



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI

REG. DET. DIR. N. 1596 / 2018

Prot. corr. N-OP 14168-88-2018/8798

CIG: Z5E23D7669

OGGETTO: Incarico all'arch. Agata Lacava per la progettazione del lay out interno dell'Urban Center per le Imprese, con elementi di allestimenti ed arredi da acquistare dal mercato. Spesa complessiva di Euro 6.000,00 + oneri contributivi e IVA.

IL DIRIGENTE DI AREA

Premesso che il Comune di Trieste svolge il ruolo di "Organismo Intermedio" nell'ambito del programma Programma Operativo Regionale del FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE – POR FESR 2014-2020, ed è preposto alla gestione di risorse pubbliche da rivolgere alle Imprese operanti nei settori Hightech e Biohightech e dirette alla ricerca di soluzioni innovative legate al Benessere e alla Salute;

che nel quadro delle suddette iniziative si colloca la realizzazione di un Urban Center per le Imprese presso l'immobile di Corso Cavour 2/2, che rientra tra gli immobili oggetto di recupero dell'area del Porto Vecchio, mediante ristrutturazione interna di parte dell'edificio;

preso atto che i termini dettati dal programma POR FESR prevedono l'attivazione dell'Urban Center entro i primi mesi del 2019;

che con provvedimenti diversi, e per le motivazioni in essi contenute, sono stati affidati a professionisti esterni, gli incarichi di progettazione architettonica, strutturale ed impiantistica dell'Urban Center;

che, in particolare, con Determinazione Dirigenziale n. 2511/2017 (data esecutività 11.10.2017) è stato affidata all'arch. Agata Lacava, professionista esterna, la redazione del progetto di fattibilità tecnico economica, degli elaborati progettuali definitivi necessari per l'ottenimento dei pareri e del progetto esecutivo del lotto relativo all'insediamento dell'Urban Center per le imprese, per un corrispettivo di Euro 28.000,00 + oneri ed IVA in misura di legge, come da contratto dd. 4.12.2017;

che con deliberazione giunta n. 540 dd. 30.10.2017 (immediatamente eseguibile) è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica per la realizzazione di detto "Urban Center per le Imprese", per una spesa complessiva di Euro 1.321.146,81, finanziata con il

Responsabile del procedimento: dott. Enrico Conte	Tel: 040 6754347	E-mail: enrico.conte@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste.it	

contributo del Commissariato del Governo della Provincia di Trieste, di cui al decreto commissariale n. 23 dd. 9.11.2017;

che, a livello progettuale:

- sono stati redatti gli elaborati progettuali a livello definitivo dell'immobile che hanno ottenuto il parere favorevole dell'ASS competente;
- è già stato aggiudicato ed è in fase di esecuzione il Lotto 0 - demolizioni, propedeutico alla realizzazione delle opere principali;
- è in fase di verifica e validazione il progetto esecutivo lotto 1- dedicato all'insediamento dell'Urban Center per le imprese, redatto dai professionisti esterni incaricati, tra i quali l'arch. Lacava per la parte architettonica;

tenuto conto che resta da procedere alla definizione del lay out interno dell'Urban Center per le imprese con elementi di allestimento ed arredo da acquistare dal mercato, al fine di avviare entro i tempi previsti dal programma POR FESR la relativa procedura di appalto di fornitura degli stessi;

preso atto che attualmente non vi sono professionalità disponibili per svolgere tale attività nell'ambito dell'Ente, in quanto già impegnate nei compiti istituzionali;

ritenuto quindi opportuno avvalersi per la suddetta attività di un professionista esterno all'amministrazione;

valutato opportuno, vista la conoscenza acquisita dall'arch. Lacava circa le specifiche e peculiarità dell'edificio in questione, affidarsi alla medesima per la redazione degli elaborati inerenti la progettazione del lay out interno dell'Urban Center, necessari per l'indizione delle relative gare di fornitura, consistenti in: elaborati di lay out interno Urban Center, elenco prezzi unitari, capitolato speciale d'appalto, computo metrico estimativo, schema di contratto e cronoprogramma;

tenuto conto che la professionista si è dichiarata disponibile a svolgere l'incarico, alle condizioni stabilite nel foglio patti e condizioni, sottoscritto dalla stessa per accettazione in data 7.6.2018, allegato sub A al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale;

che l'importo riconosciuto per l'incarico in questione ammonta ad Euro 6.000,00 + oneri contributivi ed IVA in misura di legge, per un totale di Euro 7.612,80, come da proposta di parcella dd. 28.5.2018, conservata in atti;

avuto riguardo alle previsioni di cui all'art. 31 comma 8 e art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D. lgs. 19.4.2017 n. 56 (nuovo correttivo al codice dei contratti);

preso atto che la professionista dichiara che non vi sono motivi di incompatibilità allo svolgimento di tale incarico;

vista la dichiarazione conservata agli atti, prot. N-OP-17168-87-2018/8796 dd. 15.6.2018, resa dalla professionista ai sensi degli artt. 2, 5, 6 e 7 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi anche potenziali e le correlate attestazioni del

Responsabile del procedimento: dott. Enrico Conte	Tel: 040 6754347	E-mail: enrico.conte@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste.it	

Dirigente di Servizio, rese ai sensi del citato D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento del Comune di Trieste;

dato atto che la suddetta dichiarazione sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/2001, nel sito WEB (RETE CIVICA) dell'Amministrazione contestualmente alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 1, comma 127, della L. 662/1996, come modificato dalla L. 244/07 (finanziaria 2008) art. 3, comma 54 ed ai sensi del D.L. 83/2012, convertito con L. 134/2012, come modificato dagli artt. 15, 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013;

tenuto conto che il succitato decreto n. 23 dd. 9.11.2017 del Commissariato del Governo della Provincia di Trieste finanzia la spesa per la realizzazione delle opere edili dell'intervento;

ritenuto pertanto di imputare la spesa in oggetto a carico del cap. 01230800 - Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti - del bilancio comunale;

- che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza per Euro 7.612,80 nel 2018;

- che il cronoprogramma dei pagamenti per l'intervento in questione è il seguente:

Euro 7.612,80 nel 2018;

dato atto che con Deliberazione consiliare n. 17 dd. 8.5.2018 (immediatamente eseguibile) è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) 2018-2020 ed il Bilancio di previsione 2018-2020;

dato atto, altresì, che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.26712000 e s.m.i.-TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni e prenotazione di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art- I della Legge n. 20812015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

visto lo Statuto del Comune di Trieste, ed in particolare l'art. 131, recante le attribuzioni dei dirigenti con rilievo esterno ed interno;

tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 comma 8 e art. 36 comma 2 lettera a) del D. lgs. 50/2016 e s. m. i., all'arch. Agata Lacava (C.F.: LCVGTA65M54H163E e P. IVA: 01282300324) l'incarico di progettazione del lay out interno dell'Urban Center per le Imprese, con elementi di allestimenti ed arredi da acquistare dal mercato nell'ambito dell'intervento Codice opera n. 17168, Realizzazione di un "Urban Center per Imprese" dedicato a soluzioni innovative legate alla Salute, incluso nel programma POR-FESR 2014-2020, da ubicarsi presso l'immobile di Corso Cavour 2/2;

Responsabile del procedimento: dott. Enrico Conte	Tel: 040 6754347	E-mail: enrico.conte@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

2. di dare atto che il corrispettivo riconosciuto per l'incarico di cui al punto 1, è di Euro 6.000,00 + oneri e IVA, per complessivi Euro 7.612,80, come da proposta di parcella dd. 28.5.2018, conservata in atti;
3. di approvare il relativo foglio patti e condizioni, sottoscritto dalla professionista per accettazione in data 7.6.2018 allegato A al presente provvedimento;
4. di dare atto che è stata acquisita la dichiarazione prot. N-OP-17168-87-2018/8796 dd. 15.6.2018, resa dalla professionista di cui al punto 1 del dispositivo, ai sensi degli artt. 2, 5, 6 e 7 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi anche potenziali ed è stata rilasciata la correlata attestazione del Dirigente di Servizio resa ai sensi del citato D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento del Comune di Trieste allegate al provvedimento stesso;
5. di dare atto inoltre che la suddetta dichiarazione sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/2001, nel sito WEB (RETE CIVICA) dell'Amministrazione contestualmente alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 1, comma 127, della L. 662/1996, come modificato dalla L. 244/07 (finanziaria 2008) art. 3, comma 54 ed ai sensi del D.L. 83/2012, convertito con L. 134/2012, come modificato dagli artt. 15, 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013;
6. di impegnare la spesa complessiva di euro 7.612,80 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	01230800	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI	EO000	U.2.02.03.05.001	00009	00999	N	7.612,80	

7. di dare atto:

- dato atto che con Deliberazione consiliare n. 17 dd. 8.5.2018 (immediatamente eseguibile) è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) 2018-2020 ed il Bilancio di previsione 2018-2020;

- dato atto, altresì, che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.267/2000 e s.m.i.-TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni e prenotazione di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

8. di dare infine atto che:

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2018 per Euro 7.612,80;

- che il cronoprogramma dei pagamenti per le prestazioni in oggetto è il seguente:
Euro 7.612,80 nell'esercizio 2018.

Responsabile del procedimento: dott. Enrico Conte	Tel: 040 6754347	E-mail: enrico.conte@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste.it	

Allegati:

All 1 foglio patti e condizioni.pdf

IL DIRIGENTE DI AREA
dott. Enrico Conte

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott. Enrico Conte	Tel: 040 6754347	E-mail: enrico.conte@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nicoletta Ramovecchi	Tel: 0406754808	E-mail: nicoletta.ramovecchi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CONTE ENRICO

CODICE FISCALE: CNTNRC58T03E506Z

DATA FIRMA: 15/06/2018 13:22:20

IMPRONTA: 87CD7744E6E613FF82A086E3A1A7C0978F6684F00E940A0C5F70B49FF7523775
8F6684F00E940A0C5F70B49FF75237759376EB8E1174BD2F2F058133DA6C316C
9376EB8E1174BD2F2F058133DA6C316C05BFEEFA7838608CCCEB3681B03124652
05BFEEFA7838608CCCEB3681B031246523D400F65F370014D4132EB24A67FEE0C

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DE NIGRIS NUNZIATINA


CODICE FISCALE: DNGNZT72P51A783T

DATA FIRMA: 18/06/2018 11:10:22

IMPRONTA: 51F4D7D0AC321EEDCB89DD22C0126CA6EF1A0F43C36FA7D421599F8120B16A3D
EF1A0F43C36FA7D421599F8120B16A3DC65BDC50569884B60C7B85F0DAB23729
C65BDC50569884B60C7B85F0DAB23729207F0A9AAACB81647BA5776B5EC362C7
207F0A9AAACB81647BA5776B5EC362C7863FF77089EAD43169126CAFAA321E71



comune di trieste
piazza Unica d'Italia 4
34121 Trieste
tel 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240331

 comune di trieste
area lavori pubblici

prot.gen. -
prot.corr. N-OP /2017 168/B3
sezionale 2018/0008307
data 07/06/2018

AREA LAVORI PUBBLICI FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

OGGETTO: Codice opera n. 17168 - Realizzazione di un "Urban Center per Imprese" dedicato a soluzioni innovative legate alla Salute, incluso nel programma POR-FESR 2014-2020, da ubicarsi presso l'immobile di Corso Cavour 2/2. Affidamento all'arch. Agata Lacava dell'incarico di progettazione del lay out interno dell'Urban Center per le Imprese, con elementi di allestimenti ed arredi da acquistare dal mercato.
Spesa complessiva di Euro 6.000,00 + oneri e IVA.
CIG: Z5E23D7669, CUP: F93G17000350001

Premesso che il Comune di Trieste svolge il ruolo di "Organismo Intermedio" nell'ambito del programma Programma Operativo Regionale del FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE – POR FESR 2014-2020, sulla base di apposita Convenzione di prossima stipulazione con la Regione, il cui testo è stato approvato dalla Giunta comunale con D.G. n. 73 dd. 13.3.2017;

che il Comune è preposto alla gestione di risorse pubbliche da rivolgere alle Imprese operanti nei settori Hightech e Biohightech e dirette alla ricerca di soluzioni innovative legate al Benessere e alla Salute;

che nel quadro delle suddette iniziative si colloca la realizzazione di un "Urban Center per le Imprese" presso l'immobile di Corso Cavour 2/2, che rientra tra gli immobili oggetto di recupero dell'area del Porto Vecchio;

che, con Determinazione Dirigenziale n. 2511/2017 (data esecutività 11.10.2017) a firma del Direttore dell'Area Area Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati, per le motivazioni ivi addotte, è stato disposto di avvalersi dell'arch. Agata Lacava quale professionista esterna per lo svolgimento dell'incarico di cui all'oggetto, sulla base dello schema di contratto in essa approvato;

vista la necessità di procedere con sollecitudine alla definizione del lay out interno dell'Urban Center per le imprese con elementi di allestimenti ed arredi da acquistare dal mercato, al fine di avviare entro i tempi previsti dal programma POR FESR la relativa procedura di appalto di fornitura;

che con determinazione dirigenziale n., esecutiva in data il Comune di Trieste, per le motivazioni in essa contenute, è stato affidata all'arch. Agata Lacava la progettazione del lay-out

interno dell'Urban Center per le Imprese, con elementi di allestimenti ed arredi da acquistare dal mercato, per un importo di Euro 6.000,00 + oneri contributivi e IVA in misura di legge.

Art.1) AMBITO APPLICATIVO

Il presente schema di contratto disciplina le modalità di svolgimento della prestazione oggetto dell'affidamento che dovrà essere resa secondo le disposizioni di seguito indicate, che devono essere sottoscritte digitalmente dal professionista per accettazione.

Art.2) OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Trieste affida all'arch. Agata Lacava iscritta all'Ordine degli Architetti della Provincia di Trieste al n. 481 (C.F.: LCVGTA65M54HI63E e P. IVA: 01282300324) - in seguito denominata "Professionista", che accetta, l'incarico di progettazione del lay out interno con elementi di allestimenti ed arredi da acquistare dal mercato.

In particolare, la professionista dovrà redigere i seguenti elaborati da mettere in gara:

- lay out interno Urban Center
- elenco prezzi unitari
- capitolato speciale d'appalto
- computo metrico estimativo
- schema di contratto
- cronoprogramma

Art.3) CONTENUTI, MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

In esecuzione di tale incarico la Professionista dovrà predisporre la progettazione di cui all'art. 2, in osservanza a quanto disposto in materia dalla normativa in materia ed in particolare dal D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. ed in modo che la stessa sia immediatamente appaltabile, al fine di rispettare le tempistiche richieste dal finanziamento POR FESR.

In fase di progettazione la Professionista si confronterà direttamente con il RUP dell'intervento e i suoi collaboratori tecnici all'uopo delegati (uffici comunali competenti all'indizione della gara d'appalto per le relative forniture, progettisti HIFI per gli allestimenti interni e direzione lavori dell'intervento.

La Professionista dovrà fornire 3 copie cartacee della documentazione di progetto e la trasmissione su supporto informatico della stessa documentazione.

Saranno a carico della Professionista le spese relative alla produzione delle copie degli elaborati progettuali.

Art.4) COLLABORAZIONI

La Professionista potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti abilitati, ferma ed impregiudicata la propria esclusiva e diretta responsabilità e garanzia nei riguardi del Comune per tutte le prestazioni fornite, con specifico riferimento a quelle indicate al precedente art. 3.

In caso di assenze di durata limitata per motivi personali (non superiori ai 15 giorni naturali e consecutivi) e/o per motivi di salute comprovati, la Professionista potrà delegare, previa autorizzazione del Responsabile Unico del Procedimento, le funzioni di cui all'art. 3 del presente contratto ad un suo collaboratore con uguale idoneità e qualificazione professionale, in grado di sostenere temporaneamente le responsabilità del presente incarico.

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra il Professionista e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo.

L'Amministrazione comunale sarà esonerata da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come unica controparte la Professionista incaricata, responsabile nei confronti del committente.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, la Professionista, è tenuto a dare preventiva comunicazione alla committenza per l'espressione del relativo gradimento.

Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico della Professionista e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre a quanto stabilito nel successivo art. 13.

Per quanto riguarda il costo dell'assistenza e degli eventuali collaboratori e sostituti, il Professionista dichiara di averne tenuto debitamente conto nell'offerta presentata.

Art.5) TERMINI DELL'INCARICO

L'incarico di cui al presente contratto è vincolante per la Professionista all'atto della sottoscrizione del presente documento, mentre assumerà valore vincolante per l'Amministrazione comunale dopo l'avvenuta registrazione della determinazione di affidamento e approvazione del presente incarico. L'incarico diventerà operativo per la Professionista con la comunicazione dell'avvenuta approvazione sopracitata da parte del Responsabile Unico del Procedimento e si riterrà definitivamente concluso con l'indizione della gara d'appalto delle forniture.

Gli elaborati progettuali oggetto del presente incarico dovranno essere consegnati entro il 31.8.2018.

Art.6) PENALITÀ

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale in base agli articoli 6, 7 e 8 l'ente committente potrà applicare le seguenti penalità, fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni:

nell'ipotesi di mancata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto: la percentuale del 5% dell'onorario della prestazione;

- nell'ipotesi di ritardata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto: la percentuale dell'1 per mille (unopermille) dell'onorario per ciascun giorno di omissione o ritardo delle prestazioni oggetto di inadempimento che richiedano l'osservanza di termini di scadenza;
- nell'ipotesi di inadeguata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto all'art. 3: da un minimo di 50 Euro ed un massimo di 500,00 Euro in relazione alla gravità dell'inadempimento da accertarsi in base ad un procedimento in contraddittorio tra le parti.

Le penali applicate ai sensi dei precedenti commi verranno trattenute sul compenso in liquidazione e non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% del corrispettivo professionale. Qualora ciò si verificasse, il committente ha facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

Art.7) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Oltre a quanto stabilito all'ultimo comma dell'art. 14 - Tracciabilità, Il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nei seguenti casi:

- a. ritardo non giustificato e non autorizzato superiore a 15 (quindici) giorni negli adempimenti derivanti dall'incarico;
- b. inadempienze che abbiano determinato o siano comunque idonee a determinare danno nella regolare realizzazione dell'intervento.

La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla notificazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa. In tale ipotesi, il committente si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo.

Art.8) ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il committente si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, mediante idoneo provvedimento, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto alla Professionista nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal committente in conseguenza dell'inadempimento.

Art.9) RECESSO

Il committente, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso la Professionista ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

Al di fuori di tale ipotesi è in facoltà del Committente di recedere dal contratto in qualsiasi momento mediante il pagamento dell'attività eseguita e del 25% (interruzione d'incarico) del corrispettivo previsto per l'attività non ancora eseguita.

La Professionista può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al committente nella comunicazione scritta che dovrà pervenire al committente stesso con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

In tal caso, la Professionista ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

Art.10) INCOMPATIBILITÀ

Per la Professionista fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Al riguardo la Professionista dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente.

Qualora la Professionista fosse dipendente pubblico, dovrà ottemperare a quanto richiesto dal Dlgs 30/3/2001 n.° 165 con particolare riguardo all'art. 53 commi 7-8 relativo al provvedimento autorizzativo dell'Amministrazione di appartenenza che dovrà essere allegato al presente contratto.

Qualora la Professionista, durante lo svolgimento del presente incarico, diventasse dipendente pubblico, dovrà darne comunicazione al committente ed ottemperare immediatamente a quanto richiesto dalla norma di cui al capoverso precedente, relativamente al provvedimento

autorizzativo dell'Amministrazione di appartenenza, che dovrà essere richiesto dalla Professionista e consegnato all'Amministrazione comunale.

La Professionista si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

Art.11) OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto la Professionista è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 31.01.2014, immediatamente eseguibile, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, disponibili sul sito istituzionale, nella sezione "amministrazione trasparente" al link "codice disciplinare e codici di comportamento".

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente atto.

Il presente atto può essere altresì risolto nel caso in cui non venga effettuata da parte dell'affidataria la dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Trieste che hanno esercitato nei propri confronti poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Amministrazione per il triennio successivo alla cessazione del rapporto).

Art.12) RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, venisse a conoscenza.

Inoltre la Professionista espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

Art.13) DETERMINAZIONE E LIQUIDAZIONE ONORARI

Il compenso complessivo dell'incarico viene calcolato sull'importo presunto dei lavori a base d'asta, con riferimento a quanto previsto nel Decreto del Ministero della Giustizia 17.6.2016 (Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'articolo 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016).

L'importo per l'incarico risultante della parcella allegata al presente contratto, redatta sulla base di quanto sopra, ritenuta adeguata dal Committente e sottoscritta dal Professionista, è di Euro 6.000,00 (comprensiva dello sconto effettuato dalla professionista) a cui vanno unicamente sommati il 4% per contributo previdenziale e l'IVA nella misura di legge per rispettivi Euro 240,00 ed Euro 1.372,80, per un totale di Euro 7.612,80.

La liquidazione del compenso professionale di cui trattasi sarà effettuata:

a. il primo acconto, pari al 80% (ottantapercento) a seguito della consegna degli elaborati progettuali;

b. il saldo a seguito dell'indizione della relativa gara d'appalto delle forniture di allestimenti.

Il pagamento dell'onorario avrà luogo successivamente alla verifica da parte della Stazione Appaltante della completezza e conformità della documentazione consegnata tenuto conto delle finalità della stessa.

In occasione del versamento dell'acconto verrà trattenuta una somma pari al 5% a titolo di cauzione sul puntuale adempimento delle ulteriori prestazioni; tale trattenuta sarà corrisposta all'Affidataria in sede di saldo del corrispettivo.

I pagamenti verranno effettuati con accredito sul conto corrente indicato al successivo art. 14, con ciò questa Amministrazione assolverà pienamente agli obblighi economici previsti dal presente atto.

Art.14) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni, con particolare riferimento all'art. 3.

Nei contratti stipulati, per l'esecuzione anche non esclusiva del presente appalto, tra il professionista e i subappaltatori/subcontraenti e nei contratti tra subappaltatori e propri subcontraenti dovranno essere inserite apposite clausole con cui i subappaltatori/subcontraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata legge.

Il professionista si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Trieste della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, con accredito sul conto corrente bancario/postale che la professionista indicherà come conto corrente dedicato in relazione all'incarico in oggetto, specificando il nominativo dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente incarico costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 e successive modificazioni, causa di risoluzione del contratto.

Art.15) ASSICURAZIONI

La Professionista dovrà produrre idonea di responsabilità civile professionale per i rischi derivati dallo svolgimento dell'attività di propria competenza che copre i rischi derivanti anche da errori o omissioni nella redazione del progetto esecutivo o definitivo che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi. Tale polizza dovrà essere rinnovata sino al termine dell'incarico.

Art.16) CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al presente incarico, non risolubili in maniera transattiva, viene eletto quale foro competente quello di Trieste.

Art.17) SORVEGLIANZA

La sorveglianza sullo svolgimento dell'incarico sarà istituzionalmente esercitata dal RUP dell'intervento.

Art.18) SPESE

Tutte le spese, diritti di segreteria, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto nonché quelle relative alla stipulazione e registrazione del contratto, sono ad esclusivo carico del Professionista, con unica esclusione dell'IVA nella misura di legge e del contributo previdenziale contributi previdenziali nella misura di Legge.

Saranno a carico della Professionista pure tutte le spese necessarie e conseguenti per la redazione degli atti tecnici contabili e grafici necessari per l'espletamento dell'incarico.

Art.19) ELEZIONE DEL DOMICILIO E PAGAMENTI

Al fine del presente incarico la Professionista dichiara di avere il domicilio fiscale in via Cesare Battisti, 31 a Trieste, presso il quale elegge, agli effetti del presente atto, il proprio domicilio.

Art.20) ALTRE NORME

Per quanto non esplicitato nel presente atto si fa riferimento alla vigente normativa in materia, nonché alle leggi in materia di Lavori Pubblici e di Contratti Pubblici.

Art.21) TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, si informa che i dati forniti dall'incaricato sono dal Comune di Trieste, trattati esclusivamente per le finalità connesse all'incarico e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Trieste, il responsabile del trattamento è il Direttore dell'Area Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati

Trieste (data firma digitale)

PER ACCETTAZIONE
LA PROFESSIONISTA
(firmato digitalmente)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile in quanto applicabile la professionista, previa lettura del presente atto, dichiara di approvare specificatamente i seguenti articoli: 6, 7, 8, 11, 12, 14 e 18, dichiarando espressamente che la loro accettazione è resa materialmente mediante l'unica sottoscrizione digitale apposta al presente atto in formato elettronico.

LA PROFESSIONISTA
(firmato digitalmente)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CONTE ENRICO
CODICE FISCALE: CNTNRC58703E506Z
DATA FIRMA: 15/06/2018 13:23:04
IMPRONTA: 1EA061F505DABE27A5D2F43A55F068776F72A2F448ADA7FD404C6FDB50C2984C8
F72A2F448ADA7FD404C6FDB50C2984C87D1FDB0DEB581E09ED69B627CA5DBEC4
7D1FDE0DEB581E09ED69B627CA5DBEC48FBDD3007BCBE144377578EF80E9CA2EE
8FBDD3007BCBE144377578EF80E9CA2EEFC1C0FF8A3B09FE94A97D99EF95EAA7D958