



area scuola, educazione, cultura e sport

**Allegato A**

Schema di contratto

Oggetto: incarico di lavoro autonomo consistente in attività di curatela riguardante la mostra "Il secolo italiano 1918-2018: com'è cambiata la città a cent'anni dalla fine della Prima guerra mondiale" ospitata presso la Sala Selva da luglio a settembre 2018.

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_\_ in una sala del Comune di Trieste, premesso che

- nell'ambito della deliberazione giuntale n. 233 dd. 24 maggio 2018, immediatamente eseguibile, recante "Eventi e iniziative collegate al Centenario della Grande Guerra. Direttive per la programmazione 2018-2019. Approvazione" è stata prevista, grazie al supporto del patrimonio storico e documentario del Civici Musei, la realizzazione di una mostra negli spazi della Sala Selva durante il periodo estivo. Un evento destinato a ripercorrere cento anni di storia della città di Trieste a partire dalla fine del primo conflitto, rappresentando, con particolare riguardo, le situazioni emerse a ridosso della Pace di Parigi fino al germinare della seconda guerra mondiale, sviluppando inoltre il tema del ricordo e dell'analisi dei fatti passati guardandone le tracce nel presente, a partire dagli interventi urbanistici degli anni Trenta;
- che la mostra in oggetto traccia un secolo della vita sociale ed economica di Trieste attraverso la crescita della città e lo sviluppo, evidenziando le strategie poste in essere dallo Stato italiano dopo il primo conflitto;

dato atto che la mostra "Il secolo italiano 1918-2018: com'è cambiata la città a cent'anni dalla fine della Prima guerra mondiale" sarà ospitata presso la Sala Selva da luglio a settembre 2018.

tra:

il Comune di Trieste – rappresentato da \_\_\_\_\_  
e

il dott. Andrea Vezzà , di seguito indicato come "Curatore"

si conviene e stipula quanto segue:

**Art.1) - Oggetto del contratto.**

Il Comune affida al dott. Andrea Vezzà che accetta, l'incarico di lavoro autonomo occasionale consistente nella curatela della mostra dal titolo "Il secolo italiano 1918-2018: com'è cambiata la città a cent'anni dalla fine della Prima guerra mondiale" che sarà ospitata presso la Sala Selva da luglio a settembre 2018.

L'incarico si configura come contratto d'opera di cui all'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

**Art.2) - Contenuti dell'incarico.**

L'incarico prevede le seguenti prestazioni:

- a) ideazione della mostra e del percorso espositivo;
- b) scelta del materiale espositivo;
- c) stesura dei testi esplicativi;
- d) supervisione delle fasi di allestimento

### **Art. 3) - Modalità di svolgimento.**

Il "Curatore" incaricato deve adempiere ai suoi compiti con diligenza del buon padre di famiglia, giusta la disposizione dell'art. 1176 del Codice Civile.

L'incarico di cui al presente atto esclude qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica tra l'incaricato e gli uffici e i dipendenti comunali, salvo il controllo e la vigilanza dell'Amministrazione. Tutte le prestazioni descritte all'art 2) devono essere svolte in conformità alle normative vigenti in materia e secondo le indicazioni espressamente fornite al riguardo dall'Area Cultura e Sport.

### **Art. 4) - Riservatezza.**

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, il prestatore d'opera venisse a conoscenza.

### **Art. 5) - Durata.**

L'incarico decorre dalla data di esecutività del provvedimento dirigenziale di affidamento al 02 settembre 2018, fatte salve le ipotesi di scioglimento anticipato ai sensi dei successivi artt. 7 e 8.

Nel caso di necessità, previa apposita copertura finanziaria, l'incarico potrà subire una proroga per un massimo di sei mesi, onde garantire la continuità delle prestazioni nelle more della conclusione di un nuovo procedimento di affidamento.

### **Art. 6) - Corrispettivo e modalità di pagamento.Importo del contratto.**

Per le prestazioni relative al presente atto il Comune di Trieste corrisponderà al "Curatore" incaricato un compenso di euro 1.500,00.- (euro millecinque/00) al lordo delle ritenute IRPEF e previdenziali in quanto trattasi di lavoro autonomo occasionale, che verrà pagato ad avvenute prestazioni, sulla scorta di note competenze/fatture.

La liquidazione avverrà sulla scorta di attestazioni, contenute nelle note competenze o nella relazione allegata, del "Curatore", vistate dal Direttore o funzionario comunale competente, contenenti la conferma del puntuale adempimento ed espletamento dei compiti affidatigli, specificando i tempi e i modi delle prestazioni effettuate.

### **Art. 7) - Eventuali incompatibilità o conflitti di interesse.**

Il "Curatore" incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Il "Curatore" incaricato dichiara, inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente con riguardo al presente contratto e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

### **Art. 8) - Risoluzione del contratto.**

Il Comune si riserva di risolvere il presente contratto, con atto motivato, in caso di:

- a) mancata realizzazione delle prestazioni indicate nell'art. 2;
- b) grave ritardo nella loro esecuzione, imputabile al "Curatore".

In tali ipotesi a quest'ultimo spetta il versamento del compenso previsto corrispondente alle prestazioni già effettuate.

### **Art. 9) - Recesso.**

E' consentita la possibilità di recesso in qualunque momento, ad entrambe le parti, con preavviso di almeno due mesi, da inviarsi con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Nel caso di cui al comma precedente, ovvero qualora il contratto venisse risolto per cause di forza maggiore, saranno liquidate le prestazioni eseguite.

**Art. 10) - Osservanza dei Codici di comportamento dei dipendenti pubblici.**

Nello svolgimento delle attività di cui al presente atto il "Curatore" è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e successive modifiche che viene consegnato in copia all'atto di sottoscrizione del presente contratto.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente contratto.

Il "Curatore" osserva tutte le disposizioni impartite dal Servizio Musei e Biblioteche, assumendo a suo carico tutte le responsabilità civili e penali relative al servizio in oggetto. Il "Curatore" assicura e garantisce il servizio di cui al presente contratto sempre e in ogni caso.

**Art. 11) - Spese contrattuali.**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti la presente contratto sono a carico del "Curatore".

**Art. 12) - Foro competente.**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere in relazione al presente contratto il Foro competente è quello di Trieste.

**Art. 13) - Elezione domicilio.**

Agli effetti del presente contratto il "Curatore" dichiara il proprio domicilio fiscale a Trieste all'indirizzo summenzionato.

**Art. 14) - Registrazione.**

Il presente atto è da registrarsi solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, p.1 e 10 Tariffa Parte Seconda del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

Il valore presunto del presente atto è di euro 1.500,00.-;

Fatto in un unico originale, letto approvato e sottoscritto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, il quanto applicabile, il "Curatore" incaricato dichiara di approvare specificatamente tutti gli articoli del presente atto.

IL CURATORE  
dott. Andrea Vezzà

---

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LORENZUT FABIO

CODICE FISCALE: LRNFBA59T27E098E

DATA FIRMA: 16/07/2018 10:47:31

IMPRONTA: 06AACA79E7179187DC24E42336BD0377F8F8FA1411211E088E2353CBE9968861  
F8F8FA1411211E088E2353CBE9968861A1185B9D2A72F56E8B09BF2675540BCE  
A1185B9D2A72F56E8B09BF2675540BCE0833056FF24E408C0D710AF63FC9AB67  
0833056FF24E408C0D710AF63FC9AB670B7927CDF80E9139A9B8C690C04E409D