Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome	**Alberto Benvenuti**

Occupazione desiderata/Settore professionale	**Impiego amministrativo – commerciale - contabile, rapporti con il pubblico**

Istruzione e formazione

Date	Da ottobre 2011 a dicembre 2011
Titolo della qualifica rilasciata	**Attestato di "Gestione adempimenti fiscali d'impresa e delle persone fisiche"**
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Analisi aspetti fiscali e previdenziali, procedure di compilazione dei modelli in base alla normativa italiana
Nome e tipo d'organizzazione	

erogatrice dell'istruzione e formazione	IAL Friuli-Venezia Giulia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di formazione professionale
Date	Da ottobre 1999
	Studente in "Economia aziendale."
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Economia aziendale, ragioneria, matematica generale e finanziaria
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Trieste
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea quadriennale
Date	Da settembre 1993 a giugno 1999
Titolo della qualifica rilasciata	**Diploma di maturità scientifica**
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	**Materie generali:** matematica, fisica, scienze, chimica, geografia astronomica, italiano, latino, storia, filosofia, lingua inglese, ed. fisica, ed. tecnica, storia dell'arte
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo scientifico Galileo Galilei, Trieste
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

Esperienza Professionale

Data	Da luglio 2016 a ottobre 2016
Lavoro o posizione ricoperti	**Impiegato ufficio Assistenza Legale.**
Principali attività e responsabilità	Apertura e seguito pratiche sinistri Genertel S.p.A. richiedenti Tutela Legale
Nome e indirizzi del datore di lavoro	Studio Legale Antonini, via del Lazzaretto Vecchio 2, Trieste
Tipo di attività o settore	Legale assicurativo
Data	Da maggio 2013 a dicembre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	**Impiegato nell'area Call Center Vendite**
Principali attività e responsabilità	Vendita di prodotti assicurativi ramo auto, moto, casa e viaggi
Nome e indirizzi del datore di lavoro	Genertel S.p.A., via Lionello Stock 2, Trieste
Tipo di attività o settore	Assicurativo
Data	Da marzo 2013 ad aprile 2013
Lavoro o posizione ricoperti	**Impiegato nell'area Call Center Vendite c/o Genertel Spa**

Principali attività e responsabilità	Formazione alla vendita di prodotti assicurativi ramo auto, moto, casa e viaggi
Nome e indirizzi del datore di lavoro	Randstad Italia Spa – agenzia per il lavoro, via Giulia 78, Trieste
Tipo di attività o settore	Assicurativo
Data	Da settembre 2012 a febbraio 2013
Lavoro o posizione ricoperti	**Promotore Libero c/o Ispettorato di Opicina – Agenzia di Trieste**
Principali attività e responsabilità	Vendita di prodotti assicurativi ramo vita, casa, sanitario, infortunistica e fondi previdenziali
Nome e indirizzi del datore di lavoro	Alleanza Toro S.p.A., via Cesare Battisti 14, Trieste
Tipo di attività o settore	Assicurativo
Data	Da novembre 2011 a maggio 2012
Lavoro o posizione ricoperti	**Coordinatore Area 6** (Valmaura – via dei Macelli)
Principali attività e responsabilità	15° Censimento della popolazione e degli edifici
Nome e indirizzi del datore di lavoro	Comune di Trieste
Tipo di attività o settore	Statistico
Data	Febbraio 2007 – 2009 – 2011, Settembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	**Volontario presso l'Ufficio Stampa Coppa del Mondo sci Alpino (Tarvisio) e Campionati Europei Master (Lignano)**
Principali attività e responsabilità	Assistente ai fotografi, Responsabile selezione e uploading delle immagini sui siti World Cup Ladies Tarvisio e European Master Games Lignano
Nome e indirizzi del datore di lavoro	Regione Friuli Venezia Giulia
Tipo di attività o settore	Ufficio stampa e promozione
Data	Da gennaio 2005 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	**Intermediario**
Principali attività e responsabilità	Promozione alla vendita cassette postali
Nome e indirizzi del datore di lavoro	Taietti Snc, via Pacinotti 13, Caselle di Sommacampagna (Vr)
Tipo di attività o settore	Privato - intermediazione
Data	Da marzo 2005 a dicembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	**Collaboratore Ufficio Stampa**
Principali attività e responsabilità	Organizzazione e Gestione di eventi promozionali e collaterali all'attività ippica
Nome e indirizzi del datore di lavoro	Nordest Ippodromi Spa, Viale Felissent 39, Villorba (Tv)

Tipo di attività o settore	Ufficio stampa e promozione
Data	Da aprile 2002 (da gennaio 2013 solo in giornata corse)
Lavoro o posizione ricoperti	**Impiegato amministrativo - tecnico e Responsabile Segreteria Corse**
Principali attività e responsabilità	Controllo e Gestione fatture di vendita e recupero crediti; attività di formazione, gestione e svolgimento delle corse al trotto; organizzazione turni lavorativi e gestione risorse umane; segretario di giuria; accompagnatore scolaresche in visita alle scuderie
Nome e indirizzi del datore di lavoro	Nordest Ippodromi Spa, piazzale de Gasperi 4, Trieste
Tipo di attività o settore	Ippico: tecnico e amministrativo
Data	Da gennaio 2002
Lavoro o posizione ricoperti	**Presidente di Seggio Elettorale**
Principali attività e responsabilità	Organizzazione e controllo attività del seggio elettorale n. 49
Nome e indirizzi del datore di lavoro	Comune di Trieste
Tipo di attività o settore	Pubblico

Capacità e competenze personali

Madrelingua	**Italiana**
Altra lingue	**Inglese**

Autovalutazione

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Utente avanzato	A2	Utente avanzato	A2	Utente avanzato	A2	Utente avanzato	A2	Utente autonomo

Capacità e competenze sociali	Spiccata capacità di relazionarsi con persone di ogni età, cultura e nazionalità Ottima capacità di lavorare in gruppo
Capacità e competenze organizzative	Buone capacità organizzative, di problem solving e di raggiungimento degli obiettivi richiesti in autonomia
Capacità e competenze tecniche	Buone competenze ambito commerciale, amministrativo, marketing, advertising e public relationship
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza del sistema operativo Windows, dei browser di navigazione piu' diffusi (Explorer, Chrome, Firefox) e di software per la gestione degli account di posta elettronica (Outlook). Buona conoscenza della suite Microsoft Office (Excel, Word e Power Point) e di software correlati come Microsoft Project. Conoscenza ed esperienza su software prettamente tecnici per l'implementazione database ed inserimento infotype, segnatamente U.n.i.r.e., Hid, Gippo.
Altre capacità e competenze	
Patente	B

Curriculum Autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"