



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI  
 SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE  
 PO ARCHIVIO PATRIMONIALE

**REG. DET. DIR. N. 2350 / 2021**

Prot. Corr. 10/2021 -16/1 – I (3433)

**OGGETTO: Impegni di spesa per complessivi € 451.281,76, di cui € 142.881,76 già assunti a bilancio con precedenti provvedimenti, per garantire la copertura finanziaria dei contratti di locazione e di concessione passive in scadenza nell'anno 2022.**

### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Viste:

- la Deliberazione consiliare n. 8 d.d. 31/03/2021, con cui sono stati approvati il Bilancio di previsione 2021-2023 e il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- la Deliberazione giuntales n. 158 d.d. 20/04/2021, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 (PEG provvisorio);

dato atto che per l'anno 2022 si rende necessario assumere agli appropriati capitoli di bilancio una serie di impegni, cui dovranno far carico i pagamenti dei canoni di concessione e/o di locazione e/o delle indennità di occupazione per la prosecuzione delle attività;

dato atto che la relativa spesa è stata inserita nelle previsioni di bilancio relative agli esercizi finanziari 2021 e 2023;

rilevato che i contratti di locazione e/o concessione di cui all'elenco, che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, vengono in parte a scadere nel corso dell'anno 2021, in parte in anni successivi, in parte sono già scaduti, ma che gli immobili interessati continuano ad essere necessari agli usi istituzionali dell'Amministrazione comunale;

dato atto che, al fine del contenimento della spesa pubblica, i canoni di locazione, ai sensi dell'art. 3 commi 4 e 7 del DL n. 95/2012 convertito in legge n. 135/2012, come modificati dall'art. 24 comma 4 del DL n. 66/2014, ora Legge n. 89/2014, dalla data del 01/07/2014 sono stati ridotti del 15%;

considerato inoltre che la Legge 7 agosto 2012 n. 135, definita spending review, ha sancito che solamente per il triennio 2012-2014 non debba essere applicato l'aggiornamento relativo alla variazione degli indici ISTAT sui canoni dovuti dalle Amministrazioni pubbliche, per l'utilizzo di immobili per finalità istituzionali;

ritenuto invece di prevedere l'adeguamento ISTAT per tutti gli immobili in locazione e nei casi di concessione

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: <a href="mailto:diana.atonna@comune.trieste.it">diana.atonna@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: <a href="mailto:diana.atonna@comune.trieste.it">diana.atonna@comune.trieste.it</a>	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: <a href="mailto:diana.atonna@comune.trieste.it">diana.atonna@comune.trieste.it</a>	

passiva e pertanto di impegnare, laddove necessario, la relativa spesa aggiuntiva calcolata per ciascun rapporto di locazione, per poter provvedere alla liquidazione dei canoni dovuti e/o alle indennità di occupazione per l'anno 2022;

visto il Decreto GEN-DECR-0-0001651-A d.d. 23/12/2020 del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale, Porti di Trieste e Monfalcone, ad oggetto: "Canoni per le concessioni demaniali marittime assentite mediante licenza, in vigore dal 1° gennaio 2021", il quale stabilisce che a decorrere dalla data indicata entrano in vigore le nuove misure dei canoni per le concessioni delle aree di cui trattasi;

preso atto che per effetto dell'adozione del Decreto di cui sopra gli importi dei canoni minimi e dei canoni ricognitori vengono rideterminati nella misura di € 2.500,00;

ritenuto pertanto di impegnare la somma complessiva di € 308.400,00, di cui € 126.000,00 sul bilancio corrente e di € 182.400,00 sul bilancio 2022, secondo il dettaglio sottostante, dando atto che per alcune concessioni/locazioni la ulteriore spesa di € 142.881,76 è già stata impegnata con separati provvedimenti:

1. **MUSEO DEL MARE** – indennità di occupazione
  - Cap. 152630: "Utilizzo di beni di terzi per il Servizio Musei Scientifici", impegno sul bilancio 2022 di € 22.000,00;
2. **MERCATO ORTOFRUTTICOLO** – indennità di occupazione.
  - cap. 298030: "Utilizzo di beni di terzi per i mercati – rilevante IVA", impegno sul bilancio 2022 di € 21.500,00;
3. **PINETA DI BARCOLA** – canone di locazione
  - cap. 241030: "Utilizzo di beni di terzi per il Servizio spazi aperti e verde pubblico", impegno n. 25762/2022 di € 234,02 assunto al bilancio comunale con Determinazione n. 1028 d.d. 03/05/2021;
4. **EX CASERMA DUCA DELLE PUGLIE** – indennità di occupazione
  - cap. 152730: "Utilizzo di beni di terzi per il Servizio musei scientifici – rilevante IVA", impegno sul bilancio 2021 di € 126.000,00 per il pagamento anticipato del dovuto;
5. **GALLERIA ARTIFICIALE S.S. 202 "Triestina"** - indennità di occupazione
  - cap. 195530: "Utilizzo di beni di terzi per il Servizio Strade", impegno sul bilancio 2022 di € 2.900,00;
6. **AREA ESTERNA EX PESCHERIA** – concessione n. 519
  - cap. 171530: "Utilizzo di beni di terzi per le piscine – rilevante IVA", impegno sul bilancio 2022 di € 2.500,00;
7. **ZONA ESTERNA PISCINA TERAPEUTICA** – concessione n. 518
  - cap. 171530: "Utilizzo di beni di terzi per le piscine – rilevante IVA", impegno sul bilancio 2022 di € 2.500,00;
8. **PISCINA TERAPEUTICA** – concessione n. 4/98
  - cap. 171530: "Utilizzo di beni di terzi per le piscine – rilevante IVA", impegno sul bilancio 2022 di € 93.000,00;
9. **DIGA FORANEA PORTO VECCHIO** – concessione n. 850
  - cap. 227130: "Utilizzo di beni di terzi per le fontane", impegno sul bilancio 2022 di € 2.500,00;
10. **DISCARICA DI VIA ERRERA** – indennità di occupazione – ex concessione n. 709

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

- cap. 227030: “Utilizzo di beni di terzi per il Servizio strade – fognature – rilevanti IVA”, impegno sul bilancio 2022 di € 2.500,00;

**11. PASSERELLA PEDONALE, PASSAGGIO JOYCE** – concessione n. 556

- cap. 195530: “Utilizzo di beni di terzi per il Servizio strade”, impegno sul bilancio 2022 di € 2.500,00;

**12. BAGNO ALLA LANTERNA** – concessione n. 740

- cap. 178730: “Utilizzo di beni di terzi per il Servizio sport a cura dello stesso – rilevante IVA – Bagni marini”, impegno sul bilancio 2022 di € 2.500,00;

**13. STRADA DI RACCORDO SALITA MADONNA DI GRETTA** – indennità di occupazione

- cap. 63530: “Utilizzo di beni di terzi per il Servizio gestione patrimonio immobiliare”, impegno sul bilancio 2022 di € 2.500,00;

**14. ATTRAVERSAMENTO LINEA FERROVIARIA TRIESTE/OPICINA KM. 12 + 348** – locazione

- cap. 63530: “Utilizzo di beni di terzi per il Servizio gestione patrimonio immobiliare”, impegno sul bilancio 2022 di € 500,00;

**15. SILOS DI VIA FLAVIO GIOIA** – indennità di occupazione

- cap. 63530: “Utilizzo di beni di terzi per il Servizio gestione patrimonio immobiliare”, impegno sul bilancio 2022 di € 13.000,00;

**16. MUSEO MORPURGO DI VIA IMBRIANI, 5** – locazione

- cap. 152030: “Utilizzo di beni di terzi per i Musei di storia ed arte e teatro”, impegno di € 39.647,74 sul bilancio 2022 n. 234386/2019, assunto con Determinazione dirigenziale n. 4078 d.d. 30/12/2019 e successive a modifica e a integrazione;

**17. FARMACIA COMUNALE AL CAMELLO** – locazione

- cap. 312530: “Utilizzo di beni di terzi per le farmacie – rilevanti IVA”, impegno di € 73.000,00 sul bilancio 2022 n. 25400/2022, assunto con Determinazione n. 3003 d.d. 07/12/2018;

**18. SRECKO KOSOVEL** – sublocazione

- cap. 122930: “Utilizzo di beni di terzi per le scuole dell’infanzia – rilevante IVA”, impegno n. 47909/2021 di € 30.000,00 per il pagamento anticipato della locazione 2022, assunto con Determinazione n. 1955 d.d. 29/07/2021;

A) € 7.000,00 al cap. 60000: “Altri servizi per il Servizio Gestione patrimonio Immobiliare” del bilancio 2022, per spese di fideiussione e per rimborso spese di gestione delle pratiche da parte dell’Autorità Portuale;

B) € 5.000,00 al cap. 66805: “Imposta di registro e bollo per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare a cura dello stesso” a carico del bilancio 2022, per spese di registrazione;

richiamati:

- l’art. 183 comma 6 lettera a) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche e integrazioni, in merito alla possibilità di assunzione di impegni pluriennali;
- l’art. 13, 1° comma – in particolare le funzioni amministrative comunali in materia di *servizi alla persona e alla comunità* – del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell’istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

dato atto che gli impegni di spesa da assumersi con il presente provvedimento sono necessari al fine di garantire l'osservanza degli obblighi contrattuali sottoscritti, con riferimento alla scadenza dei contratti medesimi, che gli stessi non possono essere dilazionati, né frazionati in dodicesimi, nel caso in cui questo Ente dovesse trovarsi in esercizio provvisorio e che si rendono necessari, laddove sia dovuta l'indennità di occupazione, al fine di non incorrere in eventuali sanzioni e/o interruzioni di servizi e/o di attività da prestare in favore della cittadinanza;

dato atto che:

- secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, i debiti derivanti dal presente provvedimento verranno a scadenza per € 156.000,00 entro il 2021 e per € 295.281,76, entro il 2022;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/200 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

vista la Determinazione dirigenziale n. 1869 d.d. 01/06/2018 e successive a modifica e a integrazione, di conferimento dell'incarico di Responsabile sulla PO "Archivio Patrimoniale" alla dott.ssa Diana Atonna a decorrere dal 01/06/2018 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e alla correttezza amministrativa;

visti:

- gli articoli 107, 147 bis e 183 del D.Lgs. 267/00;
- l'articolo 131 dello Statuto Comunale

## DETERMINA

per i motivi indicati nelle premesse del presente provvedimento e qui integralmente richiamati:

1. di approvare la spesa complessiva di € 308.400,00, per garantire la copertura finanziaria di quanto dovuto per contratti di locazione e di concessione passive in scadenza nell'anno 2022, o a titolo di indennità di occupazione, comprensivi di adeguamento ISTAT;
2. di impegnare la spesa complessiva di Euro 308.400,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00152630	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER IL SERVIZIO MUSEI SCIENTIFICI	02419	U.1.03.02.07.999	00099	07260	N	22.000,00	2022:22000,00
2022	00298030	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER I MERCATI - rilevante IVA - A CURA DEL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	02444	U.1.03.02.07.999	00013	06544	N	21.500,00	2022:21500,00
2021	00152730	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER IL SERVIZIO MUSEI SCIENTIFICI - rilevante IVA	02382	U.1.03.02.07.999	00012	02093	N	126.000,00	2021:126.000,00
2022	00195530	UTILIZZO DI BENI DI	02261	U.1.03.02.07.999	00009	01593	N	2.900,00	2022:2900,00

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

		TERZI PER IL SERVIZIO STRADE							- Galleria artificiale
2022	00195530	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER IL SERVIZIO STRADE	02261	U.1.03.02.07.999	00009	01593	N	2.500,00	2022:2500,00 - Conc. 556
2022	00171530	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER LE PISCINE - rilevante IVA	02484	U.1.03.02.07.999	00018	05797	N	2.500,00	2022:2500,00 - Conc. 519
2022	00171530	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER LE PISCINE - rilevante IVA	02484	U.1.03.02.07.999	00018	05797	N	2.500,00	2022:2500,00 - Conc. 518
2022	00171530	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER LE PISCINE - rilevante IVA	02484	U.1.03.02.07.999	00018	05797	N	93.000,00	2022:93000,00 - AF 4/98
2022	00227130	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER LE FONTANE	02389	U.1.03.02.07.999	00099	01862	N	2.500,00	2022:2500,00
2022	00227030	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER IL SERVIZIO STRADE - FOGNATURE - RILEVANTI IVA	02518	U.1.03.02.07.999	00009	01593	N	2.500,00	2022:2500,00
2022	00178730	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER IL SERVIZIO SPORT A CURA DELLO STESSO - rilevante IVA (BAGNI MARINI)	02448	U.1.03.02.07.999	00018	05797	N	2.500,00	2022:2500,00
2022	00063530	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	02297	U.1.03.02.07.999	00099	07260	N	13.000,00	2022:13000,00 - Silos
2022	00063530	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	02297	U.1.03.02.07.999	00099	07260	N	500,00	2022:500,00 - Attrav.
2022	00063530	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	02297	U.1.03.02.07.999	00099	07260	N	2.500,00	2022:2500,00 - SMdG
2022	00060000	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	02358	U.1.03.02.99.999	00099	07260	N	7.000,00	2022:7000,00
2022	00066805	IMPOSTA DI REGISTRO E BOLLO PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE A CURA DELLO STESSO	02297	U.1.02.01.02.001	00099	07260	N	5.000,00	2022:5000,00

3. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/200 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

4. di dare atto che secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, i debiti derivanti dal presente provvedimento verranno a scadenza per € 156.000,00 entro il 2021 e per € 295.281,76, entro il 2022;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa complessiva in argomento è il seguente:

- anno 2021 - € 156.000,00;
- anno 2022 - € 295.281,76.

Allegati:

All\_locaz\_2022.pdf

**LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
**dott.ssa Diana ATONNA**

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ATONNA DIANA

CODICE FISCALE: TNNDNI65M66F205E

DATA FIRMA: 14/09/2021 11:48:48

IMPRONTA: 3F18455C6B09ED018412738799DC3F452E9AA74023A365A64F24F4E96C815E4C  
2E9AA74023A365A64F24F4E96C815E4C51C6CD70DDF74251DCA5742098AD99B5  
51C6CD70DDF74251DCA5742098AD99B5630D14EA6FB2C116CF3C094B551D8865  
630D14EA6FB2C116CF3C094B551D8865BC6A3773A56786E74392E937013EC0AB