

COMUNE DI TRIESTE

Cod. Fisc. e Part. IVA 00210240321

Rep./Racc. n.

Area Scuola Educazione Cultura e Sport

Servizio Sport

**OGGETTO:** Incarico professionale per la redazione e presentazione della SCIA ai sensi del DPR 151/2011 relativamente all'agibilità della pista di atletica agli allenamenti notturni nello Stadio Comunale Giuseppe Grezar.

Premesso che nell'ambito della programmazione delle Opere Pubbliche dell'Ente, assumono rilievo gli interventi diretti all'adeguamento e alla ristrutturazione del patrimonio immobiliare destinato all'impianistica sportiva e tra questi quelli afferenti lo stadio comunale "Giuseppe Grezar";

che nei programmi dell'Amministrazione Comunale c'è la volontà di rendere parzialmente agibile la pista per il solo allenamento della corsa durante le ore notturne o comunque in mancanza di un'adeguata illuminazione naturale.

Rilevato che per consentire l'agibilità di questa parte dell'impianto sportivo, tra le altre cose, è necessario ottemperare a quanto previsto dal D.P.R. 151/2011 e dai suoi Decreti correlati in materia di prevenzione incendi.

Visto quanto sopra e considerato che all'interno degli uffici tecnici del Comune di Trieste non vi sono le professionalità necessarie per redigere tali atti, il Direttore Area Scuola Educazione Cultura e Sport - Servizio Sport - , ha disposto di avvalersi di professionista esterno per lo svolgimento dell'incarico di cui in oggetto. A tal proposito è stato individuato l'ing. Mario Smrekar di Trieste, scala G. G. Winckelmann 9.

visto l'art. 83, comma 3, del D. Lgs. 6.9.2011, n. 159 e successive modificazioni ed integrazioni.

Tutto ciò premesso e considerato

tra il **COMUNE di TRIESTE** – rappresentato dal Direttore di Area Scuola Educazione Cultura e Sport, il quale interviene e stipula in qualità di legale rappresentante del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c), del D. L.vo. n. 267 dd. 18/08/2000 e dell'art. 82 del Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

e l'ing. Mario Smrekar di Trieste, scala G. G. Winckelmann 9 cod. fisc. SMR MRA 5IT02 L424M - iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Trieste al n. 1451 , nonché iscritto negli elenchi dei professionisti antincendio con il codice TS01451/00185 - in seguito denominato "Professionista";

si conviene e stipula quanto segue:

## **Art. 1) OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Comune di Trieste affida al professionista che accetta, l'incarico professionale per la redazione e presentazione della SCIA ai sensi del DPR 151/2011 relativamente all'agibilità della pista di atletica agli allenamenti notturni.

## **Art. 2) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

Il professionista incaricato, con la firma del presente disciplinare, resta obbligato:

1) Riordino del parere di prevenzione incendi.

La voce prevede le attività di lettura, verifica, confronto e omogeneizzazione dei parametri significativi ai fini della prevenzione incendi, del parere di conformità, delle relative prescrizioni e delle integrazioni succedutesi nel tempo. L'attività include:

acquisizione della documentazione agli atti;

presa visione dei luoghi;

individuazione di eventuali aspetti significativi e non esplicitati nella documentazione;

verifica della posizione in essere presso il locale Comando VVF.

L'onere di messa a disposizione della documentazione, del supporto durante le visite di sopralluogo e la raccolta delle informazioni relative ad aspetti non esplicitati nella documentazione si intende a carico dell'Amministrazione.

2) Restituzione grafica e documentale.

La voce prevede le attività di predisposizione di elaborati grafici riportanti le informazioni significative ai fini della prevenzione incendi atte all'identificazione dei luoghi e dei mezzi d'interesse. L'attività include la redazione di un elenco dei certificati e dei documenti necessari per la predisposizione della SCIA.

3) Predisposizione degli atti necessari per l'ottenimento del parere preventivo CPVLPS per l'attività in oggetto.

4) presentazione e sottoscrizione della SCIA di cui alla bozza della parcella professionale.

L'onere di messa a disposizione di elaborati grafici aggiornati dei luoghi in formato digitale editabile (.dwg) si intende a carico dell'Amministrazione.

## **Art. 3) TEMPI DI CONSEGNA DELLE FASI PROGETTUALI**

Il presente incarico è vincolante per il Professionista all'atto della sottoscrizione del presente schema di contratto, mentre assumerà valore vincolante per l'Amministrazione comunale dopo l'avvenuta registrazione della determinazione di affidamento del presente incarico e di approvazione del presente schema di contratto.

L'incarico di cui all'art. 2 dovrà essere portato a termine con la consegna della SCIA e di tutti gli elaborati necessari presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Trieste secondo la seguente tempistica intesa per ogni singola parte dell'impianto interessata dall'agibilità entro 10 giorni dalla conclusione dei lavori dell'installazione dei 2 UPS e delle opere annesse.

#### **Art. 4) COLLABORATORI**

Il professionista potrà avvalersi della collaborazione di altri oggetti, ferma ed impregiudicata la propria esclusiva e diretta responsabilità e garanzia nei riguardi del Comune per tutte le prestazioni fornite.

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra il professionista e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo.

L'Amministrazione comunale sarà esonerata da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come unica controparte il professionista incaricato, responsabile nei confronti del committente.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il professionista, è tenuto a dare preventiva comunicazione alla committenza per l'espressione del relativo gradimento.

Per quanto riguarda il costo dell'assistenza e degli eventuali collaboratori e sostituti, il professionista dichiara di averne tenuto debitamente conto.

#### **Art. 5) PENALITÀ**

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale di cui al successivo articolo, l'ente committente potrà applicare le seguenti penalità, fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni:

- a. nell'ipotesi di ritardata esecuzione della prestazione prevista dal presente contratto all'art. 2.1 la percentuale dello 0,5 (zerovirgolacinque) per mille dell'onorario per ciascun giorno di ritardo della prestazione oggetto di inadempimento che richiedano l'osservanza di termini di scadenza.
- b. nell'ipotesi di inadeguata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto all'art. 2.2 da un minimo di 20,00 (cinquanta/00) Euro ed un massimo di 120,00 (cinquecento/00) Euro in relazione alla gravità dell'inadempimento da accertarsi in base ad un procedimento in contraddittorio tra le parti.

Le penali applicate ai sensi dei precedenti commi verranno trattenute sul compenso in liquidazione e non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% (dieci per cento) del corrispettivo professionale.

Qualora ciò si verificasse, il committente ha facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

#### **Art. 6) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Oltre a quanto stabilito all'ultimo comma dell'art. 12, il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nei seguenti casi:

- a. ritardo non giustificato e non autorizzato superiore a 15 (quindici) giorni negli adempimenti derivanti dall'incarico;
- b. inadempienze che abbiano determinato o siano comunque idonee a determinare danno nella regolare realizzazione dell'intervento.

La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla notificazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa.

In tale ipotesi, il committente si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo.

### **Art. 7) ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

Il committente si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, mediante idoneo provvedimento, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto al professionista nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal committente in conseguenza dell'inadempimento.

### **Art. 8) RECESSO**

Il committente, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso il professionista ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

Al di fuori di tale ipotesi è in facoltà del Committente di recedere dal contratto in qualsiasi momento mediante il pagamento dell'attività eseguita e del 25% (interruzione d'incarico) del corrispettivo previsto per l'attività non ancora eseguita.

Il professionista può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al committente nella comunicazione scritta che dovrà pervenire al committente stesso con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

In tal caso, il professionista ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

### **Art. 9) INCOMPATIBILITÀ**

Per il professionista fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Al riguardo il professionista dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente.

Qualora il professionista, durante lo svolgimento del presente incarico, diventasse dipendente pubblico, dovrà darne comunicazione al committente ed ottemperare a quanto richiesto dal D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 con particolare riguardo all'art. 53 commi 7, 8 e 10 relativamente al provvedimento autorizzativo dell'Amministrazione di appartenenza che dovrà essere richiesto dal professionista e consegnato all'Amministrazione comunale.

Il professionista si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

#### **Art. 10) RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI**

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, il professionista venisse a conoscenza.

Inoltre il professionista espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto che, a conclusione dell'incarico, rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

#### **Art. 11) ONORARIO E PAGAMENTI**

Il compenso complessivo per lo svolgimento dell'incarico viene calcolato, ai sensi del D.L. 24.01.2012 n. 1 e del Decreto n.143/2013, in ragione dell'importanza dell'opera. In ogni caso la misura del compenso viene individuata indicando, da parte del professionista, per le singole prestazioni tutte le voci di costo, comprensive di spese, oneri e contributi.

L'importo per l'incarico risultante dal preventivo allegata sub "A" al presente contratto, redatto sulla base dell'importo per l'esecuzione dei lavori, ritenuta adeguata dal committente e sottoscritta dal professionista, è di € 1.200,00 a cui vanno unicamente sommati il 4% per contributo previdenziale e l'IVA nella misura di legge per rispettivi € 1.522,56 .

La liquidazione del compenso professionale di cui trattasi sarà effettuata:

- a. nella misura del 80% dell'onorario pattuito alla presentazione della SCIA al C.do dei VVF previo ottenimento parere favorevole del CPVLPS;
- b. nella misura del 20% dell'onorario pattuito ad avvenuta approvazione della SCIA.

Il pagamento avrà luogo entro 30 dalla liquidazione disposta in presenza dei relativi presupposti di esigibilità del credito.

I pagamenti verranno effettuati con accredito sul conto corrente indicato al successivo articolo, con ciò questa Amministrazione assolverà pienamente agli obblighi economici previsti dal presente atto.

#### **Art. 12) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni, con particolare riferimento all'art. 3.

Nei contratti stipulati, per l'esecuzione anche non esclusiva del presente atto, tra il professionista e i subappaltatori/subcontraenti e nei contratti tra subappaltatori e propri subcontraenti dovranno essere

inserirle apposite clausole con cui i subappaltatori/subcontraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata legge.

Il professionista si impegna a dare immediata comunicazione al Comune ed alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia di Trieste della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. n.136/2010, con accredito sul conto corrente bancario codice IBAN: **IT18Q0572802204807570256116** che il professionista ha indicato come conto corrente dedicato in relazione all'incarico in oggetto.

Il soggetto delegato ad operare sul suddetto conto corrente dedicato è il professionista incaricato le cui generalità sono riportate nelle premesse del presente atto.

Eventuali modifiche comunicate dal professionista in relazione ai dati di cui ai precedenti commi non comportano necessità di stipula di un apposito atto aggiuntivo.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente atto aggiuntivo costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 e successive modificazioni, causa di risoluzione del presente contratto.

### **Art. 13) GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 4, della Legge, il professionista ha stipulato con la Compagnia di assicurazioni Società GENERALI Assicurazioni.

La polizza assicurativa a copertura dei rischi di natura professionale n. **685/00.282856814** con decorrenza dal 31/12/2016 al 31/12/2017 per un massimale di € **1.000.000,00**.

La polizza dovrà essere rinnovata fino a conclusione dell'incarico come definita al precedente art. 4.

### **Art. 14) OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto il professionista tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 dd. 31.1.2014, immediatamente eseguibile e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.4.2013 n. 62, che vengono consegnati in copia all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente contratto.

### **Art. 15) CONTROVERSIE**

Fatti salvi i casi di giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo, eventuali controversie che dovessero insorgere tra il professionista ed il Comune di Trieste in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano

definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

#### **Art. 16) RINVIO**

Per quanto non esplicito nel presente atto si fa riferimento alla vigente normativa in materia nonché alle leggi in materia di Lavori Pubblici.

#### **Art. 17) ELEZIONE DEL DOMICILIO**

Al fine del presente incarico il professionista dichiara di avere il domicilio fiscale in Scala G.G. Winkelmann 9 (TS), presso il quale elegge, agli effetti del presente atto, il proprio domicilio.

#### **Art. 18) SPESE**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico del committente, sono e saranno ad esclusivo carico del professionista.

#### **ART 19) CLAUSOLE FISCALI**

Il valore presunto del presente atto è di Euro 1.522,56. Il presente atto, in quanto soggetto ad I.V.A., è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

Fatto in un unico originale, con un allegato, letto, approvato e sottoscritto.

Trieste,

Il Professionista

Il Direttore dell'Area Scuola Educazione Cultura e Sport  
Servizio Sport

\_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile, in quanto applicabile, il professionista dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne specificatamente i seguenti articoli: 5, 6, 7, 8, 10, 12, 15 e 18.

Il Professionista

Il Direttore dell'Area Scuola Educazione Cultura e Sport  
Servizio Sport

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SMREKAR MARIO

CODICE FISCALE: SMRMRA51T02L424M

DATA FIRMA: 21/11/2017 11:27:04

IMPRONTA: 3C32D42A0B34D68E8E4799A7823A079CAA74C5888CF79300F00DB3752A5F5C71  
AA74C5888CF79300F00DB3752A5F5C71C6A98B2A2A5B1903F6D8CAE2A3DBC9F4  
C6A98B2A2A5B1903F6D8CAE2A3DBC9F48F6D4AF3E53873D2E57EBE026C4D8277  
8F8D4AF3E53873D2E57EBE026C4D82778BB6342E46171A210E5E4BD8E4AD64B3

NOME: LORENZUT FABIO

CODICE FISCALE: LRNFBA59T27E098E

DATA FIRMA: 11/12/2017 17:18:09

IMPRONTA: 4749E8D3F88347E319341711280B918299684DB9CF75C0BE7594FA79FC11D8C7  
99684DB9CF75C0BE7594FA79FC11D8C7D0940CC8CB010308B84168E9D30CF53C  
D0940CC8CB010308B84168E9D30CF53C607153A06C4367E2C68A60D91672D10D  
607153A06C4367E2C68A60D91672D10DA577D3AFB595AFE96FEOBACA94BAC3A3