

## CONTRATTO

OGGETTO: incarico di lavoro autonomo occasionale per la curatela della mostra/evento "Un secolo di storia di cento primavere".

L'anno DUEMILADICIOTTO, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in una Sala del Comune di Trieste.

Premesso che con Reg. Det. Dir. n. 3059 adottata il 31.10.2018, esecutiva dal 02.11.2018, del Dirigente del Servizio Promozione e Progetti Culturali dell'Area Scuola, Educazione, Cultura e Sport è stato disposto:

- di approvare la spesa complessiva di Euro 6.000,00.- (seimila) al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, a cui si aggiungono gli oneri previdenziali – a carico dell'Ente - pari a Euro 960,00.-, per complessivi Euro 6.960,00.- per l'affidamento di un incarico di prestazione autonoma di lavoro occasionale per lo svolgimento di attività altamente specializzate attinenti la curatela della mostra/evento "Un secolo di storia di 100 primavere", in programma nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti, da mercoledì 19 dicembre 2018 a domenica 3 febbraio 2019;
- di affidare l'incarico di cui sopra, a decorrere dalla data di esecutività del predetto provvedimento e fino alla conclusione del disallestimento della mostra (indicativamente 10 febbraio 2019), con i contenuti e alle condizioni dettagliate nello schema di contratto allegato al medesimo provvedimento e parte integrante dello stesso, al prof. Roberto Spazzali a fronte di un compenso di Euro 6.000,00.- (seimila) al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, a cui si aggiungono gli oneri previdenziali – a carico dell'Ente - pari a Euro 960,00.-, per complessivi Euro 6.960,00.-;
- di approvare il relativo impegno di spesa;

visto l'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159 e successive modifiche e integrazioni;

tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto,

tra il Comune di Trieste – codice fiscale e partita IVA 00210240321 - rappresentato da Francesca Locci, Dirigente del Servizio Promozione e Progetti Culturali dell'Area Scuola, Educazione, Cultura e Sport - domiciliata agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, la quale interviene e stipula il contratto in oggetto in qualità di legale rappresentante del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c), del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e dell'art. 82 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta

e

Roberto Spazzali

di seguito indicato anche come "incaricato",

si conviene e stipula quanto segue:

### **ART. 1) – OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Comune di Trieste affida al prof. Roberto Spazzali, che accetta, l'incarico di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento di attività altamente specializzate attinenti la curatela della mostra/evento "Un secolo di storia di 100 primavere", in programma nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti, da mercoledì 19 dicembre 2018 a domenica 3 febbraio 2019.

### **ART. 2) - CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE**

Le attività da svolgere in relazione al predetto incarico di curatela sono le seguenti:

- direzione scientifica della mostra
- ideazione del percorso tematico in collaborazione con il progettista che verrà incaricato dell'allestimento
- selezione dei materiali, dei documenti e delle immagini da inserire nel percorso espositivo
- redazione di testi, schede, didascalie e materiale informativo dell'esposizione
- collaborazione scientifica nell'organizzazione di incontri/conferenze o altre iniziative collaterali.

### **ART. 3) – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO**

L'incarico di cui al presente atto dovrà essere eseguito con esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica tra il l'incaricato e gli uffici e i dipendenti comunali, salvo il controllo e la vigilanza dell'Ufficio competente e verrà svolto in Trieste nell'ambito del Servizio Promozione e Progetti Culturali dell'Area Scuola, Educazione, Cultura e Sport del Comune di Trieste.

Le prestazioni costituiscono prestazione di lavoro autonomo occasionale.

Gli uffici comunali interessati daranno assistenza all'incaricato mettendo a disposizione attrezzature e quant'altro necessario per le finalità di cui trattasi.

### **ART. 4) – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI**

Nello svolgimento delle attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, l'incaricato venisse a conoscenza.

L'incaricato espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

### **ART. 5) - DURATA**

L'incarico decorrerà dall'esecutività del provvedimento di affidamento e termina a conclusione del disallestimento della mostra (indicativamente 10 febbraio 2019). È escluso il rinnovo tacito.

### **ART. 6) – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo per l'espletamento del presente incarico è stabilito ed accettato in Euro 6.000,00.- (seimila) al lordo della ritenuta d'acconto del 20%.-;

La liquidazione del compenso avverrà, a seguito di presentazione di nota competenze, in due soluzioni:

- la prima, pari a Euro 5.000,00.- lordi, ad inaugurazione avvenuta
- la seconda, pari a Euro 1.000,00.- lordi, a conclusione del disallestimento della mostra,

previo accertamento del rispetto delle obbligazioni previste dal presente contratto e autorizzazione dell'Ufficio competente.

### **ART. 7) – INADEMPIMENTO CONTRATTUALE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto può essere risolto, con provvedimento motivato dal Comune, anche in caso di gravi ed ingiustificati ritardi imputabili all'incaricato nell'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto o in ogni caso di grave inadempimento alle obbligazioni previste nello stesso atto, fatto salvo il diritto del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

Il presente atto viene risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, con semplice pronuncia o risoluzione, nel caso in cui le transazioni finanziarie siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A..

### **ART. 8) – RECESSO**

L'incaricato può recedere dal contratto solo per gravi e giustificati motivi.

Il Comune può recedere dal contratto in qualunque momento per sopravvenute ragioni di

pubblico interesse. In tal caso l'incaricato ha diritto di ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

#### **ART. 9) – INCOMPATIBILITÀ**

L'incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

L'incaricato dichiara, inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

#### **ART. 10) - OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto l'incaricato è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 234 del 24.05.2018, immediatamente eseguibile, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, che vengono consegnati in copia all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente atto.

#### **ART. 11) – RINVIO**

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

#### **ART. 12 – CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione al contenuto del presente contratto, che non fossero definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è quello di Trieste.

#### **ART. 13) – DOMICILIO FISCALE**

#### **ART. 14) – SPESE**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto sono ad esclusivo carico dell'incaricato.

Il valore del presente atto è di Euro 6.000,00.- (seimila/00).

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26.04.1986 n. 131.

Fatto in un unico originale, letto, approvato e sottoscritto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C., in quanto applicabile, l'incaricato dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne specificatamente tutti gli articoli.

per il Comune di Trieste  
il Dirigente del Servizio Promozione e  
Progetti Culturali  
(Francesca Locci)

Trieste, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(l'incaricato)

Trieste, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_