

progetto n. 10

Regolamento D.PReg. 64/2015 del 24 marzo 2015

Progetto per l'attivazione di attività socialmente utili. ANNO 2017

Punti del progetto	
1) SOGGETTO PROPONENTE	COMUNE DI TRIESTE
2) DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO/ COORDINATORE DEL PROGETTO	Maria Giovanna GHIRARDI – Direttore del Servizio Servizi al Cittadino e Servizi Demografici Passo Costanzi, 2 040 – 675 4873 maria.giovanna.ghirardi@comune.trieste.it
3) COORDINATORE DEL PROGETTO	Marco SICCO Responsabile di P.O. Anagrafe e Stato Civile Passo Costanzi, 2 040 – 675 4676 marco.sicco@comune.trieste.it
4) TITOLO	Aggiornamento dell'archivio informatizzato dello Stato Civile del Comune
5) FINALITA'	Il progetto è finalizzato all'informatizzazione degli atti e delle eventuali annotazioni marginali dei singoli atti contenuti nei registri dello Stato Civile, relativi all'anno 1982 e agli anni precedenti
6) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	Si dovrà procedere alla/al: - verifica della presenza del singolo atto nella banca dati elettronica; - eventuale inserimento dell'atto nella banca dati elettronica se non presente; - aggiornamento dell'atto in banca dati elettronica con inserimento di tutte le eventuali annotazioni al fine del rilascio delle certificazioni
7) LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ	Archivio dello Stato Civile, piano terra, passo Costanzi, 2
8) NUMERO POSTI DI LAVORO	Il progetto prevede l'utilizzo di 1 (uno) posti di lavoro
9) DURATA PREVISTA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI CIASCUN POSTO DI LAVORO ESPRESSA IN SETTIMANE	Il progetto ha durata di 52 settimane
10) NUMERO DELLE ORE DI IMPEGNO SETTIMANALE PREVISTO PER POSTO DI LAVORO	36 ore settimanali, articolate su 5 giornate, dal lunedì al venerdì per 7 ore e 12 minuti giornalieri
11) CATEGORIA DI	Categoria B

INQUADRAMENTO INIZIALE E RETRIBUZIONE ORARIA AL NETTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	profilo professionale di riferimento: collaboratore professionale amministrativo, posizione economica B1 Retribuzione oraria: euro 9,88
12) VISITA MEDICA PREVENTIVA	No
13) PREVISIONE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE INAIL E RESPONSABILITA' CIVILE	SI'
14) MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INTERESSATI	CPI
15) VERIFICA DELLE IDONEITA' ALLE MANSIONI E COMPATIBILITA' FRA MANSIONI DA SVOLGERE E COMPETENZE POSSEDUTE, ANCHE ATTRAVERSO COLLOQUIO E/O PROVA PRATICA	SI': colloquio
16) POTENZIAMENTO COMPETENZE PROFESSIONALI A CURA DELL'ENTE	Formazione base per le mansioni da svolgere, mediante affiancamento con personale comunale.
17) ATTESTAZIONE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE	Al termine del progetto il Comune rilascerà, su richiesta del lavoratore, un'attestazione sul servizio svolto.
18) ALTRO	Si richiede il possesso della licenza della scuola dell'obbligo e la conoscenza dei programmi informatici base