

SCHEMA DI CONTRATTO PER L'INCARICO DI DIREZIONE ARTISTICA
(AMBITO ----) PER L'ORGANIZZAZIONE DI TRIESTE ESTATE 2018

OGGETTO: incarico di lavoro autonomo occasionale per la direzione artistica (ambito ---) della rassegna Trieste Estate 2018.

L'anno DUEMILADICIOTTO il giorno _____ del mese di _____

Premesso che con Reg. Det. Dir. n. /2018 adottata il _____, esecutiva dal _____, a firma della Responsabile di P.O. "Gestione Eventi in Spazi Interni e Contributi Culturali" nell'ambito del Servizio Promozione e Progetti Culturali dell'Area Scuola, Educazione, Cultura e Sport, è stato disposto:

- di approvare la spesa complessiva di Euro 7.540,00.- per l'affidamento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento delle attività di direzione artistica, uno in ambito musicale e l'altro in ambito teatrale, per l'organizzazione della rassegna Trieste Estate 2018 che si svolgerà indicativamente nel periodo giugno/agosto 2018;
- di affidare gli incarichi di cui sopra, a decorrere dalla data di esecutività del presente provvedimento e fino alla conclusione della rassegna (indicativamente agosto 2018), con i contenuti e alle condizioni dettagliate nello schema di contratto allegato al presente provvedimento e parte integrante dello stesso, come di seguito specificato:
 - a Gabriele Centis (C.F. CNT GRL 56R3I L424O) per lo svolgimento dell'attività di direzione artistica in ambito musicale, a fronte di un compenso pari a Euro 3.250,00.- al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, a cui si aggiungono gli oneri previdenziali – a carico dell'Ente - pari a Euro 520,00.-, per complessivi Euro 3.770,00.-;
 - a Pasquale (Lino) Marrazzo (C.F. MRR PQL 50D14L259R) per lo svolgimento dell'attività di direzione artistica, in ambito teatrale, per un compenso pari a Euro 3.250,00.- al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, a cui si aggiungono gli oneri previdenziali – a carico dell'Ente - pari a Euro 520,00.-, per complessivi Euro 3.770,00.-;
- di approvare il relativo impegno di spesa;

visto l'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159 e successive modificazioni ed integrazioni;

tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto,

tra il Comune di Trieste (codice fiscale e partita IVA 00210240321) rappresentato da ... nat... a ... il – C.F. ... Dirigente del Servizio Promozione e Progetti Culturali dell'Area Scuola Educazione Cultura e Sport – domiciliato agli effetti del presente atto in Palazzo Gopcevic di via Rossini n. 4, il quale interviene e stipula il contratto in oggetto in qualità di legale rappresentante del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c), del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e dell'art. 82 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta

e _____ (C.F. _____) nato a _____ il _____ e residente a _____ di

seguito indicato anche come "incaricato";

si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1) – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Trieste affida a _____, che accetta, l'incarico di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento di attività di direzione artistica in ambito ----- per l'organizzazione della rassegna Trieste Estate 2018.

ART. 2) – CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE

Le attività da svolgere in relazione al predetto incarico, in ambito -----, sono le seguenti:

- analisi e selezione delle proposte, secondo indirizzi e contenuti prestabiliti, tenuto anche conto degli aspetti tecnici ed economici
- gestione dei rapporti con altri soggetti, comunali e non, per la definizione di un calendario coordinato
- definizione di un programma che abbia caratteristiche di qualità, interesse e risonanza, e redazione del conseguente calendario
- contatti con gli artisti (consegna e acquisizione documentazione per gli affidamenti degli spettacoli, preventivi, autocertificazioni, schede tecniche spettacolo)
- pianificazione delle forniture tecniche.

ART. 3) – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

L'incarico di cui al presente atto dovrà essere eseguito con esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica tra l'incaricato e gli uffici e i dipendenti comunali, salvo il controllo e la vigilanza dell'Ufficio competente e verrà svolto in Trieste nell'ambito dell'Area Scuola Educazione Cultura e Sport del Comune di Trieste.

Le prestazioni costituiscono prestazione di lavoro autonomo occasionale.

Gli uffici comunali interessati daranno assistenza all'incaricato mettendo a disposizione attrezzature e quant'altro necessario per le finalità di cui trattasi.

ART. 4) – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento delle attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, l'incaricato venisse a conoscenza.

L'incaricato espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

ART. 5) - DURATA

L'incarico decorre dall'esecutività del provvedimento di affidamento e termina a conclusione della rassegna (indicativamente agosto 2018). È escluso il rinnovo tacito.

ART. 6) - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per l'espletamento del presente incarico è stabilito ed accettato in Euro 3.250,00.- al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, a cui si aggiungono gli oneri previdenziali – a carico dell'Ente - pari a Euro 520,00.-.

La liquidazione del compenso avverrà, a seguito di presentazione di nota competenze, in due soluzioni:

- 60% del corrispettivo (pari a Euro 750,00.- lordi) a seguito dell'adozione del provvedimento di approvazione del programma della rassegna Trieste Estate 2018 (entro ..);
- 40% del corrispettivo (pari a Euro 1.250,00.- lordi) a conclusione della rassegna, indicativamente

entro il 31 agosto 2018;
previo accertamento del rispetto delle obbligazioni previste dal presente contratto.

ART. 7) - INADEMPIMENTO CONTRATTUALE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto può essere risolto, con provvedimento motivato dal Comune, anche in caso di gravi ed ingiustificati ritardi imputabili all'incaricato nell'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, o in ogni caso di grave inadempimento alle obbligazioni previste nello stesso atto, fatto salvo il diritto del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

Il presente atto viene risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, con semplice pronuncia o risoluzione, nel caso in cui le transazioni finanziarie siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A..

ART. 8) - RECESSO

L'incaricato può recedere dal contratto solo per gravi e giustificati motivi.

Il Comune può recedere dal contratto in qualunque momento per sopravvenute ragioni di pubblico interesse. In tal caso l'incaricato ha diritto di ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

ART. 9) - INCOMPATIBILITÀ

L'incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

L'incaricato dichiara, inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

ART. 10) - OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto l'incaricato è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 31.01.2014, immediatamente eseguibile, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, che vengono consegnati in copia all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente atto.

ART. 11) - RINVIO

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

ART. 12) - CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione al contenuto del presente contratto, che non fossero definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è quello di Trieste.

ART. 13) – DOMICILIO FISCALE

L'incaricato _____ dichiara di avere il proprio domicilio fiscale a _____ in via _____, n. _____.

ART. 14) - SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto sono ad esclusivo carico dell'incaricato.

Il valore del presente atto è di Euro 3.250,00.- (tremiladuecentocinquanta/00).

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi degli artt. D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C., in quanto applicabile, l'incaricato dichiara di aver letto il presente atto e di approvare specificatamente tutti gli articoli.

Fatto in un unico originale, letto, approvato e sottoscritto.

Trieste, _____ per il Comune di Trieste – Area Scuola Educazione Cultura e Sport –
Servizio Promozione e Progetti Culturali
dott.

Trieste, _____

l'incaricato
(.....)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: COMINOTTO ELENA

CODICE FISCALE: CMNLNE69D59L219L

DATA FIRMA: 02/05/2018 15:03:55

IMPRONTA: AA02CC9AAE3B80F576D65DD16E15E0A1B34CEFCFCB5FBB162FC1B9006BBC888C
B34CEFCFCB5FBB162FC1B9006BBC888C2199A88E01FC868430AF10A0CAEC1376
2199A88E01FC868430AF10A0CAEC1376F6A6BA6302E42A03054D44314F974CF0
F6A6BA6302E42A03054D44314F974CF077756A9BEDC60277429FBE52C51F9202