



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE
 PO MUSEI STORICI E ARTISTICI

REG. DET. DIR. N. 2205 / 2021

Prot. corr. 861/2021 II/C-3

OGGETTO: "Penna in mano, voce ai caregivers" - martedì 21 settembre 2021 - Associazione Goffredo de Banfield. Assegnazione contributi e vantaggi economici e provvidenze: concessione gratuita della Sala Bobi Bazlen di Palazzo Gopcevich. Minore entrata euro 70,00.- Esercizio rivalsa IVA sulla tariffa di utilizzo: accertamento d'entrata euro 15,40.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con Deliberazione Consiliare n. 67 dd. 18.12.2013 è stato approvato il "Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio";

richiamato l'art. 3 "Tipologie e requisiti di accesso", che disciplina le tipologie d'intervento per le quali può essere presentata richiesta e in particolare la lettera E. "altre provvidenze (es.: targhe, coppe, concessione oraria gratuita o a tariffe ridotte di sale, libri, pubblicazioni e altri oggetti di modico valore)";

considerato che è pervenuta da parte dell'Associazione Goffredo de Banfield con sede legale in via F. Filzi n. 21/1 - Trieste – C.F. 90034190323 – una richiesta di provvidenza (Prot. Corr. 802/21 – II/C-3), per la concessione gratuita della Sala Bobi Bazlen di Palazzo Gopcevich, per l'organizzazione di un convegno: "Penna in mano, voce ai caregivers" che vuole promuovere una riflessione sul sostegno alle persone con demenza e ai loro famigliari;

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

considerato che:

- l'Associazione Goffredo de Banfield per il sostegno e l'ascolto delle persone anziane non autosufficienti è nata nel 1988 e ad oggi si è presa cura di più di 13.000 persone con uno staff che oggi comprende 17 professionisti e 70 volontari con formazione specifica;
- una sezione speciale dell'Associazione, aperta nel 1995, è dedicata esclusivamente al sostegno dei malati di Alzheimer o di altre patologie neurodegenerative e dei loro familiari ai quali offre consulenza sociale, psicologica, legale, materiali di approfondimento specifici e gruppi di sostegno;
- che il 21 settembre - Giornata Mondiale dell'Alzheimer – viene organizzato il succitato convegno che nasce con l'obiettivo di scoprire nella pratica della scrittura creativa un modo per alleggerire il carico di stress emotivo e psicologico a cui sono sottoposti ogni giorno i caregiver;

valutata quindi positivamente la richiesta in quanto l'iniziativa proposta risponde ai seguenti criteri:

- di particolare rilievo negli ambiti di cui all'art. 1 del succitato regolamento al fine di promuovere iniziative rivolte al benessere dei cittadini, alla crescita culturale e civile della comunità e valorizzare in particolare processi di aggregazione e di integrazione che rafforzano la qualità e la stabilità del tessuto sociale, culturale o sportivo;
- sfera d'azione particolarmente consolidata nel tessuto sociale;
- coinvolgimento di soggetti appartenenti alle fasce deboli (es. stranieri da integrare - giovani, disabili, adulti di età superiore ai 65 anni);

valutato positivamente il contenuto della richiesta, in quanto corrispondente ai criteri indicati all'art. 14 del citato Regolamento;

dato atto che la suddetta iniziativa si terrà martedì 21 settembre 2021 dalle 18.00 alle 19.00 per un totale di 1 ora, comprensive dei tempi di preparazione e chiusura;

richiamata la Deliberazione Consiliare n. 31 dd. 26.3.2007 e successive modificazioni avente come oggetto "Tariffario di accesso ai Civici Musei e regolamento per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Cultura e Sport. Approvazione e successive modifiche ed integrazioni";

dato atto che a seguito dei suddetti adeguamenti:

- la tariffa oraria prevista per l'utilizzo della Sala Bobi Bazlen è pari a euro 70,00.- (IVA esclusa);
- la minore entrata derivante dalla concessione gratuita della Sala Bobi Bazlen per 1 ora ammonta quindi a euro 70,00.-;

ritenuto di accogliere la sopraindicata richiesta di provvidenza mediante la concessione gratuita della Sala Bobi Bazlen – Palazzo Gopceovich, per l'organizzazione dell'iniziativa in oggetto;

di dare atto che verrà esercitata la rivalsa IVA sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo dello spazio richiesto, per un importo pari a euro 15,40.- (salvo arrotondamenti di

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

modesta entità) per il quale verrà emessa successiva fattura;

dato atto che:

- l'Associazione Goffredo de Banfield è responsabile dell'osservanza delle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del virus Covid-19 secondo quanto previsto dalle Linee Guida per la ripresa delle attività economiche e sociali che tengono conto delle disposizioni del decreto-legge n. 52 del 22 aprile 2021, del decreto-legge n.65 del 18 maggio 2021, adottate ai sensi dell'articolo 1, comma 14 del decreto-legge. 33 del 16 maggio 2021 nonché dall'Ordinanza n. 12/2021/PC dd. 29 maggio 2021 del Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia («Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da SARS-CoV-2» con riferimento in particolare alla sezione “Musei, Archivi, Biblioteche e luoghi della cultura”) e da ultimo il D.L. n.105 del 23 luglio 2021 “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID 19 e per l'esercizio in sicurezza in attività sociali ed economiche” - con riferimento in particolare all'Art. 3 Impiego Green Pass COVID-19;
- l'associazione è comunque tenuta all'osservanza delle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del virus Covid-19 secondo quanto previsto dalla normativa in vigore alla data dell'evento;
- a seguito delle disposizioni previste per il contenimento dell'emergenza COVID (DPCM 17 maggio 2020, Linee guida, Ordinanze del Presidente della Regione Friuli Venezia Giulia succedutesi nel periodo di emergenza), - in sala saranno disponibili 23 posti più i relatori;

dato atto che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

richiamati:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 e il Bilancio di previsione 2021-2023 approvati con deliberazione consiliare n. 8/2021 dd. 31/03/2021 dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 (PEG) di cui alla delibera giunta n. 283 dd. 01/07/2021, immediatamente eseguibile;

richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 44/2017 del Direttore del Servizio Musei e Biblioteche con la quale è stato conferito al dott. Stefano Bianchi l'incarico di Responsabile sulla Posizione Organizzativa “Musei Storici e Artistici” a decorrere dal 01.08.2017 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

visto l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

DETERMINA

1. di accogliere la richiesta di provvidenza presentata dall'Associazione Goffredo de Banfield con sede legale in via F. Filzi n. 21/1 - Trieste – C.F. 90034190323 – mediante la concessione a titolo gratuito della Sala Bobi Bazlen – Palazzo Gopceovich per l'organizzazione di un convegno a tema meglio descritto in premessa, nelle date e nell'orario sopra indicato (per un totale di 1 ora) alle condizioni indicate nell'allegato (Allegato A), parte integrante e sostanziale al presente atto che il soggetto richiedente dovrà sottoscrivere per accettazione;
2. di dare atto che verrà esercitata la rivalsa dell'IVA sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo degli spazi di cui sopra, per l'importo di euro 15,40.- (salvo arrotondamenti di modesta entità) per il quale verrà emessa successiva fattura;
3. di dare atto che la minore entrata complessiva derivante dalla concessione gratuita della sala ammonta a euro 70,00.-;
4. di accertare che l'importo di euro 15,40.- sarà introitato al cap. 64005 acc. 3547/2021;
5. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2021;
7. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento il seguente: anno 2021 – euro 15,40.

Allegati:

All_A_.pdf

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(Dott. Stefano Bianchi)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D. L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BIANCHI STEFANO

CODICE FISCALE: BNCSFN66C24L424A

DATA FIRMA: 30/08/2021 15:00:18

IMPRONTA: 42F75401B97B8903B68D1B396665AEBF1217F3EAA5BE2214136DAC827B5C7633
1217F3EAA5BE2214136DAC827B5C763315F05E37D6154039BBF1A1849C67689E
15F05E37D6154039BBF1A1849C67689EF39AA76F1D44AE79BB1EB1FFD4255ACC
F39AA76F1D44AE79BB1EB1FFD4255ACC18FF8EE9F4E02AAB81276AB16D3F6E1