



IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE **SI**

AREA DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE

Prot. Corr. n.: B-12/1-1/2-2017 (2362)

**OGGETTO:** Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 .

Adottata nella seduta del 09/08/2017

Presenti i componenti di seguito indicati:

		Presente / Assente
Roberto Dipiazza	Sindaco	Presente
Pierpaolo Roberti	Vice Sindaco	Presente
Maurizio Bucci	Assessore	Presente
Michele Lobianco	Assessore	Presente
Lorenzo Giorgi	Assessore	Presente
Angela Brandi	Assessore	Presente
Giorgio Rossi	Assessore	Presente
Carlo Grilli	Assessore	Presente
Serena Tonel	Assessore	Presente
Luisa Polli	Assessore	Assente
Elisa Lodi	Assessore	Assente

Partecipa il Segretario Generale **dott. Santi TERRANOVA**.

Verificato il numero legale, assume la presidenza il Sindaco **Roberto DIPIAZZA**.

**ATTESTAZIONI:** ai fini dell'**art. 1 della L.R. 21/2003** e successive modificazioni ed integrazioni l'atto viene pubblicato all'**Albo Pretorio** dal 14/08/2017 al 28/08/2017.

prot.corr. n. B-12/1-1/2-2017 (2362)  
Oggetto: Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019

Su proposta del Direttore Generale dott. Santi Terranova

Richiamato il combinato disposto degli artt. 108 e 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come integrato dall'articolo 10 della L.R. 3 del 25 gennaio 2002, i quali dispongono che, su proposta del Direttore Generale e in coerenza con il bilancio di previsione deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisca il Piano esecutivo di Gestione (PEG), determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli obiettivi stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

atteso che, ai sensi dell'art. 169, comma 3 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- il Piano dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108 D.Lgs. 267/2000 ed il *Piano della performance* di cui all'art. 10 D.Lgs. 150/09, sono unificati organicamente nel PEG;
- al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al dlgs 118/2011 e s.m. e i.;

rilevato che in data 29 giugno 2017 con DC n. 21 è stato approvato dal Consiglio Comunale il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il bilancio di previsione per il triennio 2017-2019;

rilevato che con D.C. n. 27 del 24/7/2017 è stata approvata la variazione n.1 al bilancio di previsione 2017-2019 e con successiva D.G. n. 329 del 24/7/2017 è stata approvata la variazione n. 2 al bilancio di previsione 2017-2019;

richiamato l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014 ed in particolare:

- il comma 1, che definisce gli schemi di bilancio che tutte le amministrazioni pubbliche devono adottare;
- il comma 14 secondo cui, a decorrere dal 2016, gli enti di cui all'art. 2 adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

richiamato l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 e s. m. e i., nonché l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che definisce le attribuzioni e le competenze dei Dirigenti;

tenuto conto dell'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dalla L. 145/2002 che disciplina la delega temporanea di funzioni dirigenziali;

richiamato l'art. 75, commi 5, 6, 7 ed 8, dello Statuto del Comune, che precisa le materie e gli atti che rimangono di competenza della Giunta;

richiamato il Regolamento sul sistema di pianificazione, programmazione e controlli interni con deliberazione n. 10 dd 7 marzo 2013 in particolare gli articoli 3 comma 1 lett. b) e 4 comma 7 lett. e);

richiamati gli articoli 10 e 11 del Regolamento di Contabilità che evidenziano in particolare lo stretto legame tra gli obiettivi annuali assegnati ai Dirigenti con il Piano dettagliato degli obiettivi e le risorse finanziarie in una logica "budgetaria";

visto l'articolo 5 della L.R. 31 maggio 2002 n. 14;

rilevato che la Giunta Comunale con provvedimento n. 3 dd 13/01/2017, ha nominato l'Organismo Indipendente di Valutazione per il triennio 2017-2019 per l'espletamento delle attività previste dagli artt. da 38 a 42 della L.R. 9/12/2016 n. 18 e per le altre attività desunte dal D.lgs n. 33/2013 e s.m.e i., nonché per tutti i compiti previsti da altre norme statali, ove applicabili, regionali o regolamentari dell'ente;

richiamate le disposizioni che disciplinano la materia della valutazione della prestazione per le amministrazioni del comparto del pubblico impiego regionale, contenute nel Capo V "Valutazione della prestazione" di cui alla L.R. 18/16, le norme del D.Lgs. n. 150/2009 "Attuazione della Legge n. 15/2009, come da ultimo modificato con il d.lgs. 25/5/2017 n. 74, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", ed in particolare le disposizioni di cui all'art. 10 concernente la rappresentazione delle prestazioni delle pubbliche amministrazioni (*cd Piano della performance*);

richiamata le deliberazioni giuntali n. 567 del 14/11/2016 e n. 626 del 28/11/2016, immediatamente eseguibili, con le quali si è provveduto, nelle more dell'avvio della riforma regionale del pubblico impiego di comparto, a modificare la macrostruttura e le relative funzioni dirigenziali, con decorrenza dal 01/5/2017;

preso atto che la struttura organizzativa dell'ente è oggi articolata in Aree a loro volta suddivise in Servizi, ognuno dei quali costituisce un centro di costo ed un centro di responsabilità

considerato che gli obiettivi del Piano della Prestazione di cui al presente provvedimento sono quelli approvati con il DUP 2017-2019, integrati con quelli che derivano dal PTO 2017-2019, così come rilevabile nella sua Sezione Operativa;

che gli obiettivi rappresentati nel vigente Piano della Prestazione per gli anni 2016-2018 che non necessitano di specifiche risorse finanziarie sono comunque già assegnati ai dirigenti con responsabilità di gestione, prioritariamente, anche nelle more dell'approvazione dei documenti di programmazione finanziaria e gestionale per gli anni 2017-2019 e rappresentano pertanto atto di indirizzo che consente l'utilizzo delle opportune risorse anche in vigenza di un eventuale esercizio provvisorio;

che il documento denominato "Piano della Prestazione (PdP) 2017-2019" è organizzato per singola direzione e rappresenta l'esito del processo di definizione degli obiettivi assegnati ai dirigenti con responsabilità di gestione a livello macro per materia così come già approvati con il DUP 2017-2019;

dato atto che nel predetto documento viene tenuto conto della modifica alla macrostruttura intervenuta a far tempo dal 01/5/2017 e di conseguenza delle mutate responsabilità di gestione a decorrere da tale data;

che il medesimo documento è stato predisposto, di concerto con gli Assessori titolari delle funzioni di indirizzo e controllo, tenuto conto delle proposte formulate da ciascun direttore di area e dai rispettivi direttori di servizio;

considerato ancora che, tenuto conto di quanto disposto dai vigenti Piano triennale di prevenzione della corruzione, dal Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e richiamate le specifiche valutazioni e raccomandazioni dell'Organismo indipendente di valutazione in ordine alla necessità di coordinamento e integrazione tra gli ambiti relativi alla performance e le misure contenute nei predetti Piani e Programmi, le proposte formulate dai Dirigenti sono state integrate con ulteriori specifici obiettivi riguardanti tutte le strutture comunali;

che il Piano della Prestazione 2017-2019 in argomento risulta quindi articolato nei seguenti macro obiettivi:

- obiettivi manageriali, comuni a tutti i dirigenti con responsabilità di gestione, misurabili a livello complessivo di Ente o a livello di singola direzione che investono orizzontalmente l'amministrazione per il triennio 2017-2019 e che riguardano i processi organizzativi individuati direttamente dal Segretario Direttore Generale, sentito il Comitato di Direzione, in particolare quelli connessi al rispetto delle norme di attuazione della trasparenza (d.l. 33/2013 e s.m .e i.);
- obiettivi strategici, *(comprensivi di macro obiettivi di attuazione del piano triennale dei lavori pubblici)*, assegnati a tutti i dirigenti con responsabilità di gestione;

atteso che nel documento in argomento viene inoltre rappresentato:

il portafoglio attività e prodotti con l'indicazione di un set storico di dati con individuazione di quelli tra essi che in chiave prospettica possono rappresentare elementi di specifici algoritmi di calcolo per la definizione di indicatori di efficacia, efficienza o qualità, di un indicatore chiave di prestazione (KPI);

ricordato che a far tempo dal 2015 si è provveduto in via sperimentale ad implementare su tale base un set di specifici indicatori riferiti ad attività ricorrenti o istituzionali di alcune strutture organizzative ritenute significative ai fini di una sperimentazione, già monitorate in tal senso nell'ambito del progetto "Performance management nelle Grandi Città" avviato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per la Modernizzazione delle Pubbliche Amministrazioni della Presidenza del Consiglio dei Ministri a cui il Comune di Trieste ha partecipato dal 2013;

rilevato che con D.G. 308 del 07/07/2017 è stata approvata un' ulteriore modifica alla macrostruttura dell'Ente , con decorrenza 01/8/2017, ma che le eventuali modifiche in tema di performance di struttura ed individuale, verranno recepite con successivo separato provvedimento di variazione PEG;

considerato che che gli obiettivi macro del PdP sono stati declinati ulteriormente in attività e formalizzati, ai sensi dell'articolo 169 comma 3bis del decreto legislativo 267/2000, con il Piano dettagliato degli obiettivi 2017 - PdO, parte integrante del PEG 2017-19;

che il PEG 2017-2019, in particolare nella sua parte integrante del PdO 2017, rileva quindi la situazione degli incarichi e delle loro eventuali modifiche con attribuzione di funzioni e responsabilità, a decorrere dal 1 gennaio sino al 31/7/2017;

dato atto che gli obiettivi del PdO 2017 verranno di seguito assegnati, nella loro formulazione originale o in quota parte, anche alle posizioni organizzative con successivi specifici atti dirigenziali;

rilevato che i macro obiettivi individuali e di struttura, declinati per l'anno 2017 in attività, contenuti nel Piano dettagliato saranno oggetto di rendicontazione annuale, da parte dei dirigenti responsabili e delle posizioni organizzative per quanto di competenza, ai fini delle attestazioni dello stato avanzamento, secondo quanto previsto dall'art. 5 comma 5 del "Regolamento sul sistema di pianificazione, programmazione e controlli interni", con la frequenza stabilita nel Programma annuale dei controlli;

precisato ancora che:

- per quanto attiene la formulazione degli obiettivi del PdO, le rispettive definizioni, le scelte degli indicatori e dei risultati attesi, gli stessi sono stati, proposti da ciascun Dirigente utilizzando lo specifico applicativo gestionale denominato "Prometeo", trasmessi al Segretario Direttore Generale previa verifica tecnica degli uffici del controllo di gestione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 4 comma 7 lett. e) del Regolamento sul sistema di pianificazione, programmazione e controlli interni;
- al fine di consentire una opportuna analisi delle prestazioni di Ente e di Struttura su particolari macro obiettivi, sono state introdotte specifiche categorie che ne consentono una opportuna aggregazione (Obiettivi Aggreganti) nell'ambito delle quali sono state definite ulteriori tipologie di dettaglio. Per ciascun obiettivo aggregante è stata poi definita una percentuale di incidenza sulla struttura dirigenziale (% su CdC) utilizzata per consentire la valutazione comparata degli avanzamenti rispetto agli altri obiettivi della medesima struttura organizzativa;

ritenuto di autorizzare l'ufficio Bilanci a modificare i centri di costo ed i centri elementari degli impegni ed accertamenti assunti qualora ciò si rendesse necessario a seguito di variazioni nella struttura operativa dell'ente;

informate le OO.SS. in data 01/08/2017 ;

considerato che, si ritiene applicabile la clausola dell'immediata eseguibilità, ai sensi della L.R. 21/2003, art. 1 comma 19, per non procrastinare l'efficacia di questo essenziale documento di programmazione;

acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lvo 18.08.2000 n. 267, s.m.i., sulla proposta della deliberazione in oggetto, come sotto riportati:

LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2017-2019, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, in cui confluiscono organicamente i seguenti:

Allegato n. 1 - “Piano della Prestazione 2017-2019”, con cui vengono determinati i macro obiettivi manageriali comuni, gli obiettivi strategici e viene altresì dettagliato il portafoglio attività e prodotti di ciascuna struttura organizzativa, come rappresentato nelle premesse;

Allegato n. 2 - “Piano dettagliato degli Obiettivi 2017” la cui realizzazione è assegnata ai Responsabili di ciascuna struttura organizzativa (con evidenza degli incarichi al 01/01/2017 e al 01/05/2017) così composto:

- Elenco Obiettivi per Centro di Costo;
- Schede Obiettivo per Responsabile;

Allegato n. 3 - “Prospetto di ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati” (secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.);

2. di dare atto che:

- con successivo e separato provvedimento di variazione al PEG verranno recepite le modifiche connesse alla variazione alla macrostruttura e relative funzioni di cui alla D.G. 308 del 07/07/2017, con decorrenza 01/8/2017;
- le proposte formulate da ciascun Dirigente, le rispettive definizioni, le scelte degli indicatori e dei risultati attesi, sono state formulate utilizzando lo specifico applicativo gestionale denominato “Prometeo”, e sono state approvate dal Segretario Direttore Generale previa verifica tecnica degli uffici del controllo di gestione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 4 comma 7 lett. e) del Regolamento sul sistema di pianificazione, programmazione e controlli interni;
- per consentire una opportuna analisi delle prestazioni di Ente e di Struttura su particolari macro obiettivi, sono state introdotte specifiche categorie che ne consentono una opportuna aggregazione (Obiettivi Aggreganti) nell'ambito delle quali sono state definite ulteriori tipologie di dettaglio. Per ciascun obiettivo aggregante è stata poi definita una percentuale di incidenza sulla struttura dirigenziale (% su CdC) utilizzata per consentire la valutazione comparata degli avanzamenti rispetto agli altri obiettivi della medesima struttura organizzativa;
- in considerazione di quanto disposto dai vigenti Piano triennale di prevenzione della corruzione e dal Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, richiamate altresì le specifiche valutazioni e raccomandazioni dell'Organismo indipendente di valutazione in ordine alla necessità di un coordinamento e di integrazione tra gli ambiti relativi alla performance e le misure contenute nei predetti Piani e Programmi, le proposte formulate dai Dirigenti sono state integrate con ulteriori specifici obiettivi strategici riguardanti tutte le strutture comunali;

3. di autorizzare il Servizio Bilanci a modificare d'ufficio gli eventuali ulteriori centri di costo e centri elementari degli impegni e degli accertamenti assunti qualora ciò si rendesse ancora necessario a seguito delle variazioni della macrostruttura intervenute nel corso dei primi mesi del corrente anno;

4. Si propone di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.



comune di trieste  
giunta comunale

---

AREA DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE

Prot n. B-12/1-1/2-2017 (2362)

Proposta di deliberazione: Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019.

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**  
ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 18.08.2000, n. 267 s.m.i.

Si esprime parere **favorevole**

Eventuali motivazioni:

- Il presente provvedimento è ritenuto privo di riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Il Direttore Generale  
dott. Santi Terranova

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*



AREA DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE

Prot. corr. n. B-12/1-1/2-2017 (2362)

Proposta di deliberazione: Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019.

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**  
ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 18.08.2000, n. 267 s.m.i.

Si esprime parere **favorevole**

Eventuali motivazioni:

	La Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale <i>dott.ssa Giovanna Tirrico</i>
--	---

Trieste, <i>vedi data firma digitale</i>	<i>Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)</i>
--	---

**Il Sindaco Roberto Dipiazza** fornisce i chiarimenti del caso.

**Il Presidente** pone in votazione palese la proposta di deliberazione.

A votazione ultimata la stessa viene APPROVATA CON VOTO UNANIME

**Il Presidente**, quindi, pone in votazione palese la proposta di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 19, della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L.R. 24/05/2004 n. 17.

A votazione ultimata, la proposta viene APPROVATA CON VOTO UNANIME

Conseguentemente la presente deliberazione diviene esecutiva il giorno 09/08/2017.

La suesposta deliberazione assume il n. **350**.

Il Presidente  
Roberto Dipiazza

Il Segretario Generale  
Dott. Santi Terranova

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TERRANOVA SANTI

CODICE FISCALE: TRRSNT56A17C351S

DATA FIRMA: 10/08/2017 16:06:23

IMPRONTA: 8E17640B1695EFB166E4942F78560BAFACD37C6D90DDAAA4AE6005BAB1F3594F  
ACD37C6D90DDAAA4AE6005BAB1F3594FD8FB6B526044A59A0B95771F8CE5A620  
D8FB6B526044A59A0B95771F8CE5A6206B31C368981A576C69222AD932F7903B  
6B31C368981A576C69222AD932F7903B2478761483E2BAB8AFFA8F3BAF28D0A7

NOME: DIPIAZZA ROBERTO

CODICE FISCALE: DPZRRT53B01A103I

DATA FIRMA: 11/08/2017 08:03:55

IMPRONTA: 637577E7D3C6297E99A8B86EC8D2E95EC72D4A3E2E6B60C5FE7E70D464506B67  
C72D4A3E2E6B60C5FE7E70D464506B678890BA6D596824F8422AD8CA62182FE4  
8890BA6D596824F8422AD8CA62182FE4E74D0AB830C5C9952954D204C61EFB23  
E74D0AB830C5C9952954D204C61EFB23C8F49E0CD76CA5D39C46763F962EB3F6