



ALLEGATO A

dipartimento scuola, educazione,
promozione turistica, cultura e sport
servizio musei e biblioteche

Oggetto: Clausole concessorie: concessione gratuita Sala Bobi Bazlen – Palazzo Gopcevich - per l'organizzazione di una conferenza inerente all'iniziativa “Fili di parole”– Venerdì 26 novembre 2021.

In riferimento alla richiesta di provvidenza da parte della Comunità Sant'Egidio sita in via Romagna n. 22 - Trieste – C.F. 90125080326 di poter utilizzare la Sala Bobi Bazlen presso Palazzo Gopcevich per l'organizzazione di una conferenza inerente all'iniziativa “Fili di parole” da tenersi venerdì 26 novembre 2021 alle ore 16.00 alle ore 19.00, viene concessa l'autorizzazione alle seguenti condizioni:

- a) Il richiedente è tenuto a rimuovere quanto utilizzato (attrezzature e strumenti di proprietà) alla fine dello svolgimento dell'evento e a lasciare lo spazio completamente pulito e nello stato in cui è stato consegnato. In caso contrario il Servizio Musei e Biblioteche provvederà direttamente addebitando i relativi costi al richiedente.
- b) Il Comune di Trieste rimane esente da ogni responsabilità per i danni eventualmente arrecati a cose e persone per l'uso dell'immobile anche se provocati, conseguenti, o comunque occasionati nel corso della presente iniziativa.
- c) Eventuali danni che dovessero essere riscontrati agli ambienti e alle strutture al termine del convegno saranno addebitati al richiedente.
- d) L'utilizzatore è responsabile della sicurezza ai sensi della vigente normativa per tutto il periodo di svolgimento dell'iniziativa e delle fasi di allestimento e di disallestimento; il medesimo si assume il compito di verificare il rispetto delle normative di sicurezza al suo interno, anche in relazione all'attività svolta, l'osservanza dei limiti relativi ai carichi d'incendio, controllando che non siano superati i parametri per l'affollamento e siano rispettate le norme di legge relative alle emissioni sonore. L'utilizzatore è tenuto a richiedere tutte le autorizzazioni previste dalla legge e al pagamento dei diritti della SIAE, se dovuta, esonerando il Comune da tale incombenza, restando tali adempimenti totalmente a carico dell'organizzazione richiedente. Il richiedente si impegna comunque ad ottemperare a tutto ciò che prevede la normativa in vigore.
- e) Il richiedente è obbligato all'osservanza delle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del virus Covid-19 secondo quanto previsto dalle Linee Guida per la ripresa delle attività economiche e sociali che tengono conto delle disposizioni del decreto-legge n. 52 del 22 aprile 2021, del decreto-legge n.65 del 18 maggio 2021, adottate ai sensi dell'articolo 1, comma 14 del decreto-legge. 33 del 16 maggio 2021 nonché dall'Ordinanza n. 12/2021/PC dd. 29 maggio 2021 del Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia («Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da SARS-CoV-2») con riferimento in particolare alla sezione “Musei, Archivi, Biblioteche e luoghi della cultura”) e da ultimo il D.L. n.105 del 23 luglio 2021 “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID 19 e per l'esercizio in

sicurezza in attività sociali ed economiche” - con riferimento in particolare all'Art. 3 Impiego Green Pass COVID-19.

- f) Il soggetto richiedente è comunque tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del virus Covid-19 secondo quanto previsto dalla normativa in vigore alla data dell'evento.
- g) Per l'utilizzo dello spazio di cui trattasi nella giornata e nell'orario sopra stabilito è tenuto al pagamento dell'importo di euro 46,20.- corrispondente all'IVA calcolata sul valore di euro 210,00.- per l'esercizio della rivalsa IVA ai sensi dell'art. 18, comma 3 del D.P.R. 633/72; il pagamento deve essere effettuato **a presentazione della fattura**, che verrà emessa dal Servizio Musei e Biblioteche, tramite bonifico bancario intestato al Comune di Trieste, conto di Tesoreria presso UNICREDIT Banca S.p.A. - coordinate bancarie IBAN: IT 44 S 02008 02230 000001 I70836.
- h) La violazione degli obblighi assunti con l'atto autorizzatorio è soggetta a sanzioni, proporzionate all'entità della violazione stessa, che sono comminate con semplice atto amministrativo; la misura della sanzione è pari alle ore calcolate sul valore imponibile di euro 210,00.- (IVA esclusa) pari ad euro 256,20.- (IVA al 22% inclusa).
- i) Il perdurare dell'evento comporterà un ulteriore addebito nelle voci di spesa sopra elencate.
- j) Il richiedente provvederà a tutte le ulteriori spese necessarie alla realizzazione dell'evento.
- k) Per quanto riguarda l'apertura/chiusura, la sorveglianza all'entrata della sede museale e durante la fase di allestimento/disallestimento e dell'evento stesso in orario di apertura del palazzo ovvero fino alle ore 19.00, il servizio verrà svolto da operatori museali del Servizio Musei e Biblioteche.
- l) Il concessionario provvederà ad apporre la dicitura “con il contributo del Comune di Trieste” e lo stemma del comune su volantini, inviti, manifesti e messaggi pubblicitari relativi alla iniziativa in oggetto.
- m) La capienza massima della sala è di 75 posti a sedere più i relatori.

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____ in via _____ tel. _____

in qualità di _____

dell' _____

con sede in _____

dichiara di aver preso visione e di accettare le condizioni sopra riportate

data _____ firma _____

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BIANCHI STEFANO

CODICE FISCALE: BNCSFN66C24L424A

DATA FIRMA: 10/11/2021 13:17:40

IMPRONTA: 2A6EFC497436C40CADFF5B3919FD92402E6EB753861A922305C58DA79D61AB5B
2E6EB753861A922305C58DA79D61AB5B711F46AC95896B95C31ECC5D32C8A3D9
711F46AC95896B95C31ECC5D32C8A3D9688FE8D2B77110F21DDB94BB79623276
688FE8D2B77110F21DDB94BB79623276997D36F124B475EDF6070F434BCA4703