



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA SCUOLA, EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE
 PO SISTEMA BIBLIOTECARIO

REG. DET. DIR. N. 2812 / 2017

Prot. Corr. M3-11/3/2 - 3/17(1723)

OGGETTO: Biblioteca Civica "A. Hortis": fondo I. Orto e fondo Raifon - Servizio di riversamento nastri e audiocassette su cd. Affidamento a Photostudio sito in via Diaz 8, 34121 Trieste (TS) - Impegno di spesa Euro 3.900,00 più 4% rivalsa INPS per un totale complessivo di euro 4.056,00
 CIG Z962071424

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che il Servizio Biblioteche Civiche esplica la sua attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 "Norme regionali in materia di beni culturali";

constatato che, nell'ambito della gestione ordinaria della Biblioteca Civica "A. Hortis", su segnalazione dell'istruttore culturale dott.ssa Gabriella Norio, le serie archivistiche composte da nastri magnetici e audiocassette delle trasmissioni radiofoniche del fondo Italo Orto e del Fondo Raifon risultano notevolmente compromesse a causa dell'obsolescenza del formato;

considerato che queste registrazioni - testimonianza dell'attività giornalistica di Italo Orto con documentari, inchieste, cronache, interviste e tutti i servizi radiofonici realizzati dal giornalista durante la sua carriera e dell'attività della ditta Raifon che documenta con interviste e cronache la vita della città di Trieste - sono custodite dalla Biblioteca Civica Hortis e che si rende necessario effettuare un intervento urgente di riversamento del materiale comprensivo di n. 176 nastri e n. 441 audiocassette su CD;

visti il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2019 e il Bilancio di previsione 2017-2019, approvati con deliberazione consiliare n. 21/2017 dd. 29.06.2017, dichiarata immediatamente eseguibile;

richiamato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2017/2019 approvato con deliberazione giunta n. 350 dd. 09/08/2017 dichiarata immediatamente esecutiva;

visto che l'oggetto dell'appalto non è ricompreso in alcun capitolato tecnico allegato ai capitolati d'onere che disciplinano il MEPA;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	

ritenuto quindi di chiedere, per il servizio di riversamento dati, un preventivo di spesa ai seguenti operatori economici locali:

- M&M via Milano 15 34132 Trieste
- Photostudio Ciani via Diaz 8 34121 Trieste
- Attualfoto via dell' Istria 8 34137 Trieste
- Xproductions viale d'Annunzio, 55 34138 Trieste;

preso atto che entro il termine indicato nella richiesta di offerta sono pervenute n. 2 offerte rispettivamente da M&M Snc con sede in via Milano 15, Trieste (P.G. 182505) e da Photostudio Ciani con sede in via Diaz 8, Trieste (P.G. 185221) e che l'offerta più bassa risulta essere quella presentata da Photostudio Ciani, libero professionista con partita Iva, per l'importo di euro 3.900,00 più 4% rivalsa INPS (prestazione svolta in regime fiscale di vantaggio ex articolo 1, commi 96-117, Lg 244/2007 come modificato da art. 27, Dl 98/2011) per un totale complessivo di euro 4.056,00;

evidenziato a riguardo come dopo l'entrata in vigore del D. Lgs 163/2006 autorevoli fonti interpretative e recente giurisprudenza (deliberazione n. 29/2008 della sezione regionale della Lombardia della Corte dei Conti e soprattutto il parere della Corte dei Conti sezione regionale della Calabria n. 144 dd. 23/05/2008) si sono poste a favore dell'affidamento a lavoratori autonomi dotati di P.IVA di incarichi la cui natura sia riconducibile a prestazioni di servizi in quanto ricorrono contestualmente tre condizioni e presupposti riassumibili come segue, con prevalenza della prima condizione cui restano subordinate le altre due:

1. ravvisabilità nel risultato/oggetto finale della prestazione richiesta al soggetto incaricato, delle caratteristiche di un "servizio/prodotto finito" idoneo a realizzare direttamente il pubblico interesse perseguito dalla PA; a tal fine il risultato/prodotto finale deve avere una rilevanza esterna alla PA.
2. riconducibilità della prestazione ai servizi di biblioteche e archivi (CPV 96311, 96312 - 92510000-9);
3. riconducibilità dello status giuridico della persona fisica da incaricarsi alla fattispecie del "operatore economico" come qualificato dall'art. 45, commi 1 e 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, da intendersi quale soggetto che agisce ordinariamente ed abitualmente sul mercato (e quindi in possesso della partita IVA) inclusi i "lavoratori autonomi";

considerato, pertanto, che l'affidamento del servizio in oggetto segue la normativa del codice dei contratti pubblici, non avendo la prestazione in oggetto alcuna attinenza con le caratteristiche dell'incarico professionale così come disciplinato dal comma 6 dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni,

che il fine che si intende perseguire è ravvisabile quale "servizio/prodotto finito" che realizza un pubblico interesse perseguito dall'Ente,

che lo status giuridico della persona fisica Photostudio Ciani da incaricarsi si riconduce alla fattispecie dell' "operatore economico" come qualificato dall'art. 45, commi 1 e 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, da intendersi quale soggetto che agisce ordinariamente ed abitualmente sul mercato (e quindi in possesso della partita IVA) inclusi i "lavoratori autonomi";

dato atto che comunque, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente, di rendere pubblico l'incarico in argomento, mediante la pubblicazione sul sito WEB dell'amministrazione comunale, in quanto trattasi soggettivamente della prestazione di un collaboratore esterno, subordinando alla suddetta pubblicazione il pagamento della spesa in

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	

parola;

ritenuto di affidare pertanto alla Photostudio Ciani (P.I.01257250322) il servizio di riversamento nastri e audiocassette su cd per un importo complessivo di euro 4.056,00;

considerato che il prezzo offerto è congruo rispetto alle prestazioni da effettuare;

richiamato l'art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs 50 dd. 19.04.2016 che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a Euro 40.000,00;

precisato che, ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50 dd. 19.04.2016, la stipula del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;

dato atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con regole di finanza pubblica;

precisato che, ai sensi del D.Lgs. n. 118 dd. 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili, la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2017 per euro 4.056,00;

dato atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2017 per euro 4.056,00;

richiamati gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs n.267 dd. 18.08.2000;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

richiamata la Determinazione dirigenziale n. 41 dd. 31.07.2017 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa "Sistema Bibliotecario" del Servizio Musei e Biblioteche "Area Scuola Educazione Cultura e Sport " a decorrere dal 01.08.2017 fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di 8 mesi rispetto alla scadenza dello stesso, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

D E T E R M I N A

per le motivazioni esposte nelle premesse e qui interamente richiamate,

1. di autorizzare, per i motivi esposti in premessa, la spesa di Euro 4.056,00 IVA inclusa per il servizio di riversamento nastri e audiocassette su cd dei fondi I. Orto e Raifon;

2. di affidare il servizio di riversamento nastri e audiocassette su cd. a Photostudio Ciani, via Diaz 8 34121 Trieste (P.I.) 01257250322) per l'importo di euro 3.900,00 più 4% rivalsa INPS (prestazione svolta in regime fiscale di vantaggio ex articolo 1, commi 96-117, Lg 244/2007 come modificato da art. 27, DI 98/2011) per un totale complessivo di euro 4.056,00 CIG Z962071424;

3. di dare atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	

compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

- ai sensi del D.Lgs. n. 118 dd. 23.06.2011 la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2017;

- che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2017 – Euro 4.056,00;

4. di impegnare la spesa complessiva di euro 4.056,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2017	00149 700	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	M3000	U.1.03.02. 99.999	00012	01202	N	4.056,00	2017:4.056,00

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Gloria Deotto)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEOTTO GLORIA

CODICE FISCALE: DTTGLR64A62Z133D

DATA FIRMA: 31/10/2017 12:50:10

IMPRONTA: 79C6713F812C151CDBB018E2C25648E4C6CF711B11E50DCD67C73DA7AD279CAD
C6CF711B11E50DCD67C73DA7AD279CAD3A90F28358CFB3CC118EC21EA2E522AB
3A90F28358CFB3CC118EC21EA2E522AB34C7FECB264D2875FA6DE87A96108C21
34C7FECB264D2875FA6DE87A96108C21A7EDAEC82D905AA2298B9E70AA9F47AE