



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

REG. DET. DIR. N. 944 / 2022

prot. corr. n. 20° - 19/2/3/5 - 2022
sez. 1598

OGGETTO: "XV Triveneto Meeting Internazionale", stadio comunale "P. Grezar", 28 maggio 2022. Iniziativa di grande impatto. Assegnazione contributo e coorganizzazione con l'A.S.D. Polisportiva Triveneto Trieste. Spesa Euro 60.000,00.-. Impegno di spesa Euro 60.000,00.-.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

richiamati

la Deliberazione Consiliare n. 8 dd. 31.03.2021, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2021 - 2023 e Bilancio di previsione 2021 - 2023. Approvazione";

la Deliberazione Giuntale n. 283 dd. 01.07.2021, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021 – 2023 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2021";

il "Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio" approvato con D.C. n. 67 dd. 18.12.2013;

viste le richieste pervenute dall'A.S.D. Polisportiva Triveneto Trieste, e precisamente:

- in data 08.04.2022 per l'assegnazione di un contributo per il "XV Triveneto Meeting Internazionale"
- in data 12.04.2022 per la coorganizzazione del suddetto evento;

rammentato che l'art. 15 del suddetto Regolamento prevede che "...nel caso in cui la domanda di contributo e/o coorganizzazione riguardi iniziative che abbiano un grande impatto sulla città la concessione del contributo potrà essere adottata con apposita deliberazione della Giunta Comunale, previo parere del Sindaco, nell'ambito delle risorse del Bilancio, al di fuori del rispetto del criterio dell'alternatività degli interventi, del termine di presentazione delle domande e del riparto di cui agli artt. 11 e 12";

| | | | |
|--|------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci | Tel: 040 6754035 | E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giovanna Tagliaferro | Tel: 040 6758001 | E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it | |
| Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giovanna Tagliaferro | Tel: 040 6758001 | E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it | |

richiamata la Deliberazione Giunta n. 163 dd. 20.04.2022, immediatamente eseguibile, con la quale e' stato disposto:

1. di dare atto che la manifestazione sportiva "XV Triveneto Meeting Internazionale" è qualificabile come "iniziativa di grande impatto" sulla città, così come previsto dall'art. 15 del vigente Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90' e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio, in relazione al coinvolgimento di realtà internazionali o nazionali, agli interessi di grande rilievo per l'immagine e lo sviluppo del territorio, al riscontro su media nazionali e/o internazionali e all'attivazione di flussi turistici, tenuto anche conto che dal 1 aprile 2022, gli stadi sono tornati alla loro massima capienza;
2. di approvare, a beneficio dell'A.S.D. Polisportiva Triveneto Trieste (con sede a Trieste in via Commerciale, 148/6 - C.F. 90109010323) per la manifestazione sportiva "XV Triveneto Meeting Internazionale":
 - l'assegnazione di un contributo massimo di Euro 60.000,00.-, fermo restando che la quantificazione definitiva dell'importo è strettamente correlata all'effettiva partecipazione dei grandi big dell'atletica, e precisamente:
 - soluzione A: Tamberi - contributo Euro 52.500,00.- (incluso il sostegno per il meeting)
 - soluzione B: Tamberi e Tortu - contributo Euro 60.000,00.- (incluso il sostegno per il meeting)
 - soluzione C: Tamberi e Iapichino - contributo Euro 55.000,00.- (incluso il sostegno per il meeting);
 - la coorganizzazione mediante:
 - l'utilizzo dello stadio "P. Grezar" a titolo non oneroso nella giornata di svolgimento dell'evento, unitamente allo stadio "N. Rocco" (subordinatamente all'acquisizione del nulla osta da parte dell'Ufficio competente), per gli allenamenti e riscaldamenti pre gara;
 - il prestito di n. 30 transenne e di un adeguato numero di segnali di divieti di sosta da collocare nelle adiacenze dell'impianto, qualora necessari, previo versamento del relativo deposito cauzionale, fermo restando che il suddetto materiale dovrà essere ritirato, posizionato, rimosso e riconsegnato a cura della A.S.D. Polisportiva Triveneto Trieste;
 - l'autorizzazione all'emissione degli eventuali provvedimenti in materia di viabilità e sgomberi, qualora necessari;
3. di dare atto che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 12 del citato Regolamento, il contributo verrà erogato all'A.S.D. Polisportiva Triveneto Trieste in due tranches, la prima, pari al 50%, quale anticipazione e la seconda, pari al restante 50% a seguito di presentazione di idonea rendicontazione, fermo restando l'eventuale conguaglio in relazione a quanto stabilito al precedente punto 2.;
4. di dare atto che la spesa di Euro 60.000,00.- trova copertura per Euro 40.000,00.- sul capitolo 187010 e per Euro 20.000,00.- sul capitolo 191115, sull'annualità 2022 del Bilancio di previsione 2021-2023 e sarà finanziata dal gettito dell'imposta di soggiorno (come da Intesa sull'utilizzo del gettito dell'imposta di soggiorno per il Comune di Trieste relativamente alle macrovoce "Eventi e manifestazioni territoriali ad alta attrattività turistica" raggiunta dal Tavolo Tecnico del Turismo in data 8 settembre 2021 e approvata con Deliberazione Giunta n. 408 dd. 09.09.2021);
5. di dare atto che la spesa di cui trattasi riveste carattere di urgenza e non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi, in quanto d'interesse dell'Amministrazione comunale favorire lo svolgimento dell'evento in quanto in linea con le proprie strategie e valutato di eccezionale rilevanza;

rammentato che, dal 1 gennaio 2022, questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi

| | | | |
|---|------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci | Tel: 040 6754035 | E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giovanna Tagliaferro | Tel: 040 6758001 | E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giovanna Tagliaferro | Tel: 040 6758001 | E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it | |

dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014, pertanto, in tale periodo si possono effettuare spese correnti in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato, con esclusione, tra le altre, delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

dato atto

che la spesa verterà a scadenza nell'anno 2022;

che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

- anno 2022: Euro 60.000,00.-;

che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visti

l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di dare atto che con Deliberazione Giuntale n. 163 dd. 20.04.2022, immediatamente eseguibile, è stato disposto, tra le altre cose:
 - a. di dare atto che la manifestazione sportiva "XV Triveneto Meeting Internazionale", qualificabile come "iniziativa di grande impatto" sulla città, così come previsto dall'art. 15 del vigente 'Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio', in relazione al coinvolgimento di realtà internazionali o nazionali, agli interessi di grande rilievo per l'immagine e lo sviluppo del territorio, al riscontro su media nazionali e/o internazionali e all'attivazione di flussi turistici, tenuto anche conto che dal 1 aprile 2022, gli stadi sono tornati alla loro massima capienza;
 - b. di approvare, a beneficio dell'A.S.D. Polisportiva Triveneto Trieste (con sede a Trieste in via Commerciale, 148/6 - C.F. 90109010323) per la manifestazione sportiva "XV Triveneto Meeting Internazionale":
 - l'assegnazione di un contributo massimo di Euro 60.000,00.-, fermo restando che la quantificazione definitiva dell'importo è strettamente correlata all'effettiva partecipazione dei grandi big dell'atletica, e precisamente:
 - soluzione A: Tamberi - contributo Euro 52.500,00.- (incluso il sostegno per il meeting)
 - soluzione B: Tamberi e Tortu - contributo Euro 60.000,00.- (incluso il sostegno per il meeting)
 - soluzione C: Tamberi e Iapichino - contributo Euro 55.000,00.- (incluso il sostegno per il

| | | | |
|---|------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci | Tel: 040 6754035 | E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giovanna Tagliaferro | Tel: 040 6758001 | E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giovanna Tagliaferro | Tel: 040 6758001 | E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it | |

- meeting);
- la coorganizzazione mediante:
 - l'utilizzo dello stadio "P. Grezar" a titolo non oneroso nella giornata di svolgimento dell'evento, unitamente allo stadio "N. Rocco" (subordinatamente all'acquisizione del nulla osta da parte dell'Ufficio competente), per gli allenamenti e riscaldamenti pre gara;
 - il prestito di n. 30 transenne e di un adeguato numero di segnali di divieti di sosta da collocare nelle adiacenze dell'impianto, qualora necessari, previo versamento del relativo deposito cauzionale, fermo restando che il suddetto materiale dovrà essere ritirato, posizionato, rimosso e riconsegnato a cura della A.S.D. Polisportiva Triveneto Trieste;
 - l'autorizzazione all'emissione degli eventuali provvedimenti in materia di viabilità e sgomberi, qualora necessari;
2. di dare atto che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 12 del citato Regolamento, il contributo verrà erogato all'A.S.D. Polisportiva Triveneto Trieste in due tranches, la prima, pari al 50%, quale anticipazione e la seconda, pari al restante 50% a seguito di presentazione di idonea rendicontazione, fermo restando l'eventuale conguaglio in relazione a quanto stabilito al precedente punto 2.;
3. di dare atto che la spesa di Euro 60.000,00.- trova copertura per Euro 40.000,00.- sul capitolo 187010 e per Euro 20.000,00.- sul capitolo 191115, sull'annualità 2022 del Bilancio di 2021-2023 e sarà finanziato dal gettito dell'imposta di soggiorno (come da Intesa sull'utilizzo del gettito dell'imposta di soggiorno per il Comune di Trieste relativamente alle macrovoce "Eventi e manifestazioni territoriali ad alta attrattività turistica" raggiunta dal Tavolo Tecnico del Turismo in data 8 settembre 2021 e approvata con Deliberazione Giuntale n. 408 dd. 09.09.2021);
4. di dare atto che la spesa di cui trattasi riveste carattere di urgenza e non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi, in quanto d'interesse dell'Amministrazione comunale favorire lo svolgimento dell'evento in quanto in linea con le proprie strategie e valutato di eccezionale rilevanza;
5. di dare atto che:
- la spesa verrà a scadenza nell'anno 2022;
 - il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: anno 2022 - Euro 60.000,00.-;
 - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
6. di impegnare la spesa complessiva di Euro 60.000,00.- ai capitoli di seguito indicati:

| Anno | Cap | Descrizione | CE | V livello | Programma | Progetto | D/N | Importo | Note |
|------|----------|--|-------|------------------|-----------|----------|-----|-----------|---------------|
| 2022 | 00187010 | TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE SPORTIVE A CURA DEL SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI | 02451 | U.1.04.04.01.001 | 00004 | 04006 | N | 40.000,00 | 2022:40000,00 |
| 2022 | 00191115 | TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - FINANZIATI DALL'IMPOSTA DI SOGGIORNO | 02370 | U.1.04.04.01.001 | 00004 | 04003 | N | 20.000,00 | 2022:20000,00 |

| | | | |
|---|------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci | Tel: 040 6754035 | E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giovanna Tagliaferro | Tel: 040 6758001 | E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giovanna Tagliaferro | Tel: 040 6758001 | E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it | |

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(dott.ssa Francesca Locci)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

| | | | |
|---|------------------|--|-------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci | Tel: 040 6754035 | E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giovanna Tagliaferro | Tel: 040 6758001 | E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it | (PEC) |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giovanna Tagliaferro | Tel: 040 6758001 | E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it | comune.trieste@certgov.fvg.it |

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LOCCI FRANCESCA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 09/05/2022 14:36:01