



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE
 SERVIZIO RISORSE UMANE
 PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

REG. DET. DIR. N. 905 / 2018

Prot. corr. n. 3° - 17/10/27/5-(3716)

OGGETTO: Selezione pubblica per soli esami per la copertura di 4 posti a tempo pieno e indeterminato di "Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile" – cat. D. Costituzione della Commissione Giudicatrice. Impegno spesa Euro 2.100,50.-

LA DIRIGENTE

Visti:

- la propria determinazione n. 3442 del 22.11.2017, con la quale è stata aperta la selezione in oggetto e con la quale si demandava ad un successivo provvedimento la costituzione della Commissione Giudicatrice;
- il Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste, approvato con D.G. n. 347 dd. 22 luglio 2004 e succ. modifiche ed integrazioni;

considerato che ai sensi dell'art. 39 del citato Regolamento le Commissioni Giudicatrici devono essere composte da un Presidente, scelto tra il Direttore Generale, i Dirigenti e i funzionari con posizioni organizzative in servizio presso l'Amministrazione comunale che operino, salvo il caso del Direttore Generale e del Direttore del Servizio Risorse Umane, Formazione e Servizi al Cittadino, nella struttura in cui il personale selezionato verrà inserito, e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, scelti tra dipendenti della Amministrazione stessa di categoria non inferiore al posto messo a concorso, docenti o esperti esterni;

atteso che la partecipazione alle Commissioni Giudicatrici rientra tra i compiti istituzionali dei Dirigenti dell'Ente e che, pertanto, agli stessi non spetta alcun compenso;

preso atto, inoltre, che ai dipendenti dell'Ente, nominati componenti di una Commissione Giudicatrice, a titolo di esperti o di segretario, e che svolgono tale incarico durante il normale orario di lavoro, non spetta alcun compenso in quanto la partecipazione alle Commissioni giudicatrici rientra nell'ordinario contenuto del rapporto d'impiego e che, qualora l'attività della Commissione Giudicatrice dovesse svolgersi al di fuori dell'orario di servizio, verrà loro corrisposto il compenso aggiuntivo per il lavoro straordinario;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gabriella VASCOTTO	Tel: 040 675 4839	E-mail: gabriella.vascotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754675	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754675	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

visto l'art. G, lettera b, dello stralcio del Regolamento degli uffici e dei servizi emanato in attuazione dell'art. 3 co. 55 e 56 della legge 244/07, come modificati dalla L. 133/08 e dalla L. 69/09, avente ad oggetto 'Procedure per l'affidamento degli incarichi esterni di collaborazione, studio, ricerca e consulenza', approvato con deliberazione giunta n. 435 del 24 agosto 2009 integrata dalla successiva deliberazione giunta n. 147 del 12 aprile 2012, in base al quale è consentito nominare docenti o esperti esterni come membri di Commissioni Giudicatrici, in via diretta, senza esperimento di procedure comparative e comunque nel rispetto dei principi di trasparenza, buon andamento ed economicità;

rilevato che è stata chiesta la disponibilità a svolgere l'incarico di esperto nella Commissione Giudicatrice della selezione in oggetto alla dott.ssa Mariapia ZAMPA, Vice Segretario Generale e Dirigente del Settore dei Servizi Finanziari e Contabili del Comune di Gorizia come rilevabile dal curriculum vitae conservato agli atti, in virtù della sua pluriennale esperienza, e che la medesima risulta in possesso dei requisiti professionali e culturali richiesti per l'espletamento dell'incarico citato, a salvaguardia della serietà e professionalità della procedura;

atteso che:

- in base a quanto disposto dall'art. 49 del "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste", ai componenti delle Commissioni Giudicatrici che non siano dipendenti dell'Ente è corrisposta una indennità di funzione di Euro 400,00- per le selezioni di categoria D, che viene aumentata di Euro 1,00 per ogni elaborato corretto e per ogni candidato esaminato nelle prove orali;
- si prevede pertanto, per il componente esterno, una indennità presunta di 1.050,00.- Euro; l'importo viene ridotto del 10 %, come previsto dall'art. 1, comma 58, della L n. 266/2005, e ulteriormente ridotto del 10 % ai sensi dell'art. 12, comma 7, della LR 22/2010 per un totale di euro 850,50.-;
- a tale indennità va aggiunto, secondo quanto stabilito dall'art. 49 del citato Regolamento per i componenti esterni provenienti da fuori Trieste, un rimborso per la trasferta che ammonta a euro 1.250,00- (spesa presunta);
- la spesa complessiva presunta risulta pari a euro 2.100,50.- (indennità e spese per la trasferta);

dato atto che:

- dal 1° aprile 2018 questo Comune si trova in gestione provvisoria ai sensi dell'art. 163, comma 2 del D. Lgs. 267/2000 come aggiornato dal D. Lgs. 126/2014;
- la spesa rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2017 - 2019, nonché nel Bilancio di Previsione 2018-2020 in corso di predisposizione;
- si tratta di una obbligazione necessaria ad evitare che sia arrecato danno patrimoniale certo e grave all'ente, in quanto risulta prioritario evadere nei tempi previsti dal citato Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste le procedure concorsuali per provvedere alle assunzioni programmate

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gabriella VASCOTTO	Tel: 040 675 4839	E-mail: gabriella.vascotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754675	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754675	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	

per il funzionamento dei servizi dell'ente;

- la spesa è prevista nel piano degli incarichi approvato dal Consiglio Comunale per il triennio 2017-2019 nonché in quello 2018-2020 in corso di predisposizione;

ritenuto di affidare le funzioni di segretario ad un dipendente dell'Amministrazione di categoria non inferiore alla C, in conformità a quanto previsto all'art. 39 comma 6 del Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste;

stabilito, pertanto, che la Commissione Giudicatrice della selezione in oggetto viene così costituita:

- Presidente: dott. Santi TERRANOVA – Segretario Direttore Generale del Comune di Trieste;
- Esperto: dott.ssa Manuela SARTORE – Dirigente del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;
- Esperto: dott. ssa Mariapia ZAMPA – Vice Segretario Generale e Dirigente del Settore dei Servizi Finanziari e Contabili del Comune di Gorizia;
- Segretario: sig.ra Sabrina GOSDAN – Istruttore Amministrativo presso la P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;

dato atto che l'art. 39 comma 6 del Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste, riguardante le funzioni e la nomina del segretario, prevede la possibilità di individuare un elenco di nominativi di eventuali sostituti, che l'Amministrazione può utilizzare in caso di assenza del titolare, ovvero in caso di dimissioni o rinuncia dello stesso;

rilevato che per garantire lo svolgimento della selezione di cui trattasi si ritiene di nominare quattro segretari supplenti;

rilevato che in relazione a quanto sopra si sono rese disponibili la dott.ssa Gabriella VASCOTTO, Responsabile di P.O., la dott.ssa Tania MARSI, Funzionario Direttivo Amministrativo, la sig.ra Laura PLOSSI e la dott.ssa Stefania GIANNICO, Istruttori Amministrativi, tutte in servizio presso la P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;

dato atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto, inoltre, che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2018 e che il pagamento della spesa verrà effettuato nel 2018 successivamente all'espletamento della prestazione;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gabriella VASCOTTO	Tel: 040 675 4839	E-mail: gabriella.vascotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754675	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754675	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di costituire, per le motivazioni esposte in premessa, la Commissione Giudicatrice della selezione in oggetto nelle sottoindicate persone:
 - Presidente: dott. Santi TERRANOVA – Segretario Direttore Generale del Comune di Trieste;
 - Esperto: dott.ssa Manuela SARTORE – Dirigente del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;
 - Esperto: dott. ssa Mariapia ZAMPA – Vice Segretario Generale e Dirigente del Settore dei Servizi Finanziari e Contabili del Comune di Gorizia;
 - Segretario: sig.ra Sabrina GOSDAN – Istruttore Amministrativo presso la P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;
2. di nominare quali segretari supplenti, per la selezione pubblica in questione, le sottoelencate persone:
 - dott.ssa Gabriella VASCOTTO, Responsabile della P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale,
 - dott.ssa Tania MARSI, Funzionario Direttivo Amministrativo,
 - sig.ra Laura PLOSSI, Istruttore Amministrativo,
 - dott.ssa Stefania GIANNICO, Istruttore Amministrativo;
3. di dare atto che la spesa rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2017 – 2019, nonché nel Bilancio di Previsione 2018-2020 in corso di predisposizione;
4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2018 e che il pagamento della spesa verrà effettuato nel 2018 successivamente all'espletamento della prestazione;
6. di impegnare, per i motivi citati in premessa, la spesa presunta di 2.100,50.- Euro come di seguito indicato e di rinviare ad una successiva determina la liquidazione dell'indennità

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gabriella VASCOTTO	Tel: 040 675 4839	E-mail: gabriella.vascotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754675	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754675	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	

e delle spese di trasferta;

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	00417 900	ALTRI SERVIZI PER L'AREA RISORSE UMANE E SERVIZI AL CITTADINO (999-099)	F0001	U.1.03.02 .99.005	00001	00199	N	2.100,50	

LA DIRIGENTE
(dott.ssa Manuela SARTORE)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gabriella VASCOTTO	Tel: 040 675 4839	E-mail: gabriella.vascotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754675	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sabrina Gosdan	Tel: 0406754675	E-mail: sabrina.gosdan@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MANUELA SARTORE

CODICE FISCALE: SRTMNL70T51B160A

DATA FIRMA: 11/04/2018 14:35:12

IMPRONTA: A84E13AD3C06F6999D9230BF04977F5AFFD8CD85F247124D157EAC3DCAEE27C1
FFD8CD85F247124D157EAC3DCAEE27C1FF7FFC968A383C56429F2874D8467F76
FF7FFC968A383C56429F2874D8467F76AC9A3757ADA7755B0DDBF35D5BD1CE21
AC9A3757ADA7755B0DDBF35D5BD1CE21D04F23C9AC2E86C52387D5C6C9AB8C9C