



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE  
 SERVIZIO RISORSE UMANE  
 PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

**REG. DET. DIR. N. 1048 / 2018**

Prot. corr. n. 3° - 17/10/21/10-(4039)

OGGETTO: Selezione pubblica per soli esami per la copertura di 4 posti a tempo pieno e indeterminato di "Funzionario Direttivo - Coordinatore Pedagogico di Servizi Educativi (Asili Nido, Scuole dell'Infanzia, Ricreatori e S.I.S.)" – cat. D. Costituzione della Commissione Giudicatrice. Impegno spesa Euro 3.766,00.-

LA DIRIGENTE

Visti:

- la propria determinazione n. 3357 del 21.11.2017, con la quale è stata aperta la selezione in oggetto e con la quale si demandava ad un successivo provvedimento la costituzione della Commissione Giudicatrice;
- il Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste, approvato con D.G. n. 347 dd. 22 luglio 2004 e succ. modifiche ed integrazioni;

considerato che ai sensi dell'art. 39 del citato Regolamento le Commissioni Giudicatrici devono essere composte da un Presidente, scelto tra il Direttore Generale, i Dirigenti e i funzionari con posizioni organizzative in servizio presso l'Amministrazione comunale che operino, salvo il caso del Direttore Generale e del Direttore del Servizio Risorse Umane, Formazione e Servizi al Cittadino, nella struttura in cui il personale selezionato verrà inserito, e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, scelti tra dipendenti della Amministrazione stessa di categoria non inferiore al posto messo a concorso, docenti o esperti esterni;

atteso che la partecipazione alle Commissioni Giudicatrici rientra tra i compiti istituzionali dei Dirigenti dell'Ente e che, pertanto, agli stessi non spetta alcun compenso;

preso atto, inoltre, che ai dipendenti dell'Ente, nominati componenti di una Commissione

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gabriella Vascotto	Tel: 040 675 4839	E-mail: <a href="mailto:gabriella.vascotto@comune.trieste.it">gabriella.vascotto@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754675	E-mail: <a href="mailto:sabrina.gosdan@comune.trieste.it">sabrina.gosdan@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754675	E-mail: <a href="mailto:sabrina.gosdan@comune.trieste.it">sabrina.gosdan@comune.trieste.it</a>	

Giudicatrice, a titolo di esperti o di segretario, e che svolgono tale incarico durante il normale orario di lavoro, non spetta alcun compenso in quanto la partecipazione alle Commissioni giudicatrici rientra nell'ordinario contenuto del rapporto d'impiego e che, qualora l'attività della Commissione Giudicatrice dovesse svolgersi al di fuori dell'orario di servizio, verrà loro corrisposto il compenso aggiuntivo per il lavoro straordinario;

visto l'art. G, lettera b, dello stralcio del Regolamento degli uffici e dei servizi emanato in attuazione dell'art. 3 co. 55 e 56 della legge 244/07, come modificati dalla L. 133/08 e dalla L. 69/09, avente ad oggetto 'Procedure per l'affidamento degli incarichi esterni di collaborazione, studio, ricerca e consulenza', approvato con deliberazione giunta n. 435 del 24 agosto 2009 integrata dalla successiva deliberazione giunta n. 147 del 12 aprile 2012, in base al quale è consentito nominare docenti o esperti esterni come membri di Commissioni Giudicatrici, in via diretta, senza esperimento di procedure comparative e comunque nel rispetto dei principi di trasparenza, buon andamento ed economicità;

rilevato che è stata chiesta la disponibilità a svolgere l'incarico di esperto nella Commissione Giudicatrice della selezione in oggetto al dott. Battista BORGHI, Responsabile di coordinamento e supervisione pedagogica di diversi Enti e Fondazioni, come rilevabile dal curriculum vitae conservato agli atti, in virtù della sua pluriennale esperienza, e che il medesimo risulta in possesso dei requisiti professionali e culturali richiesti per l'espletamento dell'incarico citato, a salvaguardia della serietà e professionalità della procedura;

atteso che:

- in base a quanto disposto dall'art. 49 del "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste", ai componenti delle Commissioni Giudicatrici che non siano dipendenti dell'Ente è corrisposta una indennità di funzione di Euro 400,00- per le selezioni di categoria D, che viene aumentata di Euro 1,00 per ogni elaborato corretto e per ogni candidato esaminato nelle prove orali;
- si prevede pertanto, per il componente esterno, una indennità presunta di 600,00.- Euro; l'importo viene ridotto del 10 %, come previsto dall'art. 1, comma 58, della L n. 266/2005, e ulteriormente ridotto del 10 % ai sensi dell'art. 12, comma 7, della LR 22/2010 per un totale di euro 486,00.-;
- a tale indennità va aggiunto, secondo quanto stabilito dall'art. 49 del citato Regolamento per i componenti esterni provenienti da fuori Trieste, un rimborso per la trasferta che ammonta a euro 3.280,00.- (spesa presunta);
- la spesa complessiva presunta risulta pari a euro 3.766,00.- (indennità e spese per la trasferta);

dato atto che:

- dal 1° aprile 2018 questo Comune si trova in gestione provvisoria ai sensi dell'art. 163, comma 2 del D. Lgs. 267/2000 come aggiornato dal D. Lgs. 126/2014;
- la spesa rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2017 - 2019, nonché

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gabriella Vascotto	Tel: 040 675 4839	E-mail: gabriella.vascotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754675	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754675	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	

nel Bilancio di Previsione 2018-2020 in corso di predisposizione;

- si tratta di una obbligazione necessaria ad evitare che sia arrecato danno patrimoniale certo e grave all'ente, in quanto risulta prioritario evadere nei tempi previsti dal citato Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste le procedure concorsuali per provvedere alle assunzioni programmate per il funzionamento dei servizi dell'Ente;
- la spesa è prevista nel piano degli incarichi approvato dal Consiglio Comunale per il triennio 2017-2019 nonché in quello 2018-2020 in corso di predisposizione;

ritenuto di affidare le funzioni di segretario ad un dipendente dell'Amministrazione di categoria non inferiore alla C, in conformità a quanto previsto all'art. 39 comma 6 del Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste;

dato atto che l'art. 39 comma 6 del Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste, riguardante le funzioni e la nomina del segretario, prevede la possibilità di individuare un elenco di nominativi di eventuali sostituti, che l'Amministrazione può utilizzare in caso di assenza del titolare, ovvero in caso di dimissioni o rinuncia dello stesso;

rilevato che per garantire lo svolgimento della selezione di cui trattasi si ritiene di nominare quattro segretari supplenti;

rilevato che in relazione a quanto sopra si sono rese disponibili le sig.re Sabrina GOSDAN, Laura PLOSSI, Stefania GIANNICO, Istruttori Amministrativi e la dott.ssa Tania MARSÌ, Funzionario Direttivo Amministrativo presso la P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;

dato atto, inoltre, che all'art. 39, comma 9 del citato Regolamento si stabilisce che per le selezioni relative a profili di categoria D e per la dirigenza possono essere aggregati alle Commissioni Giudicatrici dei componenti aggiunti che intervengono soltanto nelle sedute nelle quali si rende necessaria la loro presenza;

rilevata la necessità che i colloqui avvengano alla presenza di uno psicologo del lavoro, come indicato nell'avviso di selezione, che contribuisca a valutare le attitudini attinenti allo svolgimento delle attività connesse alla posizione da ricoprire;

dato atto, pertanto, di nominare quale componente aggiunto della Commissione Giudicatrice la dott.ssa Ornella LUIS, Funzionario Direttivo (Psicologo del Lavoro) presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;

stabilito, pertanto, che la Commissione Giudicatrice della selezione in oggetto viene così costituita:

- **Presidente:** dott. Santi TERRANOVA – Segretario Direttore Generale del Comune di Trieste;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gabriella Vascotto	Tel: 040 675 4839	E-mail: gabriella.vascotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754675	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754675	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	

- Esperto: dott.ssa Manuela SALVADEI – Dirigente del Servizio Scuola ed Educazione del Comune di Trieste;
- Esperto: dott. Battista BORGHI – Responsabile di coordinamento e supervisione pedagogica di diversi Enti e Fondazioni, come rilevabile dal curriculum vitae conservato agli atti;
- Segretario: dott.ssa Gabriella VASCOTTO – Responsabile della P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;

dato atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto, inoltre, che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2018 e che il pagamento della spesa verrà effettuato nel 2018 successivamente all'espletamento della prestazione;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

#### DETERMINA

1. di costituire, per le motivazioni esposte in premessa, la Commissione Giudicatrice della selezione in oggetto nelle sottoindicate persone:
  - Presidente: dott. Santi TERRANOVA – Segretario Direttore Generale del Comune di Trieste;
  - Esperto: dott.ssa Manuela SALVADEI – Dirigente del Servizio Scuola ed Educazione del Comune di Trieste;
  - Esperto: dott. Battista BORGHI – Responsabile di coordinamento e supervisione pedagogica di diversi Enti e Fondazioni, come rilevabile dal curriculum vitae conservato agli atti;
  - Segretario: dott.ssa Gabriella VASCOTTO – Responsabile della P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;
2. di nominare quale componente aggiunto della Commissione Giudicatrice la dott.ssa Ornella LUIS, Funzionario Direttivo (Psicologo del Lavoro) presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;
3. di nominare quali segretari supplenti, per la selezione pubblica in questione, le

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gabriella Vascotto	Tel: 040 675 4839	E-mail: gabriella.vascotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754675	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754675	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

sottoelencate persone:

- sig.ra Sabrina GOSDAN, Istruttore Amministrativo,
- sig.ra Laura PLOSSI, Istruttore Amministrativo,
- dott.ssa Stefania GIANNICO, Istruttore Amministrativo
- dott.ssa Tania MARSI, Funzionario Direttivo Amministrativo;

4. di dare atto che la spesa rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2017 – 2019, nonché nel Bilancio di Previsione 2018-2020 in corso di predisposizione;
5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2018 e che il pagamento della spesa verrà effettuato nel 2018 successivamente all'espletamento della prestazione;
7. di impegnare, per i motivi citati in premessa, la spesa presunta di 3.766,00.- Euro come di seguito indicato e di rinviare ad una successiva determina la liquidazione dell'indennità e delle spese di trasferta:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	00417 900	ALTRI SERVIZI PER L'AREA RISORSE UMANE E SERVIZI AL CITTADINO (999-099)	F0001	U.1.03.02 .99.005	00001	00199	N	3.766,00	

**LA DIRIGENTE**  
(dott.ssa Manuela SARTORE)

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gabriella Vascotto	Tel: 040 675 4839	E-mail: gabriella.vascotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754675	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754675	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gabriella Vascotto	Tel: 040 675 4839	E-mail: gabriella.vascotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754675	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754675	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MANUELA SARTORE

CODICE FISCALE: SRTMNL70T51B160A

DATA FIRMA: 19/04/2018 09:57:56

IMPRONTA: 0F4E727CAEB99C774C2E8048A5F52855C9D158CA3378EA37479CDF6E4C0994E7  
C9D158CA3378EA37479CDF6E4C0994E778149961CE61D6877F2D4BD7ABBF3F82  
78149961CE61D6877F2D4BD7ABBF3F826DFAEAD9758CB0EE700042A0578EA294  
6DFAEAD9758CB0EE700042A0578EA294EBA4BA739A88F4F608D584AD1647A385