

## **ALLEGATO A)**

### Schema di contratto

**OGGETTO:** incarico di lavoro autonomo consistente nell'esecuzione del ritratto del Sindaco Roberto Cosolini per il completamento della Galleria dei Sindaci del Comune di Trieste.

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_\_ in una sala del Comune di Trieste.

Premesso che

- nei locali attigui al Salotto Azzurro del Gabinetto del Sindaco, al primo piano del Palazzo Municipale, è ubicata la Galleria dei Sindaci, che si propone come un primo contributo allo studio della storia cittadina e in particolare dell'Amministrazione del Comune di Trieste, esponendo i ritratti dei Sindaci e dei Podestà che si sono via via succeduti alla guida del Palazzo;
- è intenzione dell'attuale Amministrazione comunale completare detta Galleria, commissionando il ritratto di Roberto Cosolini, relativo al mandato di Sindaco dal 2011 al 2016, previa acquisizione del benestare da parte dell'interessato;  
tra :  
il Comune di Trieste – rappresentato da \_\_\_\_\_  
e  
il maestro Pierpaolo (detto Piero) Frausin di seguito indicato come "Artista"

si conviene e stipula quanto segue:

#### **Art. 1) - Oggetto del contratto.**

Il Comune affida al maestro Pierpaolo (detto Piero) Frausin (CF FRSPPL35C18F795W), residente a Trieste, via Vittorio Locchi 4, che accetta, l'incarico di lavoro autonomo consistente nell'esecuzione del ritratto Roberto Cosolini, relativo al mandato di Sindaco dal 2011 al 2016;

#### **Art. 2) – Contenuti dell'incarico.**

L'incarico prevede le seguenti prestazioni:

esecuzione ritratto del Sindaco Roberto Cosolini da realizzarsi presso lo studio del maestro; eseguire un ritratto in linea con la qualità tecnico/artistica degli altri ritratti già presenti nella Galleria dei Sindaci e pertanto l'opera deve essere eseguita con tecnica ad olio e con le seguenti misure: cm 50 x cm 60

provvedere all'incorniciamento del ritratto mediante adeguata cornice dorata con passepartout beige/ecrù ;

#### **Art. 3 – Modalità di svolgimento.**

L' "Artista" incaricato deve adempiere ai suoi compiti con diligenza del buon padre di famiglia, giusta la disposizione dell'art. 1176 del Codice Civile.

L'incarico di cui al presente atto esclude qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica tra l'incaricato e gli uffici comunali, salvo il controllo e la vigilanza dell'Amministrazione.

Tutte le prestazioni descritte all'art. 2) devono essere svolte in conformità alle normative vigenti in materia e secondo le indicazioni espressamente fornite al riguardo dal Servizio Musei e Biblioteche congiuntamente al Gabinetto del Sindaco.

#### **Art. 4 – Riservatezza.**

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, il prestatore venisse a conoscenza.

#### **Art. 5) – Durata**

L'incarico decorre dalla data di esecutività della determinazione dirigenziale n\_\_\_\_\_/18 fino al 31 dicembre 2018, fatte salve le ipotesi di scioglimento anticipato ai sensi dei successivi artt. 7 e 8.

Nel caso di necessità, previa apposita copertura finanziaria, l'incarico potrà subire una proroga per un massimo di due mesi, onde garantire la continuità delle prestazioni nelle more della conclusione di un nuovo procedimento di affidamento.

#### **Art. 6 )– Corrispettivo e modalità di pagamento. Importo del contratto.**

Per le prestazioni relative al presente atto il Comune di Trieste corrisponderà all' "Artista" incaricato un compenso di euro 3.390,00.- (euro tremilatrecentonovanta/00) comprensivo delle ritenute fiscali/previdenziali , che verrà pagato ad avvenuta prestazione, sulla scorta di note competenze/fatture.

La liquidazione avverrà sulla scorta di attestazioni , contenute nella nota competenze, vistate dal Direttore o funzionario comunale competente, contenenti la conferma del puntuale adempimento ed espletamento dei compiti affidatigli, specificando i tempi e i modi delle prestazioni effettuate.

#### **Art. 7 – Eventuali incompatibilità o conflitti d'interesse.**

L' "Artista" incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

L' "Artista" incaricato, dichiara, inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti d'interesse con il committente con riguardo al presente contratto e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'insorgere di cause di conflitto d'interesse.

#### **Art. 8) – Risoluzione del contratto.**

Il Comune si riserva di risolvere il presente contratto , con atto motivato, in caso di:

- a) mancata realizzazione delle prestazioni indicate nell'art. 2);
- b) grave ritardo nella loro esecuzione, imputabile all' "Artista".

In tali ipotesi a quest'ultimo spetta il versamento del compenso previsto corrispondente alle prestazioni già effettuate.

#### **Art. 9) – Recesso**

E' consentita la possibilità di recesso in qualunque momento , ad entrambe le parti, con preavviso di almeno quindici giorni, da inviarsi con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Nel caso di cui al comma precedente, ovvero qualora il contratto venisse risolto per cause di forza maggiore, saranno liquidate le prestazioni eseguite.

#### **Art. 10)– Osservanza dei Codici di comportamento dei dipendenti pubblici.**

Nello svolgimento delle attività di cui al presente atto l' "Artista" è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 16.04.2013 n. 62 che viene consegnato in copia all'atto di sottoscrizione del presente contratto.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente contratto.

L' "Artista" osserva tutte le disposizioni impartite dal Servizio Musei e Biblioteche congiuntamente con il Gabinetto del Sindaco, assumendo a suo carico tutte le responsabilità civili e penali relative al servizio in oggetto. L' "Artista" assicura e garantisce il servizio di cui al presente contratto sempre e in ogni caso.

**Art. 11) – Spese contrattuali**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente contratto sono a carico dell' "Artista".

**Art. 12) – Foro competente .**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere in relazione al presente contratto il Foro competente è quello di Trieste.

**Art. 13) – Elezione domicilio.**

Agli effetti del presente contratto l' "Artista" dichiara il proprio domicilio fiscale a Trieste all'indirizzo summenzionato.

**Art. 14) – Registrazione**

Il presente atto è da registrarsi solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 p. I e 10 Tariffa Parte seconda del D.P.R. 26.04.1986 , n. 131.

Il valore presunto del presente atto è di euro 3.390,00.-

Fatto in un unico originale, letto approvato e sottoscritto

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, il quanto applicabile, l' "Artista" incaricato dichiara di approvare specificatamente tutti gli articoli del presente atto.

L'ARTISTA  
maestro Pierpaolo (detto Piero) Frausin

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CARLINI FANFOGNA LAURA

CODICE FISCALE: CRLLRA55S41L424G

DATA FIRMA: 16/11/2018 17:00:29

IMPRONTA: 00636F239DC094933338C755975014A0DAE94805073F47E4C3A0486A6F20626A  
DAE94805073F47E4C3A0486A6F20626A575BCCE05B8EAA69BCCAFE388C237585  
575BCCE05B8EAA69BCCAFE388C237585B2EFFDF000C6AF3CD7F319AD64553A3F  
B2EFFDF000C6AF3CD7F319AD64553A3F922B450554ED6F1EF250FA8649D110AE