



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA SCUOLA, EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO PROMOZIONE E PROGETTI CULTURALI
 PO GESTIONE EVENTI IN SPAZI INTERNI E CONTRIBUTI CULTURALI

REG. DET. DIR. N. 3059 / 2018

prot. corr. n. 20° - 10/9/12/14 – 2018
 sez. 4858

OGGETTO: mostra/evento "Un secolo di storia di cento primavere". Affidamento incarico per la curatela della mostra, servizio di progettazione esecutiva allestimento/direzione lavori/sicurezza e servizio di progettazione grafica coordinata. Spesa Euro 27.500,31.-. Impegno di spesa: Euro 27.500,31.-.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 17 dd. 08.05.2018, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020 e Bilancio di Previsione 2018-2020. Approvazione.";

la Deliberazione Giuntale n. 347 dd. 19.07.2018, immediatamente eseguibile, avente come oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2018 – 2020";

la Deliberazione Giuntale n. 484 dd. 04.10.2018, immediatamente eseguibile, con la quale è stato disposto, tra le altre cose:

di approvare la realizzazione della mostra/evento "Un secolo di storia di 100 primavere", in programma nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti, da mercoledì 19 dicembre 2018 a domenica 3 febbraio 2019, con inaugurazione martedì 18 dicembre 2018;

- di approvare la spesa complessiva presunta di Euro 255.000,00.- Iva inclusa;
- di dare atto che la suddetta spesa complessiva trova copertura nel seguente modo:
 - per indicativi Euro 210.000,00.- al cap. 160910 "Eventi, pubblicità, trasferte per mostre, manifestazioni e servizi diversi a cura della cultura - rilevante Iva (604-001)", di cui Euro 200.000,00.- a carico dell'annualità 2018 del Bilancio triennale 2018 - 2020 ed Euro 10.000,00.- a carico dell'annualità 2019 del Bilancio triennale 2018 - 2020;
 - per indicativi Euro 5.000,00.- al cap. 162725 "Imposta di pubblicità e pubbliche affissioni per mostre, manifestazioni e servizi diversi a cura della cultura - ril. Iva", a carico dell'annualità 2018

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	

del Bilancio triennale 2018 - 2020 ;

- per indicativi Euro 40.000,00.- relativi al servizio di sorveglianza, assistenza al pubblico, biglietteria e bookshop, al cap. 160955 "Servizi ausiliari per mostre, manifestazioni e servizi diversi a cura della cultura - rilevante iva", di cui Euro 14.000,00.- a carico dell'impegno 2018/2722 ed Euro 26.000,00.- a carico dell'impegno 2019/472;

- di dare atto che la mostra beneficia della sponsorizzazione di Trieste Trasporti S.p.A. (parziale di Euro 12.600,00.- su complessivi Euro 97.600,00.-) assegnata al Comune di Trieste a sostegno delle attività culturali nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti ("mostra nell'ambito del progetto Imago Mundi e mostra celebrativa del Centenario della Triestina Calcio"), di cui all'acc. 642/2018 sul cap. 112400 "Sponsorizzazione iniziative culturali a cura dell'Area Cultura e Sport - rilevanti Iva";
- di dare atto che stato richiesto un contributo di Euro 200.000,00.- a PromoTurismoFVG a sostegno della mostra;
- di dare atto che, quale ulteriore elemento di attrattività, nella medesima sede verrà ospitata, dall'inaugurazione fino al 2 gennaio 2019, la "Mostra itinerante Museo del Calcio", un'iniziativa promossa dalla Federazione Italiana Gioco Calcio per celebrare i 120 anni dalla fondazione;

A) CURATELA

dato atto

che, in previsione di tale mostra, che con la celebrazione del centenario della Triestina Calcio, vuole ripercorrere un secolo di storia sociale, economica, politica della città e del suo territorio si rende necessario lo svolgimento di alcune attività altamente specializzate nell'ambito curatela della mostra, di seguito dettagliate:

- direzione scientifica
- ideazione del percorso tematico in collaborazione con il progettista che verrà incaricato dell'allestimento
- selezione dei materiali, dei documenti e delle immagini da inserire nel percorso espositivo
- redazione di testi, schede, didascalie e materiale informativo dell'esposizione
- collaborazione scientifica nell'organizzazione di incontri/conferenze o altre iniziative collaterali;

che per le attività sopradettagliate si ritiene di avvalersi della collaborazione di un esperto storico, che risponda per qualifica, esperienza e conoscenze specifiche alle necessità sopra riportate, e individuato, a tal fine, il prof. Roberto Spazzali;

visto il curriculum del prof. Roberto Spazzali, conservato agli atti, dal quale si evince che, oltre all'attività di docenza di materie letterarie negli Istituti di secondo grado e all'Università di Trieste in qualità di docente a contratto:

- ha svolto un'intensa attività culturale e di ricerca in ambito storico con diverse collaborazioni a inventari, ricerche, mostre, tra cui il riordino del fondo fotografico delle collezioni storiche di Diego de Henríquez e la collaborazione alla mostra "Le facce della guerra";
- ha ottenuto diversi incarichi presso istituzioni pubbliche e private in qualità di componente di comitati scientifici consultivi; è stato anche componente della Commissione del Civico Museo della Risiera e del Civico Museo di Guerra per la Pace;
- ha collaborato con la RAI a programmi di carattere storico e con diverse testate giornalistiche; attualmente collabora, in continuità dal 1991, con il quotidiano "Il Piccolo";

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- ha pubblicato numerose monografie storiche legate al territorio;

visto il preventivo presentato dal prof. Roberto Spazzali (C.F. SPZRRT56E10L424Z) per lo svolgimento di attività altamente specializzate attinenti la curatela della mostra/evento "Un secolo di storia di 100 primavere", nell'ambito di un incarico di prestazione autonoma di lavoro occasionale, a fronte di un compenso pari a Euro 6.000,00.- (seimila) al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, a cui si aggiungono gli oneri previdenziali – a carico dell'Ente - pari a Euro 960,00.-, per complessivi Euro 6.960,00.-;

richiamato lo "Stralcio del Regolamento degli uffici e servizi emanato in attuazione dell'art. 3, commi 55 e 56, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008), come modificato dalla Legge 8 giugno 2008, n. 133 e dalla Legge 18 giugno 2009, n. 69" avente ad oggetto "Procedure per l'affidamento degli incarichi esterni di collaborazione, studio, ricerca e consulenza" approvato con Deliberazione Giuntale n. 435 dd. 24.8.2009 e successivamente modificato con Deliberazione Giuntale n. 147 dd. 12.4.2010, in particolare l'ultimo comma della lettera G) "Modalità per il conferimento di incarichi", dove al punto c) viene prevista la possibilità di affidare incarichi esterni in via diretta quando "l'attività oggetto della collaborazione sia non comparabile o infungibile per la natura artistica e culturale rivestita e connessa alle caratteristiche ed esperienze specifiche del prestatore, quale ad esempio la curatela di una mostra e la produzione di testi scientifici originali";

dato atto che sussistono, per l'adozione del presente atto, i seguenti presupposti:

- l'indisponibilità, allo stato attuale, nell'organico dell'ente (ad esclusione dell'Area Scuola, Educazione, Cultura e Sport), di figure professionali in grado di assicurare le attività di cui trattasi, come da comunicazione conservata in atti;
- l'impossibilità di ricorrere al personale qualificato in servizio all'Area Scuola, Educazione, Cultura e Sport, in quanto già impegnato nell'assolvimento dei propri compiti istituzionali;
- le attività oggetto della collaborazione rientrano nella fattispecie sopra citata;
- la tipologia degli incarichi di cui trattasi, è prevista nel Programma 2017-2019 delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarichi esterni, approvato con la Deliberazione Consiliare n. 21 dd. 29.06.2017, ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n. 244/2007, come modificato dal D.L. n. 112/2008 convertito dalla L. n. 133/2008 e la spesa per i suddetti incarichi rientra nel limite massimo degli stanziamenti di spesa previsti per l'annualità 2018;

B) PROGETTAZIONE ESECUTIVA ALLESTIMENTO / DIREZIONE LAVORI / SICUREZZA

rammenato quanto indicato nella citata Deliberazione Giuntale n. 484 , ovvero la volontà di realizzare nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti, nell'ambito del centenario dell'U.S. Triestina - tenuto conto del forte rapporto che intercorre tra la squadra calcistica cittadina e la città - non una semplice mostra, ma uno spazio che, nell'ambito del percorso espositivo, possa anche ospitare eventi, in modo da sfruttare le straordinarie ampiezze dell'ex Pescheria, vista come vera piazza coperta, dove far succedere, anche simultaneamente, più cose;

che l'allestimento della parte scientifica, coerentemente con quella scenografica, sarà articolato nelle seguenti "sezioni":

- Sintesi dei cento anni di storia della società sportiva raccontati in agevoli spiegoni che fissano le tappe cronologiche:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- Fase pionieristica
 - Partecipazione ai massimi campionati nazionali (1929-1959)
 - Il declino (1960-1982)
 - Le alterne stagioni sportive e penalizzazioni (1983-1994)
 - I fallimenti societari e rinascita (1994-2002)
 - Dalla serie B al secondo fallimento (2003-2012)
 - Anni senza identità e terzo fallimento (2012-2016)
 - Dalla ricostituzione dell'Unione sportiva Triestina al Centenario (2016-2018)
- Comune di Trieste - Deliberazione n. 484 del 04/10/2018 pag. 3 / 10
- Linea cronologica del tempo storico di Trieste (1918-2018)
 - Breve storia fotografica dei campi di gioco
 - La trasformazione sociale e antropologica del pubblico e dei tifosi;

che l'intento è quello di trasformare Salone degli Incanti in un'autentica Casa dello sport cittadino, dedicata al racconto delle gesta alabardate, nonché alla cronaca di un secolo di sport a Trieste, e di quanto sia stato condizionato dai cambiamenti del tessuto industriale cittadino;

valutato opportuno, in considerazione della natura particolare della mostra/evento, in cui si deve rendere omogenea l'esposizione di materiali coerentemente con aspetti scenografici, e spazi dedicati all'incontro, rivolgersi ad un soggetto qualificato che possa garantire un'articolazione degli spazi funzionale alla suddivisione per temi prevista dal progetto scientifico, e contestualmente elaborare una proposta allestitiva esteticamente curata, anche con il ricorso ad interventi di natura "decorativa";

dato atto della necessità di individuare pertanto un soggetto cui affidare il servizio di progettazione esecutiva dell'allestimento, di direzione lavori, di predisposizione di relazioni e computi metrici, ...;

valutato opportuno interpellare, a tal fine, lo studio dell'architetto Giovanni Damiani, che ha già seguito altri eventi e curato altri allestimenti presso il Salone degli Incanti, e pertanto soggetto idoneo e qualificato a svolgere il servizio sopra descritto;

rammentato

che lo studio Giovanni Damiani Architetto si occupa di progettazione architettonica, spaziando dalla scala urbana alla progettazione di interni e spazi espositivi, passando per la gestione di ogni aspetto del processo ed in più di dieci anni di attività ha ricevuto riconoscimenti e premi in concorsi nazionali e internazionali, ed alcuni progetti e opere realizzate sono state pubblicate su libri e importanti riviste di settore;

che tra i progetti curati dallo studio Giovanni Damiani Architetto figurano TAL 50, in occasione del cinquantesimo anniversario dell'inaugurazione dell'oleodotto transalpino, il progetto incentrato sul restauro conservativo della Sottostazione elettrica, particolare esempio di archeologia industriale, e, all'interno del Salone degli Incanti di Trieste, nel 2015 la mostra multimediale "Il gusto di una città - Trieste capitale del caffè", e nel 2014 l'iniziativa artistica di "Salotto.Vienna", voluta dal MAK - Museo Artistico di Arti Applicate/Arte Contemporanea e dal Comune di Trieste;

visto il preventivo, conservato in atti, presentato dallo studio Giovanni Damiani Architetto (con sede a Trieste in via della Fontana 4/a - p.Iva 03388360277) per il servizio di progettazione

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	(PEC)
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

esecutiva dell'allestimento, di direzione lavori, di predisposizione di relazioni e computi metrici, etc... della mostra/evento "Un secolo di storia di cento primavere" inclusa la stesura degli elaborati tecnici, di una relazione tecnica, di un elenco dei materiale e delle lavorazioni necessarie con le relative quantità, redatto in conformità alla normativa vigente in materia, per l'importo di Euro 12.000,31.-, al lordo del contributo Inarcassa del 4% e dell'Iva al 22%;

C) PROGETTAZIONE GRAFICA

valutato opportuno, come già esposto precedentemente, in considerazione della natura della mostra/evento, in cui si deve rendere omogenea l'esposizione di materiali coerentemente con aspetti scenografici, e spazi dedicati all'incontro, rivolgersi ad un soggetto qualificato che curi la progettazione grafica coordinata, declinandone l'identità visiva nell'ambito dell'allestimento al fine di dare unitarietà ai contenuti, ma anche nelle modalità di promozione della stessa, per massimizzare l'efficacia della comunicazione;

interpellato, a tal fine, lo studio Mollusk, studio grafico e di comunicazione, attivo da oltre 15 anni che offre servizi di progettazione grafica a stampa e digitali e cura progetti d'immagine coordinata, ed ha lavorato per aziende importanti e per clienti illustri,

visto il preventivo, conservato in atti, presentato dallo studio Mollusk di Matteo Vancheri (con sede a Trieste in via del Monte 13/a - p.Iva 01246030322) per il servizio di progettazione grafica coordinata della mostra in oggetto, come di seguito dettagliato:

- grafica allestimento: ideazione e progettazione grafica dell'allestimento, con fornitura di computo ed esecutivi di stampa, preparazione dei contenuti fotografici della mostra, con assunzione e ritocco delle immagini, e fornitura degli esecutivi di stampa, per l'importo di Euro 4.000,00.- Iva esclusa
- grafica materiale promozionale: ideazione e progettazione grafica del materiale promozionale della mostra, con fornitura degli esecutivi di stampa (inviti con busta, brochure, manifesti, cartoline, locandine, striscioni per facciata ex Pescheria, cartella stampa, ...) per l'importo di Euro 3.000,00.- Iva esclusa, per un totale complessivo di Euro 7.000,00.- Iva esclusa, pari a Euro 8.540,00.-;

dato atto

delle modifiche introdotte dal Decreto Legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito in Legge 21 giugno 2017, n. 96, e precisamente che "al fine di favorire lo svolgimento delle funzioni di promozione del territorio, dello sviluppo economico e della cultura in ambito locale, il vincolo di contenimento della spesa pubblica di cui all'articolo 6, comma 8, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, non si applica alle spese per la realizzazione di mostre effettuate da..... enti locali o da istituti e luoghi della cultura di loro appartenenza;

che

- l'affidamento dell'incarico di curatela di cui al punto A. segue le procedure della normativa di cui al D.Lgs. n. 165/2001;
- il servizio di cui al punto B. è qualificabile come prestazione di servizio in quanto le rispettive azioni si esauriscono nella fornitura di un "servizio finito", idoneo a realizzare direttamente un pubblico interesse perseguito dall'Ente, è riconducibile all'Allegato IIB del D.Lgs. 163/2006 (categoria 26 "Servizi ... culturali...") e può essere affidato ad un lavoratore autonomo (titolare di partita IVA);

richiamato il D. Lgs n. 50/2016, in particolare l'art. 36, comma 2., lettera A per quanto

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

riguarda l'affidamento del servizio di cui al punto C.;

valutato di procedere all'affidamento del servizio di cui al punto B. secondo la normativa del codice dei contratti pubblici, non avendo la prestazione in oggetto alcuna attinenza con le caratteristiche dell'incarico professionale così come disciplinato dal comma 6 dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni;

dato atto

che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito WEB (RETE CIVICA) dell'Amministrazione comunale ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 33/2013;

delle modifiche introdotte dal Decreto Legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito in Legge 21 giugno 2017, n. 96, e precisamente che "al fine di favorire lo svolgimento delle funzioni di promozione del territorio, dello sviluppo economico e della cultura in ambito locale, il vincolo di contenimento della spesa pubblica di cui all'articolo 6, comma 8, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, non si applica alle spese per la realizzazione di mostre effettuate da..... enti locali o da istituti e luoghi della cultura di loro appartenenza.";

verificato

che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6, c. 8, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, parte della spesa oggetto del provvedimento, riconducibile all'attività di promozione della mostra (Euro 3294,00.- relativa alla progettazione grafica materiale promozionale e all'anno 2019 non rientra (per l'anno 2018) nel limite del 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 dalle ex Aree Cultura e Sport ed Educazione, Università e Ricerca, attualmente accorpate, per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza, in quanto coperta da entrate a destinazione vincolata (la sopraccitata sponsorizzazione di Trieste Trasporti S.p.A.);

che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6, c. 8, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, parte della spesa oggetto del provvedimento, riconducibile all'attività di promozione della mostra (Euro 366,00.- relativa alla progettazione grafica materiale promozionale e all'anno 2019), rientra (per l'anno 2019) nel limite del 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 dalle ex Aree Cultura e Sport ed Educazione, Università e Ricerca, attualmente accorpate, per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza, in quanto coperta da entrate a destinazione vincolata (la sopraccitata sponsorizzazione di Trieste Trasporti S.p.A.);

ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 27.500,31.- per l'affidamento dell'incarico per la curatela della mostra, del servizio di progettazione esecutiva allestimento/direzione lavori/sicurezza e del servizio di progettazione grafica coordinata della mostra/evento "Un secolo di storia di 100 primavere", in programma nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti, da mercoledì 19 dicembre 2018 a domenica 3 febbraio 2019;

di affidare al prof. Roberto Spazzali (C.F. SPZRRT56E10L424Z) l'incarico per lo svolgimento di attività altamente specializzate attinenti la curatela della mostra, a decorrere dalla data di esecutività del presente provvedimento e fino alla conclusione della mostra (febbraio 2019) con i contenuti e alle condizioni dettagliate nello schema di contratto allegato al presente provvedimento e parte integrante dello stesso, nell'ambito di un incarico di prestazione

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

autonoma di lavoro occasionale, a fronte di un compenso pari a Euro 6.000,00.- (seimila) al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, a cui si aggiungono gli oneri previdenziali – a carico dell'Ente - pari a Euro 960,00.-, per complessivi Euro 6.960,00.-;

di affidare allo studio Giovanni Damiani Architetto (con sede a Trieste in via della Fontana 4/a - p.Iva 03388360277) per il servizio di progettazione esecutiva dell'allestimento, di direzione lavori, di predisposizione di relazioni e computi metrici, etc... della mostra/evento in oggetto, inclusa la stesura degli elaborati tecnici, di una relazione tecnica, di un elenco dei materiale e delle lavorazioni necessarie con le relative quantità, redatto in conformità alla normativa vigente in materia, per l'importo di Euro 12.000,31.-, al lordo del contributo Inarcassa del 4% e dell'Iva al 22%;

di affidare allo studio Mollusk di Matteo Vancheri (con sede a Trieste in via del Monte 13/a - p.Iva 01246030322) il servizio di progettazione grafica coordinata della mostra in oggetto, come dettagliato più sopra, per l'importo complessivo di Euro 7.000,00.- Iva esclusa, pari a Euro 8.540,00.-;

di dare atto che la spesa verrà a scadenza:
per Euro 24.774,28.- nel 2018;
per Euro 2.726,03.- nel 2019;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visti

l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs 97/2016;

la Determinazione Dirigenziale n. 16/2017 dd. 28.07.2017 con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Gestione Eventi in Spazi Interni e Contributi Culturali" nell'ambito del Servizio Promozione e Progetti Culturali dell'Area Scuola, Educazione, Cultura e Sport, a decorrere dall'01.08.2017 e fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni e alle condizioni indicate in premessa:

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 27.500,31.- per l'affidamento dell'incarico per la curatela della mostra, del servizio di progettazione esecutiva allestimento/direzione

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

lavori/sicurezza e del servizio di progettazione grafica coordinata della mostra/evento "Un secolo di storia di 100 primavere", in programma nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti, da mercoledì 19 dicembre 2018 a domenica 3 febbraio 2019;

2. di affidarsi al prof. Roberto Spazzali (C.F. SPZRRT56E10L424Z) l'incarico per lo svolgimento di attività altamente specializzate attinenti la curatela della mostra, a decorrere dalla data di esecutività del presente provvedimento e fino alla conclusione della mostra (febbraio 2019) con i contenuti e alle condizioni dettagliate nello schema di contratto allegato al presente provvedimento e parte integrante dello stesso, nell'ambito di un incarico di prestazione autonoma di lavoro occasionale, a fronte di un compenso pari a Euro 6.000,00.- (seimila) al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, a cui si aggiungono gli oneri previdenziali – a carico dell'Ente - pari a Euro 960,00.-, per complessivi Euro 6.960,00.-;

3. di affidare allo studio Giovanni Damiani Architetto (con sede a Trieste in via della Fontana 4/a - p.lva 03388360277) per il servizio di progettazione esecutiva dell'allestimento, di direzione lavori, di predisposizione di relazioni e computi metrici, etc... della mostra/evento in oggetto, inclusa la stesura degli elaborati tecnici, di una relazione tecnica, di un elenco dei materiali e delle lavorazioni necessarie con le relative quantità, redatto in conformità alla normativa vigente in materia, per l'importo di Euro 12.000,31.-, al lordo del contributo Inarcassa del 4% e dell'Iva al 22%;

4. di affidare allo studio Mollusk di Matteo Vancheri (con sede a Trieste in via del Monte 13/a - p.lva 01246030322) il servizio di progettazione grafica coordinata della mostra in oggetto, come dettagliato più sopra, per l'importo complessivo di Euro 7.000,00.- Iva esclusa, pari a Euro 8.540,00.-;

5. di dare atto che gli oneri previdenziali a carico dell'Ente, relativi agli incarichi di cui al punto 2., ammontano ad un importo complessivo presunto di Euro 960,00.-;

6. di dare atto che la tipologia degli incarichi di cui trattasi, è prevista nel Programma 2017-2019 delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarichi esterni, approvato con la D.C. n. 21 dd. 29.06.2017, ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n. 244/2007, come modificato dal D.L. n. 112/2008 convertito dalla L. n. 133/2008 e la spesa per i suddetti incarichi rientra nel limite massimo degli stanziamenti di spesa previsti per l'annualità 2018;

7. di approvare lo schema di contratto, allegato A. al presente provvedimento e parte integrante dello stesso;

8. di dare atto delle modifiche introdotte dal Decreto Legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito in Legge 21 giugno 2017, n. 96, e precisamente che "al fine di favorire lo svolgimento delle funzioni di promozione del territorio, dello sviluppo economico e della cultura in ambito locale, il vincolo di contenimento della spesa pubblica di cui all'articolo 6, comma 8, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, non si applica alle spese per la realizzazione di mostre effettuate da..... enti locali o da istituti e luoghi della cultura di loro appartenenza;

9. di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito WEB (RETE CIVICA) dell'Amministrazione comunale ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 33/2013 ;

10. di dare atto che la spesa complessiva verrà a scadenza:

per Euro 24.774,28.- nel 2018;

per Euro 2.726,03.- nel 2019;

11. di impegnare la spesa complessiva di euro 27.500,31 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	00160910	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA	M0001	U.1.03.02.02.005	00012	01299	N	24.774,28	2018:24774,28;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	

		DELLA CULTURA - rilevante IVA							
2019	0016091 0	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	M000 1	U.1.03.02.02.0 05	00012	01299	N	2.360,03	2019:2360,03
2019	0016091 0	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	M000 1	U.1.03.02.02.0 05	00012	01299	N	366,00	2019:366,00;

Allegati:

schema_contratto_SPAZZALI.pdf

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: *COMINOTTO ELENA*

CODICE FISCALE: *CMNLNE69D59L219L*

DATA FIRMA: *31/10/2018 17:39:58*

IMPRONTA: *32DC6F3CA67E30585C46C4928D5477793C0962EC0F09C018B94EC3AF3A5EE386
3C0962EC0F09C018B94EC3AF3A5EE38634F339AF1971810EB0CF9EE7E2F181
34F339AF1971810EB0CF9EE7E2F18136A0169E0720B23C6063CDD2CE4050C4
36A0169E0720B23C6063CDD2CE4050C49B6CBEF7F087124E554437011EB8E360*