



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 P.O. GIOVANI

REG. DET. DIR. N. 520 / 2022

Prot. Corr. 16 – 13/4/1- 80 /22 (4563)

OGGETTO: CIG: **Z02358FD3F** - PAG Progetto Area Giovani - FITTKE_2022 - Affidamento alla ditta Punto Stampa per servizi di realizzazione urgente degli allestimenti e dei materiali promozionali relativi all'utilizzo della Sala Fittke. Impegno di spesa di Euro 2.000,00 (IVA compresa).

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso

- che il tema dei giovani è stato posto al centro del programma di mandato del Sindaco, così come approvato con deliberazione consiliare n. 53 del 05 novembre 2021, immediatamente eseguibile;
- che con Deliberazione Giuntale n. 616 del 28.11.2016, immediatamente eseguibile, sono state approvate le nuove linee strategiche di indirizzo sul tema delle politiche comunali per i giovani, poste sotto la denominazione di Progetto Area Giovani (PAG);

richiamati

- in tal senso, gli indirizzi relativi al rilancio delle politiche a favore delle fasce giovani attraverso lo sviluppo di specifiche attività in ambito culturale, formativo, della creatività giovanile, dell'innovazione, della cittadinanza attiva oltre che in campo ambientale, con particolare attenzione alla crescita complessiva e armonica degli individui in formazione e allo sviluppo delle loro competenze;

rammentate

- la Determinazione n. 96 del 16.01.2019 con cui la Responsabile P. O. "Gestione eventi in spazi interni e contributi culturali" mette a disposizione la Sala espositiva Arturo Fittke alla P.O. Giovani per la realizzazione di attività ed eventi dedicati ai giovani;
- la Determinazione n. 2777 dd.15.09.2020 con cui la Responsabile P. O. "Gestione eventi in spazi interni e contributi culturali" dispone di prorogare la messa a disposizione alla P.O. Giovani della suddetta Sala

Responsabile del procedimento: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 8729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	

anche per il biennio 2021-2022;

- la Determinazione n. 642 dd 10/03/22 con la quale è stato approvato il calendario di attività ed eventi presso la sala Arturo Fittke per il periodo marzo- dicembre 2022;

- la Deliberazione Giuntale n. 586 dd. 20/12/2021, immediatamente eseguibile, con la quale e' stata approvata la realizzazione di FITTKE_2022, calendario di eventi artistico culturali realizzati dai giovani e a favore dei giovani nell'anno 2022 nella sede della Sala A. Fittke a cura di PAG Progetto Area Giovani, nonche' la raccolta delle proposte mediante un avviso pubblico;

considerato

- che nella citata Deliberazione si e' dato atto che la realizzazione di FITTKE_2022 richiede una spesa massima di euro 2.000,00, finalizzata alla realizzazione degli allestimenti e dei materiali promozionali, che trova copertura negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2020 - 2022 al capitolo 251210 -Eventi pubblicita' trasferte per i poli di aggregazione giovanile - rilevante iva-;

vista

- l'urgenza di produrre materiale promozionale per l'inizio delle attivita' presso la Sala Fittke ;

ritenuto

- quindi di richiedere a tal fine tre preventivi - da inviare via mail entro il termine delle ore 10.00 del giorno 10/03/2022 - alle seguenti ditte:

1. Punto Stampa di Pellizer Aurelio – con sede a Trieste in via Crispi, 31 (P. IVA 00876890328);
2. Alabarda Tipografia S.n.c. – con sede a Trieste in viale Miramare, 5 (P. IVA 00048600324);
3. Tacamaco Officina Grafica S.a.s. – con sede a Trieste in viale Raffaello Sanzio, 13 (P.IVA 01297510321);

dato atto

- che, alla richiesta di preventivo, ha risposto entro i termini solo la ditta Punto Stampa di Pellizer Aurelio inviando per i materiali sopra citati un preventivo di euro 2.000,00 (IVA compresa), conservato agli atti e considerato congruo;

ritenuto

- pertanto di procedere ad affidare direttamente alla ditta Punto Stampa di Pellizer Aurelio, con sede a Trieste in via Crispi, 31 (P. IVA 00876890328), il succitato servizio per euro 2.000,00 (IVA compresa);

richiamate

- la Deliberazione Consiliare n. 8 dd. 31.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 e l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2020/2022;

- la Deliberazione Giuntale n. 158 del 20/04/2021, dichiara immediatamente eseguibile, con cui sono stati adottati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-23, il Piano Dettagliato della Prestazione e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2021;

tenuto conto che

Responsabile del procedimento.dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 8729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	

- dal 1° gennaio 2022 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art.163, commi 3 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000 così come modificato dal D. Lgs. n.126/2014;
- nel corso dell'esercizio provvisorio si possono impegnare solo spese correnti, eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza;
- le suddette spese si possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi ovvero a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti e tale servizio è urgente e non frazionabile;

richiamati

- l'articolo 36, comma 2 lettera b del Nuovo Codice degli Appalti, approvato con D. Lgs. N. 50 del 18 aprile 2016, che consente di affidare direttamente acquisti di beni e servizi per importi sottosoglia;
- l'art. 1, comma 502, della legge 20/2015, come modificato dall' art. 1, comma 130 della legge di bilancio 2019 n. 145/2018 pubblicata in G.U n. 302/2018, in base al quale non ricorre l'obbligo di rivolgersi al MEPA per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro IVA esclusa;

considerato

- che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 276/2000 3 s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n.208/2015:
- che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: anno 2022 Euro 2.000,00 (IVA compresa);
- che la/le prestazione/i in oggetto verranno a scadenza nel 2022 per euro 2.000,00 (IVA compresa);

visti

- l'art. 107 del Testo Unico degli Enti Locali - D. Lgs. N. 267 dd. 18.8.2000 e succ. modifiche;
- la legge n. 241/90 (modificata dalla L. 15/2005), in particolare l'art. 1;
- lo Statuto del Comune di Trieste (modificato dalla delibere consiliari n. 20/2001 e 60/2001), entrato in vigore il 13 luglio 2001 e in particolare l'art. 131;
- il D. Lgs. n. 33/2013 e seguenti modifiche in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D. Lgs. 97/2016;
- la Determinazione Dirigenziale n. 37 dd. 31 luglio 2017 dichiarata immediatamente eseguibile con la quale è stata conferito l'incarico di Responsabile della la posizione organizzativa "Giovani" alla dottoressa Donatella Rocco;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e alla correttezza amministrativa;

Responsabile del procedimento.dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 8729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	
Addeuto alla trattazione della pratica: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	

DETERMINA

1. di approvare con urgenza, per i motivi citati in premessa e qui espressamente richiamati, la spesa di euro 2.000,00 (IVA compresa) per l'affidamento relativo al servizio progettazione grafica e realizzazione di materiali promozionali legati a FITTKEGiovani 2022 - calendario di eventi per gli under 35 nella sala espositiva Arturo Fittke;
2. di affidare il citato servizio alla ditta Punto Stampa di Pellizer Aurelio, con sede a Trieste in via Crispi, 31 (P.I. 00876890328);
3. di impegnare la spesa complessiva di euro 2.000,00 (IVA inclusa) al capitolo di seguito elencato :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00251210	EVENTI, PUBBLICITA' TRASFERTE PER I POLI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE - RILEVANTI IVA	02292	U.1.03.02.02.005	00005	01500	N	2.000,00	2.000,00-2022

4. tenuto conto che dal 1- gennaio 2022 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art.163, commi 3 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000 così come modificato dal D. Lgs. n.126/2014;
5. nel corso dell'esercizio provvisorio si possono impegnare solo spese correnti, eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza;
6. le suddette spese si possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi ovvero a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti e tale servizio urgente e non frazionabile;
7. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
8. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2022 per Euro 2.000,00;
9. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2022 Euro 2.000,00

Responsabile del procedimento.dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 8729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	

10. di dare atto che la liquidazione della fattura relativa al succitato servizio verrà autorizzata previa corrispondenza alla prestazione richiesta e alla sua compiuta conclusione.

IL/LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento.dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 8729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	