



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

AREA SCUOLA, EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT  
 SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE

**REG. DET. DIR. N. 3081 / 2017**

Prot. Corr. M3 – 7/2/6 – 7/17 (1785)

OGGETTO: affidamento realizzazione gadget personalizzati per le biblioteche civiche e affidamento incarico a Davide Lippolis per la realizzazione di illustrazione coordinata. Impegno di spesa euro 9.203,90 (IVA compresa)  
 CIG: Z092070A92

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che il Servizio Biblioteche Civiche esplica la sua attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 norme regionali in materia di beni culturali;

visti il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2019 e il Bilancio di previsione 2017-2019, approvati con deliberazione consiliare n. 21/2017 dd. 29.06.2017, dichiarata immediatamente eseguibile;

richiamato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2017/2019 approvato con deliberazione giunta n. 350 dd. 09/08/2017 dichiarata immediatamente esecutiva;

ritenuto di provvedere alla realizzazione dei seguenti gadget personalizzati: borse, block note, matite, segna libro, magliette, cartoline, magneti e lenti di ingrandimento, per promuovere la Biblioteca Hortis, la Biblioteca Quarantotti Gambini, la Biblioteca Mattioni, i Musei sveviano-joyciano e petrarchesco-piccolomineo;

ritenuto opportuno, in considerazione della peculiarità tecniche del servizio richiesto, di formulare una Richieste di Offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

dato atto che è stata avviata la Richiesta di Offerta n. 1743300 relativa alla fornitura di gadget personalizzati (conservata agli atti) a cui sono stati invitati i seguenti fornitori: Art&Grafica snc (P. Iva 01779500303), Design Center di Colonello Cristina & C (P. Iva

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: <a href="mailto:laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it">laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Fiorenza Persi	Tel: 040 675 8164	E-mail: <a href="mailto:fiorenza.persi@comune.trieste.it">fiorenza.persi@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica:	Tel:	E-mail:	

01195490931), Pubblicarello.com (P. Iva 05475500822) e Sadesign (P. Iva 01481210225);

preso atto che in risposta alla RdO n. 1743300 con termine ultimo di presentazione stabilito per il giorno 07.11.2017 alle ore 12:00, sono pervenute due offerte economiche (conservate agli atti) da parte di Design Center di Colonnello Cristina & C ( P.Iva 01195490931) e da parte di Sadesign (P.Iva 01481210225) e l'offerta pi□bassa risulta essere quella presentata da Design Center di Colonnello Cristina & C (P.Iva 01195490931) per un importo di euro 6.995,00, oltre all'onere dell'IVA al 22%, per complessivi euro 8.533,90;

ritenuto quindi di aggiudicare il servizio di realizzazione del materiale promozionale personalizzato alla ditta Design Center di Colonnello Cristina & C ( P.Iva 01195490931) con sede in viale Barbacane 2/c - Spilimbergo (PN) per un importo complessivo di euro 8.533,90 (IVA compresa);

richiamato l'art. 36, c 2, lett. a) del D.Lgs 50 dd. 19.04.2016 che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 Euro;

precisato che, ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50 dd. 19.04.2016, la stipula del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;

considerato di destinare i gadget sia alla vendita che agli omaggi e scambi e di rinviare ad un successivo atto di determinazione dirigenziale il prezzo di vendita dei singoli articoli;

atteso che, per la personalizzazione dei gadget, risulta necessario provvedere alla realizzazione di un'illustrazione coordinata tale da essere rappresentativa del servizio;

precisato che è stata preventivamente esperita, con esito negativo, una indagine tra il personale del Comune di Trieste per la verifica della possibilità di affidare a professionalità interna la realizzazione di una illustrazione per i gadget;

considerato che, trattandosi di incarico professionale comportante prestazioni di natura artistica non comparabili, in quanto strettamente connesse alle abilità del professionista, su indicazione del Responsabile del Museo sveviano-joyciano, dott. Riccardo Cepach, è stato rivolto un invito all'illustratore Davide Lippolis;

vista la disponibilità dell'illustratore Davide Lippolis (C.F. LPPDVD69H26L424X) ad accettare l'incarico in parola per un compenso lordo di euro 550,00 (come da comunicazione dd. 06.11.2017 conservata agli atti) comprensivo delle ritenute fiscali e previdenziali di legge, oltre agli oneri INPS (a carico dell'Ente) pari ad euro 120,00, per un totale complessivo di euro 670,00;

precisato che il professionista ha dichiarato di non essere in possesso di partita Iva e di non far parte di alcuna Pubblica Amministrazione;

preso atto che lo stesso ha presentato la seguente documentazione conservata agli atti:

- curriculum vitae;
- dichiarazione resa ai sensi dell'art 53 comma 14 del D.Lgs n.165/2001 e degli artt 2, 5,6 e 7 del D.P.R. n.62 del 16.04,2013, di non sussistenza di non conflitto di interessi

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: <a href="mailto:laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it">laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Fiorenza Persi	Tel: 040 675 8164	E-mail: <a href="mailto:fiorenza.persi@comune.trieste.it">fiorenza.persi@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica:	Tel:	E-mail:	

anche potenziale;

richiamati:

- l'art 3 comma 55 e 56 della L.24.12.2007 n 244, come modificato dal D.L. N 112/08 convertito dalla L.133/08 e dalla L.69/09;

- lo stralcio del regolamento degli uffici e servizi emanato in attuazione dell'art 3 commi 55 e 56 della L.244/07 e successive modificazioni, avente come oggetto " Procedura per l'affidamento degli incarichi e di collaborazione, studio, ricerca e consulenza" approvato con deliberazione giunta n.147 dd 12.04.2010;

dato atto che sussistono, per l'adozione del presente incarico, i seguenti presupposti:

- la necessità di reperire un professionista di particolare e comprovata specializzazione;

- la condizione che la spesa per il presente incarico rientri nel limite massimo degli stanziamenti di spesa previsti nel bilancio di previsione 2017/2019;

- le prestazioni richieste si riferiscano ad attività istituzionali previste nel Programma 2017/2019 delle attività che, ai sensi della normativa vigente (art 46, comma 2 della L. 6 agosto 2008 n. 133) possono essere svolte anche con incarichi di collaborazione esterna;

precisato che ai sensi della lett G), comma 7, lett b) e c) dello stralcio del Regolamento sopra richiamato, si prescinde dall'esperimento di procedura comparativa trattandosi di collaborazione che si esaurisce in una sola azione o di prestazione caratterizzata da un rapporto intuitu personae che consente il raggiungimento del fine e il cui compenso é di modesta entità l'attività oggetto della collaborazione non è comparabile per la natura artistica/culturale rivestita e connessa alle caratteristiche ed esperienze specifiche del prestatore;

atteso che la realizzazione delle illustrazioni coordinate per le biblioteche e i due musei riguarderà anche l'uso dell'immagine di Bruno Chersicla, già utilizzata per la realizzazione di maglie e borse per il museo Sveviano nell'anno 2014;

precisato che è conservata agli atti l'autorizzazione del figlio di Bruno Chersicla all'uso di detta immagine anche per gli attuali gadget del museo;

dato atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con regole di finanza pubblica;

precisato che, ai sensi del D.Lgs. n. 118 dd. 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili, la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2017;

richiamati gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs n. 267 dd. 18.08.2000;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

richiamato l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

#### DETERMINA

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: <a href="mailto:laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it">laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Fiorenza Persi	Tel: 040 675 8164	E-mail: <a href="mailto:fiorenza.persi@comune.trieste.it">fiorenza.persi@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica:	Tel:	E-mail:	

per le motivazioni esposte nelle premesse,

1. di approvare la spesa complessiva di euro 9.203,90 (IVA compresa) per la realizzazione di gadget personalizzati per promuovere la Biblioteca Hortis, la Biblioteca Quarantotti Gambini, la Biblioteca Mattioni, i Musei sveviano-joyciano e petrarchesco-piccolomineo;

2. di affidare la fornitura del materiale promozionale personalizzato alla ditta Design Center di Colonello Cristina & C ( P.Iva 01195490931) con sede in viale Barbacane 2/c - Spilimbergo (PN) per un importo complessivo di euro 8.533,90 (IVA compresa);

3. di affidare l'incarico di prestazione professionale inerente la realizzazione di illustrazioni coordinate per il materiale promozionale a Davide Lippolis (C.F. LPPDVD69H26L424X) cui sarà corrisposto un compenso loro di euro 550,00 comprensivo delle ritenute fiscali e previdenziali di legge, oltre agli oneri INPS (a carico dell'Ente) pari ad euro 120,00, per un totale complessivo di euro 670,00;

4. di dare atto che sono state informate le Organizzazioni Sindacali ai sensi dell'art. 10 della Disciplina aziendale dei rapporti tra l'Amministrazione e le Parti Sociali;

5. di stabilire che i gadget, oltre ad essere utilizzati come scambi o omaggio, saranno posti in vendita rinviando ad un successivo atto dirigenziale il prezzo di vendita dei singoli articoli;

6. di dare atto che:

- ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2017;

- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento il seguente:  
anno 2017 Euro 9.203,90

7. di impegnare la spesa complessiva di euro 9.203,90 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2017	00148 300	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE - RILEVANTI IVA	M3000	U.1.03.02. 99.999	00012	01202	N	8.533,90	2017: 8.533,90
2017	00149 745	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E	M3000	U.1.03.02. 11.999	00012	01202	N	670,00	2017;670, 00

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: <a href="mailto:laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it">laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Fiorenza Persi	Tel: 040 675 8164	E-mail: <a href="mailto:fiorenza.persi@comune.trieste.it">fiorenza.persi@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica:	Tel:	E-mail:	

		SPECIALISTICH E PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE							

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO  
dott.ssa Laura CARLINI FANFOGNA

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: <a href="mailto:laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it">laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Fiorenza Persi	Tel: 040 675 8164	E-mail: <a href="mailto:fiorenza.persi@comune.trieste.it">fiorenza.persi@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica:	Tel:	E-mail:	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CARLINI FANFOGNA LAURA

CODICE FISCALE: CRLLRA55S41L424G

DATA FIRMA: 15/11/2017 11:24:48

IMPRONTA: 743A32169C100858D0F1D6833D4A13A370B48FF489C6B72A899DAB43BD42E9CB  
70B48FF489C6B72A899DAB43BD42E9CB55A389BC942DE19986C9CDA87F6B9D5F  
55A389BC942DE19986C9CDA87F6B9D5FE1D7998449F197D5973E0C86E69745F6  
E1D7998449F197D5973E0C86E69745F6AC69E68D3E13350CFCE274141602E04E