

## **COMUNE DI TRIESTE**

Cod. Fisc. e Part. IVA 00210240321

**Area**

Prot. n.

Servizio

**OGGETTO:** Affidamento incarico gratuito di consulenza a supporto dell'Assessore al Turismo, Sviluppo Economico e Progetti Europei.

Premesso che:

il Comune di Trieste ha interesse a conferire un incarico gratuito nei termini di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni dalla L. 135/2012, come novellato dall'art. 6, comma 1, del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. 114/2014, e da ultimo novellato dall'art. 17, comma 3, L. 124/201, specificamente rivolto a prestare attività consulenziale in favore dell'Assessore al Turismo, Sviluppo Economico e Progetti Europei;

l'incaricato dichiara di essere disponibile allo svolgimento del suddetto incarico, accettandone le relative condizioni negoziali;

tutto ciò premesso e considerato,

tra il **COMUNE di TRIESTE** - rappresentato dal \_\_\_\_\_

**dott.** \_\_\_\_\_ - domiciliato agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, il quale interviene e stipula in rappresentanza del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c, del D.Lgs. n. 267 dd. 18.8.2000 e dell'art. 82 del Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

e \_\_\_\_\_ - nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_

si stipula il seguente contratto:

### **Art.1) OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Comune di Trieste affida a \_\_\_\_\_, che accetta, l'incarico a titolo gratuito di collaborazione e consulenza specifica in favore dell'Area Innovazione Turismo e Sviluppo Economico e, in particolare, dell'Assessore al Turismo, Sviluppo Economico e Progetti Europei, secondo quanto esplicitato al successivo art. 2.

### **Art.2) CONTENUTI, MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incaricato può utilizzare tutte le strumentazioni di proprietà del Comune, necessarie per il corretto espletamento dell'incarico in oggetto.

L'incaricato si impegna a collaborare con l'Assessore/Area di competenza, secondo modi e tempi che saranno concordati con lo stesso Assessore al Turismo, Sviluppo Economico e Progetti Europei, nella gestione e soluzione delle problematiche proprie dell'Assessorato e dell'Area Innovazione Turismo e Sviluppo Economico, per la parte relativa alla promozione turistica ed alle azioni di sviluppo verso i settori "cruise, ferries, yachting".

L'incaricato, nell'ambito delle linee di indirizzo esplicitate dall'Assessore, potrà attivare e mantenere contatti con soggetti esterni all'amministrazione comunale, vale a dire istituzioni pubbliche e Aziende pubbliche e private, allo scopo di realizzare contatti finalizzati all'individuazione di percorsi di potenziamento del turismo nonché di partecipazione ad eventi congressuali e fieristici per la promozione della città e, ove ne ricorresse la possibilità, da ospitare direttamente in città per la miglior promozione della stessa.

I risultati della predetta attività andranno opportunamente riferiti all'Assessore.

L'incaricato non ha vincoli di orario e non è tenuto a rilevare la propria presenza in ufficio.

### **Art.3) DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà una durata di un anno con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

L'incarico, alla scadenza, potrà essere rinnovato per un uguale periodo.

### **Art.4) GRATUITA' DELL'INCARICO**

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico sarà svolto a titolo gratuito.

Il Comune si impegna a rifondere l'incaricato delle spese per trasferta autorizzate e documentate, sostenute nello svolgimento delle prestazioni affidategli, nei limiti di quanto consentito al personale dirigente dell'ente.

### **Art. 5) DIRITTI E OBBLIGHI DELLE PARTI**

L'incaricato deve conformare la sua condotta alle leggi ed a quanto concordato con l'Assessore.

Nei rapporti con l'Amministrazione l'incaricato deve ispirarsi ai principi di leale collaborazione ed adoperarsi per assicurare il migliore espletamento dell'incarico assegnatogli.

L'incaricato è inoltre tenuto: a mantenere il segreto d'ufficio in conformità alle norme di legge e regolamentari vigenti; ad astenersi da ogni attività che possa porlo in conflitto di interessi con l'attività che svolge in favore del Comune.

Al riguardo l'incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il Comune.

Il Comune si impegna a fornire all'incaricato la collaborazione del proprio personale, nonché tutti gli atti e i documenti necessari per il puntuale e completo espletamento degli obblighi riguardanti l'incarico stesso.

L'Amministrazione Comunale deve provvedere alla copertura assicurativa INAIL.

Il Comune si impegna a rimborsare le spese connesse al presente incarico preventivamente autorizzate e debitamente documentate nell'ambito degli stanziamenti dell'Area Innovazione e Sviluppo Economico.

### **Art. 6) RESPONSABILITA'**

L'incaricato è responsabile dei danni arrecati nell'esercizio delle sue funzioni, con dolo o colpa grave, all'Amministrazione o ai terzi.

### **Art. 7) RISOLUZIONE E RECESSO**

Il contratto si risolve nei seguenti casi:

- sospensione ingiustificata della prestazione;
- inadempienze che abbiano determinato o siano comunque idonee a determinare danno all'Amministrazione Comunale.

Le parti possono recedere anticipatamente dal contratto con un preavviso di 15 giorni.

### **Art.8) OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO E DELL'ART. 53, COMMA 16 TER DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I.**

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto l'incaricato è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31

del 31.01.2014, immediatamente eseguibile, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, che vengono inviati all'atto della sottoscrizione del presente contratto; la violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente atto.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BANDELLI LORENZO

CODICE FISCALE: BNDLNZ67S17L424D

DATA FIRMA: 20/02/2018 14:36:28

IMPRONTA: 5696F1664B81395C4EFA4ECE8380965D02882975526B0BDC061BDC727C3475E1  
02882975526B0BDC061BDC727C3475E1EF9123127F38F63609383F308E778D21  
EF9123127F38F63609383F308E778D21C496425558ABB989977FE147C5549A77  
C496425558ABB989977FE147C5549A777BAA830D61B5B88B1799BB20993D6827

NOME: COSSUTTA WALTER

CODICE FISCALE: CSSWTR56A02L4240

DATA FIRMA: 21/02/2018 13:43:35

IMPRONTA: 44E9BF3E27DFC928FAEDE18FF17DC1610B5C654C4CE80604F8076D0A67003FFF  
0B5C654C4CE80604F8076D0A67003FFFF145D4BA1429F3452F42FE12A55C3E5D  
F145D4BA1429F3452F42FE12A55C3E5D997987DE16CE593D84C63E031081336A  
997987DE16CE593D84C63E031081336AEE8CDC57D5D46FE74A1D5EEFCAC4447D

NOME: TERRANOVA SANTI

CODICE FISCALE: TRRSNT56A17C351S

DATA FIRMA: 22/02/2018 17:18:34

IMPRONTA: BA419D7884FE66A889BB8155F326F7354954CB5E55C90808CF5C2959D89B11C9  
4954CB5E55C90808CF5C2959D89B11C9351DC18B46C41ABDEBE3FD50E322B5C9  
351DC18B46C41ABDEBE3FD50E322B5C9363A0654D3C06D711989D7BF5CE9D5C8  
363A0654D3C06D711989D7BF5CE9D5C84D95B6AF0A956D1B818318BA558BAA23

NOME: DIPIAZZA ROBERTO

CODICE FISCALE: DPZRRT53B01A103I

DATA FIRMA: 23/02/2018 12:13:43

IMPRONTA: 0D17100108A29F23C9F80E18C2452FCF857B1AC2AD43B06B738788708A98C1F5  
857B1AC2AD43B06B738788708A98C1F589BDEBF31D87F0D396E32B15B09B12C2  
89BDEBF31D87F0D396E32B15B09B12C2260228FCAE0A824036EEC609E5EC3B11  
260228FCAE0A824036EEC609E5EC3B11E538C242ADE656EBDDAD4631D14A9709