppo Comunale dei Volontari ed il Servizio Protezione Civile regionale	01/01/2019	31/12/2022	5,26
D_DZ000	SZ300	17-SD200.002 - Lettere pre procedura coattiva ed emissione ingiunzione fiscale relative alle sanzioni amministrative inerenti al Codice della Strada, per il tramite della società Esatto	01/01/2019	31/12/2022	5,26
D_DZ000	SZ300	17-SD200.003 - Emissione delle ordinanze-ingiunzione relative alle sanzioni amministrative non codice della strada	01/01/2019	31/12/2022	5,26
D_DZ000	SZ300	17-SD200.004 - Gestione delle procedure relative a nuove modalità di acquisizione dei dati delle infrazioni al Codice della Strada	01/01/2019	31/12/2022	5,26
D_DZ000	SZ300	17-SD200.008 - Gestione del gruppo comunale di Protezione Civile	01/01/2019	31/12/2022	5,26
D_DZ000	SZ300	20-SZ300.003 - Sviluppo delle attività amministrative ed economiche finalizzate all'acquisizione delle nuove strumentazioni tecnologiche per la Polizia Locale	01/01/2020	31/12/2022	8,00

Totali per Azione: 14099-Le altre azioni

100,00

Tema: 16 - L'università e la ricerca

Azione: 16001-Le Iniziative a favore di studenti e giovani laureati

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DW000	SW500	17-SG100.001 - Divulgazione scientifica e Trieste città della Conoscenza	01/01/2019	31/12/2022	50,00
D_DW000	SW500	19-SW100.002 - PROGETTI IN CO-ORGANIZZAZIONE CON LE SCUOLE	01/01/2019	31/12/2022	50,00

Totali per Azione: 16001-Le Iniziative a favore di studenti e giovani laureati

---

100,00

Tema: 18 - Sport

Azione: 18099-Le altre azioni

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DK000	DK000	15-AO000.012 - Manutenzione per 'Sport e Spettacolo' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	01/01/2019	31/12/2022	17,00
D_DK000	SK600	17-SO300.011 - Manutenzione per 'Sport e Spettacolo' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	01/01/2019	31/12/2022	17,00
D_DK000	SK800	17-SG500.001 - Gestione diretta impianti sportivi	01/01/2019	31/12/2022	17,00
D_DK000	SK800	18-SW400.001 - CONCESSIONI IMPIANTISTICA SPORTIVA	01/01/2019	31/12/2022	17,00
D_DK000	SK900	19-SK900.002 - Manutenzione per 'Sport e Spettacolo' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	01/08/2019	31/12/2022	16,00
D_DW000	SW700	14-SG500.006 - MANIFESTAZIONI	01/01/2019	31/12/2022	16,00

Totali per Azione: 18099-Le altre azioni

---

100,00

Tema: 19 - Rapporto tra le istituzioni

Azione: 19002-I rapporti con l'Unione Europea e con il Comitato delle Regioni

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DM000	DM000	17-SF900.002 - Sviluppo delle attività previste dal progetto europeo Civitas Portis	01/01/2019	31/12/2020	100,00

Totali per Azione: 19002-I rapporti con l'Unione Europea e con il Comitato delle Regioni

---

100,00

## Azione: 19099-Le altre azioni

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DM000	DM000	20-DM000.001 - Gestione di un rapporto di concessione nell'ambito del Park Bovedo	01/01/2020	31/12/2022	34,00
D_DK000	SK600	14-AM000.001 - PISUS: controllo e monitoraggio di tutte le attività e gestione convenzione con la Regione	01/01/2019	31/12/2022	33,00
D_DV000	SV200	14-AE000.008 - Progettazione europea	01/01/2019	31/12/2022	33,00

Totali per Azione: 19099-Le altre azioni

---

100,00

Tema: 21 - Porto vecchio

Azione: 21001-II processo di riqualificazione

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DM000	DM000	18-SM100.001 - Avvio programmazione e definizione degli interventi infrastrutturali	01/01/2019	31/12/2022	25,00
D_DM000	DM000	19-AM000.001 - Avvio processo di riqualificazione e valorizzazione urbanistica del Porto Vecchio	01/01/2019	31/12/2022	25,00
D_DM000	DM000	20-DM000.002 - Definizione di un'adeguata struttura per la trasformazione, valorizzazione e gestione dell'area di Porto Vecchio	01/01/2020	31/12/2022	25,00
D_DK000	SK700	17-SF500.014 - Nuova costruzione per 'Beni Culturali' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici	01/01/2019	31/12/2022	25,00

Totali per Azione: 21001-II processo di riqualificazione

---

100,00

Tema: 99 - Le gestioni consolidate

Azione: 99001-Farmacie

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DH000	DH000	17-SH400.033 - Progetto webscreening	01/11/2019	31/12/2022	33,00
D_DH000	DH000	17-SH400.034 - Gestione nuovo appalto integrato farmaci	01/01/2020	31/12/2021	34,00
D_DH000	DH000	20-DH000.001 - Progetto di massima ristrutturazione Farmacie Comunali	01/01/2020	31/12/2020	33,00

Totali per Azione: 99001-Farmacie

---

**100,00**

## Azione: 99002-Ambiente ed Energia

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DK000	SK600	14-AM000.003 - POD	01/01/2019	31/12/2022	20,00
D_DM000	SM700	17-SF300.002 - Attività di verifica impianti tecnologici D.M.37/2008	01/01/2019	31/12/2022	20,00
D_DM000	SM700	17-SF300.003 - Attività tecnica in materia di energia e impianti	01/01/2019	31/12/2022	20,00
D_DM000	SM700	18-SM300.008 - Gestione rapporti con enti ed istituzioni in merito alle problematiche ambientali della Ferriera	01/01/2019	31/12/2022	20,00
D_DM000	SM700	18-SM300.009 - Accordo Quadro con Area Science Park per continuazione attività Piano di Azione Energia Sostenibile	01/01/2019	31/12/2022	20,00

Totali per Azione: 99002-Ambiente ed Energia

---

100,00

## Azione: 99003-Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DH000	SH700	17-SH400.025 - Nuovo Bando SPRAR con aggiornamento a nuove direttive nazionali e nuove modalità di gestione dei richiedenti asilo in coerenza con il Decreto Sicurezza	01/11/2019	31/12/2022	25,00
D_DH000	SH700	17-SH400.028 - Nuove modalità di gestione della struttura dei servizi di Accoglienza e Bassa Soglia	01/11/2019	31/12/2022	25,00
D_DH000	SH700	18-SH600.002 - Aggiornamento dell'elenco fornitori accoglienza minori stranieri non accompagnati (Misna)	01/11/2019	31/12/2022	25,00
A_AT000	ST100	14-SL000.004 - Diritti Umani: progetti e iniziative contro la discriminazione anche in collaborazione con la Consulta degli Immigrati Residenti	01/08/2017	31/12/2022	25,00

Totali per Azione: 99003-Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori

---

100,00

## Azione: 99004-Pari opportunità

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
A_AT000	ST100	14-SL000.001 - Pari opportunità: realizzazione progetti per la diffusione di una cultura antidiscriminatoria anche in collaborazione con la Commissione Pari Opportunità ed in convenzione con le Associazioni femminili	01/08/2017	31/12/2022	33,00
A_AT000	ST100	14-SL000.002 - Eventi: Progetto no alla violenza tra i giovani	01/08/2017	31/12/2022	34,00
A_AT000	ST100	20-ST100.001 - Organizzazione attività finalizzate a promuovere la crescita di un cultura dell'uguaglianza	01/01/2020	31/12/2020	33,00

Totali per Azione: 99004-Pari opportunità

---

100,00

## Azione: 99005-Demanio e Patrimonio

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DK000	DK000	14-AC000.007 - Approvazione e attuazione piano valorizzazioni e alienazioni	01/01/2019	31/12/2022	8,00
D_DK000	DK000	18-AU000.004 - Valorizzazione area campo Marzio	01/01/2019	31/12/2020	8,00
D_DK000	SK800	14-SC200.005 - Gestione aree verdi patrimoniali	01/01/2019	31/12/2022	7,00
D_DK000	SK800	14-SC200.006 - Gestione parcheggi	01/01/2019	31/12/2022	7,00
D_DK000	SK800	14-SC200.007 - Gestione del demanio marittimo	01/01/2019	31/12/2022	7,00
D_DK000	SK800	14-SC200.008 - Gestione fabbricati patrimoniali	01/01/2019	31/12/2022	7,00
D_DK000	SK800	14-SC200.009 - Logistica e valorizzazione immobiliare	01/01/2019	31/12/2022	7,00
D_DK000	SK800	18-SU100.001 - Completamento gestione PEEP	01/01/2019	31/12/2022	7,00
D_DK000	SK800	20-SK800.001 - Manutenzione per altra edilizia pubblica di cui all'elenco beni durevoli	01/01/2020	31/12/2022	7,00
D_DK000	SK800	20-SK800.002 - Manutenzione per Edilizia abitativa pubblica di cui all'elenco beni durevoli	01/01/2020	31/12/2022	7,00
D_DK000	SK800	14-SC200.010 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019	31/12/2022	7,00
D_DK000	SK800	20-SK800.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2022	7,00
D_DM000	SM600	18-SY100.005 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019	31/12/2022	7,00
D_DV000	SV200	18-SV100.003 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019	31/12/2022	7,00

Totali per Azione: 99005-Demanio e Patrimonio

100,00

## Azione: 99006-OrganI Istituzionali

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
A_AT000	AT000	14-SA100.005 - Iter procedimentale deliberazioni supporto giuridico tecnico-procedurale alla struttura	01/08/2017	31/12/2022	17,00
A_AT000	AT000	14-SA100.006 - Studio e monitoraggio evoluzione della normativa applicabile agli amministratori locali	01/08/2017	31/12/2022	17,00
A_AT000	AT000	14-SA200.002 - Applicazione della disciplina relativa alla concessione di vantaggi economici e provvidenze diverse da contributi in denaro, alle coorganizzazioni e alla concessione di patrocini	01/08/2017	31/12/2022	17,00
A_AT000	AT000	18-AT000.003 - Ricognizione e liquidazione delle quote associative dovute	01/01/2018	31/12/2022	17,00
D_DK000	DK000	18-AK000.03 - Iniziative legate alla valorizzazione di Porto Vecchio, possibile costituzione di una società veicolo per la realizzazione delle tappe di avvicinamento ad evento Esos 2020	01/01/2019	31/12/2020	16,00
D_DK000	DK000	18-AU000.008 - Acquisire la proprietà dell'immobile ex caserma di via Rossetti	01/01/2019	31/12/2022	16,00

Totali per Azione: 99006-OrganI Istituzionali

100,00

## Azione: 99099-Le altre gestioni consolidate

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
D_DK000	DK000	18-AK000.002 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019	31/12/2022	2,70
D_DM000	DM000	18-AU000.003 - Attività connesse al trasferimento della proprietà delle aree e immobili del Porto Vecchio	01/01/2019	31/12/2021	2,70
D_DM000	DM000	14-SF100.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019	31/12/2022	2,70
D_DU000	DU000	16-SL100.003 - Notificazione atti	01/01/2019	31/12/2022	2,50
D_DU000	DU000	17-SC300.006 - Gestione del Protocollo e dell'Archivio Generale	01/01/2019	31/12/2022	3,00
D_DU000	DU000	17-SL100.003 - D.A.T.	01/01/2019	31/12/2022	3,00
D_DU000	DU000	20-DU000.001 - Servizi generali	01/01/2020	31/12/2022	2,00
D_DU000	DU000	20-DU000.003 - Infrastrutture per la digitalizzazione dei servizi e la sicurezza	01/01/2020	31/12/2022	2,00
D_DU000	DU000	14-SE300.001 - Attuazione della trasparenza	01/01/2019	31/12/2022	2,50
D_DU000	DU000	14-SE300.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019	31/12/2022	2,60
D_DU000	DU000	15-AS000.038 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2022	2,50
D_DU000	DU000	20-DU000.S01 - Attuazione normativa privacy	01/01/2020	31/12/2022	2,00
D_DU000	DU000	20-DU000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2020	31/12/2022	2,00
D_DV000	DV000	14-AE000.070 - Pianificazione Strategica (Pianificazione economico-finanziaria)	01/01/2019	31/12/2022	1,66
D_DV000	DV000	14-SE100.017 - Attività di contrasto all'evasione ICI, IMU, TARSU, TARES, TARI E TASI	01/01/2019	31/12/2022	1,66
D_DV000	DV000	14-SE100.024 - reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019	31/12/2022	1,66
D_DV000	DV000	14-SE100.025 - Reperimento delle entrate in conto capitale	01/01/2019	31/12/2022	1,66
A_AA000	SA400	20-SA400.007 - Contenzioso Giudice di Pace	01/01/2020	31/12/2022	2,00
A_AA000	SA400	20-SA400.008 - Attività giudiziaria civile	01/01/2020	31/12/2022	2,00
A_AA000	SA400	20-SA400.009 - Attività giudiziaria amministrativa	01/01/2020	31/12/2022	2,00
A_AA000	SA400	20-SA400.010 - Attività giudiziaria penale	01/01/2020	31/12/2022	2,00
A_AA000	SA400	20-SA400.011 - Contenzioso Corte di Cassazione	01/01/2020	31/12/2022	2,00
A_AA000	SA400	20-SA400.012 - Espressione di pareri	01/01/2020	31/12/2022	2,00
A_AA000	SA400	20-SA400.004 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2020	31/12/2022	2,00
D_DH000	SH700	14-SH200.028 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019	31/12/2022	1,66
D_DM000	SM500	14-SF600.007 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019	31/12/2022	1,66
D_DM000	SM600	17-SS100.002 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2022	1,66
D_DM000	SM700	18-SM300.002 - Logistica elettorale	01/01/2019	31/12/2022	1,66
D_DM000	SM700	14-SF300.013 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019	31/12/2022	1,66
A_AT000	ST100	14-SL000.015 - Gestione incarichi extralavorativi; anagrafe delle prestazioni e supporto al servizio ispettivo	01/08/2017	31/12/2022	1,66
A_AT000	ST100	17-AQ000.007 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie: predisposizione proposta di stanziamento di competenza e Fondo Vincolato Pluriennale della spesa di personale dell'Ente	01/08/2017	31/12/2022	1,66
A_AT000	ST100	14-SL000.022 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/08/2017	31/12/2022	1,66

Cod. Dipartimento	Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
A_AT000	ST200	15-SD300.004 - Informatizzazione delle procedure per la registrazione statistica degli infortuni sul lavoro con sistema SGSL	01/01/2018	31/12/2022	1,66
D_DU000	SU500	14-AE000.005 - Attività di economato provveditorato	01/01/2019	31/12/2022	1,66
D_DU000	SU500	14-AE000.006 - Procedure di acquisizione servizi a livello centralizzato	01/01/2019	31/12/2022	1,66
D_DU000	SU500	17-SC300.004 - Gestione dei procedimenti di evidenza pubblica dell'Ente	01/01/2019	31/12/2022	1,66
D_DU000	SU500	17-SC300.005 - Gestione dei procedimenti di stipula di contratti e convenzioni dell'Ente	01/01/2019	31/12/2022	1,66
D_DU000	SU500	15-SC300.009 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019	31/12/2022	1,66
D_DU000	SU600	14-SL100.006 - Riorganizzazione e digitalizzazione dei Servizi e degli Uffici Demografici	01/01/2019	31/12/2022	1,66
D_DU000	SU600	16-SL100.001 - Attuazione ANPR	01/01/2019	31/12/2022	1,66
D_DU000	SU600	18-SL100.001 - Censimento permanente	01/01/2019	31/12/2022	1,66
D_DU000	SU600	18-SU400.006 - Rilevamento prezzi al consumo e indagini campionarie sulla popolazione	01/01/2019	31/12/2022	1,66
D_DU000	SU600	20-SU600.001 - Dematerializzazione delle liste elettorali	01/01/2020	31/12/2020	2,00
D_DU000	SU600	14-SL100.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019	31/12/2022	1,66
D_DV000	SV200	14-SE100.004 - Gestione Fiscale	01/01/2019	31/12/2022	1,66
D_DV000	SV200	14-SE100.007 - Studio, analisi ed approfondimento delle norme amministrative, fiscali e contributive nazionali e locali per pagamenti indennità e contributi redditi assimilati al lavoro dipendente	01/11/2019	31/12/2022	2,00
D_DV000	SV200	17-SR100.002 - Gestione finanziaria	01/01/2019	31/12/2022	1,66
D_DV000	SV200	17-SR100.010 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2019	31/12/2022	1,66
D_DW000	SW700	14-SG500.007 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019	31/12/2022	1,66
D_DZ000	SZ300	17-SD200.001 - Supporto tecnico e informatico all'utilizzo delle tecnologie in dotazione alla Polizia Locale	01/01/2019	31/12/2022	1,66
D_DZ000	SZ300	19-SZ200.001 - Gestione e manutenzione del parco veicolare comunale	01/01/2019	31/12/2022	1,66
D_DZ000	SZ300	14-SD200.018 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	01/01/2019	31/12/2022	1,66

Totali per Azione: 99099-Le altre gestioni consolidate

100,00



comune di trieste

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

**2020-2022**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2020

- *Schede Obiettivo per Responsabile*

## INDICE SCHEDE OBIETTIVO PER RESPONSABILE

### SA400 – AVVOCATURA CIVICA

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI..... 1
- ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE UMANE.....7

### AT000 – DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....8

### ST100 – RISORSE UMANE

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI..... 14

### ST200 – SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....26

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DIPARTIMENTO AT000.....30

### DH000 – DIREZIONE - DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....33

### SH700 – SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....38

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DIPARTIMENTO DH000.....49

**DK000 – DIREZIONE - DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI**

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....53

**SK600 – EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA, PROGRAMMI COMPLESSI**

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....59

**SK700 – SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA**

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....68

**SK800 – GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE**

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....75

**SK900 – COORDINAMENTO ALLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ED EDILIZIA SCOLASTICA SCUOLE SUPERIORI**

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....82

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DIPARTIMENTO DK000.....84

**DM000 – DIREZIONE - DIPARTIMENTO TERRITORIO, ECONOMIA, AMBIENTE E MOBILITÀ**

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....88

**SM400 – EDILIZIA PRIVATA E RESIDENZIALE PUBBLICA, PAESAGGIO**

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....98

**SM500 – STRADE E VERDE PUBBLICO**

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....102

**SM600 – ATTIVITÀ ECONOMICHE**

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....109

**SM700 – AMBIENTE ED ENERGIA**

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....114

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DIPARTIMENTO DM000.....120

**DU000 - DIREZIONE – DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI**

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....125

**SU500 - APPALTI E CONTRATTI**

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....132

**SU600 – SERVIZI DEMOGRAFICI**

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....136

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DIPARTIMENTO DU000.....141

**DV000 – DIREZIONE – DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE**

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....145

**SV200 – SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA, FISCALE ED ECONOMALE**

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....150

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DIPARTIMENTO DV000.....155

**DW000 – DIREZIONE - DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT**

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....157

**SW500 – SCUOLA ED EDUCAZIONE**

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....161

**SW600 – MUSEI E BIBLIOTECHE**

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....177

**SW700 – SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI**

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....189

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DIPARTIMENTO DW000.....194

**DZ000 – DIREZIONE - DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE**

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....201

**SZ300 – SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO (DELLA POLIZIA LOCALE)**

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....212

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DIPARTIMENTO DZ000.....222

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020

<b>SA400 - CdC - Avvocatura Civica (SA400CDC)</b>		<b>Responsabile: FREZZA VALENTINA</b>			
<b>20-SA400.007 - Contenzioso Giudice di Pace</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022	
Peso : 5.0					
Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
3 - Applicazione pratica dell'autonomia di giudizio e di scelta strategica nello svolgimento dell'attività professionale	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2020 _ 31/12/2020	35.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
4 - Cooperazione e condivisione informazioni	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2020 _ 31/12/2020	30.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
5 - Rispetto dei tempi processuali ed efficacia nell'organizzazione del lavoro	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2020 _ 31/12/2020	35.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>20-SA400.008 - Attività giudiziaria civile</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022	
Peso : 15.0					
Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
6 - Applicazione pratica dell'autonomia di giudizio e di scelta strategica nello svolgimento dell'attività professionale	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2020 _ 31/12/2020	35.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
11 - Cooperazione e condivisione informazioni	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2020 _ 31/12/2020	30.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

COMUNE DI TRIESTE

12 - Rispetto dei tempi processuali ed efficacia nell'organizzazione del lavoro	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2020 _ 31/12/2020	35.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>20-SA400.009 - Attività giudiziaria amministrativa</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022	
Peso : 20.0					
<i>Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
14 - Applicazione pratica dell'autonomia di giudizio e di scelta strategica nello svolgimento dell'attività professionale	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2020 _ 31/12/2020	35.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
15 - Cooperazione e condivisione informazioni	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2020 _ 31/12/2020	30.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
16 - Rispetto dei tempi processuali ed efficacia nell'organizzazione del lavoro	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2020 _ 31/12/2020	35.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>20-SA400.010 - Attività giudiziaria penale</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022	
Peso : 15.0					
<i>Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
17 - Applicazione pratica dell'autonomia di giudizio e di scelta strategica nello svolgimento dell'attività professionale.	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2020 _ 31/12/2020	35.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
18 - Cooperazione e condivisione informazioni	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2020 _ 31/12/2020	30.0	<b>X</b>

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
19 - Rispetto dei tempi processuali ed efficacia nell'organizzazione del lavoro	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2020 _ 31/12/2020	35.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<b>20-SA400.011 - Contenzioso Corte di Cassazione</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022	
Peso : 15.0					
<i>Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
20 - Applicazione pratica dell'autonomia di giudizio e di scelta strategica nello svolgimento dell'attività professionale.	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2020 _ 31/12/2020	35.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
21 - Cooperazione e condivisione informazioni	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2020 _ 31/12/2020	30.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
22 - Rispetto dei tempi processuali ed efficacia nell'organizzazione del lavoro	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2020 _ 31/12/2020	35.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<b>20-SA400.012 - Espressione di pareri</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022	
Peso : 10.0					
<i>Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
23 - Applicazione pratica dell'autonomia di giudizio e di scelta strategica nello svolgimento dell'attività professionale.	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2020 _ 31/12/2020	35.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			

COMUNE DI TRIESTE

24 - Cooperazione e condivisione informazioni	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2020 _ 31/12/2020	30.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
25 - Rispetto dei tempi processuali ed efficacia nell'organizzazione del lavoro	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2020 _ 31/12/2020	35.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>20-SA400.001 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate</b>		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022	
Peso : 4.0					
<i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni</i>					
	<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i> <i>Attivo</i>
9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> Rispetto dei tempi <i>Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti</i>		<i>Tipologia</i> Verifica puntualità <i>Entro il 30/09/2020</i>			
<b>20-SA400.002 - Attuazione della trasparenza</b>		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022	
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione</i>					
	<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i> <i>Attivo</i>
7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato con D.G. n. 19 d.d. 27/01/2020	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>20-SA400.003 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione</b>		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022	
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano</i>					
	<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i> <i>Attivo</i>
1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>

COMUNE DI TRIESTE

garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2020	31/12/2020	50.0	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target				
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>			
Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati		Quantità		1,00		
2 - Erogazione di attività formativa da parte dei dirigenti i o po delegate di cui devono rendicontarsi gli argomenti trattati, le modalità di svolgimento, i relatori, i destinatari e gli effettivi partecipanti	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2020	31/12/2020	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target				
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>			
Piano anticorruzione: numero ore di formazione		Quantità		6,00		
<b>20-SA400.004 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG</b>		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022		
Peso : 3.0						
<i>Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2020 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2020	31/12/2020	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Rispetto dei tempi		Verifica puntualità				
<i>Verifica andamento riscossioni</i>	<i>Entro il 30/09/2020</i>					
<b>20-SA400.S01 - Attuazione normativa privacy</b>		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022		
Peso : 4.0						
<i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
8 - Aggiornamento del Registro Privacy	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2020	31/12/2020	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				

20-SA400.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili		ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022			
Peso : 3.0						
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
13 - Individuazione entro 30gg. dall'approvazione del PEG di uno o più referente/i qualificato/i per le attività di aggiornamento dell'inventario Note : a regime, i compiti del/i referente/i saranno i seguenti:-segnalazione ai Servizi Finanziari della collocazione fisica (con indicazione dell'edificio, piano e stanza di allocazione) dei nuovi beni mobili nell'atto di liquidazione delle fatture di acquisto dei beni stessi, degli eventuali spostamenti delle collocazione fisica o trasferimenti da una Struttura ad un'altra dei beni mobili già a patrimonio dell'Ente; - immediata trasmissione ai Servizi Finanziari dei provvedimenti di dismissione dei beni mobili ai fini della successiva cancellazione degli stessi dall'inventario beni mobili	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

**AA000-Sindaco**

		CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
<b>B2001</b>	<b>Avvocatura</b>	<b>DIR</b>	R	36	DIRETTORE DI SERVIZIO	1	1
		<b>D</b>		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1
				36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AVVOCATO)	3	3
		<b>C</b>		30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,83
				36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
				36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	1	1
		<b>B</b>		30	COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)	1	0,83
				36	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	1
<b>Totale Cel B2001</b>						<b>10</b>	<b>9,66</b>
<b>(AA000) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>						<b>10</b>	<b>9,66</b>

<b>AT000 - CdC - Direzione Generale e Risorse Umane (AT000CDC)</b>		<b>Responsabile: SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE</b>			
<b>14-SA100.002 - Valutazione</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022	
Peso : 9.0					
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Valutazione dei dirigenti e delle posizioni organizzative: anno di valutazione 2019	B0007 - Organizzazione, Valutazione e coord. amm.vo (B0007)	SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<b>14-SA100.003 - Trasparenza, anticorruzione, e controlli interni</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022	
Peso : 12.0					
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
2 - Predisposizione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-22 e impostazione del monitoraggio dell'attuazione	B0007 - Organizzazione, Valutazione e coord. amm.vo (B0007)	SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
3 - Attuazione del piano di auditing 2019 e predisposizione specifiche check list appalti (proroghe e varianti).	B0007 - Organizzazione, Valutazione e coord. amm.vo (B0007)	SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<b>14-SA100.005 - Iter procedimentale deliberazioni supporto giuridico tecnico-procedurale alla struttura</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022	
Peso : 14.0					
Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99006 Organi Istituzionali					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
14 - Consulenza trasversale ai dipartimenti	B0000 - Servizi di segreteria generale - Direzione di area (B0000)	SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<b>14-SA100.006 - Studio e monitoraggio evoluzione della normativa applicabile agli amministratori locali</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022	

COMUNE DI TRIESTE

Peso : 14.0 Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99006 Organi Istituzionali						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
15 - Trasparenza: attuazione obblighi per gli amministratori locali D.LGS33/2013 in contemperazione con le norme sulla riservatezza contenute nel GDPR2016/679, consulenza agli amministratori locali	B0000 - Servizi di segreteria generale - Direzione di area (B0000)	SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE	01/01/2020 _ 31/12/2020	60.0	X	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
16 - Incompatibilità, inconfiribilità e status degli amministratori locali: monitoraggio evoluzione normativa nazionale e regionale applicabile agli amministratori locali e nominati e designati, in rappresentanza dell'ente e adempimenti connessi	B0000 - Servizi di segreteria generale - Direzione di area (B0000)	SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE	01/01/2020 _ 31/12/2020	40.0	X	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
<b>14-SA100.015 - Organizzazione</b>			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022		
Peso : 7.0 Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
4 - Determinazione delle risorse finanziarie per la retribuzione accessoria dei dirigenti per l'anno 2020	B0007 - Organizzazione, Valutazione e coord. amm.vo (B0007)	SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	X	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
5 - Predisposizione delibere per l'attuazione dei decreti in materia di emergenza sanitaria (corona virus)	B0007 - Organizzazione, Valutazione e coord. amm.vo (B0007)	SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	X	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
<b>14-SA200.001 - Sostegno economico alle attività dei 4 maggiori teatri cittadini, anche in relazione agli obblighi normativi e contrattuali in essere.</b>			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022		
Peso : 10.0 Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12099 Le altre azioni						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	

COMUNE DI TRIESTE

1 - Definizione degli importi da erogare (anche con verifica dei rendiconti di spesa, ove previsto) a titolo di contributi all'attività (Teatri Stabili e Fondazioni )	C0000 - Gabinetto del Sindaco - Direzione (C0000)	SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE	01/01/2020 _ 31/12/2020	20.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
2 - Predisposizione e sottoscrizione degli atti di concessione e liquidazione degli importi assegnati	C0000 - Gabinetto del Sindaco - Direzione (C0000)	SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE	01/01/2020 _ 31/12/2020	80.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>14-SA200.002 - Applicazione della disciplina relativa alla concessione di vantaggi economici e provvidenze diverse da contributi in denaro, alle coorganizzazioni e alla concessione di patrocini</b>			ATTIVITA' ORDINARIA		
Peso : 15.0			Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022		
<i>Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99006 Organi Istituzionali</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
3 - Concessione di coorganizzazioni, benefici, provvidenze in base al vigente Regolamento e delle sale teatrali a noleggio gratuito con aggiornamento costante delle evidenze degli utilizzi complessivamente effettuati per ciascuna sala teatrale	C0000 - Gabinetto del Sindaco - Direzione (C0000)	SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE	01/01/2020 _ 31/12/2020	75.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
4 - Concessione del Patrocinio in base a quanto disposto dal vigente Regolamento	C0000 - Gabinetto del Sindaco - Direzione (C0000)	SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE	01/01/2020 _ 31/12/2020	25.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>18-AT000.003 - Ricognizione e liquidazione delle quote associative dovute</b>			ATTIVITA' ORDINARIA		
Peso : 3.0			Durata : 01/01/2018 - 31/12/2022		
<i>Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99006 Organi Istituzionali</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
5 - Acquisizione degli atti necessari alla quantificazione delle quote associative dovute	C0000 - Gabinetto del Sindaco - Direzione (C0000)	SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE	01/01/2020 _ 31/12/2020	30.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

COMUNE DI TRIESTE

6 - Predisposizione degli atti di impegno di spesa e conseguente liquidazione delle quote associative	C0000 - Gabinetto del Sindaco - Direzione (C0000)	SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE	01/01/2020 - 31/12/2020	70.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>14-SL000.019 - Attuazione della trasparenza</b>			<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>		Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato con D.G. n. 19 d.d. 27/01/2020	B0000 - Servizi di segreteria generale - Direzione di area (B0000)	SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE	01/01/2020 - 31/12/2020	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>15-SA100.016 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate</b>			<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>		Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022
Peso : 4.0					
<i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	B0000 - Servizi di segreteria generale - Direzione di area (B0000)	SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE	01/01/2020 - 31/12/2020	100.0	X
<i>Indicatore</i> Rispetto dei tempi <i>Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti</i>		<i>Tipologia</i> Verifica puntualità			
	<i>Entro il 30/09/2020</i>				
<b>19-AT000.005 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione</b>			<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	B0000 - Servizi di segreteria generale - Direzione di area (B0000)	SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE	01/01/2020 - 31/12/2020	33.0	X

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati		Quantità	1,00		
2 - Erogazione di attività formativa da parte dei dirigenti i o po delegate di cui devono rendicontarsi gli argomenti trattati, le modalità di svolgimento, i relatori, i destinatari e gli effettivi partecipanti		B0000 - Servizi di segreteria generale - Direzione di area (B0000)	SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE	01/01/2020 _ 31/12/2020	33.0 X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Piano anticorruzione: numero ore di formazione		Quantità	6,00		
5 - Verifica dei rapporti tra l'Ente e soggetti terzi contraenti/concessionari/destinatari di autorizzazioni/beneficiari, con particolare riferimento alle eventuali relazioni di parentela o affinità nei limiti di cui all'art. 35 cpp (coniugio, parentela e affinità entro il secondi grado)		B0000 - Servizi di segreteria generale - Direzione di area (B0000)	SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE	01/01/2020 _ 31/12/2020	34.0 X
Note : La verifica delle eventuali relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti, i soggetti terzi e i dirigenti e dipendenti del Comune che non svolgano mere mansioni esecutive, viene effettuata attraverso dichiarazione sostitutiva da parte dei dipendenti interessati. Ogni struttura interessata effettuerà il controllo per gli appalti che superano la soglia dei 500.000 Euro e su una percentuale del 10% per gli acquisti che non superano i 2.000 Euro (comunque almeno una unità).					
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<b>20-AT000.S01 - Attuazione normativa privacy</b>			<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	<i>Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022</i>	
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
8 - Aggiornamento del Registro Privacy	B0000 - Servizi di segreteria generale - Direzione di area (B0000)	SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			

20-AT000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili		ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022			
Peso : 3.0						
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
13 - Individuazione entro 30gg. dall'approvazione del PEG di uno o più referente/i qualificato/i per le attività di aggiornamento dell'inventario Note : a regime, i compiti del/i referente/i saranno i seguenti:-segnalazione ai Servizi Finanziari della collocazione fisica (con indicazione dell'edificio, piano e stanza di allocazione) dei nuovi beni mobili nell'atto di liquidazione delle fatture di acquisto dei beni stessi, degli eventuali spostamenti delle collocazione fisica o trasferimenti da una Struttura ad un'altra dei beni mobili già a patrimonio dell'Ente; - immediata trasmissione ai Servizi Finanziari dei provvedimenti di dismissione dei beni mobili ai fini della successiva cancellazione degli stessi dall'inventario beni mobili	B0000 - Servizi di segreteria generale - Direzione di area (B0000)	SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	X	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				

<b>ST100 - CdC - Risorse Umane (ST100CDC)</b>						<b>Responsabile: SARTORE MANUELA</b>
<b>14-SL000.001 - Pari opportunità: realizzazione progetti per la diffusione di una cultura antidiscriminatoria anche in collaborazione con la Commissione Pari Opportunità ed in convenzione con le Associazioni femminili</b>						Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022
Peso : 3.0						
Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99004 Pari opportunità						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
19 - Commissione Pari Opportunità: organizzazione e supporto attività previste dalle indicazioni dell'Assessore competente	I0020 - Delega alle pari opportunità (I0020)	SARTORE MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	30.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
20 - Giornata Internazionale della Donna: organizzazione eventi e/o realizzazione progetti di sensibilizzazione della cittadinanza	I0020 - Delega alle pari opportunità (I0020)	SARTORE MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	70.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
<b>14-SL000.002 - Eventi: Progetto no alla violenza tra i giovani</b>						Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022
Peso : 3.0						
Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99004 Pari opportunità						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
21 - Progetto L.E.I. - Legalità Eguaglianza Identità: coordinamento, organizzazione e monitoraggio dei progetti	I0020 - Delega alle pari opportunità (I0020)	SARTORE MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
22 - Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne: quinta edizione "Mai nemmeno con un fiore", organizzazione eventi e/o progetti di sensibilizzazione della cittadinanza	I0020 - Delega alle pari opportunità (I0020)	SARTORE MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
<b>14-SL000.004 - Diritti Umani: progetti e iniziative contro la discriminazione anche in collaborazione con la Consulta degli Immigrati Residenti</b>						Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022
Peso : 3.0						
Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99003 Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori						

COMUNE DI TRIESTE

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
23 - Consulta degli Immigrati Residenti: gestione segreteria, organizzazione e supporto attività previe indicazioni Assessore competente	I0020 - Delega alle pari opportunità (I0020)	SARTORE MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>14-SL000.005 - Formazione interna ed esterna all'Ente</b> Peso : 4.0 <i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano</i>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022	
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
18 - Formazione del personale interna ed esterna - pianificazione ed organizzazione corsi di formazione trasponendo le attività formative in presenza a modalità di erogazione alternative alla presenza e coordinamento di attività di formazione esterna e specialistica	F0006 - Formazione risorse umane (F0006)	SARTORE MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	80.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
19 - Centro di Formazione Permanente - consulenza per la realizzazione del Centro di Formazione del Comune di Trieste in Porto Vecchio	F0006 - Formazione risorse umane (F0006)	SARTORE MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	20.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>14-SL000.006 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie per attività formative</b> Peso : 4.0 <i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano</i>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022	
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
20 - Coordinamento centrale della spesa per la formazione - gestione accentrata della spesa di formazione mirata alla razionalizzazione ed ottimizzazione delle attività formative di ente	F0006 - Formazione risorse umane (F0006)	SARTORE MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
21 - Controllo centrale risorse finanziarie inerenti attività di formazione di ente	F0006 - Formazione risorse umane (F0006)	SARTORE MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<b>14-SL000.011 - Azioni positive - CUG (Comitato Unico di Garanzia)</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022	
Peso : 4.0					
<i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
14 - Piano Azioni Positive: monitoraggio ed attuazione progetti di competenza.	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
15 - Comitato Unico di Garanzia (CUG): gestione segreteria, organizzazione e supporto attività	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<b>14-SL000.012 - Piano triennale delle assunzioni</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022	
Peso : 4.0					
<i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
6 - Predisposizione proposta delibera giunta riguardante il piano triennale del fabbisogno 2020-2022 - predisposizione dei relativi bandi di selezione e gestione delle relative procedure	F0001 - Concorsi e Assunzioni (F0001)	SARTORE MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	40.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
N° concorsi banditi nell'anno		Quantità	2,00		
7 - Effettuazione delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato programmate nel piano del fabbisogno di personale 2020-2022	F0001 - Concorsi e Assunzioni (F0001)	SARTORE MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	60.0	<b>X</b>

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Raggiungimento valore minimo	Raggiungimento Target
	<i>Unità di misura</i> <i>Previsto</i>
N° nuovi assunti nell'anno	Quantità 150,00

<b>14-SL000.014 - Cantiere di lavoro in favore di persone disoccupate</b>	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022
Peso : 2.0		
<i>Strategia : Tema - 4 Il lavoro - Azione - 4001 Le azioni di sostegno all'occupazione e il sistema di integrazione delle politiche attive del lavoro</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
24 - gestione delle procedure per la richiesta di finanziamento regionale del progetto dei cantieri di lavoro edizione 2020	F0007 - Progetti speciali risorse umane (F0007)	SARTORE MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

25 - gestione economica rapporti di lavoro edizione 2019	F0007 - Progetti speciali risorse umane (F0007)	SARTORE MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
--	---	-----------------	-------------------------	------	----------

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

<b>14-SL000.015 - Gestione incarichi extralavorativi; anagrafe delle prestazioni e supporto al servizio ispettivo</b>	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022
Peso : 4.0		
<i>Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
26 - gestione degli incarichi extralavorativi: pieno adempimento (rapporto tra domande procedibili pervenute nei termini e domande evase)	F0007 - Progetti speciali risorse umane (F0007)	SARTORE MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

28 - supporto al servizio ispettivo: rapporto tra numero controlli dovuti / richiesti e numero controlli evasi	F0007 - Progetti speciali risorse umane (F0007)	SARTORE MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
--	---	-----------------	-------------------------	------	----------

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

<b>14-SL000.016 - Progetti di lavori di pubblica utilità in favore di persone disoccupate</b>	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022
---	----------------------------	----------------------------------

COMUNE DI TRIESTE

Peso : 3.0					
Strategia : Tema - 4 Il lavoro - Azione - 4001 Le azioni di sostegno all'occupazione e il sistema di integrazione delle politiche attive del lavoro					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
27 - gestione della procedura per la richiesta di finanziamento regionale dei progetti di lavoro di pubblica utilità edizione 2020	F0007 - Progetti speciali risorse umane (F0007)	SARTORE MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
Indicatore esecuzione dell'azione		Tipologia Fatto/Non Fatto			
<b>15-AQ000.024 - Valutazione della performance individuale del personale non dirigente e non incaricato di P.O.</b>					
Peso : 5.0					
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
16 - Attività di monitoraggio, controllo e report del processo valutativo; SportelloValutazione: supporto teorico pratico agli Osservatori con Responsabilità Intermedia (ORI) finalizzata a fornire strumenti per una corretta procedura di valutazione	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
Indicatore esecuzione dell'azione		Tipologia Fatto/Non Fatto			
17 - Collegio di Conciliazione: gestione ricorsi all'esito della valutazione individuale	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	20.0	<b>X</b>
Indicatore esecuzione dell'azione		Tipologia Fatto/Non Fatto			
18 - Gestione Obiettivi Speciali di Miglioramento - OSM: monitoraggio, controllo e report	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	30.0	<b>X</b>
Indicatore esecuzione dell'azione		Tipologia Fatto/Non Fatto			
<b>15-AQ000.C02a - Gestione del personale: rilevazione delle presenze SSD</b>					
Peso : 4.0					
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
12 - Attività di miglioramento a seguito dell'attuazione del sistema IVR per la	F0004 - Personale - Gestione giuridica	SARTORE MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	40.0	<b>X</b>

COMUNE DI TRIESTE

rilevazione delle assenze per malattia	(F0004)	SARTORE MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	40.0	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
13 - Implementazione funzionalità SSD - calcolo automatico del diritto al Buono Pasto Elettronico e ricariche CARD-	F0004 - Personale - Gestione giuridica (F0004)	SARTORE MANUELA	01/02/2020 _ 31/12/2020	60.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto dei tempi <i>predisposizione BPE a partire da febbraio 2020</i>	<i>Entro il 31/12/2020</i>	Verifica puntualità			
<b>16-AQ000.02 - Collaborare con il Responsabile per la prevenzione della corruzione ai fini dello svolgimento delle attività previste dall'art. 15, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. n. 62/2013</b>			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022	
Peso : 2.0 <i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Raccogliere le segnalazioni di violazioni dei codici di comportamento e di condotte illecite dei dipendenti	B0001 - Ufficio procedimenti disciplinari (B0001)	SARTORE MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	60.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
2 - Stendere la relazione per il monitoraggio annuale sull'attuazione dei codici di comportamento sulla base dei dati raccolti	B0001 - Ufficio procedimenti disciplinari (B0001)	SARTORE MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	40.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<b>17-AQ000.002 - Coordinamento percorsi di formazione erogati all'interno della Regione Friuli Venezia Giulia</b>			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022	
Peso : 3.0 <i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
22 - Ricerca, coordinamento e sviluppo di attività formativa finanziate attraverso i canali attivati all'interno dell'Ente Regione o derivanti da soggetti diversi (ANCI FVG - COMPA, INSIEL, SNA, INPS VALORE PA, AIF, ECC.)	F0006 - Formazione risorse umane (F0006)	SARTORE MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			

COMUNE DI TRIESTE

23 - Formazione strategica rivolta a processi di cambiamento dell'ente: percorsi formativo di sviluppo del ruolo direzionale ed organizzativo con una particolare attenzione al lavoro agile F0006 - Formazione risorse umane (F0006) SARTORE MANUELA 01/01/2020 \_ 31/12/2020 50.0 X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

<b>17-AQ000.003 - Gestione Contratto Decentrato integrativo: valutazione della performance collettiva, predisposizione liquidazione dei compensi incentivanti</b>	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022
Peso : 5.0		
<i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
8 - Predisposizione fondo per la contrattazione collettiva decentrata per il Comune di Trieste e Duino Aurisina	F0003 - Emolumenti (F0003)	SARTORE MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Rispetto dei tempi realizzazione entro data	Verifica puntualità
	<i>Entro il 18/02/2020</i>

9 - predisposizione bozza CCDIA e relativo accordo annuale comprensivo della relazione al collegio dei revisori dei conti F0003 - Emolumenti (F0003) SARTORE MANUELA 01/01/2020 \_ 31/12/2020 50.0 X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

<b>17-AQ000.004 - Attività di consulenza interna per la valutazione e gestione del rischio stress lavoro correlato ai Datori di Lavoro</b>	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022
Peso : 3.0		
<i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
25 - Supporto, su richiesta, ai DL per l'aggiornamento del DVR-richio SLC, attività formativa obbligatoria ai sensi della sicurezza e successiva implementazione del piano delle azioni di miglioramento.	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

<b>17-AQ000.005 - Iniziative di sviluppo organizzativo e innovazione non tecnologica: promozione della cultura della valutazione e della gestione per competenze, promozione del paradigma gestionale del benessere organizzativo.</b>	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022
--	----------------------------	----------------------------------

COMUNE DI TRIESTE

Peso : 4.0					
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
26 - Studio di azioni positive per il benessere organizzativo e monitoraggio periodico del progetto 4 passi per l'organizzazione;	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>17-AQ000.006 - Progetto di studio e programmazione di attività finalizzate alla dematerializzazione / informatizzazione dei fascicoli personali cartacei</b>			ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022
Peso : 3.0					
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
16 - Avvio piattaforma Web per la raccolta delle domande ANF, richiesta /inuncia detrazioni, iscrizione asilo nido aziendale, variazione anagrafica, comunicazione IBAN, domande graduatorie fuori ruolo educatori, dichiarazione TFR	F0004 - Personale - Gestione giuridica (F0004)	SARTORE MANUELA	01/08/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> Rispetto dei tempi avvio domande on line a partire da agosto 2020		<i>Tipologia</i> Verifica puntualità Entro il 31/12/2020			
17 - Gestione informatizzata istanze relative agli istituti contrattuali del personale dipendente	F0004 - Personale - Gestione giuridica (F0004)	SARTORE MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>17-AQ000.007 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie: predisposizione proposta di stanziamento di competenza e Fondo Vincolato Pluriennale della spesa di personale dell'Ente</b>			ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022
Peso : 3.0					
Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
11 - Predisposizione e controllo degli stanziamenti di bilancio sulla base delle elaborazioni stipendiali trattamento fondamentale e accessorio effettuate per il Comune di Trieste	F0003 - Emolumenti (F0003)	SARTORE MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
<b>17-SD300.003 - Predisposizione del nuovo appalto e gestione del protocollo sanitario</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2018 - 31/12/2022		
Peso : 5.0						
<i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
14 - avvio e gestione del nuovo calendario informatizzato per la gestione delle visite mediche previste dal Dlgs 81/2008	F0004 - Personale - Gestione giuridica (F0004)	SARTORE MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	20.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
15 - Gestione convenzione ASUGI	F0004 - Personale - Gestione giuridica (F0004)	SARTORE MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	80.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
<b>18-ST100.001 - Gestione progressioni economiche</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2018 - 31/12/2022		
Peso : 4.0						
<i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
10 - Gestione progressioni economiche in conformità al CCDIA verifica risorse economiche	F0003 - Emolumenti (F0003)	SARTORE MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
<b>18-ST100.003 - Reazione agli illeciti disciplinari, penali e civile - amministrativi dei dipendenti</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2018 - 31/12/2022		
Peso : 3.0						
<i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
3 - Svolgimento dell'azione disciplinare nelle sue fasi nel rispetto dei termini di legge, per quanto riguarda i procedimenti di competenza diretta, comunicazione tempestiva degli esiti agli uffici preposti per quanto riguarda le conseguenze economiche e giuridiche e sollecito invio del modulo preposto	B0001 - Ufficio procedimenti disciplinari (B0001)	SARTORE MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	70.0	<b>X</b>	

COMUNE DI TRIESTE

3 - Svolgimento dell'azione disciplinare nelle sue fasi nel rispetto dei termini di legge, per quanto riguarda i procedimenti di competenza diretta, comunicazione tempestiva degli esiti agli uffici preposti per quanto riguarda le conseguenze economiche e giuridiche e sollecito invio del modulo preposto

B0001 - Ufficio procedimenti disciplinari SARTORE MANUELA 01/01/2020 \_ 31/12/2020 70.0 X

(B0001)

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

4 - predisposizione di memorie nel contenzioso conseguente all'azione disciplinare e di relazioni nelle costituzioni di parte civile nei procedimenti penali a carico dei dipendenti conseguenti a illeciti di natura disciplinare

B0001 - Ufficio procedimenti disciplinari SARTORE MANUELA 01/01/2020 \_ 31/12/2020 30.0 X

(B0001)

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

**20-ST100.001 - Organizzazione attività finalizzate a promuovere la crescita di un cultura dell'uguaglianza** *ATTIVITA' ORDINARIA* Durata : 01/01/2020 - 31/12/2020

Peso : 2.0

*Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99004 Pari opportunità*

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
24 - Gestione programma eventi finanziati da L.R. 24/2019	I0020 - Delega alle pari opportunità (I0020)	SARTORE MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

**14-SL000.022 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG** *ATTIVITA' DI SVILUPPO* Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022

Peso : 3.0

*Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate*

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2020 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Rispetto dei tempi Verifica andamento riscossioni	Verifica puntualità Entro il 30/09/2020

**17-SQ100.001 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate** *ATTIVITA' DI SVILUPPO* Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022

Peso : 4.0

<i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto dei tempi		Verifica puntualità			
Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti		Entro il 30/09/2020			
<b>18-ST100.004 - Attuazione della trasparenza</b>			<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	Durata : 01/01/2018 - 31/12/2022	
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato con D.G. n. 19 d.d. 27/01/2020	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<b>19-ST100.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione</b>			<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati		Quantità	1,00		
2 - Erogazione di attività formativa da parte dei dirigenti i o po delegate di cui devono rendicontarsi gli argomenti trattati, le modalità di svolgimento, i relatori, i destinatari e gli effettivi partecipanti	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>

Indicatore	Tipologia
Raggiungimento valore minimo	Raggiungimento Target
	Unità di misura
Piano anticorruzione: numero ore di formazione	Quantità
	Previsto
	6,00

<b>20-ST100.S01 - Attuazione normativa privacy</b>	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022
Peso : 4.0		
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
8 - Aggiornamento del Registro Privacy	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

<b>20-ST100.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili</b>	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022
Peso : 3.0		
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
13 - Individuazione entro 30gg. dall'approvazione del PEG di uno o più referente/i qualificato/i per le attività di aggiornamento dell'inventario	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>

Note : a regime, i compiti del/i referente/i saranno i seguenti:-segnalazione ai Servizi Finanziari della collocazione fisica (con indicazione dell'edificio, piano e stanza di allocazione) dei nuovi beni mobili nell'atto di liquidazione delle fatture di acquisto dei beni stessi, degli eventuali spostamenti delle collocazione fisica o trasferimenti da una Struttura ad un'altra dei beni mobili già a patrimonio dell'Ente; - immediata trasmissione ai Servizi Finanziari dei provvedimenti di dismissione dei beni mobili ai fini della successiva cancellazione degli stessi dall'inventario beni mobili

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

**ST200 - CdC - Servizio Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro (ST200CDC)** **Responsabile: SIVILOTTO LIVIO**

<b>15-SD300.003 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto in tutti gli edifici scolastici di proprietà comunale</b>	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2018 - 31/12/2022			
Peso : 10.0					
<i>Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7005 Uno sportello unico amianto</i>					

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
3 - Numero di sopralluoghi per la verifica della eventuale presenza di amianto nelle sedi scolastiche comunali	ED300 - Direzione di servizio (ED300)	SIVILOTTO LIVIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Numero sopralluoghi presso edifici scolastici		Quantità	15,00		

<b>15-SD300.004 - Informatizzazione delle procedure per la registrazione statistica degli infortuni sul lavoro con sistema SGSL</b>	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2018 - 31/12/2022			
Peso : 10.0					
<i>Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate</i>					

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
5 - Trattamento dei dati statistici relativi agli infortuni sul lavoro denunciati nell'anno 2020	ED300 - Direzione di servizio (ED300)	SIVILOTTO LIVIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			

<b>17-SD300.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure di primo soccorso individuati dai datori di lavoro</b>	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2018 - 31/12/2022			
Peso : 20.0					
<i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano</i>					

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
6 - Individuazione e designazione di dipendenti in qualità di addetti primo soccorso	ED300 - Direzione di servizio (ED300)	SIVILOTTO LIVIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Numero addetti formati		Quantità	80,00		

10 - Numero di dipendenti avviati al corso di formazione di primo soccorso	ED300 - Direzione di servizio (ED300)	SIVILOTTO LIVIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
--	---------------------------------------	-----------------	-------------------------	------	----------

COMUNE DI TRIESTE

10 - Numero di dipendenti avviati al corso di formazione di primo soccorso	ED300 - Direzione di servizio (ED300)	SIVILOTTO LIVIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Numero addetti formati		Quantità	40,00		
<hr/>					
<b>17-SD300.002 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto negli edifici extrascolastici di proprietà comunale luoghi di lavoro</b>		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2018 - 31/12/2022		
Peso : 24.0					
<i>Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7005 Uno sportello unico amianto</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
4 - Numero di sopralluoghi per la verifica della eventuale presenza di amianto negli edifici extrascolastici comunali	ED300 - Direzione di servizio (ED300)	SIVILOTTO LIVIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Numero sopralluoghi presso edifici extrascolastici		Quantità	40,00		
<hr/>					
<b>20-ST200.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure antincendio individuati dai datori di lavoro</b>		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022		
Peso : 20.0					
<i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
11 - Individuazione e designazione di dipendenti in qualità di addetti antincendio	ED300 - Direzione di servizio (ED300)	SIVILOTTO LIVIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Numero addetti formati		Quantità	80,00		
<hr/>					
12 - Numero di dipendenti avviati al corso di formazione antincendio	ED300 - Direzione di servizio (ED300)	SIVILOTTO LIVIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Numero addetti formati		Quantità	40,00		

<b>15-SD300.008 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2018 - 31/12/2022	
Peso : 4.0					
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	ED300 - Direzione di servizio (ED300)	SIVILOTTO LIVIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto dei tempi		Verifica puntualità			
Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti		Entro il 30/09/2020			
<b>18-ST200.001 - Attuazione della trasparenza</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2018 - 31/12/2022	
Peso : 3.0					
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato con D.G. n. 19 d.d. 27/01/2020	ED300 - Direzione di servizio (ED300)	SIVILOTTO LIVIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<b>19-ST200.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 3.0					
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	ED300 - Direzione di servizio (ED300)	SIVILOTTO LIVIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati		Quantità	1,00		

COMUNE DI TRIESTE

2 - Erogazione di attività formativa da parte dei dirigenti i o po delegate di cui devono rendicontarsi gli argomenti trattati, le modalità di svolgimento, i relatori, i destinatari e gli effettivi partecipanti

ED300 - Direzione di servizio (ED300) SIVILOTTO LIVIO 01/01/2020 \_ 31/12/2020 50.0 X

Indicatore	Tipologia
Raggiungimento valore minimo	Raggiungimento Target
	Unità di misura
Piano anticorruzione: numero ore di formazione	Quantità
	Previsto
	6,00

**20-ST200.S01- Attuazione normativa privacy** ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022

Peso : 3.0

Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
8 - Aggiornamento del Registro Privacy	ED300 - Direzione di servizio (ED300)	SIVILOTTO LIVIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

**20-ST200.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili** ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022

Peso : 3.0

Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
13 - Individuazione entro 30gg. dall'approvazione del PEG di uno o più referente/i qualificato/i per le attività di aggiornamento dell'inventario	ED300 - Direzione di servizio (ED300)	SIVILOTTO LIVIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	X

Note : a regime, i compiti del/i referente/i saranno i seguenti:-segnalazione ai Servizi Finanziari della collocazione fisica (con indicazione dell'edificio, piano e stanza di allocazione) dei nuovi beni mobili nell'atto di liquidazione delle fatture di acquisto dei beni stessi, degli eventuali spostamenti delle collocazione fisica o trasferimenti da una Struttura ad un'altra dei beni mobili già a patrimonio dell'Ente; - immediata trasmissione ai Servizi Finanziari dei provvedimenti di dismissione dei beni mobili ai fini della successiva cancellazione degli stessi dall'inventario beni mobili

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

**AT000-Direzione Generale e Risorse Umane**

	CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
<b>B0003</b>	<b>Organi istituzionali</b>					
	D	R	30	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	0,83
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1
	C		30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	1,66
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	11	11
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (TRADUTTORE LINGUA SLOVENA)	1	1
	B		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	3	3
	<b>Totale Cel B0003</b>				<b>19</b>	<b>18,49</b>
<b>B0005</b>	<b>Albo pretorio</b>					
	C	R	36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
	B		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	1
	<b>Totale Cel B0005</b>				<b>2</b>	<b>2</b>
<b>B0007</b>	<b>Organizzazione, Valutazione e coord. amm.vo</b>					
	D	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	2	2
	C		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	1	1
	B		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	2	2
	<b>Totale Cel B0007</b>				<b>6</b>	<b>6</b>
<b>C0000</b>	<b>Gabinetto del Sindaco - Direzione</b>					
	DIR	N	36	Capo di Gabinetto	1	1
	D	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1
	C		30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,83
			36	ISTRUTTORE ADD. STRUTTURE EDUCAT (SUPP. COORD.PEDAGOGICO)	1	1
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	4	4
			36	ISTRUTTORE ELABORAZIONE DATI (PROGRAMMATORE)	1	1
	B		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	5	5
			36	COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)	2	2
			36	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA	1	1
			36	COLLABORATORE DI SERVIZIO (AUTISTA)	3	3
			36	COLLABORATORE TECNICO (FOTOGRAFO)	2	2

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

					Totale Cel C0000	22	21,83
<b>C0002</b>	<b>Ufficio stampa</b>						
	<b>D</b>	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ADDETTO UFFICIO STAMPA)		3	3
	<b>B</b>		36	COLLAB. PROF. AMM.VO		1	1
					<b>Totale Cel C0002</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>F0000</b>	<b>Risorse umane e formazione</b>						
	<b>DIR</b>	N	36	DIRETTORE		1	1
	<b>D</b>	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)		4	4
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (CONTABILE)		1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (FORMAZIONE AZIENDALE)		1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (PSICOLOGO DEL LAVORO)		1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)		2	2
			36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE		1	1
	<b>C</b>		25	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)		1	0,69
			30	ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)		1	0,83
			30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		4	3,32
			30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)		1	0,83
			33	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		3	2,76
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		21	21
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)		3	3
	<b>B</b>		24	COLLAB. PROF. AMM.VO		1	0,67
			30	COLLAB. PROF. AMM.VO		1	0,83
			33	COLLAB. PROF. AMM.VO		1	0,92
			36	COLLAB. PROF. AMM.VO		13	13
			36	COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)		2	2
			36	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA		1	1
	<b>A</b>		36	ESECUTORE AUSILIARIO		2	2
					<b>Totale Cel F0000</b>	<b>66</b>	<b>63,85</b>
<b>I0020</b>	<b>Delega alle pari opportunità</b>						
	<b>D</b>	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)		1	1
	<b>C</b>		36	ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)		1	1
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		4	4
	<b>B</b>		36	COLLABORATORE SOCIO-SANITARIO (ADDETTO AI SERVIZI TUTELARI)		1	1
					<b>Totale Cel I0020</b>	<b>7</b>	<b>7</b>

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
 Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

<b>N0001 Prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro</b>					
<b>DIR</b>	N	36	DIRETTORE	1	1
<b>C</b>	R	36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	1	1
		36	ISTRUTTORE COORDINATORE FRONT-OFFICE E SICUREZZA PER I MUSEI	1	1
		36	ISTRUTTORE TECNICO (ADDETTO ALLA PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI)	5	5
<b>B</b>		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	3	3
				<b>Totale Cel N0001</b>	<b>12</b>
				<b>(AT000) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	<b>138</b>
					<b>135,17</b>

<b>DH000 - CdC - Direzione - Dipartimento Servizi e Politiche Sociali (DH000CDC)</b>						<b>Responsabile: SILLA MAURO</b>
<b>14-SH400.019 - Aggiornamento piano di manutenzione ordinaria e straordinaria strutture per anziani e disabili</b>						<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>
Peso : 4.0						Durata : 01/11/2019 - 31/12/2022
Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7003 Una città a misura di persona						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
1 - Predisposizione piano particolareggiato dello spostamento ospiti Casa Bartoli in esecuzione avvio lavori straordinari di efficientamento energetico	G302Y - Centro per l'anziano (G302Y)	SILLA MAURO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
<b>17-SH400.014 - Organizzazione per soggiorni estivi per disabili</b>						<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>
Peso : 10.0						Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022
Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7003 Una città a misura di persona						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
2 - Approvazione atto di affidamento soggiorni estivi 2020 Centro Diurno di Via Weiss	G525Y - Centro Diurno Disabili Via Weiss (G525Y)	SILLA MAURO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
1 - Approvazione atto di affidamento soggiorno presso Centro Diurno Campanelle	G526Y - Centro Diurno Campanelle (G526Y)	SILLA MAURO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
<b>17-SH400.017 - Avvio comunità alloggio via Weiss</b>						<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>
Peso : 13.0						Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022
Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7003 Una città a misura di persona						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
1 - Inserimento in Capitolato d'Appalto previsione nuova Comunità alloggio di via Weiss per determinazione di offerta tecnico/qualitativa	G525Y - Centro Diurno Disabili Via Weiss (G525Y)	SILLA MAURO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				

<b>17-SH400.021 - Riclassificazione strutture secondo il nuovo dpgr 144/2015</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022	
Peso : 14.0					
Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7003 Una città a misura di persona					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
2 - Richiesta alla Regione FVG di modifica moduli per non autossufficienti N3 (da Casa Serena a Casa Bartoli)	G302Y - Centro per l'anziano (G302Y)	SILLA MAURO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto				
<b>17-SH400.033 - Progetto webscreening</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/11/2019 - 31/12/2022	
Peso : 5.0					
Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99001 Farmacie					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Prosecuzione nell'attuazione del programma di web screening anche per il 2020 della Farmacia al Cammello	G002Y - Farmacia al Cammello (G002Y)	SILLA MAURO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto				
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Prosecuzione nell'attuazione del programma di web screening anche per il 2020 della Farmacia al Cedro	G003Y - Farmacia al Cedro (G003Y)	SILLA MAURO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto				
<b>17-SH400.034 - Gestione nuovo appalto integrato farmaci</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2021	
Peso : 4.0					
Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99001 Farmacie					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
2 - Verifica rispetto delle condizioni contrattuali dell'appalto in essere	G002Y - Farmacia al Cammello (G002Y)	SILLA MAURO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto				
<b>20-DH000.001 - Progetto di massima ristrutturazione Farmacie Comunali</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2020	

COMUNE DI TRIESTE

Peso : 30.0					
Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99001 Farmacie					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
2 - Predisposizione atto di affidamento incarico di massima per studio fattibilità progetto	G003Y - Farmacia al Cedro (G003Y)	SILLA MAURO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>14-AH000.013 - Attuazione della trasparenza</b>					
Peso : 3.0					
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato con D.G. n. 19 d.d. 27/01/2020	G000Y - Costi generali (G000Y)	SILLA MAURO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>15-AH000.016 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate</b>					
Peso : 4.0					
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	G000Y - Costi generali (G000Y)	SILLA MAURO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> Rispetto dei tempi Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti		<i>Tipologia</i> Verifica puntualità Entro il 30/09/2020			
<b>19-AH000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione</b>					
Peso : 3.0					
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da	G000Y - Costi generali (G000Y)	SILLA MAURO	01/01/2020 _ 31/12/2020	33.0	<b>X</b>

COMUNE DI TRIESTE

garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	G000Y - Costi generali (G000Y)	SILLA MAURO	01/01/2020	31/12/2020	33.0	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target				
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>			
Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati		Quantità		1,00		
2 - Erogazione di attività formativa da parte dei dirigenti o PO delegate di cui devono rendicontarsi gli argomenti trattati, le modalità di svolgimento, i relatori, i destinatari e gli effettivi partecipanti	G000Y - Costi generali (G000Y)	SILLA MAURO	01/01/2020	31/12/2020	33.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target				
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>			
Piano anticorruzione: numero ore di formazione		Quantità		6,00		
4 - Emanazione della determina di individuazione dei procedimenti da sottoporre a controllo come previsto dall'art. 21 del Regolamento ISEE approvato con deliberazione consiliare n. 48/2017	G000Y - Costi generali (G000Y)	SILLA MAURO	01/01/2020	31/12/2020	34.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Rispetto dei tempi		Verifica puntualità				
<i>Termine di emanazione della determina</i>	<i>Entro il 30/06/2020</i>					
<b>20-DH000.002 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG</b>		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	<i>Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022</i>			
Peso : 3.0						
<i>Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7099 Le altre azioni</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2020 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci	G000Y - Costi generali (G000Y)	SILLA MAURO	01/01/2020	31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Rispetto dei tempi		Verifica puntualità				
<i>Verifica andamento riscossioni</i>	<i>Entro il 30/09/2020</i>					
<b>20-DH000.S01- Attuazione normativa privacy</b>		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	<i>Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022</i>			
Peso : 4.0						

<i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
8 - Aggiornamento del Registro Privacy	G000Y - Costi generali (G000Y)	SILLA MAURO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>20-DH000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili</b>		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022		
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
13 - Individuazione entro 30gg. dall'approvazione del PEG di uno o più referente/i qualificato/i per le attività di aggiornamento dell'inventario Note : a regime, i compiti del/i referente/i saranno i seguenti:-segnalazione ai Servizi Finanziari della collocazione fisica (con indicazione dell'edificio, piano e stanza di allocazione) dei nuovi beni mobili nell'atto di liquidazione delle fatture di acquisto dei beni stessi, degli eventuali spostamenti delle collocazione fisica o trasferimenti da una Struttura ad un'altra dei beni mobili già a patrimonio dell'Ente; - immediata trasmissione ai Servizi Finanziari dei provvedimenti di dismissione dei beni mobili ai fini della successiva cancellazione degli stessi dall'inventario beni mobili	G000Y - Costi generali (G000Y)	SILLA MAURO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

<b>SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale (SH70CDC)</b>			<b>Responsabile: DE CANDIDO AMBRA</b>		
<b>14-AH000.001 - Regia di sistema e coordinamento del processo del Piano di Zona</b>		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/11/2019 - 31/12/2022		
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7099 Le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
41 - Avvio progetti ministeriali FAMI	G200Y - Costi generali (G200Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Invio programmazioni su progetti ministeriali		Quantità	3,00		
<b>14-AH000.004 - Aggiornamento annuale e applicazione della Carta dei Servizi del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali</b>			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		
Durata : 01/11/2019 - 31/12/2022					
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7099 Le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
42 - Verifica e aggiornamento dei procedimenti in Retecivica e produzione di un report	G200Y - Costi generali (G200Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<b>14-AH000.008 - Avvio ed attuazione dei progetti di Servizio Civile</b>			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		
Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022					
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7099 Le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
25 - Impiego di volontari in attività sociali	G001Y - Progetti speciali (G001Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Volontari impiegati in attività sociali		Quantità	10,00		
<b>14-SH200.003 - Interventi e servizi territoriali per favorire la socialità e la domiciliarità degli anziani</b>			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		
Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022					
Peso : 3.0					

<i>Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7099 Le altre azioni</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
26 - Rimodulazione e riprogettazione degli interventi per la socialità anziani con modalità alternative	G001Y - Progetti speciali (G001Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
<b>15-AH000.C69 - Potenziamento del controllo sulle attività esternalizzate</b>			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/11/2019 - 31/12/2022		
Peso : 5.0						
<i>Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7099 Le altre azioni</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
35 - Monitoraggio procedura di erogazione buoni spesa con modalità informatica	G200Y - Costi generali (G200Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i> Raggiungimento valore minimo		<i>Tipologia</i> Raggiungimento Target				
N° di buoni spesa erogati con modalità informatica		<i>Unità di misura</i> Quantità	<i>Previsto</i> 1500,00			
<b>17-AH000.001 - Sviluppo del sistema informativo</b>			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/11/2019 - 31/12/2022		
Peso : 3.0						
<i>Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7099 Le altre azioni</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
36 - Proposta di implementazione informatica di nuove procedure e produzione del relativo report	G200Y - Costi generali (G200Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
<b>17-SH200.002 - Integrazione operativa SSSEd e servizi scolastico ed extrascolastico per bambini con disabilità</b>			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 3.0						
<i>Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7099 Le altre azioni</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
37 - Avvio delle progettualità per il sostegno socio educativo scolastico ed extrascolastico in collaborazione con le diverse realtà operanti sul territorio.	G217Y - Servizio di sostegno socio educativo minori (G217Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>	

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Raggiungimento valore minimo	Raggiungimento Target
	<i>Unità di misura</i> <i>Previsto</i>
Incontri/riunioni	Quantità 5,00

<b>17-SH400.007 - Implementazione ventaglio aziende ospitanti, in collaborazione con le Associazioni di Categoria</b>	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022
Peso : 3.0		
<i>Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7001 Un sistema di welfare moderno</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
38 - Incontri con aziende per realizzazione tirocinii	G515Y - Servizio di Inserimento Lavorativo (SIL) (G515Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Raggiungimento valore minimo	Raggiungimento Target
	<i>Unità di misura</i> <i>Previsto</i>
Incontri/riunioni	Quantità 15,00

<b>17-SH400.016 - Prosecuzione del centro diurno innovativo per disabili anziani</b>	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022
Peso : 4.0		
<i>Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7003 Una città a misura di persona</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
29 - Gestione accoglienze nei centri diurni per disabili in sede di Comitato tecnico. Almeno due incontri.	G509Y - Centri diurni per disabili (G509Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

<b>17-SH400.023 - Predisposizione di un piano operativo per l'emergenza freddo redatto in collaborazione con la rete di soggetti che collaborano alla gestione del progetto</b>	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/11/2019 - 31/12/2022
Peso : 3.0		
<i>Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7099 Le altre azioni</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
31 - Monitoraggio interventi di accoglienza in emergenza	G210Y - Accoglienza adulti in sit. disagio:DE CANDIDO AMBRA Residenti (G210Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>

Indicatore	Tipologia
Raggiungimento valore minimo	Raggiungimento Target
	Unità di misura
Minimo di persone accolte	Quantità
	Previsto
	100,00

**17-SH400.025 - Nuovo Bando SPRAR con aggiornamento a nuove direttive nazionali e nuove modalità di gestione dei richiedenti asilo in coerenza con il Decreto Sicurezza** ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/11/2019 - 31/12/2022  
 Peso : 2.0  
 Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99003 Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
40 - Monitoraggio degli interventi SPRAR in collaborazione con il Revisore e invio di una relazione al Ministero	G213Y - Accoglienza adulti in disagio: Stranieri rifugiati (G213Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	X
		Tipologia			
		Fatto/Non Fatto			

**17-SH400.028 - Nuove modalità di gestione della struttura dei servizi di Accoglienza e Bassa Soglia** ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/11/2019 - 31/12/2022  
 Peso : 4.0  
 Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99003 Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
22 - Approvazione nuovo contratto triennale per gestione Teresiano e aumento numero posti di accoglienza stabile	G210Y - Accoglienza adulti in sit. disagio: Residenti (G210Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	X
		Tipologia			
		Raggiungimento Target			
		Unità di misura	Previsto		
		Quantità	100,00		

**18-SH500.001 - Ampliamento e ridefinizione delle Procedure e dei progetti relativi alla domiciliarità delle persone con disabilità** ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2019 - 31/12/2020  
 Peso : 2.0  
 Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7003 Una città a misura di persona

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
23 - Monitoraggio dei progetti effettuati con contributo regionale	G503Y - Assistenza economica: contributi finalizzati (G503Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	X

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>	
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target	
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>
Progettualità monitorate nell'anno		Quantità	10,00

---

<b>18-SH600.001 - Implementazione sistema sportello carta famiglia</b>		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022	
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema - 6 Famiglia - Azione - 6001 Agevolare concretamente le famiglie</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
14 - Implementazione sistema di gestione informatica delle domande	G206Y - Contributi alla Famiglia (G206Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Percentuale di domande online		Quantità	80,00		

---

<b>18-SH600.002 - Aggiornamento dell'elenco fornitori accoglienza minori stranieri non accompagnati (Misna)</b>		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		Durata : 01/11/2019 - 31/12/2022	
Peso : 4.0					
<i>Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99003 Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
15 - Predisposizione di un bando di gara per accoglienze in emergenza	G227Y - Accoglienza minori stranieri non accompagnati (G227Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			

---

<b>18-SH600.003 - Applicazione direttive regionali in materia di Tirocini e Borse Lavoro</b>		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		Durata : 01/11/2019 - 31/12/2022	
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7001 Un sistema di welfare moderno</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
16 - Monitoraggio delle fasi e modalità tecnico-amministrative e produzione di un report	G515Y - Servizio di Inserimento Lavorativo (SIL) (G515Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			

<b>19-SH500.001 - Sviluppo e implementazione interventi per i minori</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 3.0						
Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7099 Le altre azioni						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
17 - Riorganizzazione sistema di accoglienza in emergenza in Comunità	G224Y - Ricoveri minori (G224Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target				
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>			
Accoglienze precedute da isolamenti fiduciari		Quantità	14,00			
<b>20-SH700.001 - Applicazione delle nuove linee guida regionali sull'abitare inclusivo</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022		
Peso : 2.0						
Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7003 Una città a misura di persona						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
28 - Approvazione di almeno una convenzione di partenariato	G001Y - Progetti speciali (G001Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
<b>20-SH700.002 - Attuazione procedure relative al reddito di cittadinanza</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022		
Peso : 5.0						
Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7002 Come gestire le risorse						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
30 - Distribuzione buoni spesa sulla base di richiesta informatica	EH202 - Misura di Sostegno al Reddito (EH202)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target				
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>			
Domande buoni spesa processate		Quantità	4000,00			
43 - Monitoraggio degli utenti in carico anche attraverso contatti telefonici	EH202 - Misura di Sostegno al Reddito (EH202)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>	

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>	
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target	
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>
Utenti in carico attraverso contatti telefonici		Quantità	1000,00

---

<b>20-SH700.003 - Avvio esecuzione nuovo appalto assistenza domiciliare</b>		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022	
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7003 Una città a misura di persona</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
20 - Azioni di avvio del nuovo appalto attraverso incontri con le cooperative aggiudicatarie	G107Y - SAD Fornitori esterni (G107Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>	
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto	

---

<b>20-SH700.004 - Sviluppo programma Habitat - Microaree, visto l'avvio del nuovo appalto</b>		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022	
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7099 Le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
21 - Azioni di avvio del nuovo appalto attraverso incontri con le cooperative aggiudicatarie	G001Y - Progetti speciali (G001Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>	
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto	

---

<b>20-SH700.005 - Predisposizione proposta regolamento per l'accesso agli alloggi temporanei</b>		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2020	
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7002 Come gestire le risorse</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
32 - Attuazione di procedure di spostamento dagli alloggi CAD	G210Y - Accoglienza adulti in sit. disagio: Residenti (G210Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>	
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target	
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>
Nuclei trasferiti dagli alloggi CAD		Quantità	5,00

<b>20-SH700.006 - Implementazione Preformazione</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2021	
Peso : 3.0					
Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7002 Come gestire le risorse					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
33 - Coprogettazione di corsi con Enti formativi	G515Y - Servizio di Inserimento Lavorativo (SIL) (G515Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Coprogettazione corsi		Quantità	2,00		
<b>20-SH700.007 - Aggiornamento Caffè Filosofico</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2021	
Peso : 3.0					
Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7002 Come gestire le risorse					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
24 - Progetto di sviluppo e produzione di una relazione	G515Y - Servizio di Inserimento Lavorativo (SIL) (G515Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<b>14-SH200.028 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 3.0					
Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2020 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci	G600Y - Costi generali Servizio sociale comunale (G600Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto dei tempi		Verifica puntualità			
Verifica andamento riscossioni		Entro il 30/09/2020			
<b>15-SH200.029 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 4.0					
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni					

COMUNE DI TRIESTE

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	G600Y - Costi generali Servizio sociale comunale (G600Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto dei tempi		Verifica puntualità			
Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti		Entro il 30/09/2020			
<b>18-SH500.005 - Attuazione della trasparenza</b>			ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 4.0					
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato con D.G. n. 19 d.d. 27/01/2020	G600Y - Costi generali Servizio sociale comunale (G600Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<b>19-SH500.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione</b>			ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 3.0					
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	G600Y - Costi generali Servizio sociale comunale (G600Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2020 _ 31/12/2020	25.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>		<i>Previsto</i>	
Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati		Quantità		1,00	
2 - Erogazione di attività formativa da parte dei dirigenti i o po delegate di cui devono rendicontarsi gli argomenti trattati, le modalità di svolgimento, i relatori, i destinatari e gli effettivi partecipanti	G600Y - Costi generali Servizio sociale comunale (G600Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2020 _ 31/12/2020	25.0	<b>X</b>

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>	
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target	
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>
Piano anticorruzione: numero ore di formazione		Quantità	6,00
4 - Emanazione della determina di individuazione dei procedimenti da sottoporre a controllo come previsto dall'art. 21 del Regolamento ISEE approvato con deliberazione consiliare n. 48/2017		G600Y - Costi generali Servizio sociale comunale (G600Y)	DE CANDIDO AMBRA
		01/01/2020 _ 31/12/2020	25.0
			<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>	
Rispetto dei tempi		Verifica puntualità	
<i>Termine di emanazione della determina</i>		<i>Entro il 30/06/2020</i>	
5 - Verifica dei rapporti tra l'Ente e soggetti terzi contraenti/concessionari/destinatari di autorizzazioni/beneficiari, con particolare riferimento alle eventuali relazioni di parentela o affinità nei limiti di cui all'art. 35 cpp (coniugio, parentela e affinità entro il secondi grado).		G600Y - Costi generali Servizio sociale comunale (G600Y)	DE CANDIDO AMBRA
		01/01/2020 _ 31/12/2020	25.0
			<b>X</b>
Note : La verifica delle eventuali relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti, i soggetti terzi e i dirigenti e dipendenti del Comune che non svolgano mere mansioni esecutive, viene effettuata attraverso dichiarazione sostitutiva da parte dei dipendenti interessati. Ogni struttura interessata effettuerà il controllo per gli appalti che superano la soglia dei 500.000 Euro e su una percentuale del 10% per gli acquisti che non superano i 2.000 Euro (comunque almeno una unità).			
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>	
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto	
<b>20-SH700.S01 - Attuazione normativa privacy</b>		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	
Peso : 3.0		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022	
<i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione</i>			
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>
<i>Peso</i>			<i>Attivo</i>
8 - Aggiornamento del Registro Privacy	G600Y - Costi generali Servizio sociale comunale (G600Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2020 _ 31/12/2020
			100.0
			<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>	
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto	
<b>20-SH700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili</b>		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	
		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022	

COMUNE DI TRIESTE

Peso : 4.0 Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
13 - Individuazione entro 30gg. dall'approvazione del PEG di uno o più referente/i qualificato/i per le attività di aggiornamento dell'inventario Note : a regime, i compiti del/i referente/i saranno i seguenti:-segnalazione ai Servizi Finanziari della collocazione fisica (con indicazione dell'edificio, piano e stanza di allocazione) dei nuovi beni mobili nell'atto di liquidazione delle fatture di acquisto dei beni stessi, degli eventuali spostamenti delle collocazione fisica o trasferimenti da una Struttura ad un'altra dei beni mobili già a patrimonio dell'Ente; - immediata trasmissione ai Servizi Finanziari dei provvedimenti di dismissione dei beni mobili ai fini della successiva cancellazione degli stessi dall'inventario beni mobili	G600Y - Costi generali Servizio sociale comunale (G600Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
20-SH700.S03 - Reperimento delle entrate in conto capitale Peso : 3.0 Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
11 - Avvio procedure necessarie per pronta riscossione per favorire il contenimento dei residui attivi	G600Y - Costi generali Servizio sociale comunale (G600Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i> Rispetto dei tempi Avvio procedure riscossione per contenimento residui attivi		<i>Tipologia</i> Verifica puntualità Entro il 31/10/2020				
12 - Revisione previsioni di entrata di competenza e di cassa ai fini dell'assestamento di bilancio	G600Y - Costi generali Servizio sociale comunale (G600Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i> Rispetto dei tempi Revisione previsioni entrata competenza e cassa		<i>Tipologia</i> Verifica puntualità Entro il 15/10/2020				

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

**DH000-Dipartimento Servizi e Politiche Sociali**

	CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
<b>G000Y Costi generali</b>	<b>DIR</b>	R	36	DIRETTORE DI AREA	1	1
	<b>D</b>	N	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (INFORMATICA)	1	1
		R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ASSISTENTE SOCIALE)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ESPERTO IN SVILUPPO DELLA COMUNITA')	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)	1	1
	<b>C</b>		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	2
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	1	1
	<b>B</b>		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	3	3
			36	COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)	1	1
	<b>A</b>		36	ESECUTORE AUSILIARIO	1	1
				<b>Totale Cel G000Y</b>	<b>13</b>	<b>13</b>
<b>G002Y Farmacia al Cammello</b>	<b>D</b>	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (FARMACISTA)	8	8
	<b>B</b>		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	1
			36	COLLABORATORE DI SERVIZIO (COMMESSE DI FARMACIA)	2	2
				<b>Totale Cel G002Y</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
<b>G101Y UOT 1</b>	<b>D</b>	R	18	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ASSISTENTE SOCIALE)	1	0,5
			30	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ASSISTENTE SOCIALE)	5	4,15
			32	FUNZIONARIO DIRETTIVO (COORD.SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI E/O COMUNITARI)	1	0,89
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO - COORD.PEDAGOGICO DI SERVI EDUCATIVI (ASILI NIDO, SCUOLE DELL'INFANZIA, RICREATORI, S.I.S.)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ASSISTENTE SOCIALE)	53	53
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (COORD.SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI E/O COMUNITARI)	3	3
	<b>C</b>		24	ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)	1	0,67
			30	ISTRUTTORE EDUCATIVO (SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI E/O COMUNITARI)	1	0,83
			36	ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)	1	1
			36	ISTRUTTORE EDUCATIVO (SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI E/O COMUNITARI)	4	4
	<b>B</b>		24	COLLABORATORE SOCIO-SANITARIO (ADDETTO AI SERVIZI TUTELARI)	2	1,34

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

	<b>B</b>	R	30	COLLABORATORE SOCIALE DI SOSTEGNO	3	2,49
			30	COLLABORATORE SOCIO-SANITARIO (ADDETTO AI SERVIZI TUTELARI)	6	4,98
			36	COLLAB. PROF. AMM.VO	10	10
			36	COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)	2	2
			36	COLLABORATORE SOCIALE DI SOSTEGNO	6	6
			36	COLLABORATORE SOCIO-SANITARIO (ADDETTO AI SERVIZI TUTELARI)	26	26
				<b>Totale Cel G101Y</b>	<b>127</b>	<b>122,85</b>
<b>G201Y</b>	<b>Costi generali adulti</b>					
	<b>D</b>	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ADDETTO INSERIMENTO LAVORATIVO)	7	7
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (CONTABILE)	1	1
	<b>C</b>		12	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,33
			20	ISTRUTTORE (OPERATORE SOCIALE)	1	0,56
			30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,83
			36	ISTRUTTORE (OPERATORE SOCIALE)	4	4
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	4	4
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	2	2
	<b>B</b>		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	10	10
			36	COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)	1	1
				<b>Totale Cel G201Y</b>	<b>33</b>	<b>31,72</b>
<b>G302Y</b>	<b>Centro per l'anziano</b>					
	<b>D</b>	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO SOCIO SANITARIO (INFERMIERE PROFESSIONALE)	1	1
	<b>C</b>		36	ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)	1	1
	<b>B</b>		30	COLLABORATORE SOCIO-SANITARIO (ADDETTO AI SERVIZI TUTELARI)	1	0,83
			36	COLLAB. PROF. AMM.VO	3	3
			36	COLLABORATORE SOCIALE DI SOSTEGNO	4	4
			36	COLLABORATORE SOCIO-SANITARIO (ADDETTO AI SERVIZI TUTELARI)	16	16
			36	COLLABORATORE SOCIO-SANITARIO (ADDETTO MOBILITA')	1	1
			36	COLLABORATORE SOCIO-SANITARIO (INFERMIERE GENERICO)	1	1
			36	COLLABORATORE TECNICO - COORDINATORE OPERAI	1	1
				<b>Totale Cel G302Y</b>	<b>29</b>	<b>28,83</b>
<b>G304Y</b>	<b>Centro Assistenza Domiciliare (CAD)</b>					
	<b>D</b>	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ASSISTENTE SOCIALE)	2	2
	<b>C</b>		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

	<b>B</b>	R	36	COLLAB. PROF. AMM.VO		1	1
			36	COLLABORATORE SOCIALE DI SOSTEGNO		2	2
					<b>Totale Cel G304Y</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>G500Y Costi generali</b>							
	<b>D</b>	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ASSISTENTE SOCIALE)		4	4
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ESPERTO IN SVILUPPO DELLA COMUNITA')		1	1
	<b>C</b>		30	ISTRUTTORE EDUCATIVO (SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI E/O COMUNITARI)		1	0,83
			36	ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)		1	1
			36	ISTRUTTORE EDUCATIVO (SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI E/O COMUNITARI)		3	3
	<b>B</b>		36	COLLAB. PROF. AMM.VO		1	1
			36	COLLABORATORE SOCIALE DI SOSTEGNO		1	1
			36	COLLABORATORE SOCIO-SANITARIO (ADDETTO AI SERVIZI TUTELARI)		3	3
					<b>Totale Cel G500Y</b>	<b>15</b>	<b>14,83</b>
<b>G517Y Residenza Campanelle</b>							
	<b>D</b>	R	33	FUNZIONARIO DIRETTIVO SOCIO SANITARIO (INFERMIERE PROFESSIONALE)		1	0,92
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ASSISTENTE SOCIALE)		1	1
	<b>C</b>		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		1	1
	<b>B</b>		30	COLLAB. PROF. AMM.VO		1	0,83
			36	COLLAB. PROF. AMM.VO		2	2
			36	COLLABORATORE SOCIO-SANITARIO (ADDETTO MOBILITA')		1	1
	<b>A</b>		36	ESECUTORE DI SERVIZIO (GENERICO)		1	1
					<b>Totale Cel G517Y</b>	<b>8</b>	<b>7,75</b>
<b>G600Y Costi generali Servizio sociale comunale</b>							
	<b>DIR</b>	N	36	DIRETTORE		1	1
	<b>D</b>	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)		3	3
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ASSISTENTE SOCIALE)		1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)		1	1
			36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE		1	1
	<b>C</b>		30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		2	1,66
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		10	10
	<b>B</b>		24	COLLAB. PROF. AMM.VO		1	0,67
			30	COLLAB. PROF. AMM.VO		2	1,66
			36	COLLAB. PROF. AMM.VO		1	1
	<b>A</b>		36	ESECUTORE DI CUSTODIA		1	1

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

---

	<b>Totale Cel G600Y</b>	<b>24</b>	<b>22,99</b>
<b>(DH000) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		<b>266</b>	<b>258,97</b>

<b>DK000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati (DK000CDC)</b>			<b>Responsabile: CONTE ENRICO</b>		
<b>14-AC000.007 - Approvazione e attuazione piano valorizzazioni e alienazioni</b>			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 9.0					
Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99005 Demanio e Patrimonio					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
23 - Prosecuzione delle attività finalizzate all'approvazione e attuazione del piano valorizzazioni e alienazioni	EO000 - Lavori pubblici - Direzione (EO000)	CONTE ENRICO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<b>14-AO000.003 - Monitoraggio lavori pubblici</b>			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 12.0					
Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
21 - Attività di monitoraggio e coordinamento lavori pubblici	EO000 - Lavori pubblici - Direzione (EO000)	CONTE ENRICO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<b>14-SF800.003 - Gestione Project Financing</b>			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 11.0					
Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9003 I Lavori Pubblici					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
22 - Attività di gestione degli interventi di partenariato pubblico e privato	EO000 - Lavori pubblici - Direzione (EO000)	CONTE ENRICO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<b>18-AK000.03 - Iniziative legate alla valorizzazione di Porto Vecchio, possibile costituzione di una società veicolo per la realizzazione delle tappe di avvicinamento ad evento Esf 2020</b>			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2020	
Peso : 9.0					
Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99006 Organi Istituzionali					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo

COMUNE DI TRIESTE

24 - Coordinamento delle attività e delle iniziative di competenza legate alla valorizzazione del Porto Vecchio e alla costituzione della relativa società pubblica	EO000 - Lavori pubblici - Direzione (EO000)	CONTE ENRICO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>18-AU000.004 - Valorizzazione area campo Marzio</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2020	
Peso : 9.0					
<i>Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99005 Demanio e Patrimonio</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
25 - Prosecuzione delle attività finalizzata a identificare le aree da valorizzare nell'area di campo Marzio	EO000 - Lavori pubblici - Direzione (EO000)	CONTE ENRICO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>18-AU000.008 - Acquisire la proprietà dell'immobile ex caserma di via Rossetti</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 9.0					
<i>Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99006 Organi Istituzionali</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
26 - Realizzazione dei presupposti economici e giuridici per dar corso all'operazione immobiliare di trasferimento della proprietà del comprensorio dell'ex caserma di via Rossetti	EO000 - Lavori pubblici - Direzione (EO000)	CONTE ENRICO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>15-AO000.012 - Manutenzione per 'Sport e Spettacolo' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici</b>		ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 9.0					
<i>Strategia : Tema - 18 Sport - Azione - 18099 Le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
27 - Stadio Grezar - impianto di illuminazione - Approvazione progetto definitivo	EO000 - Lavori pubblici - Direzione (EO000)	CONTE ENRICO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>17-AO000.02 - Manutenzione per 'Altre infrastrutture per ambiente e territorio' di cui al Programma Triennale dei</b>		ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022	

<b>Lavori Pubblici</b>						
Peso : 8.0						
<i>Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni</i>						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
28 - L.R. 14/2016 art. 3 - Interventi nelle aree urbane caratterizzate da fenomeni di inquinamento del suolo - Monitoraggio dell'efficacia degli interventi sul suolo - Approvazione proposta dell'ARPA	EO000 - Lavori pubblici - Direzione (EO000)	CONTE ENRICO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0		<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
<b>15-AO000.011 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate</b>			<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 4.0						
<i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni</i>						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	EO000 - Lavori pubblici - Direzione (EO000)	CONTE ENRICO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0		<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Rispetto dei tempi Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti		Verifica puntualità Entro il 30/09/2020				
<b>16-AO000.002 - reperimento delle entrate in conto capitale</b>			<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 3.0						
<i>Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni</i>						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
11 - Avvio procedure necessarie per pronta riscossione per favorire il contenimento dei residui attivi	EO000 - Lavori pubblici - Direzione (EO000)	CONTE ENRICO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0		<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Rispetto dei tempi Avvio procedure riscossione per contenimento residui attivi		Verifica puntualità Entro il 31/10/2020				
12 - Revisione previsioni di entrata di competenza e di cassa ai fini dell'assestamento di bilancio	EO000 - Lavori pubblici - Direzione (EO000)	CONTE ENRICO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0		<b>X</b>

Indicatore		Tipologia			
Rispetto dei tempi Revisione previsioni entrata competenza e cassa		Verifica puntualità			
		Entro il 15/10/2020			
<b>18-AK000.001 - Attuazione della trasparenza</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Peso : 4.0		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022			
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato con D.G. n. 19 d.d. 27/01/2020	EO000 - Lavori pubblici - Direzione (EO000)	CONTE ENRICO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
Indicatore		Tipologia			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<b>18-AK000.002 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Peso : 3.0		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022			
Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2020 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci	EO000 - Lavori pubblici - Direzione (EO000)	CONTE ENRICO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
Indicatore		Tipologia			
Rispetto dei tempi Verifica andamento riscossioni		Verifica puntualità			
		Entro il 30/09/2020			
<b>19-AK000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Peso : 3.0		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022			
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	EO000 - Lavori pubblici - Direzione (EO000)	CONTE ENRICO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>	
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target	
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>
Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati		Quantità	1,00

---

2 - Erogazione di attività formativa da parte dei dirigenti o PO delegate di cui devono rendicontarsi gli argomenti trattati, le modalità di svolgimento, i relatori, i destinatari e gli effettivi partecipanti	EO000 - Lavori pubblici - Direzione (EO000)	CONTE ENRICO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
--	---	--------------	-------------------------	------	----------

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>	
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target	
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>
Piano anticorruzione: numero ore di formazione		Quantità	6,00

---

<b>20-DK000.S01 - Attuazione normativa privacy</b>	<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>			Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022	
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
8 - Aggiornamento del Registro Privacy	EO000 - Lavori pubblici - Direzione (EO000)	CONTE ENRICO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>	
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto	

---

<b>20-DK000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili</b>	<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>			Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022	
Peso : 4.0					
<i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
13 - Individuazione entro 30gg. dall'approvazione del PEG di uno o più referente/i qualificato/i per le attività di aggiornamento dell'inventario Note : a regime, i compiti del/i referente/i saranno i seguenti:-segnalazione ai Servizi Finanziari della collocazione fisica (con indicazione dell'edificio, piano e stanza di allocazione) dei nuovi beni mobili nell'atto di liquidazione delle fatture di acquisto dei beni stessi, degli eventuali spostamenti delle collocazione fisica o trasferimenti da una Struttura ad un'altra dei beni mobili già a patrimonio dell'Ente; - immediata trasmissione ai Servizi Finanziari dei provvedimenti di dismissione dei beni mobili ai fini della successiva cancellazione degli stessi dall'inventario beni mobili	EO000 - Lavori pubblici - Direzione (EO000)	CONTE ENRICO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>

COMUNE DI TRIESTE

<p>13 - Individuazione entro 30gg. dall'approvazione del PEG di uno o più referente/i qualificato/i per le attività di aggiornamento dell'inventario                  Note : a regime, i compiti del/i referente/i saranno i seguenti:-segnalazione ai Servizi Finanziari della collocazione fisica (con indicazione dell'edificio, piano e stanza di allocazione) dei nuovi beni mobili nell'atto di liquidazione delle fatture di acquisto dei beni stessi, degli eventuali spostamenti delle collocazione fisica o trasferimenti da una Struttura ad un'altra dei beni mobili già a patrimonio dell'Ente; - immediata trasmissione ai Servizi Finanziari dei provvedimenti di dismissione dei beni mobili ai fini della successiva cancellazione degli stessi dall'inventario beni mobili</p>	<p>EO000 - Lavori pubblici - Direzione (EO000)</p>	<p>CONTE ENRICO</p>	<p>01/01/2020 _ 31/12/2020</p>	<p>100.0</p>	<p><b>X</b></p>
--	--	---------------------	--------------------------------	--------------	-----------------

*Indicatore*  
 esecuzione dell'azione

*Tipologia*  
 Fatto/Non Fatto

**SK600 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva, Programmi Complessi (SK600CDC) Responsabile: FANTINI LUIGI (dal 16/05/2020) - Responsabile CORTESE ENRICO (fino al 15/05/2020)**

**14-AM000.001 - PISUS: controllo e monitoraggio di tutte le attività e gestione convenzione con la Regione** ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022  
 Peso : 4.0  
 Strategia : Tema - 19 Rapporto tra le istituzioni - Azione - 19099 Le altre azioni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
14 - Coordinamento ed aggiornamento delle iniziative incluse nel PISUS	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

15 - Monitoraggio attività dei RUP	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

**14-AM000.003 - POD** ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022  
 Peso : 3.0  
 Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99002 Ambiente ed Energia

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
16 - Controllo, monitoraggio e gestione convenzione con il Ministero dell'Ambiente	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

**14-AM000.004 - Piano Città: controllo, monitoraggio e gestione convenzione con il MIT** ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022  
 Peso : 3.0  
 Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
17 - Coordinamento, attività di monitoraggio e rendicontazione al Ministero	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

**14-AM000.005 - PRUSST: controllo, monitoraggio e gestione accordo di progr. Con MIT** ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022

COMUNE DI TRIESTE

Peso : 2.0					
Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
18 - Completamento, rendicontazioni connesse alla chiusura del programma	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>14-AM000.006 - Programma innovativo porti e stazioni - Controllo, monitoraggio e gestione prot.d'intesa con MIT</b>					
Peso : 2.0					
Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
19 - Controllo, monitoraggio, gestione protocollo d'intesa con MIT	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>14-SF800.001 - Manutenzione edifici scolastici</b>					
Peso : 8.0					
Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9003 I Lavori Pubblici					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
20 - Gestione della manutenzione degli edifici scolastici mediante contratto di Global Service	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
21 - Indizione e aggiudicazione del nuovo Global Service	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>17-SF800.001 - Interventi di demolizione di opere abusive</b>					
Peso : 1.0					
Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9003 I Lavori Pubblici					

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
22 - Demolizione opere abusive - C.O. 18077 - esecuzione lavori	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>17-SO300.020 - Programma di riqualificazione della periferia Nord-Est - Rozzol Melara</b>			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 3.0 <i>Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Coordinamento interno ed esterno all'Ente per la realizzazione dei 27 interventi del programma e monitoraggio per la Presidenza del Consiglio dei Ministri	NM000 - Programmi complessi - direzione di servizio (NM000)	FANTINI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>17-SO300.002 - Ristrutturazione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici</b>			<i>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 7.0 <i>Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9003 I Lavori Pubblici</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
23 - Scuola fonda savio C.O. 17075 - ristrutturazione ed adeguamenti norme sicurezza - affidamento progetto esecutivo	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
24 - Scuola Fonda Savio C.O. 18171 - interventi di adeguamento/miglioramento sismico, adeguamento alla normativa di prevenzione incendi, adeguamento normativo degli impianti elettrici e speciali ed opere di efficientamento energetico - affidamento progetto esecutivo	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>17-SO300.003 - Ristrutturazione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici</b>			<i>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 6.0 <i>Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9003 I Lavori Pubblici</i>					

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
25 - Intervento puntuale Scuola Primaria Nazario Sauro C.O. 20111 - Progettazione, esecuzione lavori ed ultimazione lavori	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>17-SO300.004 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici</b> <i>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</i> Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022					
Peso : 5.0 <i>Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8001 Nuovi asili nido</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
26 - Nuovo Asilo Nido nel comprensorio ex Chiarle - C.O. 17092 - inizio lavori lotto 0	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>17-SO300.005 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici</b> <i>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</i> Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022					
Peso : 3.0 <i>Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9003 I Lavori Pubblici</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
27 - Bonifiche amianto - anno 2019 - C.O. 18071 - Ultimazione lavori	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>17-SO300.006 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici</b> <i>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</i> Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022					
Peso : 5.0 <i>Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9003 I Lavori Pubblici</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
28 - Adeguamento antisismico Ist. Nautico/Carli - C.O. 19049 - Aggiudicazione lavori	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

<b>17-SO300.007 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici</b> ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022						
Peso : 5.0						
Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9003 I Lavori Pubblici						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
29 - Adeguamento antisismico Dante C.O. 19050 - Elaborazione ed invio all'UTI/EDR dello studio di fattibilità tecnico - economico e della modellazione strutturale	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0		<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
<b>17-SO300.008 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici</b> ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022						
Peso : 5.0						
Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
30 - Ricreatori - anno 2018 - C.O. 18059 - Esecuzione lavori	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0		<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
<b>17-SO300.009 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici</b> ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022						
Peso : 8.0						
Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
31 - I lotto - Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da COVID-19 - C.O. 20112 - Progettazione, esecuzione lavori ed ultimazione lavori	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0		<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
32 - Il lotto - Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da COVID-19 - C.O. 20113 - Progettazione, esecuzione lavori ed ultimazione lavori	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0		<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				

<b>17-SO300.011 - Manutenzione per 'Sport e Spettacolo' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici</b>		<i>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</i>		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 6.0						
<i>Strategia : Tema - 18 Sport - Azione - 18099 Le altre azioni</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
33 - L.R. 14/2016 - Rifacimento pista di atletica - Campo di Cologna - no rilevante IVA - C.O. 16084 - Ultimazione lavori	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
34 - Impianti sportivi: manutenzioni straordinarie ed adeguamenti alle norme sulla sicurezza - anno 2019 - C.O. 17135 - Elaborazione fasi progettuali, approvazione progetti	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
<b>14-SF800.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG</b>		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 3.0						
<i>Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9003 I Lavori Pubblici</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2020 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i> Rispetto dei tempi <i>Verifica andamento riscossioni</i>		<i>Tipologia</i> Verifica puntualità <i>Entro il 30/09/2020</i>				
<b>14-SF800.015 - reperimento delle entrate in conto capitale</b>		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 3.0						
<i>Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9003 I Lavori Pubblici</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
11 - Avvio procedure necessarie per pronta riscossione per favorire il contenimento dei residui attivi	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>	

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>				<i>Tipologia</i>	
Rispetto dei tempi				Verifica puntualità	
Avvio procedure riscossione per contenimento residui attivi		Entro il 31/10/2020			
12 - Revisione previsioni di entrata di competenza e di cassa ai fini dell'assestamento di bilancio		N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)		FANTINI LUIGI	
				01/01/2020 _ 31/12/2020	
				50.0	
				X	
<i>Indicatore</i>				<i>Tipologia</i>	
Rispetto dei tempi				Verifica puntualità	
Revisione previsioni entrata competenza e cassa		Entro il 15/10/2020			
<b>15-SF800.017 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate</b>				ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Peso : 4.0				Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9003 I Lavori Pubblici					
<i>Obiettivo</i>		<i>Organigramma</i>		<i>Responsabile</i>	
				<i>Durata</i>	
				<i>Peso</i>	
				<i>Attivo</i>	
9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa		N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)		FANTINI LUIGI	
				01/01/2020 _ 31/12/2020	
				100.0	
				X	
<i>Indicatore</i>				<i>Tipologia</i>	
Rispetto dei tempi				Verifica puntualità	
Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti		Entro il 30/09/2020			
<b>18-SK200.001 - Attuazione della trasparenza</b>				ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Peso : 4.0				Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione					
<i>Obiettivo</i>		<i>Organigramma</i>		<i>Responsabile</i>	
				<i>Durata</i>	
				<i>Peso</i>	
				<i>Attivo</i>	
7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato con D.G. n. 19 d.d.27/01/2020		N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)		FANTINI LUIGI	
				01/01/2020 _ 31/12/2020	
				100.0	
				X	
<i>Indicatore</i>				<i>Tipologia</i>	
esecuzione dell'azione				Fatto/Non Fatto	
<b>19-SK200.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione</b>				ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Peso : 3.0				Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano					
<i>Obiettivo</i>		<i>Organigramma</i>		<i>Responsabile</i>	
				<i>Durata</i>	
				<i>Peso</i>	
				<i>Attivo</i>	

COMUNE DI TRIESTE

1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	33.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati		Quantità	1,00		
2 - Erogazione di attività formativa da parte dei dirigenti i o po delegate di cui devono rendicontarsi gli argomenti trattati, le modalità di svolgimento, i relatori, i destinatari e gli effettivi partecipanti	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	33.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Piano anticorruzione: numero ore di formazione		Quantità	6,00		
5 - Verifica dei rapporti tra l'Ente e soggetti terzi contraenti/concessionari/destinatari di autorizzazioni/beneficiari, con particolare riferimento alle eventuali relazioni di parentela o affinità nei limiti di cui all'art. 35 cpp (coniugio, parentela e affinità entro il secondi grado). Note : La verifica delle eventuali relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti, i soggetti terzi e i dirigenti e dipendenti del Comune che non svolgano mere mansioni esecutive, viene effettuata attraverso dichiarazione sostitutiva da parte dei dipendenti interessati. Ogni struttura interessata effettuerà il controllo per gli appalti che superano la soglia dei 500.000 Euro e su una percentuale del 10% per gli acquisti che non superano i 2.000 Euro (comunque almeno una unità).	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	34.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<b>20-SK600.S01 - Attuazione normativa privacy</b>		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022	
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
8 - Aggiornamento del Registro Privacy	N0000 - Lavori pubblici - Direzione	FANTINI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>

COMUNE DI TRIESTE

8 - Aggiornamento del Registro Privacy (N0000) FANTINI LUIGI 01/01/2020 31/12/2020 100.0

*Indicatore*  
esecuzione dell'azione

*Tipologia*  
Fatto/Non Fatto

<b>20-SK600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili</b>	<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022
Peso : 4.0		
<i>Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9003 I Lavori Pubblici</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
13 - Individuazione entro 30gg. dall'approvazione del PEG di uno o più referente/i qualificato/i per le attività di aggiornamento dell'inventario Note : a regime, i compiti del/i referente/i saranno i seguenti:-segnalazione ai Servizi Finanziari della collocazione fisica (con indicazione dell'edificio, piano e stanza di allocazione) dei nuovi beni mobili nell'atto di liquidazione delle fatture di acquisto dei beni stessi, degli eventuali spostamenti delle collocazione fisica o trasferimenti da una Struttura ad un'altra dei beni mobili già a patrimonio dell'Ente; - immediata trasmissione ai Servizi Finanziari dei provvedimenti di dismissione dei beni mobili ai fini della successiva cancellazione degli stessi dall'inventario beni mobili	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>

*Indicatore*  
esecuzione dell'azione

*Tipologia*  
Fatto/Non Fatto

**SK700 - Cdc - Edilizia Pubblica (SK700CDC) Responsabile: IAMMARINO LUCIA**

<b>14-SF500.004 - Attività ordinaria di manutenzione edifici in regia diretta</b>	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022
Peso : 3.0		
<i>Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
25 - Attività ordinaria di manutenzione edifici in regia diretta - anno 2020 Note : Gestione di attività di manutenzione ordinaria in regia diretta con le strutture e il personale dell'officina di via Papiniano e dell'officina di Piazza Piccola- lavori di elettricista e pittore, si prevede di eseguire tutti gli interventi la cui richiesta venga ritenuta congrua rispetto alle risorse a disposizione - anno 2020	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>

<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione	<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto
---	-------------------------------------

<b>17-SF500.001 - Manutenzione ordinaria uffici, strutture assistenziali, musei, bagni marini con appalto di servizi in Global Service</b>	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022
Peso : 9.0		
<i>Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
26 - Global Service - manutenzione ordinaria uffici, strutture assistenziali, musei, bagni marini, impianti speciali ed edilizia varia - anno 2020 Note : Global service- controllo a campione delle richieste di messa in sicurezza e manutenzione ordinaria da effettuarsi tramite Global Service- la percentuale dei controlli eseguiti rispetto agli interventi effettivi previsti e' pari al 20% del totale - verifica della fattibilità dei preventivi delle opere migliorative presentate dall'appaltatore del Global Service - autorizzazione all'esecuzione dei lavori, controlli delle conseguenti attività di cantiere, si prevede di verificare il 100% delle opere migliorative realizzate - anno 2020	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>

<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione	<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto
---	-------------------------------------

27 - Global Service - manutenzione ordinaria uffici, strutture assistenziali, musei, bagni marini, impianti speciali ed edilizia varia - anno 2020 Note : Aggiudicazione definitiva nuovo appalto - gestione del contenzioso - anno 2020	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
---	---	-----------------	-------------------------	------	----------

Indicatore		Tipologia				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
<b>17-SF500.009 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici</b>		ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 1.0						
Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
14 - C.O. 20109 Riqualificazione edilizia dello stabile sito in Trieste, via Piero della Francesca,4. Note : Richiesta finanziamento e affidamento incarichi di progettazione per le opere specialistiche.	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2020 _ 31/12/2020	1.0	<b>X</b>	
Indicatore		Tipologia				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
15 - C.O. 18158 Miglioramento dell'accessibilità del Centro per l'Anziano del Comune di Trieste con la sistemazione delle aree esterne. Note : Approvazione progetto di fattibilità.	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2020 _ 31/12/2020	99.0	<b>X</b>	
Indicatore		Tipologia				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
<b>17-SF500.013 - Manutenzione per 'Edilizia Abitativa' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici</b>		ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 5.0						
Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
16 - C.O.16064 Legge Regionale 80/2014: recupero alloggi di edilizia residenziale pubblica. Note : Aggiudicazione definitiva e stipula contratto.	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>	
Indicatore		Tipologia				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
<b>17-SF500.014 - Nuova costruzione per 'Beni Culturali' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici</b>		ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO			Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 30.0						
Strategia : Tema - 21 Porto vecchio - Azione - 21001 Il processo di riqualificazione						

COMUNE DI TRIESTE

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
17 - C.O. 12166 Realizzazione di un Polo Scientifico, Museale e Culturale nel Magazzino 26 del Porto Vecchio (Immaginario Scientifico). Note : Gestione fase esecutiva dei lavori appaltati: ultimazione prima fase.	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2020 _ 31/12/2020	40.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
18 - C.O. 17132 Polo Museale del Porto Vecchio, Magazzino 26 - Nuovo Museo del Mare - Anno 2020 Note : Gestione rapporti con Professionisti esterni per la progettazione dell'opera finalizzata all'ottenimento dell'autorizzazione da parte della Soprintendenza ai Monumenti.	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2020 _ 31/12/2020	40.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
19 - C.O. 18163 Porto Vecchio - Magazzino 26: Riqualificazione ala sinistra per ampliamento spazio espositivo. Note : Gestione lavori.	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2020 _ 31/12/2020	20.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>17-SF500.017 - Manutenzione per 'Beni culturali' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici</b>		<i>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 1.0 <i>Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12099 Le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
20 - C.O. 18092 Risiera San Sabba:interventi di riqualificazione ed adeguamento antincendio. Note : Affidamento incarichi di progettazione per le opere specialistiche.	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2020 _ 31/12/2020	1.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

01/01/2020 31/12/2020

COMUNE DI TRIESTE

21 - C.O. 18112: Lavori di restauro ed adeguamento antincendio museo Winkelmann - 1° lotto.  
 Note : Affidamento incarichi di progettazione.

NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000) IAMMARINO LUCIA 01/01/2020 \_ 31/12/2020 49.0 X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

22 - C.O. 19152: completamento dei lavori di manutenzione straordinaria del Civico Museo del Risorgimento e Sacratio Oberdan.  
 Note : Affidamento incarichi di progettazione.

NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000) IAMMARINO LUCIA 01/01/2020 \_ 31/12/2020 50.0 X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

<b>17-SF500.020 - Manutenzione per 'Direzionale e amministrativo' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici</b>	ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022
Peso : 1.0		
Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
23 - C.O. 18162: ristrutturazione ex Meccanografico (con destinazione uffici e servizi finanziari) - 1° lotto. Note : Gestione attività tecniche per la redazione del progetto esecutivo.	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

<b>17-SF500.022 - Manutenzione per 'Altre infrastrutture pubbliche non altrove classificate' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici</b>	ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022
Peso : 30.0		
Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
24 - C.O.03231 PRUSST:riconversione ex comprensorio Stock UMI 4 e 5 - riqualificazione sede della Polstrada in cessione al Comune. Note : Approvazione progetto esecutivo.	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	X

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
<b>14-SF500.009 - Reperimento delle entrate in conto capitale</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 3.0						
<i>Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
11 - Avvio procedure necessarie per pronta riscossione per favorire il contenimento dei residui attivi	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Rispetto dei tempi		Verifica puntualità				
<i>Avvio procedure riscossione per contenimento residui attivi</i>		<i>Entro il 31/10/2020</i>				
12 - Revisione previsioni di entrata di competenza e di cassa ai fini dell'assestamento di bilancio	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Rispetto dei tempi		Verifica puntualità				
<i>Revisione previsioni entrata competenza e cassa</i>		<i>Entro il 15/10/2020</i>				
<b>15-SF500.010 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 4.0						
<i>Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Rispetto dei tempi		Verifica puntualità				
<i>Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti</i>		<i>Entro il 30/09/2020</i>				
<b>18-SK300.002 - Attuazione della trasparenza</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 3.0						
<i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
			01/01/2020 31/12/2020			

COMUNE DI TRIESTE

7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato con D.G. n. 19 d.d. 27/01/2020

NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000) IAMMARINO LUCIA 01/01/2020 \_ 31/12/2020 100.0 X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

**19-SK300.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione** ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022  
 Peso : 3.0  
 Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2020 _ 31/12/2020	33.0	X

Indicatore	Tipologia	Unità di misura	Previsto
Raggiungimento valore minimo	Raggiungimento Target	Quantità	1,00
Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati			

2 - Erogazione di attività formativa da parte dei dirigenti i o po delegate di cui devono rendicontarsi gli argomenti trattati, le modalità di svolgimento, i relatori, i destinatari e gli effettivi partecipanti

NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000) IAMMARINO LUCIA 01/01/2020 \_ 31/12/2020 33.0 X

Indicatore	Tipologia	Unità di misura	Previsto
Raggiungimento valore minimo	Raggiungimento Target	Quantità	6,00
Piano anticorruzione: numero ore di formazione			

5 - Verifica dei rapporti tra l'Ente e soggetti terzi contraenti/concessionari/destinatari di autorizzazioni/beneficiari, con particolare riferimento alle eventuali relazioni di parentela o affinità nei limiti di cui all'art. 35 cpp (coniugio, parentela e affinità entro il secondi grado).

Note : La verifica delle eventuali relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti, i soggetti terzi e i dirigenti e dipendenti del Comune che non svolgano mere mansioni esecutive, viene effettuata attraverso dichiarazione sostitutiva da parte dei dipendenti interessati. Ogni struttura interessata effettuerà il controllo per gli appalti che superano la soglia dei 500.000 Euro e su una percentuale del 10% per gli acquisti che non superano i 2.000 Euro

NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000) IAMMARINO LUCIA 01/01/2020 \_ 31/12/2020 34.0 X

COMUNE DI TRIESTE

(comunque almeno una unità).

NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000) IAMMARINO LUCIA 01/01/2020 31/12/2020 34.0

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

<b>20-SK700.S01 - Attuazione normativa privacy</b>	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022
Peso : 4.0		
<i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione</i>		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
8 - Aggiornamento del Registro Privacy	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

<b>20-SK700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili</b>	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022
Peso : 3.0		
<i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione</i>		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
13 - Individuazione entro 30gg. dall'approvazione del PEG di uno o più referente/i qualificato/i per le attività di aggiornamento dell'inventario Note : a regime, i compiti del/i referente/i saranno i seguenti:-segnalazione ai Servizi Finanziari della collocazione fisica (con indicazione dell'edificio, piano e stanza di allocazione) dei nuovi beni mobili nell'atto di liquidazione delle fatture di acquisto dei beni stessi, degli eventuali spostamenti delle collocazione fisica o trasferimenti da una Struttura ad un'altra dei beni mobili già a patrimonio dell'Ente; - immediata trasmissione ai Servizi Finanziari dei provvedimenti di dismissione dei beni mobili ai fini della successiva cancellazione degli stessi dall'inventario beni mobili	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>

<b>SK800 - Cdc - Gestione Patrimonio Immobiliare (SK800CDC)</b>						<b>Responsabile: LEONARDI LUIGI</b>
<b>14-SC200.005 - Gestione aree verdi patrimoniali</b>			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 2.0						
Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99005 Demanio e Patrimonio						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
1 - Ricognizione straordinaria aree verdi locabili	Q6001 - Unità Gestione Patrimonio Immobiliare (Q6001)	LEONARDI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
<b>14-SC200.006 - Gestione parcheggi</b>						
			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 10.0						
Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99005 Demanio e Patrimonio						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
2 - Assistenza amministrativo-contabile su contenzioso TTP - predisposizione relazione e nota per richiesta di estinzione del debito, in accordo con l'Avvocatura Comunale	Q6000 - Gestione e Controllo Demanio e patrimonio immobiliare - Direzione di servizio (Q6000)	LEONARDI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
<b>14-SC200.007 - Gestione del demanio marittimo</b>						
			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 9.0						
Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99005 Demanio e Patrimonio						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
3 - Consegna ad Esatto parcheggi di via Rossetti - via di Leo	Q6001 - Unità Gestione Patrimonio Immobiliare (Q6001)	LEONARDI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
<b>14-SC200.007 - Gestione del demanio marittimo</b>						
			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 9.0						
Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99005 Demanio e Patrimonio						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
4 - Adeguamento alle vigenti normative del demanio marittimo	Q6007 - Demanio Marittimo (Q6007)	LEONARDI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				

COMUNE DI TRIESTE

5 - Bagni Comunal: adeguamenti gestionali per ottemperare alla normativa anti-Covid19 Q6007 - Demanio Marittimo (Q6007) LEONARDI LUIGI 01/01/2020 \_ 31/12/2020 50.0 X

<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione	<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto
---	-------------------------------------

**14-SC200.008 - Gestione fabbricati patrimoniali** *ATTIVITA' ORDINARIA* Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022  
 Peso : 10.0  
*Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99005 Demanio e Patrimonio*

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
6 - Predisposizione determinazione di proroga al febbraio 2021 della locazione attiva per il Teatro Rossetti	Q6001 - Unità Gestione Patrimonio Immobiliare (Q6001)	LEONARDI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	X

<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione	<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto
---	-------------------------------------

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
7 - Attività amministrativa e tecnica comprensorio Broletto - stipula contratto preliminare e definitivo di compravendita	Q6005 - Acquisizioni e vendite (Q6005)	LEONARDI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	X

<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione	<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto
---	-------------------------------------

**14-SC200.009 - Logistica e valorizzazione immobiliare** *ATTIVITA' ORDINARIA* Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022  
 Peso : 10.0  
*Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99005 Demanio e Patrimonio*

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
8 - Richiesta atti amministrativi propedeutici (autorizzazione MIBACT), finalizzati alla concessione di parte del Magazzino 26 in Porto Vecchio in favore del Laboratorio dell'Immaginario Scientifico e predisposizione bozza di Deliberazione giunta	Q6000 - Gestione e Controllo Demanio e patrimonio immobiliare - Direzione di servizio (Q6000)	LEONARDI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	X

<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione	<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto
---	-------------------------------------

9 - Istruttoria per la nuova definizione di un nuovo "Regolamento Immobili"	Q6000 - Gestione e Controllo Demanio e patrimonio immobiliare - Direzione di servizio (Q6000)	LEONARDI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	X
---	---	----------------	-------------------------	------	---

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
<b>17-SG500.001 - Gestione diretta impianti sportivi</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 9.0						
<i>Strategia : Tema - 18 Sport - Azione - 18099 Le altre azioni</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
10 - Avvio appalti per il servizio di cura e manutenzione manti erbosi Stadi Rocco e Grezar	M5004 - Centri sportivi in concessione (M5004)	LEONARDI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
<b>18-SU100.001 - Completamento gestione PEEP</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 10.0						
<i>Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99005 Demanio e Patrimonio</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
11 - Sostituzione/conversione di diritti reali immobiliari dei comprensori PEEP edificati negli anni '70-'80	Q6005 - Acquisizioni e vendite (Q6005)	LEONARDI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
<b>18-SW400.001 - CONCESSIONI IMPIANTISTICA SPORTIVA</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 8.0						
<i>Strategia : Tema - 18 Sport - Azione - 18099 Le altre azioni</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
12 - Definizione criteri per la gestione delle palestre	M5004 - Centri sportivi in concessione (M5004)	LEONARDI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
13 - Revisione e definizione modalità di gestione degli impianti sportivi	M5004 - Centri sportivi in concessione (M5004)	LEONARDI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				

<b>20-SK800.001 - Manutenzione per altra edilizia pubblica di cui all'elenco beni durevoli</b>		ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022	
Peso : 4.0					
Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99005 Demanio e Patrimonio					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
14 - Approvazione rendiconto ATER- alloggi per sfrattati	Q6001 - Unità Gestione Patrimonio Immobiliare (Q6001)	LEONARDI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto				
<b>20-SK800.002 - Manutenzione per Edilizia abitativa pubblica di cui all'elenco beni durevoli</b>		ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022	
Peso : 4.0					
Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99005 Demanio e Patrimonio					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
15 - Approvazione rendiconto ATER - edilizia residenziale pubblica	Q6001 - Unità Gestione Patrimonio Immobiliare (Q6001)	LEONARDI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto				
<b>14-SC200.010 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 3.0					
Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99005 Demanio e Patrimonio					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
10 - 'Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2020 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci	Q6002 - Costi generali di funzionamento uffici (Q6002)	LEONARDI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
Rispetto dei tempi Verifica andamento riscossioni	Verifica puntualità				
	Entro il 30/09/2020				
<b>14-SC200.011 - Reperimento delle entrate in conto capitale</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 3.0					
Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>

COMUNE DI TRIESTE

11 - Avvio procedure necessarie per pronta riscossione per favorire il contenimento dei residui attivi	Q6002 - Costi generali di funzionamento uffici (Q6002)	LEONARDI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto dei tempi Avvio procedure riscossione per contenimento residui attivi		Verifica puntualità		Entro il 31/10/2020	
12 - 'Revisione previsioni di entrata di competenza e di cassa ai fini dell'asestamento di bilancio	Q6002 - Costi generali di funzionamento uffici (Q6002)	LEONARDI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto dei tempi Revisione previsioni entrata competenza e cassa		Verifica puntualità		Entro il 15/10/2020	
<b>15-SC200.012 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 4.0					
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	Q6002 - Costi generali di funzionamento uffici (Q6002)	LEONARDI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto dei tempi Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti		Verifica puntualità		Entro il 30/09/2020	
<b>18-SU100.002 - Attuazione della trasparenza</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 4.0					
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato con D.G. n. 19 d.d. 27/01/2020	Q6002 - Costi generali di funzionamento uffici (Q6002)	LEONARDI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<b>19-SU100.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 3.0					
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano					

COMUNE DI TRIESTE

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	Q6002 - Costi generali di funzionamento uffici (Q6002)	LEONARDI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati		Quantità	1,00		
2 - Erogazione di attività formativa da parte dei dirigenti i o po delegate di cui devono rendicontarsi gli argomenti trattati, le modalità di svolgimento, i relatori, i destinatari e gli effettivi partecipanti	Q6002 - Costi generali di funzionamento uffici (Q6002)	LEONARDI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Piano anticorruzione: numero ore di formazione		Quantità	6,00		
<b>20-SK800.S01 - Attuazione normativa privacy</b>		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022	
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
8 - Aggiornamento del Registro Privacy	Q6002 - Costi generali di funzionamento uffici (Q6002)	LEONARDI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<b>20-SK800.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili</b>		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022	
Peso : 4.0					
<i>Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99005 Demanio e Patrimonio</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
13 - Individuazione entro 30gg. dall'approvazione del PEG di uno o più referente/i qualificato/i per le attività di aggiornamento dell'inventario	Q6002 - Costi generali di funzionamento uffici (Q6002)	LEONARDI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
Note : a regime, i compiti del/i referente/i saranno i seguenti:-segnalazione ai Servizi Finanziari della collocazione fisica (con indicazione dell'edificio, piano e stanza di					

COMUNE DI TRIESTE

allocazione) dei nuovi beni mobili nell'atto di liquidazione delle fatture di acquisto dei beni stessi, degli eventuali spostamenti delle collocazione fisica o trasferimenti da una Struttura ad un'altra dei beni mobili già a patrimonio dell'Ente; - immediata trasmissione ai Servizi Finanziari dei provvedimenti di dismissione dei beni mobili ai fini della successiva cancellazione degli stessi dall'inventario beni mobili

Q6002 - Costi generali di funzionamento uffici (Q6002) LEONARDI LUIGI 01/01/2020 31/12/2020 100.0

*Indicatore*  
esecuzione dell'azione

*Tipologia*  
Fatto/Non Fatto

---

**SK900 - Cdc - Coordinamento alle Attività di Supporto e Edilizia Scolastica Scuole Superiori (SK900CDC) Responsabile: FANTINI LUIGI (incarico dirigenziale fino al 15/05/2020)**

<b>19-SK900.003 - Monitoraggio e aggiornamento del dossier sicurezza</b>	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/08/2019 - 31/12/2020
Peso : 10.0		
<i>Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9003 I Lavori Pubblici</i>		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
3 - Monitoraggio e adeguamento - conclusione acquisizione elementi di aggiornamento del dossier 2018 da parte di tutta l'Area Tecnica	NL000 - Coordinamento amministrativo (NL000)	FANTINI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

<b>19-SK900.001 - Manutenzione per 'Edilizia Sociale e Scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici</b>	ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	Durata : 01/08/2019 - 31/12/2022
Peso : 40.0		
<i>Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9003 I Lavori Pubblici</i>		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Adeguamento antisismico Ist. Nautico/Carli - Determina a contrarre	NL000 - Coordinamento amministrativo (NL000)	FANTINI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

<b>19-SK900.002 - Manutenzione per 'Sport e Spettacolo' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici</b>	ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	Durata : 01/08/2019 - 31/12/2022
Peso : 40.0		
<i>Strategia : Tema - 18 Sport - Azione - 18099 Le altre azioni</i>		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
2 - Adeguamento antisismico Dante - Incarichi per studio fattibilità tecnico-economico e modellazione strutturale e prove in situ	NL000 - Coordinamento amministrativo (NL000)	FANTINI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

<b>19-SK900.004 - Attuazione della trasparenza</b>	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/08/2019 - 31/12/2022
Peso : 5.0		
<i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione</i>		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione	NL000 -	FANTINI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>

COMUNE DI TRIESTE

trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato con D.G. n. 19 d.d. 27/01/2020

Coordinamento amministrativo (NL000) FANTINI LUIGI

01/01/2020 31/12/2020 100.0

*Indicatore*  
esecuzione dell'azione

*Tipologia*  
Fatto/Non Fatto

**19-SK900.005 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione**

Peso : 5.0

*Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano*

*ATTIVITA' DI SVILUPPO*

*Durata : 01/08/2019 - 31/12/2022*

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
5 - Verifica dei rapporti tra l'Ente e soggetti terzi contraenti/concessionari/destinatari di autorizzazioni/beneficiari, con particolare riferimento alle eventuali relazioni di parentela o affinità nei limiti di cui all'art. 35 cpp (coniugio, parentela e affinità entro il secondi grado). Note : La verifica delle eventuali relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti, i soggetti terzi e i dirigenti e dipendenti del Comune che non svolgano mere mansioni esecutive, viene effettuata attraverso dichiarazione sostitutiva da parte dei dipendenti interessati. Ogni struttura interessata effettuerà il controllo per gli appalti che superano la soglia dei 500.000 Euro e su una percentuale del 10% per gli acquisti che non superano i 2.000 Euro (comunque almeno una unità).	NL000 - Coordinamento amministrativo (NL000)	FANTINI LUIGI	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>

*Indicatore*  
esecuzione dell'azione

*Tipologia*  
Fatto/Non Fatto

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

**DK000-Dipartimento Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati**

	CAT	POS	Ore settim	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
<b>EO000</b>	<b>Lavori pubblici - Direzione</b>					
	<b>DIR</b>	R	36	DIRETTORE	1	1
<b>Totale Cel EO000</b>					<b>1</b>	<b>1</b>
<b>M5001</b>	<b>Attività sportive - Direzione di servizio</b>					
	<b>D</b>	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)	1	1
	<b>C</b>		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
	<b>B</b>		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	1
<b>Totale Cel M5001</b>					<b>3</b>	<b>3</b>
<b>M5003</b>	<b>Centri sportivi in economia</b>					
	<b>D</b>	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	2	2
	<b>C</b>		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
			36	ISTRUTTORE TECNICO (ADDETTO ALLA PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI)	1	1
	<b>B</b>		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	2	2
			36	COLLABORATORE DI MANUTENZIONE	6	6
			36	COLLABORATORE DI MANUTENZIONE E CUSTODIA	3	3
			36	COLLABORATORE DI SERVIZIO (GENERICO)	2	2
			36	COLLABORATORE TECNICO - COORDINATORE OPERAI	1	1
	<b>A</b>		36	ESECUTORE DI MANUTENZIONE (GENERICO)	2	2
			36	ESECUTORE DI SERVIZIO (GENERICO)	2	2
<b>Totale Cel M5003</b>					<b>22</b>	<b>22</b>
<b>N0000</b>	<b>Lavori pubblici - Direzione</b>					
	<b>DIR</b>	R	36	DIRETTORE	1	1
	<b>D</b>		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ARCHITETTO)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (CONTABILE)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (INGEGNERE)	3	3
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (TECNICO)	3	3
	<b>C</b>		24	ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)	1	0,67
			30	ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)	1	0,83
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

<b>C</b>	R	36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	1	1	
		36	ISTRUTTORE TECNICO	1	1	
		36	ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)	3	3	
		36	ISTRUTTORE TECNICO (GRAFICO)	1	1	
		36	ISTRUTTORE TECNICO (PERITO)	2	2	
		36	ISTRUTTORE TECNICO ADDETTO AI PROGETTI DI SVILUPPO	1	1	
<b>B</b>		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	1	
				<b>Totale Cel N0000</b>	<b>23</b>	<b>22,5</b>
<b>NB002 Manutenzione straordinaria edilizia - reparto manutenzioni</b>						
<b>DIR</b>	R	36	DIRETTORE	1	1	
<b>D</b>		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ARCHITETTO)	2	2	
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (INGEGNERE)	2	2	
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (TECNICO)	1	1	
<b>C</b>		30	ISTRUTTORE TECNICO (PERITO)	1	0,83	
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	2	
		36	ISTRUTTORE TECNICO (COORDINATORE OPERAI)	2	2	
		36	ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)	3	3	
		36	ISTRUTTORE TECNICO (GRAFICO)	1	1	
		36	ISTRUTTORE TECNICO (PERITO)	3	3	
<b>B</b>		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	1	
		36	COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)	1	1	
		36	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA	1	1	
		36	COLLABORATORE DI MANUTENZIONE	3	3	
		36	COLLABORATORE DI SERVIZIO (ADDETTO CARTOGRAFIA)	1	1	
				<b>Totale Cel NB002</b>	<b>25</b>	<b>24,83</b>
<b>NL000 Coordinamento amministrativo</b>						
<b>DIR</b>	R	36	DIRETTORE	1	1	
<b>D</b>		30	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	0,83	
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	2	2	
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (INGEGNERE)	1	1	
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (TECNICO)	1	1	
		36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE	1	1	
<b>C</b>		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	3	3	
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	2	2	
<b>B</b>		30	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,83	

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

	<b>B</b>	R	36	COLLAB. PROF. AMM.VO		5	5
			36	COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)		1	1
	<b>A</b>		30	ESECUTORE AUSILIARIO		1	0,83
					<b>Totale Cel NL000</b>	<b>20</b>	<b>19,49</b>
<b>NL002 Project Financing</b>							
	<b>D</b>	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)		3	3
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (TECNICO)		1	1
	<b>B</b>		36	COLLABORATORE DI MANUTENZIONE		1	1
					<b>Totale Cel NL002</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>Q6000 Gestione e Controllo Demanio e patrimonio immobiliare - Direzione di servizio</b>							
	<b>DIR</b>	R	36	DIRETTORE		1	1
	<b>D</b>		24	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)		1	0,67
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)		2	2
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (CONTABILE)		1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (TECNICO)		2	2
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)		2	2
	<b>C</b>		24	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		1	0,67
			30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		1	0,83
			33	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		1	0,92
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		7	7
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)		1	1
			36	ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)		3	3
			36	ISTRUTTORE TECNICO (PERITO)		3	3
	<b>B</b>		18	COLLAB. PROF. AMM.VO		1	0,5
			30	COLLAB. PROF. AMM.VO		2	1,66
			33	COLLAB. PROF. AMM.VO		1	0,92
			36	COLLAB. PROF. AMM.VO		4	4
			36	COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)		1	1
			36	COLLABORATORE DI MANUTENZIONE		1	1
			36	COLLABORATORE DI MANUTENZIONE E CUSTODIA		2	2
			36	COLLABORATORE DI SERVIZIO (GENERICO)		1	1
			36	COLLABORATORE TECNICO - COORDINATORE OPERAI		1	1
	<b>A</b>		36	ESECUTORE DI CUSTODIA		1	1
			36	ESECUTORE DI SERVIZIO (GENERICO)		1	1

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

---

	<b>Totale Cel Q6000</b>	<b>42</b>	<b>40,17</b>
<b>(DK000) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		<b>141</b>	<b>137,99</b>

<b>DM000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Territorio, Economia, Ambiente e Mobilità (DM000CDC)</b>			<b>Responsabile: BERNETTI GIULIO</b>		
<b>14-SF100.006 - Piani attuativi e accordi di Programma</b>			<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>		<b>Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022</b>
Peso : 5.0					
Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9001 L'urbanistica					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Valutazioni di competenza per accordo di programma Silos ed eventuale predisposizione atti conseguenti	O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	20.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
2 - Presentazione proposta di Piano Particolareggiato del Centro Storico all'organo di competenza entro il 31/12/2020	O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	40.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
3 - Valutazioni di competenza per accordo di programma Comprensorio Ex-Maddalena e predisposizione degli atti conseguenti	O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	20.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
4 - AdP di Cattinara nuova viabilità, predisposizione elaborati di variante urbanistica e VAS	O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	20.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>14-SF900.005 - Sviluppo della mobilità pedonale e ciclabile</b>			<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>		<b>Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022</b>
Peso : 2.0					
Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9004 La Mobilità					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Prosecuzione della predisposizione atti di competenza e supporto a Servizio strade per la posa dei porta biciclette	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>14-SF900.006 - Casa lavoro: agevolazioni, trasporti e parcheggi</b>			<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>		<b>Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022</b>

COMUNE DI TRIESTE

Peso : 1.0 Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9004 La Mobilità					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
2 - Prosecuzione dell'iniziativa legata alle agevolazioni su trasporto pubblico	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
3 - Prosecuzione della pianificazione della sosta su strada delle categorie specifiche: motocicli, disabili, camper, autoveicoli ecc. (minimo 20 ordinanze)	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>15-AM000.C40 - Implementazione del Sistema Informativo Territoriale</b>			ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022
Peso : 1.0 Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9001 L'urbanistica					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
5 - Prosecuzione aggiornamento cartografico	O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
6 - Prosecuzione implementazione/aggiornamento del SIT con altre banche dati	O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>17-SF100.002 - Prosecuzione del progetto di dematerializzazione dell'archivio tecnico</b>			ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022
Peso : 2.0 Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9001 L'urbanistica					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Gestione del servizio "cloud" per supporto all'archivio tecnico con l'introduzione della nuova piattaforma DropBox	O2002 - Piano Regolatore, Certificazioni urbanistiche e Cartografia (O2002)	BERNETTI GIULIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
2 - Prosecuzione implementazione procedure informatizzazione per ORD	O2002 - Piano Regolatore, Certificazioni urbanistiche e Cartografia (O2002)	BERNETTI GIULIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<b>17-SF900.002 - Sviluppo delle attività previste dal progetto europeo Civitas Portis</b>		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2020	
Peso : 6.0					
<i>Strategia : Tema - 19 Rapporto tra le istituzioni - Azione - 19002 I rapporti con l'Unione Europea e con il Comitato delle Regioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
4 - Riunioni tavolo di coordinamento (minimo 3 riunioni)	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
5 - Gestione attività di multigovernance	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<b>18-AM000.001 - Attività di coordinamento dei Servizi dell'Area</b>		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 5.0					
<i>Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
14 - Analisi delle problematiche tecnico amministrative di competenza del Dipartimento	EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	30.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
15 - Adeguamento delle procedure alla normativa e supporto alla stesura di atti	EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	30.0	<b>X</b>

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
16 - Riorganizzazione e accentramento ufficio gestione presenze e personale	EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	30.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
17 - Sperimentazione nuovo sistema IVR per comunicazione malattie	EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	10.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<b>18-AM000.002 - Collaborazione con Enti ed Istituzioni</b>		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 4.0					
<i>Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
18 - Partecipazione a conferenze di servizi, tavoli tecnici, incontri operativi e convegni su materie di competenza	EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	90.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
19 - Monitoraggio programma riqualificazione delle periferie urbane - bando periferie	EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	10.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<b>18-AU000.003 - Attività connesse al trasferimento della proprietà delle aree e immobili del Porto Vecchio</b>		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2021	
Peso : 4.0					
<i>Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
7 - Prosecuzione attività connesse alla individuazione dei beni da alienare	O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>

Indicatore esecuzione dell'azione		Tipologia Fatto/Non Fatto			
<b>18-SF900.001 - Settimana della mobilità</b> Peso : 3.0 <i>Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9004 La Mobilità</i>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
6 - Gestione delle attività della SEM	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
Indicatore esecuzione dell'azione		Tipologia Fatto/Non Fatto			
<b>18-SF900.002 - Riassetto della viabilità e della sosta</b> Peso : 7.0 <i>Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9004 La Mobilità</i>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
7 - Prosecuzione degli studi di sistemazione viaria in relazione alle esigenze del territorio	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
Indicatore esecuzione dell'azione		Tipologia Fatto/Non Fatto			
<b>18-SM100.001 - Avvio programmazione e definizione degli interventi infrastrutturali</b> Peso : 6.0 <i>Strategia : Tema - 21 Porto vecchio - Azione - 21001 Il processo di riqualificazione</i>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
8 - Appalti per le infrastrutture interne al Porto Vecchio	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
Indicatore esecuzione dell'azione		Tipologia Fatto/Non Fatto			
<b>18-SM100.002 - Pianificazione di interventi per la messa in sicurezza di assi e nodi stradali</b> Peso : 6.0 <i>Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9004 La Mobilità</i>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo

COMUNE DI TRIESTE

9 - Prosecuzione della valutazione degli interventi del piano di sicurezza stradale O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di BERNETTI GIULIO 01/01/2020 \_ 31/12/2020 100.0 X  
servizio (O7000)

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

**19-AM000.001 - Avvio processo di riqualificazione e valorizzazione urbanistica del Porto Vecchio** *ATTIVITA' ORDINARIA* Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022  
Peso : 7.0  
*Strategia : Tema - 21 Porto vecchio - Azione - 21001 Il processo di riqualificazione*

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
8 - Predisposizione elaborati di variante urbanistica e VAS	O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Rispetto dei tempi <i>Predisposizione elaborati di variante urbanistica e VAS entro la data fissata Entro il 30/09/2020</i>	Verifica puntualità

**20-DM000.001 - Gestione di un rapporto di concessione nell'ambito del Park Bovedo** *ATTIVITA' ORDINARIA* Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022  
Peso : 2.0  
*Strategia : Tema - 19 Rapporto tra le istituzioni - Azione - 19099 Le altre azioni*

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
20 - Verifica adempimenti previsti nel disciplinare per la concessione del Park Bovedo	EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

**20-DM000.002 - Definizione di un'adeguata struttura per la trasformazione, valorizzazione e gestione dell'area di Porto Vecchio** *ATTIVITA' ORDINARIA* Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022  
Peso : 4.0  
*Strategia : Tema - 21 Porto vecchio - Azione - 21001 Il processo di riqualificazione*

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
9 - Supporto alla predisposizione di bozza statuto entro il 31/12/2020	O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

<b>20-DM000.003 - Interventi di segnaletica stradale</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022		
Peso : 5.0						
Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9001 L'urbanistica						
	<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 -	Gestione appalti di manutenzione di segnaletica stradale orizzontale, verticale e complementare	N7003 - Segnaletica (N7003)	BERNETTI GIULIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
	<i>Indicatore</i>			<i>Tipologia</i>		
	esecuzione dell'azione			Fatto/Non Fatto		
<b>20-DM000.004 - Progettazione/esecuzione di interventi per al messa in sicurezza di assi e nodi stradali</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022		
Peso : 6.0						
Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9004 La Mobilità						
	<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
10 -	Gestione appalti di interventi per la mobilità e il traffico	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
	<i>Indicatore</i>			<i>Tipologia</i>		
	esecuzione dell'azione			Fatto/Non Fatto		
<b>14-SF100.011 - Attuazione della trasparenza</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 4.0						
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione						
	<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
7 -	Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato con D.G. n. 19 d.d. 27/01/2020	EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
	<i>Indicatore</i>			<i>Tipologia</i>		
	esecuzione dell'azione			Fatto/Non Fatto		
<b>14-SF100.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 3.0						
Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate						
	<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
10 -	Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di	EM000 - Città, Territorio e Ambiente -	BERNETTI GIULIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>

COMUNE DI TRIESTE

competenza dell'anno 2020 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci Direzione (EM000) BERNETTI GIULIO 01/01/2020 31/12/2020 100.0

Indicatore	Tipologia
Rispetto dei tempi Verifica andamento riscossioni	Verifica puntualità

Entro il 30/09/2020

**15-AM000.012 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate** ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022  
 Peso : 4.0  
 Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Rispetto dei tempi Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti	Verifica puntualità

Entro il 30/09/2020

**16-AM000.004 - reperimento delle entrate in conto capitale** ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022  
 Peso : 3.0  
 Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
11 - Avvio procedure necessarie per pronta riscossione per favorire il contenimento dei residui attiv	EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	X

Indicatore	Tipologia
Rispetto dei tempi Avvio procedure riscossione per contenimento residui attivi	Verifica puntualità

Entro il 31/10/2020

12 - Revisione previsioni di entrata di competenza e di cassa ai fini dell'assestamento di bilancio EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000) BERNETTI GIULIO 01/01/2020 \_ 31/12/2020 50.0 X

Indicatore	Tipologia
Rispetto dei tempi Revisione previsioni entrata competenza e cassa	Verifica puntualità

Entro il 15/10/2020

**19-AM000.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione** ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022  
 Peso : 3.0  
 Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano

COMUNE DI TRIESTE

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati		Quantità	1,00		
2 - Erogazione di attività formativa da parte dei dirigenti o PO delegate di cui devono rendicontarsi gli argomenti trattati, le modalità di svolgimento, i relatori, i destinatari e gli effettivi partecipanti	EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Piano anticorruzione: numero ore di formazione		Quantità	6,00		
<b>20-DM000.S01 - Attuazione normativa privacy</b>		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022	
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
8 - Aggiornamento del Registro Privacy	EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<b>20-DM000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili</b>		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022	
Peso : 4.0					
<i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
13 - Individuazione entro 30gg. dall'approvazione del PEG di uno o più referente/i qualificato/i per le attività di aggiornamento dell'inventario	EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
Note : a regime, i compiti del/i referente/i saranno i seguenti:-segnalazione ai Servizi Finanziari della collocazione fisica (con indicazione dell'edificio, piano e stanza di					

COMUNE DI TRIESTE

allocazione) dei nuovi beni mobili nell'atto di liquidazione delle fatture di acquisto dei beni stessi, degli eventuali spostamenti delle collocazione fisica o trasferimenti da una Struttura ad un'altra dei beni mobili già a patrimonio dell'Ente; - immediata trasmissione ai Servizi Finanziari dei provvedimenti di dismissione dei beni mobili ai fini della successiva cancellazione degli stessi dall'inventario beni mobili

EM000 - Città, Territorio e Ambiente -  
Direzione (EM000)

BERNETTI GIULIO

01/01/2020

31/12/2020

100.0

*Indicatore*

esecuzione dell'azione

*Tipologia*

Fatto/Non Fatto

---

**SM400 - Cdc - Edilizia Privata e Residenziale Pubblica, Paesaggio (SM400CDC) Responsabile: RANDAZZO LEA**

**18-SM200.002 - Digitalizzazione e gestione informatica dell'Edilizia Privata** ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022  
 Peso : 40.0  
 Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9001 L'urbanistica

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
14 - Implementazione nuovo Portale Edilizia Privata ed adeguamento sistema	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	RANDAZZO LEA	01/01/2020 _ 31/12/2020	60.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

15 - Acquisizione competenze informatiche gestionali e tecniche	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	RANDAZZO LEA	01/01/2020 _ 31/12/2020	40.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

**20-SM400.001 - Adeguamento costante e dinamico in materia edilizia e urbanistica** ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022  
 Peso : 20.0  
 Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9001 L'urbanistica

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
16 - Organizzazione tavoli tecnici con Ordini e Collegi	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	RANDAZZO LEA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

17 - Elaborazione interpretazioni e relative pubblicazioni sul sito istituzionale	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	RANDAZZO LEA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

**20-SM400.002 - Vigilanza sulla corretta chiusura dei procedimenti edilizi non conclusi al 2015** ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022  
 Peso : 20.0  
 Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9001 L'urbanistica

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
			01/01/2020 _ 31/12/2020		

COMUNE DI TRIESTE

18 - Verifica effettiva chiusura interventi edilizi avviati con pratiche ante 2015	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	RANDAZZO LEA	01/01/2020 _ 31/12/2020	40.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
19 - Valutazione delle pratiche ed eventuale avvio procedimento sanzionatorio	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	RANDAZZO LEA	01/01/2020 _ 31/12/2020	60.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>14-SF900.013 - Attuazione della trasparenza</b>		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9004 La Mobilità</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato con D.G. n. 19 d.d. 27/01/2020	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	RANDAZZO LEA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>14-SF900.016 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG</b>		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9004 La Mobilità</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2020 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	RANDAZZO LEA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> Rispetto dei tempi <i>Verifica andamento riscossioni</i>		<i>Tipologia</i> Verifica puntualità <i>Entro il 30/09/2020</i>			
<b>15-SF900.017 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate</b>		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 4.0					
<i>Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9004 La Mobilità</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>

COMUNE DI TRIESTE

9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000) RANDAZZO LEA 01/01/2020 \_ 31/12/2020 100.0 X

Indicatore	Tipologia
Rispetto dei tempi	Verifica puntualità
Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti	Entro il 30/09/2020

**19-SM200.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione** ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022  
 Peso : 3.0  
 Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	RANDAZZO LEA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	X

Indicatore	Tipologia
Raggiungimento valore minimo	Raggiungimento Target
Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati	Unità di misura Quantità
	Previsto 1,00

2 - Erogazione di attività formativa da parte dei dirigenti i o po delegate di cui devono rendicontarsi gli argomenti trattati, le modalità di svolgimento, i relatori, i destinatari e gli effettivi partecipanti O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000) RANDAZZO LEA 01/01/2020 \_ 31/12/2020 50.0 X

Indicatore	Tipologia
Raggiungimento valore minimo	Raggiungimento Target
Piano anticorruzione: numero ore di formazione	Unità di misura Quantità
	Previsto 6,00

**20-SM400.S01 - Attuazione normativa privacy** ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022  
 Peso : 4.0  
 Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9004 La Mobilità

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
8 - Aggiornamento del Registro Privacy	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	RANDAZZO LEA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

<b>20-SM400.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili</b>	<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022
Peso : 3.0		
<i>Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9004 La Mobilità</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
13 - Individuazione entro 30gg. dall'approvazione del PEG di uno o più referente/i qualificato/i per le attività di aggiornamento dell'inventario Note : a regime, i compiti del/i referente/i saranno i seguenti:-segnalazione ai Servizi Finanziari della collocazione fisica (con indicazione dell'edificio, piano e stanza di allocazione) dei nuovi beni mobili nell'atto di liquidazione delle fatture di acquisto dei beni stessi, degli eventuali spostamenti delle collocazione fisica o trasferimenti da una Struttura ad un'altra dei beni mobili già a patrimonio dell'Ente; - immediata trasmissione ai Servizi Finanziari dei provvedimenti di dismissione dei beni mobili ai fini della successiva cancellazione degli stessi dall'inventario beni mobili	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	RANDAZZO LEA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

<b>SM500 - Cdc - Strade e Verde Pubblico (SM500CDC)</b>			<b>Responsabile: DE WALDERSTEIN ANDREA</b>		
<b>14-SF700.001 - Garantire la manutenzione dei giardini provvedendo alla fornitura dei materiali di giardinaggio</b>			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022
Peso : 7.0					
<i>Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9002 Il progetto "Trieste città giardino"</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Garantire la manutenzione dei giardini provvedendo alla fornitura dei materiali di giardinaggio	N8001 - Giardini, parchi pubblici, verde stradale, vivaio (N8001)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>14-SF700.002 - Garantire il funzionamento del servizio con particolare riferimento alla manutenzione delle attrezzature e dei luoghi di lavoro</b>			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022
Peso : 7.0					
<i>Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9002 Il progetto "Trieste città giardino"</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
2 - Garantire il funzionamento del servizio con particolare riferimento alla manutenzione delle attrezzature.	N8001 - Giardini, parchi pubblici, verde stradale, vivaio (N8001)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>14-SF700.003 - Garantire la manutenzione delle aiuole in centro città</b>			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022
Peso : 7.0					
<i>Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9002 Il progetto "Trieste città giardino"</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
3 - Garantire la manutenzione delle aiuole in centro città	N8001 - Giardini, parchi pubblici, verde stradale, vivaio (N8001)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>14-SO100.003 - Prosecuzione della gestione dei precedenti progetti di Illuminazione Pubblica, Opere Cimiteriali, Fontane e Idranti in corso di esecuzione</b>			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022
Peso : 7.0					

<i>Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Restauro e risanamento conservativo Tomba Sartorio sito nel Cimitero di Sant'Anna. Obiettivo: fine lavori entro il 30 ottobre 2020	EO100 - Coordinamento e Gestione Contratti di Servizio - Direzione (EO100)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto dei tempi <i>fine dei lavori entro la data</i>		Verifica puntualità			
	Entro il 30/10/2020				
2 - Ossario cimitero Santa Croce. Obiettivo: approvazione certificato regolare esecuzione entro il 30 novembre 2020	EO100 - Coordinamento e Gestione Contratti di Servizio - Direzione (EO100)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto dei tempi <i>Approvazione certificato di regolare esecuzione entro la data</i>		Verifica puntualità			
	Entro il 30/11/2020				
<b>15-SF600.012 - Manutenzione per 'Stradali' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici</b>			<i>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 13.0					
<i>Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9001 L'urbanistica</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - 19154 - Risanamento della strada di collegamento denominata Hudo Leto - approvazione progetto	N7001 - Strade (N7001)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto dei tempi <i>approvazione del progetto entro la data</i>		Verifica puntualità			
	Entro il 30/06/2020				
2 - 20097 - Risanamenti stradali zona Nord - validazione progetto	N7001 - Strade (N7001)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto dei tempi <i>validazione del progetto entro data</i>		Verifica puntualità			
	Entro il 30/11/2020				
<b>15-SF700.014 - Manutenzione per 'Altre infrastrutture per ambiente e territorio' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici</b>			<i>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 10.0					
<i>Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9002 Il progetto "Trieste città giardino"</i>					

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - 20080 - Manutenzione straordinaria siti strategici - validazione progetto	N8000 - Verde pubblico - Direzione di servizio (N8000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto dei tempi validazione del progetto entro data		Verifica puntualità			
		Entro il 30/11/2020			
<b>15-SF700.017 - Manutenzione per 'Stradali' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici</b>			ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 10.0					
Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9002 Il progetto "Trieste città giardino"					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
2 - 18019 - Manutenzione straordinaria alberature lungo i bordi strada e pertinenze stradali - validazione progetto	N8000 - Verde pubblico - Direzione di servizio (N8000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto dei tempi validazione del progetto entro data		Verifica puntualità			
		Entro il 30/11/2020			
<b>17-SO100.001 - Manutenzione per 'Produzione e distribuzione di energia elettrica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici</b>			ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 7.0					
Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
3 - Proroga del contratto in essere per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica	EO100 - Coordinamento e Gestione Contratti di Servizio - Direzione (EO100)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<b>17-SO100.02 - Restauro per 'Beni Culturali' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici in fase di approvazione</b>			ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022	
Peso : 8.0					
Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo

COMUNE DI TRIESTE

4 - Proroga del contratto in essere per la gestione delle fontane monumentali e fontanelle EO100 - Coordinamento e Gestione DE WALDERSTEIN 01/01/2020 \_ 31/12/2020 100.0 X  
 Contratti di Servizio - Direzione (EO100) ANDREA

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

**14-SF600.007 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG** ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022  
 Peso : 3.0  
*Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate*

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2020 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci	N7000 - Strade e Fognature - Direzione di servizio (N7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto dei tempi Verifica andamento riscossioni	Entro il 30/09/2020	Verifica puntualità			

**14-SF600.008 - Reperimento delle entrate in conto capitale** ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022  
 Peso : 3.0  
*Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni*

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
11 - Avvio procedure necessarie per pronta riscossione per favorire il contenimento dei residui attivi	N7000 - Strade e Fognature - Direzione di servizio (N7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto dei tempi Avvio procedure riscossione per contenimento residui attivi	Entro il 31/10/2020	Verifica puntualità			

12 - Revisione previsioni di entrata di competenza e di cassa ai fini dell'assestamento di bilancio N7000 - Strade e Fognature - Direzione di servizio (N7000) DE WALDERSTEIN ANDREA 01/01/2020 \_ 31/12/2020 50.0 X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Rispetto dei tempi Revisione previsioni entrata competenza e cassa	Verifica puntualità Entro il 15/10/2020

**15-SF600.009 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate** ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022  
 Peso : 4.0  
*Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni*

COMUNE DI TRIESTE

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	N7000 - Strade e Fognature - Direzione di servizio (N7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto dei tempi		Verifica puntualità			
Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti		Entro il 30/09/2020			
<b>18-SK400.001 - Attuazione della trasparenza</b>			ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 4.0					
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato con D.G. n. 19 d.d. 27/01/2020	N7000 - Strade e Fognature - Direzione di servizio (N7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<b>19-SK400.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione</b>			ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 3.0					
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	N7000 - Strade e Fognature - Direzione di servizio (N7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2020 _ 31/12/2020	33.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>		<i>Previsto</i>	
Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati		Quantità		1,00	
2 - Erogazione di attività formativa da parte dei dirigenti i o po delegate di cui devono rendicontarsi gli argomenti trattati, le modalità di svolgimento, i relatori, i destinatari e gli effettivi partecipanti	N7000 - Strade e Fognature - Direzione di servizio (N7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2020 _ 31/12/2020	33.0	<b>X</b>

COMUNE DI TRIESTE

Indicatore	Tipologia				
Raggiungimento valore minimo	Raggiungimento Target				
	Unità di misura	Previsto			
Piano anticorruzione: numero ore di formazione	Quantità	6,00			
<hr/>					
5 - Verifica dei rapporti tra l'Ente e soggetti terzi contraenti/concessionari/destinatari di autorizzazioni/beneficiari, con particolare riferimento alle eventuali relazioni di parentela o affinità nei limiti di cui all'art. 35 cpp (coniugio, parentela e affinità entro il secondii grado)	N7000 - Strade e Fognature - Direzione di servizio (N7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2020 _ 31/12/2020	34.0	X
Note : La verifica delle eventuali relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti, i soggetti terzi e i dirigenti e dipendenti del Comune che non svolgano mere mansioni esecutive, viene effettuata attraverso dichiarazione sostitutiva da parte dei dipendenti interessati. Ogni struttura interessata effettuerà il controllo per gli appalti che superano la soglia dei 500.000 Euro e su una percentuale del 10% per gli acquisti che non superano i 2.000 Euro (comunque almeno una unità)					
Indicatore	Tipologia				
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto				
<hr/>					
<b>20-SM500.S01- Attuazione normativa privacy</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022		
Peso : 3.0					
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
8 - Aggiornamento del Registro Privacy	N7000 - Strade e Fognature - Direzione di servizio (N7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	X
Indicatore	Tipologia				
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto				
<hr/>					
<b>20-SM500.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022		
Peso : 4.0					
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
13 - Individuazione entro 30gg. dall'approvazione del PEG di uno o più referente/i qualificato/i per le attività di aggiornamento dell'inventario	N7000 - Strade e Fognature - Direzione di servizio (N7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	X
Note : a regime, i compiti del/i referente/i saranno i seguenti:-segnalazione ai Servizi					

COMUNE DI TRIESTE

Finanziari della collocazione fisica (con indicazione dell'edificio, piano e stanza di allocazione) dei nuovi beni mobili nell'atto di liquidazione delle fatture di acquisto dei beni stessi, degli eventuali spostamenti delle collocazione fisica o trasferimenti da una Struttura ad un'altra dei beni mobili già a patrimonio dell'Ente; - immediata trasmissione ai Servizi Finanziari dei provvedimenti di dismissione dei beni mobili ai fini della successiva cancellazione degli stessi dall'inventario beni mobili

N7000 - Strade e Fognature - Direzione DE WALDERSTEIN  
di servizio (N7000) ANDREA

01/01/2020 31/12/2020 100.0

*Indicatore*  
esecuzione dell'azione

*Tipologia*  
Fatto/Non Fatto

<b>SM600 - CdC - Attività Economiche (SM600CDC)</b>						<b>Responsabile: DAMBROSI FRANCESCA</b>
<b>14-AE000.013 - Gestione diretta delle fiere comunali,dei mercati rionali su area pubblica,commercio ambulante.</b>						<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>
Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022						
<b>Procedimenti autorizzativi</b>						
Peso : 10.0						
<i>Strategia : Tema - 13 Il commercio - Azione - 13099 Le altre azioni</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
1 - Gestione procedimenti mercati rionali	P2008 - Altri mercati e posteggi su area pubblica (P2008)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
2 - Organizzazione fiere di San Martino e San Nicolò	P2008 - Altri mercati e posteggi su area pubblica (P2008)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
<b>16-AS000.002 - Sicurezza nei luoghi di lavoro</b>						<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>
Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022						
Peso : 10.0						
<i>Strategia : Tema - 13 Il commercio - Azione - 13099 Le altre azioni</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
1 - Attività di competenza per la sede di via del Teatro Romano 7	P2001 - Attività economiche - Affari generali (P2001)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
<b>17-AS000.008 - Semplificazione e Digitalizzazione dei procedimenti per le imprese</b>						<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>
Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022						
Peso : 20.0						
<i>Strategia : Tema - 3 Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese - Azione - 3099 Le altre azioni</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
1 - Attività di studio, analisi e configurazione finalizzata all'automatizzazione nel portale SUAP dei procedimenti relativi alle strutture ricettive e agli impianti distribuzione carburanti.	P4000 - Sportello Unico Attività Produttive - Direzione (P4000)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				

COMUNE DI TRIESTE

2 - Attività di studio e analisi finalizzata all'aggiornamento delle procedure e scadenziari del modulo VBG commercio e compatibilizzazione con il modulo SUAP P4000 - Sportello Unico Attività Produttive - Direzione (P4000) DAMBROSI FRANCESCA 01/01/2020 \_ 31/12/2020 50.0 X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

**18-SY100.001 - Attività ed iniziative di valorizzazione e promozione del comparto commerciale cittadino** *ATTIVITA' ORDINARIA* Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022  
 Peso : 20.0  
*Strategia : Tema - 3 Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese - Azione - 3099 Le altre azioni*

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Organizzazione di eventi per la promozione del comparto commerciale Note : organizzazione di almeno 2 eventi	P0001 - Sviluppo economico (P0001)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
Raggiungimento valore minimo	Raggiungimento Target				
	<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>			
N° organizzazione eventi	Quantità	2,00			

**18-SY100.002 - Adeguamento del Piano del Commercio** *ATTIVITA' ORDINARIA* Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022  
 Peso : 10.0  
*Strategia : Tema - 3 Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese - Azione - 3099 Le altre azioni*

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Aggiornamento dei dati sulle attività commerciali presenti sul territorio cittadino	P2002 - Commercio (P2002)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto				

2 - supporto alle attività affidate alla società Sicron Polis spa P2002 - Commercio (P2002) DAMBROSI FRANCESCA 01/01/2020 \_ 31/12/2020 50.0 X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

**18-SY100.003 - Revisione del Regolamento del Commercio su Aree pubbliche e relativo Piano territoriale** *ATTIVITA' ORDINARIA* Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022  
 Peso : 10.0  
*Strategia : Tema - 13 Il commercio - Azione - 13099 Le altre azioni*

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
------------------	---------------------	---------------------	---------------	-------------	---------------

COMUNE DI TRIESTE

3 - Valutazione ed elaborazione dei risultati delle attività svolte dall'RTP per la predisposizione della bozza di regolamento P2008 - Altri mercati e posteggi su area pubblica (P2008) DAMBROSI FRANCESCA 01/01/2020 \_ 31/12/2020 100.0 X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

<b>14-SE300.001 - Attuazione della trasparenza</b> Peso : 3.0 <i>Strategia : Tema - 13 Il commercio - Azione - 13099 Le altre azioni</i>	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022
--	-----------------------	----------------------------------

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato con D.G. n. 19 d.d. 27/01/2020	P2000 - Attività economiche - Direzione (P2000)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

<b>17-SS100.002 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate</b> Peso : 4.0 <i>Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate</i>	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022
--	-----------------------	----------------------------------

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	P2000 - Attività economiche - Direzione (P2000)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Rispetto dei tempi Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti	Verifica puntualità

Entro il 30/09/2020

<b>18-SY100.005 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG</b> Peso : 3.0 <i>Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99005 Demanio e Patrimonio</i>	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022
--	-----------------------	----------------------------------

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2020 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci	P2000 - Attività economiche - Direzione (P2000)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	X

Indicatore		Tipologia			
Rispetto dei tempi Verifica andamento riscossioni		Verifica puntualità			
		Entro il 30/09/2020			
<b>19-SY100.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Peso : 3.0		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022			
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	P2000 - Attività economiche - Direzione (P2000)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	X
Indicatore		Tipologia			
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
		Unità di misura	Previsto		
Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati		Quantità	1,00		
2 - Erogazione di attività formativa da parte dei dirigenti i o po delegate di cui devono rendicontarsi gli argomenti trattati, le modalità di svolgimento, i relatori, i destinatari e gli effettivi partecipanti	P2000 - Attività economiche - Direzione (P2000)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	X
Indicatore		Tipologia			
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
		Unità di misura	Previsto		
Piano anticorruzione: numero ore di formazione		Quantità	6,00		
<b>20-SM600.S01 - Attuazione normativa privacy</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Peso : 4.0		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022			
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
8 - Aggiornamento del Registro Privacy	P2000 - Attività economiche - Direzione (P2000)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	X
Indicatore		Tipologia			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<b>20-SM600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Peso : 3.0		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022			

Strategia : Tema - 13 Il commercio - Azione - 13099 Le altre azioni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
13 - Individuazione entro 30gg. dall'approvazione del PEG di uno o più referente/i qualificato/i per le attività di aggiornamento dell'inventario Note : a regime, i compiti del/i referente/i saranno i seguenti:-segnalazione ai Servizi Finanziari della collocazione fisica (con indicazione dell'edificio, piano e stanza di allocazione) dei nuovi beni mobili nell'atto di liquidazione delle fatture di acquisto dei beni stessi, degli eventuali spostamenti delle collocazione fisica o trasferimenti da una Struttura ad un'altra dei beni mobili già a patrimonio dell'Ente; - immediata trasmissione ai Servizi Finanziari dei provvedimenti di dismissione dei beni mobili ai fini della successiva cancellazione degli stessi dall'inventario beni mobili	P2000 - Attività economiche - Direzione (P2000)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

**SM700 - CdC - Ambiente ed Energia (SM700CDC) Responsabile: CORTESE ENRICO (dal 16/05/2020) - Responsabile CAPUTI GIANFRANCO (fino al 07/05/2020)**

**14-SF300.004 - Approvazione Servizi Accessori (Extra PEF)** ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022  
 Peso : 7.0  
 Strategia : Tema - 10 Una città pulita - Azione - 10001 La pulizia e Il decoro cittadino

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Disamina elaborati Servizi Accessori e Aggiuntivi AcegasApsAmga	P3001 - Servizio Igiene urbana (P3001)	CORTESE ENRICO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
2 - Predisposizione atto di adozione	P3001 - Servizio Igiene urbana (P3001)	CORTESE ENRICO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

**17-SF300.002 - Attività di verifica impianti tecnologici D.M.37/2008** ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022  
 Peso : 8.0  
 Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99002 Ambiente ed Energia

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Disamina verbali	O6001 - Ambiente (O6001)	CORTESE ENRICO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
2 - Invio prescrizioni/ricieste di messa a norma su accertamenti eseguiti	O6001 - Ambiente (O6001)	CORTESE ENRICO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

**17-SF300.003 - Attività tecnica in materia di energia e impianti** ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022  
 Peso : 6.0  
 Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99002 Ambiente ed Energia

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
3 - Verifica da relazioni mensili su attività svolta	O6001 - Ambiente (O6001)	CORTESE ENRICO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

COMUNE DI TRIESTE

4 - Predisposizione atti di approvazione e liquidazione fatture	O6001 - Ambiente (O6001)	CORTESE ENRICO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>18-SM300.001 - Attività di facchinaggio e traslochi a servizio dei diversi servizi comunali</b>		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 6.0 <i>Strategia : Tema - 10 Una città pulita - Azione - 10001 La pulizia e Il decoro cittadino</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
4 - Coordinamento attività laboratori	P3001 - Servizio Igiene urbana (P3001)	CORTESE ENRICO	01/01/2020 _ 31/12/2020	40.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
5 - Attività Direttore Esecuzione Contratto e liquidazione fatture	P3001 - Servizio Igiene urbana (P3001)	CORTESE ENRICO	01/01/2020 _ 31/12/2020	60.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>18-SM300.002 - Logistica elettorale</b>		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 6.0 <i>Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
6 - Allestimento seggie attività correlate	P3001 - Servizio Igiene urbana (P3001)	CORTESE ENRICO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
7 - Attività Direttore Esecuzione Contratto e liquidazione fatture	P3001 - Servizio Igiene urbana (P3001)	CORTESE ENRICO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>18-SM300.003 - Convenzione con canile privato per ricovero cani ex L.R. 20/2012</b>		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 14.0 <i>Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9001 L'urbanistica</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>

COMUNE DI TRIESTE

1 - Verifica documentazioni trimestrali	E0001 - Interventi di tutela ambientale ed animale (E0001)	CORTESE ENRICO	01/01/2020 _ 31/12/2020	60.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
2 - Liquidazione servizio svolto	E0001 - Interventi di tutela ambientale ed animale (E0001)	CORTESE ENRICO	01/01/2020 _ 31/12/2020	40.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>18-SM300.008 - Gestione rapporti con enti ed istituzioni in merito alle problematiche ambientali della Ferriera</b>					
Peso : 10.0					
<i>Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99002 Ambiente ed Energia</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
5 - Predisposizione atti per Accordo di Programma (delibera)	O6001 - Ambiente (O6001)	CORTESE ENRICO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
6 - Approvazione Accordo di Programma ex art. 252 bis D.Lgs 152/2006 e s.m.i.	O6001 - Ambiente (O6001)	CORTESE ENRICO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>18-SM300.009 - Accordo Quadro con Area Science Park per continuazione attività Piano di Azione Energia Sostenibile</b>					
Peso : 7.0					
<i>Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99002 Ambiente ed Energia</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
7 - Verifica relazioni quadrimestrali su attività svolta	O6001 - Ambiente (O6001)	CORTESE ENRICO	01/01/2020 _ 31/12/2020	60.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
8 - Liquidazioni prestazioni rese	O6001 - Ambiente (O6001)	CORTESE ENRICO	01/01/2020 _ 31/12/2020	40.0	<b>X</b>

Indicatore		Tipologia			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<b>20-SM700.001 - Attività di programmazione e controllo Piano Economico Finanziario (PEF) parte Gestore del Servizio di Igiene Urbana</b>		ATTIVITA' ORDINARIA			
Peso : 16.0		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022			
Strategia : Tema - 10 Una città pulita - Azione - 10001 La pulizia e Il decoro cittadino					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
3 - Attività di verifica amministrativa e contabile connessa alla gestione del piano economico finanziario di AcegasApsAmga (prestazioni in campo di applicazioni TARI)	P3001 - Servizio Igiene urbana (P3001)	CORTESE ENRICO	01/01/2020 - 31/12/2020	100.0	X
Indicatore		Tipologia			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<b>14-SF300.010 - Attuazione della trasparenza</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Peso : 3.0		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022			
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato con D.G. n. 19 d.d. 27/01/2020	O6000 - Ambiente - Direzione di servizio (O6000)	CORTESE ENRICO	01/01/2020 - 31/12/2020	100.0	X
Indicatore		Tipologia			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<b>14-SF300.013 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Peso : 3.0		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022			
Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2020 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci	O6000 - Ambiente - Direzione di servizio (O6000)	CORTESE ENRICO	01/01/2020 - 31/12/2020	100.0	X
Indicatore		Tipologia			
Rispetto dei tempi Verifica andamento riscossioni		Verifica puntualità			
		Entro il 30/09/2020			

<b>15-SF300.014 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 4.0						
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni						
	<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
9 -	Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	O6000 - Ambiente - Direzione di servizio (O6000)	CORTESE ENRICO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
	<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
	Rispetto dei tempi		Verifica puntualità			
	Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti	Entro il 30/09/2020				
<b>19-SM300.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 3.0						
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano						
	<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 -	Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	O6000 - Ambiente - Direzione di servizio (O6000)	CORTESE ENRICO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
	<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
	Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
			<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
	Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati		Quantità	1,00		
2 -	Erogazione di attività formativa da parte dei dirigenti i o po delegate di cui devono rendicontarsi gli argomenti trattati, le modalità di svolgimento, i relatori, i destinatari e gli effettivi partecipanti	O6000 - Ambiente - Direzione di servizio (O6000)	CORTESE ENRICO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
	<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
	Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
			<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
	Piano anticorruzione: numero ore di formazione		Quantità	6,00		
<b>20-SM700.S01 - Attuazione normativa privacy</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022		
Peso : 4.0						
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione						
	<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>

COMUNE DI TRIESTE

8 - Aggiornamento del Registro Privacy O6000 - Ambiente - Direzione di servizio CORTESE ENRICO 01/01/2020 \_ 31/12/2020 100.0 X  
(O6000)

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

<b>20-SM700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili</b>	<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022
Peso : 3.0		
<i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione</i>		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
13 - Individuazione entro 30gg. dall'approvazione del PEG di uno o più referente/i qualificato/i per le attività di aggiornamento dell'inventario	O6000 - Ambiente - Direzione di servizio (O6000)	CORTESE ENRICO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	X
Note : a regime, i compiti del/i referente/i saranno i seguenti:-segnalazione ai Servizi Finanziari della collocazione fisica (con indicazione dell'edificio, piano e stanza di allocazione) dei nuovi beni mobili nell'atto di liquidazione delle fatture di acquisto dei beni stessi, degli eventuali spostamenti delle collocazione fisica o trasferimenti da una Struttura ad un'altra dei beni mobili già a patrimonio dell'Ente; - immediata trasmissione ai Servizi Finanziari dei provvedimenti di dismissione dei beni mobili ai fini della successiva cancellazione degli stessi dall'inventario beni mobili					

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

**DM000-Dipartimento Territorio, Economia, Ambiente e Mobilità**

	CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
<b>EM000</b>	<b>Città, Territorio e Ambiente - Direzione</b>					
	DIR	R	36	DIRETTORE	1	1
	D		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1
			36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE	1	1
	C		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	3	3
			36	ISTRUTTORE TECNICO - GUARDIA AMBIENTALE	1	1
	B		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	2	2
				<b>Totale Cel EM000</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>N7000</b>	<b>Strade e Fognature - Direzione di servizio</b>					
	D	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (INGEGNERE)	1	1
	C		36	ISTRUTTORE TECNICO (COORDINATORE OPERAI)	1	1
	B		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	4	4
				<b>Totale Cel N7000</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>N7003</b>	<b>Segnaletica</b>					
	D	N	36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE	1	1
		R	30	FUNZIONARIO DIRETTIVO (INGEGNERE)	1	0,83
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (INGEGNERE)	2	2
			36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE	1	1
	C		36	ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)	1	1
			36	ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)	3	3
	B		30	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,83
				<b>Totale Cel N7003</b>	<b>11</b>	<b>10,66</b>
<b>N8001</b>	<b>Giardini, parchi pubblici, verde stradale, vivaio</b>					
	DIR	R	36	DIRETTORE	1	1
	D		30	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ARCHITETTO)	1	0,83
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ARCHITETTO)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (FORESTALE)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (GEOLOGO)	1	1

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

<b>D</b>	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (TECNICO)	2	2	
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (TECNICO)	1	1	
<b>C</b>		18	ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)	1	0,5	
		24	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,67	
		30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	5	4,15	
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	4	4	
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	1	1	
		36	ISTRUTTORE TECNICO - GUARDIA AMBIENTALE	1	1	
		36	ISTRUTTORE TECNICO (COORDINATORE OPERAI)	1	1	
		36	ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)	3	3	
		36	ISTRUTTORE TECNICO (GRAFICO)	1	1	
		36	ISTRUTTORE TECNICO (PERITO)	4	4	
<b>B</b>		18	COLLABORATORE TECNICO - COORDINATORE OPERAI	1	0,5	
		30	COLLABORATORE DI MANUTENZIONE	1	0,83	
		32	COLLABORATORE DI MANUTENZIONE	1	0,89	
		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	6	6	
		36	COLLABORATORE DI CUSTODIA	1	1	
		36	COLLABORATORE DI MANUTENZIONE	6	6	
		36	COLLABORATORE DI SERVIZIO (GENERICO)	1	1	
		36	COLLABORATORE TECNICO - COORDINATORE OPERAI	2	2	
		36	COLLABORATORE TECNICO (DISEGNATORE)	1	1	
		36	COLLABORATORE TECNICO (FOTOGRAFO)	1	1	
<b>A</b>		30	ESECUTORE AUSILIARIO	1	0,83	
		36	ESECUTORE DI MANUTENZIONE (GENERICO)	3	3	
				<b>Totale Cel N8001</b>	<b>56</b>	<b>53,2</b>
<b>O2000 Pianificazione urbana - Direzione di servizio</b>						
<b>D</b>	R	19,5	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	0,54	
		30	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)	1	0,83	
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ARCHITETTO)	1	1	
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (TECNICO)	3	3	
<b>C</b>		30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,83	
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	2	
		36	ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)	2	2	
		36	ISTRUTTORE TECNICO (GRAFICO)	2	2	
		36	ISTRUTTORE TECNICO (PERITO)	1	1	

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

	<b>B</b>	R	36	COLLAB. PROF. AMM.VO		1	1
			36	COLLABORATORE TECNICO (DISEGNATORE)		1	1
					<b>Totale Cel O2000</b>	<b>16</b>	<b>15,2</b>
<b>O6000</b>	<b>Ambiente - Direzione di servizio</b>						
	<b>DIR</b>	R	36	DIRETTORE		1	1
	<b>D</b>		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)		2	2
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (TECNICO)		1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (TECNICO)		1	1
	<b>C</b>		30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		1	0,83
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		4	4
			36	ISTRUTTORE TECNICO (COORDINATORE OPERAI)		1	1
	<b>B</b>		36	COLLAB. PROF. AMM.VO		5	5
			36	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA		1	1
			36	COLLABORATORE DI MANUTENZIONE		1	1
			36	COLLABORATORE DI SERVIZIO (AUTISTA)		1	1
			36	COLLABORATORE DI SERVIZIO (LAVANDAIO - GUARDAROBIERE)		1	1
			36	COLLABORATORE TECNICO - COORDINATORE OPERAI		3	3
					<b>Totale Cel O6000</b>	<b>23</b>	<b>22,83</b>
<b>O7000</b>	<b>Mobilità e Traffico - Direzione di servizio</b>						
	<b>D</b>	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (TECNICO)		2	2
	<b>C</b>		36	ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)		2	2
	<b>B</b>		30	COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)		1	0,83
			36	COLLAB. PROF. AMM.VO		1	1
					<b>Totale Cel O7000</b>	<b>6</b>	<b>5,83</b>
<b>O8002</b>	<b>Abusivismo ed edilizia privata</b>						
	<b>PA</b>	R	36	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE		1	1
	<b>DIR</b>	N	36	DIRETTORE		1	1
	<b>D</b>	R	24	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)		1	0,67
			27	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)		1	0,75
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)		2	2
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ARCHITETTO)		2	2
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ATTIVITA' ESTERNALIZZATE)		1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (TECNICO)		2	2
	<b>C</b>		30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		1	0,83

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

	<b>C</b>	R	30	ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)	2	1,66
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	4	4
			36	ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)	6	6
			36	ISTRUTTORE TECNICO (PERITO)	3	3
	<b>B</b>		24	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,67
			36	COLLAB. PROF. AMM.VO	11	11
			36	COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)	5	5
			36	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA	1	1
				<b>Totale Cel O8002</b>	<b>45</b>	<b>43,58</b>
<b>P0001</b>	<b>Sviluppo economico</b>					
	<b>D</b>	R	30	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	0,83
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	2	2
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (CONTABILE)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (TECNICO)	1	1
	<b>C</b>		30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,83
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	8	8
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	1	1
			36	ISTRUTTORE ELABORAZIONE DATI (PROGRAMMATORE)	1	1
	<b>B</b>		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	3	3
			36	COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)	2	2
				<b>Totale Cel P0001</b>	<b>21</b>	<b>20,66</b>
<b>P2000</b>	<b>Attività economiche - Direzione</b>					
	<b>DIR</b>	N	36	DIRETTORE	1	1
	<b>D</b>	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)	1	1
	<b>C</b>		30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,83
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	2
	<b>B</b>		18	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,5
			18	COLLAB. PROF. CULTURALE	1	0,5
			24	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,67
			30	COLLAB. PROF. AMM.VO	2	1,66
			30	COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)	1	0,83
			36	COLLAB. PROF. AMM.VO	6	6
			36	COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)	1	1

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

					Totale Cel P2000	19	16,99
<b>P3001</b>	<b>Servizio Igiene urbana</b>						
	<b>PA</b>	R	36	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE		1	1
	<b>C</b>		36	ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)		1	1
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		2	2
	<b>B</b>		36	COLLAB. PROF. AMM.VO		1	1
			36	COLLABORATORE TECNICO DI SERVIZIO - GUARDIA AMBIENTALE		1	1
					<b>Totale Cel P3001</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Q0004</b>	<b>Occupazione suolo pubblico</b>						
	<b>C</b>	R	36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		1	1
	<b>B</b>		36	COLLAB. PROF. AMM.VO		1	1
					<b>Totale Cel Q0004</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
					<b>(DM000) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	<b>220</b>	<b>211,95</b>

<b>DU000 - CdC - Direzione - Innovazione e Servizi Generali (DU000CDC)</b>			<b>Responsabile: BANDELLI LORENZO</b>		
<b>16-AS000.001 - POR FESR 2014 - 2020</b>			ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022
Peso : 8.0					
Strategia : Tema - 3 Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese - Azione - 3002 POR-FESR					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Attuazione misure 4.1 e 4.2a	Q2000 - Gestione amministrativa sistemi informativi (Q2000)	BANDELLI LORENZO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>16-SL100.003 - Notificazione atti</b>			ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022
Peso : 5.0					
Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Digitalizzazione delle richieste di rimborso delle spese di notifica	E0004 - Notifiche (E0004)	BANDELLI LORENZO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>17-SC300.006 - Gestione del Protocollo e dell'Archivio Generale</b>			ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022
Peso : 10.0					
Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Consolidamento dell'attività archivistica presso i nuovi depositi dell'ex Caserma Beleno	E0002 - Archivio Generale (E0002)	BANDELLI LORENZO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
2 - Estensione dell'utilizzo del software di protocollazione Gifra/Iteratti tra gli uffici dell' Ente	E0002 - Archivio Generale (E0002)	BANDELLI LORENZO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

<b>17-SL100.003 - D.A.T.</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 5.0						
Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
2 - Avvio registro DAT nazionale	E0005 - Servizi generali (E0005)	BANDELLI LORENZO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
<b>19-AY000.001 - Armonizzazione degli strumenti per la gestione telematica dei servizi online</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 10.0						
Strategia : Tema - 3 Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese - Azione - 3001 L'Angelo della Burocrazia						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
1 - Censimento degli oneri dei procedimenti ai fini della digitalizzazione dei pagamenti	Q2002 - Laboratorio informatico (Q2002)	BANDELLI LORENZO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
2 - Aggiornamento del Piano di digitalizzazione	Q2002 - Laboratorio informatico (Q2002)	BANDELLI LORENZO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
<b>20-DU000.001 - Servizi generali</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022		
Peso : 7.0						
Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
1 - Rinnovo assetto della gestione del ricevimento del pubblico nei palazzi istituzionali	E0005 - Servizi generali (E0005)	BANDELLI LORENZO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				

<b>20-DU000.002 - Trasformazione Digitale (digitalizzazione, semplificazione, strategia web e social media)</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022		
Peso : 10.0						
Strategia : Tema - 2 Un nuovo patto di partecipazione con i cittadini - Azione - 2002 L'Agenda Digitale						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
1 - Consiglio Comunale on line	Q2004 - Risorse gestione di calcolo centrali (Q2004)	BANDELLI LORENZO	01/01/2020 _ 31/12/2020	30.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
2 - Implementazione dello smartworking	Q2004 - Risorse gestione di calcolo centrali (Q2004)	BANDELLI LORENZO	01/01/2020 _ 31/12/2020	70.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
<b>20-DU000.003 - Infrastrutture per la digitalizzazione dei servizi e la sicurezza</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022		
Peso : 5.0						
Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
1 - Implementazione dell'infrastruttura di VPN	Q2005 - Gestione Intranet e Telesorveglianza (Q2005)	BANDELLI LORENZO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
2 - Aggiornamento e implementazione del sistema di videosorveglianza	Q2005 - Gestione Intranet e Telesorveglianza (Q2005)	BANDELLI LORENZO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
<b>20-DU000.004 - Promozione dei servizi e delle attività istituzionali attraverso gli sportelli (URP- Informagiovani - Centro di Informazione Europea Europe Direct - Eurodesk), l'Ufficio Mobile e mediante la realizzazione e partecipazione ad eventi pubblici</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022		
Peso : 8.0						
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	

COMUNE DI TRIESTE

1 - Realizzazione delle iniziative del piano di comunicazione 2020 del Centro di Informazione Europea Europe Direct, come da convenzione con la Commissione Europea. B5000 - Servizio Comunicazione - ex Direzione di servizio (B5000) BANDELLI LORENZO 01/01/2020 \_ 31/12/2020 50.0 X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

2 - Riorganizzazione delle modalità operative e degli accessi, diretti e indiretti, agli sportelli della Comunicazione B5000 - Servizio Comunicazione - ex Direzione di servizio (B5000) BANDELLI LORENZO 01/01/2020 \_ 31/12/2020 50.0 X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

<b>20-DU000.005 - Gestione, verifica e aggiornamento del portale istituzionale, della piattaforma per le segnalazioni online e attuazione della strategia del social media team</b>	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022
Peso : 8.0		
<i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione</i>		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
3 - Realizzazione delle attività preparatorie, formative e operative per una razionalizzazione della gestione delle segnalazioni online.	B5000 - Servizio Comunicazione - ex Direzione di servizio (B5000)	BANDELLI LORENZO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

<b>14-SE300.001 - Attuazione della trasparenza</b>	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022
Peso : 4.0		
<i>Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate</i>		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato con D.G. n. 19 d.d. 27/01/2020	EC000 - Servizi di Amministrazione - costi generali (EC000)	BANDELLI LORENZO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

<b>14-SE300.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG</b>	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022
--	-----------------------	----------------------------------

Peso : 3.0					
Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2020 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci	EC000 - Servizi di Amministrazione - costi generali (EC000)	BANDELLI LORENZO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto dei tempi		Verifica puntualità			
Verifica andamento riscossioni		Entro il 30/09/2020			
<b>15-AS000.038 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate</b>			ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 4.0					
Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	EC000 - Servizi di Amministrazione - costi generali (EC000)	BANDELLI LORENZO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto dei tempi		Verifica puntualità			
Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti		Entro il 30/09/2020			
<b>19-AU000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione</b>			ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 3.0					
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	EC000 - Servizi di Amministrazione - costi generali (EC000)	BANDELLI LORENZO	01/01/2020 _ 31/12/2020	25.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati		Quantità	1,00		
2 - Erogazione di attività formativa da parte dei dirigenti i o po delegate di cui devono rendicontarsi gli argomenti trattati, le modalità di svolgimento, i relatori, i	EC000 - Servizi di Amministrazione - costi generali (EC000)	BANDELLI LORENZO	01/01/2020 _ 31/12/2020	25.0	<b>X</b>

COMUNE DI TRIESTE

destinatari e gli effettivi partecipanti	EC000 - Servizi di Amministrazione - costi generali (EC000)	BANDELLI LORENZO	01/01/2020	31/12/2020	25.0	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target				
		<i>Unità di misura</i>		<i>Previsto</i>		
Piano anticorruzione: numero ore di formazione		Quantità		6,00		
5 - Verifica dei rapporti tra l'Ente e soggetti terzi contraenti/concessionari/destinatari di autorizzazioni/beneficiari, con particolare riferimento alle eventuali relazioni di parentela o affinità nei limiti di cui all'art. 35 cpp (coniugio, parentela e affinità entro il secondni grado).	EC000 - Servizi di Amministrazione - costi generali (EC000)	BANDELLI LORENZO	01/01/2020	31/12/2020	25.0	<b>X</b>
Note : La verifica delle eventuali relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti, i soggetti terzi e i dirigenti e dipendenti del Comune che non svolgano mere mansioni esecutive, viene effettuata attraverso dichiarazione sostitutiva da parte dei dipendenti interessati. Ogni struttura interessata effettuerà il controllo per gli appalti che superano la soglia dei 500.000 Euro e su una percentuale del 10% per gli acquisti che non superano i 2.000 Euro (comunque almeno una unità).						
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
6 - Costituzione e relativo costante aggiornamento di un archivio digitalizzato nominativo dei dispositivi e dotazioni informatiche mobili assegnati	EC000 - Servizi di Amministrazione - costi generali (EC000)	BANDELLI LORENZO	01/01/2020	31/12/2020	25.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
<b>20-DU000.S01 - Attuazione normativa privacy</b>		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>			<i>Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022</i>	
Peso : 3.0						
<i>Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate</i>						
	<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
8 - Aggiornamento del Registro Privacy	EC000 - Servizi di Amministrazione - costi generali (EC000)	BANDELLI LORENZO	01/01/2020	31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
<b>20-DU000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili</b>		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>			<i>Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022</i>	

Peso : 4.0						
Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
13 - Individuazione entro 30gg. dall'approvazione del PEG di uno o più referente/i qualificato/i per le attività di aggiornamento dell'inventario Note : a regime, i compiti del/i referente/i saranno i seguenti:-segnalazione ai Servizi Finanziari della collocazione fisica (con indicazione dell'edificio, piano e stanza di allocazione) dei nuovi beni mobili nell'atto di liquidazione delle fatture di acquisto dei beni stessi, degli eventuali spostamenti delle collocazione fisica o trasferimenti da una Struttura ad un'altra dei beni mobili già a patrimonio dell'Ente; - immediata trasmissione ai Servizi Finanziari dei provvedimenti di dismissione dei beni mobili ai fini della successiva cancellazione degli stessi dall'inventario beni mobili	EC000 - Servizi di Amministrazione - costi generali (EC000)	BANDELLI LORENZO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
20-DU000.S03 - Reperimento delle entrate in conto capitale						
Peso : 3.0						
Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
11 - Avvio procedure necessarie per pronta riscossione per favorire il contenimento dei residui attivi	EC000 - Servizi di Amministrazione - costi generali (EC000)	BANDELLI LORENZO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Rispetto dei tempi Avvio procedure riscossione per contenimento residui attivi		Verifica puntualità				
		Entro il 31/10/2020				
12 - Revisione previsioni di entrata di competenza e di cassa ai fini dell'assestamento di bilancio	EC000 - Servizi di Amministrazione - costi generali (EC000)	BANDELLI LORENZO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Rispetto dei tempi Revisione previsioni entrata competenza e cassa		Verifica puntualità				
		Entro il 15/10/2020				

<b>SU500 - Cdc - Appalti e Contratti (SU500CDC)</b>						<b>Responsabile: VATTA RICCARDO</b>
<b>14-AE000.005 - Attività di economato provveditorato</b>			ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 20.0						
Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
1 - sviluppo e analisi razionalizzazione efficientamento della dotazione strumentale (stampanti) del Comune	I0004 - ufficio Economato (I0004)	VATTA RICCARDO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>	
Indicatore esecuzione dell'azione		Tipologia Fatto/Non Fatto				
<b>14-AE000.006 - Procedure di acquisizione servizi a livello centralizzato</b>			ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 20.0						
Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
2 - iniduzione gare assicurative lotti property e responsabilità civile generale	I0002 - Ufficio Gestione Appalti di Servizi (I0002)	VATTA RICCARDO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>	
Indicatore esecuzione dell'azione		Tipologia Fatto/Non Fatto				
3 - attività di sanificazione per emergenza COVID-19	I0002 - Ufficio Gestione Appalti di Servizi (I0002)	VATTA RICCARDO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>	
Indicatore esecuzione dell'azione		Tipologia Fatto/Non Fatto				
<b>17-SC300.004 - Gestione dei procedimenti di evidenza pubblica dell'Ente</b>			ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 20.0						
Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
18 - espletamento gare relative alla realizzazione del Polo espositivo Magazzino 26	E0006 - Ufficio Contratti (E0006)	VATTA RICCARDO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>	
Indicatore esecuzione dell'azione		Tipologia Fatto/Non Fatto				
19 - espletamento gare per lo svolgimento delle attività negli stabilimenti balneari	E0006 - Ufficio Contratti (E0006)	VATTA RICCARDO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>	

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<b>17-SC300.005 - Gestione dei procedimenti di stipula di contratti e convenzioni dell'Ente</b>		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>			
Peso : 20.0		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022			
<i>Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
20 - stipula contratti relativi alla realizzazione del Polo espositivo Magazzino 26	E0006 - Ufficio Contratti (E0006)	VATTA RICCARDO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
21 - stipula contratti per lo svolgimento delle attività negli stabilimenti balneari	E0006 - Ufficio Contratti (E0006)	VATTA RICCARDO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<b>15-SC300.009 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG</b>		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>			
Peso : 3.0		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022			
<i>Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2020 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci	E0006 - Ufficio Contratti (E0006)	VATTA RICCARDO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto dei tempi <i>Verifica andamento riscossioni</i>		Verifica puntualità <i>Entro il 30/09/2020</i>			
<b>16-SC300.05 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate</b>		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>			
Peso : 4.0		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022			
<i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	E0006 - Ufficio Contratti (E0006)	VATTA RICCARDO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Rispetto dei tempi Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti		Verifica puntualità				
		Entro il 30/09/2020				
<b>18-SU300.001 - Attuazione della trasparenza</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Peso : 3.0		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022				
<i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato con D.G. n. 19 d.d. 27/01/2020	E0006 - Ufficio Contratti (E0006)	VATTA RICCARDO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
<b>19-SU300.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO				
Peso : 3.0		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022				
<i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	E0006 - Ufficio Contratti (E0006)	VATTA RICCARDO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target				
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>			
Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati		Quantità	1,00			
2 - Erogazione di attività formativa da parte dei dirigenti i o po delegate di cui devono rendicontarsi gli argomenti trattati, le modalità di svolgimento, i relatori, i destinatari e gli effettivi partecipanti		E0006 - Ufficio Contratti (E0006)	VATTA RICCARDO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target				
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>			
Piano anticorruzione: numero ore di formazione		Quantità	6,00			
<b>20-SU500.S01 - Attuazione normativa privacy</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO				
		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022				

COMUNE DI TRIESTE

Peso : 4.0					
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
8 - Aggiornamento del Registro Privacy	E0006 - Ufficio Contratti (E0006)	VATTA RICCARDO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>20-SU500.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili</b>			<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022	
Peso : 3.0					
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
13 - Individuazione entro 30gg. dall'approvazione del PEG di uno o più referente/i qualificato/i per le attività di aggiornamento dell'inventario Note : a regime, i compiti del/i referente/i saranno i seguenti:-segnalazione ai Servizi Finanziari della collocazione fisica (con indicazione dell'edificio, piano e stanza di allocazione) dei nuovi beni mobili nell'atto di liquidazione delle fatture di acquisto dei beni stessi, degli eventuali spostamenti delle collocazione fisica o trasferimenti da una Struttura ad un'altra dei beni mobili già a patrimonio dell'Ente; - immediata trasmissione ai Servizi Finanziari dei provvedimenti di dismissione dei beni mobili ai fini della successiva cancellazione degli stessi dall'inventario beni mobili	E0006 - Ufficio Contratti (E0006)	VATTA RICCARDO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

**SU600 - Cdc - Servizi Demografici (SU600CDC) Responsabile: SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE**

<b>14-SL100.001 - Analisi logistica sedi e territorio delle Circoscrizioni e stesura revisione regolamento</b>		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2021		
Peso : 5.0					
Strategia : Tema - 2 Un nuovo patto di partecipazione con i cittadini - Azione - 2001 Cittadinanza Attiva					

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Affidamento progettazione ed effettuazione della gara per acquisto arredi per la sede di via dei Macelli 1	Q5051 - Decentramento - organi istituzionali (Q5051)	SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

<b>14-SL100.002 - Gestione dello stradario comunale</b>		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 10.0					
Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9001 L'urbanistica					

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Prosegue l'attività di gestione e aggiornamento dello stradario e indirizzario comunale su banche dati interne ed esterne	Q5062 - Toponomastica (Q5062)	SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

<b>14-SL100.006 - Riorganizzazione e digitalizzazione dei Servizi e degli Uffici Demografici</b>		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 20.0					
Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate					

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Ampliamento servizi sui canali telematici in alternativa agli sportelli fisici per la gestione dell'attività demografica da remoto	Q5005 - Decentramento e Centri civici (Q5005)	SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

<b>16-SL100.001 - Attuazione ANPR</b>		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 20.0					
Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate					

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Prosegue l'attività correlata propedeutica al presubentro in ANPR, con verifiche	Q5002 - Anagrafe (Q5002)	SEGRETARIO DIRETTORE	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>

COMUNE DI TRIESTE

puntuali delle criticità	Q5002 - Anagrafe (Q5002)	GENERALE	01/01/2020	31/12/2020	100.0	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
<b>18-SL100.001 - Censimento permanente</b>		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022			
Peso : 5.0						
<i>Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
1 - Chiusura attività 2019 e riorganizzazione U.C.C.	Q5061 - Statistica (Q5061)	SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
<b>18-SU400.006 - Rilevamento prezzi al consumo e indagini campionarie sulla popolazione</b>		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022			
Peso : 10.0						
<i>Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
2 - Prosegue l'attività di rilevazione dei prezzi al consumo con stesura di bollettini mensili approvati dalla commissione prezzi; proseguono le attività relative alle indagini campionarie sulla popolazione inviate dall'ISTAT	Q5061 - Statistica (Q5061)	SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
<b>20-SU600.001 - Dematerializzazione delle liste elettorali</b>		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2020 - 31/12/2020			
Peso : 10.0						
<i>Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
1 - Predisposizione progetto condiviso con tutti i Comuni dell'ex Provincia, invio al Ministero dell'Interno tramite la locale Prefettura, autorizzazione alla dematerializzazione completa delle liste	Q5004 - Elettorale (Q5004)	SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE	01/01/2020 _ 31/12/2020	20.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				

COMUNE DI TRIESTE

2 - Referendum confermativo 2020 – Effettuazione di tutti gli adempimenti del Comune per il corretto svolgimento della consultazione	Q5004 - Elettorale (Q5004)	SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE	01/01/2020 _ 31/12/2020	80.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>14-SL100.011 - Attuazione della trasparenza</b>		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato con D.G. n. 19 d.d. 27/01/2020	Q5000 - Servizi demografici - Direzione di servizio (Q5000)	SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>14-SL100.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG</b>		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2020 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci	Q5000 - Servizi demografici - Direzione di servizio (Q5000)	SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> Rispetto dei tempi <i>Verifica andamento riscossioni</i>		<i>Tipologia</i> Verifica puntualità			
	<i>Entro il 30/09/2020</i>				
<b>15-SL100.015 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate</b>		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 4.0					
<i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	Q5000 - Servizi demografici - Direzione di servizio (Q5000)	SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>

Indicatore		Tipologia			
Rispetto dei tempi Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti		Verifica puntualità			
		Entro il 30/09/2020			
<b>19-SU400.003 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Peso : 3.0		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022			
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	Q5000 - Servizi demografici - Direzione di servizio (Q5000)	SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
Indicatore		Tipologia			
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
		Unità di misura	Previsto		
Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati		Quantità	1,00		
2 - Erogazione di attività formativa da parte dei dirigenti i o po delegate di cui devono rendicontarsi gli argomenti trattati, le modalità di svolgimento, i relatori, i destinatari e gli effettivi partecipanti	Q5000 - Servizi demografici - Direzione di servizio (Q5000)	SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
Indicatore		Tipologia			
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
		Unità di misura	Previsto		
Piano anticorruzione: numero ore di formazione		Quantità	6,00		
<b>20-SU600.S01- Attuazione normativa privacy</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Peso : 4.0		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022			
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
8 - Aggiornamento del Registro Privacy	Q5000 - Servizi demografici - Direzione di servizio (Q5000)	SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
Indicatore		Tipologia			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<b>20-SU600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Peso : 3.0		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022			

Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
13 - Individuazione entro 30gg. dall'approvazione del PEG di uno o più referente/i qualificato/i per le attività di aggiornamento dell'inventario Note : a regime, i compiti del/i referente/i saranno i seguenti:-segnalazione ai Servizi Finanziari della collocazione fisica (con indicazione dell'edificio, piano e stanza di allocazione) dei nuovi beni mobili nell'atto di liquidazione delle fatture di acquisto dei beni stessi, degli eventuali spostamenti delle collocazione fisica o trasferimenti da una Struttura ad un'altra dei beni mobili già a patrimonio dell'Ente; - immediata trasmissione ai Servizi Finanziari dei provvedimenti di dismissione dei beni mobili ai fini della successiva cancellazione degli stessi dall'inventario beni mobili	Q5000 - Servizi demografici - Direzione di servizio (Q5000)	SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

**DU000-Dipartimento Innovazione e Servizi Generali**

	CAT	POS	Ore settim	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
<b>B5000</b>	<b>Servizio Comunicazione - ex Direzione di servizio</b>					
	D	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	2	2
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (EUROPE DIRECT)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (SERVIZI SOCIALI)	1	1
	C		24	ISTRUTTORE ADDETTO U.R.P.	1	0,67
			27	ISTRUTTORE ADDETTO U.R.P.	1	0,75
			30	ISTRUTTORE ADDETTO U.R.P.	2	1,66
			36	ISTRUTTORE ADDETTO U.R.P.	1	1
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	3	3
<b>Totale Cel B5000</b>					<b>12</b>	<b>11,08</b>
<b>E0000</b>	<b>Affari Generali e istituzionali - Direzione</b>					
	PA	R	36	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	1	1
	DIR		36	DIRETTORE	1	1
	D		24	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	0,67
			36	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	1	1
			36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE	1	1
	C		27	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,75
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	2
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	1	1
			36	ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)	1	1
			36	ISTRUTTORE ELABORAZIONE DATI (PROGRAMMATORE)	1	1
	B		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	4	4
			36	COLLABORATORE DI SERVIZIO (TELEFONISTA)	2	2
	A		36	ESECUTORE AUSILIARIO	1	1
<b>Totale Cel E0000</b>					<b>18</b>	<b>17,42</b>
<b>E0002</b>	<b>Archivio Generale</b>					
	D	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ARCHIVISTA)	2	2
	C		24	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,67
			30	ISTRUTTORE CULTURALE (AIUTOBIBLIOTECARIO)	1	0,83
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	10	10
	B		18	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,5

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

	<b>B</b>	R	25	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,69
			30	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,83
			32	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,89
			36	COLLAB. PROF. AMM.VO	17	17
			36	COLLAB. PROF. CULTURALE	1	1
			36	COLLABORATORE DI MANUTENZIONE	1	1
	<b>A</b>		30	ESECUTORE AUSILIARIO	1	0,83
			36	ESECUTORE AUSILIARIO	1	1
				<b>Totale Cel E0002</b>	<b>39</b>	<b>37,24</b>
<b>E0005</b>	<b>Servizi generali</b>					
	<b>D</b>	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ANALISTA PROGRAMMATORE)	1	1
	<b>C</b>		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	8	8
			36	ISTRUTTORE TECNICO (GRAFICO)	1	1
	<b>B</b>		30	COLLAB. PROF. AMM.VO	2	1,66
			36	COLLAB. PROF. AMM.VO	10	10
			36	COLLABORATORE DI SERVIZIO (AUTISTA)	5	5
			36	COLLABORATORE DI SERVIZIO (GENERICO)	1	1
	<b>A</b>		36	ESECUTORE AUSILIARIO	4	4
				<b>Totale Cel E0005</b>	<b>32</b>	<b>31,66</b>
<b>E0006</b>	<b>Ufficio Contratti</b>					
	<b>DIR</b>	N	36	DIRETTORE	1	1
	<b>D</b>	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)	1	1
	<b>C</b>		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	4	4
			36	ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)	1	1
	<b>B</b>		33	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,92
			36	COLLAB. PROF. AMM.VO	7	7
				<b>Totale Cel E0006</b>	<b>16</b>	<b>15,92</b>
<b>I0002</b>	<b>Ufficio Gestione Appalti di Servizi</b>					
	<b>D</b>	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	3	3
	<b>C</b>		30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,83
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	4	4
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	1	1
	<b>B</b>		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	1

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

	<b>B</b>	R	36	COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)	1	1
			36	COLLABORATORE DI MANUTENZIONE	1	1
				<b>Totale Cel I0002</b>	<b>12</b>	<b>11,83</b>
<b>Q2000</b>	<b>Gestione amministrativa sistemi informativi</b>					
	<b>D</b>	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ANALISTA PROGRAMMATORE)	4	4
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (INFORMATICA)	1	1
	<b>C</b>		36	ISTRUTTORE ELABORAZIONE DATI (PROGRAMMATORE)	7	7
	<b>B</b>		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	2	2
			36	COLLABORATORE ELABORAZIONE DATI	1	1
				<b>Totale Cel Q2000</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
<b>Q5000</b>	<b>Servizi demografici - Direzione di servizio</b>					
	<b>D</b>	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	2	2
	<b>C</b>		24	ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)	1	0,67
			30	ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)	1	0,83
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	18	18
	<b>B</b>		30	COLLAB. PROF. AMM.VO	3	2,49
			36	COLLAB. PROF. AMM.VO	16	16
	<b>A</b>		24	ESECUTORE AUSILIARIO	1	0,67
			36	ESECUTORE AUSILIARIO	1	1
			36	ESECUTORE DI CUSTODIA	1	1
				<b>Totale Cel Q5000</b>	<b>44</b>	<b>42,66</b>
<b>Q5051</b>	<b>Decentramento - organi istituzionali</b>					
	<b>D</b>	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (TECNICO)	1	1
	<b>C</b>		35	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,97
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	16	16
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (TRADUTTORE LINGUA SLOVENA)	3	3
	<b>B</b>		24	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,67
			30	COLLAB. PROF. AMM.VO	3	2,49
			32	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,89
			36	COLLAB. PROF. AMM.VO	32	32
			36	COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)	2	2
	<b>A</b>		24	ESECUTORE AUSILIARIO	1	0,67
			36	ESECUTORE AUSILIARIO	4	4

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

					<b>Totale Cel Q5051</b>	<b>66</b>	<b>64,69</b>
<b>Q5061</b>	<b>Statistica</b>						
	<b>D</b>	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)		1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (STATISTICA)		1	1
	<b>C</b>		36	ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)		1	1
			36	ISTRUTTORE ADD. STRUTTURE EDUCAT (SUPP. COORD.PEDAGOGICO)		1	1
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		2	2
	<b>B</b>		36	COLLAB. PROF. AMM.VO		3	3
			36	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA		1	1
			36	COLLABORATORE DI SERVIZIO (AUTISTA)		1	1
				<b>Totale Cel Q5061</b>		<b>11</b>	<b>11</b>
<b>Q5062</b>	<b>Toponomastica</b>						
	<b>C</b>	R	36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		1	1
			36	ISTRUTTORE TECNICO (PERITO)		1	1
	<b>B</b>		36	COLLAB. PROF. AMM.VO		1	1
				<b>Totale Cel Q5062</b>		<b>3</b>	<b>3</b>
				<b>(DU000) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		<b>268</b>	<b>261,5</b>

<b>DV000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie (DV000CDC)</b>			<b>Responsabile: DI MAGGIO VINCENZO</b>		
<b>14-AE000.070 - Pianificazione Strategica (Pianificazione economico-finanziaria)</b>			<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>		<b>Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022</b>
Peso : 30.0					
<i>Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Riclassificazione dati contabili a seguito della modifica della macrostruttura	I5002 - Ragioneria - Bilanci, Conti consuntivi, Patrimonio (I5002)	DI MAGGIO VINCENZO	01/01/2020 _ 31/12/2020	30.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
2 - Attività di gestione del bilancio collegata al rispetto degli equilibri di bilancio correlati all'emergenza COVID19	I5002 - Ragioneria - Bilanci, Conti consuntivi, Patrimonio (I5002)	DI MAGGIO VINCENZO	01/01/2020 _ 31/12/2020	70.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>14-SE100.017 - Attività di contrasto all'evasione ICI, IMU, TARSU, TARES, TARI E TASI</b>			<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>		<b>Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022</b>
Peso : 16.0					
<i>Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Attività di contrasto all'evasione IMU sui beni immobili utilizzati dai concessionari demaniali	EE101 - Contrasto evasione erariale (EE101)	DI MAGGIO VINCENZO	01/01/2020 _ 31/12/2020	60.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
4 - Redazione nuovo Regolamento generale delle Entrate	I5000 - Servizio finanziario e tributi - Direzione (I5000)	DI MAGGIO VINCENZO	01/01/2020 _ 31/12/2020	40.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>17-AR000.003 - Gestione imposta di soggiorno</b>			<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>		<b>Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022</b>
Peso : 15.0					
<i>Strategia : Tema - 11 Il turismo - Azione - 11099 Le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>

COMUNE DI TRIESTE

1 - Aggiornamento dei Regolamenti TARI e Imposta di Soggiorno alla L 160/19 10000 - Risorse economiche e finanziarie DI MAGGIO VINCENZO 01/01/2020 \_ 31/12/2020 100.0 X  
- Direzione (10000)

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

**20-DV000.001 - Armonizzazione dei sistemi contabili e di gestione del ciclo della programmazione e controllo** *ATTIVITA' ORDINARIA* Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022  
Peso : 15.0  
*Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni*

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
2 - Implementazione e sviluppo della reportistica del nuovo applicativo per il Controllo di Gestione e, più in particolare, di quella relativa al PEG	B0006 - Controllo Strategico e di Gestione (B0006)	DI MAGGIO VINCENZO	01/01/2020 _ 31/12/2020	40.0	<b>X</b>

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
3 - Aggiornamento alla normativa in tema di GAP ai fini della redazione del Bilancio consolidato e del Piano di Razionalizzazione	I5002 - Ragioneria - Bilanci, Conti consuntivi, Patrimonio (I5002)	DI MAGGIO VINCENZO	01/01/2020 _ 31/12/2020	60.0	<b>X</b>

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

**14-SE100.021 - Attuazione della trasparenza** *ATTIVITA' DI SVILUPPO* Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022  
Peso : 4.0  
*Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione*

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato con D.G. n. 19 d.d. 27/01/2020	I5000 - Servizio finanziario e tributi - Direzione (I5000)	DI MAGGIO VINCENZO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

**14-SE100.024 - reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG** *ATTIVITA' DI SVILUPPO* Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022  
Peso : 3.0  
*Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate*

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
------------------	---------------------	---------------------	---------------	-------------	---------------

COMUNE DI TRIESTE

10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2020 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci

I5000 - Servizio finanziario e tributi - Direzione (I5000)

DI MAGGIO VINCENZO

01/01/2020 \_ 31/12/2020

100.0

**X**

Indicatore	Tipologia
Rispetto dei tempi Verifica andamento riscossioni	Verifica puntualità
Entro il 30/09/2020	

**14-SE100.025 - Reperimento delle entrate in conto capitale** ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022  
 Peso : 3.0  
 Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
11 - Avvio procedure necessarie per pronta riscossione per favorire il contenimento dei residui attivi	I5000 - Servizio finanziario e tributi - Direzione (I5000)	DI MAGGIO VINCENZO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>

Indicatore	Tipologia
Rispetto dei tempi Avvio procedure riscossione per contenimento residui attivi	Verifica puntualità
Entro il 31/10/2020	

12 - Revisione previsioni di entrata di competenza e di cassa ai fini dell'assestamento di bilancio

I5000 - Servizio finanziario e tributi - Direzione (I5000)

DI MAGGIO VINCENZO

01/01/2020 \_ 31/12/2020

50.0

**X**

Indicatore	Tipologia
Rispetto dei tempi Revisione previsioni entrata competenza e cassa	Verifica puntualità
Entro il 15/10/2020	

**15-AR000.030 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate** ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022  
 Peso : 4.0  
 Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	I5000 - Servizio finanziario e tributi - Direzione (I5000)	DI MAGGIO VINCENZO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>

Indicatore	Tipologia
Rispetto dei tempi Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti	Verifica puntualità
Entro il 30/09/2020	

**19-AV000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione** ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022  
 Peso : 3.0

<i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	I5000 - Servizio finanziario e tributi - Direzione (I5000)	DI MAGGIO VINCENZO	01/01/2020 _ 31/12/2020	33.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati		Quantità	1,00		
2 - Erogazione di attività formativa da parte dei dirigenti i o po delegate di cui devono rendicontarsi gli argomenti trattati, le modalità di svolgimento, i relatori, i destinatari e gli effettivi partecipanti	I5000 - Servizio finanziario e tributi - Direzione (I5000)	DI MAGGIO VINCENZO	01/01/2020 _ 31/12/2020	33.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Piano anticorruzione: numero ore di formazione		Quantità	6,00		
5 - Verifica dei rapporti tra l'Ente e soggetti terzi contraenti/concessionari/destinatari di autorizzazioni/beneficiari, con particolare riferimento alle eventuali relazioni di parentela o affinità nei limiti di cui all'art. 35 cpp (coniugio, parentela e affinità entro il secondi grado). Note : La verifica delle eventuali relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti, i soggetti terzi e i dirigenti e dipendenti del Comune che non svolgano mere mansioni esecutive, viene effettuata attraverso dichiarazione sostitutiva da parte dei dipendenti interessati. Ogni struttura interessata effettuerà il controllo per gli appalti che superano la soglia dei 500.000 Euro e su una percentuale del 10% per gli acquisti che non superano i 2.000 Euro (comunque almeno una unità).	I5000 - Servizio finanziario e tributi - Direzione (I5000)	DI MAGGIO VINCENZO	01/01/2020 _ 31/12/2020	34.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<b>20-DV000.S01 - Attuazione normativa privacy</b>		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	<i>Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022</i>		
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>

COMUNE DI TRIESTE

8 - Aggiornamento del Registro Privacy I5000 - Servizio finanziario e tributi - DI MAGGIO VINCENZO 01/01/2020 \_ 31/12/2020 100.0 X  
 Direzione (I5000)

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

<b>20-DV000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili</b>	<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022
Peso : 4.0		
<i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
13 - Individuazione entro 30gg. dall'approvazione del PEG di uno o più referente/i qualificato/i per le attività di aggiornamento dell'inventario Note : a regime, i compiti del/i referente/i saranno i seguenti:-segnalazione ai Servizi Finanziari della collocazione fisica (con indicazione dell'edificio, piano e stanza di allocazione) dei nuovi beni mobili nell'atto di liquidazione delle fatture di acquisto dei beni stessi, degli eventuali spostamenti delle collocazione fisica o trasferimenti da una Struttura ad un'altra dei beni mobili già a patrimonio dell'Ente; - immediata trasmissione ai Servizi Finanziari dei provvedimenti di dismissione dei beni mobili ai fini della successiva cancellazione degli stessi dall'inventario beni mobili	I5000 - Servizio finanziario e tributi - Direzione (I5000)	DI MAGGIO VINCENZO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

<b>SV200 - CdC - Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale (SV200CDC)</b>			<b>Responsabile: TIRRICO GIOVANNA</b>		
<b>14-AE000.008 - Progettazione europea</b>			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022
Peso : 16.0					
<i>Strategia : Tema - 19 Rapporto tra le istituzioni - Azione - 19099 Le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - AT alla gestione dei progetti in corso	B0008 - Affari internazionali (B0008)	TIRRICO GIOVANNA	01/01/2020 _ 31/12/2020	90.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
2 - Newsletter europea	B0008 - Affari internazionali (B0008)	TIRRICO GIOVANNA	01/01/2020 _ 31/12/2020	10.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>14-SE100.004 - Gestione Fiscale</b>			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022
Peso : 16.0					
<i>Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Rinegoziazione 207 prestiti con GDP e sospensione 6 mutui con Istituto Credito Sportivo per mantenimento equilibri di bilancio	I5005 - Ragioneria - Contabilità fiscale e programm.finanz (I5005)	TIRRICO GIOVANNA	01/01/2020 _ 31/12/2020	60.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
2 - Studio normativa fiscale connessa all'emergenza COVID-19 e individuazione nuove procedure fiscali	I5005 - Ragioneria - Contabilità fiscale e programm.finanz (I5005)	TIRRICO GIOVANNA	01/01/2020 _ 31/12/2020	40.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>14-SE100.007 - Studio, analisi ed approfondimento delle norme amministrative, fiscali e contributive nazionali e locali per pagamenti indennità e contributi redditi assimilati al lavoro dipendente</b>			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		Durata : 01/11/2019 - 31/12/2022
Peso : 16.0					
<i>Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Referendum costituzionale - determinazione competenze per pagamento	I5008 - Ragioneria-Uff. liquidaz. collab. e	TIRRICO GIOVANNA	01/01/2020 _ 31/12/2020	40.0	<b>X</b>

COMUNE DI TRIESTE

compensi ai componenti seggi elettorali	professionisti (I5008)	TIRRICO GIOVANNA	01/01/2020	31/12/2020	40.0	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
2 - Adeguamento procedure fiscali e contributive e relative dichiarazioni previdenziali e fiscali alla normativa, con particolare riferimento alla normativa connessa all'emergenza COVID-19	I5008 - Ragioneria-Uff. liquidaz. collab. e professionisti (I5008)	TIRRICO GIOVANNA	01/01/2020	_ 31/12/2020	60.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
<b>17-SR100.002 - Gestione finanziaria</b>		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	<i>Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022</i>			
Peso : 32.0						
<i>Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
1 - Attivazione nuova procedura informatizzata delle liquidazioni e acquisizione servizio di conservazione digitale	EV200 - Direzione di Servizio (EV200)	TIRRICO GIOVANNA	01/01/2020	_ 31/12/2020	20.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
2 - Analisi tipologie di entrata ed avvio di PagoPA per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore del Comune di Trieste	EV200 - Direzione di Servizio (EV200)	TIRRICO GIOVANNA	01/01/2020	_ 31/12/2020	20.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
3 - Analisi e codifica spese relative all'emergenza COVID-19 per realizzazione query di monitoraggio per rendicontazione	EV200 - Direzione di Servizio (EV200)	TIRRICO GIOVANNA	01/01/2020	_ 31/12/2020	20.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
4 - Adempimenti relativi al rispetto dei vincoli di finanza pubblica nazionali e regionali	EV200 - Direzione di Servizio (EV200)	TIRRICO GIOVANNA	01/01/2020	_ 31/12/2020	40.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
<b>17-SR100.010 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate</b>		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	<i>Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022</i>			

COMUNE DI TRIESTE

Peso : 4.0					
Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	I5003 - Ragioneria - Contabilità finanziaria (I5003)	TIRRICO GIOVANNA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto dei tempi Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti		Verifica puntualità			
		Entro il30/09/2020			
<b>18-SV100.001 - Attuazione della trasparenza</b>					
Peso : 3.0					
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato con D.G. n. 19 d.d. 27/01/2020	I5003 - Ragioneria - Contabilità finanziaria (I5003)	TIRRICO GIOVANNA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<b>18-SV100.003 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG</b>					
Peso : 3.0					
Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99005 Demanio e Patrimonio					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2020 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci	I5003 - Ragioneria - Contabilità finanziaria (I5003)	TIRRICO GIOVANNA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto dei tempi Verifica andamento riscossioni		Verifica puntualità			
		Entro il30/09/2020			
<b>19-SV100.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione</b>					
Peso : 3.0					
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo

COMUNE DI TRIESTE

1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	I5003 - Ragioneria - Contabilità finanziaria (I5003)	TIRRICO GIOVANNA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>		<i>Previsto</i>	
Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati		Quantità		1,00	
2 - Erogazione di attività formativa da parte dei dirigenti i o po delegate di cui devono rendicontarsi gli argomenti trattati, le modalità di svolgimento, i relatori, i destinatari e gli effettivi partecipanti	I5003 - Ragioneria - Contabilità finanziaria (I5003)	TIRRICO GIOVANNA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>		<i>Previsto</i>	
Piano anticorruzione: numero ore di formazione		Quantità		6,00	
<b>20-SV200.S01 - Attuazione normativa privacy</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022	
Peso : 4.0					
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
8 - Aggiornamento del Registro Privacy	I5003 - Ragioneria - Contabilità finanziaria (I5003)	TIRRICO GIOVANNA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<b>20-SV200.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022	
Peso : 3.0					
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
13 - Individuazione entro 30gg. dall'approvazione del PEG di uno o più referente/i qualificato/i per le attività di aggiornamento dell'inventario	I5003 - Ragioneria - Contabilità finanziaria (I5003)	TIRRICO GIOVANNA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
Note : a regime, i compiti del/i referente/i saranno i seguenti:-segnalazione ai Servizi Finanziari della collocazione fisica (con indicazione dell'edificio, piano e stanza di allocazione) dei nuovi beni mobili nell'atto di liquidazione delle fatture di acquisto dei					

COMUNE DI TRIESTE

beni stessi, degli eventuali spostamenti delle collocazione fisica o trasferimenti da una Struttura ad un'altra dei beni mobili già a patrimonio dell'Ente; - immediata trasmissione ai Servizi Finanziari dei provvedimenti di dismissione dei beni mobili ai fini della successiva cancellazione degli stessi dall'inventario beni mobili	I5003 - Ragioneria - Contabilità finanziaria (I5003)	TIRRICO GIOVANNA	01/01/2020	31/12/2020	100.0
---	--	------------------	------------	------------	-------

*Indicatore*

esecuzione dell'azione

*Tipologia*

Fatto/Non Fatto

---

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

**DV000-Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie**

	CAT	POS	Ore settim	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
<b>B0006</b>	<b>Controllo Strategico e di Gestione</b>					
	D	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1
			36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE	1	1
	C		30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,83
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	1	1
				<b>Totale Cel B0006</b>	<b>4</b>	<b>3,83</b>
<b>B0008</b>	<b>Affari internazionali</b>					
	D	N	36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE	1	1
		R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AFFARI COMUNITARI)	2	2
	B		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	1
				<b>Totale Cel B0008</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>I5000</b>	<b>Servizio finanziario e tributi - Direzione</b>					
	DIR	R	36	DIRETTORE	1	1
	D		30	FUNZIONARIO DIRETTIVO (CONTABILE)	2	1,66
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	4	4
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (CONTABILE)	2	2
			36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE	2	2
	C		18	ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)	1	0,5
			27	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,75
			30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	1	0,83
			34	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	2	1,88
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	2
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	5	5
			36	ISTRUTTORE ELABORAZIONE DATI (PROGRAMMATORE)	1	1
	B		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	5	5
			36	COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)	1	1
			36	COLLABORATORE DI SERVIZIO (GENERICO)	1	1
	A		30	ESECUTORE AUSILIARIO	1	0,83
				<b>Totale Cel I5000</b>	<b>32</b>	<b>30,45</b>

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

<b>15003</b>	<b>Ragioneria - Contabilità finanziaria</b>					
	<b>DIR</b>	<b>N</b>	36	DIRETTORE	1	1
	<b>D</b>	<b>R</b>	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	2	2
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (CONTABILE)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)	1	1
			36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE	1	1
	<b>C</b>		30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,83
			30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	1	0,83
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	4	4
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	8	8
	<b>B</b>		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	2	2
				<b>Totale Cel 15003</b>	<b>22</b>	<b>21,66</b>
<b>15005</b>	<b>Ragioneria - Contabilità fiscale e programm.finanz</b>					
	<b>D</b>	<b>R</b>	30	FUNZIONARIO DIRETTIVO (CONTABILE)	1	0,83
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)	1	1
	<b>C</b>		30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,83
			30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	1	0,83
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	1	1
				<b>Totale Cel 15005</b>	<b>6</b>	<b>5,49</b>
<b>15010</b>	<b>ICI, COSAP</b>					
	<b>D</b>	<b>R</b>	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	2	2
	<b>C</b>		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	3	3
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	2	2
			36	ISTRUTTORE TECNICO (PERITO)	1	1
				<b>Totale Cel 15010</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>15011</b>	<b>TARSU e altri tributi</b>					
	<b>D</b>	<b>R</b>	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)	1	1
	<b>C</b>		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	4	4
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	1	1
				<b>Totale Cel 15011</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
				<b>(DV000) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	<b>82</b>	<b>79,43</b>

<b>DW000 - CdC - Direzione di Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport (DW000CDC)</b>						<b>Responsabile: LORENZUT FABIO</b>
<b>14-AP000.002 - ATTIVITA' CONSOLIDATA</b>						<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>
Peso : 52.0						Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022
<i>Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12099 Le altre azioni</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
3 - Gestione accentrata del bilancio	M0000 - Cultura - Direzione (M0000)	LORENZUT FABIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
4 - Gestione accentrata degli acquisti	M0000 - Cultura - Direzione (M0000)	LORENZUT FABIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
<b>14-AP000.003 - FORMAZIONE SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO</b>						<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>
Peso : 10.0						Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022
<i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
5 - Organizzazione gestionale del rischio biologico COVID 2019	M0000 - Cultura - Direzione (M0000)	LORENZUT FABIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
<b>14-AP000.004 - RAZIONALIZZAZIONE E MANUTENZIONE degli immobili a destinazione scolastica, sportiva, turistica e museale</b>						<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>
Peso : 6.0						Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022
<i>Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8099 Le altre azioni</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
6 - Prosecuzione lavori magazzino 26 portovecchio	M0000 - Cultura - Direzione (M0000)	LORENZUT FABIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
<b>17-SG100.003 - Trieste Estate Giovani</b>						<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>
Peso : 6.0						Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022
<i>Strategia : Tema - 5 I giovani e le iniziative di scambio - Azione - 5001 Il rilancio di attività culturali e di aggregazione</i>						

COMUNE DI TRIESTE

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
11 - Realizzazione eventi musicali con i giovani artisti	L2007 - Poli aggregazione giovanile - PAG (L2007)	LORENZUT FABIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>17-SG100.004 - PAG - Progetto Area Giovani</b>		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 6.0		<i>Strategia : Tema - 5 I giovani e le iniziative di scambio - Azione - 5001 Il rilancio di attività culturali e di aggregazione</i>			
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
12 - Chromopolis	L2007 - Poli aggregazione giovanile - PAG (L2007)	LORENZUT FABIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>14-AP000.016 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG</b>		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 3.0		<i>Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12099 Le altre azioni</i>			
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2020 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci	M0000 - Cultura - Direzione (M0000)	LORENZUT FABIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> Rispetto dei tempi Verifica andamento riscossioni		<i>Tipologia</i> Verifica puntualità  Entro il 30/09/2020			
<b>15-AP000.017 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate</b>		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 4.0		<i>Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12099 Le altre azioni</i>			
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	M0000 - Cultura - Direzione (M0000)	LORENZUT FABIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>

Indicatore		Tipologia			
Rispetto dei tempi Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti		Verifica puntualità			
		Entro il 30/09/2020			
<b>18-AW000.001 - Attuazione della trasparenza</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Peso : 3.0		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022			
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato con D.G. n. 19 d.d. 27/01/2020	M0000 - Cultura - Direzione (M0000)	LORENZUT FABIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
Indicatore		Tipologia			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<b>19-AW000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Peso : 3.0		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022			
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	M0000 - Cultura - Direzione (M0000)	LORENZUT FABIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
Indicatore		Tipologia			
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
		Unità di misura			
Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati		Previsto			
		Quantità			
		1,00			
<b>2 - Erogazione di attività formativa da parte dei dirigenti i o po delegate di cui devono rendicontarsi gli argomenti trattati, le modalità di svolgimento, i relatori, i destinatari e gli effettivi partecipanti</b>		M0000 - Cultura - Direzione (M0000)			
		LORENZUT FABIO			
		01/01/2020 _ 31/12/2020			
		50.0			
		<b>X</b>			
Indicatore		Tipologia			
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
		Unità di misura			
Piano anticorruzione: numero ore di formazione		Previsto			
		Quantità			
		6,00			
<b>20-DW000.S01 - Attuazione normativa privacy</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO			
		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022			

COMUNE DI TRIESTE

Peso : 4.0					
Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12099 Le altre azioni					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
8 - Aggiornamento del Registro Privacy	M0000 - Cultura - Direzione (M0000)	LORENZUT FABIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>20-DW000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili</b>			<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022	
Peso : 3.0					
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
13 - Individuazione entro 30gg. dall'approvazione del PEG di uno o più referente/i qualificato/i per le attività di aggiornamento dell'inventario Note : a regime, i compiti del/i referente/i saranno i seguenti:-segnalazione ai Servizi Finanziari della collocazione fisica (con indicazione dell'edificio, piano e stanza di allocazione) dei nuovi beni mobili nell'atto di liquidazione delle fatture di acquisto dei beni stessi, degli eventuali spostamenti delle collocazione fisica o trasferimenti da una Struttura ad un'altra dei beni mobili già a patrimonio dell'Ente; - immediata trasmissione ai Servizi Finanziari dei provvedimenti di dismissione dei beni mobili ai fini della successiva cancellazione degli stessi dall'inventario beni mobili	M0000 - Cultura - Direzione (M0000)	LORENZUT FABIO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

<b>SW500 - CdC - Scuola ed Educazione (SW500CDC)</b>			<b>Responsabile: SALVADEI MANUELA</b>		
<b>14-AP000.005 - GESTIONE E CONTROLLO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA (SCUOLE E SIS)</b>			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 6.0					
<i>Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8004 Mensa scolastica</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Semplificazione delle modalità di accertamento dei requisiti oggettivi e soggettivi necessari per l'ottenimento di benefici in sede di tariffazione del servizio, con verifiche operate direttamente presso gli Uffici e gli enti titolari delle necessarie banche dati	L1040 - Mensa scolastica - costi generali (L1040)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	30.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
2 - Direzione esecuzione dell'appalto nel suo complesso, monitoraggio prestazioni e attività delle Commissioni Mensa e gestione delle implicazioni economiche, organizzative e di costo conseguenti alle eventuali ridefinizioni dei servizi in dipendenza delle misure di contenimento da contagio da COVID-19	L1040 - Mensa scolastica - costi generali (L1040)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	70.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<b>14-SG100.004 - RAZIONALIZZAZIONE E MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA</b>			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 1.0					
<i>Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8099 Le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Partecipazione ai lavori del Tavolo interassessorile costituito per armonizzare gli interventi di edilizia scolastica con funzioni di raccordo con le strutture interessate e coordinamento dei titolari degli interventi, compatibilmente ed in ottemperanza alle misure di contenimento da contagio COVID	L2003 - Istruzione (L2003)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	60.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
2 - Elaborazione del piano di dimensionamento scolastico comunale, con coinvolgimento delle istituzioni scolastiche e contestuale avvio di un'analisi di possibile riorganizzazione dell'utilizzo degli edifici compatibilmente ed in ottemperanza alle misure di contenimento da contagio da COVID-19	L2003 - Istruzione (L2003)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	40.0	<b>X</b>

<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>14-SG100.005 - DIRITTO ALLO STUDIO</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 2.0					
<i>Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8099 Le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
3 - Erogazione gratuita dei libri di testo per gli alunni delle scuole primarie cittadine	L2003 - Istruzione (L2003)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	30.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
4 - Definizione linee di intervento diritto allo studio: individuazione "Pacchetto-Scuola 2020": erogazione in misura unica di contributi alle famiglie per sussidi didattici, trasporti ecc adeguando modalità di comunicazione e di contatto con utenti alle disposizioni di contenimento da contagio da COVID	L2003 - Istruzione (L2003)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	70.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>14-SG100.006 - INTERVENTI, SERVIZI ED OPPORTUNITA' PER ALUNNI E STUDENTI</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 1.0					
<i>Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8099 Le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Progettazione delle celebrazioni del Giorno del Ricordo e della Giornata della Memoria - Edizioni 2020, compatibilmente ed in ottemperanza delle misure di contenimento da contagio da COVID-19	L0002 - Università e ricerca (L0002)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	70.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
5 - Potenziamento e differenziazione linee di intervento per gestione proposte comitati dei genitori per attività sulle/nelle sedi educative e scolastiche, con approvazione del nuovo progetto "Spazi.Amo-2020" adeguando modalità di comunicazione e realizzazione interventi alle disposizioni anti COVID	L2003 - Istruzione (L2003)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	30.0	<b>X</b>

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<b>14-SI100.016 - FORMAZIONE E PIANO INTERNO DELLA FORMAZIONE GENERALE E SPECIALISTICA</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 2.0					
<i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
18 - Potenziamento gruppi di lavoro specialistici per singolo servizio e trasversali per raccolta fabbisogni formativi e di professionalizzazione e loro organizzazione, con incentivo all'autoformazione e con proposta al resto degli operatori, compatibilmente con l'osservanza misure di contenimento COVID	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
19 - Definizione del calendario dei percorsi formativi ed autoformativi rielaborato in ottemperanza alle misure di contenimento da contagio da COVID-19, con particolare attenzione all'implementazione dei percorsi di autoformazione ed all'individuazione di modalità di realizzazione anche non in presenza	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<b>17-SG100.001 - Divulgazione scientifica e Trieste città della Conoscenza</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 4.0					
<i>Strategia : Tema - 16 L'università e la ricerca - Azione - 16001 Le Iniziative a favore di studenti e giovani laureati</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
2 - Realizzazione di attività di divulgazione scientifica rivolte alle scuole di ogni ordine e grado, con particolare riferimento alle attività proposte in vista di ESOF 2020 ed all'inedita realizzazione della tappa italiana di "FAMELAB" compatibilmente alle misure di contenimento da contagio da COVID-1	L0002 - Università e ricerca (L0002)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	30.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
3 - Programmazione e realizzazione di "TRIESTE NEXT-2020", nel contesto di ESOF 2020, compatibilmente alle misure di contenimento da contagio da COVID-19	L0002 - Università e ricerca (L0002)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	70.0	<b>X</b>

Indicatore		Tipologia				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
<b>17-SI100.001 - Attività delle scuole dell'infanzia comunali</b>		ATTIVITA' ORDINARIA			Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 9.0						
Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8005 Scuole dell'infanzia - Nidi						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
1 - Riorganizzazione e rimodulazione delle attività didattiche in modalità telematica in ottemperanza delle misure di contenimento da contagio da COVID-19	L1002 - Scuole dell'infanzia comunali (L1002)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>	
Indicatore		Tipologia				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
2 - Ridefinizione dei servizi in fase di riapertura ed avvio dell'anno educativo/scolastico 2020/2021 in ottemperanza delle misure di contenimento da contagio da COVID-19	L1002 - Scuole dell'infanzia comunali (L1002)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>	
Indicatore		Tipologia				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
<b>17-SI100.003 - Revisione dei regolamenti dei servizi educativi e scolastici</b>		ATTIVITA' ORDINARIA			Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 1.0						
Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8099 Le altre azioni						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
26 - Analisi e sistematizzazione delle diverse modalità di erogazione dei servizi comunali rivolti ai minori di età a partire dai 6 anni finalizzate all'elaborazione di un a proposta regolamentare unitaria	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>	
Indicatore		Tipologia				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
<b>17-SI100.004 - Applicazione del requisito d'accesso ai servizi sull'adempimento degli obblighi vaccinali</b>		ATTIVITA' ORDINARIA			Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 1.0						
Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8099 Le altre azioni						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
22 - Gestione delle procedure di ammissione ai servizi ai sensi della L. n. 119/2017, come modificata dall'art. 8-ter della L. n. 172/2017	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	30.0	<b>X</b>	

COMUNE DI TRIESTE

22 - Gestione delle procedure di ammissione ai servizi ai sensi della L. n. 119/2017, come modificata dall'art. 8-ter della L. n. 172/2017	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	30.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
23 - Gestione delle modalità di controllo dell'adempimento degli obblighi vaccinali, in diretto raccordo con la locazle Azienda per i Servizi Sanitari	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	70.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>17-SI100.005 - POTENZIAMENTO DELLE ISCRIZIONI ON LINE E ADEGUAMENTI DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA</b>		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 1.0 <i>Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8099 Le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
24 - Affinamento delle iscrizioni on-line anche al fine di gestire da remoto i rapporti con l'utenza nei periodi di sospensione dei servizi imposti dalle misure di contenimento da contagio da COVID-19	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	40.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
25 - Miglioramento del software specifico, anche in raccordo con i gestori privati, in particolare nelle tempistiche di fatturazione dei servizi	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	60.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>17-SI100.007 - Sviluppo dell'organizzazione specialistica dei servizi</b>		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 2.0 <i>Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8099 Le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
16 - Consolidamento del metodo di lavoro per staff, coordinamento, gruppi tematici e per funzioni omogenee, con particolare riferimento all'individuazione di modalità di gestione da remoto in costanza della sospensione cogente dei servizi disposta dalle misure di contenimento da contagio da COVID-19	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	40.0	<b>X</b>

COMUNE DI TRIESTE

Indicatore	Tipologia				
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto				
17 - Gestione del Tavolo di Coordinamento Pedagogico e del Tavolo dei Referenti Territoriali con particolare riferimento all'individuazione di modalità di gestione da remoto in costanza della sospensione cogente dei servizi disposta dalle misure di contenimento da contagio da COVID-19	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	60.0	<b>X</b>
Indicatore	Tipologia				
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto				
<b>17-SI100.008 - AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE DOTAZIONI E DELLE ATTIVITA' DEI RICREATORI COMUNALI</b>					
Peso : 9.0		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8002 Nuovi progetti per i ricreatori comunali					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Riorganizzazione e rimodulazione delle attività ludico/educative e di supporto alle famiglie in modalità telematica in ottemperanza alle misure di contenimento da contagio da COVID-19	L2001 - Ricreatori e Giovani (L2001)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
Indicatore	Tipologia				
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto				
2 - Ridefinizione dei servizi in fase di riapertura ed avvio dell'anno educativo 2020/2021 in ottemperanza alle misure di contenimento da contagio da COVID-19	L2001 - Ricreatori e Giovani (L2001)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
Indicatore	Tipologia				
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto				
<b>17-SI100.009 - Convenzionamento con i gestori privati - Rilevanza della scelta delle famiglie</b>					
Peso : 2.0		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8005 Scuole dell'infanzia - Nidi					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Nuovo convenzionamento con i privati per fruizione posti di servizio prima infanzia (triennio 2020/2023), con attivazione dei posti secondo le preferenze delle famiglie e lo scorrimento della graduatoria di Ente, tenuto conto dei vincoli e dei costi derivanti dalle misure di contenimento COVID-19	L1001 - Servizi educativi per la prima infanzia (L1001)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	40.0	<b>X</b>
Indicatore	Tipologia				
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto				

COMUNE DI TRIESTE

2 - Supporto e controllo dei servizi per la prima infanzia e utilizzo dell'organismo tecnico di controllo di ambito per le approvazioni dei progetti organizzativi delle attività estive previsti dalle misure di contenimento da contagio da COVID-19

L1001 - Servizi educativi per la prima infanzia (L1001)

SALVADEI MANUELA

01/01/2020 \_ 31/12/2020

60.0

**X**

*Indicatore*  
esecuzione dell'azione

*Tipologia*  
Fatto/Non Fatto

**17-SI100.010 - Garantire la realizzazione delle attività di centro estivo e di Ricrestate**

Peso : 9.0

*Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8006 Centri Estivi e Ricrestate*

*ATTIVITA' ORDINARIA*

Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
27 - Potenziamento dell'offerta dei centri estivi comunali 2020 con risorse aggiuntive secondo le indicazioni dell'Amministrazione, come da DG n. 200/2020 e gestione dei relativi controlli ispettivi, in ragione dei sostanziali vincoli posti dalle misure di contenimento da contagio da COVID-19	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>

*Indicatore*  
esecuzione dell'azione

*Tipologia*  
Fatto/Non Fatto

28 - Potenziamento dell'offerta di "Ricrestate 2020" con apporti del terzo settore come da DG n. 200/2020 e gestione dei relativi controlli ispettivi, in ragione dei sostanziali vincoli posti dalle misure di contenimento da contagio da COVID-19

L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)

SALVADEI MANUELA

01/01/2020 \_ 31/12/2020

50.0

**X**

*Indicatore*  
esecuzione dell'azione

*Tipologia*  
Fatto/Non Fatto

**18-SI100.001 - Creazione della sezione museale "le scuole dell'infanzia comunali a Trieste"**

Peso : 1.0

*Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8005 Scuole dell'infanzia - Nidi*

*ATTIVITA' ORDINARIA*

Durata : 01/01/2019 - 31/12/2021

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
3 - Supporto al comitato "Le stagioni della scuola" per attività di studio e ricerca propedeutica alla realizzazione della sezione museale nel Castello di San Giusto	L1002 - Scuole dell'infanzia comunali (L1002)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>

*Indicatore*  
esecuzione dell'azione

*Tipologia*  
Fatto/Non Fatto

**18-SW100.001 - SEMPLIFICAZIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI DA E PER LE STRUTTURE E DIFFUSIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI A GESTIONE INDIVIDUALE**

Peso : 1.0

*ATTIVITA' ORDINARIA*

Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022

COMUNE DI TRIESTE

<i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
29 - Consolidamento della procedura di gestione dei flussi documentali da e per le strutture esterne in dipendenza della ridefinizione delle trasmissioni documentali periodiche definita a livello di Ente	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	30.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
30 - Supporto alla gestione autonoma del personale delle strutture esterne di: funzionalità di intranet, informazioni di sistema, modulistica aziendale (posta elettronica, programma gestione presenze), tenuto conto della necessità di operare da remoto in ragione delle misure di contenimento da COVID-19	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	70.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
<b>18-SW100.002 - LA "GIORNATA DELL'INFANZIA"</b>		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	<i>Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022</i>			
Peso : 2.0						
<i>Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8005 Scuole dell'infanzia - Nidi</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
14 - Organizzazione dell'evento "Giornata dell'infanzia 2020" quale momento di presentazione e confronto dell'offerta educativa e didattica per la fascia 0-6 anni cittadina pubblica e privata - Stazione Marittima di Trieste	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	70.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
15 - Organizzazione di momenti di contatto e confronto su tematiche rilevanti per la fasce di età coinvolte, prevedendo anche la partecipazione di esperti e modalità interattive con il pubblico	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	30.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
<b>18-SW100.003 - Intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (lotto 2 - SCUOLE)</b>		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	<i>Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022</i>			
Peso : 1.0						
<i>Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8004 Mensa scolastica</i>						

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
3 - Attuazione dell'intervento con predisposizione del relativo contratto e controllo capillare della sua esecuzione	L1040 - Mensa scolastica - costi generali (L1040)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	60.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
4 - Predisposizione dei report di verifica per l'eventuale rinnovo dell'intervento nell'anno educativo e scolastico 2020/2021 e relativa attuazione	L1040 - Mensa scolastica - costi generali (L1040)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	40.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>18-SW100.004 - Applicazione del nuovo regolamento comunale in materia di ISEE</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 1.0					
<i>Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8099 Le altre azioni</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
20 - Attivazione per l'anno 2020 dei controlli previsti dalla determinazione dirigenziale n. 872/2020, in attuazione del "Regolamento ISEE. Sistema dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive", per il servizio mensa e adozione dei provvedimenti conseguenti	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
21 - Attivazione per l'anno 2020 dei controlli previsti dalla determinazione dirigenziale n. 872/2020, in attuazione del "Regolamento ISEE. Sistema dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive", per i servizi diversi dal servizio mensa e adozione dei provvedimenti conseguenti	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>18-SW100.005 - Gestione e controllo del servizio di mensa scolastica (NIDI-CENTRI ESTIVI)</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 6.0					
<i>Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8004 Mensa scolastica</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Direzione esecuzione dell'appalto nel suo complesso, monitoraggio prestazioni e	L1045 - Mensa scolastica asili nido	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>

COMUNE DI TRIESTE

attività delle Commissioni Mensa e gestione delle implicazioni economiche, organizzative e di costo conseguenti alle eventuali ridefinizioni dei servizi in dipendenza dalle misure di contenimento da contagio da COVID-19 (L1045) SALVADEI MANUELA 01/01/2020 31/12/2020 100.0

*Indicatore*  
esecuzione dell'azione

*Tipologia*  
Fatto/Non Fatto

**18-SW100.006 - Intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (LOTTO 2 - NIDI)** *ATTIVITA' ORDINARIA* Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022  
Peso : 1.0  
*Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8004 Mensa scolastica*

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
2 - Attuazione dell'intervento con predisposizione del relativo contratto e controllo capillare della sua esecuzione	L1045 - Mensa scolastica asili nido (L1045)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	60.0	<b>X</b>

*Indicatore*  
esecuzione dell'azione

*Tipologia*  
Fatto/Non Fatto

3 - Predisposizione dei report di verifica per l'eventuale rinnovo dell'intervento nell'anno educativo e scolastico 2020/2021 e relativa attuazione	L1045 - Mensa scolastica asili nido (L1045)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	40.0	<b>X</b>
---	---	------------------	-------------------------	------	----------

*Indicatore*  
esecuzione dell'azione

*Tipologia*  
Fatto/Non Fatto

**19-SW100.001 - POTENZIAMENTO DELLE DOTAZIONI ORGANICHE - PROCEDURE CONCORSUALI** *ATTIVITA' ORDINARIA* Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022  
Peso : 5.0  
*Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano*

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
31 - Gestione operativa del consolidamento delle dotazioni organiche necessarie alla realizzazione dei servizi a seguito delle procedure di stabilizzazione del personale e concorsuali programmate, compatibilmente con i vincoli posti dalle misure di contenimento da contagio da COVID-19	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	30.0	<b>X</b>

*Indicatore*  
esecuzione dell'azione

*Tipologia*  
Fatto/Non Fatto

32 - Gestione operativa del personale ausiliario dei servizi nel contesto delle diverse modalità di esecuzione dei servizi ausiliari nelle attività educative scolastiche comunali, anche con riferimento all'impiego straordinario del personale nei	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	70.0	<b>X</b>
---	---	------------------	-------------------------	------	----------

COMUNE DI TRIESTE

Ricrestate nel contesto del rispetto delle misure antiCOVID L1000 - Servizi educativi integrati SALVADEI MANUELA 01/01/2020 31/12/2020 70.0  
 infanzia, giov e fam. (L1000)

<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione	<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto
---	-------------------------------------

<b>19-SW100.002 - PROGETTI IN CO-ORGANIZZAZIONE CON LE SCUOLE</b> Peso : 2.0 <i>Strategia : Tema - 16 L'università e la ricerca - Azione - 16001 Le Iniziative a favore di studenti e giovani laureati</i>	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022
--	----------------------------	----------------------------------

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
6 - Supporto alle attività promosse dalle scuole cittadine attraverso co-organizzazioni o supporti di vario genere per percorsi ed iniziative coerenti con gli indirizzi di ente compatibilmente con i vincoli posti dalle misure di contenimento da contagio da COVID-19	L2003 - Istruzione (L2003)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	60.0	<b>X</b>

<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione	<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto
---	-------------------------------------

7 - Gestione di progettualità specifiche per l'infanzia e l'adolescenza, diverse da quelle gestite all'interno dei servizi comunali (nidi, scuole d'infanzia, Ricreatori/SIS) o presenti nella programmazione di struttura/di servizio compatibilmente con i vincoli posti dalle misure di contenimento da COVID	L2003 - Istruzione (L2003)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	40.0	<b>X</b>
--	----------------------------	------------------	-------------------------	------	----------

<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione	<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto
---	-------------------------------------

<b>19-SW100.003 - SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E PERCORSI SPERIMENTALI</b> Peso : 3.0 <i>Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8099 Le altre azioni</i>	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022
--	----------------------------	----------------------------------

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
3 - Consolidamento dei servizi e/o attività sperimentali ulteriori incentrati sul "doposcuola", in armonia con i bisogni espressi dalle famiglie e compatibilmente con le misure di contenimento da contagio da COVID-19	L2001 - Ricreatori e Giovani (L2001)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	40.0	<b>X</b>

<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione	<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto
---	-------------------------------------

4 - Predisposizione e gestione degli appalti di trasporto e di preaccoglienza necessari al funzionamento del servizio, con relative direzioni dell'esecuzione	L2001 - Ricreatori e Giovani (L2001)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	60.0	<b>X</b>
---	--------------------------------------	------------------	-------------------------	------	----------

COMUNE DI TRIESTE

compatibilmente con le misure di contenimento da contagio da COVID-19 L2001 - Ricreatori e Giovani (L2001) SALVADEI MANUELA 01/01/2020 31/12/2020 60.0

<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione	<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto
---	-------------------------------------

**20-SW500.001 - VALUTAZIONE DELLE OPZIONI DI RINNOVO PER I LOTTI 1 E 2 (SCUOLE E SIS)** *ATTIVITA' ORDINARIA* Durata : 01/01/2020 - 31/12/2020  
 Peso : 1.0  
*Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8004 Mensa scolastica*

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
5 - In conseguenza della sospensione contrattuale disposta a seguito dell'adozione delle misure di contenimento da contagio da COVID-19, ridefinizione delle scadenze contrattuali per i Lotti 1 e 2	L1040 - Mensa scolastica - costi generali (L1040)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>

<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione	<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto
---	-------------------------------------

6 - In vista delle scadenze contrattuali così come prorogate a seguito dell'adozione delle misure di contenimento da contagio di COVID-19, effettuazione delle valutazioni delle opzioni di rinnovo per i Lotti 1 e 2, come previsto a livello contrattuale

<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione	<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto
---	-------------------------------------

**20-SW500.002 - SERVIZIO DI TRASPORTO DIDATTICO E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'** *ATTIVITA' ORDINARIA* Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022  
 Peso : 4.0  
*Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8099 Le altre azioni*

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
4 - Riorganizzazione/ridefinizione, in osservanza misure contenimento COVID, appalto trasporto scolastico e appalti di servizio necessari al funzionamento delle strutture (manutenzioni, riparazioni, pulizie straordinarie, disinfestazioni, sanificazioni, servizi ausiliari) e direzioni esecuzione	L1002 - Scuole dell'infanzia comunali (L1002)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>

<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione	<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto
---	-------------------------------------

**20-SW500.003 - VALUTAZIONE DELLE OPZIONI DI RINNOVO PER I LOTTI 1 E 2 (NIDI-CENTRI ESTIVI)** *ATTIVITA' ORDINARIA* Durata : 01/01/2020 - 31/12/2020  
 Peso : 1.0  
*Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8004 Mensa scolastica*

COMUNE DI TRIESTE

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
4 - In conseguenza della sospensione contrattuale disposta a seguito dell'adozione delle misure di contenimento da contagio da COVID-19, ridefinizione delle scadenze contrattuali per i Lotti 1 e 2i	L1045 - Mensa scolastica asili nido (L1045)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
5 - In vista delle scadenze contrattuali così come prorogate a seguito dell'adozione delle misure di contenimento da contagio da COVID-19, effettuazione delle valutazioni delle opzioni di rinnovo per i Lotti 1 e 2 come previsto a livello contrattuale	L1045 - Mensa scolastica asili nido (L1045)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>20-SW500.004 - REALIZZAZIONE DI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA NEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI COMUNALI PER LA FASCIA 0-6 ANNI</b>		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022		
Peso : 1.0 <i>Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8005 Scuole dell'infanzia - Nidi</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
8 - Collaborazione con i Dipartimenti LLPP e Innovazione Tecnologica per installazione impianti di videosorveglianza nelle strutture educative/scolastiche comunali, con gestione diretta degli adempimenti relativi alla tutela di utenti/operatori, compatibilmente con le misure di contenimento da COVID-19	L2003 - Istruzione (L2003)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>14-SI100.006 - Attuazione della trasparenza</b>		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 3.0 <i>Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8005 Scuole dell'infanzia - Nidi</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato con D.G. n. 19 d.d. 27/01/2020	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

<b>14-SI100.017 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 3.0					
Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8005 Scuole dell'infanzia - Nidi					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2020 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto dei tempi		Verifica puntualità			
Verifica andamento riscossioni		Entro il30/09/2020			
<b>15-SI100.018 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 4.0					
Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8005 Scuole dell'infanzia - Nidi					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto dei tempi		Verifica puntualità			
Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti		Entro il30/09/2020			
<b>19-SW100.004 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 3.0					
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	25.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>		<i>Previsto</i>	
Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati		Quantità		1,00	

COMUNE DI TRIESTE

2 - Erogazione di attività formativa da parte dei dirigenti i o po delegate di cui devono rendicontarsi gli argomenti trattati, le modalità di svolgimento, i relatori, i destinatari e gli effettivi partecipanti	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	25.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>		<i>Previsto</i>	
Piano anticorruzione: numero ore di formazione		Quantità		6,00	
4 - Emanazione della determina di individuazione dei procedimenti da sottoporre a controllo come previsto dall'art. 21 del Regolamento ISEE approvato con deliberazione consiliare n. 48/2017	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	25.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto dei tempi		Verifica puntualità			
<i>Termine di emanazione della determina</i>		<i>Entro il 30/06/2020</i>			
5 - Verifica dei rapporti tra l'Ente e soggetti terzi contraenti/concessionari/destinatari di autorizzazioni/beneficiari, con particolare riferimento alle eventuali relazioni di parentela o affinità nei limiti di cui all'art. 35 cpp (coniugio, parentela e affinità entro il secondi grado)	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	25.0	X
Note : La verifica delle eventuali relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti, i soggetti terzi e i dirigenti e dipendenti del Comune che non svolgano mere mansioni esecutive, viene effettuata attraverso dichiarazione sostitutiva da parte dei dipendenti interessati. Ogni struttura interessata effetuerà il controllo per gli appalti che superano la soglia dei 500.000 Euro e su una percentuale del 10% per gli acquisti che non superano i 2.000 Euro (comunque almeno una unità)					
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<b>20-SW500.S01 - Attuazione normativa privacy</b>		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022	
Peso : 4.0					
<i>Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8005 Scuole dell'infanzia - Nidi</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
8 - Aggiornamento del Registro Privacy	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	X

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<b>20-SW500.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022	
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8005 Scuole dell'infanzia - Nidi</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
13 - Individuazione entro 30gg. dall'approvazione del PEG di uno o più referente/i qualificato/i per le attività di aggiornamento dell'inventario Note : a regime, i compiti del/i referente/i saranno i seguenti:-segnalazione ai Servizi Finanziari della collocazione fisica (con indicazione dell'edificio, piano e stanza di allocazione) dei nuovi beni mobili nell'atto di liquidazione delle fatture di acquisto dei beni stessi, degli eventuali spostamenti delle collocazione fisica o trasferimenti da una Struttura ad un'altra dei beni mobili già a patrimonio dell'Ente; - immediata trasmissione ai Servizi Finanziari dei provvedimenti di dismissione dei beni mobili ai fini della successiva cancellazione degli stessi dall'inventario beni mobili	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			

<b>SW600 - CdC - Musei e Biblioteche (SW600CDC)</b>			<b>Responsabile: CARLINI FANFOGNA LAURA</b>		
<b>14-SG100.001 - VALORIZZAZIONE CULTURALE E TURISTICA DELLA CITTA'</b>			<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>		<b>Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022</b>
Peso : 7.0					
<i>Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Iniziative e attivita' nell'ambito di ESOF 2020	M1000 - Musei di storia ed arte - Direzione di servizio (M1000)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2020 _ 31/12/2020	15.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
2 - valorizzazione musei letterari e avvio procedura allestimento Museo della Letteratura - realizzazione manifestazioni	M1000 - Musei di storia ed arte - Direzione di servizio (M1000)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
3 - salvaguardia e ripristino del decoro di monumenti commemorativi	M1000 - Musei di storia ed arte - Direzione di servizio (M1000)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2020 _ 31/12/2020	35.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>14-SG100.002 - VALORIZZAZIONE FONDI BIBLIOTECA ATTILIO HORTIS</b>			<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>		<b>Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022</b>
Peso : 6.0					
<i>Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - iniziativa 200 anni della biblioteca Attilio Hortis - inventariazione, catalogazione, digitalizzazione documenti e fondi archivistici pregressi, antichi e rari	M3001 - Biblioteca civica (M3001)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2020 _ 31/12/2020	80.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
2 - monitoraggio e supporto ai lavori di ristrutturazione palazzo Biserini	M3001 - Biblioteca civica (M3001)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2020 _ 31/12/2020	20.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>14-SG100.003 - PROMOZIONE DELLA LETTURA E DELLE BIBLIOTECHE</b>			<b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>		<b>Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022</b>

COMUNE DI TRIESTE

Peso : 4.0						
Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
1 - realizzazione mostre, spettacoli, laboratori e incontri (mostra letteratura per l'infanzia - Bloomsday - buon compleanno Svevo) anche online	M3000 - Biblioteca civica - Direzione di servizio (M3000)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2020 _ 31/12/2020	80.0	X	
Indicatore esecuzione dell'azione		Tipologia Fatto/Non Fatto				
2 - revisione e scarto materiale documentario	M3000 - Biblioteca civica - Direzione di servizio (M3000)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2020 _ 31/12/2020	20.0	X	
Indicatore esecuzione dell'azione		Tipologia Fatto/Non Fatto				
<b>14-SG600.002 - MUSEO ARTE MODERNA REVOLTELLA: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO</b>						
Peso : 5.0						
Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
1 - mostra Trieste Settanta. Arte e sperimentazione	M2001 - Museo Revoltella (M2001)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2020 _ 31/12/2020	70.0	X	
Indicatore esecuzione dell'azione		Tipologia Fatto/Non Fatto				
2 - eventi e iniziative di valorizzazione del patrimonio anche in sinergia con soggetti terzi	M2001 - Museo Revoltella (M2001)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2020 _ 31/12/2020	30.0	X	
Indicatore esecuzione dell'azione		Tipologia Fatto/Non Fatto				
<b>14-SG600.004 - CIVICO MUSEO DI GUERRA PER LA PACE 'DIEGO DE HENRIQUEZ': INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO</b>						
Peso : 7.0						
Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
1 - seconda fase allestimento hangar 8 e 10	M1007 - Museo storico di guerra (M1007)	CARLINI FANFOGNA	01/01/2020 31/12/2020	60.0	X	

COMUNE DI TRIESTE

1 - seconda fase allestimento hangar 8 e 10	M1007 - Museo storico di guerra (M1007)LAURA		01/01/2020 _ 31/12/2020	60.0	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
2 - eventi e iniziative di valorizzazione del patrimonio anche in sinergia con soggetti terzi	M1007 - Museo storico di guerra (M1007)CARLINI FANFOGNA LAURA		01/01/2020 _ 31/12/2020	40.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>14-SG600.005 - CIVICO MUSEO DEL RISORGIMENTO E SACRARIO OBERDAN: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO</b>					
Peso : 2.0					
<i>Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - attività di valorizzazione del patrimonio in sinergia con la Lega Nazionale in esecuzione della DG 692/2019	M1051 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA (M1051)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>14-SG600.006 - CIVICO MUSEO DI STORIA ED ARTE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO</b>					
Peso : 6.0					
<i>Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
2 - inaugurazione nuove sale di preistoria e protostoria	M1051 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA (M1051)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2020 _ 31/12/2020	40.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
3 - iniziative e attività' di valorizzazione delle collezioni (spettacolo "morire per quattro monete" nell'ambito di Trieste Estate, "archeologia di sera", "legiomania")	M1051 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA (M1051)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2020 _ 31/12/2020	60.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

<b>14-SG600.007 - CIVICO MUSEO DELLA RISIERA DI SAN SABBA: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO</b>		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche</i>					

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
4 - cerimonie e ricorrenze celebrative	M1051 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA (M1051)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
5 - altre iniziative e attività di valorizzazione del monumento nazionale	M1051 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA (M1051)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

<b>16-SG600.01 - CIVICO MUSEO SARTORIO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO</b>		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 2.0					
<i>Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche</i>					

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
6 - mostre temporanee proprie del servizio musei e biblioteche, nonché in sinergia con altri servizi del comune e/o con soggetti terzi (Trieste Photo Days), presso il Museo Sartorio	M1051 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA (M1051)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
7 - altre iniziative e attività di valorizzazione della struttura e delle collezioni (eventi Trieste Estate)	M1051 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA (M1051)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

<b>16-SG600.03 - CIVICO MUSEO TEATRALE 'CARLO SCHMIDL': INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO</b>		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche</i>					

COMUNE DI TRIESTE

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Mostra "Bruno Chersicla. Trieste teatro d'Europa".	M1006 - Civico museo teatrale Schmidl (M1006)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2020 _ 31/12/2020	60.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
2 - iniziative e attività di valorizzazione delle collezioni anche in sinergia con soggetti terzi ("i lunedì" dello Schmidl", "le stanze della musica")	M1006 - Civico museo teatrale Schmidl (M1006)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2020 _ 31/12/2020	40.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>16-SG600.04 - CASTELLO DI SAN GIUSTO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO</b>			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022
Peso : 4.0 <i>Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - "le stagioni delle armi": realizzazione di un ciclo estivo di animazioni storiche integrative al percorso museale.	M1011 - Castello di S. Giusto (M1011)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2020 _ 31/12/2020	40.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
2 - aggiornamento percorso espositivo	M1011 - Castello di S. Giusto (M1011)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2020 _ 31/12/2020	20.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
3 - gestione eventi e attività' di coordinamento tra le diverse realtà presenti e operanti all'interno del comprensorio del Castello	M1011 - Castello di S. Giusto (M1011)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2020 _ 31/12/2020	40.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>16-SG600.05 - CIVICO MUSEO DELLA CIVILTÀ ISTRIANA,FIUMANA E DALMATA: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO</b>			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022
Peso : 2.0 <i>Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche</i>					

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - attivita' in sinergia con l'istituto regionale per la cultura istriana ai fini della gestione e valorizzazione della struttura e delle collezioni	M1005 - Musei di storia ed arte (M1005)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>17-SG600.001 - CIVICO MUSEO ORIENTALE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E ATTIVITA' ORDINARIA DEL PATRIMONIO</b>			Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 2.0 <i>Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
8 - mostre temporanee proprie del servizio musei e biblioteche, nonché in sinergia con altri servizi del Comune e/o con soggetti terzi (Trieste Photo Days), nelle sale del Museo Orientale	M1051 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA (M1051)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
9 - altre iniziative e attività di valorizzazione della struttura e delle collezioni (capodanno cinese)	M1051 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA (M1051)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>17-SG600.002 - CIVICO MUSEO DI STORIA PATRIA E MORPURGO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO</b>			Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 2.0 <i>Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
10 - attività propedeutiche agli interventi di riqualificazione e rilancio del Museo Morpurgo in sinergia con la Fondazione Morpurgo	M1051 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA (M1051)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
11 - Attività propedeutiche agli interventi di riqualificazione e rilancio del Museo Di Storia Patria in sinergia con la Fondazione Morpurgo	M1051 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA (M1051)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>

<i>Indicatore</i>						<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione						Fatto/Non Fatto
<b>18-SW200.001 - CIVICO MUSEO DI STORIA NATURALE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO</b>						
Peso : 5.0						
<i>Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
1 - interventi di promozione e valorizzazione delle raccolte: nuove sale e sistemazione depositi	M4002 - Istituzioni scientifiche (M4002)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2020 _ 31/12/2020	40.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i>						<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione						Fatto/Non Fatto
2 - attivita' di valorizzazione delle collezioni (catalogazioni, pubblicazioni, pubblicazione nuove sezioni sulle pagine web, contributi tecnici per il trasferimento del museo al Magazzino 26)	M4002 - Istituzioni scientifiche (M4002)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2020 _ 31/12/2020	60.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i>						<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione						Fatto/Non Fatto
<b>18-SW200.002 - CIVICO MUSEO DEL MARE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO</b>						
Peso : 7.0						
<i>Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
1 - interventi di ricognizione, catalogazione e conservazione del patrimonio: revisione complessiva e invio documentazione per l'ottenimento dell'autorizzazione al trasferimento del museo al Magazzino 26 da parte della soprintendenza	M4003 - Istituzioni scientifiche-non rilevanti iva (M4003)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2020 _ 31/12/2020	40.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i>						<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione						Fatto/Non Fatto
2 - trasferimento del Museo del Mare al Magazzino 26, ala nord (affidamenti servizi di supporto per lo storyboard e la progettazione dell'allestimento; elaborazione documenti propedeutici per il trasporto e la realizzazione dell'allestimento)	M4003 - Istituzioni scientifiche-non rilevanti iva (M4003)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2020 _ 31/12/2020	60.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i>						<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione						Fatto/Non Fatto

<b>18-SW200.003 - CIVICO AQUARIO MARINO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO</b>						ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022
Peso : 6.0							
Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche							

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
3 - salvaguardia e gestione delle specie durante il cantiere per la realizzazione del nuovo acquario e riordino di materiali e depositi	M4002 - Istituzioni scientifiche (M4002)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2020 _ 31/12/2020	40.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
4 - sopralluoghi, riunioni e contatti per la gestione del cantiere, nonché riordino dei materiali e depositi	M4002 - Istituzioni scientifiche (M4002)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2020 _ 31/12/2020	30.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
5 - avvio ideazione allestimento nuove vasche e impostazione testi esplicativi	M4002 - Istituzioni scientifiche (M4002)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2020 _ 31/12/2020	30.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

<b>18-SW200.004 - CIVICO ORTO BOTANICO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO</b>						ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022
Peso : 3.0							
Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche							

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - interventi di manutenzione per la valorizzazione delle raccolte: lotta agli infestanti, revisione complessiva degli impianti di irrigazione e delle attrezzature	M4021 - Istituzioni scientifiche - orto botanico	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
2 - interventi di valorizzazione con anche approfondimenti sulle pagine web, partecipazione a Triestestate e stesura di un nuovo "quaderno didattico"	M4021 - Istituzioni scientifiche - orto botanico	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

<b>14-SG600.009 - Attuazione della trasparenza</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 4.0					
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato con D.G. n. 19 d.d. 27/01/2020	EG200 - Museo Arte Moderna Revoltella, Musei Civici - cost (EG200)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto				
<b>14-SG600.012 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 3.0					
Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12099 Le altre azioni					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2020 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci	EG200 - Museo Arte Moderna Revoltella, Musei Civici - cost (EG200)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
Rispetto dei tempi Verifica andamento riscossioni	Verifica puntualità Entro il 30/09/2020				
<b>15-SG600.013 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 4.0					
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	EG200 - Museo Arte Moderna Revoltella, Musei Civici - cost (EG200)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
Rispetto dei tempi Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti	Verifica puntualità Entro il 30/09/2020				
<b>19-SW200.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 3.0					
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano					

COMUNE DI TRIESTE

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	EG200 - Museo Arte Moderna Revoltella, Musei Civici - cost (EG200)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2020 _ 31/12/2020	33.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati		Quantità	1,00		
2 - Erogazione di attività formativa da parte dei dirigenti i o po delegate di cui devono rendicontarsi gli argomenti trattati, le modalità di svolgimento, i relatori, i destinatari e gli effettivi partecipanti	EG200 - Museo Arte Moderna Revoltella, Musei Civici - cost (EG200)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2020 _ 31/12/2020	33.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Piano anticorruzione: numero ore di formazione		Quantità	6,00		
5 - Verifica dei rapporti tra l'Ente e soggetti terzi contraenti/concessionari/destinatari di autorizzazioni/beneficiari, con particolare riferimento alle eventuali relazioni di parentela o affinità nei limiti di cui all'art. 35 cpp (coniugio, parentela e affinità entro il secondi grado)	EG200 - Museo Arte Moderna Revoltella, Musei Civici - cost (EG200)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2020 _ 31/12/2020	34.0	<b>X</b>
Note : La verifica delle eventuali relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti, i soggetti terzi e i dirigenti e dipendenti del Comune che non svolgano mere mansioni esecutive, viene effettuata attraverso dichiarazione sostitutiva da parte dei dipendenti interessati. Ogni struttura interessata effettuerà il controllo per gli appalti che superano la soglia dei 500.000 Euro e su una percentuale del 10% per gli acquisti che non superano i 2.000 Euro (comunque almeno una unità)					
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<b>19-SW600.001 - Reperimento delle entrate in conto capitale</b>		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	<i>Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022</i>		
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>

COMUNE DI TRIESTE

11 - Avvio procedure necessarie per pronta riscossione per favorire il contenimento dei residui attivi	EG200 - Museo Arte Moderna Revoltella, CARLINI FANFOGNA Musei Civici - cost (EG200)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto dei tempi		Verifica puntualità			
Avvio procedure riscossione per contenimento residui attivi		Entro il 31/10/2020			
12 - Revisione previsioni di entrata di competenza e di cassa ai fini dell'asestamento di bilancio	EG200 - Museo Arte Moderna Revoltella, CARLINI FANFOGNA Musei Civici - cost (EG200)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto dei tempi		Verifica puntualità			
Revisione previsioni entrata competenza e cassa		Entro il 15/10/2020			
<b>20-SW600.S01- Attuazione normativa privacy</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022	
Peso : 3.0					
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
8 - Aggiornamento del Registro Privacy	EG200 - Museo Arte Moderna Revoltella, CARLINI FANFOGNA Musei Civici - cost (EG200)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<b>20-SW600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022	
Peso : 4.0					
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
13 - Individuazione entro 30gg. dall'approvazione del PEG di uno o più referente/i qualificato/i per le attività di aggiornamento dell'inventario	EG200 - Museo Arte Moderna Revoltella, CARLINI FANFOGNA Musei Civici - cost (EG200)	CARLINI FANFOGNA LAURA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
Note : a regime, i compiti del/i referente/i saranno i seguenti:-segnalazione ai Servizi Finanziari della collocazione fisica (con indicazione dell'edificio, piano e stanza di allocazione) dei nuovi beni mobili nell'atto di liquidazione delle fatture di acquisto dei beni stessi, degli eventuali spostamenti delle collocazione fisica o trasferimenti da una Struttura ad un'altra dei beni mobili già a patrimonio dell'Ente; - immediata trasmissione ai Servizi Finanziari dei provvedimenti di dismissione dei beni mobili ai fini della successiva cancellazione degli stessi dall'inventario beni mobili					

*Indicatore*  
esecuzione dell'azione

*Tipologia*  
Fatto/Non Fatto

---

<b>SW700 - CdC - Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi (SW700CDC)</b>			<b>Responsabile: LOCCI FRANCESCA</b>			
<b>14-AE000.009 - Promozione turistica della città</b>			ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 10.0						
Strategia : Tema - 11 Il turismo - Azione - 11099 Le altre azioni						
	<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
	5 - eventi di animazione in occasione delle festività natalizie e del capodanno	P0002 - Turismo (P0002)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
	<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
	esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto				
<b>14-AP000.001 - PROMOZIONE DELLA CULTURA: REALIZZAZIONE DI MOSTRE ED EVENTI CULTURALI</b>			ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 10.0						
Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12099 Le altre azioni						
	<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
	3 - Mostra Escher	EG401 - Attività culturali varie (EG401)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
	<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
	esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto				
	<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
	4 - Realizzazione rassegna Trieste Estate 2020	M5005 - Manifestazioni estive (M5005)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
	<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
	esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto				
<b>14-SG500.006 - MANIFESTAZIONI</b>			ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 10.0						
Strategia : Tema - 18 Sport - Azione - 18099 Le altre azioni						
	<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
	8 - coorganizzazione eventi sportivi	EG401 - Attività culturali varie (EG401)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
	<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
	esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto				
<b>14-SG600.001 - PROMOZIONE DELLA CULTURA CITTADINA ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE NELLE SALE COMUNALI, COORGANIZZAZIONI E ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI</b>			ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	

COMUNE DI TRIESTE

Peso : 10.0					
Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12099 Le altre azioni					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
7 - gestione programma mostre sale comunali e coorganizzazioni in spazi interni	EG401 - Attività culturali varie (EG401)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2020 _ 31/12/2020	60.0	<b>X</b>
Indicatore esecuzione dell'azione		Tipologia Fatto/Non Fatto			
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
6 - gestione piano di riparto contributi culturali e sportivi	EG402 - Gestione contributi (EG402)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2020 _ 31/12/2020	40.0	<b>X</b>
Indicatore esecuzione dell'azione		Tipologia Fatto/Non Fatto			
<b>17-SP200.001 - Realizzazione eventi su suolo pubblico</b>		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 10.0					
Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12099 Le altre azioni					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - commissioni comunali di vigilanza	EG403 - Coordinamento eventi (EG403)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2020 _ 31/12/2020	30.0	<b>X</b>
Indicatore esecuzione dell'azione		Tipologia Fatto/Non Fatto			
2 - eventi su suolo pubblico	EG403 - Coordinamento eventi (EG403)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2020 _ 31/12/2020	70.0	<b>X</b>
Indicatore esecuzione dell'azione		Tipologia Fatto/Non Fatto			
<b>19-SW300.001 - EUROSOCIENCE OPEN FORUM 2020 (ESOF2020)</b>		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 20.0					
Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12099 Le altre azioni					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
9 - Coorganizzazione con la Fondazione Internazionale Trieste per Il Progresso e La Liberta' Delle Scienze	EG401 - Attività culturali varie (EG401)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
Indicatore esecuzione dell'azione		Tipologia Fatto/Non Fatto			

<b>19-SY100.001 - Iniziative di servizi e interventi di promozione dell'offerta turistica del territorio collegate all'imposta di Soggiorno</b>		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 10.0					
<i>Strategia : Tema - 11 Il turismo - Azione - 11099 Le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
10 - intesa tavolo tecnico del turismo	P0002 - Turismo (P0002)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto				
11 - Convenzione Promoturismo	P0002 - Turismo (P0002)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto				
<b>14-SG500.007 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG</b>		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2020 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci	EG400 - Promozione e Progetti Culturali -costi generali (EG400)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
Rispetto dei tempi Verifica andamento riscossioni	Verifica puntualità Entro il 30/09/2020				
<b>17-SP200.002 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate</b>		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 4.0					
<i>Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12099 Le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	EG400 - Promozione e Progetti Culturali -costi generali (EG400)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
Rispetto dei tempi Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti	Verifica puntualità Entro il 30/09/2020				

<b>18-SW300.001 - Attuazione della trasparenza</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 3.0					
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato con D.G. n. 19 d.d. 27/01/2020	EG400 - Promozione e Progetti Culturali -LOCCI FRANCESCA costi generali (EG400)		01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<b>19-SW300.003 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 3.0					
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	EG400 - Promozione e Progetti Culturali -LOCCI FRANCESCA costi generali (EG400)		01/01/2020 _ 31/12/2020	33.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>		<i>Previsto</i>	
Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati		Quantità		1,00	
2 - Erogazione di attività formativa da parte dei dirigenti i o po delegate di cui devono rendicontarsi gli argomenti trattati, le modalità di svolgimento, i relatori, i destinatari e gli effettivi partecipanti	EG400 - Promozione e Progetti Culturali -LOCCI FRANCESCA costi generali (EG400)		01/01/2020 _ 31/12/2020	33.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>		<i>Previsto</i>	
Piano anticorruzione: numero ore di formazione		Quantità		6,00	
5 - Verifica dei rapporti tra l'Ente e soggetti terzi contraenti/concessionari/destinatari di autorizzazioni/beneficiari, con particolare riferimento alle eventuali relazioni di parentela o affinità nei limiti di cui all'art. 35 cpp (coniugio, parentela e affinità entro il secondi grado)	EG400 - Promozione e Progetti Culturali -LOCCI FRANCESCA costi generali (EG400)		01/01/2020 _ 31/12/2020	34.0	<b>X</b>
Note : La verifica delle eventuali relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli					

COMUNE DI TRIESTE

amministratori, i soci, i dipendenti, i soggetti terzi e i dirigenti e dipendenti del Comune che non svolgano mere mansioni esecutive, viene effettuata attraverso dichiarazione sostitutiva da parte dei dipendenti interessati. Ogni struttura interessata effettuerà il controllo per gli appalti che superano la soglia dei 500.000 Euro e su una percentuale del 10% per gli acquisti che non superano i 2.000 Euro (comunque almeno una unità)

EG400 - Promozione e Progetti Culturali -LOCCI FRANCESCA  
costi generali (EG400) 01/01/2020 31/12/2020 34.0

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

<b>20-SW700.S01 - Attuazione normativa privacy</b>	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022
Peso : 4.0		
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
8 - Aggiornamento del Registro Privacy	EG400 - Promozione e Progetti Culturali -LOCCI FRANCESCA costi generali (EG400)		01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

<b>20-SW700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili</b>	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022
Peso : 3.0		
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
13 - Individuazione entro 30gg. dall'approvazione del PEG di uno o più referente/i qualificato/i per le attività di aggiornamento dell'inventario Note : a regime, i compiti del/i referente/i saranno i seguenti:-segnalazione ai Servizi Finanziari della collocazione fisica (con indicazione dell'edificio, piano e stanza di allocazione) dei nuovi beni mobili nell'atto di liquidazione delle fatture di acquisto dei beni stessi, degli eventuali spostamenti delle collocazione fisica o trasferimenti da una Struttura ad un'altra dei beni mobili già a patrimonio dell'Ente; - immediata trasmissione ai Servizi Finanziari dei provvedimenti di dismissione dei beni mobili ai fini della successiva cancellazione degli stessi dall'inventario beni mobili	EG400 - Promozione e Progetti Culturali -LOCCI FRANCESCA costi generali (EG400)		01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

**DW000-Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport**

CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti		
<b>EG400</b>	<b>Promozione e Progetti Culturali - costi generali</b>						
<b>PA</b>	R	36	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	1	1		
<b>DIR</b>	N	36	DIRETTORE	1	1		
<b>D</b>	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	2	2		
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)	1	1		
		36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE	1	1		
<b>C</b>		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	2		
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	1	1		
		36	ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)	1	1		
<b>B</b>		30	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,83		
		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	2	2		
<b>Totale Cel EG400</b>				<b>13</b>	<b>12,83</b>		
<b>L1000</b>	<b>Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam.</b>						
<b>DIR</b>	R	36	DIRETTORE	2	2		
<b>D</b>		25	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	0,69		
		30	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	0,83		
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO - COORD.PEDAGOGICO DI SERVI EDUCATIVI (ASILI NIDO, SCUOLE DELL'INFANZIA, RICREATORI, S.I.S.)	2	2		
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	4	4		
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ASSISTENTE SOCIALE)	1	1		
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (INGEGNERE)	1	1		
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)	4	4		
		36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE	1	1		
		<b>C</b>		18	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,5
				24	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	1,34
				30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	1,66
31	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO			1	0,86		
34	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO			1	0,94		
36	ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)			2	2		
36	ISTRUTTORE ADD. STRUTTURE EDUCAT (SUPP. COORD.PEDAGOGICO)			2	2		
36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	22	22				
36	ISTRUTTORE COORDINATORE FRONT-OFFICE E SICUREZZA PER I MUSEI	1	1				

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

<b>C</b>	R	36	ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO)	4	4	
		36	ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)	2	2	
		36	ISTRUTTORE EDUCATIVO-CULTURALE POLITICHE GIOVANILI	4	4	
		36	ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)	1	1	
		36	ISTRUTTORE TECNICO (PERITO)	1	1	
<b>B</b>		24	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,67	
		28,8	COLLABORATORE DI SERVIZIO (CUOCO)	1	0,8	
		30	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,83	
		31	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,86	
		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	20	20	
		36	COLLABORATORE (ADDETTO A STRUTTURE EDUCATIVE)	1	1	
		36	COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)	7	7	
		36	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA	7	7	
		36	COLLABORATORE DI MANUTENZIONE E CUSTODIA	1	1	
		36	COLLABORATORE DI SERVIZIO (CUOCO)	3	3	
		36	COLLABORATORE DI SERVIZIO (GENERICO)	1	1	
<b>A</b>		36	ESECUTORE DI SERVIZIO (GENERICO)	1	1	
				<b>Totale Cel L1000</b>	<b>108</b>	<b>104,98</b>
<b>L1001</b>	<b>Servizi educativi per la prima infanzia</b>					
<b>D</b>	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO - COORD.PEDAGOGICO DI SERVI EDUCATIVI (ASILI NIDO, SCUOLE DELL'INFANZIA, RICREATORI, S.I.S.)	6	6	
<b>C</b>	N	12	ISTR. SUPP. EDUCATIVO (ASILI NIDO)	1	0,33	
		12	ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO)	5	1,65	
		18	ISTR. SUPP. EDUCATIVO (ASILI NIDO)	2	1	
		18	ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO PT 18)	19	9,5	
		21,36	ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO)	1	0,59	
		24	ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO PT 24)	1	0,67	
		36	ISTR. SUPP. EDUCATIVO (ASILI NIDO)	4	4	
		36	ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO)	2	2	
	R	18	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,5	
		18	ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO PT 18)	40	20	
		18	ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO)	1	0,5	
		21,6	ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO)	2	1,2	
		22	ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO)	1	0,61	
		24	ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO PT 24)	1	0,67	

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

<b>C</b>	R	24	ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO)	7	4,69		
		30	ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO PT 30)	2	1,66		
		30	ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO)	1	0,83		
		36	ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)	12	12		
		36	ISTRUTTORE ADD. STRUTTURE EDUCAT (SUPP. COORD.PEDAGOGICO)	3	3		
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	4	4		
		36	ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO)	121	121		
		36	ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)	2	2		
		<b>B</b>		18	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA	4	2
				36	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	1
36	COLLABORATORE (ADDETTO A STRUTTURE EDUCATIVE)			1	1		
36	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA			39	39		
				<b>Totale Cel L1001</b>	<b>284</b>	<b>241,4</b>	
<b>L1002 Scuole dell'infanzia comunali</b>							
<b>D</b>	R	24	FUNZIONARIO DIRETTIVO - COORD.PEDAGOGICO DI SERVI EDUCATIVI (ASILI NIDO, SCUOLE DELL'INFANZIA, RICREATORI, S.I.S.)	1	0,67		
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO - COORD.PEDAGOGICO DI SERVI EDUCATIVI (ASILI NIDO, SCUOLE DELL'INFANZIA, RICREATORI, S.I.S.)	8	8		
<b>C</b>	N	14,4	ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)	1	0,4		
		21,6	ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)	1	0,6		
		25,92	ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)	1	0,72		
		28,8	ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)	1	0,8		
		36	ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)	77	77		
		36	ISTRUTT.SUPPL.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)	18	18		
	R	21,6	ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)	1	0,6		
		22	ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)	1	0,61		
		28,8	ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)	1	0,8		
		30	ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)	1	0,83		
		36	ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)	195	195		
		36	ISTRUTTORE ADD. STRUTTURE EDUCAT (SUPP. COORD.PEDAGOGICO)	2	2		
<b>B</b>	N	18	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA	13	6,5		
		18	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA	12	6		
	R	21,6	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA	2	1,2		
		28,8	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA	1	0,8		
		30	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA	1	0,83		
		36	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA	74	74		

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

				Totale Cel L1002	412	395,36
<b>L2001</b>	<b>Ricreatori e Giovani</b>					
	<b>D</b>	R	18	FUNZIONARIO DIRETTIVO - COORD.PEDAGOGICO DI SERVI EDUCATIVI (ASILI NIDO, SCUOLE DELL'INFANZIA, RICREATORI, S.I.S.)	1	0,5
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO - COORD.PEDAGOGICO DI SERVI EDUCATIVI (ASILI NIDO, SCUOLE DELL'INFANZIA, RICREATORI, S.I.S.)	3	3
	<b>C</b>	N	12	ISTR.SUPP. EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA)	1	0,33
			18	ISTR.SUPP. EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA)	3	1,5
			21,36	ISTR.SUPP. EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA)	1	0,59
			24	ISTR.SUPP. EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA)	2	1,34
			36	ISTR.SUPP. EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA)	12	12
			36	ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)	15	15
		R	18	ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO PT 18)	1	0,5
			18	ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)	2	1
			24	ISTRUTTORE ADD. STRUTTURE EDUCAT (SUPP. COORD.PEDAGOGICO)	1	0,67
			24	ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)	2	1,34
			26	ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)	1	0,72
			28	ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)	1	0,78
			28,8	ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)	1	0,8
			29	ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)	1	0,81
			29,97	ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)	1	0,83
			30	ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)	7	5,81
			36	ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)	1	1
			36	ISTRUTTORE ADD. STRUTTURE EDUCAT (SUPP. COORD.PEDAGOGICO)	3	3
			36	ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)	102	102
	<b>B</b>		36	COLLABORATORE (ADDETTO A STRUTTURE EDUCATIVE)	3	3
			36	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA	3	3
			36	COLLABORATORE DI SERVIZIO (GENERICO)	1	1
	<b>A</b>		36	ESECUTORE (AUSILIARIO STRUTTURE EDUCATIVE)	1	1
			36	ESECUTORE DI CUSTODIA	1	1
				<b>Totale Cel L2001</b>	<b>171</b>	<b>162,52</b>
<b>M0001</b>	<b>Attività culturali - Affari generali</b>					
	<b>DIR</b>	N	36	DIRETTORE	1	1
	<b>D</b>	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ANALISTA PROGRAMMATORE)	1	1

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

	<b>D</b>	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)	1	1
	<b>C</b>		18	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,5
			30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,83
			32	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,89
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	3	3
	<b>B</b>		30	COLLAB. PROF. CULTURALE	1	0,83
			36	COLLAB. PROF. AMM.VO	15	15
				<b>Totale Cel M0001</b>	<b>26</b>	<b>25,05</b>
<b>M2001</b>	<b>Museo Revoltella</b>					
	<b>PA</b>	R	36	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	1	1
	<b>D</b>		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ARCHIVISTA)	2	2
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (CONSERVATORE)	5	5
	<b>C</b>		30	ISTRUTTORE CULTURALE (AIUTOBIBLIOTECARIO)	1	0,83
			36	ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)	1	1
			36	ISTRUTTORE COORDINATORE FRONT-OFFICE E SICUREZZA PER I MUSEI	3	3
			36	ISTRUTTORE CULTURALE	3	3
			36	ISTRUTTORE CULTURALE (AIUTOBIBLIOTECARIO)	3	3
			36	ISTRUTTORE CULTURALE (PROGETTISTA ALLESTIMENTI MUSEALI)	1	1
	<b>B</b>		18	COLLABORATORE ADDETTO AL PUBBLICO E ALLE ESPOSIZIO	1	0,5
			24	COLLABORATORE ADDETTO AL PUBBLICO E ALLE ESPOSIZIO	1	0,67
			30	COLLAB. PROF. CULTURALE	1	0,83
			30	COLLABORATORE CULTURALE (FOTOGRAFO)	1	0,83
			36	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	1
			36	COLLAB. PROF. CULTURALE	4	4
			36	COLLABORATORE ADDETTO AL PUBBLICO E ALLE ESPOSIZIO	12	12
			36	COLLABORATORE CULTURALE (FOTOGRAFO)	1	1
			36	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA	1	1
			36	COLLABORATORE DI SERVIZIO (GENERICO)	3	3
			36	COLLABORATORE TECNICO CULTURALE (PREPARATORE)	1	1
	<b>A</b>		36	ESECUTORE DI CUSTODIA	5	5
			36	ESECUTORE DI SERVIZIO (GENERICO)	1	1
				<b>Totale Cel M2001</b>	<b>53</b>	<b>51,66</b>
<b>M3000</b>	<b>Biblioteca civica - Direzione di servizio</b>					
	<b>PA</b>	R	36	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	1	1
	<b>D</b>		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

	<b>D</b>	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (BIBLIOTECARIO)	2	2
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (CULTURALE)	1	1
	<b>C</b>		24	ISTRUTTORE CULTURALE (AIUTOBIBLIOTECARIO)	1	0,67
			30	ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)	1	0,83
			36	ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)	1	1
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	5	5
			36	ISTRUTTORE CULTURALE (AIUTOBIBLIOTECARIO)	9	9
			36	ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)	1	1
	<b>B</b>		24	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,67
			30	COLLAB. PROF. CULTURALE	3	2,49
			36	COLLAB. PROF. AMM.VO	8	8
			36	COLLAB. PROF. CULTURALE	10	10
			36	COLLABORATORE CULTURALE (FOTOGRAFO)	1	1
				<b>Totale Cel M3000</b>	<b>46</b>	<b>44,66</b>
<b>M4002</b>	<b>Istituzioni scientifiche</b>					
	<b>PA</b>	R	36	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	1	1
	<b>D</b>		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (CONSERVATORE)	2	2
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (CULTURALE)	1	1
			36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (CULTURALE)	1	1
	<b>C</b>		30	ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)	1	0,83
			36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
			36	ISTRUTTORE CULTURALE (MODELLISTA)	1	1
			36	ISTRUTTORE CULTURALE (PREPARATORE INVERTEBRATI)	1	1
			36	ISTRUTTORE CULTURALE (PREPARATORE VERTEBRATI)	1	1
			36	ISTRUTTORE CULTURALE (VIVARIUM)	1	1
	<b>B</b>		24	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,67
			36	COLLAB. PROF. AMM.VO	2	2
			36	COLLAB. PROF. CULTURALE	1	1
			36	COLLABORATORE (GIARDINIERE BOTANICO)	4	4
			36	COLLABORATORE DI SERVIZIO (GENERICO)	1	1
			36	COLLABORATORE TECNICO CULTURALE (PREPARATORE)	2	2
	<b>A</b>		36	ESECUTORE DI SERVIZIO (GENERICO)	1	1
				<b>Totale Cel M4002</b>	<b>23</b>	<b>22,5</b>
<b>M4021</b>	<b>Istituzioni scientifiche - orto botanico</b>					
	<b>D</b>	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (CURATORE DEL CIVICO ORTO BOTANICO)	1	1

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

	<b>C</b>	R	18	ISTRUTTORE TECNICO (PERITO)		1	0,5
			36	ISTRUTTORE CULTURALE		1	1
	<b>B</b>		36	COLLABORATORE (GIARDINIERE BOTANICO)		1	1
			36	COLLABORATORE DI MANUTENZIONE		1	1
					<b>Totale Cel M4021</b>	<b>5</b>	<b>4,5</b>
<b>P0002 Turismo</b>	<b>PA</b>	R	36	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE		1	1
	<b>D</b>		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (STATISTICA)		1	1
			36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE		1	1
	<b>C</b>		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		1	1
					<b>Totale Cel P0002</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
					<b>(DW000) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	<b>1145</b>	<b>1069,46</b>

<b>DZ000 - CdC - Direzione - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile (DZ000CDC)</b>			<b>Responsabile: MILOCCHI WALTER</b>		
<b>14-AD000.006 - Riorganizzazione delle strutture interne dell'Area</b>			ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022
Peso : 5.0					
Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14001 La riorganizzazione della polizia locale					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
14 - Creazione Nucleo Contrasto Violenza , Stalking e Abusi	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000)	MILOCCHI WALTER	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto dei tempi		Verifica puntualità			
Creazione nuovo Nucleo		Entro il 31/03/2020			
<b>15 - Predisposizione ed attuazione piano trasferimenti interni al Dipartimento</b>			H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000)		MILOCCHI WALTER
			01/01/2020 _ 31/12/2020		50.0 <b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<b>14-SD100.007 - Controlli di polizia edilizia anche in collaborazione con gli altri Enti preposti</b>			ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022
Peso : 4.0					
Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14099 Le altre azioni					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Controllo del territorio di iniziativa atto a verificare il rispetto delle norme edilizie, con particolare riguardo ai cantieri edili.	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2020 _ 31/12/2020	40.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
2 - Attività svolta su delega dell' A.G. in materia edilizia, paesaggistica ed antisismica.			H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)		MILOCCHI WALTER
			01/01/2020 _ 31/12/2020		60.0 <b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<b>14-SD200.008 - Formazione del personale appartenente all'area</b>			ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022
Peso : 3.0					
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano					

COMUNE DI TRIESTE

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
16 - Studio del fabbisogno e stesura del piano formativo	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000)	MILOCCHI WALTER	01/01/2020 _ 31/12/2020	60.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
17 - Organizzazione e assistenza al personale per la partecipazione alle attività formative	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000)	MILOCCHI WALTER	01/01/2020 _ 31/12/2020	40.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>17-AD000.001 - Gestione, organizzazione ed implementazione delle comunicazioni digitali con l'utenza con particolare riferimento all'utilizzo dei social media</b> Peso : 5.0 <i>Strategia : Tema - 2 Un nuovo patto di partecipazione con i cittadini - Azione - 2002 L'Agenda Digitale</i>		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
18 - Social Media: gestione pagina FB Agente Gianna con realizzazione post moderazione commenti e risposte via messenger; info pubblico su Twitter/Telegram/ACI-LuceVerde; utilizzo social e chat nella comunicazione delle emergenze	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000)	MILOCCHI WALTER	01/01/2020 _ 31/12/2020	60.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
19 - Gestione e aggiornamento: www.app.comuni-chiamo.com, sperimentazione piattaforma SensorTS, www.comune.trieste.it (solo competenze Polizia Locale); aggiornamento nuovo sito www.poliziamunicipaletrieste.it	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000)	MILOCCHI WALTER	01/01/2020 _ 31/12/2020	40.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>17-SD100.003 - Gestione ordinaria delle attività di presidio del territorio e delle attività di polizia stradale</b> Peso : 4.0 <i>Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14099 Le altre azioni</i>		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo

COMUNE DI TRIESTE

3 - Monitoraggio sui flussi di traffico nei principali assi di scorrimento e rilievo criticità	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2020 _ 31/12/2020	40.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
4 - Predisposizione ed attuazione di servizi particolareggiati rispetto al monitoraggio precedente	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2020 _ 31/12/2020	60.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>18-SZ100.001 - Gestione dell'attività del Nucleo di P.G.</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 6.0					
<i>Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14099 Le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
5 - Indagini su delega della locale Magistratura	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2020 _ 31/12/2020	80.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
6 - Servizio di reperibilità in supporto ai colleghi	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2020 _ 31/12/2020	20.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>18-SZ100.002 - Controlli a tutela dei consumatori in ambito commerciale</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 4.0					
<i>Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14099 Le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
7 - Collaborazione con il Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie per il contrasto all' evasione dell' imposta di soggiorno nella gestione delle attività ricettive	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2020 _ 31/12/2020	35.0	<b>X</b>

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
8 - Controlli sul territorio degli esercizi pubblici	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2020 _ 31/12/2020	65.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<b>18-SZ100.003 - Controlli al fine di prevenire e reprimere episodi di discariche abusive</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 4.0					
Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14099 Le altre azioni					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
9 - Controlli di abbandoni di rifiuti su suolo, sottosuolo ed acque superficiali, anche in collaborazione con Enti esterni	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
10 - Prevenzione repressione di attività di gestione rifiuti non autorizzata, sia di iniziativa che su delega dell' A.G. .	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<b>18-SZ100.005 - Attuazione di strumenti a tutela della sicurezza urbana in occasione di eventi di particolare rilevanza</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 4.0					
Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14002 Gli altri interventi per la sicurezza					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
11 - Partecipazione Tavoli Tecnici e Comitati Ordine Pubblico e Sicurezza	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2020 _ 31/12/2020	70.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			

COMUNE DI TRIESTE

12 - Definizione linee intervento per gli operatori del Corpo	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2020 _ 31/12/2020	30.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>18-SZ100.010 - Condivisione, con il Dipartimento competente in materia di pianificazione territoriale e servizi connessi alle strade di competenza comunale, di linee guida e interventi in materia di mobilità urbana</b>		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 4.0 <i>Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9004 La Mobilità</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
13 - Partecipazione a tavoli tecnici con gli altri Dipartimenti e Servizi competenti	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2020 _ 31/12/2020	45.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
14 - Condivisione ed attuazione di suggerimenti al fine di migliorare la mobilità urbana	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2020 _ 31/12/2020	55.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>19-AZ000.001 - Attività di coordinamento del Servizio e degli uffici di diretta dipendenza</b>		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 5.0 <i>Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14001 La riorganizzazione della polizia locale</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
20 - Condivisione con il Direttore di Servizio delle linee guida condivise con la parte politica su tematiche tecniche operative ed amministrative	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000)	MILOCCHI WALTER	01/01/2020 _ 31/12/2020	55.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
21 - Condivisione di linee guida operative con i responsabili del Nucleo Polizia Giudiziaria , del Nucleo Contrasto Violenza, Stalking e Abusi e del Nucleo Interventi Speciali e coordinamento dell'Ufficio Relazioni Esterne e della Segreteria Comando	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000)	MILOCCHI WALTER	01/01/2020 _ 31/12/2020	45.0	<b>X</b>

COMUNE DI TRIESTE

21 - Condivisione di linee guida operative con i responsabili del Nucleo Polizia Giudiziaria , del Nucleo Contrasto Violenza, Stalking e Abusi e del Nucleo Interventi Speciali e coordinamento dell'Ufficio Relazioni Esterne e della Segreteria Comando H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000) MILOCCHI WALTER 01/01/2020 \_ 31/12/2020 45.0 X

<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione	<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto
---	-------------------------------------

<b>19-AZ000.002 - Armamento di parte del Corpo della Polizia Locale</b> Peso : 5.0 <i>Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14002 Gli altri interventi per la sicurezza</i>	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	<i>Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022</i>
---	----------------------------	---

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
22 - Suddivisione del personale nelle strutture di Pronto intervento Armato	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000)	MILOCCHI WALTER	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	X

<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione	<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto
---	-------------------------------------

<b>19-AZ000.004 - Fornire in maniera strutturale segnalazioni relative a necessità d'intervento di manutenzione su strade o marciapiedi ovvero nuove proposte migliorative della segnaletica stradale nonché controlli del corretto ripristino a seguito di interventi di terzi sul manto stradale.</b> Peso : 3.0 <i>Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9004 La Mobilità</i>	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	<i>Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022</i>
--	----------------------------	---

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
23 - Raccolta delle segnalazioni da parte del personale operativo	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000)	MILOCCHI WALTER	01/01/2020 _ 31/12/2020	40.0	X

<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione	<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto
---	-------------------------------------

24 - Condivisione delle segnalazioni ricevute con il Dipartimento competente H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000) MILOCCHI WALTER 01/01/2020 \_ 31/12/2020 60.0 X

<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione	<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto
---	-------------------------------------

<b>20-DZ000.001 - Collaborazione con la Regione FVG e le altre Forze di Polizia in ambito formativo, operativo e di videosorveglianza</b> Peso : 5.0	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	<i>Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022</i>
---	----------------------------	---

COMUNE DI TRIESTE

<i>Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14099 Le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
25 - Partecipazione ai tavoli tecnici in tema di videosorveglianza	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000)	MILOCCHI WALTER	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
26 - Collaborazione con la Regione FVG sia in ambito operativo che in ambito formativo con particolare riguardo ai nuovi assunti ed alle tematiche connesse all'armamento	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000)	MILOCCHI WALTER	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>20-DZ000.002 - Esosf 2020 - gestione servizi di competenza</b>		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	<i>Durata : 01/01/2020 - 31/12/2020</i>		
Peso : 4.0					
<i>Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14099 Le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
27 - Partecipazione alle riunioni di coordinamento sull'evento	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000)	MILOCCHI WALTER	01/01/2020 _ 31/12/2020	35.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> Rispetto dei tempi <i>Partecipazione riunioni</i>		<i>Tipologia</i> Verifica puntualità  <i>Entro il 30/09/2020</i>			
28 - Attivazione servizi in coordinamento con le altre Forze di Polizia	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000)	MILOCCHI WALTER	01/01/2020 _ 31/12/2020	65.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> Rispetto dei tempi <i>Coordinamento con le altre Forze di Polizia</i>		<i>Tipologia</i> Verifica puntualità  <i>Entro il 30/09/2020</i>			
<b>20-DZ000.003 - Istituzione Laboratorio Falso Documentale a cura del Nucleo di P.G. in collaborazione con NTS e RM</b>		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	<i>Durata : 01/01/2020 - 31/12/2020</i>		
Peso : 6.0					
<i>Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14099 Le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>

COMUNE DI TRIESTE

15 - Aggiornamento sulla normativa di riferimento e sulle tecnologie utilizzate	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
16 - Effettuazione dei controlli inerenti	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>20-DZ000.004 - Gestione sistema di videosorveglianza cittadina</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022	
Peso : 6.0					
Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14002 Gli altri interventi per la sicurezza					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
17 - Attivazione primi lettori targhe su vie accesso città	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2020 _ 31/12/2020	60.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
18 - Manutenzione straordinaria impianto esistente in collaborazione con il Dipartimento Innovazione e Servizi Generali	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2020 _ 31/12/2020	40.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>20-DZ000.005 - Controllo traffico pesante e leggero mediante l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022	
Peso : 3.0					
Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14002 Gli altri interventi per la sicurezza					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
19 - Programmazione controlli in relazione alle tecnologie disponibili	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2020 _ 31/12/2020	35.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

COMUNE DI TRIESTE

20 - Effettuazione dei controlli specifici e redazione degli atti successivi	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2020 _ 31/12/2020	65.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>20-DZ000.006 - Presidio del territorio comunale come azione sia di controllo sul decoro e degrado urbano ma anche di ausilio alla sicurezza dei turisti e dei cittadini</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022	
Peso : 4.0					
Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14002 Gli altri interventi per la sicurezza					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
21 - Presenza come punto di riferimento a disposizione del cittadino, anche in zone di alto interesse turistico, per ricevere sul posto denunce o segnalazioni e per dare risposte immediate alle richieste dell'utenza.	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
22 - Presidio volto alla prevenzione e/o repressione di comportamenti contrari alle norme del codice della strada e del decoro urbano	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>15-AD000.014 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 4.0					
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000)	MILOCCHI WALTER	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> Rispetto dei tempi Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti		<i>Tipologia</i> Verifica puntualità Entro il 30/09/2020			
<b>18-AZ000.002 - Attuazione della trasparenza</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 3.0					

COMUNE DI TRIESTE

<i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato con D.G. n. 19 d.d. 27/01/2020	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000)	MILOCCHI WALTER	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>19-AZ000.005 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione</b>		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022		
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000)	MILOCCHI WALTER	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> Raggiungimento valore minimo		<i>Tipologia</i> Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati		Quantità	1,00		
2 - Erogazione di attività formativa da parte dei dirigenti i o po delegate di cui devono rendicontarsi gli argomenti trattati, le modalità di svolgimento, i relatori, i destinatari e gli effettivi partecipanti	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000)	MILOCCHI WALTER	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> Raggiungimento valore minimo		<i>Tipologia</i> Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Piano anticorruzione: numero ore di formazione		Quantità	6,00		
<b>20-DZ000.S01- Attuazione normativa privacy</b>		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022		
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
8 - Aggiornamento del Registro Privacy	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza -	MILOCCHI WALTER	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>

COMUNE DI TRIESTE

8 - Aggiornamento del Registro Privacy Direzione (H0000) MILOCCHI WALTER 01/01/2020 31/12/2020 100.0

*Indicatore*  
esecuzione dell'azione

*Tipologia*  
Fatto/Non Fatto

<b>20-DZ000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili</b>	<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022
Peso : 3.0		
<i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
13 - Individuazione entro 30gg. dall'approvazione del PEG di uno o più referente/i qualificato/i per le attività di aggiornamento dell'inventario Note : a regime, i compiti del/i referente/i saranno i seguenti:-segnalazione ai Servizi Finanziari della collocazione fisica (con indicazione dell'edificio, piano e stanza di allocazione) dei nuovi beni mobili nell'atto di liquidazione delle fatture di acquisto dei beni stessi, degli eventuali spostamenti delle collocazione fisica o trasferimenti da una Struttura ad un'altra dei beni mobili già a patrimonio dell'Ente; - immediata trasmissione ai Servizi Finanziari dei provvedimenti di dismissione dei beni mobili ai fini della successiva cancellazione degli stessi dall'inventario beni mobili	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000)	MILOCCHI WALTER	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>

*Indicatore*  
esecuzione dell'azione

*Tipologia*  
Fatto/Non Fatto

<b>SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale) (SZ300CDC)</b>			<b>Responsabile: JERMAN PAOLO</b>		
<b>14-AE000.001 - Razionalizzazione ed efficientamento della gestione strutture mercatali</b>			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 5.0					
<i>Strategia : Tema - 13 Il commercio - Azione - 13099 Le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Verifica e mantenimento delle condizioni di operatività delle sedi mercatali	P2003 - Mercati - servizi amministrativi (P2003)	JERMAN PAOLO	01/01/2020 _ 31/12/2020	70.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
2 - Attività di competenza a supporto del processo di trasferimento e riqualificazione delle sedi mercatali	P2003 - Mercati - servizi amministrativi (P2003)	JERMAN PAOLO	01/01/2020 _ 31/12/2020	30.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<b>14-SD100.005 - Assistenza e coordinamento eventi sul territorio comunale</b>			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 4.0					
<i>Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14099 Le altre azioni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
15 - Partecipazione ai tavoli tecnici al fine di coordinare il personale attraverso disposizioni operative	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
16 - Coordinamento Sala Operativa	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<b>14-SD200.001 - Sviluppo delle sinergie tra associazioni di volontariato, il Gruppo Comunale dei Volontari ed il Servizio Protezione Civile regionale</b>			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 6.0					
<i>Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14099 Le altre azioni</i>					

COMUNE DI TRIESTE

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Aggiornamento dei piani comunali di Protezione Civile	Q0003 - Ufficio comunale di protezione civile (Q0003)	JERMAN PAOLO	01/01/2020 _ 31/12/2020	30.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
2 - Coordinamento e collaborazione tra associazioni di volontariato, il Gruppo Comunale dei Volontari ed il Servizio Protezione Civile Regionale anche in occasione di eventi e/o emergenze	Q0003 - Ufficio comunale di protezione civile (Q0003)	JERMAN PAOLO	01/01/2020 _ 31/12/2020	70.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>14-SD200.004 - Coordinamento 'progetto educazione alla mobilità'</b> Peso : 2.0 <i>Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9004 La Mobilità</i>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
14 - Organizzazione e coorganizzazione di eventi e/o progetti in collaborazione con altri Dipartimenti ed Enti istituzionali (MIUR, ACI TS,ASUITS), e associazioni varie	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<b>14-SD200.006 - Implementazione del monitoraggio sull'utilizzo dei permessi per disabili, in sinergia con le strutture operative</b> Peso : 3.0 <i>Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni</i>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
17 - Scambio di dati ed informazioni con il personale operativo, anche attraverso un' analitica revisione degli archivi dell'Ufficio, al fine di prevenire e reprimere eventuali utilizzi illegittimi dei permessi	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

COMUNE DI TRIESTE

18 - Approfondimento delle anomalie riscontrate, e avvio delle istruttorie necessarie alla risoluzione delle problematiche ED200 - Direzione di servizio (ED200) JERMAN PAOLO 01/01/2020 \_ 31/12/2020 50.0 X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

**14-SD200.009 - Riorganizzazione delle strutture interne dell'Area** ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022  
 Peso : 5.0  
 Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14001 La riorganizzazione della polizia locale

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
19 - Creazione Nucleo Contrasto Violenza , Stalking e Abusi	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	X

Indicatore	Tipologia
Rispetto dei tempi Creazione nuovo Nucleo	Verifica puntualità
	Entro il 31/03/2020

20 - Predisposizione ed attuazione piano trasferimenti interni al Dipartimento ED200 - Direzione di servizio (ED200) JERMAN PAOLO 01/01/2020 \_ 31/12/2020 50.0 X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

**17-SD200.001 - Supporto tecnico e informatico all'utilizzo delle tecnologie in dotazione alla Polizia Locale** ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022  
 Peso : 7.0  
 Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
21 - Predisposizione e installazione postazioni informatiche- telefoniche sede Nucleo Contrasto Violenza , Stalking e Abusi	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2020 _ 31/12/2020	30.0	X

Indicatore	Tipologia
Rispetto dei tempi Installazione postazioni informatiche	Verifica puntualità
	Entro il 31/03/2020

22 - Risoluzione di problematiche tecnico-informatiche correlate alle dotazioni hardware ed alle abilitazioni degli operatori con particolare riguardo al gestionale dei ED200 - Direzione di servizio (ED200) JERMAN PAOLO 01/01/2020 \_ 31/12/2020 70.0 X

COMUNE DI TRIESTE

verbali ed all gestionale dell'infortunistica

ED200 - Direzione di servizio (ED200) JERMAN PAOLO 01/01/2020 31/12/2020 70.0

*Indicatore*  
esecuzione dell'azione

*Tipologia*  
Fatto/Non Fatto

<b>17-SD200.002 - Lettere pre procedura coattiva ed emissione ingiunzione fiscale relative alle sanzioni amministrative inerenti al Codice della Strada, per il tramite della società Esatto</b>	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022
Peso : 5.0		
<i>Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14099 Le altre azioni</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
23 - Controllo dei verbali 2018 e lettere pre coattivo ed eventuali risposte ai cittadini	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2020 _ 31/12/2020	40.0	<b>X</b>

*Indicatore*  
esecuzione dell'azione

*Tipologia*  
Fatto/Non Fatto

24 - Raccolta dati definitivi per invio degli stessi ad Esatto per attivazione procedura coattiva	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2020 _ 31/12/2020	60.0	<b>X</b>
---	---------------------------------------	--------------	-------------------------	------	----------

*Indicatore*  
esecuzione dell'azione

*Tipologia*  
Fatto/Non Fatto

<b>17-SD200.003 - Emissione delle ordinanze-ingiunzione relative alle sanzioni amministrative non codice della strada</b>	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022
Peso : 5.0		
<i>Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14099 Le altre azioni</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
25 - Verifica notifiche e pagamenti dei verbali elevati per violazioni al Reg. Polizia Urbana e ordinanze sindacali con predisposizione delle relative ordinanze ingiunzione/archiviazione	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>

*Indicatore*  
esecuzione dell'azione

*Tipologia*  
Fatto/Non Fatto

<b>17-SD200.004 - Gestione delle procedure relative a nuove modalità di acquisizione dei dati delle infrazioni al Codice della Strada</b>	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022
Peso : 6.0		

<i>Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14099 Le altre azioni</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
26 - Verifica modalità procedure di acquisizione dati infrazioni CDS tramite strumenti tecnologici (targasystem, velox, etc)	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
27 - Utilizzo nuovo gestionale ufficio contravvenzioni con sperimentazione delle procedure automatiche di generazione dei verbali con firma digitale	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
<b>17-SD200.005 - Coordinamento di interventi formativi e promozionali della tutela delle fasce deboli</b>		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		<i>Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022</i>		
<i>Peso : 5.0</i>						
<i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
34 - Prosecuzione della collaborazione con altri Dipartimenti e Forze di Polizia in materia di tutela soggetti deboli	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
<b>17-SD200.008 - Gestione del gruppo comunale di Protezione Civile</b>		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		<i>Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022</i>		
<i>Peso : 6.0</i>						
<i>Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14099 Le altre azioni</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
3 - Partecipazione ai tavoli tecnici per il coordinamento del gruppo comunale in occasione delle emergenze	Q0003 - Ufficio comunale di protezione civile (Q0003)	JERMAN PAOLO	01/01/2020 _ 31/12/2020	60.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				

01/01/2020 31/12/2020

COMUNE DI TRIESTE

4 - Richiesta finanziamenti regionali Q0003 - Ufficio comunale di protezione civile (Q0003) JERMAN PAOLO 01/01/2020 \_ 31/12/2020 40.0 X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

**19-SZ200.001 - Gestione e manutenzione del parco veicolare comunale** ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022  
 Peso : 5.0  
 Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Gestione delle procedure di affidamento della manutenzione veicoli e coordinamento e gestione dei singoli interventi	EE002 - Gestione Parco Veicoli (EE002)	JERMAN PAOLO	01/01/2020 _ 31/12/2020	60.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

2 - Conservazione dati relativi agli interventi manutentivi e relativi all'utilizzo delle fuel card, anche a supporto alle scelte strategiche relative alla gestione del parco veicolare EE002 - Gestione Parco Veicoli (EE002) JERMAN PAOLO 01/01/2020 \_ 31/12/2020 40.0 X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

**20-SZ300.001 - Gestione funzionale e logistica della struttura denominata Caserma San Sebastiano** ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022  
 Peso : 5.0  
 Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14001 La riorganizzazione della polizia locale

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
28 - Gestione e risoluzione problematiche logistiche e funzionali della struttura	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

29 - Gestione e risoluzione problematiche logistiche e funzionali per l'inserimento di nuclei di nuova istituzione all'interno della caserma ED200 - Direzione di servizio (ED200) JERMAN PAOLO 01/01/2020 \_ 31/12/2020 50.0 X

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
<b>20-SZ300.002 - Avvio gestione funzionale e logistica della nuova struttura dell'Altipiano</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2020		
Peso : 6.0						
<i>Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14001 La riorganizzazione della polizia locale</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
30 - Gestione e risoluzione problematiche logistiche e funzionali della struttura	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2020 _ 31/12/2020	55.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
31 - Gestione e risoluzione problematiche logistiche e funzionali per il trasferimento del Distretto C in via Doberdo - Opicina		ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2020 _ 31/12/2020	45.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
<b>20-SZ300.003 - Sviluppo delle attività amministrative ed economali finalizzate all'acquisizione delle nuove strumentazioni tecnologiche per la Polizia Locale</b>		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022		
Peso : 5.0						
<i>Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14099 Le altre azioni</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
32 - Supporto amministrativo alla stesura di atti complessi e strategici per la Direzione di Dipartimento e di Servizio	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
33 - Supporto amministrativo alle acquisizioni di beni , servizi i e altre spese di investimento per la Polizia Locale, anche con riferimento agli atti finalizzati alla realizzazione dell'armeria all'interno della Caserma San Sebastiano		ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				

<b>14-SD200.015 - Attuazione della trasparenza</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 3.0					
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato con D.G. n. 19 d.d. 27/01/2020	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto				
<b>14-SD200.018 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 3.0					
Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2020 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
Rispetto dei tempi Verifica andamento riscossioni	Verifica puntualità Entro il 30/09/2020				
<b>15-SD200.019 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 4.0					
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
Rispetto dei tempi Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti	Verifica puntualità Entro il 30/09/2020				
<b>19-SZ200.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione</b>		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022	
Peso : 3.0					
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano					

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati		Quantità	1,00		
2 - Erogazione di attività formativa da parte dei dirigenti i o po delegate di cui devono rendicontarsi gli argomenti trattati, le modalità di svolgimento, i relatori, i destinatari e gli effettivi partecipanti	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2020 _ 31/12/2020	50.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Raggiungimento valore minimo		Raggiungimento Target			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Piano anticorruzione: numero ore di formazione		Quantità	6,00		
<b>20-SZ300.S01 - Attuazione normativa privacy</b>		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022		
Peso : 4.0					
<i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
8 - Aggiornamento del Registro Privacy	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<b>20-SZ300.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili</b>		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022		
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
13 - Individuazione entro 30gg. dall'approvazione del PEG di uno o più referente/i qualificato/i per le attività di aggiornamento dell'inventario	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2020 _ 31/12/2020	100.0	<b>X</b>
Note : a regime, i compiti del/i referente/i saranno i seguenti:-segnalazione ai Servizi Finanziari della collocazione fisica (con indicazione dell'edificio, piano e stanza di allocazione) dei nuovi beni mobili nell'atto di liquidazione delle fatture di acquisto dei					

COMUNE DI TRIESTE

beni stessi, degli eventuali spostamenti delle collocazione fisica o trasferimenti da una Struttura ad un'altra dei beni mobili già a patrimonio dell'Ente; - immediata trasmissione ai Servizi Finanziari dei provvedimenti di dismissione dei beni mobili ai fini della successiva cancellazione degli stessi dall'inventario beni mobili

ED200 - Direzione di servizio (ED200)

JERMAN PAOLO

01/01/2020

31/12/2020

100.0

*Indicatore*

esecuzione dell'azione

*Tipologia*

Fatto/Non Fatto

---

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

**DZ000-Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile**

CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
<b>ED200 Direzione di servizio</b>					
PB	R	36	UFFICIALE TENENTE DI POLIZIA LOCALE	6	6
PA		30	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	1	0,83
		36	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	15	15
DIR		36	DIRETTORE DI SERVIZIO	1	1
D		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1
		36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE	2	2
C		18	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,5
		30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	4	3,32
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	13	13
B		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	4	4
		36	COLLABORATORE DI CUSTODIA	1	1
		36	COLLABORATORE DI MANUTENZIONE E CUSTODIA	4	4
A		36	ESECUTORE DI CUSTODIA	1	1
<b>Totale Cel ED200</b>				<b>54</b>	<b>52,65</b>
<b>H0000 Polizia Locale e Sicurezza - Direzione</b>					
PS	R	36	AUSILIARIO DEL TRAFFICO	1	1
PC		36	UFFICIALE CAPITANO DI POLIZIA LOCALE	1	1
PB		36	UFFICIALE TENENTE DI POLIZIA LOCALE	15	15
PA		24	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	1	0,67
		30	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	1	0,83
		30	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	4	3,32
		36	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	86	86
		36	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	93	93
DIR		36	DIRETTORE	1	1
C		30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	3	2,49
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	15	15
		36	ISTRUTTORE TECNICO - GUARDIA AMBIENTALE	1	1
B		36	COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)	1	1
		36	COLLABORATORE TECNICO DI SERVIZIO - GUARDIA AMBIENTALE	1	1
<b>Totale Cel H0000</b>				<b>224</b>	<b>222,31</b>

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

<b>P2003 Mercati - servizi amministrativi</b>						
<b>D</b>	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)		1	1
<b>C</b>		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		1	1
<b>B</b>		28,8	COLLABORATORE TECNICO - COORDINATORE OPERAI		1	0,8
		30	COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)		1	0,83
		36	COLLAB. PROF. AMM.VO		1	1
		36	COLLABORATORE DI MANUTENZIONE		1	1
				<b>Totale Cel P2003</b>	<b>6</b>	<b>5,63</b>
				<b>(DZ000) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	<b>284</b>	<b>280,59</b>

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DI MAGGIO VINCENZO

CODICE FISCALE: DMGVCN67L10A757K

DATA FIRMA: 02/09/2020 09:14:06

IMPRONTA: 078FFDA0F54410E26EC6B068D3528981819611011DCA4E38CB491D248D140548  
819611011DCA4E38CB491D248D1405484970AC3BCED3C6545089E14CDC53C9EA  
4970AC3BCED3C6545089E14CDC53C9EADADD52C523B96A695FC57C0643E2478F  
DADD52C523B96A695FC57C0643E2478FF2AB37110DA36D2D211DCB143184D035

NOME: TERRANOVA SANTI

CODICE FISCALE: TRRSNT56A17C351S

DATA FIRMA: 02/09/2020 10:47:57

IMPRONTA: A83A370E99DEC0E76FD0D2615FEC56CA9F79C33A41C1B3379AF040C8C5E45DD  
A9F79C33A41C1B3379AF040C8C5E45DDC436728D12C26EFC61E6FD194DEB9292  
C436728D12C26EFC61E6FD194DEB92926C1444D1C04B2ED79CCF170CB6DCE3E9  
6C1444D1C04B2ED79CCF170CB6DCE3E96D1A1F01CB4476670BEBEC33419E1602C

NOME: TERRANOVA SANTI

CODICE FISCALE: TRRSNT56A17C351S

DATA FIRMA: 04/09/2020 07:59:57

IMPRONTA: 5D16BE5C92AC97E56433F815887E15E0D15EE48C6463EF3B16C6FE01C7CA385C  
D15EE48C6463EF3B16C6FE01C7CA385C942395D756BB222FA0593C8CFC3F5BFE  
942395D756BB222FA0593C8CFC3F5BFE1AE656DAB6AAD2625A108EDAE1593AEC  
1AE656DAB6AAD2625A108EDAE1593AEC3260DCBB0B3CA124BC8A03BF11F7F77

NOME: DIPIAZZA ROBERTO

CODICE FISCALE: DPZRRT53B01A103I

DATA FIRMA: 04/09/2020 09:50:02

IMPRONTA: 8D5C4A350201A191EEE74A7A1DB467F7ED475944E4E70456DF9B9DD18E1E5F2E  
ED475944E4E70456DF9B9DD18E1E5F2E61E8277A68511AF0D8BF545CB20C2A32  
61E8277A68511AF0D8BF545CB20C2A32858E4F85B91748F2B277672A94ED02E3  
858E4F85B91748F2B277672A94ED02E3B306A53A2450011B5101C23F4F5A0682