



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI
PO EVENTI SPAZI INTERNI

Determinazione n. 3212 / 2021
PO EVENTI SPAZI INTERNI

prot. corr. n. 20° - 21/2/5/6 – 2021
sez. 3708

OGGETTO: rassegna "Una luce sempre accesa. Spettacolo "Solo Anna" nell'ambito del Festival Appodi. Sala Luttazzi, 28 agosto 2021. Messa a disposizione sala e utilizzo terrazza.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

richiamati

la Deliberazione Consiliare n. 8 dd. 31.03.2021, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 - 2023 e Bilancio di previsione 2021 – 2023. Approvazione";

la Deliberazione Giuntale n. 158 dd. 20.04.2021, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "PEG - Piano della prestazione 2021 - 2023. Approvazione in via provvisoria";

la Deliberazione Giuntale n. 283 dd. 01.07.2021, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2021 -2023 - Piano della Prestazione e Piano dettagliato degli Obiettivi 2021";

la Determinazione Dirigenziale n. 2051/2021 dd. 11.06.2021 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato disposto, tra l'altro,

l. di prendere atto del programma/calendario degli eventi della rassegna "Una luce sempre accesa", presentato dalla direzione artistica a conclusione del lavoro svolto, integrato con gli eventi collaterali previsti nell'ambito delle mostre in programma al Magazzino 26, nonché con le ulteriori richieste di utilizzo della sala pervenute da parte di altri soggetti e ritenute dall'Amministrazione di particolare rilievo o interesse o che siano in grado di incrementare ulteriormente l'attrattività della stessa, riportati nella loro interezza nel "programma_sala_Luttazzi_giugno_agosto_11062021", allegato al suddetto provvedimento e parte integrante dello stesso;

2. di dare atto che, per tutti gli eventi inclusi nell'allegato programma/calendario:

- il servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video della sala verrà svolto dalla ditta Videonew fino al 16 giugno 2021 e, successivamente, da Servizi Teatrali s.r.l., affidataria del suddetto servizio con Reg. Det. Dir. n. 1425/2021;
- il servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico rientra nell'ambito del più ampio servizio di sorveglianza, biglietteria, bookshop e assistenza al pubblico per i musei e le sedi espositive del Comune di Trieste, affidato a Euro&Promos FM s.p.a.;
- il servizio di pulizia della sala e dei relativi spazi accessori rientra nell'ambito del più ampio servizio di pulizie e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Imprese CO.L.SER SERVIZI s.c.r.l.;

dato atto

che nel calendario suddetto è previsto il giorno 28 agosto 2021 uno spettacolo, con sbigliettamento, nell'ambito del Festival Approdi intitolato "Solo Anna" e dedicato ad Anna Magnani, a cura dell'Associazione culturale Vitamina T (con sede a Roma 00141 in via dei Prati Fiscali 215, C.F. e P.Iv 07735851005);

che, nell'ambito delle comunicazioni per le vie brevi, è stato precisato l'orario richiesto per l'utilizzo della sala Luttazzi, dalle ore 18 alle ore 23, prove e spettacolo inclusi;

vista la nota presentata in data 13.08.2021 dall'Associazione culturale Vitamina T, con la quale è stato richiesto di poter utilizzare, a conclusione dello spettacolo "Solo Anna" rappresentato in Sala Luttazzi, l'attigua terrazza al terzo piano del Magazzino 26, per un brindisi di chiusura;

dato atto del breve tempo di utilizzo dello spazio richiesto (terrazza) richiesto e della finalità di una buona riuscita dell'iniziativa, interesse anche dell'amministrazione comunale;

precisato

che sono a carico del Comune di Trieste le spese relative al servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video della sala (per complessive 6 ore, prove e spettacolo inclusi), al servizio di sorveglianza e al servizio di pulizia della sala e dei relativi spazi accessori (esclusa la terrazza);

che sono a cura e spese dell'Associazione Vitamina T tutti gli adempimenti inerenti organizzazione e realizzazione dello spettacolo (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, compensi per attività artistiche, oneri SIAE e ENPALS, allestimenti, promozione, ...);

che l'Associazione Culturale Vitamina T:

- a) è responsabile per gli eventuali danni derivanti dall'utilizzo - diretto o indiretto - degli spazi e delle strutture messe a disposizione da parte del Comune di Trieste;
- b) è tenuta a restituire gli spazi e le strutture messi a disposizione nel medesimo stato in cui sono stati consegnati;
- c) è tenuta a chiedere preventiva autorizzazione al Comune di Trieste in caso di modifiche alle strutture che si rendessero necessarie per la realizzazione dell'evento;
- d) è obbligata all'osservanza delle norme di sicurezza degli spazi e delle strutture interessati allo svolgimento dell'evento, anche nell'espletamento delle attività inerenti l'evento è tenuta al rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza;
- e) è obbligata all'osservanza delle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del Covid-19 secondo quanto previsto dalle Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative elaborate in sede di Conferenza delle regioni e delle province autonome in data 28 maggio 2021, e successiva normativa in vigore, sia per lo spettacolo (riferimento alla scheda

tecnica “Cinema e spettacoli dal vivo”) sia per l'organizzazione del brindisi di chiusura;

f) è tenuta a mantenere l'elenco delle presenze (contenente nominativo del partecipante con recapito telefonico, indirizzo mail e firma) per 14 giorni;

g) è tenuta a farsi carico di tutti gli oneri SIAE e delle dichiarazioni e dei pagamenti ENPALS necessari alla realizzazione dell'evento (copia del certificato di agibilità ENPALS – o dichiarazione sostitutiva di esenzione - relativa agli artisti deve essere consegnata agli uffici prima dell'evento);

h) qualora intenda promuovere l'evento, è tenuto a far risultare in maniera adeguata che quest'ultimo viene realizzato nell'ambito della rassegna “Una luce sempre accesa” inserendo nel materiale promozionale il logo della manifestazione inviando le bozze del materiale in visione agli uffici per l'approvazione prima della divulgazione;

i) designa un responsabile, individuato all'interno dell'organizzazione, comunicando il recapito cellulare;

precisato in particolare che con riferimento al brindisi di chiusura, il servizio dovrà essere organizzato nel rispetto della normativa vigente, l'accesso alla terrazza dovrà essere contingentato, - la terrazza ha attualmente una capienza massima di 33 persone -, e dovrà essere prevista una pulizia finale;

ritenuto di mettere a disposizione dell' Associazione culturale Vitamina T, organizzatrice del Festival Approdi (con sede a Roma con sede a Roma 00141 in via dei Prati Fiscali 215, C.F. e P.Iva 07735851005) per la realizzazione dello spettacolo "Solo Anna", la sala Luttazzi del Magazzino 26 in Porto Vecchio, nella giornata di sabato 28 agosto in orario (presunto) 17_23 (prove e spettacolo inclusi) e l'attigua terrazza del terzo piano, a fine spettacolo, per un brindisi di chiusura;

visti

l'art. 107 e 147 bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

la Determinazione Dirigenziale n. 900/2019 dd. 01.03.2019 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa “Eventi in Spazi Interni” nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport, a decorrere dal 01.02.2019 e fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso secondo quanto previsto nella Delibera Giunta n. 308 dd. 07.07.2017;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

tenuto conto di quanto indicato nelle premesse

I. di dare atto che con Determinazione Dirigenziale n. 2051/2021 dd. 11.06.2021 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi è stato disposto, tra l'altro,

- di prendere atto del programma/calendario degli eventi della rassegna "Una luce sempre accesa", presentato dalla direzione artistica a conclusione del lavoro svolto, integrato con gli eventi collaterali previsti nell'ambito delle mostre in programma al Magazzino 26, nonché con le ulteriori richieste di utilizzo della sala pervenute da parte di altri soggetti e ritenute dall'Amministrazione di particolare rilievo o interesse o che siano in grado di incrementare

ulteriormente l'attrattività della stessa, riportati nella loro interezza nel "programma_sala_Luttazzi_giugno_agosto_11062021", allegato al suddetto provvedimento e parte integrante dello stesso;

- di dare atto che, per tutti gli eventi inclusi nell'allegato programma/calendario:
 - il servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video della sala verrà svolto dalla ditta Videonew fino al 16 giugno 2021 e, successivamente, da Servizi Teatrali s.r.l., affidataria del suddetto servizio con Reg. Det. Dir. n. 1425/2021;
 - il servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico rientra nell'ambito del più ampio servizio di sorveglianza, biglietteria, bookshop e assistenza al pubblico per i musei e le sedi espositive del Comune di Trieste, affidato a Euro&Promos FM s.p.a.;
 - il servizio di pulizia della sala e dei relativi spazi accessori rientra nell'ambito del più ampio servizio di pulizie e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Imprese CO.L.SER SERVIZI s.c.r.l.;

2. di dare atto che lo spettacolo gSolo Annah a cura dell'Associazione Vitamina T rientrante nel Festival Approdi 2021, è incluso nel programma della rassegna "Una luce sempre accesa" di cui al punto 1.;

3. di mettere pertanto a disposizione dell' Associazione culturale Vitamina T, organizzatrice del Festival Approdi (con sede a Roma con sede a Roma 00141 in via dei Prati Fiscali 215, C.F. e P.Iva 07735851005) per la realizzazione dello spettacolo "Solo Anna", la sala Luttazzi del Magazzino 26 in Porto Vecchio, nella giornata di sabato 28 agosto in orario (presunto) 17_23 (prove e spettacolo inclusi) e l'attigua terrazza del terzo piano, a fine spettacolo, per un brindisi di chiusura;

4. di precisare pertanto

- che sono a carico del Comune di Trieste le spese relative al servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video della sala (per complessive 6 ore, prove e spettacolo inclusi), al servizio di sorveglianza e al servizio di pulizia della sala e dei relativi spazi accessori (esclusa la terrazza);
- che sono a cura e spese dell'Associazione Vitamina T tutti gli adempimenti inerenti organizzazione e realizzazione dello spettacolo (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, compensi per attività artistiche, oneri SIAE e ENPALS, allestimenti, promozione, c);

5. di precisare che l'Associazione culturale Vitamina T:

a) è responsabile per gli eventuali danni derivanti dall'utilizzo - diretto o indiretto - degli spazi e delle strutture messe a disposizione da parte del Comune di Trieste;

b) è tenuta a restituire gli spazi e le strutture messi a disposizione nel medesimo stato in cui sono stati consegnati;

c) è tenuta a chiedere preventiva autorizzazione al Comune di Trieste in caso di modifiche alle strutture che si rendessero necessarie per la realizzazione dell'evento;

d) è obbligata all'osservanza delle norme di sicurezza degli spazi e delle strutture interessati allo svolgimento dell'evento, anche nell'espletamento delle attività inerenti l'evento è tenuta al rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza;

e) è obbligata all'osservanza delle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del Covid-19 secondo quanto previsto dalle Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative elaborate in sede di Conferenza delle regioni e delle province autonome in data 28 maggio 2021, e successiva normativa in vigore, sia per lo spettacolo (riferimento alla scheda tecnica "Cinema e spettacoli dal vivo") sia per l'organizzazione del brindisi di chiusura;

f) è tenuta a mantenere l'elenco delle presenze (contenente nominativo del partecipante con recapito telefonico, indirizzo mail e firma) per 14 giorni;

g) è tenuta a farsi carico di tutti gli oneri SIAE e delle dichiarazioni e dei pagamenti ENPALS necessari alla realizzazione dell'evento (copia del certificato di agibilità ENPALS – o dichiarazione sostitutiva di esenzione - relativa agli artisti deve essere consegnata agli uffici prima dell'evento);

- h) qualora intenda promuovere l'evento, è tenuto a far risultare in maniera adeguata che quest'ultimo viene realizzato nell'ambito della rassegna "Una luce sempre accesa" inserendo nel materiale promozionale il logo della manifestazione inviando le bozze del materiale in visione agli uffici per l'approvazione prima della divulgazione;
- i) designa un responsabile, individuato all'interno dell'organizzazione, comunicando il recapito cellulare.

LA RESPONSABILE DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: COMINOTTO ELENA

CODICE FISCALE: CMNLNE69D59L219L

DATA FIRMA: 27/08/2021 11:53:12

IMPRONTA: 843A796805597E25D2191BC7D8CF65CA1A7D055FE3490A44578016346DAD0758
1A7D055FE3490A44578016346DAD0758EEFCA27966B7ED7DF42F933175980F41
EEFCA27966B7ED7DF42F933175980F41D74C35947207E050F6AE601317886B7E
D74C35947207E050F6AE601317886B7E0777058476316E7748DF75A48B3F927E