



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT

SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE

**REG. DET. DIR. N. 588 / 2022**

Prot. corr. 16-13/4- 1- 73/22 (4783)

OGGETTO: Progetto europeo PART- Y -cup F99J20000950006 - autorizzazione alla trasferta a Cork (Irlanda) dal 04/04/2022 al 07/04/2022 delle dipendenti dott.ssa Donatella Rocco e dott.ssa Cristina Paciotta.

**IL DIRETTORE DI SERVIZIO**

Premesso che dal 4 al 7 aprile 2022 a Cork (Irlanda) avranno luogo dei seminari per la formazione del gruppo di lavoro sulla tematica della rigenerazione urbana e sulla partecipazione giovanile alla vita pubblica, in occasione del Lifelong Learning Festival, come previsto dalla programmazione ufficiale del progetto europeo "PART – Y Participation & Youth" del programma Erasmus+ Key Action 2, e comprende un partenariato composto da realtà provenienti da più Paesi europei, incluso il PAG Progetto Area Giovani del Comune di Trieste;

dato che l'obiettivo del progetto PART Y è quello di rafforzare il coinvolgimento dei giovani (dai 15 ai 20 anni) nella vita democratica europea, promuovendo il diritto alla città e agli spazi pubblici in un'ottica di *generation equality* e inclusione sociale;

ritenuto pertanto opportuno che le dipendenti dott.ssa Donatella Rocco, responsabile della Posizione Organizzativa "Giovani", e la dott.ssa Cristina Paciotta, istruttore amministrativo nell'ufficio collegato, partecipino ai suddetti incontri formativi con le seguenti autorizzazioni:

- partenza nel giorno (04 aprile) di inizio dei lavori e rientro nel giorno conclusivo (07 aprile) dell'incontro;
- uso del mezzo proprio da Trieste a Venezia e ritorno, con parcheggio;
- uso del mezzo aereo da Venezia a Cork e ritorno;
- uso di tutti i mezzi di trasporto pubblici (sia in Italia che in Irlanda) e, se necessario, del taxi;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	

- pernottamento in struttura alberghiera per nr. 3 notti;
- consumo di tutti i pasti previsti;

ritenuto di stimare per ciascuna dipendente una spesa presunta di euro 1.300,00 per le voci soprariportate e per il totale di euro 2.600,00;

dato atto che la spesa complessiva di euro 1.380,00, suddivisa tra euro 575,00 ovvero il rimborso riservato al project manager e euro 805,00 a quello per il youth worker, trova copertura al capitolo 251810 EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE PER IL PROGETTO AREA GIOVANI – FINANZIATI DA TRASFERIMENTI UE - cup F99J20000950006;

dato atto che la differenza, stimata in euro 1.220,00, tra la spesa effettuata e la spesa documentabile delle due dipendenti, troverà copertura al capitolo n. 17910, EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE, impegno n. 027110/2022, di cui alla determinazione n. 1/2022, destinato alle spese di trasferta del personale del Comune di Trieste per l'anno in corso;

ritenuto inoltre opportuno anticipare alle dipendenti Donatella Rocco e Cristina Paciotta l'importo di Euro 1800,00, ovvero Euro 900,00 ciascuna, per le citate spese di trasferta a Cork nell'ambito del Progetto Europeo Part-Y, che trova copertura all'impegno n. 27034 / 2022, capitolo 01610000, di cui alla determinazione n. 12 / 2022;

tenuto conto che

- dal 1° gennaio 2022 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art.163, commi 3 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000 così come modificato dal D. Lgs. n.126/2014;
- nel corso dell'esercizio provvisorio si possono impegnare solo spese correnti, eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza;
- le suddette spese si possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi ovvero a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti e tale spesa è urgente e non frazionabile;

considerato

- che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n.208/2015;
- che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2022 per euro 1.380,00 (I.V.A compresa);
- che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2022 – euro 1.380,00 (I.V.A compresa);

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	

richiamati:

- la circolare n. 3-11/9/1/87/1 dd. 01.03.2011 inerente l'autorizzazione alle trasferte di servizio;
- l'art. 183 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e l'art. 131 dello Statuto Comunale in vigore;
- l'art. 63 del C.C.R.L. dd. 01.08.2002, che disciplina il trattamento di trasferta del personale non dirigente del comparto unico - area enti locali;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## DETERMINA

per quanto esposto in premessa:

1. di autorizzare le dipendenti dott.ssa Donatella Rocco, responsabile della Posizione Organizzativa Giovani, e dott.ssa Cristina Paciotta, istruttore amministrativo dell'Ufficio Giovani, incardinate nel Servizio Scuola ed Educazione del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport, a recarsi in trasferta a Cork (Irlanda) dal 4 aprile 2022 al 7 aprile 2022 per le attività previste dal progetto europeo PARTY, come staff del gruppo di lavoro;

2. di prevedere, per la trasferta, le seguenti caratteristiche:

- partenza nel giorno (04 aprile) di inizio dei lavori e rientro nel giorno conclusivo (07 aprile) dell'incontro;
- uso del mezzo proprio da Trieste a Venezia e ritorno, con l'uso del parcheggio;
- uso del mezzo aereo da Venezia a Cork e ritorno;
- uso di tutti i mezzi di trasporto pubblici (sia in Italia che in Irlanda) e, se necessario del taxi;
- pernottamento in struttura alberghiera per nr. 3 notti;
- consumo di tutti i pasti previsti;

3. di dare atto che la spesa presunta di euro 2.600,00 per la trasferta delle dipendenti Donatella Rocco e Cristina Paciotta, trova copertura per euro 1.380,00 al capitolo 251810,EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE PER IL PROGETTO AREA GIOVANI – FINANZIATI DA TRASFERIMENTI UE, relativo al progetto PART-Y, oltre che al capitolo 17910, EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE, impegno n. 027110 / 2022, per la rimanente parte, stimata in euro 1.220,00;

4. di impegnare la spesa complessiva di euro 1.380,00 al capitolo di seguito elencato :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00251810	EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE PER IL PROGETTO AREA GIOVANI - FINANZIATI DA TRASFERIMENTI UE	02292	U.1.03.02.02.002	00005	01500	N	1.380,00	1380,00-2022

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	

5. di autorizzare l'anticipazione alle dipendenti Donatella Rocco e Cristina Paciotta dell'importo di Euro 900,00 ciascuna per le spese di trasferta a Cork nell'ambito del Progetto Europeo Party Y, che trova copertura all'impegno n. 27034 / 2022, capitolo 01610000, di cui alla determinazione nr. 12 / 2022;

6. di dare atto che

dal 1° gennaio 2022 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art.163, commi 3 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000 così come modificato dal D. Lgs. n.126/2014;

nel corso dell'esercizio provvisorio si possono impegnare solo spese correnti, eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza;

le suddette spese si possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi ovvero a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti e tale spesa è urgente e non frazionabile;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n.208/2015;

l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2022 per euro 1.380,00 (I.V.A compresa);

il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2022 – euro 1.380,00 (I.V.A compresa);

7. di dare atto che le spese di trasferta verranno rimborsate verso presentazione di idonea documentazione giustificativa.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
SCUOLA ED EDUCAZIONE ,  
BIBLIOTECHE  
POLITICHE GIOVANILI

dott.ssa Manuela Salvadei

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	

Allegati:

IL/LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	