

I) - SCHEMA DISCIPLINARE INCARICO DI CONSULENZA LEGALE

OGGETTO: Affidamento incarico congiunto, conseguente al precedente disposto con deliberazione giunta n. 681 del 21.12.2017, agli avvocati Fabio GUSSO (Cod. Fisc. GSS FBA 72E08 G914E) e Sebastiano TONON (Cod. Fisc. TNN SST 70R10 L736N), per consulenza legale al Sindaco per promuovere atti rivolti alla risoluzione delle problematiche sanitarie ed ambientali lamentate dalla cittadinanza relative alla Ferriera di Servola.

L'anno DUEMILADICIOTTO il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in una Sala del Comune di Trieste.

Premesso che il Comune di Trieste nel *Programma degli incarichi di collaborazione*, di cui all'emendamento n. 7 allegato alla deliberazione consiliare n. 55 del 27.11.2017 avente ad oggetto: "*Bilancio di previsione 2017-2019. Variazione n. 5*", ha previsto l'affidamento di attività di consulenza legale al Sindaco, fornita da avvocato/i per promuovere atti rivolti alla risoluzione delle problematiche sanitarie ed ambientali lamentate dalla cittadinanza relative alla Ferriera di Servola derivanti dall'area a caldo, con particolare riferimento al programma di mandato del Sindaco approvato con deliberazione consiliare n. 50 del 13.7.2016;

che con deliberazione giunta n. 681 del 21.12.2017, immediatamente eseguibile, per le motivazioni ivi addotte, è stato disposto di affidare a legali il compito di promuovere atti volti alla risoluzione delle problematiche sanitarie ed ambientali lamentate dalla cittadinanza relative alla Ferriera di Servola e di rappresentare poi l'amministrazione nella successiva, altamente probabile, specifica vertenza, individuando gli avvocati Fabio GUSSO (Cod. Fisc. GSS FBA 72E08 G914E) del Foro di Padova e Sebastiano TONON (Cod. Fisc. TNN SST 70R10 L736N) del Foro di Venezia, quali soggetti cui affidare l'attività in argomento per il periodo dal 1.1.2018 al 30.6.2018;

che l'affidamento delle attività di cui alla citata deliberazione giunta n. 681/2017 è stato formalizzato con contratto Rep./Racc. 100778 del 11.1.2018;

che l'attività in argomento rientra nel Programma 2018-2020 delle attività dell'ente (Piano Incarichi), allegato n. I\_E alla deliberazione consiliare n. 17 del 8.5.2018 di approvazione del Documento Unico di Programmazione e del Bilancio di Previsione 2018-2020 per l'anno 2018;

che con deliberazione giunta n. 237 del 24.5.2018, immediatamente eseguibile, è stato autorizzato il prelievo dal Fondo di Riserva per finanziare in particolare la "*Consulenza legale al Sindaco per problematiche Ferriera di Servola ALL.3*";

che lo "*Stralcio del Regolamento degli uffici e servizi emanato in attuazione dell'art. 3, commi 55 e 56, della legge 244/2007 come modificati dalla L. 08/06/2008 N. 133 e dalla L. 18/06/2009 N. 69*" avente ad oggetto: "*Procedure per l'affidamento degli incarichi esterni di collaborazione, studio, ricerca e consulenza*" ed approvato da ultimo con deliberazione giunta n. 435 del 24.8.2009,

immediatamente eseguibile, modificato con deliberazione giuntale n. 147 del 12.4.2010, precisa alla lettera C) **ESCLUSIONI** che sono esclusi dalla disciplina di detto Regolamento ... "a) i provvedimenti per il conferimento all'esterno della rappresentanza in giudizio del patrocinio dell'Amministrazione ... , relativamente a specifiche vertenze";

che con deliberazione giuntale n. .... del ..... , immediatamente eseguibile, per le motivazioni ivi addotte, è stato disposto di affidare l'incarico, per il periodo 1.7.2018 - 31.12.2018, conseguente al precedente disposto con deliberazione giuntale n. 681 del 21.12.2017, di svolgere attività di consulenza legale al Sindaco per promuovere atti volti alla risoluzione delle problematiche sanitarie ed ambientali lamentate dalla cittadinanza relative alla Ferriera di Servola e di rappresentare poi l'Amministrazione comunale nella successiva altamente probabile, specifica vertenza;

visto l'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 6.9.2011 n. 159 e successive modifiche ed integrazioni;

tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto;

tra il COMUNE di TRIESTE - rappresentato dal dott. \_\_\_\_\_ - Direttore dell'Area/Servizio \_\_\_\_\_ - incaricato con provvedimento del Sindaco prot. corr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, domiciliato agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, il quale interviene e stipula il contratto in oggetto in qualità di legale rappresentante del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c), del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 e dell'art. 82 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

l'avv. Fabio GUSSO (Cod. Fisc. GSS FBA 72E08 G914E), nato a Portogruaro (Venezia) l'8.5.1972 e domiciliato a Padova in via G. Matteotti n. 27 presso il proprio studio legale;

e l'avv. Sebastiano TONON (Cod. Fisc. TNN SST 70R10 L736N), nato a Venezia il 10.10.1972 e domiciliato a Venezia in San Marco 5278 presso il proprio primo studio legale; di seguito indicati anche come "incaricati",

si conviene e stipula quanto segue:

#### ART. 1) – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Trieste, come sopra rappresentato, affida agli avvocati Fabio GUSSO del Foro di Padova e Sebastiano TONON del Foro di Venezia, che accettano, l'affidamento dell'incarico di svolgere attività di consulenza legale al Sindaco per promuovere atti rivolti alla risoluzione delle problematiche sanitarie ed ambientali lamentate dalla cittadinanza relative alla Ferriera di Servola, e di rappresentare poi l'Amministrazione comunale nella successiva, altamente probabile, specifica vertenza.

L'incarico è relativo alla necessità da parte del Sindaco di promuovere atti ed iniziative legali volti alla risoluzione delle problematiche sanitarie ed ambientali lamentate dalla cittadinanza derivanti dall'area a caldo dello stabilimento siderurgico, con particolare riferimento al programma di mandato del Sindaco approvato con deliberazione consiliare n. 50 del 13.7.2016;

#### ART. 2) – CONTENUTI E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

Le attività da svolgere in relazione al predetto incarico, di cui all'art. 1) riguardano l'attività di consulenza legale al Sindaco in relazione alle problematiche sanitarie e ambientali lamentate dalla cittadinanza relative alla Ferriera di Servola, con particolare riguardo all'esame ed allo studio della documentazione di carattere legale che verrà a formarsi in relazione alla vicenda, alla relazione delle diffide, atti stragiudiziali e comunicazioni occorrenti per le iniziative che il Comune di Trieste riterrà opportuno porre in essere ed alla elaborazione e messa in atto delle contromisure opportune all'esito dei riscontri ottenuti da parte delle Amministrazioni ed Enti interessati rispetto alle attività sopraindicate, così come al supporto per la gestione dei vari fronti aperti con detti Enti ed Amministrazioni.

Al termine del periodo d'incarico i professionisti devono redigere e consegnare una relazione illustrativa sullo stato di fatto della vicenda, corredata da un parere legale con l'indicazione di alcune possibili evoluzioni della situazione in essere e di determinate azioni che, all'occorrenza, potrebbero opportunamente promuoversi sul piano legale con l'indicazione di possibili evoluzioni della situazione in essere e delle azioni che, all'occorrenza, potrebbero opportunamente promuoversi.

L'incarico prevede la partecipazione degli avvocati agli incontri a Trieste presso la sede del Comune, o altri uffici, cui si renda necessaria od opportuna la presenza di un legale, nella misura di 10/15 (dieci/quindici) incontri complessivi, da concordarsi con ragionevole anticipo.

Per l'indicazione delle competenze maturate (tra le altre) nel settore del diritto ambientale, ci si riporta ai *curricula vitae* dei due professionisti, conservati in atti.

Eventuali ulteriori attività di natura giudiziale rimangono estranee al presente incarico. Le azioni giudiziali che dovessero venir individuate come esperibili, saranno all'occorrenza affidate con separato atto.

#### ART. 3) – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento delle attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni atto o informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, i professionisti venissero a conoscenza.

Gli incaricati sono tenuti alla custodia ed al trattamento dei dati personali, sensibili e/o giudiziari, relativi all'incarico, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679, evitandone la diffusione e divulgazione, salvo i casi espressamente previsti dalla normativa vigente.

Gli incaricati espressamente rinunciano fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del Comune di Trieste che ne può disporre liberamente.

#### ART. 4) - DURATA

Il presente atto decorre dal 1.7.2018 ed ha durata sino al 31.12.2018, anche nelle more della stipula contrattuale.

#### ART. 5) – COMPENSO ECONOMICO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per l'espletamento del presente incarico affidato ai due professionisti, è stabilito ed accettato in complessivi euro 33.000,00 (trentatremila/00), oltre alla rifusione delle spese vive inerenti lo svolgimento dell'attività nelle misura massima di euro 800,00 (ottocento/00), da rendicontare con specifiche note spese a piè di lista, e quindi per l'importo complessivo massimo di euro 33.800,00 (trentatremilaottocento/00), comprensivo delle ritenute fiscali e previdenziali di legge, più oneri previdenziali della Cassa Nazionale Previdenza Avvocati in misura del 4% e dell'IVA di legge; tale compenso viene accettato dai professionisti incaricati.

Gli incaricati rinunciano espressamente alla rivalsa sulle spese generali ex D.M. 55/2014 e s.m.i.. Ferma restando l'ottemperanza degli incaricati agli obblighi citati nel presente atto, il pagamento del corrispettivo avverrà a 30 (trenta) giorni dalla data del Protocollo Generale del Comune di Trieste, sulla scorta di relative fatture elettroniche (D.M. 55 del 3.4.2013 e s.m.i.) emesse dall'avv. Fabio GUSSO, con le seguenti tempistiche:

- primo acconto di euro 5.500,00 (cinquemilacinquecento/00) a seguito di fattura elettronica emessa in data non anteriore al 31.7.2018;
- successivi quattro acconti di euro 5.500,00 (cinquemilacinquecento/00) ciascuno a seguito di corrispondenti fatture elettroniche emesse rispettivamente in data non anteriore al 31.8.2018, 30.9.2018, 31.10.2018, 30.11.2018;
- saldo di importo massimo pari ad euro 6.300,00 (seimilatrecento/00) comprensivo delle spese vive inerenti lo svolgimento dell'incarico, emesso in data non anteriore al 31.1.2019 e comunque ad avvenuta presentazione della relazione e del parere legale di cui all'art. 2) nonché delle specifiche note spese a piè di lista.

La ripartizione dei compensi tra i due incaricati, rimane nelle attribuzioni dei medesimi, rimanendo sollevato il Comune da ogni e qualsivoglia responsabilità in merito.

La liquidazione dei compensi di cui sopra avverrà con determinazione dirigenziale pro quota acconto o saldo, previa asseverazione del Segretario Generale trattandosi di consulenza legale al Sindaco.

In caso di inadempimento contrattuale il Comune si riserva di non procedere alla liquidazione sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

Ai fini della liquidazione delle fatture elettroniche emesse si precisa che i pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul c/c bancario che l'avvocato Fabio GUSSO comunicherà con esclusione di responsabilità per il committente da indicazioni erranee o disguidi ed inconvenienti ascrivibili all'istituto bancario in questione.

Le eventuali trasferte al di fuori del territorio del Comune di Trieste, per necessità correlate all'attività svolta dagli incaricati, sono a totale oneri e spese degli incaricati e comunque ricomprese nel suddetto importo complessivo massimo.

#### ART. 6) – RISOLUZIONE

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto costituisce il presupposto per la risoluzione contrattuale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di dichiararsi libera da ogni impegno verso gli incaricati inadempienti, comunicando l'intervenuta risoluzione del contratto - impregiudicato l'avvio di azione di risarcimento danni - senza che questi possano pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa.

Il contratto può essere risolto, con provvedimento motivato dal Comune, anche in caso di gravi ed ingiustificati ritardi imputabili agli incaricati nell'esecuzione dell'attività contrattuale, nonché nel caso di grave inadempimento delle prestazioni nascenti dal presente atto.

In tal caso sarà corrisposto il compenso per le attività fino ad allora svolte, fatta salva l'azione del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

#### ART. 7) -RECESSO

Gli incaricati possono recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo preavviso scritto che dovrà pervenire al Comune con raccomandata A/R almeno 30 (trenta/00) giorni prima del recesso.

L'Amministrazione si riserva di valutare le motivazioni adottate e di corrispondere i corrispettivi maturati senza ulteriori oneri.

Il contratto può essere risolto prima della naturale scadenza dell'incarico, mediante provvedimento dell'Amministrazione, in caso di colposo inadempimento da parte degli incaricati.

L'Amministrazione si riserva di valutare le motivazioni adottate e di corrispondere i corrispettivi maturati senza ulteriori oneri.

#### ART. 8) – OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto gli incaricati ed eventuali loro collaboratori, a qualsiasi titolo, sono tenuti ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 234 del 24.05.2018, esecutiva dal 13.06.2018, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.4.2013 n. 62, che vengono consegnati in copia all'atto della sottoscrizione del presente atto.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente atto.

#### ART. 9) – INCOMPATIBILITA'

Gli avvocati Fabio GUSSO e Sebastiano TONON dichiarano:

- di non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali che possano costituire impedimento all'instaurazione del presente rapporto contrattuale;
- di non essere in stato di quiescenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012, modificato dall'articolo 6 del decreto legge n. 90/2014 convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014;
- di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità o conflitti di interesse con il Comune di Trieste, previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, con riguardo al presente contratto.

Gli avvocati Fabio GUSSO e Sebastiano TONON si impegnano, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o conflitti di interesse in relazione al presente contratto.

#### ART. 10) – DISCIPLINA DEL RAPPORTO

Gli incaricati concordano che le fatturazioni al Comune di Trieste per l'attività oggetto del presente incarico siano effettuate unicamente dall'avvocato Fabio Gusso e lo stesso dichiara di essere titolare della Partita IVA avente il seguente numero: 03187040278.

#### ART. 11) – CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra gli avvocati Fabio GUSSO e Sebastiano TONON ed il Comune di Trieste in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

#### ART. 12) – RINVIO

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

#### ART. 13) – CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti danno reciprocamente il consenso al trattamento dei propri dati personali, in relazione agli adempimenti inerenti e/o conseguenti al presente contratto.

#### ART. 14) – COPERTURE ASSICURATIVE

Gli avvocati Fabio GUSSO e Sebastiano TONON devono essere muniti di idonee polizze di responsabilità civile per i rischi derivanti dall'esercizio della propria attività professionale per un massimale non inferiore ad Euro 1.000.000,00 (unmilione/00).

Dette polizze dovranno essere rinnovate fino a conclusione dell'incarico.

#### ART. 15) – DOMICILIO FISCALE

L'avv. Fabio GUSSO dichiara di avere il proprio domicilio fiscale a Padova in via G. Matteotti n. 27 presso il proprio studio legale, ove elegge domicilio agli effetti del presente atto.

L'avv. Sebastiano TONON dichiara di avere il proprio domicilio fiscale a Venezia in San Marco 5278 presso il proprio primo studio legale, ove elegge domicilio agli effetti del presente atto.

#### ART. 16) – SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse e diritti di segreteria inerenti e conseguenti al presente atto sono ad esclusivo carico degli avvocati Fabio GUSSO e Sebastiano TONON. Il valore presunto del presente atto è di euro 33.800,00 (trentatremilaottocento/00).

Fatto in un unico originale, letto, approvato e sottoscritto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C., in quanto applicabile, gli avvocati Fabio GUSSO e Sebastiano TONON dichiarano di aver letto il presente atto e di approvarne specificatamente gli articoli 3) – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI, 4) – DURATA; 5) – COMPENSO ECONOMICO E MODALITA' DI PAGAMENTO; 6) – RISOLUZIONE; 7) RECESSO; 8) - OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI; 9) – INCOMPATIBILITA'; 11) – CONTROVERSIE; 13) CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI; e 16) – SPESE.

Avv. Fabio GUSSO

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO/AREA

Avv. Sebastiano TONON

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CAPUTI GIANFRANCO

CODICE FISCALE: CPTGFR53E07L424N

DATA FIRMA: 14/06/2018 14:18:15

IMPRONTA: 586D9122F4515CEF874DBEC25F0ABB5C14547580DEA05A99E946E104A47C4AAE  
14547580DEA05A99E946E104A47C4AAEA67B7FE88F3F55FAC8CC0F7F6C9C8923  
A67B7FE88F3F55FAC8CC0F7F6C9C89238CC37A5FD70975771BD455BD16689CEA  
8CC37A5FD70975771BD455BD16689CEAC8A6946EC9496216A8274A86147DB17E

NOME: TERRANOVA SANTI

CODICE FISCALE: TRRSNT56A17C351S

DATA FIRMA: 19/06/2018 22:20:17

IMPRONTA: 6FDC38778F3F9C7EA94EF5CCFB0CE7E94CC47AB058E8872D9B35230673D446CA  
4CC47AB058E8872D9B35230673D446CA068C6AF286B11CAC4EE2DE0DC33669D5  
068C6AF286B11CAC4EE2DE0DC33669D5F730140D46AE575070A7F3DC755850B4  
F730140D46AE575070A7F3DC755850B413393D473665ADE5D7ACC4C8FD9455E5

NOME: DIPIAZZA ROBERTO

CODICE FISCALE: DPZRRT53B01A103I

DATA FIRMA: 20/06/2018 07:27:06

IMPRONTA: 15CBB4D932EEA5DA7E7EC4309585A346E53BBB2A1C4D239EBA703E17560403B4  
E53BBB2A1C4D239EBA703E17560403B49B9F1837574FB68E512C0CDE5B41FBD5  
9B9F1837574FB68E512C0CDE5B41FBD58D5ED726E3C8E1B5AEA5D6BC4E25C02F  
8D5ED726E3C8E1B5AEA5D6BC4E25C02FE983F0DD7C5AFECE69CF3F8B3B59552F