

## Progetto n.6

### Progetto per l'attivazione di attività socialmente utili.

**Art. 26, comma 12, Decreto Legislativo n. 150/2015**

**Artt. 7 e 8 Decreto Legislativo 468/1997**

Punti del progetto	
1) SOGGETTO PROPONENTE	COMUNE DI TRIESTE
2) DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO/ COORDINATORE DEL PROGETTO	LORENZO BANDELLI – Direttore Area Innovazione e Sviluppo Economico Via Genova 6 tel: 040/6754542 e-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it
3) COORDINATORE DEL PROGETTO	FIAMMETTA STRADELLA Responsabile di P.O. Commercio Via Genova 6 tel: 040/6758529 e-mail: fiammetta.stradella@comune.trieste.it
4) TITOLO	Attività nel campo del commercio e dei servizi pubblici non di linea
5) FINALITA'	Supporto amministrativo all'Ufficio di commercio e all'Ufficio servizi pubblici non di linea
6) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	Attività amministrativa varia da svolgere principalmente con p.c. e quindi utilizzo di programmi vari
7) LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'	via Genova 6
8) NUMERO POSTI DI LAVORO	Il progetto prevede l'utilizzo di n. 1 lavoratore.
9) DURATA PREVISTA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI CIASCUN POSTO DI LAVORO ESPRESSA IN SETTIMANE	15 settimane
10) NUMERO DELLE ORE DI IMPEGNO SETTIMANALE PREVISTO PER POSTO DI LAVORO	36 ore settimanali, articolate su 5 giornate lunedì a venerdì per 7,2 giornaliere, con orario antimeridiano
11) CATEGORIA DI INQUADRAMENTO INIZIALE E RETRIBUZIONE ORARIA AL NETTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	Categoria C profilo professionale di riferimento: istruttore amministrativo posizione economica CI Retribuzione oraria: euro 11,84
12) PREVISIONE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE INAIL E RESPONSABILITA' CIVILE	Sì

13) MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INTRESSATI	CPI
14) VERIFICA DELLE IDONEITA' ALLE MANSIONI E COMPATIBILITA' FRA MANSIONI DA SVOLGERE E COMPETENZE POSSEDUTE, ANCHE ATTRAVERSO COLLOQUIO E/O PROVA PRATICA	SI': colloquio
15) POTENZIAMENTO COMPETENZE PROFESSIONALI A CURA DELL'ENTE	Formazione base per le mansioni da svolgere, mediante affiancamento con personale comunale.
16) ATTESTAZIONE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE	Al termine del progetto il Comune rilascerà, su richiesta del lavoratore, un'attestazione sul servizio svolto.
17) ALTRO	Si richiede il diploma di scuola secondaria di secondo grado e la conoscenza di programmi informatici di base