



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA SCUOLA, EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO PROMOZIONE E PROGETTI CULTURALI
 PO GESTIONE EVENTI IN SPAZI INTERNI E CONTRIBUTI CULTURALI

REG. DET. DIR. N. 1116 / 2018

prot. corr. n. 20° - 11/4/3/8 - 2018
 sez. 1685

OGGETTO: Trieste Estate 2018. Direzione artistica. Affidamento incarichi di lavoro autonomo occasionale a Gabriele Centis per l'ambito musicale e a Pasquale Marrazzo per l'ambito teatrale. Spesa Euro 7.540,00.-. Impegno di spesa: Euro 7.540,00.- (ritenute fiscali e previdenziali e oneri previdenziali a carico dell'ente compresi).

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 21 dd. 29.06.2017, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2017 - 2019 - e Bilancio di previsione 2017 – 2019. Approvazione.";

la Deliberazione Giunta n. 138 dd. 26.03.2018, immediatamente eseguibile, con la quale è stato disposto:

1. di approvare la realizzazione della rassegna "Trieste Estate 2018", riproponendo un cartellone estivo di iniziative culturali e spettacoli eterogenei di ampia fruibilità, che si svilupperà prevalentemente tra luglio e agosto, con eventi anche a giugno, quale prologo della rassegna stessa;

2. di dare atto che, anche nell'edizione 2018, verrà riproposta la formula a "filoni" e precisamente:

- Trieste Estate in città': parte tradizionale della rassegna "Trieste Estate", che presenterà, come nelle precedenti edizioni, un insieme di proposte artistiche e di spettacolo che avranno luogo, indicativamente da sabato 30 giugno a domenica 19 agosto, in suggestivi siti cittadini, la centrale e prestigiosa piazza Verdi, il Molo Audace, gli spazi dei Civici Musei ed alcuni caratteristici angoli della periferia della città (in piccole piazze, parchi, giardini, spazi pedonali verrà riproposto l'autobus "itinerante", attrezzato per proiezioni cinematografiche, cui verranno affiancate piccole azioni teatrali e interventi musicali) e includerà sia produzioni espresse dal territorio regionale che dal panorama nazionale ed internazionale;
- "Trieste Estate al Castello": progetto di valorizzazione del patrimonio storico/culturale della città, in particolare per il rilancio del Castello di San Giusto e dei suoi spazi, che vedrà realizzati,

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	

nel piazzale delle Milizie, indicativamente da venerdì 20 luglio a sabato 18 agosto, eventi di livello, quali spettacoli di teatro, dall'operetta alla prosa, rassegne cinematografiche, concerti dal jazz al rock, dalla musica classica (a cura di importanti orchestre) al repertorio bandistico (con esibizioni di bande nazionali ed internazionali) e, parallelamente, proposti, sul Bastione Rotondo, indicativamente da sabato 23 giugno a domenica 26 agosto, concerti che necessitano di ambiti più "raccolti" e performance teatrali a leggio, utilizzando e valorizzando le particolari caratteristiche della complessa struttura architettonica del Castello;

- "Trieste Estate Giovani": iniziativa finalizzata a promuovere spazi di visibilità per i giovani in città, attraverso la valorizzazione delle opportunità e la creazione di reti, per promuoverne le prospettive positive; in questa sezione della rassegna, da un lato, verrà dato spazio a produzioni artistiche giovanili, dall'altro verranno proposti eventi di loro interesse, quali performance teatrali, concerti rock, pop, rap, hip-hop, ..., localizzati principalmente, ma non esclusivamente, negli spazi del Castello di San Giusto, del Polo Giovani Toti e per la prima volta nell'area esterna adiacente alla Centrale Idrodinamica di Porto Vecchio, indicativamente da venerdì 13 luglio a venerdì 17 agosto;

- "Trieste Estate Festival": nell'ambito di questo filone l'Amministrazione Comunale sosterrà, come ormai da tradizione, gli eventi consolidati di grande successo quali il ShorTS International Film Festival, il Festival TriesteLovesJazz, il Trieste Summer Rock Festival, le rassegne "cinemanordest" e "Hot in the city", alcuni dei quali propongono nei loro programmi produzioni ed ospiti di livello internazionale, che inseriscono la città di Trieste nel circuito delle più prestigiose rassegne e tournée mondiali, eventi che vengono segnalati nei siti e nelle pubblicazioni specializzate e di promozione turistica, punto di riferimento informativo essenziale per chi abbina l'interesse culturale all'attività turistica;

3. di dare atto che, al fine di garantire la più ampia accessibilità al cartellone della manifestazione estiva, si intende procedere, analogamente quanto fatto nelle ultime due edizioni, con la raccolta delle proposte di spettacoli ed eventi, mediante un avviso - al quale sarà data la più ampia diffusione - in cui sarà evidenziato, tra l'altro, il termine ultimo di presentazione delle stesse;

4. di ribadire anche per quest'anno, come accaduto in occasione delle ultime tre edizioni della rassegna, l'intento di perseguire la valorizzazione del programma degli spettacoli operando scelte basate su criteri di qualità, interesse e contestualizzazione, per il tramite di una direzione artistica, con competenza sull'esame delle proposte pervenute a seguito della pubblicazione dell'avviso di cui al punto 3., da inserire nell'ambito dei filoni "Trieste Estate in città", "Trieste Estate al Castello" e "Trieste Estate Giovani", ferma restando l'esclusione da tale valutazione degli eventi rientranti nel filone "Trieste Estate Festival";

5. di confermare, alla luce delle considerazioni esposte in premessa, in relazione al successo dell'edizione 2017, la direzione artistica della rassegna in capo a Gabriele Centis e Lino Marrazzo, in ragione della qualità dell'attività svolta da entrambi, attestata dall'ottimo riscontro in termini di apprezzamento e numerosità del pubblico, riconducibile all'indiscutibile competenza e alla consolidata esperienza, unite a riconosciute capacità organizzative;

considerato

che il lavoro di direzione artistica implica aspetti di cura, analisi e scelta, secondo indirizzi e contenuti prestabiliti, nonché la successiva gestione delle scelte effettuate, prevedendo anche, accanto alla valutazione artistica, una valutazione tecnica ed economica, comparabile, nel suo complesso, ad un'analisi di fattibilità e necessita pertanto di una figura che sappia distinguersi per capacità nell'ideazione di progetti di qualità, interesse e risonanza, abilità nella selezione degli spettacoli, creatività nell'introduzione di eventi originali, nonché preparazione tecnica, il tutto nell'ambito di un quadro economico predefinito;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	

che l'attività di direzione artistica prevede i contenuti di seguito dettagliati:

- analisi e selezione delle proposte, secondo indirizzi e contenuti prestabiliti, tenuto anche conto degli aspetti tecnici ed economici
- gestione dei rapporti con altri soggetti, comunali e non, per la definizione di un calendario coordinato
- definizione di un programma che abbia caratteristiche di qualità, interesse e risonanza, e redazione del conseguente calendario
- contatti con gli artisti (consegna e acquisizione documentazione per gli affidamenti degli spettacoli, preventivi, autocertificazioni, schede tecniche spettacolo)
- pianificazione delle forniture tecniche;

che la rassegna Trieste Estate propone per tradizione un cartellone estivo di iniziative culturali e spettacoli eterogenei, con il che si intende articolare la direzione artistica in due grandi ambiti, uno musicale e uno teatrale;

visti i preventivi presentati:

- da Gabriele Centis (C.F. CNT GRL 56R31 L4240) per lo svolgimento dell'attività di direzione artistica, in ambito musicale, per un compenso pari a Euro 3.250,00.- al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, a cui si aggiungono gli oneri previdenziali – a carico dell'Ente - pari a Euro 520,00.-, per complessivi Euro 3.770,00.-;
- da Pasquale Marrazzo (C.F. MRR PQL 50D14L259R) per lo svolgimento dell'attività di direzione artistica, in ambito teatrale, per un compenso pari a Euro 3.250,00.- al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, a cui si aggiungono gli oneri previdenziali – a carico dell'Ente - pari a Euro 520,00.-, per complessivi Euro 3.770,00.-;

dato atto della comprovata capacità e esperienza dei suddetti soggetti (come da curricula conservati in atti), che hanno peraltro già collaborato con l'Amministrazione comunale in occasione delle precedenti edizioni della rassegna Trieste Estate, dimostrando competenza e professionalità, ed in particolare

- per Gabriele Centis, della pluriennale esperienza - per quanto riguarda l'ambito musicale, culturale e di spettacolo - nell'organizzazione, nel coordinamento e nella direzione artistica di numerosi progetti, attività, appuntamenti, eventi, manifestazioni quali "Musei di Sera", "Gesti e sapori", "Le vie del caffè", "Revoltella Jazz", "Science Caffè", "TriesteLovesJazz", "Galleria Illy";
 - per Pasquale (Lino) Marrazzo, delle numerose esperienze e collaborazioni nell'ambito teatrale, in qualità di regista, autore di testi e curatore, a partire dagli anni ottanta, sia in ambito locale che nazionale, tra le quali le collaborazioni con i teatri di Venezia, Milano, Siracusa, Napoli, Bolzano e altri, e le più recenti esperienze di compositore di testi su importanti figure della città di Trieste, quali, per citarne alcune, "La luna nel pozzo" (dedicato a Rainer Maria Rilke), "Strehler: una vita per il teatro, il teatro per la vita", "Chiamatemi Italo. Italo Svevo";

richiamato lo "Stralcio del Regolamento degli uffici e servizi emanato in attuazione dell'art. 3, commi 55 e 56, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008), come modificato dalla Legge 8 giugno 2008, n. 133 e dalla Legge 18 giugno 2009, n. 69" avente ad oggetto "Procedure per l'affidamento degli incarichi esterni di collaborazione, studio, ricerca e consulenza" approvato con Deliberazione Giuntale n. 435 dd. 24.8.2009 e successivamente modificato con Deliberazione Giuntale n. 147 dd. 12.4.2010, in particolare l'ultimo comma della lettera G) "Modalità per il conferimento di incarichi", dove al punto c) viene prevista la possibilità di affidare incarichi esterni in via diretta quando "l'attività oggetto della collaborazione sia non

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	

comparabile o infungibile per la natura artistica e culturale rivestita e connessa alle caratteristiche ed esperienze specifiche del prestatore, quale ad esempio la curatela di una mostra e la produzione di testi scientifici originali”;

dato atto

che l'attività di direzione artistica e di curatela sono assimilabili, comportando entrambe competenze artistiche, interpretative, culturali, ma anche tecniche ed organizzative di una figura professionale divenuta di importanza basilare nell'attuale panorama degli eventi e dell'arte;

che sussistono, per l'adozione del presente atto, i seguenti presupposti:

- l'indisponibilità, allo stato attuale, nell'organico dell'ente (ad esclusione dell'Area Scuola, Educazione, Cultura e Sport), di figure professionali in grado di assicurare le attività di cui trattasi, come da comunicazione conservata in atti;
- l'impossibilità di ricorrere al personale qualificato in servizio all'Area dell'Area Scuola, Educazione, Cultura e Sport) in quanto già impegnato nell'assolvimento dei propri compiti istituzionali;
- le attività oggetto della collaborazione rientrano nella fattispecie sopra citata;
- la tipologia degli incarichi di cui trattasi, è prevista nel Programma 2017-2019 delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarichi esterni, approvato con la Deliberazione Consiliare n. 21 dd. 29.06.2017, ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n. 244/2007, come modificato dal D.L. n. 112/2008 convertito dalla L. n. 133/2008 e la spesa per i suddetti incarichi rientra nel limite massimo degli stanziamenti di spesa previsti per l'annualità 2018;

informate le OO.SS. in data 20.04.2018 ai sensi dell'articolo 7 C.C.R.L. 01.08.2002;

viste le dichiarazioni relative alla sussistenza o non sussistenza di conflitto di interesse rese ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 2, 6 e 7 del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, conservate in atti, e precisato che l'insorgenza di eventuali situazioni di conflitto sarà tempestivamente comunicata in seguito alla presa visione dell'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda;

dato atto che la spesa di cui al punto precedente viene svolta nell'ambito delle competenze (funzioni) amministrative dell'ente (previste dal DPR 194/1996), nonché di programmi e progetti (DUP 2017 - 2019), in relazione ad attività consolidate a partire almeno dal 2009 e non e' pertanto soggetta alle limitazioni di cui all'art. 6, c. 8, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;

tenuto conto che l'affidamento degli incarichi in oggetto segue le procedure della normativa di cui al D.Lgs. n. 165/2001 e pertanto non si applicano le norme del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici, relative alla tracciabilità dei flussi finanziari e al DURC;

dato atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito WEB (RETE CIVICA) dell'Amministrazione comunale ai sensi dell'art. 1 comma 127 della L. 662/1996 e successive modificazioni;

rammentato

che, a decorrere dall'1.04.2018, il Comune di Trieste è in gestione provvisoria, come disciplinato

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	

dall'art. 163 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014, ai sensi del quale è previsto che in tale situazione gli Enti gestiscono, nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria (stanziamenti dell'annualità 2018 del bilancio di previsione 2017 – 2019);

che nel corso della gestione provvisoria l'Ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

che la citata Deliberazione Giunta n. 138 al punto 8. dispone “di dare atto dell'importanza di realizzare la rassegna “Trieste Estate 2018”, considerato:

- il carattere di appuntamento ormai tradizionale per l'estate cittadina che detta manifestazione riveste
 - le ricadute economiche nel settore della cultura, del commercio e di tutto l'indotto
 - il danno d'immagine per l'Amministrazione Comunale, per la città e per sua offerta turistica e di svago, in caso di mancata realizzazione,
- e pertanto della necessità di avviare urgentemente la realizzazione della stessa, impegnando spese indifferibili e urgenti, non suscettibili di pagamento in dodicesimi, in quanto necessarie alla complessa e articolata attività di organizzazione della manifestazione che non consente rinvii, considerato che deve avere inizio nel prossimo mese di giugno;

dato atto

che i primi eventi saranno realizzati nella seconda metà del mese di giugno p.v. ed è pertanto urgentissimo avviare i lavori della direzione artistica;

che la spesa di cui trattasi già prevista con la succitata D.G. n. 138 dd. 26/03/018, se non formalizzata con il seguente atto, può arrecare danno d'immagine all'Ente stante i tempi stringenti di realizzazione della articolata e complessa rassegna;

ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 7.540,00.- per l'affidamento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento delle attività di direzione artistica, uno in ambito musicale e l'altro in ambito teatrale, con i contenuti precedentemente dettagliati, per l'organizzazione della rassegna Trieste Estate 2018 che si svolgerà indicativamente nel periodo giugno/agosto 2018;

di affidare gli incarichi di cui sopra, a decorrere dalla data di esecutività del presente provvedimento e fino alla conclusione della rassegna (indicativamente agosto 2018), con i contenuti e alle condizioni dettagliate nello schema di contratto allegato al presente provvedimento e parte integrante dello stesso, come di seguito specificato:

a Gabriele Centis (C.F. CNT GRL 56R31 L424O) per lo svolgimento dell'attività di direzione artistica in ambito musicale, a fronte di un compenso pari a Euro 3.250,00.- al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, a cui si aggiungono gli oneri previdenziali – a carico dell'Ente - pari a Euro 520,00.-, per complessivi Euro 3.770,00.-;

a Pasquale (Lino) Marrazzo (C.F. MRR PQL 50D14L259R) per lo svolgimento dell'attività di direzione artistica, in ambito teatrale, per un compenso pari a Euro 3.250,00.- al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, a cui si aggiungono gli oneri previdenziali – a carico dell'Ente - pari a Euro 520,00.-, per complessivi Euro 3.770,00.-;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	

di dare atto che la spesa verrà a scadenza come di seguito dettagliato:
per Euro 7.540,00.- nel 2018;

di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
anno 2018: Euro 7.540,00.-;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visti

l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs 97/2016;

la Determinazione Dirigenziale n. 16/2017 dd. 28.07.2017 con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Gestione Eventi in Spazi Interni e Contributi Culturali" nell'ambito del Servizio Promozione e Progetti Culturali dell'Area Scuola, Educazione, Cultura e Sport, a decorrere dall'01.08.2017 e fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso;

la nota, conservata in atti, con cui il dirigente del Servizio Promozione e Progetti Culturali dott.ssa Francesca Locci autorizza la dott.ssa Elena Cominotto all'assunzione degli impegni di spesa, fino all'importo massimo di Euro 30.000,00.-, e alla firma dei provvedimenti inerenti la manifestazione Trieste Estate 2018;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 7.540,00.- per l'affidamento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento delle attività di direzione artistica, uno in ambito musicale e l'altro in ambito teatrale, con i contenuti precedentemente dettagliati, per l'organizzazione della rassegna Trieste Estate 2018 che si svolgerà indicativamente nel periodo giugno/agosto 2018;
2. di affidare gli incarichi di cui sopra, a decorrere dalla data di esecutività del presente provvedimento e fino alla conclusione della rassegna (indicativamente agosto 2018), con i contenuti e alle condizioni dettagliate nello schema di contratto allegato al presente provvedimento e parte integrante dello stesso, come di seguito specificato:
 - a Gabriele Centis (C.F. CNT GRL 56R31 L424O) per lo svolgimento dell'attività di direzione artistica in ambito musicale, a fronte di un compenso pari a Euro 3.250,00.- al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, a cui si aggiungono gli oneri previdenziali – a

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	

- carico dell'Ente - pari a Euro 520,00.-, per complessivi Euro 3.770,00.-;
- a Pasquale (Lino) Marrazzo (C.F. MRR PQL 50D14L259R) per lo svolgimento dell'attività di direzione artistica, in ambito teatrale, per un compenso pari a Euro 3.250,00.- al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, a cui si aggiungono gli oneri previdenziali – a carico dell'Ente - pari a Euro 520,00.-, per complessivi Euro 3.770,00.-;
3. di dare atto che gli oneri previdenziali a carico dell'Ente, relativi agli incarichi di cui al punto 2., ammontano ad un importo complessivo presunto di Euro 1.040,00.-;
 4. di dare atto che, in data 20.04.2018, sono state informate le OO.SS., ai sensi dell'articolo 7 C.C.R.L. 01.08.2002;
 5. di dare atto delle dichiarazioni relative alla sussistenza o non sussistenza di conflitto di interesse rese ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 2, 6 e 7 del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, conservate in atti, e precisato che l'insorgenza di eventuali situazioni di conflitto sarà tempestivamente comunicata in seguito alla presa visione dell'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda;
 6. di dare atto che la tipologia degli incarichi di cui trattasi, è prevista nel Programma 2017-2019 delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarichi esterni, approvato con la D.C. n. 21 dd. 29.06.2017, ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n. 244/2007, come modificato dal D.L. n. 112/2008 convertito dalla L. n. 133/2008 e la spesa per i suddetti incarichi rientra nel limite massimo degli stanziamenti di spesa previsti per l'annualità 2018;
 7. di approvare lo schema di contratto, allegato A. al presente provvedimento e parte integrante dello stesso;
 8. di dare atto che la realizzazione della rassegna Trieste Estate 2018 viene svolta nell'ambito delle competenze (funzioni) amministrative dell'ente (previste dal DPR 194/1996), nonché di programmi e progetti (DUP 2017 - 2019), in relazione ad attività consolidate a partire almeno dal 2009 e non è pertanto soggetta alle limitazioni di cui all'art. 6, c. 8, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;
 9. che la spesa di cui trattasi, già prevista con la succitata D.G. n. 138 dd. 26/03/018, se non formalizzata con il seguente atto, può arrecare danno d'immagine all'Ente stante i tempi stringenti di realizzazione della articolata e complessa rassegna;
 10. di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito WEB (RETE CIVICA) dell'Amministrazione comunale ai sensi dell'art. 1 comma 127 della L. 662/1996 come modificato dalla L. 244/2007 (Finanziaria 2008) art. 3 comma 54, ed ai sensi D.L. 83/2012 convertito in L. 134/2012 come modificato dagli artt. 15, 26 e 27 del D.Lgs 33/2013;
 11. di dare atto che la spesa verrà a scadenza come di seguito indicato:
 - per Euro 7.540,00.- nel 2018;
 12. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
 - anno 2018: Euro 7.540,00.-;
 13. di impegnare la spesa complessiva di euro 7.540,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	0016094 5	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA (604-001)	M0001	U.1.03.02.11.00 9	00012	01299	N	7.540,0 0	2018:7540,0 0;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	

Allegati:

all_A_schema_contratto_direzione_artistica_2018.pdf

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: COMINOTTO ELENA

CODICE FISCALE: CMNLNE69D59L219L

DATA FIRMA: 02/05/2018 15:02:40

IMPRONTA: 71D0A8BAABF51F0AFB376C6FC5F815BC11E60F576F21ABB72EF24CAE8E4FDA90
11E60F576F21ABB72EF24CAE8E4FDA9005EBB55922638F67BB574C67723ABE83
05EBB55922638F67BB574C67723ABE83EC2B0FDCE6EB1EC4D0A0EEB32ABD1A7E
EC2B0FDCE6EB1EC4D0A0EEB32ABD1A7E876EBD944D5C9FC755D108FED612F3A8