



## **ALLEGATO A**

dipartimento scuola, educazione,  
promozione turistica, cultura e sport  
servizio musei e biblioteche

**Oggetto:** Clausole concessorie: concessione gratuita Sala Bobi Bazlen – Palazzo Gopcevich. Organizzazione ciclo di tre conferenze a tematica sociale – martedì 24, 31 maggio e 14 giugno 2022.

In riferimento alla richiesta di provvidenza da parte del Lions Club Trieste Miramar - via Lazzaretto Vecchio n. 10, - 34123 (TS) - C.F. 90054200325 di poter utilizzare la Sala Bobi Bazlen presso Palazzo Gopcevich per l'organizzazione di un ciclo di tre conferenze a tematica sociale da tenersi martedì 24, 31 maggio e 14 giugno 2022 dalle ore 17.30 alle ore 19.00, viene concessa l'autorizzazione alle seguenti condizioni:

- a) Il richiedente è tenuto a rimuovere quanto utilizzato (attrezzature e strumenti di proprietà) alla fine dello svolgimento dell'evento e a lasciare lo spazio completamente pulito e nello stato in cui è stato consegnato. In caso contrario il Servizio Musei e Biblioteche provvederà direttamente addebitando i relativi costi al richiedente.
- b) Il Comune di Trieste rimane esente da ogni responsabilità per i danni eventualmente arrecati a cose e persone per l'uso dell'immobile anche se provocati, conseguenti, o comunque occasionati nel corso della presente iniziativa.
- c) Eventuali danni che dovessero essere riscontrati agli ambienti e alle strutture al termine delle conferenze saranno addebitati al richiedente.
- d) L'utilizzatore è responsabile della sicurezza ai sensi della vigente normativa per tutto il periodo di svolgimento dell'iniziativa e delle fasi di allestimento e di disallestimento; il medesimo si assume il compito di verificare il rispetto delle normative di sicurezza al suo interno, anche in relazione all'attività svolta, l'osservanza dei limiti relativi ai carichi d'incendio, controllando che non siano superati i parametri per l'affollamento e siano rispettate le norme di legge relative alle emissioni sonore. L'utilizzatore è tenuto a richiedere tutte le autorizzazioni previste dalla legge e al pagamento dei diritti della SIAE, se dovuta, esonerando il Comune da tale incombenza, restando tali adempimenti totalmente a carico dell'organizzazione richiedente. Il richiedente si impegna comunque ad ottemperare a tutto ciò che prevede la normativa in vigore.
- e) Il richiedente è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del virus Covid-19 secondo quanto previsto dalla normativa in vigore alla data dell'evento.
- f) Per l'utilizzo dello spazio di cui trattasi nelle giornate e nell'orario sopra stabilito è tenuto al pagamento dell'importo di **euro 69,30.-** corrispondente all'IVA calcolata sul valore di euro 315,00.- per l'esercizio della rivalsa IVA ai sensi dell'art. 18, comma 3 del D.P.R. 633/72 - il pagamento deve essere effettuato **a presentazione della fattura**, che verrà emessa dal Servizio Musei e Biblioteche, tramite bonifico bancario intestato al Comune di Trieste, conto di Tesoreria presso UNICREDIT Banca S.p.A. - coordinate bancarie IBAN: IT 44 S 02008 02230 000001170836.

- g) La violazione degli obblighi assunti con l'atto autorizzatorio è soggetta a sanzioni, proporzionate all'entità della violazione stessa, che sono comminate con semplice atto amministrativo; la misura della sanzione è pari alle ore calcolate sul valore imponibile di euro 315,00.- (IVA esclusa) pari ad euro 384,30.- (IVA al 22% inclusa).
- h) Il perdurare dell'evento comporterà un ulteriore addebito nelle voci di spesa sopra elencate.
- i) Il richiedente provvederà a tutte le ulteriori spese necessarie alla realizzazione dell'evento.
- j) Per quanto riguarda l'apertura/chiusura, la sorveglianza all'entrata della sede museale e durante la fase di allestimento/disallestimento e dell'evento stesso in orario di apertura del palazzo ovvero fino alle ore 19.00, il servizio verrà svolto da operatori museali del Servizio Musei e Biblioteche.
- k) Il concessionario provvederà ad apporre la dicitura "con il contributo del Comune di Trieste" e lo stemma del comune su volantini, inviti, manifesti e messaggi pubblicitari relativi alla iniziativa in oggetto.
- l) La capienza massima della sala è di 75 posti a sedere più i relatori.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dell' \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

dichiara di aver preso visione e di accettare le condizioni sopra riportate

data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

# Elenco firmatari

*ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI*

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: BIANCHI STEFANO*

*CODICE FISCALE: \*\*\*\*\**

*DATA FIRMA: 13/05/2022 10:47:31*