



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

**AREA LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
 SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA, PROGRAMMI COMPLESSI**

REG. DET. DIR. N. 1552 / 2018

Prot. corr. n. OP/15046-12-2018/8481
 CIG: ZF723F28D1
 CUP F99D16000880004

OGGETTO: Cod. opera 15046. Manutenzione straordinaria Tramvia Trieste- Opicina anno 2016. Affidamento all'ing. Daniel Zorn (C.F. ZRNDNL49R29L424S e P.IVA 01306270321) dell'attività di supporto tecnico al RUP per la gestione degli interventi di cui al Documento tecnico di programmazione tra Regione FVG e Comune di Trieste dd. 29.1.2018. Spesa complessiva presunta Euro 26.241,60.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che con Deliberazione giunta n. 246 dd. 15.6.2015 e successiva deliberazione giunta n. 478 dd. 26.10.2015 è stato approvato lo schema di convenzione per la concessione a Trieste Trasporti S.p.a. del complesso mobiliare costituente in sistema tranviario Trieste–Opicina;

che in base alla suddetta convenzione Rep. n. 96390 dd. 4.12.201, la manutenzione straordinaria dell'intero sistema tramviario spetta al Comune di Trieste in quanto proprietario dell'intero complesso mobiliare;

dato atto che la linea non è in funzione a far tempo dal 16.8.2016 in quanto, a seguito dell'incidente occorso tra due vetture sulla linea, vi è stata la revoca da parte dell'USTIF di Venezia, del nulla osta tecnico ai fini della sicurezza, ai sensi dell'art. 4 del DPR 11.7.1980 n. 753, per l'esercizio della tranvia;

che al fine di una corretta programmazione della manutenzione straordinaria della linea sono stati effettuati sul tracciato sia un rilievo planialtimetrico che il rilievo e la verifica elettrica ed impiantistica della LAC e SSE;

dato atto che le risultanze di tali rilievi sono state condivise e valutate in appositi incontri, che hanno avuto corso nel 2017, tra il Comune, Trieste Trasporti S.p.A. e l'USTIF, quale Ente competente al rilascio del nulla osta per la messa in esercizio del tram;

che in esito a tali incontri è emersa la necessità di predisporre prioritariamente una

Responsabile del procedimento: arch. Marina Cassin	Tel: 040 6754261	E-mail: marina.cassin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

progettazione a livello definitivo/esecutivo di rinnovo dell'armamento della linea, che è stata affidata a progettisti esterni all'amministrazione;

dato atto che con L.R. 12.12.2014 n. 26 vi è stato il trasferimento dalle Provincie alla Regione delle funzioni inerenti la gestione del trasporto pubblico locale, a far data dal 1.7.2016, nel cui ambito rientra la linea tramviaria Trieste Opicina;

che in tale ruolo la Regione Friuli Venezia Giulia - Direzione Centrale Infrastrutture e Territorio, è stata interessata finanziariamente nella predisposizione di un programma triennale di interventi prioritari finalizzato alla completa messa in sicurezza di tutta l'infrastruttura della linea tramviaria Trieste Opicina;

che, sulla base delle risultanze tecniche a disposizione, è stato concordato sia con Trieste Trasporti che con la Regione, il "Documento tecnico e programmazione degli interventi" che individua una serie di interventi da effettuare sulla linea tramviaria suddivisi nelle annualità da 2018 a 2020 finanziati con contributo regionale di complessivi Euro 3.400.000,00;

che nei suddetti incontri veniva stabilito che l'emissione del nuovo nulla osta tecnico per la rimessa in funzione della tranvia era subordinato al superamento delle criticità individuate sulla linea;

considerato che ai fini del rilascio del nulla osta tecnico ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 753/1980, la Regione ha trasmesso il progetto di "Rinnovo di binario su alcuni tratti della Tramvia " al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Direzione Generale per i sistemi di trasporti ad impianti fissi;

preso atto che con nota dd. 28/05/2018 indirizzata alla Regione, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha elencato in 14 punti una serie di osservazioni e richieste di chiarimenti sul progetto pervenutogli definendoli "necessari per il prosieguo dell'istruttoria";

che al fine di assicurare una attività di supporto tecnico al RUP per la gestione degli interventi di cui al Documento tecnico di programmazione tra Regione FVG e Comune di Trieste dd. 29.1.2018 e per adeguatamente rispondere alle richieste degli organi tecnici preposti al rilascio dei nulla osta, si ritiene opportuno avvalersi di un tecnico che sia munito dei requisiti professionali necessari all'incarico di supporto e che abbia svolto la propria attività in tale specifico settore;

preso atto che nell'ambito del personale del Comune di Trieste non esistono figure tecniche con adeguata specializzazione in ambito tramviario/ferroviario né risultano altri soggetti pubblici specializzati in tale settore;

atteso che l'ing. Daniel Zorn, tecnico di comprovata esperienza nel settore ferroviario, iscritto all'ordine degli ingegneri di Trieste, ha già svolto tale attività per il Comune, in base al contratto Rep. n. 29/2016;

valutato opportuno, vista la conoscenza acquisita dall'incaricato delle problematiche inerenti la tramvia, affidarsi al medesimo per fare fronte agli interventi contemplati nel Documento 29.01.2018;

tenuto conto che il professionista si è dichiarato disponibile a svolgere l'incarico per la gestione degli interventi previsti per la messa in sicurezza e riapertura della linea Tramviaria Trieste Opicina, di cui al Documento tecnico di programmazione concordato tra Regione FVG e Comune di Trieste dd. 29.1.2018, relativamente alle annualità di programmazione 2018 e 2019, alle condizioni stabilite nel foglio patti e condizioni, sottoscritto dal professionista per accettazione in data 8.06.2018, allegato sub "A" al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale;

Responsabile del procedimento: arch. Marina Cassin	Tel: 040 6754261	E-mail: marina.cassin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

che l'importo riconosciuto per l'incarico in questione ammonta a Euro 24.741,60.- (contributi previdenziali ed I.V.A. inclusi) più l'importo massimo presunto di Euro 1.500,00, per eventuali spese di trasferta (spese di viaggio, alloggio, pasti), da rimborsare al professionista a piè di lista, per una spesa complessiva di Euro 26.241,60;

avuto riguardo alle previsioni di cui all'art. 31 comma 8 e art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D. lgs. 19.4.2017 n. 56 (nuovo correttivo al codice dei contratti);

preso atto che il professionista dichiara che non vi sono motivi di incompatibilità allo svolgimento di tale incarico;

vista la dichiarazione conservata agli atti, prot. N-OP-15046-13-2018/8541 dd. 11.6.2016 resa dal professionista ai sensi degli artt. 2, 5, 6 e 7 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi anche potenziali e le correlate attestazioni del Dirigente di Servizio, rese ai sensi del citato D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento del Comune di Trieste;

dato atto che la suddetta dichiarazione sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/2001, nel sito WEB (RETE CIVICA) dell'Amministrazione contestualmente alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 1, comma 127, della L. 662/1996, come modificato dalla L. 244/07 (finanziaria 2008) art. 3, comma 54 ed ai sensi del D.L. 83/2012, convertito con L. 134/2012, come modificato dagli artt. 15, 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013;

che l'importo di Euro 26.241,60 trova copertura al cap. 50150460;

che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza per Euro 9.247,20 nel 2018 e per Euro 16.994,40 nel 2019;

che il cronoprogramma dei pagamenti per l'incarico in questione è il seguente:

- Euro 9.247,20 nel 2018;
- Euro 16.994,40 nel 2019;

dato atto che con Deliberazione consiliare n. 17 dd. 8.5.2018 (immediatamente eseguibile) è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) 2018-2020 ed il Bilancio di previsione 2018-2020;

dato atto, altresì, che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.26712000 e s.m.i.-TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni e prenotazione di spesa di cui al presente provvedimento sarà compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art- I della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

considerato pertanto di richiedere al dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di apportare le necessarie variazioni di bilancio, fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. 267/200 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

visto lo Statuto del Comune di Trieste, ed in particolare l'art. 131, recante le attribuzioni dei dirigenti con rilievo esterno ed interno;

Responsabile del procedimento: arch. Marina Cassin	Tel: 040 6754261	E-mail: marina.cassin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. di affidare all'ing. Daniel Zorn (C.F. ZRNDNL49R29L424S e P.IVA 01306270321) l'incarico dell'attività di supporto tecnico al RUP in ambito ferroviario per la gestione degli interventi di cui al Documento tecnico di programmazione tra Regione FVG e Comune di Trieste dd. 29.1.2018, per le annualità 2018 e 2019;
2. di dare atto che l'importo riconosciuto per l'incarico di cui al punto 1, di Euro 24.741,60.- (contributi previdenziali ed I.V.A. inclusi), più l'importo massimo presunto di Euro 1.500,00, per eventuali spese di trasferta (spese di viaggio, alloggio, pasti), da rimborsare al professionista a pie' di lista, per una spesa complessiva di Euro 26.241,60;
3. di approvare il relativo foglio patti e condizioni, sottoscritto dal professionista per accettazione in data 8.6.2018;
4. di dare atto che è stata acquisita la dichiarazione prot. N-OP-15046-13-2018/8541 dd. 11.6.2016, resa dalla professionista di cui al punto 1 del dispositivo, ai sensi degli artt. 2, 5, 6 e 7 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi anche potenziali ed è stata rilasciata la correlata attestazione del Dirigente di Servizio resa ai sensi del citato D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento del Comune di Trieste allegata al provvedimento stesso;
5. di dare atto inoltre che la suddetta dichiarazione sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/2001, nel sito WEB (RETE CIVICA) dell'Amministrazione contestualmente alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 1, comma 127, della L. 662/1996, come modificato dalla L. 244/07 (finanziaria 2008) art. 3, comma 54 ed ai sensi del D.L. 83/2012, convertito con L. 134/2012, come modificato dagli artt. 15, 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013;
6. di apportare le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito elencati :

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2018	20180003617	0	15046 Manutenzione straordinaria Trenovia Trieste-Opicina - anno 2016 - FIN.AV.AMM.	50150460	26.241,60	-	

7. di impegnare la spesa complessiva di euro 26.241,60 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	50150460	15046-TRENOVIA TRIESTE OPICINA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 2016 (da FPV)	N7001	U.2.02.01.10.999	18806	15046	N	9.247,20	
2019	50150460	15046-TRENOVIA TRIESTE OPICINA - MANUTENZIONE	N7001	U.2.02.01.10.999	18806	15046	N	16.994,40	

Responsabile del procedimento: arch. Marina Cassin	Tel: 040 6754261	E-mail: marina.cassin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste.it	

		STRAORDINARIA - 2016 (da FPV)							
--	--	-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

8. di dare atto che:

- con Deliberazione consiliare n. 17 dd. 8.5.2018 (immediatamente eseguibile) è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) 2018-2020 ed il Bilancio di previsione 2018-2020;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.26712000 e s.m.i.-TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni e prenotazione di spesa di cui al presente provvedimento sarà compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art- I della Legge n. 20812015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale apporterà, come da prospetto inserito, in sede di apposizione del visto di regolarità contabile del presente provvedimento, le necessarie variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. 267/200 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

9. di dare atto che:

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza per Euro 9.247,20 nel 2018 e per Euro 16.994,40 nel 2019;
- il cronoprogramma dei pagamenti per l'incarico in questione è il seguente:
 - Euro 9.247,20 nel 2018
 - Euro 16.994,40 nel 2019.

Allegati:

All 1 foglio patti e condizioni.pdf

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
arch. Marina Cassin

in sostituzione
arch. Lucia Iammarino

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: arch. Marina Cassin	Tel: 040 6754261	E-mail: marina.cassin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Responsabile del procedimento: arch. Marina Cassin	Tel: 040 6754261	E-mail: marina.cassin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: IAMMARINO LUCIA

CODICE FISCALE: MMRLCU61L49L113I

DATA FIRMA: 12/06/2018 11:08:41

IMPRONTA: 624E0C6D915D50C9F0CFA3D6E35179331ADB39F2EC3022556A694132033455F1
1ADB39F2EC3022556A694132033455F1E67C5880C9A47D8FA4924D3642432E40
E67C5880C9A47D8FA4924D3642432E400608583F3C0117173FD0CA1442E861A2
0608583F3C0117173FD0CA1442E861A21F60F69ED202B7012F6625217A649FEB



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

AREA LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA, PROGRAMMI COMPLESSI

REG. DET. DIR. N. 1552 / 2018

OGGETTO: Cod. opera 15046. Manutenzione straordinaria Tramvia Trieste- Opicina anno 2016. Affidamento all'ing. Daniel Zorn (C.F. ZRNDNL49R29L424S e P.IVA 01306270321) dell'attività di supporto tecnico al RUP per la gestione degli interventi di cui al Documento tecnico di programmazione tra Regione FVG e Comune di Trieste dd. 29.1.2018. Spesa complessiva presunta Euro 26.241,60. Prot. corr. n. OP/15046-12-2018/8481

Allegati:

All 1 foglio patti e condizioni.pdf

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	D/N
1	1	Variazione	S	2018	20180003617	0	50150460	26.241,60	-	N7001		N
2	20180004382	Impegno	S	2018			50150460	9.247,20		N7001	U.2.02.01.10.999	N
3	20190000648	Impegno	S	2019			50150460	16.994,40		N7001	U.2.02.01.10.999	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	0501U202011099908282113F99D160008800043		
2	0501U202011099908280000F99D160008800043	FPVPVILAA	Incarico ing. Daniel Zorn - finanz. avanzo ammin.
3	0501U202011099908280000F99D160008800043	FPVPVILAA	Incarico ing. Daniel Zorn - finanz. avanzo ammin.

VISTO l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), si attesta, qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

Allegati: 2 prospetti variazioni

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE FINANZIARIA,
FISCALE ED ECONOMALE
dott.ssa Giovanna Tirrico

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TIRRICO GIOVANNA

CODICE FISCALE: TRRGNN58A62H307M

DATA FIRMA: 12/06/2018 15:19:11

IMPRONTA: 99F05A725AD8F7AD40F5895D32F58E93767709E622C9898FF7B8168531378ABE
767709E622C9898FF7B8168531378ABE8E18987BB3B178881B3B9E8CDA1C2DB6
8E18987BB3B178881B3B9E8CDA1C2DB618A855F68323D10EFBB9631CAB21E3C8
18A855F68323D10EFBB9631CAB21E3C829F2F46DD138612E57556B57B6E399EE



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
tel 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

**area lavori pubblici, finanza di
progetto e partenariati
servizio edilizia scolastica e sportiva,
programmi complessi**

OGGETTO: Codice opera I5046 Manutenzione straordinaria tramvia Trieste Opicina anno2016. Affidamento all'ing. Daniel Zorn (C.F. ZRNDNL49R29L424S e P.IVA 01306270321) dell'attività di supporto tecnico al RUP in ambito ferroviario per la gestione degli interventi di cui al Documento tecnico di programmazione tra Regione FVG e Comune di Trieste dd. 29.1.2018. Importo incarico Euro 24.741,60.- contributi previdenziali ed I.V.A. Inclusi. CIG: ZF723F28DI CUP F99DI6000880004

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Premesso che con determinazione dirigenziale n. dd. , per le motivazioni in essa contenute, è stato deciso di affidare all'ing. Daniel ZORN (C.F.: ZRNDNL49R29L424S e P.IVA 01306270321) l'incarico di supporto al Rup in ambito ferroviario per l'attività tecnica relativa alla gestione degli interventi previsti per la messa in sicurezza e riapertura della linea Tramviaria Trieste Opicina, di cui al Documento tecnico di programmazione concordato tra Regione FVG e Comune di Trieste dd. 29.1.2018;

tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1) OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Trieste affida all'ing. DANIEL ZORN nato a Trieste il 29.10.1949 ed ivi residente in Via Madonizza n. 4, iscritto all'ordine degli ingegneri della provincia di Trieste A 2772, che accetta, l'incarico di supporto al Rup per l'attività tecnica relativa alla gestione degli interventi previsti per la messa in sicurezza e riapertura della linea Tramviaria Trieste Opicina, di cui al Documento tecnico di programmazione concordato tra Regione FVG e Comune di Trieste dd. 29.1.2018, relativamente alle annualità di programmazione 2018 e 2019 previste nel suddetto documento.

Al professionista è stata fornita a supporto della sua attività, la sotto indicata documentazione tecnica, che lo stesso espressamente dichiara di conoscere e di non avere riserve in ordine ai contenuti della stessa:

- elaborati di rilievo planialtimetrico dell'intera linea tramviaria.
- elaborati inerenti la verifica elettrica ed impiantistica della LAC e SSE dell'intera linea tramviaria;
- elaborati di progetto definitivo/esecutivo di rinnovamento di binario su alcuni tratti della Tramvia

- nota del Ministero Infrastrutture e Trasporti dd. 28.5.2018 di richiesta di chiarimenti tecnici ai fini del rilascio del Nulla osta tecnico sul progetto di rinnovo dell'armamento su alcuni tratti della Tramvia.

L'attività del professionista consiste:

nella costante e continua assistenza e supporto tecnico al predetto R.U.P. per ogni aspetto e per ciascuna fase in cui si articola il Documento tecnico in argomento;

- nel controllo tecnico ed economico delle attività poste in capo al gestore rapportandosi direttamente con Trieste Trasporti e riferendo al RUP a cui spetta la vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto di concessione dei beni mobili.
- nella verifica della piena corrispondenza tra i programmi dei lavori, le condizioni contrattuali, le previsioni progettuali e lo stato di realizzazione delle opere;
- nell'assistenza tecnica agli eventuali organi di controllo e collaudo;
- nell'espressione, sotto forma di relazioni, promemoria o pareri su:

-riserve eventualmente apposte dalle Imprese;

-problemi specifici emersi nelle diverse fasi di attuazione dei progetti e realizzazione degli interventi.

ART. 2) MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Le prestazioni descritte al precedente art. 1) dovranno essere svolte sulla base delle indicazioni del Direttore del Servizio Edilizia Scolastica, Sportiva, Programmi complessi.

Il professionista provvederà a presentare al R.U.P. una relazione bimestrale o con cadenza più ravvicinata se la situazione con lo richiede, nella quale esporrà sinteticamente la fase realizzativa delle opere, eventuali problemi emergenti, eventuali scostamenti rispetto ai tempi di esecuzione ed ogni altro elemento utile ai fini della cognizione esatta della situazione dei cantieri e delle opere.

Il professionista si obbliga altresì a partecipare a riunioni, incontri, sopralluoghi, visite o altre iniziative indette dal R.U.P. o dall'Amministrazione comunale relativamente a quanto in oggetto, anche esternamente alla sede comunale, con un preavviso minimo di 24 ore, per il quale sarà riconosciuto il rimborso spese a piè di lista, relativamente ai costi sostenuti per trasferte, nella misura massima indicata al successivo ART. 5).

Il professionista si obbliga inoltre a segnalare immediatamente al R.U.P. qualsiasi fatto o circostanza attuale o potenziale che possa influenzare il regolare andamento dei cantieri ovvero il rispetto delle tempistiche e, in generale, l'attuazione degli interventi.

Il professionista potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, ferma ed impregiudicata la propria esclusiva e diretta responsabilità e garanzia nei riguardi del Comune per tutte le prestazioni fornite. L'Amministrazione comunale sarà esonerata da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come unica controparte il professionista incaricato, responsabile nei confronti del committente.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il professionista, è tenuto a dare preventiva comunicazione alla committenza per l'espressione del relativo gradimento.

Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico del professionista e per la loro attività nulla sarà dovuto.

Il professionista dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente e con la Trieste Trasporti S.p.A..

Il professionista si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di

cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

ART. 3) DURATA

L'incarico è vincolante per il Professionista all'atto della sottoscrizione del presente documento, mentre assumerà valore vincolante per l'Amministrazione comunale dopo l'avvenuta registrazione della determinazione di affidamento e approvazione del presente incarico. L'incarico diventerà operativo per il Professionista con la comunicazione dell'avvenuta approvazione sopraccitata da parte del Responsabile Unico del Procedimento ed avrà la durata di 18 (diciotto) mesi dal termine di cui sopra.

ART. 4) GARANZIE

Il professionista è in possesso della polizza assicurativa a copertura dei rischi di natura professionale, la cui copia è conservata in atti.

ART. 5) CORRISPETTIVO

A titolo di corrispettivo per l'attività svolta, il Comune liquiderà al professionista l'importo di Euro 19.500,00 + contributi previdenziali ed IVA in misura di legge.

E' riconosciuto altresì l'importo massimo di Euro 1.500,00 a titolo di rimborso spese a piè di lista (spese di viaggio e trasporto in loco, pasti ed eventuale pernottamento) per eventuali trasferte, fuori dal territorio provinciale, se si dovessero rendere necessarie per partecipare a riunioni o sovrintendere agli appalti in corso.

Il corrispettivo da erogare per l'attività svolta verrà ripartito in tre rate semestrali.

In occasione di ogni versamento verrà trattenuta una somma pari al 5% a titolo di cauzione sul puntuale adempimento delle ulteriori prestazioni. L'ammontare delle ritenute effettuate sarà corrisposto al professionista alla scadenza del termine finale del contratto.

Ai fini della liquidazione delle relative fatture si precisa che i pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente bancario n. _____ intestato a _____ presso _____, Agenzia di _____, cod. IBAN _____, con esclusione di responsabilità per il committente da indicazioni erronee o disguidi ed inconvenienti ascrivibili all'istituto bancario in questione.

Il Comune provvederà, se dovuto a norma di legge, all'acquisizione del D.U.R.C. dagli Enti abilitati al rilascio. I pagamenti potranno essere sospesi per gli eventuali tempi tecnici necessari per acquisire detto documento; in tal caso non verranno applicati interessi di mora sulle somme relative a pagamenti sospesi per l'acquisizione del documento in questione.

Qualora dovessero verificarsi ritardi nei pagamenti dovuti all'esito positivo delle verifiche da effettuarsi presso Equitalia S.p.A., ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 e del relativo Regolamento di attuazione approvato con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18.1.2008 n. 40, non verranno applicati interessi di mora sulle somme relative ai pagamenti sospesi per effetto dell'applicazione del suddetto articolo, a partire dalla data di verifica sino alla conclusione del blocco del pagamento.

Il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.8.2010 n. 136 e successive modificazioni, con particolare riferimento all'art. 3. I pagamenti saranno effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, con accredito sul conto corrente bancario/postale che il professionista ha indicato come conto corrente dedicato in relazione all'incarico in oggetto.

ART. 6) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto potrà essere risolto dal Comune nel caso di grave ed ingiustificato ritardo imputabile al professionista nell'esecuzione del presente incarico ed in ogni altro caso di grave inadempimento delle prestazioni nascenti dallo stesso.

La risoluzione per le ipotesi sopra indicate comporterà l'incameramento, a titolo di penale,

delle trattenute del 5% effettuate sugli eventuali corrispettivi già liquidati per le prestazioni parziali già eseguite, salvo il diritto del Comune al risarcimento di eventuali ulteriori danni.

In caso di risoluzione, al professionista verrà erogato soltanto il corrispettivo maturato per le prestazioni rese fino al momento della risoluzione stessa.

ART. 7) RECESSO

Il professionista può recedere dal contratto solo per giusta causa, dandone al Comune formale preavviso di quindici giorni.

Il Comune può recedere dal contratto in qualunque momento, per ragioni di pubblico interesse.

In tali casi il professionista ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino al momento del recesso, senza alcun ulteriore importo, diritto o indennizzo.

ART. 8) PENALI

In caso di inadempimento di minore gravità, non rientrante nei casi di cui al precedente art. 6) ed imputabile al professionista, potrà essere comminata una penale la cui entità potrà variare, in relazione alla gravità dell'inadempimento, da un minimo di Euro 50,00.- (cinquanta) ad un massimo di Euro 100,00.- (cento). La gravità dell'inadempimento, al fine della quantificazione della penale, verrà accertata a seguito di un procedimento in contraddittorio tra le parti.

ART. 9) OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto il professionista è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 31.1.2014, immediatamente eseguibile, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.4.2013 n. 62, che vengono consegnati in copia all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente atto.

ART. 10) RISERVATEZZA

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, venisse a conoscenza.

ART. 11) CONTROVERSIE

Ogni e qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra il professionista e il committente in dipendenza del presente atto, non definibile in via amministrativa, sarà deferito all'Autorità Giurisdizionale Ordinaria.

Il Foro competente sarà quello di Trieste.

ART. 12) RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa rinvio alle disposizioni di legge in materia ed a quelle del Codice Civile.

ART. 13) DOMICILIO

Il professionista dichiara di avere il proprio domicilio fiscale a Trieste con recapito in via

ART. 14) SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico del committente, sono e saranno ad esclusivo carico del professionista.

ART. 15) TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, si informa che i dati forniti dall'incaricato sono dal Comune di Trieste, trattati esclusivamente per le finalità connesse all'incarico e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Trieste, il responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva, Programmi complessi.

Il presente atto è soggetto a registrazione soltanto in caso d'uso ai sensi dell'art. 10, Tariffa Parte II, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Data

**PER ACCETTAZIONE
IL PROFESSIONISTA**

Firmato



Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del c.c., in quanto applicabile, l'ing. Daniel ZORN dichiara di aver letto il presente atto e di approvare specificatamente gli articoli 5, 6, 8, 9, 14

IL PROFESSIONISTA

Firmato



Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: IAMMARINO LUCIA

CODICE FISCALE: MMRLCU61L49L113I

DATA FIRMA: 12/06/2018 11:10:29

IMPRONTA: 22983462E49F90834792045B1F9BC818AC93C96BC49C11A832017849F8142F82
AC93C96BC49C11A832017849F8142F825021878F95D3E1AA1925B236847197D0
5021878F95D3E1AA1925B236847197D0B11093B960A0A3EA7C22530B951DA29E
B11093B960A0A3EA7C22530B951DA29E6E70D9F715D8ACC08A37566E86C754E9