



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE
 PO MUSEI STORICI E ARTISTICI

REG. DET. DIR. N. 1027 / 2022

Prot. Corr. 469/2022- II/C-3

OGGETTO: Ciclo di tre conferenze a tematica sociale - Lions Club Trieste Miramar. Assegnazione contributi e vantaggi economici e provvidenze: concessione gratuita della Sala Bobi Bazlen di Palazzo Gopceovich. Minore entrata euro 315,00.- Esercizio rivalsa IVA sulla tariffa di utilizzo: accertamento d'entrata euro 69,30.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con Deliberazione Consiliare n. 67 dd. 18.12.2013 è stato approvato il “Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell’art. 12 della legge 241/1990 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio”;

richiamato l’art. 3 “Tipologie e requisiti di accesso”, che disciplina le tipologie d’intervento per le quali può essere presentata richiesta e in particolare la lettera E. “altre provvidenze (es.: targhe, coppe, concessione oraria gratuita o a tariffe ridotte di sale, libri, pubblicazioni e altri oggetti di modico valore)”;

considerato che è pervenuta da parte del Lions Club Trieste Miramar sito in via Lazzaretto Vecchio n. 10, 34123 (TS) - C.F. 90054200325 – una richiesta di provvidenza (Prot. Corr. 383/2022 – II/C-3) per la concessione gratuita della Sala Bobi Bazlen di Palazzo Gopceovich per l'organizzazione di un ciclo di tre conferenze a tematica sociale;

considerato che:

- nel primo incontro si affronteranno tematiche inerenti al tema di amministrazione di sostegno per la tutela delle persone fragili: relatore il Giudice Tutelare dott. ssa Sabrina Cicero;
- nel secondo incontro si affronteranno tematiche inerenti al trauma vissuto nell'affido e nell'adozione – relatrici dott.ssa Simona Bosco e dott.ssa Teresa Wi Ngigi;

Responsabile del procedimento dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

- nell'ultimo incontro su parlerà di nuovi approcci nella finanza etica: relatrici dott. Cristina Brovedani e dott. Donatella Gustincich;

valutata quindi positivamente la richiesta in quanto l'iniziativa proposta risponde ai seguenti criteri:

- di particolare rilievo negli ambiti di cui all'art. 1 del succitato regolamento al fine di promuovere iniziative rivolte al benessere dei cittadini, alla crescita culturale e civile della comunità e valorizzare in particolare processi di aggregazione e di integrazione che rafforzano la qualità e la stabilità del tessuto sociale, culturale o sportivo;
- coinvolgimento di soggetti appartenenti alle fasce deboli (es. stranieri da integrare - giovani, disabili, adulti di età superiore ai 65 anni);
- sfera d'azione particolarmente consolidata nel tessuto sociale;

valutato positivamente il contenuto della richiesta, in quanto corrispondente ai criteri indicati all'art. 14 del citato Regolamento;

dato atto che la suddetta iniziativa si terrà nelle seguenti giornate: martedì 24, martedì 31 maggio e martedì 14 giugno 2022 dalle 17.30 alle 19.00 per un totale di 4,5 ore, comprensive dei tempi di preparazione e chiusura;

richiamata la Deliberazione Consiliare n. 31 dd. 26.3.2007 e successive modificazioni avente come oggetto "Tariffario di accesso ai Civici Musei e regolamento per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Cultura e Sport. Approvazione e successive modifiche ed integrazioni";

dato atto che a seguito dei suddetti adeguamenti:

- la tariffa oraria prevista per l'utilizzo della Sala Bobi Bazlen è pari a euro 70,00.- (IVA esclusa);
- la minore entrata derivante dalla concessione gratuita della Sala Bobi Bazlen per 4,5 ore ammonta quindi a euro 315,00.-;

ritenuto quindi di accogliere la sopraindicata richiesta di provvidenza mediante la concessione gratuita della Sala Bobi Bazlen – Palazzo Gopceovich per l'organizzazione dell'iniziativa in oggetto;

dato atto che verrà esercitata la rivalsa IVA sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo dello spazio richiesto, per un importo pari a euro 69,30.- (salvo arrotondamenti di modesta entità) per il quale verrà emessa successiva fattura;

dato atto che:

- il richiedente provvederà a tutte le ulteriori spese necessarie alla realizzazione dell'evento;
- il richiedente è comunque tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del virus Covid-19 secondo quanto previsto dalla normativa in vigore alla data dell'evento;

dato atto che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente

Responsabile del procedimento dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

richiamati:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 e il Bilancio di previsione 2021-2023 approvati con deliberazione consiliare n. 8/2021 dd. 31/03/2021 dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 (PEG) di cui alla delibera giunta n. 283 dd. 01/07/2021, immediatamente eseguibile;

preso atto che dal 1 gennaio 2022 il Comune di Trieste si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5 del D. Lgs n. 267/2000 così come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014;

richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 44/2017 del Direttore del Servizio Musei e Biblioteche con la quale è stato conferito al dott. Stefano Bianchi l'incarico di Responsabile sulla Posizione Organizzativa "Musei Storici e Artistici" a decorrere dal 01.08.2017 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

visto l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

DETERMINA

1. di accogliere la richiesta di provvidenza presentata dal Lions Club Trieste Miramar sito in via Lazzaretto Vecchio n. 10, 34123 (TS) - C.F. 90054200325 – mediante la concessione a titolo gratuito della Sala Bobi Bazlen – Palazzo Gopcevich per l'organizzazione di un ciclo di tre conferenze a tematica sociale meglio descritta in premessa, nelle date e nell'orario sopra indicato (per un totale di 4,5 ore) alle condizioni indicate nell'allegato (Allegato A), parte integrante e sostanziale al presente atto che il soggetto richiedente dovrà sottoscrivere per accettazione;

2. di dare atto che il richiedente provvederà a tutte le ulteriori spese necessarie alla realizzazione dell'evento;

3. di dare atto che verrà esercitata la rivalsa dell'IVA sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo degli spazi di cui sopra, per l'importo di euro 69,30.- (salvo arrotondamenti di modesta entità) per il quale verrà emessa successiva fattura;

4. di dare atto che la minore entrata complessiva derivante dalla concessione gratuita della sala ammonta a euro 315,00.-;

Responsabile del procedimento dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

5.di accertare che l'importo di euro 69,30.- sarà introitato al cap. 64005 acc. 1233/2022;

6.di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

7.di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2022;

8.di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento il seguente: anno 2022 – euro 69,30.

Allegati:

All_A.pdf

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott. Stefano Bianchi)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D. L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BIANCHI STEFANO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 13/05/2022 10:46:17