



**comune di trieste**  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
tel 040 6751  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
partita iva 00210240321

## **AREA LAVORI PUBBLICI FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI**

**OGGETTO:** Codice opera n. 17168 - Realizzazione di un “Urban Center per Imprese” dedicato a soluzioni innovative legate alla Salute, incluso nel programma POR-FESR 2014-2020, da ubicarsi presso l'immobile di Corso Cavour 2/2. Affidamento al geol. Roberto Chiappini dell'incarico di stesura della relazione geologica completa della valutazione delle condizioni geomorfologiche, idrogeologiche, geologiche e sismiche nonché la parametrizzazione geotecnica dei terreni interessati al progetto. Spesa complessiva di Euro 1.950,00 + oneri e IVA. CIG: Z5422A0F9A, CUP F93G17000350001

## **FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**

Premesso che il Comune di Trieste svolge il ruolo di “Organismo Intermedio” nell'ambito del programma Programma Operativo Regionale del FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE – POR FESR 2014-2020;

che il Comune è preposto alla gestione di risorse pubbliche da rivolgere alle Imprese operanti nei settori Hightech e Biohightech e dirette alla ricerca di soluzioni innovative legate al Benessere e alla Salute;

che nel quadro delle suddette iniziative si colloca la realizzazione di un “Urban Center per le Imprese” presso l'immobile di Corso Cavour 2/2, che rientra tra gli immobili oggetto di recupero dell'area del Porto Vecchio, attualmente di proprietà comunale in base al decreto del Giudice Tavolare del 22.11.2016 (in attuazione della Legge n. 190/2014);

che con deliberazione giunta n. 540 dd. 30.10.2017 (immediatamente eseguibile) è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica del primo stralcio di intervento relativo all'insediamento dell'Urban Center per le imprese;

che per tale primo stralcio è in fase di redazione, da parte di professionisti esterni coordinati dagli uffici tecnici comunali, il progetto esecutivo;

che, a supporto della progettazione esecutiva strutturale, è necessaria la stesura di una relazione geologica completa della valutazione delle condizioni geomorfologiche, idrogeologiche, geologiche e sismiche nonché la parametrizzazione geotecnica dei terreni interessati al progetto;

che, con Determinazione Dirigenziale n. .... esecutiva dal ....., a firma del Direttore dell'Area Area Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati, per le motivazioni ivi indicate, è

stato individuato il soggetto esterno al quale affidare l'incarico di cui all'oggetto, sulla base dello schema di contratto in essa approvato;

che con il medesimo provvedimento è stata impegnata la relativa spesa;

visto l'art. 83, comma 3, del D. Lgs 6.9.2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia) e successive modificazioni e integrazioni,

tutto ciò premesso e considerato,

### **Art.1) OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Comune di Trieste affida al geol. Roberto Chiappini, iscritto all'Ordine dei geologi della Regione Friuli Venezia Giulia al n. 222 (C.F. CHPRRT64L04L424S e P. IVA 00887450328) - in seguito denominato "Professionista" - che accetta, l'incarico di stesura della relazione geologica completa degli elaborati riguardanti la valutazione delle condizioni geomorfologiche, idrogeologiche, geologiche e sismiche della zona nonché la parametrizzazione geotecnica dei terreni interessati al progetto, come dettagliatamente descritto al successivo art. 2.

### **Art.2) CONTENUTI, MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

In esecuzione del presente incarico, il Professionista dovrà svolgere le attività di cui all'art. 1, nelle quali sono inclusi:

- esame bibliografico dei dati in possesso dello scrivente (sondaggi a carotaggio e prove di laboratorio geotecnico) sulle principali caratteristiche geologiche del sito di intervento;
- ampliamento di un pozzetto geognostico esistente mediante scavo a mano con accatastamento del materiale di risulta in loco per verifica del numero di pali sotto le fondazioni e/o eventuale indagine georadar.

Per lo svolgimento delle sue attività, il Professionista si confronterà direttamente con il RUP dell'intervento e i suoi collaboratori all'uopo delegati. Il Professionista dovrà, ove necessario, collaborare e coordinarsi con i tecnici incaricati della progettazione strutturale, architettonica e impiantistica dell'edificio individuati dal Comune di Trieste.

Il Professionista dovrà fornire 3 copie cartacee della documentazione di progetto e la trasmissione su supporto informatico della stessa documentazione.

Saranno a carico del Professionista le spese relative alla produzione delle copie degli elaborati progettuali.

### **Art.3) COLLABORAZIONI**

Il Professionista potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti abilitati, ferma ed impregiudicata la propria esclusiva e diretta responsabilità e garanzia nei riguardi del Comune per tutte le prestazioni fornite, con specifico riferimento a quelle indicate al precedente art. 2.

In caso di assenze di durata limitata per motivi personali (non superiori ai 15 giorni naturali e consecutivi) e/o per motivi di salute comprovati, il Professionista potrà delegare, previa autorizzazione del Responsabile Unico del Procedimento, le funzioni di cui all'art. 2 del presente contratto ad un suo collaboratore con uguale idoneità e qualificazione professionale, in grado di sostenere temporaneamente le responsabilità del presente incarico.

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra il Professionista e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo.

L'Amministrazione comunale sarà esonerata da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come unica controparte il Professionista incaricato, responsabile nei confronti del committente.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il Professionista, è tenuto a dare preventiva comunicazione alla committenza per l'espressione del relativo gradimento.

Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico del Professionista e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre a quanto stabilito nel successivo art. 12.

Per quanto riguarda il costo dell'assistenza e degli eventuali collaboratori e sostituti, il Professionista dichiara di averne tenuto debitamente conto nell'offerta presentata.

#### **Art.4) TERMINI DELL'INCARICO**

Il presente incarico è vincolante per il Professionista all'atto della sottoscrizione del presente contratto, in forma di lettera commerciale, mentre assumerà valore vincolante per l'Amministrazione comunale dopo l'avvenuta registrazione della determinazione di affidamento e approvazione del presente incarico. L'incarico diventerà operativo per il Professionista con la firma, in forma di lettera commerciale, del contratto approvato, anche da parte del Responsabile Unico del Procedimento, e si riterrà definitivamente concluso con la verifica, con esito positivo, da parte della Stazione Appaltante della completezza della documentazione e delle attività richieste.

Le attività di cui al precedente art. 2, dovranno essere espletate entro dieci giorni dalla data di approvazione del presente contratto da parte del Responsabile Unico del Procedimento.

#### **Art.5) PENALITÀ**

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale in base agli articoli 6, 7 e 8 l'ente committente potrà applicare le seguenti penalità, fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni:

- nell'ipotesi di mancata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto all'art. 2: la percentuale del 5% (cinqueper cento) dell'onorario della prestazione;
- nell'ipotesi di ritardata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto all'art. 2: la percentuale dello 0,1 per mille (unopermille) dell'onorario per ciascun giorno di omissione o ritardo delle prestazioni oggetto di inadempimento che richiedano l'osservanza di termini di scadenza;
- nell'ipotesi di inadeguata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto all'art. 2: da un minimo di 50 Euro ed un massimo di 500,00 Euro in relazione alla gravità dell'inadempimento da accertarsi in base ad un procedimento in contraddittorio tra le parti.

Le penali applicate ai sensi dei precedenti commi verranno trattenute sul compenso in liquidazione e non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% del corrispettivo professionale.

Qualora ciò si verificasse, il Professionista ha facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

#### **Art.6) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Oltre a quanto stabilito all'ultimo comma dell'art. 13 - Tracciabilità, il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nei seguenti casi:

- a. ritardo non giustificato e non autorizzato superiore a 15 (quindici) giorni negli adempimenti derivanti dall'incarico;

b. inadempienze che abbiano determinato o siano comunque idonee a determinare danno nella regolare realizzazione dell'intervento.

La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla notificazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa.

In tale ipotesi, il committente si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo.

#### **Art.7) ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

Il committente si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, mediante idoneo provvedimento, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto al Professionista nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal committente in conseguenza dell'inadempimento.

#### **Art.8) RECESSO**

Il committente, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso il Professionista ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

Al di fuori di tale ipotesi è in facoltà del committente di recedere dal contratto in qualsiasi momento mediante il pagamento dell'attività eseguita e del 25% (interruzione d'incarico) del corrispettivo previsto per l'attività non ancora eseguita.

Il Professionista può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al committente nella comunicazione scritta che dovrà pervenire al committente stesso con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

In tal caso, il Professionista ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

#### **Art.9) INCOMPATIBILITÀ**

Per il Professionista fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Al riguardo il Professionista dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente.

Qualora il Professionista, durante lo svolgimento del presente incarico, diventasse dipendente pubblico, dovrà darne comunicazione al committente ed ottemperare immediatamente a quanto richiesto dalla norma di cui al capoverso precedente, relativamente al provvedimento autorizzativo dell'Amministrazione di appartenenza, che dovrà essere richiesto dal Professionista e consegnato all'Amministrazione comunale.

Il Professionista si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

## **Art.10) OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto il Professionista è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 31.01.2014, immediatamente eseguibile, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, disponibili sul sito istituzionale, nella sezione "amministrazione trasparente" al link "codice disciplinare e codici di comportamento".

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente atto.

Il presente atto può essere altresì risolto nel caso in cui non venga effettuata da parte dell'affidatario la dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Trieste che hanno esercitato nei propri confronti poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Amministrazione per il triennio successivo alla cessazione del rapporto).

## **Art.11) RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI**

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, venisse a conoscenza.

Inoltre il Professionista espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

## **Art.12) DETERMINAZIONE E LIQUIDAZIONE ONORARI**

Il compenso dell'incarico viene calcolato sull'importo presunto dei lavori strutturali, con riferimento a quanto previsto nel Decreto del Ministero della Giustizia 17.6.2016 (Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'articolo 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016).

L'importo per l'incarico risultante della parcella allegata al presente contratto, ritenuta adeguata dal Committente, sottoscritta dal Professionista, è di Euro 1.950,00 a cui vanno unicamente sommati il 2% per contributo previdenziale e l'IVA nella misura di legge per rispettivi Euro 39,00 ed Euro 437,58 per un totale di Euro 2.426,58.

La liquidazione del compenso professionale di cui trattasi sarà effettuata in un'unica soluzione, a seguito della consegna degli elaborati relativi alle attività di cui all'art. 2;

Il suddetto pagamento avrà luogo successivamente alla verifica da parte della Stazione Appaltante della completezza e conformità della documentazione consegnata tenuto conto delle finalità della stessa.

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, che dovrà essere emessa in formato elettronico, riscontrata regolare e conforme alle prestazioni eseguite previo accertamento della regolarità contributiva, con accredito sul conto corrente indicato al successivo art. 13, con ciò questa Amministrazione assolverà pienamente agli obblighi economici previsti dal presente atto.

## **Art.13) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni, con particolare riferimento all'art. 3.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, con accredito sul conto corrente bancario/postale che il professionista indicherà come conto corrente dedicato in relazione all'incarico in oggetto, specificando il nominativo dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente incarico costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 e successive modificazioni, causa di risoluzione del contratto.

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, le fatture elettroniche emesse in relazione al presente incarico, da inviare al Codice Univoco Ufficio (Codice Destinatario) B87H10, dovranno riportare il seguente Codice Identificativo Gara (CIG) Z5422A0F9A e CUP F93G17000350001

#### **Art. 14) ASSICURAZIONI**

Il Professionista dovrà essere in possesso di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di propria competenza per un massimale di Euro 500.000,00. Tale polizza dovrà essere rinnovata fino a conclusione dell'incarico come definito al precedente art. 4.

#### **Art. 15) CONTROVERSIE**

Fatti salvi i casi di giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo, eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Professionista ed il Comune in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano risolvibili in maniera transattiva, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente e fin d'ora indicato in quello di Trieste.

#### **Art. 16) SORVEGLIANZA**

La sorveglianza sull'esecuzione del contratto sarà eseguita dal Direttore dell'Area Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati, RUP dell'opera.

#### **Art. 17) SPESE**

Tutte le spese, diritti di segreteria, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto nonché quelle relative alla stipulazione e registrazione del contratto, sono ad esclusivo carico del Professionista, con unica esclusione dell'IVA nella misura di legge e del contributo previdenziale nella misura di Legge.

Saranno a carico del Professionista pure tutte le spese necessarie e conseguenti per la redazione degli atti tecnici contabili e grafici necessari per l'espletamento dell'incarico.

#### **Art. 18) ELEZIONE DEL DOMICILIO E PAGAMENTI**

Al fine del presente incarico il Professionista dichiara di avere il domicilio fiscale in via Udine n. 39/I a Trieste, presso il quale elegge, agli effetti del presente atto, il proprio domicilio.

#### **Art. 19) RINVIO**

Per quanto non esplicitato nel presente atto si fa riferimento alla vigente normativa in materia, nonché alle leggi in materia di Lavori Pubblici e di Contratti Pubblici.

#### **Art. 20) TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, si informa che i dati forniti dall'incaricato sono dal Comune di Trieste, trattati esclusivamente per le finalità connesse all'incarico e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Trieste, il responsabile del trattamento è il Direttore dell'Area Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati.

Luogo e data Trieste, 06/03/2018

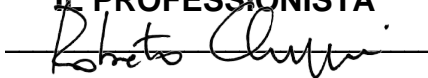
**PER ACCETTAZIONE  
IL PROFESSIONISTA**



**APPROVAZIONE IN FORMA SPECIFICA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile in quanto applicabile la professionista, previa lettura del presente atto, dichiara di approvare specificatamente i seguenti articoli: 5 penali, 17 spese, dichiarando espressamente che la loro accettazione è resa materialmente mediante l'unica sottoscrizione digitale apposta al presente atto in formato elettronico.

**IL PROFESSIONISTA**



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CONTE ENRICO

CODICE FISCALE: CNTNRC58T03E506Z

DATA FIRMA: 13/03/2018 09:44:32

IMPRONTA: B974037BBE586CA6E1D9C1A81436D17CC7BDC696F928B89A3F4F5A5540C88868  
C7BDC696F928B89A3F4F5A5540C88868EE0F03BE2811044EC0B5F74E2AB986BB  
EE0F03BE2811044EC0B5F74E2AB986BB501CF40ECD0D7E9B14730EC3A3FC6568  
501CF40ECD0D7E9B14730EC3A3FC6568F50EA8479800D2FFC2F1CBEC1918D88D