



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

**AREA LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
 SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA, PROGRAMMI COMPLESSI**

REG. DET. DIR. N. 1388 / 2018

Prot. corr. N-OP/15046-10-2018/7705

CUP F99D16000880004

CIG Z6D236B20B

OGGETTO: C. opera 15046 - Trenovia Trieste Opicina. Manutenzione straordinaria 2016. Affidamento dell'incarico professionale al dott. per. ind. Efrem Trevisan delle attività di progettazione definitiva, esecutiva, coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecutiva, direzione lavori, contabilità dei lavori a misura e redazione del certificato di regolare esecuzione riguardanti la realizzazione del circuito di terra dell'intera linea Tramviaria Trieste Opicina. Importo complessivo Euro 36.648,43.- contributi previdenziali ed I.V.A. inclusi. Approvazione del quadro economico di massima dell'intervento per Euro 150.000,00.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

in esecuzione alle Deliberazioni giuntali n. 246 dd. 15.6.2015 e n. 478 dd. 26.10.2015 è stato sottoscritto tra il Comune di Trieste e Trieste Trasporti S.p.A. il contratto Rep. n. 96390 dd. 4.12.2015 avente ad oggetto la Concessione del complesso mobiliare costituente il sistema tranviario Trieste-Opicina.

tale convenzione prevede a carico del Comune di Trieste, quale proprietario dell'intera linea tramviaria, gli interventi di manutenzione straordinaria, sulla base dell'allegato "B - Prospetto riepilogativo degli interventi straordinari da eseguire per il mantenimento in sicurezza della sede e degli impianti, o per scadenza di vita tecnica", condiviso tra le parti;

in tal senso il Comune prevede annualmente a bilancio una spesa per le manutenzioni straordinarie a carico della Trenovia;

che per l'anno 2016 sono stati previsti Euro 250.000,00 (pr. 2017/1745) approvati con determinazione dirigenziale n. 3893/2016, esecutiva il 29.12.2016 per le manutenzioni straordinarie annuali, individuando una serie di interventi da effettuare sulla linea tramviaria, valutati quali prioritari da Trieste Trasporti e dal Comune;

Responsabile del procedimento: arch. Marina Cassin	Tel: 040 6754261	E-mail: marina.cassin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@centgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste.it	

dato atto che sino ad ora, con specifici atti dirigenziali si è già provveduto ad effettuare alcuni degli interventi previsti ritenuti prioritari e che resta ancora a disposizione nella pr. 2017/1745 l'importo di 210.077,30;

che con determinazione dirigenziale n. 639/2017, esecutiva in data 24.3.2017 è stato affidato l'incarico per le attività di verifica elettrica ed impiantistica della LAC e SSE dell'intera linea tramviaria Trieste-Opicina all'impresa G.C.F generale Costruzioni Ferroviarie S.p.a;

che dalle risultanze di tale verifica è emersa che attualmente la linea è sprovvista di un adeguato circuito di terra;

che necessita intervenire quanto prima alla risoluzione di tale criticità, mediante progettazione ed esecuzione di un idoneo impianto/circuito di terra di protezione TE della linea;

tenuto conto che nel corso dell'esercizio 2017 la Regione Friuli Venezia Giulia - Direzione Centrale Infrastrutture e Territorio, si è resa disponibile ad intervenire finanziariamente ad un programma di interventi prioritari finalizzato alla completa messa in sicurezza di tutta l'infrastruttura della linea tranviaria Trieste Opicina, ancora non operativa a seguito all'incidente delle due carrozze 404 e 405 risalente all'agosto 2016;

che in tal senso è stato predisposto il "Documento tecnico e programmazione degli interventi" nel quale sono stati individuati gli interventi prioritari, quantificati economicamente, da effettuare sulla linea tramviaria suddivisi per le annualità da 2018 a 2020, secondo il cronoprogramma degli interventi incluso nel suddetto documento;

che nel suddetto "Documento tecnico e programmazione degli interventi" sono previste alcune attività da effettuare nel 2018, ritenute prioritarie per la riapertura della linea al pubblico servizio, da finanziarsi con fondi regionali e con fondi comunali (complessivi € 1.085.774,25 di cui € 500.000,00 con fondi regionali e € 585.774,25 con fondi comunali);

che tra le attività da effettuare nel 2018, mediante fondi comunali, è prevista anche la "Progettazione ed esecuzione della messa a terra della linea LAC con verifica delle mensole per complessivi Euro 150.000,00 (fondi comunali);

che tale intervento, necessario per la riapertura della linea al pubblico, consiste nella progettazione e nella realizzazione di un idoneo impianto/circuito di terra di protezione TE atto a contenere le tensioni di contatto pericolose e a riportare in SEE mediante una via prestabilita le correnti di guasto che dovessero generarsi per il cedimento di un isolatore e/o la rottura di un conduttore della LAC;

che vista l'assoluta necessità dell'Amministrazione di provvedere alla riapertura del servizio pubblico della Tramvia, in quanto la sua chiusura sta arrecando un disservizio per l'utenza ed un forte danno financo alla ormai consolidata offerta ed immagine turistica della città;

tenuto conto che i tempi previsti per la progettazione dell'idoneo impianto/circuito di terra di protezione TE, portino alla necessità di appaltare quanto prima tali attività, in quanto propedeutiche agli altri interventi previsti;

che con la relazione a firma del Direttore dell'Area Lavori Pubblici Finanza di Progetto e Partenariati e dell'Assessore ai Lavori Pubblici dd. 21.2.2018, per l'intervento in questione, è stata richiesta l'applicazione al bilancio 2018 della quota di avanzo vincolato di amministrazione per l'importo di Euro 150.000,00 (di cui al capitolo di spesa 20150460 (pren. 2017/1745), Cod. opera 15046 "Trenovia Trieste Opicina - manutenzione straordinaria 2016");

vista la deliberazione giunta n. 77 dd. 26.2.2018, immediatamente eseguibile, con la quale è stata deliberata l'applicazione dell'avanzo vincolato al bilancio 2018 per l'intervento in

Responsabile del procedimento: arch. Marina Cassin	Tel: 040 6754261	E-mail: marina.cassin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste.it	
			comune.trieste@certgov.fvg.it

questione;

preso atto che il Direttore del Servizio Edilizia scolastica e sportiva ha verificato la mancanza nei Servizi tecnici comunali di personale tecnico con disponibilità, in termini di tempo, di svolgere le attività relative all'incarico in argomento;

ritenuto, pertanto, relativamente alla prestazione oggetto dell'incarico, di procedere all'affidamento ad un professionista esterno all'amministrazione;

presi i necessari contatti con il dott. per. ind. Efrem Trevisan, professionista esterno – valutandone il curriculum vitae e l'esperienza professionale maturata – il quale si è dichiarato disponibile allo svolgimento degli incarico in oggetto;

che detto soggetto è iscritto nell'elenco dei professionisti abilitati per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura, all'ingegneria ed affini di importo superiore a 40.000,00 euro ed inferiore a 100.000,00 euro", ai sensi degli artt. 23, 36 e 157 del D.Lgs. n. 50/2016, da utilizzare nell'ambito dei lavori pubblici da realizzare sul territorio comunale nel triennio 2016/2017/2018, approvato con determinazione dirigenziale n. 5/2017 (data esecutiva dd. 8.5.2017) del Direttore dell'Area lavori pubblici, finanza di progetto e partenariati, utilizzato anche per l'affidamento di incarichi di importo inferiore ai 40.000,00 euro;

che il professionista ha presentato proposta di parcella in data 8.1.2018, conservata in atti, per complessivi euro 29.450,69 (incluse le spese e lo sconto) a cui vanno unicamente sommati il 2% per contributo previdenziale e l'IVA nella misura di legge per rispettivi Euro 589,01 ed Euro 6.608,73 per un totale di Euro 36.648,43;

che la proposta di parcella di cui sopra è stata esaminata e ritenuta congrua - con riguardo alle prestazioni oggetto di affidamento nonché alle modalità di calcolo della parcella sulla base del D.M. 17.6.2016 ed allo sconto effettuato dal professionista - sia dagli uffici tecnici che dal professionista esterno incaricato quale supporto al RUP per la Trenovia, come da mail dd. 12.1.2018, conservata in atti;

che il quadro economico di massima, tenuto conto delle spese tecniche suddette, ammonta ad Euro 150.000,00, così dettagliato:

LAVORI	
Lavori	Euro 90.000,00
oneri sicurezza	Euro 5.000,00
Totale lavori	Euro 95.000,00
SOMME A DISPOSIZIONE	
IVA 10%	Euro 9.500,00
Spese tecniche	Euro 36.648,43
Incentivi	Euro 1.900,00
Imprevisti	Euro 6.951,57
Totale somme a disposizione	Euro 55.000,00
Totale	Euro 150.00,00

ritenuto pertanto – secondo valutazioni del Responsabile del procedimento – ai sensi dell'art. 31 comma 8, 32 comma 2 e art. 36 comma 2 lettera a) del D. lgs. 50/2016, come modificato dal D. lgs. 19.4.2017 n. 56 (nuovo correttivo al codice dei contratti), di affidare al dott. per. ind. Efrem Trevisan, iscritto al Collegio dei Periti Ind.li e Periti Ind.li laureati di Vicenza con il n. 389 (CF TRVFRM57L12E184N, PIVA 01314160241) l'incarico per l'espletamento delle funzioni di progettazione definitiva, esecutiva, coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecutiva, direzione lavori, contabilità dei lavori a misura e certificato di regolare esecuzione

Responsabile del procedimento: arch. Marina Cassin	Tel: 040 6754261	E-mail: marina.cassin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

riguardanti la realizzazione di un idoneo impianto/circuito di terra di protezione TE della linea Tramviaria Trieste Opicina - avuto riguardo alla qualificazione ed all'esperienza professionali acquisite, come dal curriculum del professionista conservato in atti;

visto al riguardo il foglio patti e condizioni, sottoscritto digitalmente dal professionista in data 21.5.2018, allegato sub A quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, che disciplina i modi e i tempi di esecuzione dell'incarico ed il corrispettivo per esso riconosciuto;

vista la dichiarazione conservata agli atti, prot. N-OP-15046-7-2018-3934 dd. 14.3.2018, resa dal professionista ai sensi degli artt. 2, 5, 6 e 7 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi anche potenziali e le correlate attestazioni del Dirigente di Servizio, rese ai sensi del citato D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento del Comune di Trieste;

dato atto che la suddetta dichiarazione sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/2001, nel sito WEB (RETE CIVICA) dell'Amministrazione contestualmente alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 1, comma 127, della L. 662/1996, come modificato dalla L. 244/07 (finanziaria 2008) art. 3, comma 54 ed ai sensi del D.L. 83/2012, convertito con L. 134/2012, come modificato dagli artt. 15, 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013;

verificata l'insussistenza da parte del professionista delle condizioni di esclusione previste all'art. 80 del D. Lgs 50/2016, come da dichiarazione conservata agli atti;

che la prestazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2018 per Euro 36.648,43;

che il cronoprogramma dei pagamenti per le prestazioni in oggetto è il seguente:
Euro 36.648,43 nell'esercizio 2018;

di prenotare la restante spesa di Euro 113.351,57, di cui al quadro economico di massima, sopra riportato;

dato atto che con Deliberazione consiliare n. 17 dd. 8.5.2018 (immediatamente eseguibile) è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) 2018-2020 ed il Bilancio di previsione 2018-2020;

dato atto, altresì, che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.26712000 e s.m.i.-TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni e prenotazione di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art- I della Legge n. 20812015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

visto lo Statuto del Comune di Trieste, ed in particolare l'art. 131, recante le attribuzioni dei dirigenti con rilievo esterno ed interno;

tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. di affidare al dott. per. ind. Efrem Trevisan, (CF TRVFRM57L12E184N, PIVA 01314160241),

Responsabile del procedimento: arch. Marina Cassin	Tel: 040 6754261	E-mail: marina.cassin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

avuto riguardo alla qualificazione ed all'esperienza professionali acquisite, come dal curriculum del professionista conservato in atti; - ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 2 e art. 36 comma 2 lettera a) del D. lgs. 50/2016, come modificato dal D. lgs. 19.4.2017 n. 56 (nuovo correttivo al codice dei contratti) - l'incarico professionale per l'espletamento delle funzioni di progettazione definitiva, esecutiva, coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecutiva, direzione lavori, contabilità dei lavori a misura e certificato di regolare esecuzione riguardanti la realizzazione di un idoneo impianto/circuito di terra di protezione TE della linea Tramviaria Trieste Opicina (Cod. opera 15046 - manutenzione straordinaria Trenovia trieste Opicina -anno 2016);

2. di approvare per l'incarico di cui al punto 1), l'onorario di euro 29.450,69 (incluse le spese e lo sconto) a cui vanno unicamente sommati il 2% per contributo previdenziale e l'IVA nella misura di legge per rispettivi Euro 589,01 ed Euro 6.608,73 per un totale di Euro 36.648,43, come da bozza di parcella presentata dal professionista e conservata in atti;
3. di dare atto che è stata acquisita la dichiarazione prot. N-OP-15046-7-2018-3934 dd. 14.3.2018, resa dal professionista di cui al punto 1 del dispositivo, ai sensi degli artt. 2, 5, 6 e 7 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi anche potenziali ed è stata rilasciata la correlata attestazione del Dirigente di Servizio resa ai sensi del citato D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento del Comune di Trieste allegata al provvedimento stesso;
4. di dare atto inoltre che la suddetta dichiarazione sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/2001, nel sito WEB (RETE CIVICA) dell'Amministrazione contestualmente alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 1, comma 127, della L. 662/1996, come modificato dalla L. 244/07 (finanziaria 2008) art. 3, comma 54 ed ai sensi del D.L. 83/2012, convertito con L. 134/2012, come modificato dagli artt. 15, 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013;
5. di approvare il foglio patti e condizioni, firmato digitalmente per accettazione dal professionista, allegato sub A al presente provvedimento, nel quale sono stati convenuti i tempi e i modi di espletamento dell'incarico in oggetto, nonché il suo corrispettivo;
6. di approvare il quadro economico di massima dell'intervento che prevede la spesa complessiva di Euro 150.000,00, come dettagliata nelle premesse;
7. di dare atto che con deliberazione giunta n. 77 dd. 26.2.2018, immediatamente eseguibile, è stata deliberata l'applicazione dell'avanzo vincolato al bilancio 2018 per l'intervento in questione per Euro 150.000,00 al capitolo di spesa 20150460;
8. di prenotare la spesa complessiva di euro 113.351,57 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	20150460	15046-TRENOVIA TRIESTE OPICINA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - 2016 - ril. IVA	N7001	U.2.02.01.10.99	18806	15046	N	113.351,57	

9. di impegnare la spesa complessiva di euro 36.648,43 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	20150460	15046-TRENOVIA TRIESTE OPICINA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA -	N7001	U.2.02.01.10.99	18806	15046	N	36.648,43	

Responsabile del procedimento: arch. Marina Cassin	Tel: 040 6754261	E-mail: marina.cassin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoleta.ramovecchi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoleta.ramovecchi@comune.trieste.it	

		2016 - ril. IVA							
--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--

10. di dare atto che:

- con Deliberazione consiliare n. 17 dd. 8.5.2018 (immediatamente eseguibile) è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) 2018-2020 ed il Bilancio di previsione 2018-2020;
- che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni/prenotazioni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

11. di dare, infine, atto che:

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2018 per Euro 36.648,43
- il cronoprogramma dei pagamenti per la prestazione in oggetto è il seguente:
 - Euro 36.648,43 nell'esercizio 2018.

Allegati:

All_1_foglio patti e condizioni.pdf

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
arch. Marina Cassin

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: arch. Marina Cassin	Tel: 040 6754261	E-mail: marina.cassin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CASSIN MARINA

CODICE FISCALE: CSSMRN56A52B160C

DATA FIRMA: 28/05/2018 16:28:56

IMPRONTA: BEE7D9C94291FEE8AA224A1C20C9994A93C3EB83872574633E4661AEDDAABF3
93C3EB83872574633E4661AEDDAABF3A1CC3A714DDC2831DBD2425B07623D95
A1CC3A714DDC2831DBD2425B07623D95721BB3201861AF173743B458C0114837
721BB3201861AF173743B458C01148374B065FA0AFBDA137486EAF3ECA17BFFA



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

AREA LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA, PROGRAMMI COMPLESSI

REG. DET. DIR. N. 1388 / 2018

OGGETTO: C. opera 15046 - Trenovia Trieste Opicina. Manutenzione straordinaria 2016. Affidamento dell'incarico professionale al dott. per. ind. Efrem Trevisan delle attività di progettazione definitiva, esecutiva, coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecutiva, direzione lavori, contabilità dei lavori a misura e redazione del certificato di regolare esecuzione riguardanti la realizzazione del circuito di terra dell'intera linea Tramviaria Trieste Opicina. Importo complessivo Euro 36.648,43.- contributi previdenziali ed I.V.A. inclusi. Approvazione del quadro economico di massima dell'intervento per Euro 150.000,00. PROT CORR N-OP/15046-10-2018/7705

Allegati:

All_1_foglio patti e condizioni.pdf

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	D/N
1	20180004311	Impegno	S	2018			20150460	36.648,43		N7001	U.2.02.01.1 0.999	N
2	20180004312	Prenotazione	S	2018			20150460	113.351,57		N7001	U.2.02.01.1 0.999	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	0501U202011099908280000F99D160008800043	1998VIL19	FIN.AVANZO VINCOLATO GIA' CONTR.REGIONALE
2	0501U202011099908280000F99D160008800043	1998VIL19	FIN.AVANZO VINCOLATO GIA' CONTR.REGIONALE

VISTO l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), si attesta, qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE FINANZIARIA,
FISCALE ED ECONOMALE
dott.ssa Giovanna Tirrico

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TIRRICO GIOVANNA

CODICE FISCALE: TRRGNN58A62H307M

DATA FIRMA: 07/06/2018 16:13:41

IMPRONTA: 9615D7D07704479F9853122F5B0A34A19EB02E10DAAF17597B1EF34B25D9A316
9EB02E10DAAF17597B1EF34B25D9A3169126DBA2C2E6A3C30E159D1E67B5D244
9126DBA2C2E6A3C30E159D1E67B5D244B7CFDCF4502134E2B9D3AE630CCEADF2
B7CFDCF4502134E2B9D3AE630CCEADF23561402A7BC081846A1C5798D792FD4A



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
tel 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

**area lavori pubblici,
finanza di progetto e partenariati
servizio edilizia scolastica e sportiva,
programmi complessi**

OGGETTO: C. opera I5046 - Trenovia Trieste Opicina. Manutenzione straordinaria 2016. Affidamento dell'incarico professionale al dott. per ind. Efrem Trevisan delle attività di progettazione definitiva, esecutiva, coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecutiva, direzione lavori, contabilità dei lavori a misura e redazione del certificato di regolare esecuzione riguardanti la realizzazione del circuito di terra dell'intera linea Tramviaria Trieste Opicina. Importo Euro 29.450,69.- contributi previdenziali ed I.V.A. esclusi.

CUP F99D16000880004, CIG Z6D236B20B.

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Premesso che:

che con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ - a firma del Direttore del Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva, Programmi Complessi - per le motivazioni ivi addotte, è stato affidato al dott. per ind. Efrem Trevisan, (identificato come "il Professionista" nei successivi articoli) l'incarico professionale di progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, contabilità dei lavori e misura e certificato di regolare esecuzione per la realizzazione dell'Opera di che trattasi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 comma 8 e art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

visto l'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159 e successive modificazioni ed integrazioni;

tutto ciò premesso e considerato si stabilisce quanto segue,

Art. 1) OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Trieste affida al dott. per ind. Efrem Trevisan (CF TRVFRM57L12E184N, PIVA 01314160241), residente a Grisignano di Zocco (VI), in via Rossini 67/L, che accetta, l'incarico per l'espletamento delle funzioni di progettazione definitiva, esecutiva, coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecutiva, direzione lavori, contabilità dei lavori a misura e certificato di regolare esecuzione riguardanti la realizzazione di un idoneo impianto/circuito di terra di protezione TE atto a contenere le tensioni di contatto pericolose e a riportare in SEE mediante una via prestabilita le correnti di guasto che dovrebbero generarsi per il cedimento di un isolatore e/o la rottura di un conduttore della LAC della linea Tramviaria Trieste Opicina.

Art. 2) CONTENUTI, MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista, sulla base della documentazione prodotta dalla GCF S.p.a. inerente la situazione di fatto del circuito terra della Trenovia, anticipata brevi manu al professionista in occasione di un incontro e che verrà formalmente inviata via pec allo stesso, provvederà allo svolgimento delle seguenti attività, come previste nella proposta di parcella presentata dal professionista, di cui al successivo punto 11.

A. Progettazione definitiva: il professionista dovrà progettare e predisporre il progetto definitivo, per le verifiche di massima e l'ottenimento degli eventuali pareri di legge, relativo all'impianto/cir-

cuito sopra descritto ed in particolare predisporre gli elaborati, contenenti quanto previsto dal DPR 207/2010, consistenti in:

- relazioni generale e tecniche, elaborati grafici, calcolo delle strutture ed degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie (art. 24, comma 2, lettera a, b, d, f, h, e art. 26, comma 1, lettera i) del DPR 207/2010)

- elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, computo metrico estimativo, quadro economico (art. 24, comma 2, lettere l, m, o del DPR 207/2010)

- schema di contratto, capitolato speciale d'appalto (art. 24, comma 3 del DPR 207/2010, art. 164 del D.Lgs 163/06 art. 8 dell'allegato XXI).

B. Progettazione esecutiva: progettare e predisporre il progetto esecutivo, che verrà messo in gara, quale sviluppo e approfondimento del punto precedente e in particolare predisporre gli elaborati, contenenti quanto previsto dal DPR 207/2010, consistenti in:

*relazioni generali e specialistiche, elaborati grafici, calcoli esecutivi (art. 33, comma 1, lettere a, b, c, d, DPR 207/2010,

*particolari costruttivi e decorativi (art. 36, comma 1, lettera c del DPR 207/2010)

*computo metrico estimativo, quadro economico, elenco prezzi ed eventuale analisi, quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera (art. 33, comma 1, lettere f, g, i del DPR 207/2010)

*schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma (art. 33, comma 1, lettere l, h del DPR 207/2010)

*piano di manutenzione dell'opera (art. 33, comma 1, lettera e del DPR 207/2010)

I progetti dovranno risultare conformi, sotto il profilo formale e sostanziale, alle disposizioni previste nel D.Lgs 50/2016 e al vigente D.P.R. 207/2010 e successive modifiche e integrazioni. Gli elaborati tecnici dovranno essere pienamente corrispondenti nel numero e nella tipologia a quelli stabiliti dalle menzionate norme.

La progettazione esecutiva dovrà tenere conto della entità della spesa complessiva prevista per i lavori in questione dall'Ente, comprensiva degli oneri per la sicurezza, pari a Euro 95.000,00 al netto di IVA e somme a disposizione. Le analisi dei costi elementari e dei prezzi, qualora necessarie, delle opere finite come pure ogni altra valutazione di progetto saranno riferite al livello del mercato corrente alla data di compilazione del progetto. Gli elementi del progetto esecutivo inerenti il computo, ecc. dovranno essere prodotti in modo che possano essere caricati nel sistema gestionale del comune (STR tecnico e amministrativo).

Nello svolgimento delle attività progettuali il Professionista dovrà coordinarsi costantemente con il Responsabile del procedimento e con gli altri funzionari della Struttura organizzativa competente, allo scopo di verificare la rispondenza del rilievo, del progetto e degli elaborati a quanto richiesto, consentire una valutazione congiunta delle indicazioni progettuali nel loro divenire e poter concordare congiuntamente decisioni sui singoli problemi che venissero a maturare nel corso dello svolgimento del presente incarico. E quindi sarà suo onere quello di assumere ogni iniziativa volta a favorire le attività di integrazione di cui sopra.

Il Professionista dovrà attivarsi per la verifica e l'eventuale acquisizione di tutti i pareri, nulla osta ed autorizzazioni necessari ai fini della realizzazione dei lavori e dovrà presentare tutte le eventuali dichiarazioni di conformità o di altro tipo previste nelle vigenti disposizioni di legge o regolamentari.

Dovranno essere recepite nel progetto tutte le eventuali prescrizioni apposte dagli organi tecnici di controllo o dalle autorizzazioni di legge richieste con il progetto definitivo, nonché le modificazioni eventualmente richieste dal Comune prima dell'approvazione del progetto esecutivo, anche in attuazione delle operazioni di verifica della rispondenza agli elaborati progettuali definitivi, senza perciò sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi.

C. Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione: In esecuzione di tale incarico il Professionista dovrà:

a. eseguire la progettazione definitiva del Documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza comprensivo dei relativi costi come previsto dall'art. 24 del D.P.R. 207/2010;

b. eseguire la progettazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) del progetto esecutivo indicato all'articolo precedente come previsto dall'art. 33 del DPR 207/2010. Il PSC dovrà essere redatto con i contenuti previsti dal D.Lgs. 81/08 e in particolare dovrà:

c. essere composto da adeguati elaborati grafici tra cui almeno una planimetria generale del cantiere recante la recinzione o la delimitazione del cantiere, la viabilità, i principali apprestamenti/attrezzature/servizi, ecc, ed eventuali approfondimenti grafici relativi alle fasi e attività più critiche;

d. evidenziare anche con documentazione fotografica e in coerenza con gli elaborati grafici allegati al progetto, il contesto ambientale e la verifica di eventuali sottoservizi e/o manufatti interrati e/o linee aeree, valutati a seguito di sopralluogo;

e. individuare le prevedibili occasioni in cui convocare le riunioni di coordinamento, programmando almeno una riunione prima dell'inizio dei lavori e in occasione di ogni successiva macrofase di lavoro;

f. redigere il cronoprogramma dei lavori;

g. riportare il computo degli oneri per la sicurezza calcolati in modo analitico, a corpo o a misura e dell'incidenza della manodopera;

h. assumere nell'esecuzione di questa fase, per effetto del presente atto, tutti gli obblighi discendenti dall'applicazione dell'art. 91 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81 e successive modificazioni e integrazioni.

D. Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione: in esecuzione a tale attività, ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81 e successive modificazioni e integrazioni, il Professionista dovrà:

• redigere ed aggiornare il piano di sicurezza e coordinamento generale dell'opera;

• coordinare l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 90 comma I del D.Lgs 81/08.

In esecuzione di tale incarico il professionista dovrà mantenere una sede operativa, munita di recapito telefonico (con esclusione di segreteria telefonica o di altri sistemi automatizzati), fax, posta elettronica, adeguatamente presidiata durante il corso di tutta la giornata lavorativa e per la durata dei lavori fino alla conclusione dei termini di cui al successivo art. 4.

Il Professionista si atterrà, per quanto riguarda le attività attinenti al coordinamento per l'esecuzione dei lavori, alle seguenti prescrizioni:

a) assumerà, per effetto del presente atto, tutti gli obblighi discendenti dall'applicazione dell'art. 92 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81 e successive modificazioni e integrazioni, con l'obbligo di informare la propria attività ad eventuali normative non citate o nuove e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico;

b) dovrà garantire al Responsabile Unico del Procedimento l'assistenza relativamente agli adempimenti imposti all'ente committente da norme cogenti; in particolare, sarà cura del coordinatore proporre in bozza al Responsabile Unico del Procedimento/Responsabile dei Lavori la comunicazione per la notifica preliminare di cui all'art. 99 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81 e successive modificazioni ed integrazioni per l'inoltro agli organi competenti. Inoltre, sarà preciso obbligo del coordinatore disporre il coordinamento tra il piano di sicurezza ed i piani operativi di sicurezza presentati dalle imprese e garantire la loro coerente e fedele attuazione nel corso dei lavori;

c) dovrà predisporre tempestivamente ogni modifica al piano di coordinamento della sicurezza che si rendesse necessaria in conseguenza ad eventuali perizie di variante;

d) dovrà controllare il rispetto dei piani di sicurezza da parte del Direttore di cantiere e, pertanto, verificare la concreta attuazione del piano di coordinamento e di sicurezza in ogni fase di prosieguo dell'attività di cantiere, impartendo all'impresa le necessarie disposizioni quando ragioni di sicurezza non consentano alla Direzione Lavori di intervenire, informando immediatamente la stessa. Il mancato adempimento da parte dell'impresa, con la tempestività dovuta in relazione allo stato di pericolo, dovrà comportare la segnalazione del comportamento omissivo alla Direzione Lavori e al Responsabile Unico del Procedimento;

e) sarà tenuto, ai fini dell'adempimento degli obblighi di cui all'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81 e ss.mm.ii., a convocare prima dell'avvio dei lavori di ciascuna attività specifica una riunione di coordinamento con gli addetti alle singole operazioni al fine di valutare tutte le possibili interferenze tra le attività di cantiere previste. Di tale riunione dovrà redigere opportuno verbale da inviare successivamente al Responsabile dei Lavori. Tale verbale è propedeutico all'adeguamento del piano di sicurezza e coordinamento approvato, di cui al successivo punto "m", cui è tenuto il Coordinatore per l'esecuzione dei lavori;

f) dovrà garantire, nelle forme più opportune, la costante reperibilità durante tutta la durata dei lavori; a garanzia della sicurezza del cantiere dovrà garantire la propria personale ed adeguata presenza in cantiere. Il coordinatore provvederà personalmente alla sottoscrizione, ad ogni intervento in cantiere, del registro di cui alla successiva lettera "g";

g) dovrà essere compilato uno specifico registro da conservarsi in cantiere, nel quale dovranno essere contestualmente indicati ed aggiornati e puntualmente sottoscritti, dal coordinatore della sicurezza e dal "capocantiere" presente, i sopralluoghi effettuati, le disposizioni impartite nell'espletamento delle proprie funzioni, le modalità ed i tempi di risposta dell'impresa;

h) dovrà verificare, con frequenza almeno settimanale, la presenza in cantiere esclusivamente di personale autorizzato (impresa appaltatrice, subappaltatori e prestatori d'opera autorizzati a norma di legge) ed in possesso di regolare iscrizione INPS ed INAIL nonché Cassa Edile in relazione ai contenuti del Libro Unico tenuto dalla ditta esecutrice, dandone atto dell'avvenuto controllo nel registro di cui alla precedente lettera "g" del presente comma. L'impossibilità di ottenere il riscontro e la documentazione predetti dovrà essere segnalata al Responsabile dei Lavori. Dovrà verificare, nell'ambito del cantiere, l'osservanza delle norme di cui all'art.36-bis del D.L. 4 luglio 2006, n.223, convertito, con modificazioni, nella Legge 4 agosto 2006, n.248 "Misure urgenti per il contrasto del lavoro nero e per la promozione della sicurezza nei luoghi di lavoro";

i) dovrà inviare al Responsabile dei Lavori una relazione periodica sullo stato della sicurezza nel cantiere, secondo accordi con lo stesso e secondo necessità, comunque almeno **quindicinale**, con l'obbligo, per il coordinatore stesso, di segnalare le inadempienze dell'impresa e le proposte e/o sospensioni lavori conformi alle disposizioni di cui all'art. 92 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81 e successive modificazioni ed integrazioni; il mancato adempimento costituirà motivo di rivalsa ai sensi e per gli effetti della successiva lettera "q" del presente articolo;

j) dovrà, altresì, garantire l'assistenza relativamente ad adempimenti imposti al committente da norme cogenti e dovrà svolgere, in collaborazione con il Responsabile Unico del Procedimento e/o Responsabile dei Lavori, tutti gli adempimenti correlati all'eventuale iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice correlate alla sicurezza;

k) è tenuto a tutte le incombenze previste dalla vigente legislazione sulla sicurezza del lavoro e dei cantieri, ivi compresa la verifica preliminare e l'adattamento, alle effettive condizioni e programmi operativi di lavoro, del piano di sicurezza e coordinamento e del fascicolo di cui all'art. 91 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81 sia prima dell'inizio dei lavori che durante lo svolgimento degli stessi secondo la normativa vigente, nonché all'effettuazione di tutte le operazioni prescritte dalla normativa in vigore in materia di sicurezza ed antinfortunistica. Il professionista è tenuto a verificare la tempestiva ottemperanza da parte dell'Impresa a tutti gli obblighi previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto e dai piani di sicurezza e di coordinamento, che incidono sulla sicurezza del cantiere; in particolare è tenuto a vigilare sul rispetto delle misure inserite nel piano di sicurezza e coordinamento specifico in merito alle interferenze tra le attività di cantiere e quelle delle strutture in cui si opera, così come valutate nel corso della riunione di coordinamento di cui al precedente punto "e";

l) sarà tenuto ad eseguire le annotazioni e le prescrizioni impartite in merito alle misure di prevenzione e coordinamento della sicurezza le quali dovranno essere controfirmate per ricevuta ed adempimento dall'impresa appaltatrice, dai subappaltatori e dalle imprese con contratti di fornitura;

m) sarà tenuto ad esprimere parere, per iscritto, in merito agli obblighi del Committente di cui al comma 14 dell'art. 105 del Decreto Legislativo 50/2016;

n) sarà tenuto ad osservare "L'Atto di Intesa per la sicurezza negli appalti di lavori (e manutenzione delle aree verdi) del Comune di Trieste. Approvazione e applicazione nella prassi operativa del Comune di Trieste" di cui alla Deliberazione Consiliare n.55 del 3 luglio 2008, ed il documento conseguente, denominato "Attuazione dell'Atto di Intesa per la sicurezza nei cantieri" controfirmato dalle parti in data 16 dicembre 2008 ed approvato con Determinazione Dirigenziale n.45 del 29 dicembre 2008;

o) il Committente, il Responsabile Unico del Procedimento ed il Responsabile dei Lavori si riservano ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni loro arrecati, anche nella forma di sanzioni amministrative a carattere pecuniario, per effetto del tardivo od omesso adempimento di tutte le predette condizioni contrattuali e, comunque, delle disposizioni di legge in vigore, da parte del coordinatore per l'esecuzione dei lavori.

p) sarà tenuto a garantire la consegna alla Stazione Appaltante, con cadenza almeno quindicinale di un report con il seguente contenuto minimo: dettagliate presenze in cantiere di personale ed attrezzature, con-

dizioni climatiche e particolari, principali lavorazioni svolte, esame delle condizioni e dei presidi di sicurezza nello svolgimento delle lavorazioni, disposizioni del C.S.E. in materia di sicurezza.

Per quanto non puntualmente descritto si fa comunque riferimento a quanto previsto da: D.Lgs. 81/08, D.Lgs. 50/2016, DPR 207/10 ultravigente in virtù dell'art. 216 del D. Lgs. 50/2016.

E. Direzione dei lavori, contabilità dei lavori a misura, redazione del certificato di regolare esecuzione: in esecuzione di tale incarico il Professionista dovrà:

a) Mantenere una sede operativa, munita di recapito telefonico (con esclusione di segreteria telefonica o di altri sistemi automatizzati), fax, posta elettronica, adeguatamente presidiata durante il corso di tutta la giornata lavorativa e per la durata dei lavori e fino alla conclusione dell'incarico;

b) Garantire, a partire dalla data di stipula o affidamento del presente atto e fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, l'assolvimento delle funzioni quale < direttore dei lavori >, secondo quanto previsto dal D.Lgs 50/2016 agli artt. 101 e 102, e inoltre da ogni disposizione di legge o regolamento in materia, con l'obbligo di adeguamento ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico in quanto applicabili.

c) L'amministrazione comunale potrà nominare uno o più direttori operativi scelti tra i dipendenti tecnici comunali, rispetto alla quale non si creerà alcun vincolo di dipendenza gerarchica.

d) Garantire l'assistenza relativamente ad adempimenti imposti al committente da norme cogenti (quali, ad esempio, in materia di adempimenti con l'autorità di vigilanza sui contratti pubblici, di pubblicità, di subappalto e subaffidamenti in genere, ecc.).

e) Effettuare la programmazione temporale dei lavori congiuntamente all'impresa esecutrice e la definizione delle modalità di svolgimento delle operazioni di cantiere, sentiti anche i pareri di tutti gli uffici comunali, entro il termine concordato con il responsabile unico del procedimento nel rispetto delle previsioni regolamentari.

f) Assicurare una presenza continua ed adeguata in cantiere, in considerazione dell'entità e della complessità dei compiti da svolgere ed in correlazione alla difficoltà ed entità dei lavori da eseguire, tenuto anche conto dell'eventuale nomina da parte dell'amministrazione di uno o più direttori operativi (o assistenti); quindi, garantire l'assistenza e sorveglianza dei lavori compresa l'adozione di tutti i provvedimenti, l'assunzione delle misure, dei controlli e delle verifiche necessarie; ciò in continua relazione con il direttore operativo e le altre figure professionali coinvolte nel ciclo realizzativo dell'opera.

g) Mantenere tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari compreso il giornale dei lavori, nonché aggiornare tempestivamente e, comunque, entro il termine massimo di giorni 30 (trenta), tutta la contabilità dei lavori sia per quanto concernente le liquidazioni in acconto sia per quelle relative allo stato finale, al fine specifico di evitare qualsiasi richiesta di interessi da parte dell'appaltatore.

h) Produrre al Responsabile Unico del Procedimento una relazione almeno quindicinale sull'andamento tecnico-economico dei lavori con valutazioni e considerazioni, in particolare, sulla produttività dell'appaltatore, evidenziando eventuali difficoltà o ritardi. Tali note dovranno, altresì, contenere:

i) la descrizione dello stato delle opere al momento della maturazione dell'importo dello Stato di Avanzamento Lavori;

j) la corrispondenza dello stato di avanzamento temporale con il programma dei lavori.

k) Aggiornamento dell'elaborato Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti

l) Garantire l'emissione del certificato di regolare esecuzione dell'opera.

m) Svolgere tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve dell'impresa esecutrice e trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

n) Garantire i necessari eventuali contatti con il gestore della linea tramviaria, Trieste Trasporti spa.

o) Assicurare, se nell'esecuzione dell'opera si rendesse necessaria, nei limiti di cui agli artt. 106 e 149 del D.Lgs. 50/2016, la predisposizione di varianti al progetto, l'immediata comunicazione al responsabile unico del procedimento con circostanziata e dettagliata relazione che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa di variazione progettuale nonché con un'evidenza algebrica dei costi derivanti dalla perizia e, solo dopo l'autorizza-

zione scritta del predetto responsabile, dovrà essere predisposta la perizia stessa. In tal caso sarà corrisposto l'onorario che sarà concordato previamente.

p) Il committente e il Responsabile Unico del Procedimento si riservano ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo od omesso adempimento di dette disposizioni da parte del D.L. e del collaudatore.

Art.3) COLLABORAZIONI

Il professionista potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, ferma ed impregiudicata la propria esclusiva e diretta responsabilità e garanzia nei riguardi del Comune per tutte le prestazioni fornite, con specifico riferimento a quelle indicate al precedente art. 2.

Per il coordinamento in corso di esecuzione e per il Direttore dei lavori, in caso di assenze limitate per motivi personali (non superiori ai 15 giorni naturali e consecutivi) e/o per motivi di salute comprovati, il professionista potrà delegare, previa autorizzazione del Responsabile Unico del Procedimento/Responsabile dei lavori, le funzioni di cui all'art. 2 del presente contratto ad un suo collaboratore con uguale idoneità e qualificazione professionale, in grado di sostenere temporaneamente le responsabilità del presente incarico.

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra il professionista e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo.

L'Amministrazione comunale sarà esonerata da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come unica controparte il professionista incaricato, responsabile nei confronti del committente.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il professionista, è tenuto a dare preventiva comunicazione alla committenza per l'espressione del relativo gradimento.

Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico del professionista e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre a quanto stabilito nel successivo art. 11.

Per quanto riguarda il costo dell'assistenza e degli eventuali collaboratori e sostituti, il Professionista dichiara di averne tenuto debitamente conto nello schema di parcella.

Art.4) TERMINI DELL'INCARICO

Il presente incarico è vincolante per il Professionista all'atto della sottoscrizione del presente contratto, in forma di lettera commerciale, mentre assumerà valore vincolante per l'Amministrazione comunale dopo l'avvenuta registrazione della determinazione di affidamento e approvazione del presente incarico. L'incarico diventerà operativo per il Professionista con la comunicazione dell'avvenuta approvazione dell'incarico da parte del Responsabile Unico del Procedimento e si riterrà definitivamente concluso a lavori ultimati, con la produzione, del certificato di regolare esecuzione e per l'attività di Coordinatore per l'esecuzione, con la produzione di idonea certificazione sulla corretta applicazione da parte della/e Impresa/e esecutrice/i delle norme inerenti la sicurezza sin qui citate e comunque dopo la risoluzione formale di eventuali controversie e riserve.

Il progetto definitivo, di cui al punto A dell'art. 2, dovrà essere consegnato entro 30 giorni dalla data di operatività del presente contratto.

Il progetto esecutivo, di cui al punto B dell'art. 2, incluso il piano di sicurezza e coordinamento dell'opera di cui al punto C dell'art. 2, dovrà essere consegnato entro 45 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di avvio da parte dell'Amministrazione a seguito della verifica del punto precedente.

Gli elaborati dovranno essere consegnati in tre copie cartacee a colori e una copia in formato digitale su CD Rom sia editabile in formato doc/odt/xls/ods, dwg/dgn che immagine in formato pdf con firma, anche digitale, del professionista. Saranno a carico del Professionista le spese relative alla produzione delle copie degli elaborati progettuali.

Le attività di direzione dei lavori, misura, contabilità e regolare esecuzione di cui al punto E dell'art. 2 e l'attività di coordinamento per la sicurezza in esecuzione, di cui al punto D. dell'art. 2, verranno avviate con la comunicazione di affidamento dell'appalto dei lavori e si concluderanno con l'emissione del certificato di regolare esecuzione.

Il Committente, il Responsabile Unico del Procedimento ed il Responsabile dei Lavori si riservano ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni loro arrecati, anche nella forma di sanzioni amministrative a carattere pecuniario, per effetto del tardivo od omesso adempimento di tutte le predette condizioni con-

trattuali e, comunque, delle disposizioni di legge in vigore, da parte del coordinatore per l'esecuzione dei lavori.

Per quanto non puntualmente descritto si fa comunque riferimento a quanto previsto da: D.Lgs. 81/08, D.Lgs. 50/2016, DPR 207/10 vigente in virtù dell'art. 216 del D. Lgs. 50/2016.

I lavori che ricadranno nell'ambito di competenza e responsabilità del C.S.E. comprenderanno eventuali opere di finitura, anche eseguite in periodo successivo all'ultimazione dei lavori, nonché tutti i ripristini che dovessero venir ordinati all'Appaltatore in sede di accettazione dei lavori da parte della Direzione Lavori ed in sede di certificato di regolare esecuzione, indipendentemente dal periodo di esecuzione degli stessi.

Art.5)PENALITÀ

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale in base agli articoli 6 e 7, l'ente committente potrà applicare le seguenti penalità, fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni:

a.nell'ipotesi di mancata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto all'art. 2: la percentuale del **5% (cinquepercento) dell'onorario della prestazione;**

b.nell'ipotesi di ritardata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto all'art. 2: la percentuale dello **0,5 (zerovirgolacinque) per mille dell'onorario per ciascun giorno di omissione o ritardo delle prestazioni oggetto di inadempimento che richiedano l'osservanza di termini di scadenza.**

c.nell'ipotesi di inadeguata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto all'art. 2 **da un minimo di 50,00 (cinquantal00) Euro ed un massimo di 500,00 (cinquecento/00) Euro in relazione alla gravità dell'inadempimento da accertarsi in base ad un procedimento in contraddittorio tra le parti.**

Le penali applicate ai sensi dei precedenti commi verranno trattenute sul compenso in liquidazione e non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% (diecipercento) del corrispettivo professionale. Qualora ciò si verificasse, il committente ha facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

Art.6)CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Oltre a quanto stabilito al penultimo comma dell'art. 12, il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nei seguenti casi:

- a.ritardo non giustificato e non autorizzato superiore a 15 (quindici) giorni negli adempimenti derivanti dall'incarico;
- b.inadempienze che abbiano determinato o siano comunque idonee a determinare danno nella regolare realizzazione dell'intervento.

La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla notificazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa. In tale ipotesi, il committente si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo.

Art.7)ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il committente si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, mediante idoneo provvedimento, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto al professionista nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impreviudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal committente in conseguenza dell'inadempimento.

Art.8)RECESSO

Il committente, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso il professionista ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

Al di fuori di tale ipotesi è in facoltà del Committente di recedere dal contratto in qualsiasi momento mediante il pagamento dell'attività eseguita e del 25% (interruzione d'incarico) del corrispettivo previsto per l'attività non ancora eseguita.

Il professionista può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al committente nella comunicazione scritta che dovrà pervenire al committente stesso con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

In tal caso, il professionista ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

Art.9)INCOMPATIBILITÀ

Per il professionista fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Al riguardo il professionista dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente.

Qualora il professionista fosse dipendente pubblico, dovrà ottemperare a quanto richiesto dal Dlgs 30/3/2001 n.° 165 con particolare riguardo all'art.53 commi 7-8 relativo al provvedimento autorizzativo dell'Amministrazione di appartenenza che dovrà essere allegato al presente contratto.

Qualora il professionista, durante lo svolgimento del presente incarico, diventasse dipendente pubblico, dovrà darne comunicazione al committente ed ottemperare immediatamente a quanto richiesto dalla norma di cui al capoverso precedente, relativamente al provvedimento autorizzativo dell'Amministrazione di appartenenza, che dovrà essere richiesto dal professionista e consegnato all'Amministrazione comunale.

Il professionista si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

Art.10)RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento dell'attività il professionista e gli eventuali collaboratori dovranno osservare la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, venissero a conoscenza.

Il professionista espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

Art.11)DETERMINAZIONE E LIQUIDAZIONE ONORARI

Il compenso complessivo per lo svolgimento dell'incarico viene calcolato, ai sensi del D.M. 17.6.2016, in ragione dell'importanza dell'opera. In ogni caso la misura del compenso viene individuata indicando, da parte del professionista, per le singole prestazioni tutte le voci di costo, comprensive di spese, oneri e contributi.

L'importo per l'incarico risultante dall'offerta del professionista dd. 11.1.2018, conservata in atti, ritenuta adeguata dal Committente e sottoscritta dal Professionista, è di Euro 29.450,69.- già al netto dello sconto effettuato dal professionista - a cui vanno unicamente sommati il 2 % per contributo previdenziale e l'I.V.A. nella misura di legge per rispettivi Euro 589,01.- ed Euro 6.608,73.- per un totale di Euro 36.648,43.-.

La liquidazione del compenso professionale di cui trattasi, tenuto conto degli onorari specifici per ogni attività, indicati nell'offerta del professionista, maggiorati delle spese e oneri accessori e detratto lo sconto effettuato, avverrà con le seguenti modalità:

progettazione definitiva: liquidazione dell'onorario di Euro 6.688,48 ad avvenuta verifica del progetto;

progettazione esecutiva, inclusa attività di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione: liquidazione dell'onorario di Euro 8.630,29 ad avvenuta aggiudicazione del progetto.

La liquidazione del compenso professionale riferita alla fase di esecuzione dei lavori, inclusa l'attività di coordinatore per la sicurezza in fase esecutiva, pari ad Euro 13.269,08, sarà effettuata contestualmente ad ogni stato di avanzamento dei lavori nella misura di 8/10 (otto decimi) dell'importo maturato.

La liquidazione del saldo e dell'onorario per l'attività di collaudatore, verrà effettuata entro 60 (sessanta) giorni dall'approvazione del certificato di regolare esecuzione. Per l'importo si farà riferimento alle risultanze della contabilità finale al lordo del ribasso di gara.

I pagamenti potranno essere sospesi per gli eventuali tempi tecnici necessari per acquisire preventivamente il DURC dagli Enti abilitati al rilascio; in tal caso non verranno applicati interessi di mora sulle somme relative ai pagamenti sospesi.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 della Legge sulla Contabilità dello Stato - R.D.18.11.1923 n. 2440 - si precisa che i pagamenti relativi al presente atto verranno effettuati, con versamento sul conto corrente indicato al successivo 12, con esonero per l'Amministrazione pagante da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine ai suddetti pagamenti.

Per eventuali cessioni di credito si fa rinvio all'art. 106, comma 13, del D.Lgs 50/2016.

Art.12)TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.8.2010 n. 136 e successive modificazioni, con particolare riferimento all'art. 3.

Nei contratti stipulati, per l'esecuzione anche non esclusiva del presente appalto, tra il professionista e i subappaltatori/subcontraenti e nei contratti tra subappaltatori e propri subcontraenti dovranno essere inserite apposite clausole con cui i subappaltatori/subcontraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata legge.

Il professionista si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia di Trieste della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I pagamenti saranno effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, con accredito sul conto corrente bancario/postale che il professionista ha indicato come conto corrente dedicato in relazione all'incarico in oggetto.

La comunicazione di conto dedicato, conservata in atti, contiene altresì l'indicazione dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente incarico costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 e successive modificazioni, causa di risoluzione del contratto.

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, le fatture elettroniche emesse in relazione al presente appalto, da inviare al Codice Univoco Ufficio (Codice Destinatario) **B87H10**, dovranno obbligatoriamente riportare il seguente Codice Identificativo Gara (CIG): **Z6D236B20B** ed il CUP **F99-D16000880004**.

Art.13)REDAZIONE PERIZIE SUPPLETIVE

Nel caso di redazione ed approvazione di una perizia di variante e/o suppletiva, sarà corrisposto al professionista l'onorario, secondo le medesime condizioni dell'offerta economica iniziale, in misura proporzionale alla variazione dell'importo progettuale.

Art.14)RESPONSABILITÀ' ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

Il professionista si impegna al rispetto dei diritti dei lavoratori per quanto concerne il trattamento economico, previdenziale ed assicurativo in relazione alle prestazioni professionali richieste e provvede, a proprie cura e spese, alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti con particolare riguardo alle norme sulla prevenzione e protezione dei lavoratori (D.Lgs. n. 81/08), libertà e dignità degli stessi.

I suddetti obblighi vincolano il professionista per tutto il periodo di validità del presente atto.

Art.15)OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto il professionista e i collaboratori a qualsiasi titolo del professionista sono tenuti ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 31.01.2014, immediatamente eseguibile, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, reperibili nella sezione Trasparenza\Disposizioni generali del sito www.retecivica.trieste.it.

"<http://amministrazionetrasparente.comune.trieste.it/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codici-di-comportamento>"

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente contratto.

Art.16)CONTROVERSIE

Fatti salvi i casi di giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo, eventuali controversie che dovessero insorgere tra il professionista ed il Comune di Trieste in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

Art.17)SORVEGLIANZA

La sorveglianza sui lavori sarà istituzionalmente esercitata dal Servizio Edilizia Pubblica il cui Dirigente svolgerà la funzione di Responsabile Unico del Procedimento.

Art.18)SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico del committente, sono e saranno ad esclusivo carico del professionista.

Saranno a carico del professionista pure tutte le spese necessarie e conseguenti per la redazione degli atti tecnici contabili e grafici necessari per l'espletamento dell'incarico.

Art.1)ELEZIONE DEL DOMICILIO

Al fine del presente incarico il Professionista dichiara di avere il domicilio fiscale in via S. D'Acquisto, n. 3 a Grisignano di Zocco (VI) (telefono n.0444 414760 e fax n.0444 41714 – e-mail

efrem.trevisan@protecnoeng.com, PEC: efrem.trevisan@pec.eppi.it) presso il quale elegge, agli effetti del presente atto, il proprio domicilio.

Art.19)TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.03 n. 196, i dati forniti dal Professionista sono trattati dal Comune di Trieste esclusivamente per le finalità connesse alla stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Trieste; il responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio Edilizia scolastica e sportiva e programmi complessi.

Art.20)ALTRE NORME

Per quanto non esplicitato nel presente atto si fa riferimento al D.M. 4 aprile 2001 e ss.mm.ii, nonché alle leggi in materia di Lavori Pubblici.

Art.21)ASSICURAZIONI

Il Professionista dovrà essere munito di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivati dallo svolgimento dell'attività di propria competenza per un massimale non inferiore ad Euro 1.000.000,00 (unmilione/00).

Detta polizza dovrà essere rinnovata fino a conclusione dell'incarico come definita al precedente art. 4.

PER ACCETTAZIONE

IL PROFESSIONISTA

Trieste, (data della firma digitale)

.....

APPROVAZIONE IN FORMA SPECIFICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile in quanto applicabile la professionista, previa lettura del presente atto, dichiara di approvare specificatamente i seguenti articoli: art. 2, lettera D, punto "o", lettera E, punto "p", art. 5, art. 6, art. 7, art. 9, art. 10, art. 12, art. 16, art. 18, dichiarando espressamente che la loro accettazione è resa materialmente mediante l'unica sottoscrizione digitale apposta al presente atto in formato elettronico.

PER ACCETTAZIONE

Trieste, (*data della firma digitale*)

IL PROFESSIONISTA

.....

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D. LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CASSIN MARINA

CODICE FISCALE: CSSMRN56A52B160C

DATA FIRMA: 28/05/2018 16:29:28

IMPRONTA: 7A49F49B0F295DC39A88CE13A9E218E23D056E23CDE1E3157D491DE9E33BCE52
3D056E23CDE1E3157D491DE9E33BCE52D1C51B5E7E56A3E5DD3DDC430D92C447
D1C51B5E7E56A3E5DD3DDC430D92C447FF267A8011F4E38BB0227CBBC4C0A416
FF267A8011F4E38BB0227CB9C4C0A416E92FC955367D8F243239F241A39477E0