



ALLEGATO A

dipartimento scuola, educazione,
promozione turistica, cultura e sport
servizio musei e biblioteche

Prot. Corr. 230/2022 – II/C-3

Oggetto: Clausole concessorie: concessione gratuita Sala Bobi Bazlen – Palazzo Gopcevich - per l'organizzazione della presentazione del volume: "Quello che vorreste sapere sulla sindone di Torino (... e non solo)" – Mercoledì 6 aprile 2022.

In riferimento alla richiesta di provvidenza da parte del dott. P. B. residente in ... *omissis* ... di poter utilizzare la Sala Bobi Bazlen presso Palazzo Gopcevich per la presentazione del volume: "Quello che vorreste sapere sulla sindone di Torino (... e non solo)" da tenersi mercoledì 6 aprile 2022 dalle ore 17.00 alle ore 19.00, viene concessa l'autorizzazione alle seguenti condizioni:

- a) Il richiedente è tenuto a rimuovere quanto utilizzato (attrezzature e strumenti di proprietà) alla fine dello svolgimento dell'evento e a lasciare lo spazio completamente pulito e nello stato in cui è stato consegnato. In caso contrario il Servizio Musei e Biblioteche provvederà direttamente addebitando i relativi costi al richiedente.
- b) Il Comune di Trieste rimane esente da ogni responsabilità per i danni eventualmente arrecati a cose e persone per l'uso dell'immobile anche se provocati, conseguenti, o comunque occasionati nel corso della presente iniziativa.
- c) Eventuali danni che dovessero essere riscontrati agli ambienti e alle strutture al termine del convegno saranno addebitati al richiedente.
- d) L'utilizzatore è responsabile della sicurezza ai sensi della vigente normativa per tutto il periodo di svolgimento dell'iniziativa e delle fasi di allestimento e di disallestimento; il medesimo si assume il compito di verificare il rispetto delle normative di sicurezza al suo interno, anche in relazione all'attività svolta, l'osservanza dei limiti relativi ai carichi d'incendio, controllando che non siano superati i parametri per l'affollamento e siano rispettate le norme di legge relative alle emissioni sonore. L'utilizzatore è tenuto a richiedere tutte le autorizzazioni previste dalla legge e al pagamento dei diritti della SIAE, se dovuta, esonerando il Comune da tale incombenza, restando tali adempimenti totalmente a carico dell'organizzazione richiedente. Il richiedente si impegna comunque ad ottemperare a tutto ciò che prevede la normativa in vigore.
- e) Il richiedente è responsabile dell'osservanza delle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del virus Covid-19 per l'esercizio in sicurezza in attività sociali ed economiche con riferimento in particolare all'obbligo del green pass "rafforzato" per l'accesso alla sala.
- f) Il richiedente è comunque tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del virus Covid-19 secondo quanto previsto dalla normativa in vigore alla data dell'evento.
- g) Per l'utilizzo dello spazio di cui trattasi nella giornata e nell'orario sopra stabilito è tenuto al pagamento dell'importo di **euro 30,80.-** corrispondente all'IVA calcolata sul valore di euro 140,00.- per l'esercizio della rivalsa IVA ai sensi dell'art. 18, comma 3 del D.P.R. 633/72 - il pagamento deve essere effettuato **a presentazione della fattura**, che verrà emessa dal

Servizio Musei e Biblioteche, tramite bonifico bancario intestato al Comune di Trieste, conto di Tesoreria presso UNICREDIT Banca S.p.A. - coordinate bancarie IBAN: IT 44 S 02008 02230 000001170836.

- h) La violazione degli obblighi assunti con l'atto autorizzatorio è soggetta a sanzioni, proporzionate all'entità della violazione stessa, che sono comminate con semplice atto amministrativo; la misura della sanzione è pari alle ore calcolate sul valore imponibile di euro 140,00.- (IVA esclusa) pari ad euro 170,80.- (IVA al 22% inclusa).
- i) Il perdurare dell'evento comporterà un ulteriore addebito nelle voci di spesa sopra elencate.
- j) Il richiedente provvederà a tutte le ulteriori spese necessarie alla realizzazione dell'evento.
- k) Per quanto riguarda l'apertura/chiusura, la sorveglianza all'entrata della sede museale e durante la fase di allestimento/disallestimento e dell'evento stesso in orario di apertura del palazzo ovvero fino alle ore 19.00, il servizio verrà svolto da operatori museali del Servizio Musei e Biblioteche.
- l) Il concessionario provvederà ad apporre la dicitura "con il contributo del Comune di Trieste" e lo stemma del comune su volantini, inviti, manifesti e messaggi pubblicitari relativi alla iniziativa in oggetto.
- m) La capienza massima della sala è di 75 posti a sedere più i relatori.

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____ in via _____ tel. _____

in qualità di _____
dell' _____

con sede in _____

dichiara di aver preso visione e di accettare le condizioni sopra riportate

data _____ firma _____