



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
 SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
 PO ARCHIVIO PATRIMONIALE

REG. DET. DIR. N. 3188 / 2019

Prot. Corr. 10/19 – 16/2 – 1 (3669)

OGGETTO: Ricognizione locazioni passive e concessioni in essere di competenza del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare. Impegni di spesa per complessivi € 121.000,00, per garantire la copertura finanziaria dei contratti di locazione e di concessione passive in scadenza nell'anno 2020.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con Determinazione della Responsabile di PO n. 2787 d.d. 25/10/2018 è stata approvata ed impegnata la spesa complessiva di € 125.211,41, per garantire la copertura finanziaria dei contratti di locazione e di concessione passive in scadenza nell'anno 2019;

considerato che anche per l'anno 2020 si rende necessario assumere agli appropriati capitoli di bilancio una serie di impegni, cui dovranno far carico i singoli provvedimenti di rinnovo delle concessioni, ovvero di liquidazione delle indennità di occupazione per la prosecuzione dei contratti in scadenza;

dato atto che la relativa spesa è stata inserita nelle previsioni di bilancio relative all'esercizio finanziario 2020;

rilevato che i contratti di locazione e/o concessione di cui all'elenco, che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, vengono in parte a scadere nel corso dell'anno 2019, in parte in anni successivi, ma che gli immobili interessati continuano ad essere necessari agli usi istituzionali dell'Amministrazione comunale;

dato atto che, al fine del contenimento della spesa pubblica, i canoni di locazione, ai sensi dell'art. 3 commi 4 e 7 del DL n. 95/2012 convertito in legge n. 135/2012, come modificati dall'art. 24 comma 4 del DL n. 66/2014, ora Legge n. 89/2014, dalla data del 01/07/2014 sono stati ridotti del 15%;

considerato inoltre che la Legge 7 agosto 2012 n. 135, definita spending review, ha sancito che solamente per il triennio 2012-2014 non debba essere applicato l'aggiornamento relativo alla variazione degli indici ISTAT sui canoni dovuti dalle Amministrazioni pubbliche, per l'utilizzo di immobili per finalità istituzionali;

ritenuto invece di prevedere l'adeguamento ISTAT per tutti gli immobili in locazione e nei casi di concessione passiva e pertanto di impegnare, laddove necessario, la relativa spesa aggiuntiva calcolata

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

per ciascun rapporto di locazione, per poter provvedere alla liquidazione dei canoni dovuti e/o alle indennità di occupazione per l'anno 2020;

considerato di provvedere, con il presente provvedimento, ad una ricognizione straordinaria di tutte le locazioni e le concessioni passive in essere, considerate anche le recenti modifiche intervenute sulla macrostruttura dell'Ente, approvate con DG 17 d.d. 24/01/2019, che hanno comportato un diverso assetto delle competenze all'interno del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare;

ritenuto pertanto di dettagliare ai punti che seguono le singole locazioni e concessioni, specificandone la durata, l'entità della spesa e il capitolo di bilancio a cui assumere gli impegni pertinenti, o a cui gli impegni sono già stati assunti con provvedimenti già adottati in precedenza:

1. MUSEO DEL MARE – canone di occupazione.

- Considerato che con provvedimento deliberativo n. 809 d.d. 29/11/1995 è stato disposto di addvenire, con l'Intendenza di Finanza di Trieste, alla proroga della concessione del compendio demaniale di Via Campo Marzio n.ri 1-3 denominato "ex direzione di Artiglieria", adibito in parte a Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso ed in parte a Museo del mare;
- visto che negli anni è stato manifestato, da parte dell'Amministrazione Comunale, l'intendimento di acquisire il comprensorio, ma non è mai stato stipulato il contratto di compravendita, per questioni riguardanti il Ministero delle Finanze;
- dato atto che il Comune di Trieste ha proposto, in alternativa, la stipula del contratto di locazione del compendio, proposta mai accettata formalmente dalla controparte;
- che permane la necessità di utilizzare il sito, motivo per cui si ritiene di assumere a carico del bilancio 2020 l'impegno di € 21.500,00 al cap. 152630: "Utilizzo di beni di terzi per il Servizio Musei Scientifici", al fine di pagare il relativo canone di occupazione e di garantire la prosecuzione del servizio anche per il prossimo anno;

2. MERCATO ORTOFRUTTICOLO – canone di occupazione.

- Considerato che con provvedimento deliberativo n. 809 d.d. 29/11/1995 è stato disposto di addvenire, con l'Intendenza di Finanza di Trieste alla proroga della concessione del compendio demaniale di Via Campo Marzio n.ri 1-3 denominato "ex direzione di Artiglieria", adibito in parte a Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso ed in parte a Museo del mare;
- visto che negli anni è stato manifestato, da parte dell'Amministrazione Comunale, l'intendimento di acquisire il comprensorio, ma non è mai stato stipulato il contratto di compravendita, per questioni riguardanti il Ministero delle Finanze;
- dato atto che il Comune di Trieste ha proposto, in alternativa, la stipula del contratto di locazione del compendio, proposta mai accettata formalmente dalla controparte;
- che permane la necessità di utilizzare il sito, motivo per cui si ritiene di assumere a carico del bilancio 2020 l'impegno di € 21.500,00 al cap. 298030: "Utilizzo di beni di terzi per i mercati – rilevante IVA", al fine di pagare il relativo canone di occupazione e di garantire la prosecuzione del servizio anche per il prossimo anno;

3. PINETA DI BARCOLA – locazione.

- Richiamata la Determinazione della Responsabile di PO n. 792 d.d. 17/03/2014, con cui viene approvata la locazione con l'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia, del compendio immobiliare di proprietà dello Stato, sito a Trieste, comprendente la Pineta di Barcola ed il Piazzale Vittime 11 Settembre, per il periodo 2014/2020 ed assunti a bilancio i relativi impegni di spesa ai capitoli pertinenti;
- dato atto che esiste a bilancio l'impegno per l'anno 2020, al cap. 241030: "Utilizzo di beni di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

terzi per il Servizio Spazi Aperti e Verde Pubblico”, imp. 2900/2020, per il pagamento del canone di locazione, che tuttavia non risulta in linea con gli adeguamenti appena comunicati dall’Agenzia del Demanio, dei quali si prende atto con il presente provvedimento;

- ritenuto pertanto di incrementare di € 250,00 l’imp. 2900/2020 assunto al capitolo sopra indicato;

4. **GALLERIA ARTIFICIALE S.S. 202 “Triestina”** - concessione.

- Considerato che il 24 luglio 1986 tra l’A.N.A.S. Spa e il Comune di Trieste è stata stipulata, a fronte del pagamento di un canone annuale posticipato, la convenzione, della durata di anni 29 (ventinove) n. 00010 di Rep./S.T.C., per il prolungamento della galleria artificiale sulla SS 202 “Triestina” al km 4+325;
- che l’art. 10 della succitata concessione prevede la possibilità di rinnovo e pertanto, in data 23 aprile 2015, è stata presentata all’ANAS, sede compartimentale di Trieste, la relativa domanda;
- che l’ANAS S.p.a. con nota d.d. 11/05/2015 ha autorizzato, a decorrere dal 24/07/2015 e per ulteriori anni 29 (ventinove), il rinnovo della concessione n. 10 del 24 luglio 1986, confermando con la medesima nota tutte le condizioni e le prescrizioni di cui alla concessione originaria n. 00010/1986;
- che con Determinazione della Responsabile di PO n. 2072 d.d. 22/09/2015 sono stati assunti a bilancio gli impegni per gli anni dal 2016 al 2020, demandando a successivo provvedimento gli impegni per gli anni dal 2021 al 2044;
- si dà atto che per l’anno 2020 è presente a bilancio l’imp. 8100/2020, assunto al cap. 195530: “Utilizzo di beni di terzi per il Servizio Strade” di € 2.850,00;

5. **AREA ESTERNA EX PESCHERIA** – concessione n. 519.

- Vista la Determinazione dirigenziale n. 452 d.d. 16/02/2007, con cui è stata approvata la stipula della concessione con l’Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Orientale, riguardante l’area antistante la ex Pescheria e sono stati assunti a bilancio gli impegni agli appropriati capitoli di bilancio per gli anni dal 2007 al 2009;
- viste le successive Determinazioni n. 5444/2010, 1150/2011, 5532/2011, 4417/2013, 4242/2014, 3769/2015, 3608/2016, 72/2018 e da ultima la n. 2787/2018, con cui è stata assicurata la copertura finanziaria per la proroga dei contratti di locazione e di concessione in essere e/o per il pagamento delle eventuali indennità di occupazione, compresa quella relativa alla concessione di cui trattasi, impegnando la relativa spesa al cap. 171530: “Utilizzo di beni di terzi per le piscine – rilevante IVA”;
- dato atto che in data 31/07/2019 l’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale ha rilasciato la nuova Licenza n. 519, con effetto retroattivo, a valere per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2021, il cui documento, conservato agli atti, viene approvato con il presente provvedimento;
- ritenuto pertanto di impegnare la relativa spesa di € 1.000,00, per il canone di concessione dovuto per l’anno 2020, al capitolo 171530: “Utilizzo di beni di terzi per le piscine – rilevante IVA”, demandando a un provvedimento successivo l’impegno per l’anno 2021;

6. **ZONA ESTERNA PISCINA TERAPEUTICA** – concessione n. 518.

- Richiamata la Determinazione n. 4446 d.d. 29/12/2006 con cui è stata approvata la stipula di una concessione relativa all’area attigua alla piscina terapeutica, di circa mq. 81, in località Sacchetta – Molo Fratelli Bandiera, per il periodo di anni quattro, con decorrenza 01/01/2007 e scadenza 31/12/2020, verso la corresponsione di un canone annuo anticipato quantificato

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

in Euro 303,54, impegnato annualmente al cap. 171530: "Utilizzo di beni di terzi per le piscine – rilevante IVA";

- vista la Determinazione n. 5198 d.d. 20/12/2010, con cui è stato approvato il rinnovo della concessione di cui trattasi per il periodo 01/01/2011 – 31/12/2014 e sono stati assunti a bilancio i relativi impegni, al capitolo sopra indicato;
- visti i successivi rinnovi annuali della concessione in parola, approvati con Determinazioni n. 4242/2014, 3769/2015 e 3608/2016; 72/2018 e 2787/2018;
- dato atto che per gli anni 2018 e 2019, nelle more del rilascio della nuova autorizzazione, sono stati assunti a bilancio, con Determinazioni n. 72/2018 e 2787/2018, gli impegni relativi al capitolo sopra indicato, per far fronte al pagamento dell'indennità di occupazione;
- dato atto che in data 31/07/2019 l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale ha rilasciato la nuova Licenza n. 518, con effetto retroattivo, a valere per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2021, il cui documento, conservato agli atti, viene approvato con il presente provvedimento;
- ritenuto pertanto di impegnare la relativa spesa, di € 1.500,00 per il canone di concessione dovuto per l'anno 2020, al capitolo 171530: "Utilizzo di beni di terzi per le piscine – rilevante IVA", demandando a un provvedimento successivo l'impegno per l'anno 2021;

7. PISCINA TERAPEUTICA – concessione n. 4/98.

- Considerato che con Deliberazione giunta n. 461 d.d. 29/04/1998 è stato approvato lo schema di concessione trentennale, rilasciato dall'Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Orientale, nel quale è stato concesso al Comune di Trieste, allo scopo di realizzare una piscina terapeutica ad uso pubblico, nonché di prelevare e successivamente scaricare acqua di mare per uso della piscina medesima, al fine di regolamentare la temporanea occupazione e l'uso dell'edificio ex Frigoriferi Generali e locali addossati e delle aree prospicienti, ubicati alla radice del Molo Fratelli Bandiera, nonché di un tratto di sottosuolo per il passaggio della tubazione sotterranea di raccolta acqua di mare, da installare alla radice del Molo Fratelli Bandiera, fino allo specchio acqueo di confine fra lo stabilimento balneare "Lanterna" e lo stabilimento balneare "Ausonia" e di due ulteriori tratti di sottosuolo, atti al passaggio delle tubazioni sotterranee, per lo scarico di acqua di mare nel Bacino Sacchetta;
- dato atto che con il medesimo provvedimento sono stati assunti gli impegni pluriennali al cap. 171530: "Utilizzo di beni di terzi per le piscine – rilevanti IVA";
- dato atto che in data 31/07/2019 l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale ha rilasciato la nuova Licenza n. 518, con effetto retroattivo, a valere per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2021, il cui documento, conservato agli atti, viene approvato con il presente provvedimento;
- considerato che a bilancio è presente l'imp. 600/2020 di € 53.935,50, ma risulta necessario integrare tale importo di € 1.500,00, al fine di adeguare l'impegno all'importo attuale del canone, nelle more della ridefinizione della concessione in essere, stante che l'edificio di cui trattasi non è più esistente;

8. DIGA FORANEA PORTO VECCHIO – concessione n. 850.

- Vista la Determinazione dirigenziale n. 4405 d.d. 30/12/2005, con cui è stato disposto di assumere in concessione dall'Autorità Portuale per il periodo di anni quattro, dal 01/10/2003 fino al 31/12/2006, l'area demaniale marittima di circa mq. 5 di soprassuolo, nonché di ml 535 di area di posa del cavo sottomarino, per la realizzazione di una fontana coreografica a getto d'acqua marina, da ubicarsi in corrispondenza dell'estremità della diga foranea del Porto Vecchio, al fine di valorizzare ulteriormente lo scenario naturale del fronte mare della città e sono stati assunti a bilancio gli impegni ai pertinenti capitoli di bilancio;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- viste le Determinazioni successive, di approvazione dei rinnovi della concessione in oggetto e di assunzione degli impegni di spesa, al cap. 227130: "Utilizzo di beni di terzi per le fontane", da ultimo la Determinazione della responsabile di PO n. 2787/2018, che impegna la spesa di € 2.000,00 per il pagamento dell'indennità di occupazione per l'anno 2019 – imp. 97900/2019;
- dato atto che la concessione di cui trattasi è in fase di rinnovo, in considerazione che è stata inoltrata opportuna istanza, tramite il portale SID del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, per il periodo di anni 4 (quattro), con effetto retroattivo, a decorrere dal 01/01/2019 e fino al 31/12/2022;
- ritenuto pertanto di assumere a bilancio l'impegno di € 2.000,00 per l'anno 2020 al capitolo sopra indicato, per il pagamento del canone di concessione, demandando ad ulteriori provvedimenti gli impegni per le annualità successive;

9. DISCARICA DI VIA ERRERA – concessione n. 709.

- Considerato che la concessione in oggetto n. 709, stipulata con l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale è scaduta il 31/12/2017, ma che permane la necessità, nelle more della definizione dell'eventuale nuovo rapporto concessorio, di prevedere a bilancio gli impegni annuali, per far fronte al pagamento dell'indennità di occupazione del sito;
- si ritiene di impegnare per l'anno 2020, a tale scopo, l'importo di € 500,00 al cap. 227030: "Utilizzo di beni di terzi per il Servizio Strade – fognature – rilevanti IVA";

10. PASSERELLA PEDONALE, PASSAGGIO JOYCE – concessione n. 556.

- Vista la Determinazione 1907/2012 dell'Area Città e Territorio, con la quale è stata approvata la concessione demaniale marittima quadriennale, per il periodo 2012/2016, rilasciata dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale, per il nuovo ponte pedonale sul canale di Ponterosso ed è stata impegnata la relativa spesa ai pertinenti capitoli di bilancio;
- vista la successiva licenza, rilasciata dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale, in data 9 marzo 2017, che rinnova la concessione in essere fino al 31/12/2017 e la Determinazione n. 3608 d.d. 28/12/2016 della Responsabile di PO, che impegna la relativa spesa, cumulativamente anche per altre locazioni e concessioni, al cap. 63530: "Utilizzo di beni di terzi per il Servizio Gestione e controllo Demanio e Patrimonio Immobiliare" - imp. 17/1501;
- vista la Determinazione della Responsabile di PO n. 72 d.d. 12/01/2018 con cui è stato assunto l'impegno di spesa n. 18/2065 al capitolo 195530: "Utilizzo di beni di terzi per il Servizio Strade" per il pagamento del canone di occupazione, relativo all'anno 2018;
- dato atto che in data 31/07/2019 l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale ha rilasciato la nuova Licenza n. 556, con effetto retroattivo, a valere per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2021, il cui documento viene approvato con il presente provvedimento;
- si ritiene pertanto di impegnare la relativa spesa, di € 1.100,00 per il canone di concessione per l'anno 2020 al capitolo 195530;

11. BAGNO ALLA LANTERNA – concessione n. 740.

- Dato atto che la concessione n. 740 è in scadenza al 31/12/2019, ma che l'Autorità Portuale ha comunicato formalmente con nota prot. n. 0011023/P d.d. 21/10/2019 la proroga della stessa fino al 31/12/2033, ai sensi dell'art. 1 comma 682 della L. 30 dicembre 2018 n. 145 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021);
- che annualmente viene assunto a bilancio l'impegno di spesa per il canone di concessione di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

cui trattasi e che per l'anno 2019 è stata adottata la Determinazione n. 3378 d.d. 20/12/2018 dell'Area Scuola, Educazione, Cultura e Sport;

- preso atto che dal 01/02/2019 la competenza in materia di bagni marini è stata attribuita al Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare, si recepisce con il presente provvedimento la proroga della concessione in oggetto e si assume a carico del bilancio 2020 l'impegno di € 650,00 al cap. 178730: "Utilizzo di beni di terzi per il Servizio Sport a cura dello stesso – rilevante IVA (bagni marini)", per il pagamento del canone di concessione marittima, demandando ad ulteriori provvedimenti gli impegni di spesa per gli anni successivi;

12. STRADA DI RACCORDO SALITA MADONNA DI GRETTA – locazione.

- Visto il contratto n. 157/2004 d.d. 20/12/2004, scaduto il 31/10/2016 e riguardante la locazione dell'area di circa mq. 550 ad uso strada di raccordo tra via del Friuli e Viale Miramare, oltre all'area limitrofa di mq. 80, ad uso servitù di passaggio pedonale vicino al campo sportivo;
- dato atto che il Comune di Trieste, per effetto dell'entrata in vigore del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135 e s. m. e i. , c.d. spending review e dell'art. 2-bis del D.L. 15 ottobre 2013 n. 120, convertito nella Legge 13 dicembre 2013 n. 137 e s. m. e i. ha chiesto a Ferservizi la concessione a titolo gratuito delle aree in questione e ha contestualmente comunicato il preavviso di recesso dal contratto stesso;
- che con successiva nota è stato chiesto formalmente a FERSERVIZI di fissare una data utile per la riconsegna delle aree in questione;
- che ad oggi il Comune di Trieste non ha ricevuto alcuna risposta in merito;
- ritenuto di impegnare, per motivi precauzionali, essendo ancora incerto l'esito della vertenza, la somma presunta di € 2.000,00 al cap. 63530: "Utilizzo di beni di terzi per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare", per l'anno 2020, per il pagamento dell'indennità di occupazione, qualora dovuta;

13. ATTRAVERSAMENTO LINEA FERROVIARIA TRIESTE/OPICINA KM. 12 + 348 – locazione.

- Considerato che il contratto di locazione n. 165/2001 d.d. 19/10/2001 è scaduto il 31/12/2009, e riguardava l'attraversamento della linea ferroviaria Trieste Campo Marzio-Villa Opicina, km. 12 + 348, ma che permane in capo al comune di Trieste l'utilizzo del tratto in questione, si rende necessario, nelle more della formalizzazione di successivo contratto, l'assunzione a bilancio dell'impegno di € 500,00 al cap. 63530: "Utilizzo di beni di terzi per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare", per l'anno 2020, per il pagamento dell'indennità di occupazione;

14. SILOS DI VIA FLAVIO GIOIA – locazione.

- Considerato che il contratto di locazione n. 65/1999 d.d. 28/06/1999, scaduto il 30/04/2004, riguarda l'area di circa mq. 1.600 tra il Silos e il Fabbricato Viaggiatori della Stazione ferroviaria di Trieste C.le e che il Comune di Trieste continua ad utilizzare l'area, nelle more della formalizzazione di opportuno contratto di comodato d'uso gratuito con la proprietà, si ritiene opportuno impegnare l'importo di € 12.500,00 a titolo di indennità di occupazione per l'anno 2020 a carico del cap. 63530: "Utilizzo di beni di terzi per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare";

15. MUSEO MORPURGO DI VIA IMBRIANI, 5 – locazione.

- Con Determinazione 4826 d.d. 28/12/2007 è stato approvato il contratto di locazione con la Fondazione Mario Morpurgo Nilma per i locali siti a Trieste in via M.R. Imbriani n. 5, I e II piano ad uso dei Civici Musei, a valere per il periodo 01/01/2008 – 31/12/2013, tacitamente rinnovato fino al 31/12/2019 e sono stati assunti a bilancio i relativi impegni di spesa ai

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

pertinenti capitoli di bilancio;

- ritenuto necessario impegnare a carico dell'esercizio finanziario 2020 l'importo di € 47.500,00 al cap. 152030: "Utilizzo di beni di terzi per i Musei di Storia ed Arte e Teatro", per il pagamento di quanto dovuto a titolo di indennità di occupazione, in attesa della formalizzazione degli accordi, in merito alla stesura del nuovo contratto di locazione con la Fondazione Morpurgo;

16. FARMACIA COMUNALE AL CAMELLO – locazione.

- Si dà atto che con Determinazione della responsabile di PO n. 3003 d.d. 19/12/2018 è stato rinnovato il contratto di locazione in oggetto per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2023 e che per l'anno 2020 l'impegno per il pagamento del canone è il n. 52800/2020, assunto al cap. 312530: "Utilizzo di beni di terzi per le farmacie – rilevanti IVA";

17. SRECKO KOSOVEL – sublocazione.

- Si dà atto che con la Determinazione della responsabile di PO n. 2527 d.d. 03/08/2015, è stato approvato il rinnovo della sublocazione della scuola materna comunale, con lingua d'insegnamento slovena, sita in via Ginnastica n. 72, presso la Casa dello Studente Sloveno "Srecko Kosovel", a valere per il periodo 01/08/2015 – 31/07/2021 e sono stati assunti a bilancio i relativi impegni di spesa al cap. 122930: "Utilizzo di beni di terzi per le scuole dell'infanzia – rilevanti IVA";
- si dà altresì atto che per l'anno 2020 è presente a bilancio l'imp. 7700/2020 di € 28.130,00, per il pagamento del canone di sublocazione e si demanda ad un provvedimento successivo il rinnovo della sublocazione in scadenza e l'assunzione a bilancio degli impegni pluriennali conseguenti al cap. 122930 sopra indicato;

dato atto, pertanto, di impegnare la somma complessiva di € 121.000,00 come segue:

1. € 114.000,00 ai capitoli indicati ai punti precedenti del presente provvedimento;
2. € 2.000,00 al cap. 60000: "Altri servizi per il Servizio Gestione patrimonio Immobiliare" del bilancio 2020, per spese di fideiussione;
3. € 5.000,00 al cap. 66805: "Imposta di registro e bollo per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare a cura dello stesso" del bilancio 2020, per spese di registrazione;

richiamati:

- l'art. 183 comma 6 lettera a) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche e integrazioni, in merito alla possibilità di assunzione di impegni pluriennali;
- l'art. 13, 1° comma – in particolare le funzioni amministrative comunali in materia di *servizi alla persona e alla comunità* – del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

dato atto che gli impegni di spesa da assumersi con il presente provvedimento sono necessari al fine di garantire l'osservanza degli obblighi contrattuali assunti, con riferimento alla scadenza dei contratti medesimi, che gli stessi non possono essere dilazionati, né frazionati in dodicesimi, nel caso in cui questo Ente dovesse trovarsi in esercizio provvisorio e che si rendono necessari, laddove sia dovuta l'indennità di occupazione, al fine di non incorrere in eventuali sanzioni e/o interruzioni di servizi e/o di attività da prestare in favore della cittadinanza;

dato atto che:

- secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, i debiti derivanti dal presente provvedimento verranno a scadenza entro il 2020;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

vista la Determinazione dirigenziale n. 1869 d.d. 01/06/2018 e successive a modifica e a integrazione, di conferimento dell'incarico di Responsabile sulla PO "Archivio patrimoniale" alla dott.ssa Diana Atonna a decorrere dal 01/06/2018 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e alla correttezza amministrativa;

visti:

- gli articoli 107, 147 bis e 183 del D.Lgs. 267/00;
- l'articolo 131 dello Statuto Comunale

DETERMINA

per i motivi indicati nelle premesse del presente provvedimento e qui integralmente richiamati:

- di approvare la spesa complessiva di € 121.000,00, per garantire la copertura finanziaria di quanto dovuto per contratti di locazione e di concessione passive in scadenza nell'anno 2020, o a titolo di indennità di occupazione, comprensivi di adeguamento ISTAT;
- di apportare le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito elencati:

Anno	Impegno/Pre n.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2020	20200002900	0	Locazione Terrapieno di Barcola dello Stato rappresentato dall'Agenzia del Demanio denominato - cano	00241030	250,00	+	2020:250,00

- di impegnare la spesa complessiva di Euro 120.750,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00152630	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER IL SERVIZIO MUSEI SCIENTIFICI	02419	U.1.03.02.07.99	00012	02093	N	21.500,00	2020:21500,00
2020	00298030	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER I MERCATI - rilevante IVA	02444	U.1.03.02.07.99	00013	06544	N	21.500,00	2020:21500,00
2020	00171530	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER LE PISCINE - rilevante IVA	02484	U.1.03.02.07.99	00018	05797	N	4.000,00	2020:4000,00
2020	00227130	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER LE FONTANE	02389	U.1.03.02.07.99	00099	01862	N	2.000,00	2020:2000,00
2020	00227030	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER IL SERVIZIO STRADE - FOGNATURE -	02518	U.1.03.02.07.99	00009	01593	N	500,00	2020:500,00

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

		RILEVANTI IVA							
2020	00195530	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER IL SERVIZIO STRADE	02261	U.1.03.02.07.99	00009	01593	N	1.100,00	2020:1100,00
2020	00178730	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER IL SERVIZIO SPORT A CURA DELLO STESSO - rilevante IVA (BAGNI MARINI)	02448	U.1.03.02.07.99	00018	05797	N	650,00	2020:650,00
2020	00063530	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	02297	U.1.03.02.07.99	00099	07260	N	15.000,00	2020:15000,00
2020	00152030	UTILIZZO DI BENI DI TERZI PER I MUSEI DI STORIA ED ARTE E TEATRO	02427	U.1.03.02.07.99	00012	02093	N	47.500,00	2020:47500,00
2020	00060000	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	02358	U.1.03.02.99.99	00099	07260	N	2.000,00	2020:2000,00
2020	00066805	IMPOSTA DI REGISTRO E BOLLO PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE A CURA DELLO STESSO	02297	U.1.02.01.02.01	00099	07260	N	5.000,00	2020:5000,00

4. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
5. di dare atto che secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, i debiti derivanti dal presente provvedimento verranno a scadenza entro il 2020;
6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa complessiva in argomento è il seguente:
 - anno 2020 - € 121.000,00.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Diana ATONNA

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ATONNA DIANA

CODICE FISCALE: TNNDNI65M66F205E

DATA FIRMA: 08/11/2019 12:10:27

*IMPRONTA: 06389456C900B1B90BA04334CC6FE58AC3EC4F7323DD280A6577B2AC6745F466
C3EC4F7323DD280A6577B2AC6745F4664DC461DD9CA589FFA71057568D77C26A
4DC461DD9CA589FFA71057568D77C26AF0BED5AAE79D0C51882E4E96311C929A
F0BED5AAE79D0C51882E4E96311C929A58BCB7C66B478D9C8AEF2F35CE98BCE3*