



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
P. O. GIOVANI

REG. DET. DIR. N. 665 / 2022

Prot. Corr.16-13/4/1- 109/22 (4993)

OGGETTO: CIG: **Z3135CD494** PAG Progetto Area Giovani: affidamento urgente alla ditta Sati S.n.c. del servizio di noleggio di un pullman con autista in relazione ad un percorso di Competenze Trasversali e Orientamento per l'anno scolastico 2021/22. Impegno spesa complessiva euro 330,00 (I.V.A. inclusa).

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso

- che il tema dei giovani è stato posto al centro del programma di mandato del Sindaco, così come approvato con deliberazione consiliare n. 53 del 05 novembre 2021, immediatamente eseguibile;
- che con Deliberazione Giuntale n. 616 del 28.11.2016, immediatamente eseguibile, sono state approvate le nuove linee strategiche di indirizzo sul tema delle politiche comunali per i giovani, poste sotto la denominazione di Progetto Area Giovani (PAG);

richiamati

- in tal senso, gli indirizzi relativi al rilancio delle politiche a favore delle fasce giovani attraverso lo sviluppo di specifiche attività in ambito culturale, formativo, della creatività giovanile, dell'innovazione, della cittadinanza attiva oltre che in campo ambientale, con particolare attenzione alla crescita complessiva e armonica degli individui in formazione e allo sviluppo delle loro competenze;

evidenziata

- la necessità di effettuare una trasferta a Koper (SLO) il giorno 21 aprile 2022 per circa 25 perone, ovvero studenti degli istituti secondari cittadini, dei loro insegnanti, oltre che degli operatori dell'associazione Kallipolis, con destinazione il Center Mladih Koper, in relazione ad un Percorso di Competenze Trasversali e Orientamento, come da determinazioni n.655 dd. 25/02/22 e n. 931 dd.18/03/22;

Responsabile del procedimento:dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 8729	E-mail: donatella_rocco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	

ùvalutato

- di richiedere due preventivi urgenti, da far pervenire presso gli uffici entro le ore 10 del 29/03/22, in relazione ad un servizio di trasporto di circa 25 persone per il giorno 21 aprile 2022 alle seguenti ditte:

1. **Sati S.n.c** - sita a Trieste in viale Miramare, 175 (P.I. 01056190323);
2. **Trieste Trasporti S.p.a** – sita a Trieste in via Via dei Lavoratori, 2 (Cod. Fisc. e P.I. 00977240324);

verificati

i suddetti preventivi, conservati agli atti, formulati rispettivamente con i seguenti dettagli di costo:

- Sati S.n.c per una spesa complessiva pari ad Euro 330,00 (I.V.A. Inclusa) per un mezzo destinato al trasporto di 31 persone;
- Trieste Trasporti S.p.a per una spesa complessiva pari ad Euro 330,00 (I.V.A. Inclusa) per un mezzo destinato al trasporto di 20 persone;

ritenuto

- quindi, in ragione della capienza, di affidare la suddetta prestazione alla ditta Sati S.n.c - sita a Trieste in viale Miramare, 175 (P.I. 01056190323), impegnando contestualmente la spesa complessiva di euro 330,00 (I.V.A. inclusa) al capitolo 251130 del bilancio 2022;

richiamati

- l'articolo 36, comma 2 lettera b del Nuovo Codice degli Appalti, approvato con D. Lgs. N. 50 del 18 aprile 2016, che consente di affidare direttamente acquisti di beni e servizi per importi sottosoglia;

- l'art. 1, comma 502, della legge 20/2015, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge di bilancio 2019 n. 145/2018 pubblicata in G.U n. 302/2018, in base al quale non ricorre l'obbligo di rivolgersi al MEPA per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 Euro IVA esclusa;

richiamate

- la Deliberazione Consiliare n. 8 dd. 31.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 e l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2020/2022;

- la Deliberazione Giunta n. 158 del 20/04/2021, dichiara immediatamente eseguibile, con cui sono stati adottati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-23, il Piano Dettagliato della Prestazione e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2021;

tenuto conto che

1. dal 1° gennaio 2022 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000 così come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014;
2. nel corso dell'esercizio provvisorio si possono impegnare solo spese correnti, eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza;

Responsabile del procedimento:dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 8729	E-mail: donatella ,rocco@comune,trieste,it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	

3. le suddette spese si possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi ovvero a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti e tale servizio è urgente e non frazionabile;

considerato

- che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n.208/2015;
- che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2022 per euro 330,00 (I.V.A compresa);
- che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2022 – euro 330,00 (I.V.A compresa);

visti

l'art. 107 del Testo Unico degli Enti Locali - D. Lgs. N. 267 dd. 18.8.2000 e succ. modifiche;

la legge 241/90 (modificata dalla L. 15/2005), in particolare l'art. 1;

lo Statuto del Comune di Trieste (modificato dalla delibere consiliari n. 20/2001 e 60/2001), entrato in vigore il 13 luglio 2001;

la determinazione dirigenziale n. 37 di data 31 luglio 2017 e perfezionata il 31 luglio 2017, con la quale è stata assegnata la posizione organizzativa "Giovani" alla dott.ssa Donatella Rocco;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs 97/2016;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di autorizzare, per le considerazioni citate in premessa, la spesa complessiva di Euro 330,00 (I.V.A. inclusa) relativa al servizio urgente di noleggio di un pullman con autista per la trasferta a Koper (SLO) di studenti ed insegnanti in relazione ad un progetto di Competenze Trasversali e Orientamento per l'anno scolastico 2021/22;

2. di affidare tale prestazione alla ditta Sati S.n.c - sita a Trieste in viale Miramare, 175 (P.Iva 01056190323);

3. di impegnare la spesa complessiva di euro 330,00 (I.V.A. inclusa) al capitolo 251130 del bilancio 2022

Responsabile del procedimento:dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 8729	E-mail: donatella ,rocco@comune.trieste,it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	
Addeito alla trattazione della pratica: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	

come da tabella:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00251130	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER PER I POLI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE	02292	U.1.03.02.07.002	00005	01500	N	330,00	330,00-2022

4. di dare atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n.208/2015;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2022 per euro 330,00 (I.V.A. inclusa);
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2022 – euro 330,00 (I.V.A. inclusa);
- dal 1° gennaio 2022 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art.163, commi 3 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000 così come modificato dal D. Lgs. n.126/2014;
- nel corso dell'esercizio provvisorio si possono impegnare solo spese correnti, eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza;
- le suddette spese si possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi ovvero a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti e tale servizio è urgente e non frazionabile;

5. di dare atto che la liquidazione della fattura relativa al succitato servizio verrà autorizzata previa corrispondenza alla prestazione richiesta e alla sua compiuta conclusione.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott. ssa Donatella Rocco

Responsabile del procedimento:dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 8729	E-mail: donatella ,rocco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento:dott,ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 8729	E-mail: donatella ,rocco@comune,trieste,it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.it
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	