



Comune di
Trieste

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SARTORE Manuela
Data di nascita	
Qualifica	DIRIGENTE
Amministrazione	Comune di Trieste
Incarico attuale	Direttore del Servizio Risorse Umane
Telefono ufficio	040-6758121
E-mail ufficio	manuela.sartore@comune.trieste.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio vecchio ordinamento rilasciato dall'Università degli studi di Trento
Altri titoli di studio e professionali	Corso Universitario di aggiornamento professionale "Welfar e diritti. Il sistema di tutele nel lavoro pubblico – II Edizione" della durata di 80 ore
Altri titoli di studio e professionali	Master universitario di II livello in "Dirigere e governare le Istituzioni pubbliche"
Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)	Dal 30.12.2020 ad oggi: Dirigente di ruolo del Servizio Risorse Umane Dal 22.05.2017 al 29.12.2020: Dirigente a tempo determinato e art 110 T.U. 267/2000 del Servizio Risorse Umane

UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE MEDIOFRIULI

Dall'01.10.2016 al 21.05.2017: Titolare di Posizione Organizzativa Area Segreteria e Personale

COMUNE DI LATISANA

Dall'11.03.2013 al 30.06.2016: Dirigente del Settore Programmazione e Sviluppo – ufficio comune del Personale dei Comuni di Latisana, Precenico e Ronchis

COMUNE DI CODROIPO

Dal 19.09.2011 al 10.03.2013: Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Gestione Risorse Umane ed Organizzazione – ufficio comune dell'Associazione Intercomunale del Medio Friuli

COMUNE DI CODROIPO

Dal 12.03.2009 al 10.03.2013: Titolare di Posizione Organizzativa dell'ufficio di staff Pianificazione e Controllo

COMUNE DI CODROIPO

Dall'01.01.2007 al 31.01.2009: Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Gestione Risorse Umane ed Organizzazione – ufficio comune dell'Associazione Intercomunale del Medio Friuli

COMUNE DI CODROIPO

Dal 02.05.2005 al 10.03.2013: Vice Segretario Generale

COMUNE DI CODROIPO

Dal 01.04.2005 al 31.01.2007: Titolare di Posizione Organizzativa dell'ufficio personale

COMUNE DI CODROIPO

Dall'01.02.2004 al 31.03.2005: Specialista in attività amministrativo contabili Area Economico Finanziaria – Ufficio Personale

COMUNE DI CODROIPO

Dal 22.04.2003 al 31.01.2004: Specialista in attività amministrativo contabili - Area Segreteria e Affari Generali – Ufficio Contratti

COMUNE DI CODROIPO

Dall'01.11.1999 al 21.04.2004 Istruttore Direttivo Contabile – Area Economico Finanziaria – Ufficio Personale

COMUNE DI VISCO

Dall'01.01.1997 al 31.10.1999: Istruttore Direttivo Contabile Responsabile dell'Area Amministrativa e Economico Finanziaria e Personale

Capacità linguistiche

LINGUA: Inglese

Base [X]

Intermedio []

Avanzato []

LINGUA: Tedesco

Base []

Intermedio [X]

Avanzato []

Capacità nell'uso di tecnologie

Base []

Intermedio []

Avanzato [X]

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni e collaborazioni a riviste)

- dall'11.02 al 31.12.2021: attività extralavorativa in favore di ANCI Centri di Competenza ComPA FVG

- dal 31.03 al 31.12.2020: collaborazione occasionale con il ComPA F.V.G. per attività di formazione, consulenza, studio, analisi, accompagnamento e supporto nell'ambito dello "Sportello Lavoro Agile in Emergenza"

- Componente del tavolo tecnico dell'A.re.ra.n, collaborazione per la stesura del

manuale operativo relativo al CCRL 07.12.2006

- Componente del Tavolo Tecnico Regionale per il Comparto Unico Regionale
- Da luglio 2016 a marzo 2017: componente dei Centri di Competenza ComPA dell'ANCI – Gestione del Personale

Corsi di formazione

- dal 29.01.2019 al 18.06.2019: Università degli Studi di Bari e Dipartimento della Funzione Pubblica. Percorso formativo la “Performance Individuale” 26 crediti formativi ai fini dell’Elenco Nazionale OIV ai sensi del DM 2/12/2016
- 6 e 7.05.2019: “Il procedimento disciplinare dei dipendenti pubblici – con superamento di una verifica di apprendimento” - tenuto dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica degli Enti Locali - durata complessiva 11 ore
- dal 29 al 31.01.2019: Meeting “Progetto ECCO Evaluation, Campus & Community” - Dipartimento della Funzione Pubblica
- 21.12.2018: “Giornata della trasparenza aperta la pubblico”
- 16.11.2018: “Il nuovo CCRL del Comparto Unico del Friuli Venezia Giulia”
- 29.05.2018: Percorso formativo di sviluppo del ruolo dirigenziale e organizzativo
- 21.12.2017: “Mobbing: profili giuridici e responsabilità. Ripartizione onere risarcitorio per il connesso danno erariale”
- 24.10.2017: “Pari Opportunità, Lavoro, Diritti. Il quadro normativo e le prassi applicative dopo le recenti riforme”
- 22.06.2017: Normativa “Anticorruzione, Codici di Comportamento e connesse responsabilità”
- 02.02.2017: “La gestione del personale nel 2017” - relatore dott. Gianluca Bertagna - durata complessiva 5 ore
- 22.02.2016: “L'appalto pubblico delle forniture e servizi. Dall'indizione all'aggiudicazione” - durata complessiva 5 ore
- 07.03.2016: “L'appalto pubblico delle forniture e servizi. La documentazione di gara” - durata complessiva 5 ore
- 21.03.2016: “L'appalto pubblico delle forniture e servizi. Dall'apertura delle buste all'aggiudicazione” - durata complessiva 5 ore
- 11.12.2014: “Le competenze del docente/formatore pubblico efficace” 3^a edizione - rilasciato da ForSer - progetto Nextpa - durata complessiva 40 ore
- 28.11.2014: “Responsabili competenti nello sviluppo delle Risorse Umane” 1^a edizione - rilasciato da ForSer - progetto Nextpa - durata complessiva 56 ore
- 27.10.2014: “Avviare il nuovo sistema contabile nel Comune” percorso per responsabili delle Risorse Umane” - rilasciato da ForSer - durata complessiva 7 ore
- 30.05.2014: “La gestione dei fondi del salario accessorio” - relatore dott. Gianluca Bertagna - durata complessiva 6 ore
- 27.11.2013: “Riflessi operativi della legge 190/2012 sull'operato della Pubblica Amministrazione e sulle responsabilità degli operatori pubblici” - organizzato dalla Regione FVG - durata complessiva 8 ore
- 29.01.2013: “La responsabilità amministrativa. Come cambia il sistema dei controlli interni ed esterni degli enti locali dopo il dl 174/2012 la riforma della contabilità ex D.Lgs 118/2011” - relatore dott.ssa Pesel Rigo - rilasciato da

Ancrel - durata complessiva 4 ore

- 03.12.2012: Seminario avente ad oggetto "La spending review: la gestione del personale" - rilasciato dal SSPAL - durata complessiva di 6 ore
- 05.06.2012: "La costruzione del nuovo contratto collettivo decentrato integrativo per il 2012" - relatore prof. Luca Tamassia - rilasciato da Publiformez - durata 6 ore
- 12 e 19.03.2012: "Codice dei contratti per servizi e forniture in economia" - docente avv. Gianni Zgagliardich
- 30 e 31.01.2012: "Manovra 2012 cosa cambia in materia previdenziale con il decreto salva ITALIA" - relatore dott.ssa Nadia Carlini - rilasciato da Publiformez - durata 12 ore
- 23.01.2012: Attestato con profitto "Le relazioni sindacali nel pubblico impiego post riforma Brunetta" - durata complessiva 7 ore
- 25.10.2011: "Il controllo sulle società partecipate" - relatore dott.ssa Innocenza Zaffina - rilasciato da Ancrel - durata 4 ore
- 18.04.2011: Attestato con profitto "Il Collegato Lavoro e la Pubblica Amministrazione tra stato e regione: assunzioni e incarichi" - rilasciato da ForSer - durata complessiva 7 ore
- 11.04.2011: "I blocchi del fondo e degli stipendi nel 2011" - rilasciato dalla Regione FVG
- 14 e 15.12.2010: "Il sistema previdenziale INPDAP" relatore dott.ssa Nadia Carlini - rilasciato da Publiformez - durata 12 ore
- 13.12.2010: "Il collegato lavoro e Pubblica Amministrazione" - rilasciato da ForSer - durata complessiva 7 ore
- 06.12.2010: "Congedi assenze dal servizio - riflessi contributivi e previdenziali" - relatore dott. Fabio Venanzi - rilasciato da Formel - durata complessiva 6 ore
- 28.09.2010: "La L. 122/2010 di conversione del D.L. 78 del 31.05.2010 e le più recenti novità in materia di Gestione del Personale degli Enti Locali" - rilasciato da EDK - durata complessiva 6 ore
- 28.05.2010: "Pianificazione e controllo di gestione" - relatore dott.ssa Adelia Mazzi - tenuto dalla Formel - durata complessiva 6 ore
- 19.05.2010: Seminario informativo sul lavoro occasionale di tipo accessorio - tenuto dall'INPS
- 07.05.2010: "Selezione, organizzazione, comunicazione e psicologia del lavoro negli Enti Locali" - rilasciato da SSPAL - durata complessiva 5 ore
- 22.04.2010: "L'attuazione del D.Lgs 150/2009 nelle amministrazioni pubbliche: la pianificazione, la metrica e la valutazione delle prestazioni in funzione del merito e della premialità" - rilasciato da EDK - durata complessiva 6 ore
- 16.03.2010: "Ripercussioni della riforma brunetta nel comparto regioni – Enti Locali del Friuli Venezia Giulia" rilasciato dalla SSPAL - durata complessiva 5 ore
- 05.02.2010: "La gestione in "accesso" delle risorse umane" - rilasciato dalla SSPAL - durata complessiva 5 ore
- 03.02.2010: "L'attuazione del D.Lgs 150/2009 nelle Amministrazioni Pubbliche. La pianificazione la metrica e la valutazione delle prestazioni in funzione del merito e della premialità" - relatore dott. Luca Tamassia - rilasciato da Formel - durata complessiva 6 ore
- 02.02.2010: "La dirigenza negli enti locali: competenze e responsabilità dopo il

- D.lgs 150/2009” - rilasciato da SSPAL - durata complessiva 5 ore
- 01.02.2010: “Le sanzioni disciplinari negli enti locali dopo il D.lgs 150/2009” - rilasciato dalla SSPAL - durata complessiva 5 ore
 - 25.01.2010: “Gli atti di organizzazione dopo la riforma Brunetta” - relatore dott. Alberto Barbiero - rilasciato da Formel - durata complessiva 6 ore
 - dal 18.11.2009 al 16.12.2009: Attestato con profitto “Utilizzare EXCEL - modulo intermedio” - tenuto da ForSer - durata complessiva 32 ore
 - 02.10.2009: “La valorizzazione del merito e le dinamiche di carriera dopo il decreto Brunetta” - rilasciato da SSPAL - durata complessiva 5 ore
 - dal 17.09.2009 al 03.12.2009: “Reigegnerizzazione dei processi” - progetto Koinè - rilasciato da ForSer - complessive 17 ore
 - 03.07.2009: “Indicatori di efficacia, efficienza ed economicità negli enti pubblici locali” - rilasciato da ISCEA - durata complessiva 7 ore
 - dal 31.03.2009 al 21.04.2009: “Tecniche di gestione del tempo e delle attività” - progetto Koinè - rilasciato da ForSer - complessive 20 ore
 - 14.03.2009: “Costituzione del fondo risorse decentrate” - relatore avv. Luca Tamassia - organizzato dal Comune di Codroipo - durata complessiva 5 ore
 - 01.10.2007 – 30.04.2008: “Percorso di empowerment per Posizioni Organizzative e livelli D sulla missione di ruolo” - rilasciato dalla Formeteam
 - 09.10.2008: “La costituzione, l’integrazione e l’utilizzo del fondo di alimentazione del salario accessorio. Le novità in materia di gestione delle risorse umane e di organizzazione pubblica nella Legge 133/2008” - relatore avv. Luca Tamassia - rilasciato da Formel - durata complessiva 6 ore
 - 21.04.2008: “Gli incarichi esterni negli Enti Locali secondo le novità apportate dalla Finanziaria 2008”- rilasciato da Gaspari - durata complessiva 6 ore
 - 18.04.2007: “Controllare l’efficacia del procedimento e provvedimento amministrativo”
 - 11,12,13.10.2006: “Il nuovo Codice dei Contratti l’affidamento di forniture e servizi” FSE/200607285004 - rilasciato da ForSer - durata complessiva 40 ore
 - 15 e 16.03.2006: “La programmazione e la gestione operativa delle risorse umane. La Leadership” - docente dott. Vincenzo Codisposti - rilasciato da Publiformez - durata complessiva 12 ore
 - 27 e 28.02.2006: “Relazioni sindacali nel Comparto EE.LL. – la costruzione del contratto integrativo decentrato” - docente dott. Vincenzo Codisposti - rilasciato da Publiformez - durata complessiva 12 ore
 - 20.01.2006: “Le competenze del Vice Segretario nell’Ente Locale” - docente dott. Gianbattista Zanon - rilasciato dal Formel - durata complessiva 6 ore
 - 22.06.2006: “La Revisione del Testo Unico degli Enti Locali” - rilasciato da ALFA
 - 29 e 30.11.2005: “Comparto Personale Enti Locali tutti gli istituti contrattuali a verifica. La contrattazione regionale e locale del Friuli Venezia Giulia. La corretta applicazione la pratica quotidiana” - docente dott. Vincenzo Codisposti - rilasciato da Publiformez - durata complessiva 12 ore
 - 18 e 19.10.2005: “L’attuale sistema pensionistico INPDAP anche alla luce dei decreti delegati. Il trattamento contributivo/previdenziale la DMA” - relatore dott. Francesco Bove - rilasciato da Publiformez - durata complessiva 12 ore
 - 10.12.2003: “Comunicazione Empowerment e Team building” FSE/200224039002 - durata complessiva 50 ore

