

DUP

2020-2022

ALLEGATO 1_B_Obiettivi_Operativi_EMENDATO

Allegato 1_B_1 - Missioni - Programmi - Strategia

MISSIONE		PROGRAMMA		STRATEGIA		2020	2021	2022
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	CULTURA E EVENTI	LE ALTRE AZIONI	€ 2.500,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
				I SERVIZI EDUCATIVI	LE ALTRE AZIONI	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
				IL COMMERCIO	LE ALTRE AZIONI	€ 500,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
				IL COMUNE, UNA CASA DI VETRO	TRASPARENZA PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE	€ 550,00	€ 550,00	€ 550,00
				LA SICUREZZA	LE ALTRE AZIONI	€ 500,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	LE ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE	€ 128.386,12	€ 118.886,12	€ 118.886,12
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	ORGANI ISTITUZIONALI	€ 1.419.492,88	€ 1.385.792,88	€ 1.385.792,88
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	PARI OPPORTUNITÀ	€ 9.500,00	€ 11.500,00	€ 11.500,00
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	SPESA DI PERSONALE	€ 3.877.598,53	€ 3.875.162,23	€ 3.790.261,46
				SBUROCRATIZZAZIONE E "L'ANGELO DELLA BUROCRAZIA"	LE ALTRE AZIONI	€ 500,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
				UN NUOVO PATTO DI PARTECIPAZIONE CON I CITTADINI	CITTADINANZA ATTIVA	€ 247.207,01	€ 247.207,01	€ 247.207,01
				URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	LE ALTRE AZIONI	€ 3.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
				WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ	LE ALTRE AZIONI	€ 750,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
				02	Segreteria generale	LE GESTIONI CONSOLIDATE	LE ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE	€ 642.891,01
LE GESTIONI CONSOLIDATE	ORGANI ISTITUZIONALI	€ 8.490,00	€ 8.490,00			€ 8.490,00		
LE GESTIONI CONSOLIDATE	SPESA DI PERSONALE	€ 3.858.268,49	€ 3.944.738,56			€ 3.789.349,99		
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	LE GESTIONI CONSOLIDATE	LE ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE	€ 10.536.217,84	€ 10.486.517,84	€ 10.486.517,84		
		LE GESTIONI CONSOLIDATE	SPESA DI PERSONALE	€ 2.885.888,30	€ 2.899.450,81	€ 2.931.727,76		
		RAPPORTO TRA LE ISTITUZIONI	LE ALTRE AZIONI	€ 24.514,80	€ 24.514,80	€ 24.514,80		
		UNA CITTÀ PULITA	LA PULIZIA E IL DECORO CITTADINO	€ 310.770,00	€ 310.770,00	€ 310.770,00		

MISSIONE		PROGRAMMA		STRATEGIA		2020	2021	2022
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ	LE ALTRE AZIONI	€ 7.310,00	€ 7.310,00	€ 7.310,00
		04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	LE GESTIONI CONSOLIDATE	LE ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE	€ 17.011.693,70	€ 17.086.693,70	€ 16.936.693,70
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	SPESA DI PERSONALE	€ 964.012,73	€ 887.337,38	€ 908.078,20
		05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	IL COMMERCIO	LE ALTRE AZIONI	€ 61.767,03	€ 61.767,03	€ 61.767,03
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	DEMANIO E PATRIMONIO	€ 6.154.932,84	€ 5.961.344,04	€ 5.933.391,87
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	LE ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE	€ 1.686.095,57	€ 1.634.823,82	€ 1.584.116,86
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	SPESA DI PERSONALE	€ 1.879.632,25	€ 1.905.284,64	€ 1.901.385,39
				RAPPORTO TRA LE ISTITUZIONI	LE ALTRE AZIONI	€ 18.956,00	€ 18.956,00	€ 18.956,00
				URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	I LAVORI PUBBLICI	€ 39.569,00	€ 15.400,00	€ 15.400,00
		06	Ufficio tecnico	LE GESTIONI CONSOLIDATE	LE ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	SPESA DI PERSONALE	€ 5.614.593,25	€ 5.877.297,24	€ 5.796.045,25
				URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	I LAVORI PUBBLICI	€ 77.030,50	€ 69.952,50	€ 69.952,50
				URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	LE ALTRE AZIONI	€ 1.208.053,70	€ 1.169.771,85	€ 1.169.550,05
				URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	L'URBANISTICA	€ 80.550,00	€ 87.550,00	€ 87.550,00
		07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	LE GESTIONI CONSOLIDATE	LE ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE	€ 575.376,76	€ 814.327,87	€ 299.277,39
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	SPESA DI PERSONALE	€ 1.902.364,29	€ 2.061.213,66	€ 1.577.929,45
		08	Statistica e sistemi informativi	LE GESTIONI CONSOLIDATE	LE ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE	€ 2.140.013,10	€ 2.138.381,92	€ 2.137.732,19
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	SPESA DI PERSONALE	€ 1.175.980,82	€ 1.224.592,72	€ 1.232.382,81
		10	Risorse umane	IL COMUNE, UNA CASA DI VETRO	IL CAPITALE UMANO	€ 244.314,00	€ 244.314,00	€ 243.314,00
				IL COMUNE, UNA CASA DI VETRO	LE ALTRE AZIONI	€ 1.682.109,70	€ 1.678.872,00	€ 1.404.472,00
				LA SICUREZZA	LE ALTRE AZIONI	€ 239.560,78	€ 239.560,78	€ 239.560,78

MISSIONE		PROGRAMMA		STRATEGIA		2020	2021	2022		
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane	LE GESTIONI CONSOLIDATE	LE ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE	€ 1.231.516,80	€ 1.231.516,80	€ 1.231.516,80		
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	PARI OPPORTUNITÀ	€ 62.120,00	€ 96.240,00	€ 37.120,00		
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	SPESA DI PERSONALE	€ 4.763.377,32	€ 5.105.152,33	€ 4.803.146,66		
				11	Altri servizi generali	CULTURA E EVENTI	LE ALTRE AZIONI	€ 22.000,00	€ 22.000,00	€ 22.000,00
						IL COMUNE, UNA CASA DI VETRO	TRASPARENZA PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE	€ 378.208,31	€ 378.708,31	€ 378.708,31
						LE GESTIONI CONSOLIDATE	DEMANIO E PATRIMONIO	€ 128.228,87	€ 123.557,43	€ 118.697,32
						LE GESTIONI CONSOLIDATE	LE ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE	€ 519.133,16	€ 523.337,74	€ 523.033,64
						LE GESTIONI CONSOLIDATE	ORGANI ISTITUZIONALI	€ 55.000,00	€ 55.000,00	€ 55.000,00
						LE GESTIONI CONSOLIDATE	PARI OPPORTUNITÀ	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
						LE GESTIONI CONSOLIDATE	SPESA DI PERSONALE	€ 3.065.871,54	€ 3.064.169,10	€ 3.200.400,41
					RAPPORTO TRA LE ISTITUZIONI	LE ALTRE AZIONI	€ 27.540,00	€ 47.540,00	€ 47.540,00	
					SPORT	LE ALTRE AZIONI	€ 14.266,08	€ 14.266,08	€ 14.266,08	
		Servizi istituzionali, generali e di gestione						€ 77.043.703,08	€ 77.820.210,20	€ 75.822.253,56
03	Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	LA SICUREZZA	LE ALTRE AZIONI	€ 2.773.947,19	€ 2.432.483,60	€ 2.306.867,88		
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	SPESA DI PERSONALE	€ 14.064.926,00	€ 14.621.409,70	€ 15.150.564,28		
Ordine pubblico e sicurezza						€ 16.838.873,19	€ 17.053893,30	€ 17.457.432,16		
04	Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	I SERVIZI EDUCATIVI	LE ALTRE AZIONI	€ 421.521,76	€ 421.521,76	€ 421.521,76		
				I SERVIZI EDUCATIVI	SCUOLE DELL'INFANZIA - NIDI	€ 2.223.482,35	€ 2.122.044,57	€ 2.105.252,40		
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	SPESA DI PERSONALE	€ 12.781.260,55	€ 13.064.929,76	€ 13.355.961,65		
			02	Altri ordini di istruzione non universitaria	I SERVIZI EDUCATIVI	LE ALTRE AZIONI	€ 5.011.415,14	€ 4.958.468,84	€ 4.902.136,49	
					URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	I LAVORI PUBBLICI	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00	
			06	Servizi ausiliari all'istruzione	I SERVIZI EDUCATIVI	LE ALTRE AZIONI	€ 714.697,52	€ 700.697,52	€ 700.697,52	

MISSIONE		PROGRAMMA		STRATEGIA		2020	2021	2022
04	Istruzione e diritto allo studio	06	Servizi ausiliari all'istruzione	I SERVIZI EDUCATIVI	MENSA SCOLASTICA	€ 6.874.575,37	€ 7.870.785,23	€ 7.870.578,42
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	ORGANI ISTITUZIONALI	€ 2.600,00	€ 1.300,00	€ 1.300,00
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	SPESA DI PERSONALE	€ 4.582.906,61	€ 5.055.811,21	€ 5.044.411,61
				L'UNIVERSITÀ E LA RICERCA	INIZIATIVE A FAVORE DI STUDENTI E GIOVANI LAUREATI	€ 118.126,00	€ 105.126,00	€ 105.126,00
		07	Diritto allo studio	I SERVIZI EDUCATIVI	LE ALTRE AZIONI	€ 551.836,00	€ 551.836,00	€ 551.836,00
Istruzione e diritto allo studio						€ 33.322.421,30	€ 34892.520,89	€ 35.098.821,85
05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	CULTURA E EVENTI	LE ALTRE AZIONI	€ 15.325,92	€ 14.381,42	€ 13.151,38
		02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	CULTURA E EVENTI	LA CULTURA: I MUSEI E LE BIBLIOTECHE	€ 2.864.794,16	€ 2.860.601,49	€ 2.851.980,61
				CULTURA E EVENTI	LE ALTRE AZIONI	€ 5.545.172,51	€ 5.241.446,28	€ 5.239.146,41
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	DEMANIO E PATRIMONIO	€ 94.000,00	€ 108.000,00	€ 84.000,00
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	SPESA DI PERSONALE	€ 6.473.000,30	€ 6.497.939,46	€ 6.422.762,33
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						€ 14.992.292,89	€ 14.722.368,65	€ 14.611.040,73
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	LE GESTIONI CONSOLIDATE	SPESA DI PERSONALE	€ 1.085.937,35	€ 1.066.391,81	€ 1.094.596,59
				SPORT	LE ALTRE AZIONI	€ 5.247.872,59	€ 4.909.729,66	€ 4.949.552,76
				WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ	LE ALTRE AZIONI	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00
		02	Giovani	I GIOVANI E LE INIZIATIVE DI SCAMBIO	IL RILANCIO DI ATTIVITÀ CULTURALI E DI AGGREGAZIO	€ 51.708,40	€ 51.708,40	€ 51.708,40
Politiche giovanili, sport e tempo libero						€ 6.385.558,34	€ 6.027.869,87	€ 6.095.897,75
07	Turismo	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	IL COMMERCIO	LE ALTRE AZIONI	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
				IL TURISMO	LE ALTRE AZIONI	€ 2.145.135,00	€ 1.547.135,00	€ 1.547.135,00
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	SPESA DI PERSONALE	€ 149.717,21	€ 114.791,16	€ 126.553,68
Turismo						€ 2.344.852,21	€ 1.711.926,16	€ 1.723.688,68
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	LE GESTIONI CONSOLIDATE	LE ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE	€ 6.166,45	€ 6.166,45	€ 6.166,45

MISSIONE		PROGRAMMA		STRATEGIA		2020	2021	2022
08	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	LE GESTIONI CONSOLIDATE	SPESA DI PERSONALE	€ 1.808.227,49	€ 1.615.377,92	€ 1.538.552,50
				RAPPORTO TRA LE ISTITUZIONI	LE ALTRE AZIONI	€ 36.307,44	€ 30.000,00	€ 30.000,00
				URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	I LAVORI PUBBLICI	€ 85.000,00	€ 85.000,00	€ 85.000,00
				URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	IL PROGETTO "TRIESTE CITTÀ GIARDINO"	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
				URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	LE ALTRE AZIONI	€ 132.845,00	€ 132.845,00	€ 132.845,00
				URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	L'URBANISTICA	€ 117.956,46	€ 136.856,46	€ 136.856,46
Aspetto del territorio ed edilizia abitativa						€ 2.216.502,84	€ 2.036.245,83	€ 1.959.420,41
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	LE GESTIONI CONSOLIDATE	AMBIENTE ED ENERGIA	€ 141.947,30	€ 141.947,30	€ 141.947,30
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	LE ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE	€ 205.745,69	€ 205.745,69	€ 205.745,69
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	SPESA DI PERSONALE	€ 3.068.107,31	€ 3.045.584,16	€ 2.951.835,03
				URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	IL PROGETTO "TRIESTE CITTÀ GIARDINO"	€ 2.298.074,20	€ 2.196.647,20	€ 2.186.615,39
				URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	L'URBANISTICA	€ 170.919,13	€ 154.800,00	€ 154.800,00
		03	Rifiuti	LE GESTIONI CONSOLIDATE	SPESA DI PERSONALE	€ 200.984,39	€ 197.472,57	€ 198.524,92
				UNA CITTÀ PULITA	LA PULIZIA E IL DECORO CITTADINO	€ 35.195.429,13	€ 35.175.429,13	€ 35.175.429,13
		04	Servizio idrico integrato	LE GESTIONI CONSOLIDATE	LE ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE	€ 148.410,00	€ 148.410,00	€ 148.410,00
				URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	LE ALTRE AZIONI	€ 380.000,00	€ 380.000,00	€ 380.000,00
				URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	L'URBANISTICA	€ 92.081,23	€ 89.862,95	€ 87.006,06
		05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	LA SICUREZZA	LE ALTRE AZIONI	€ 33.500,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	LE GESTIONI CONSOLIDATE	AMBIENTE ED ENERGIA	€ 22.168,00	€ 42.168,00	€ 42.168,00		
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						€ 41.957.366,38	€ 41.786.067,00	€ 41.680.481,52
10	Trasporti e diritto alla mobilità	03	Trasporto per vie d'acqua	LE GESTIONI CONSOLIDATE	LE ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00

MISSIONE		PROGRAMMA		STRATEGIA		2020	2021	2022
10	Trasporti e diritto alla mobilità	05	Viabilità e infrastrutture stradali	LE GESTIONI CONSOLIDATE	DEMANIO E PATRIMONIO	€ 130.000,00	€ 130.000,00	€ 130.000,00
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	LE ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE	€ 2.887.355,61	€ 2.842.417,20	€ 2.820.428,40
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	SPESA DI PERSONALE	€ 1.036.567,09	€ 899.387,23	€ 841.136,97
				RAPPORTO TRA LE ISTITUZIONI	I RAPPORTI CON L'U.E. E IL COMITATO DELLE REGIONI	€ 625.103,10	€ 15.000,00	€ 0,00
				URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	I LAVORI PUBBLICI	€ 2.571,01	€ 2.571,01	€ 2.571,01
				URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	LA MOBILITÀ	€ 720.715,00	€ 725.715,00	€ 725.715,00
				URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	LE ALTRE AZIONI	€ 1.221.214,36	€ 1.221.214,36	€ 1.221.214,36
				URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	L'URBANISTICA	€ 1.157.421,59	€ 1.147.266,95	€ 1.128.781,28
Trasporti e diritto alla mobilità						€ 7.825.947,76	€ 7028.571,75	€ 6.914.847,02
11	Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	LA SICUREZZA	LE ALTRE AZIONI	€ 47.083,41	€ 47.083,41	€ 47.083,41
				URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	I LAVORI PUBBLICI	€ 9.500,00	€ 9.500,00	€ 9.500,00
Soccorso civile						€ 56.583,41	€ 56.583,41	€ 56.583,41
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	FAMIGLIA	AGEVOLARE CONCRETAMENTE LE FAMIGLIE	€ 5.518.756,64	€ 5.518.756,64	€ 5.518.756,64
				I SERVIZI EDUCATIVI	CENTRI ESTIVI E RICRESTATE	€ 889.241,00	€ 889.241,00	€ 889.241,00
				I SERVIZI EDUCATIVI	LE ALTRE AZIONI	€ 259.206,82	€ 259.206,82	€ 259.206,82
				I SERVIZI EDUCATIVI	MENSA SCOLASTICA	€ 839.759,19	€ 839.759,19	€ 839.759,19
				I SERVIZI EDUCATIVI	NUOVI PROGETTI PER I RICREATORI COMUNALI	€ 1.068.036,31	€ 1.065.314,78	€ 1.055.171,03
				I SERVIZI EDUCATIVI	SCUOLE DELL'INFANZIA - NIDI	€ 2.823.694,67	€ 2.889.732,37	€ 2.935.505,69
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	INTERVENTI A SOSTEGNO DI IMMIGRATI E IMM. MINORI	€ 6.800.000,00	€ 6.800.000,00	€ 6.800.000,00
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	SPESA DI PERSONALE	€ 17.290.155,86	€ 17.098.262,70	€ 17.092.693,66
		WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ	LE ALTRE AZIONI	€ 6.955.163,52	€ 6.819.244,22	€ 6.819.244,22		
		02	Interventi per la disabilità	LE GESTIONI CONSOLIDATE	SPESA DI PERSONALE	€ 870.928,78	€ 911.921,64	€ 919.648,02

MISSIONE		PROGRAMMA	STRATEGIA		2020	2021	2022	
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	02	Interventi per la disabilità	WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ	COME GESTIRE LE RISORSE	€ 1.870.000,00	€ 1.870.000,00	€ 1.870.000,00
				WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ	LE ALTRE AZIONI	€ 90.260,22	€ 90.260,22	€ 90.260,22
				WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ	UN SISTEMA DI WELFARE MODERNO	€ 796.900,00	€ 706.900,00	€ 596.900,00
				WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ	UNA CITTÀ A MISURA DI PERSONA	€ 20.732.563,51	€ 20.737.415,08	€ 20.737.262,29
	03	Interventi per gli anziani	LE GESTIONI CONSOLIDATE	SPESA DI PERSONALE	€ 1.477.874,27	€ 1.529.581,12	€ 1.536.878,32	
			WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ	COME GESTIRE LE RISORSE	€ 2.979.892,33	€ 2.979.892,33	€ 2.979.892,33	
			WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ	LE ALTRE AZIONI	€ 163.187,53	€ 161.508,70	€ 159.852,86	
	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ	UNA CITTÀ A MISURA DI PERSONA	€ 15.618.308,40	€ 15.596.937,41	€ 15.595.413,64	
			LA SICUREZZA	LE ALTRE AZIONI	€ 5.400,00	€ 5.400,00	€ 5.400,00	
			LE GESTIONI CONSOLIDATE	INTERVENTI A SOSTEGNO DI IMMIGRATI E IMM. MINORI	€ 1.293.000,00	€ 1.293.000,00	€ 1.293.000,00	
			WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ	COME GESTIRE LE RISORSE	€ 1.405.797,03	€ 905.797,03	€ 905.797,03	
	05	Interventi per le famiglie	WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ	LE ALTRE AZIONI	€ 588.600,00	€ 588.600,00	€ 588.600,00	
			WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ	UNA CITTÀ A MISURA DI PERSONA	€ 724.671,48	€ 724.671,48	€ 724.671,48	
			FAMIGLIA	AGEVOLARE CONCRETAMENTE LE FAMIGLIE	€ 1.782.728,30	€ 1.782.728,30	€ 1.782.728,30	
			IL COMMERCIO	LE ALTRE AZIONI	€ 45.946,00	€ 45.946,00	€ 45.946,00	
			LE GESTIONI CONSOLIDATE	INTERVENTI A SOSTEGNO DI IMMIGRATI E IMM. MINORI	€ 2.265.279,07	€ 2.409.804,71	€ 1.894.231,34	
			LE GESTIONI CONSOLIDATE	SPESA DI PERSONALE	€ 7.283.384,15	€ 7.361.329,38	€ 7.422.795,05	
06	Interventi per il diritto alla casa	WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ	LE ALTRE AZIONI	€ 2.789.762,24	€ 1.276.941,96	€ 946.854,08		
		WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ	UNA CITTÀ A MISURA DI PERSONA	€ 3.946.877,86	€ 3.778.776,78	€ 3.727.877,86		
07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	LE GESTIONI CONSOLIDATE	SPESA DI PERSONALE	€ 750.905,96	€ 775.532,85	€ 668.272,40		

MISSIONE		PROGRAMMA		STRATEGIA		2020	2021	2022		
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ	LE ALTRE AZIONI	€ 281.915,88	€ 261.915,88	€ 261.915,88		
		09	Servizio necroscopico e cimiteriale	URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ	LE ALTRE AZIONI	€ 644.418,54	€ 637.291,05	€ 629.828,82		
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						€ 111.152.615,56	€ 108.911.669,64	€ 107.893.604,17		
14	Sviluppo economico e competitività	01	Industria PMI e Artigianato	SBUROCRATIZZAZIONE E "L'ANGELO DELLA BUROCRAZIA"	POR-FESR	€ 525.026,70	€ 672.491,29	€ 606.650,58		
				IL COMMERCIO	LE ALTRE AZIONI	€ 1.595.106,29	€ 1.607.330,87	€ 1.605.988,42		
				LE GESTIONI CONSOLIDATE	FARMACIE	€ 0,00	€ 0,01	€ 0,01		
		02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	LE GESTIONI CONSOLIDATE	SPESA DI PERSONALE	€ 877.595,47	€ 959.580,13	€ 898.930,04		
				SBUROCRATIZZAZIONE E "L'ANGELO DELLA BUROCRAZIA"	LE ALTRE AZIONI	€ 197.720,31	€ 197.720,31	€ 197.720,31		
				04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	IL COMMERCIO	LE ALTRE AZIONI	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00
						LE GESTIONI CONSOLIDATE	FARMACIE	€ 2.362.321,77	€ 2.317.321,77	€ 2.317.321,77
		LE GESTIONI CONSOLIDATE	LE ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE	€ 230.962,00	€ 230.962,00	€ 230.962,00				
		LE GESTIONI CONSOLIDATE	SPESA DI PERSONALE	€ 1.362.490,43	€ 1.368.557,23	€ 1.415.269,82				
		SBUROCRATIZZAZIONE E "L'ANGELO DELLA BUROCRAZIA"	LE ALTRE AZIONI	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00				
Sviluppo economico e competitività						€ 7.155.222,97	€ 7357.963,61	€ 7.276.842,95		
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	IL COMMERCIO	LE ALTRE AZIONI	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00		
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca						€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00		
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01	Fonti energetiche	LE GESTIONI CONSOLIDATE	AMBIENTE ED ENERGIA	€ 8.640,00	€ 8.640,00	€ 8.640,00		
Energia e diversificazione delle fonti energetiche						€ 8.640,00	€ 8.640,00	€ 8.640,00		
20	Fondi e accantonamenti	01	Fondo di riserva	LE GESTIONI CONSOLIDATE	LE ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE	€ 1.039.865,22	€ 1.211.016,07	€ 1.207.521,99		
		02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	LE GESTIONI CONSOLIDATE	LE ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE	€ 9.740.756,06	€ 10.413.227,54	€ 10.413.479,85		
		03	Altri fondi	LE GESTIONI CONSOLIDATE	LE ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE	€ 226.952,00	€ 165.052,00	€ 295.052,00		
Fondi e accantonamenti						€ 11.007.573,28	€ 11.789.295,61	€ 11.916.053,84		

Allegato 1_B_2 – Programmazione Operativa di dettaglio

Missione 01-Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 01-Organismi istituzionali

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
	€ 5.543.302,84	€ 5.520.664,54	€ 5.435.763,77	€ 149.181,70	€ 134.933,70	€ 134.933,70

Funzioni correlate

Assistenza Organi istituzionali Presidente del Consiglio Comunale, Gruppi di maggioranza e di opposizione Gestione Organi istituzionali. Provvedimenti consiliari di nomina. Attività di segreteria, assistenza diretta alle sedute, verbalizzazione degli organi collegiali: commissione trasparenza, commissioni consiliari permanenti, giunta comunale, consiglio comunale, conferenza dei capigruppo, ufficio di presidenza. Gestione e tenuta registro atti consiliari e giuntali: integrazione efficacia Gestione Albo Pretorio, Statuto, regolamenti Operazioni collaterali allo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie: comitato di tregua, spazi elettorali, raccolta e autentica delle firme; Tenuta albo nomine/designazioni negli enti, aziende ed istituzioni; Traduzioni ed interpretariato lingua slovena. Supporto agli organi politici nelle funzioni di indirizzo e controllo Attività di segreteria ed assistenza diretta alle attività del Sindaco Accordi di programma. Attività di Cerimoniale comprendente organizzazione di cerimonie e commemorazioni, organizzazione delle attività di Rappresentanza dell'Ente, incontri tra autorità locali e nazionali e tra autorità locali ed estere, riunioni ufficiali e di lavoro, gemellaggi, doni e riconoscimenti di rappresentanza, onorificenze a livello locale comprese la cittadinanza onoraria e la civica benemerita Attività logistica di supporto al Sindaco e gestione degli autisti. Gestione ufficio stampa, realizzazione di servizi fotografici e di videoripresa quali testimonianze dell'attività istituzionale corrente dell'Ente

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Coordinamento Amministrativo del Gabinetto del Sindaco Attività Organi Istituzionali

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio		
<p>Gabinetto del Sindaco. Gli Uffici del Gabinetto del Sindaco continuano a supportare le attività istituzionali del Sindaco ed a sostenere le spese per il funzionamento del suo Ufficio di supporto nonché per le attrezzature e i materiali necessari per il funzionamento del Gabinetto stesso. Si continua inoltre a provvedere alle attività di comunicazione istituzionale ed a quelle di pubblicità, anche attraverso l'acquisto di spazi comunicativi di varia natura. Viene mantenuto in capo al Gabinetto il coordinamento e l'organizzazione delle attività di rappresentanza, tutte le attività cerimoniali, compreso il conferimento di onorificenze di vario genere, nonché l'organizzazione di manifestazioni istituzionali anche in collaborazione con altri Enti. Si continuano ad espletare le procedure relative alla concessione di provvidenze di qualsiasi genere e di coorganizzazioni ai sensi del vigente "Regolamento per la concessione di contributi e altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del Patrocinio". In quest'ambito si continuano ad istruire i procedimenti di concessione a noleggio gratuito delle sale teatrali dei maggiori teatri cittadini. Per l'anno 2019 si prevede di rivedere le procedure poste in essere fino ad ora per quanto riguarda l'apporto fornito dal Comune di Trieste all'organizzazione, da parte di soggetti non istituzionali, di cerimonie commemorative varie, facendo confluire le medesime nell'ambito delle coorganizzazioni o dei benefici concessi ai sensi del Regolamento succitato. Prosegue il rapporto con gli organi di informazione per la divulgazione di notizie sull'attività dell'Ente per una sempre maggiore ed efficace visibilità delle attività dell'Ente. Attività Organi Istituzionali. L'attività di supporto giuridico trasversale alla struttura in ordine all'iter procedimentale deliberativo, si estrinseca attraverso le iniziative correlate e strumentali alla funzione degli Organi Collegiali e loro organismi interni. Si realizza sia attraverso le funzioni di supporto e sostegno operativo alle finalità istituzionali sia attraverso una funzione di coordinamento e consulenza trasversale all'ente comprendendo una molteplicità di attività. L'attività attesa è una semplificazione dei procedimenti ed una omogeneità degli schemi propositivi. Si conferma per il triennio il costante monitoraggio riferito all'evoluzione normativa in materia di ordinamento degli enti locali estatus degli amministratori locali operando un coordinamento tra disciplina nazionale e regionale, rivolgendo particolare attenzione all'aggiornamento della disciplina riferita alle indennità degli amministratori locali in capo Regione FVG stante la competenza primaria, a cui si aggiungono le norme in materia di trasparenza, incompatibilità ed inconfiribilità, con peculiare riguardo all'applicabilità agli amministratori locali ed ai soggetti designati e nominati in rappresentanza dell'Ente. Il risultato atteso è la verifica in merito alla necessità di aggiornamento sia regolamentare che procedurale interno, al variare dell'assetto normativo anche alla luce degli approfondimenti dottrinali e giuscontabili in materia.</p>	<p>099006: Le gestioni consolidate - organi istituzionali</p>	<p>14-SA100.006 - Studio e monitoraggio evoluzione della normativa applicabile agli amministratori locali</p>	<p>099006-Le gestioni consolidate-Organi Istituzionali</p>	<p>01/08/2017 31/12/2022</p>
		<p>14-SA200.002 - Applicazione della disciplina relativa alla concessione di vantaggi economici e provvidenze diverse da contributi in denaro, alle coorganizzazioni e alla concessione di patrocini</p>	<p>099006-Le gestioni consolidate-Organi Istituzionali</p>	<p>01/08/2017 31/12/2022</p>
		<p>15-SA100.016 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate</p>	<p>001099-II comune, una casa di vetro-le altre azioni</p>	<p>01/08/2017 31/12/2022</p>
		<p>20-AT000.S01 - Attuazione normativa privacy</p>	<p>001001-II comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione</p>	<p>01/01/2020 31/12/2022</p>
		<p>20-AT000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili</p>	<p>001001-II comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione</p>	<p>01/01/2020 31/12/2022</p>
		<p>14-SA100.005 - Iter procedimentale deliberazioni supporto giuridico tecnico-procedurale alla struttura</p>	<p>099006-Le gestioni consolidate-Organi Istituzionali</p>	<p>01/08/2017 31/12/2022</p>

Servizio: DV000-Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Funzioni correlate

Supporto tecnico al Collegio dei Revisori dei Conti

Principali risultati attesi

Indennità collegio revisori dei conti

Riferiti alla strategia

099099: Le gestioni consolidate - le altre gestioni consolidate

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Bilanci

Obiettivi del Servizio per il triennio

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Principali risultati attesi

Mantenere gli standard qualitativi attraverso una graduale sostituzione del personale cessato.

Riferiti alla strategia

099098: Le gestioni consolidate - spesa di personale

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione

Gestione del Fabbisogno di Personale Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione
Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Obiettivi del Servizio per il triennio

Servizio: SU600-Servizi Demografici**Funzioni correlate**

Circoscrizioni: assistenza tecnico-giuridica ai consigli circoscrizionali e gestione delle attività delle circoscrizioni

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Elettorale, Decentramento Toponomastica e Coordinamento Amministrativo Servizi Demografici

Principali risultati attesi

Stesura bozza revisione regolamento con modifica dei confini della sesta circoscrizione, da attuare prima della fine di questo mandato elettivo. Trasferimento della sede della settima circoscrizione nella palazzina di via dei Macelli al completamento dei lavori di ristrutturazione previo acquisto degli arredi.

Riferiti alla strategia

002001: Un nuovo patto di partecipazione con i cittadini - cittadinanza attiva

Obiettivi del Servizio per il triennio

14-SL100.001 - Analisi logistica sedi e territorio delle Circoscrizioni e stesura revisione regolamento

002001-Un nuovo patto di partecipazione con i cittadini-Cittadinanza Attiva

01/01/2019
31/12/2021

Missione 01-Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 02-Segreteria generale

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
	€ 4.182.478,84	€ 4.285.107,59	€ 4.129.719,02	€ 327.170,66	€ 309.011,98	€ 309.011,98

Funzioni correlate

Regia sul Programma annuale dei controlli e controlli successivi di regolarità amministrativa

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Organizzazione, Trasparenza e Anticorruzione

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Obiettivi del Servizio per il triennio

Organizzazione, Trasparenza e Anticorruzione. L'applicazione delle norme in materia di Anticorruzione, che comprende i due grandi filoni della trasparenza e dei controlli interni come materie seguite direttamente e centralmente dalla "Segreteria Direzione Generale", rappresenta un'attività che si è fortemente consolidata nel tempo, ma che necessita continuamente di aggiornamento e di ricerca di misure di prevenzione sempre più mirate e incisive. A seguito dell'emanazione del recente Piano Nazionale Anticorruzione (delibera ANAC n. 1064 del 13.11.2019), che consolida gli orientamenti maturati nel corso del tempo a proposito dei diversi istituti che contribuiscono al contrasto della corruzione, e sulla base dell'esperienza maturata finora, il Comune, provvederà nel 2020 a razionalizzare i contenuti del suo "Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza". Gli ambiti di intervento saranno il completamento della mappatura delle aree di rischio, la rielaborazione dei rischi e delle misure correlate in un'ottica di maggiore sintesi, efficacia e sostenibilità, attraverso la riduzione di parti superate anche rispetto alle linee di essenzialità e realtà chiaramente ribadite da ANAC, e la ricerca di ulteriori obiettivi di valutazione preordinati alla realizzazione delle misure, le quali possono consistere anche in mutamenti di prassi operative o dei flussi lavorativi.

001002: Il Comune, una casa di vetro - il capitale umano

14-SA100.002 - Valutazione

001002-Il comune, una casa di vetro-II capitale umano

01/08/2017
31/12/2022

14-SA100.003 - Trasparenza, anticorruzione, e controlli interni

001002-Il comune, una casa di vetro-II capitale umano

01/08/2017
31/12/2022

Servizio: DK000-Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati**Funzioni correlate**

attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizioLe funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
uffici di direzione**Principali risultati attesi****Riferiti alla strategia****Obiettivi del Servizio per il triennio**

Attuazione di iniziative legate alla valorizzazione di Porto Vecchio, finalizzate alla possibile costituzione di una società veicolo per la realizzazione delle tappe di avvicinamento all'evento Esosof 2020. Trattativa con la Cassa Depositi e Prestiti, attuale proprietario dell'immobile ex caserma di via Rossetti, finalizzata all'acquisizione dell'area tramite permuta o valorizzazione di altri beni.

099006: Le gestioni consolidate - organi istituzionali

18-AK000.03 - Iniziative legate alla valorizzazione di Porto Vecchio, possibile costituzione di una società veicolo per la realizzazione delle tappe di avvicinamento ad evento Esosof 2020

099006-Le gestioni consolidate-Organi Istituzionali
01/01/2019
31/12/2020

18-AU000.008 - Acquisire la proprietà dell'immobile ex caserma di via Rossetti

099006-Le gestioni consolidate-Organi Istituzionali
01/01/2019
31/12/2022

Funzioni correlate

Biblioteca archivio generale, servizio di prestito librario: elaborazione di immagini digitali, catalogazione, ricerche bibliografiche, servizio di supporto al pubblico nella ricerca di archivio, consulenza bibliografica e biblioteconomica. Gestione Archivio Generale; attività didattica rivolta alle scuole e attività di introduzione alla ricerca di archivio per gli studenti dell'università di Trieste; Gestione protocollo generale Deposito atti nella casa comunale Notificazione di atti amministrativi e tributari e gestione autisti Presidio edifici comunali Gestione centro stampa: progettazione grafica, videocomposizione, stampa e fascicolazione di documenti, modulistica e materiali promozionali, rilegature e rivestimenti Registrazione e deposito delle dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT)

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Archivio e Protocollo Servizi Generali e Notifiche

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio		
16-SL100.003 : Mantenimento degli standard qualitativi di erogazione del servizio di notificazione atti, affinando la modalità digitale per la gestione dei rimborsi delle spese di notifica anche verso i privati. 17-SC300.006: Trattandosi di gestione consolidata i principali risultati attesi nel triennio consistono in: - evasione delle richieste di prestito presentate all'Archivio Generale; - gestione del diritto di accesso esercitato presso l'Archivio Generale anche tramite portale; - protocollazione e smistamento degli atti in arrivo all'Ente con progressiva automazione per le istanze provenienti da portali telematici; - spedizione della posta in partenza. 17-SL100.003 : Gestione registro D.A.T. in applicazione della legge 22 dicembre 2017, n. 219. Servizi generali: - gestione centro stampa e ufficio editoria elettronica. - gestione autisti e veicoli assegnati per i servizi di staff ausiliari e di istituto - gestione e ricevimento del pubblico nei palazzi istituzionali, monitorando la regolarità dell'esecuzione del servizio da parte della ditta appaltatrice.	099099: Le gestioni consolidate - le altre gestioni consolidate	16-SL100.003 - Notificazione atti	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/01/2019 31/12/2022
		17-SC300.006 - Gestione del Protocollo e dell'Archivio Generale	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/01/2019 31/12/2022
		17-SL100.003 - D.A.T.	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/01/2019 31/12/2022
		20-DU000.001 - Servizi generali	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/01/2020 31/12/2022

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale Pianificazione del fabbisogno di risorse umane Assegnazione delle risorse umane

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Gestione del Fabbisogno di Personale Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi

Garantire l'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa potenziando la struttura amministrativa con assunzioni mirate di personale.

Riferiti alla strategia

099098: Le gestioni consolidate - spesa di personale

Obiettivi del Servizio per il triennio

Funzioni correlate

Appalti e contratti: indizione ed espletamento gare per l'Ente, aggiudicazione, consulenza e supporto alle strutture per eventuali contenziosi Indizione aste Attività contrattuale: stipula di tutti gli atti contrattuali dell'ente (locazioni, comodati, concessioni, convenzioni, incarichi, servizi, forniture, transazioni etc.), consulenza in materia contrattuale e precontrattuale e gestione repertorio. Attività regolamentare in materia di contratti e di acquisto di beni in economia Comunicazioni obbligatorie-anagrafe prestazioni della Funzione Pubblica Comunicazioni obbligatorie-anagrafe tributaria dati dei contratti

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione Contratti e Consulenza

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio		
In merito al codice obiettivo 17-SC300.004 Gestione dei procedimenti di evidenza pubblica dell'Ente: si perseguirà l'obiettivo di indire ed espletare in tempo utile le gare relative alle grandi opere (infrastrutturazione dell'area del porto vecchio, risanamento e riqualificazione della galleria di Montebello, affidamento del servizio di gestione delle reti gas) in cui è parte il Comune attraverso la gestione dei procedimenti di evidenza pubblica. In merito al codice obiettivo 17-SC300.005 Gestione dei procedimenti di stipula di contratti e convenzioni dell'Ente: si perseguirà l'obiettivo di curare l'acquisizione presso diversi Enti di tutta la documentazione necessaria e provvedere conseguentemente alla stipula degli atti contrattuali attinenti alle varie tematiche (locazioni, comodati, concessioni, convenzioni, incarichi, servizi, forniture, transazioni, ecc.) e, in particolare, gli interventi relativi alle grandi opere (infrastrutturazione dell'area del porto vecchio, risanamento e riqualificazione della galleria di Montebello, affidamento del servizio di gestione delle reti gas).	099099: Le gestioni consolidate - le altre gestioni consolidate	15-SC300.009 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/01/2019 31/12/2022
		16-SC300.05 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	001099-Il comune, una casa di vetro-le altre azioni	01/01/2019 31/12/2022
		18-SU300.001 - Attuazione della trasparenza	001001-Il comune, una casa di vetro-Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2019 31/12/2022
		19-SU300.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	001002-Il comune, una casa di vetro-Il capitale umano	01/01/2019 31/12/2022
		20-SU500.S01 - Attuazione normativa privacy	001001-Il comune, una casa di vetro-Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2020 31/12/2022
		20-SU500.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	001001-Il comune, una casa di vetro-Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2020 31/12/2022
		17-SC300.004 - Gestione dei procedimenti di evidenza pubblica dell'Ente	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/01/2019 31/12/2022
		17-SC300.005 - Gestione dei procedimenti di stipula di contratti e convenzioni dell'Ente	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/01/2019 31/12/2022

Missione 01-Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
	€ 13.589.137,17	€ 13.569.769,35	€ 13.602.046,30	€ 175.563,77	€ 158.794,10	€ 158.794,10

Servizio: DV000-Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Funzioni correlate

Pianificazione Strategica Controllo di gestione: progettazione e gestione dei sistemi di monitoraggio e della reportistica per gli obiettivi del piano dettagliato, gestione centri elementari di costo, progettazione e gestione del portafoglio delle attività e dei prodotti; Controllo strategico

Principali risultati attesi

Dopo la fase di avvio ed implementazione del programma di contabilità e controllo di gestione, proseguirà l'attività per la piena messa a regime del sistema. Particolare attenzione verrà dedicata alla necessaria coerenza tra il ciclo di programmazione finanziaria e del bilancio con quello dei controlli e della performance nonché della gestione dei contolli sugli organismi partecipati

Ottimizzazione delle risorse finanziarie a disposizione dell'Ente

Riferiti alla strategia

001099: Il Comune, una casa di vetro - le altre azioni

099099: Le gestioni consolidate - le altre gestioni consolidate

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: uffici di direzione Programmazione Operativa e controllo

Obiettivi del Servizio per il triennio

14-AE000.070 - Pianificazione Strategica (Pianificazione economico-finanziaria)	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/01/2019 31/12/2022
14-SE100.021 - Attuazione della trasparenza	001001-II comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2019 31/12/2022
15-AR000.030 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	001099-II comune, una casa di vetro-le altre azioni	01/01/2019 31/12/2022
19-AV000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	001002-II comune, una casa di vetro-II capitale umano	01/01/2019 31/12/2022
20-DV000.001 - Armonizzazione dei sistemi contabili e di gestione del ciclo della programmazione e controllo	001099-II comune, una casa di vetro-le altre azioni	01/01/2020 31/12/2022
20-DV000.S01 - Attuazione normativa privacy	001001-II comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2020 31/12/2022
20-DV000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	001001-II comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2020 31/12/2022

Servizio: SM700-Ambiente ed Energia**Funzioni correlate**

Attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione

Principali risultati attesi**Riferiti alla strategia****Obiettivi del Servizio per il triennio**

Provvedere alle necessità dell'ente in relazione alle attività di facchinaggio e trasloco anche attraverso l'attività di controllo e direzione svolta sugli appalti di facchinaggio e trasloco (specialistico e non specialistico) in essere.

010001: Una città pulita - la pulizia e il decoro cittadino

18-SM300.001 - Attività di facchinaggio e traslochi a servizio dei diversi servizi comunali

010001-Una città pulita-
La pulizia e Il decoro
cittadino

01/01/2019
31/12/2022

Servizio: ST100-Risorse Umane

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Principali risultati attesi

Garantire l'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa potenziando la struttura amministrativa con assunzioni mirate di personale.

Riferiti alla strategia

099098: Le gestioni consolidate - spesa di personale

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Gestione del Fabbisogno di Personale; Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Obiettivi del Servizio per il triennio

Servizio: SU500-Appalti e Contratti**Funzioni correlate**

Provveditorato: procedure acquisto di beni comuni per l'ente in forma accentrata e gestione magazzino cancelleria. Predisposizione capitolati speciali d'appalto di servizi e forniture di competenza, procedure di indizione/aggiudicazione di gara e controllo prestazioni contrattuali. Attività relativa al risarcimento danni al patrimonio comunale derivanti dalla circolazione stradale

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Appalti di Beni e Servizi

Principali risultati attesi**Riferiti alla strategia****Obiettivi del Servizio per il triennio**

In merito al codice obiettivo 14 – AE000.005 – Attività di economato provveditorato: si prevede di garantire la fornitura accentrata di materiale di cancelleria, carta ecosostenibile, quotidiani ad ampia diffusione, stampati e toner per l'Ente mediante la predisposizione di procedure di gara utilizzando le piattaforme telematiche disponibili (Mercato elettronico pubblica amministrazione ed EAppalti FVG. Inoltre si prevede di avviare l'aggiornamento dell'anagrafica delle utenze acqua (circa 800) individuando quali tra esse siano da considerarsi non disalimentabili (ad es. case di riposo, scuole) e quali siano diversamente da considerarsi disalimentabili. In merito al codice obiettivo 14 – AE000.006 – Procedure di acquisizione servizi a livello centralizzato: si prevede di garantire i servizi essenziali per il funzionamento dell'Ente, in particolare il servizio di pulizia degli immobili comunali, il servizio di vigilanza, il servizio di apertura/chiusura e pulizia dei bagni pubblici. Si prevede inoltre di continuare a garantire i servizi essenziali di copertura assicurativa dei rami di rischio Responsabilità civile generale, All risks property/Opera d'arte, Furto, Tutela Legale, Responsabilità civile professionale, Infortuni, Kasko e Responsabilità civile auto. Nel corso del 2020 verrà avviato lo studio e l'analisi del nuovo contratto di brokeraggio assicurativo (dato atto che il contratto vigente risulta in scadenza ad inizio 2021) e verrà approfondito il lavoro avviato nel 2019 relativo alla "Self Retention Insurance" nell'ambito della polizza di Responsabilità civile generale con particolare riferimento agli aspetti contabili in ossequio ai principi della contabilità finanziari potenziata.

099099: Le gestioni consolidate - le altre gestioni consolidate

14-AE000.005 - Attività di economato provveditorato

099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate

01/01/2019
31/12/2022

14-AE000.006 - Procedure di acquisizione servizi a livello centralizzato

099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate

01/01/2019
31/12/2022

Servizio: SV200-Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale

Funzioni correlate

Modalità organizzativa del servizio

Cassa economale ed oggetti rinvenuti

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Entrate e Spese

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio		
L'attività nell'ambito del Progetto Integrato di Sviluppo Urbano Sostenibile (PISUS) prevede un incarico di controllo di primo livello delle spese relativo al programma stesso	019099: Rapporto tra le istituzioni - le altre azioni	17-SR100.002 - Gestione finanziaria	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/01/2019 31/12/2022
Ottimizzazione delle risorse finanziarie a disposizione dell'Ente	099099: Le gestioni consolidate - le altre gestioni consolidate	17-SR100.010 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/01/2019 31/12/2022
		18-SV100.001 - Attuazione della trasparenza	001001-Il comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2019 31/12/2022
		18-SV100.003 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	099005-Le gestioni consolidate-Demanio e Patrimonio	01/01/2019 31/12/2022
		19-SV100.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	001002-Il comune, una casa di vetro-Il capitale umano	01/01/2019 31/12/2022
		20-SV200.S01 - Attuazione normativa privacy	001001-Il comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2020 31/12/2022
		20-SV200.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	001001-Il comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2020 31/12/2022

Servizio: SZ300-Protezione Civile e Servizio Amministrativo**Funzioni correlate**

Attività di Protezione Civile. Gestione piano protezione civile Gestione amministrativa attività programmazione e mantenimento operatività squadre volontari: programmazione e gestione delle procedure per l'acquisto di beni e servizi per le attività di Protezione Civile, Verifica fabbisogni e necessità dotazioni squadre antincendio boschivo, gestione monitoraggio sanitario volontari

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Protezione Civile

Principali risultati attesi**Riferiti alla strategia****Obiettivi del Servizio per il triennio**

Mantenimento in efficienza del parco veicolare comunale con valutazione di possibili sostituzioni dei mezzi con veicoli ibridi e/o elettrici

099099: Le gestioni consolidate - le altre gestioni consolidate

19-SZ200.001 - Gestione e manutenzione del parco veicolare comunale

099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate

01/01/2019
31/12/2022

Missione 01-Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
	€ 17.930.403,05	€ 17.933.055,04	€ 17.803.795,86	€ 45.303,38	€ 40.976,04	€ 40.976,04

Servizio: DV000-Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Funzioni correlate

Attività regolamentare in materia di Entrate, IUC, l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni, imposta di soggiorno locali: Istituzione, tariffe e aliquote Contrasto evasione erariale; Partecipazione all'accertamento dei redditi di persone fisiche su segnalazione dell'Agenzia delle Entrate Gestione tributi comunali e imposta di soggiorno

Tributi

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione IMU-TASI e Contrasto Evasione Erariale Tassa Rifiuti e Imposta di Soggiorno

Modalità organizzativa del servizio

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Obiettivi del Servizio per il triennio

Implementazione di azioni dirette al conseguimento dell'equità fiscale tra i cittadini e recupero di risorse finanziarie a disposizione del Bilancio attraverso un insieme di attività di verifica dell'esatto adempimento degli obblighi tributari da parte dei contribuenti. La gestione dei tributi è affidata alla società in house Esatto SpA sotto la regia ed il controllo degli uffici tributari del Comune

099099: Le gestioni consolidate - le altre gestioni consolidate

14-SE100.017 - Attività di contrasto all'evasione ICI, IMU, TARSU, TARES, TARI E TASI

099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate

01/01/2019
31/12/2022

14-SE100.024 - reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG

099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate

01/01/2019
31/12/2022

14-SE100.025 - Reperimento delle entrate in conto capitale

099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate

01/01/2019
31/12/2022

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Principali risultati attesi

Garantire l'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa potenziando la struttura amministrativa con assunzioni mirate di personale.

Riferiti alla strategia

099098: Le gestioni consolidate - spesa di personale

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Gestione del Fabbisogno di Personale; Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Obiettivi del Servizio per il triennio

Servizio: SV200-Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale**Funzioni correlate**

Gestione fiscale Gestione adempimenti IVA, Irap, e Irpef

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Contabilità Fiscale e Gestione del Debito

Principali risultati attesi

Ottimizzazione delle risorse finanziarie a disposizione anche attraverso modalità di tenuta della contabilità fiscale sui servizi c.d. commerciali in grado di consentire risparmi per irap a carico dell'Ente. Costante attività di analisi ed aggiornamento delle disposizioni di carattere amministrativo, fiscale e contributivo relativamente ai versamenti (indennità e contributi) verso percettori di redditi assimilati al lavoro dipendente

Riferiti alla strategia

099099: Le gestioni consolidate - le altre gestioni consolidate

Obiettivi del Servizio per il triennio

14-SE100.004 - Gestione Fiscale

099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate

01/01/2019
31/12/2022

14-SE100.007 - Studio, analisi ed approfondimento delle norme amministrative, fiscali e contributive nazionali e locali per pagamenti indennità e contributi redditi assimilati al lavoro dipendente

099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate

01/11/2019
31/12/2022

Missione **01-Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma **05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
	€ 9.721.733,82	€ 9.489.744,32	€ 9.407.185,94	€ 119.218,87	€ 107.831,21	€ 107.831,21

Servizio: DK000-Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati

Funzioni correlate

Modalità organizzativa del servizio

attività amministrativa/contabile

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
uffici di direzione

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Obiettivi del Servizio per il triennio

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio														
Aggiornamento annuale del piano valorizzazioni e alienazioni. Attività di esplorazione del mercato finalizzate alla valorizzazione dell'area di campo Marzio.	099005: Le gestioni consolidate - demanio e patrimonio	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Obiettivo</th> <th>Periodo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>14-AC000.007 - Approvazione e attuazione piano valorizzazioni e alienazioni</td> <td>099005-Le gestioni consolidate-Demanio e Patrimonio 01/01/2019 31/12/2022</td> </tr> <tr> <td>18-AK000.001 - Attuazione della trasparenza</td> <td>001001-II comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione 01/01/2019 31/12/2022</td> </tr> <tr> <td>18-AK000.002 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG</td> <td>099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate 01/01/2019 31/12/2022</td> </tr> <tr> <td>18-AU000.004 - Valorizzazione area campo Marzio</td> <td>099005-Le gestioni consolidate-Demanio e Patrimonio 01/01/2019 31/12/2020</td> </tr> <tr> <td>19-AK000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione</td> <td>001002-II comune, una casa di vetro-II capitale umano 01/01/2019 31/12/2022</td> </tr> <tr> <td>20-DK000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili</td> <td>001001-II comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione 01/01/2020 31/12/2022</td> </tr> </tbody> </table>	Obiettivo	Periodo	14-AC000.007 - Approvazione e attuazione piano valorizzazioni e alienazioni	099005-Le gestioni consolidate-Demanio e Patrimonio 01/01/2019 31/12/2022	18-AK000.001 - Attuazione della trasparenza	001001-II comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione 01/01/2019 31/12/2022	18-AK000.002 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate 01/01/2019 31/12/2022	18-AU000.004 - Valorizzazione area campo Marzio	099005-Le gestioni consolidate-Demanio e Patrimonio 01/01/2019 31/12/2020	19-AK000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	001002-II comune, una casa di vetro-II capitale umano 01/01/2019 31/12/2022	20-DK000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	001001-II comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione 01/01/2020 31/12/2022
Obiettivo	Periodo															
14-AC000.007 - Approvazione e attuazione piano valorizzazioni e alienazioni	099005-Le gestioni consolidate-Demanio e Patrimonio 01/01/2019 31/12/2022															
18-AK000.001 - Attuazione della trasparenza	001001-II comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione 01/01/2019 31/12/2022															
18-AK000.002 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate 01/01/2019 31/12/2022															
18-AU000.004 - Valorizzazione area campo Marzio	099005-Le gestioni consolidate-Demanio e Patrimonio 01/01/2019 31/12/2020															
19-AK000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	001002-II comune, una casa di vetro-II capitale umano 01/01/2019 31/12/2022															
20-DK000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	001001-II comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione 01/01/2020 31/12/2022															

Servizio: DM000-Territorio, Economia, Ambiente e Mobilità**Funzioni correlate**

Operazioni immobiliari: affari immobiliari complessi collegati e/o conseguenti ad operazioni urbanistiche Attività contrattuali relative a diritti reali

Intavolazione e vulture connesse all'attività immobiliare e contrattuale collegata

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Affari Giuridici e Coordinamento Amministrativo

Principali risultati attesi**Riferiti alla strategia****Obiettivi del Servizio per il triennio**

Gestione e valutazione di un rapporto concessorio finalizzato a un migliore presidio e manutenzione dell'area di Park Bovedo con le Società Sportive insediate in zona.

019099: Rapporto tra le istituzioni - le altre azioni

18-AU000.003 - Attività connesse al trasferimento della proprietà delle aree e immobili del Porto Vecchio

099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate

01/01/2019
31/12/2021

Presenza in carico delle reti servizi (idrico, elettrico, etc) afferenti il Porto Vecchio e loro avvio a sistema per il tramite del gestore unico.

099099: Le gestioni consolidate - le altre gestioni consolidate

20-DM000.001 - Gestione di un rapporto di concessione nell'ambito del Park Bovedo

019099-Rapporto tra le istituzioni-Le altre azioni

01/01/2020
31/12/2022

Servizio: DU000-Innovazione e Servizi Generali**Funzioni correlate**

attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizioLe funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
uffici di direzione**Principali risultati attesi**

Obiettivi che investono orizzontalmente l'Amministrazione, misurati a livello di singola struttura, che riguardano processi organizzativi connessi al rispetto delle norme in tema di trasparenza e anticorruzione e/o di natura contabile

Riferiti alla strategia

099099: Le gestioni consolidate - le altre gestioni consolidate

Obiettivi del Servizio per il triennio

19-AU000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione

001002-II comune, una casa di vetro-II capitale umano

01/01/2019
31/12/2022

Servizio: DV000-Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Funzioni correlate

Attività amministrativa/contabile

Principali risultati attesi

Mutui a carico Stato (contabilizzazione)

Riferiti alla strategia

099099: Le gestioni consolidate - le altre gestioni consolidate

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: uffici di direzione

Obiettivi del Servizio per il triennio

Servizio: DW000-Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport**Funzioni correlate**

Attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: uffici di direzione

Principali risultati attesi

Obiettivi che investono orizzontalmente l'Amministrazione, misurati a livello di singola struttura, che riguardano processi organizzativi connessi al rispetto delle norme in tema di trasparenza e anticorruzione e/o di natura contabile

Riferiti alla strategia

009099: Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio

19-DW000.001 - Reperimento delle entrate in conto capitale	009099-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-Le altre azioni	01/01/2019 31/12/2022
--	--	--------------------------

Funzioni correlate

Consulenza tecnica Progettazione Direzione lavori Sicurezza nei cantieri Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Obiettivi del Servizio per il triennio

Gestione lavori di manutenzione straordinaria volti alla conservazione degli edifici patrimoniali del Comune e degli impianti in essi installati. Completamento dei lavori di realizzazione di un nuovo Centro Civico nell'ambito dell'edificio esistente sito in via dei Macelli e messa in esercizio dell'immobile. Redazione progetto esecutivo, gestione gara di appalto, affidamento e gestione dei lavori finalizzati alla ristrutturazione dell'edificio denominato ex Meccanografico, con destinazione uffici e servizi finanziari. PRUSST: riqualificazione e ristrutturazione urbanistica area ex caserma nel quartiere di Roiano ai fini della nuova edificazione di un parcheggio pluripiano, di un asilo nido e di un bosco urbano: redazione progetto esecutivo, gestione gara di appalto, consegna e gestione lavori.

009099: Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - le altre azioni

Gestione degli appalti di manutenzione straordinaria dei manufatti (recinzioni, muri di sostegno) insistenti sui Terreni Patrimoniali del Comune, a fini di consolidamento, nel rispetto delle norme antisismiche; lavori di contenimento di pendii e scarpate, con riferimento ad appalti già in corso o già aggiudicati o in progettazione, compatibilmente con le risorse finanziarie previste dal PTO 2020-2022.

099005: Le gestioni consolidate - demanio e patrimonio

Funzioni correlate

Amministrazione ordinaria degli immobili di proprietà del Comune (demanio, patrimonio disponibile/indisponibile compreso Porto Vecchio): locazioni, comodati, concessioni e convenzioni; gestione terreni, orti sociali;
Amministrazione ordinaria di immobili di terzi in disponibilità Amministrazione straordinaria ed operazioni immobiliari sul patrimonio: piano delle alienazioni e valorizzazione degli immobili e sua attuazione; acquisizioni, vendite, permuta e costituzione di diritti reali; acquisizione opere abusive e opere legis di aree, impianti e opere di urbanizzazione primaria e secondaria; Espropriazioni, Asservimenti all'uso pubblico; Sdemanializzazioni. Usi civici e proprietà collettive Attività tecnica su immobili di proprietà del Comune: operazioni catastali e tavolari, inserimento in mappa di nuove costruzioni e riconfinamenti, rilievi planialtimetrici in natura e restituzione grafica, sopralluoghi e interventi per il contrasto del degrado e delle occupazioni abusive. Riconversioni ed eliminazioni vincoli Peep nell'ambito del progetto "Sostituzione convenzioni (L. n. 448/98 e L. n. 10/77) Amministrazione immobili di proprietà del Comune (demanio, patrimonio disponibile/indisponibile);

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Attività e Servizi Tecnici; Gestione Ordinaria Patrimonio Immobiliare; Gestione Straordinaria Patrimonio Immobiliare; Archivio Patrimoniale

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio		
<p>Logistica e valorizzazione immobiliare: si intende continuare con l'analisi del patrimonio comunale allo scopo di individuare immobili comunali non più idonei ad attività istituzionali, svolgendo conseguentemente tutte le attività tecniche di regolarizzazione tra lo stato in natura/accatastamento e la produzione dell'Attestato di prestazione Energetica dell'immobile (APE), necessarie alla messa in vendita di tali beni. Prendendo atto dell'avvenuto esperimento di tentativi infruttuosi di vendita mediante asta pubblica verrà approfondito lo studio riguardante forme alternative di valorizzazione quali ad esempio la vendita o il conferimento a fondi immobiliari e/o SGR. Una ulteriore valorizzazione immobiliare dipenderà dall'esito di un ulteriore bando di gara per la concessione degli immobili ex ARDISS. Gestione fabbricati patrimoniali: la gestione ordinaria del patrimonio immobiliare prosegue mediante stipule e rinnovi contrattuali e costante monitoraggio per il recupero delle entrate ad essi collegati; si annoverano locazioni/concessioni commerciali attive ed alcune locazioni passive, ormai ridotte al minimo e limitate esclusivamente a sole posizioni istituzionali, a seguito della conclusione della procedura di dismissione delle locazioni passive, disposta per legge a partire dal 2013. Con riferimento ai beni immobili appartenenti al patrimonio della ex Provincia di Trieste, è opportuno segnalare in questa prima fase, quelli ubicati all'interno del comprensorio ex OPP, che richiedono cospicui interventi conservativi e di manutenzione, in sinergia con gli altri enti facenti parte del condominio, quali Regione FVG, ASUITS, UTI Giuliana e Università di Trieste. Tramite l'Area Lavori Pubblici, con appalti dedicati, vengono effettuate limitate manutenzioni straordinarie degli alloggi d'emergenza e dei fabbricati comunali di civile abitazione. Gestione aree verdi patrimoniali: in collaborazione con il Servizio Verde e Spazi Aperti, mediante appalti dedicati, vengono eseguiti adeguati interventi manutentivi di aree di pertinenza dei fabbricati comunali nonché di aree del patrimonio, sia disponibile che indisponibile/scarpace, di maggiore entità. Su segnalazione della cittadinanza si provvede a fare eseguire potature delle alberature d'alto fusto e sfalci di grande estensione. Prosegue, mediante stipule e rinnovi contrattuali e costante monitoraggio delle entrate previste, la gestione ordinaria. Demanio Marittimo: continua l'attività di gestione amministrativa delle circa 103 concessioni demaniali turistico-ricreative e delle 12 a usi diversi, su delega della Regione Friuli Venezia Giulia, secondo quanto previsto dalla legge 22/2006 e dalla l.r.10/2017. Si rende necessario procedere ad una ricognizione formale della scadenza al 31.12.2020 delle nominate concessioni turisticoricreative, disposta da varie proroghe derivanti da successivi provvedimenti normativi, nazionali e regionali. Si procederà alla stipula di nuovi atti, mediante sottoscrizione di disciplinare, operazione che consentirà di aggiornare tali documenti riguardanti circa 42 concessioni disciplinate da atti a suo tempo stipulati dalla Regione Friuli Venezia Giulia rispetto ai quali non si sono presentate nel corso degli anni necessità di aggiornamento o variazione. L'art. 1 comma 683 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (finanziaria 2019) ha esteso la durata delle concessioni demaniali fino al 31.12.2033; sarà necessario procedere, nel corso del 2020 (fatta salva l'eventualità che detta norma venga abrogata) alla possibilità di offrire ai concessionari di richiedere tale ulteriore estensione. Sperimentato nel 2018 il rilascio delle autorizzazioni all'esercizio del commercio itinerante sul Lungomare Benedetto Croce con durata triennale, si continuerà nel monitoraggio dell'esperienza fin qui rivelatasi positiva allo scopo di definire le linee di indirizzo per il triennio subentrante. Nell'ottica di una gestione coordinata e coerente delle risorse demaniali, in collaborazione con la Regione Friuli Venezia Giulia, vengono censiti i dati riguardanti le concessioni demaniali gestite per l'aggiornamento delle banche dati ministeriali. Bagni comunali: si intende assicurare la continuità dei servizi preposti dal Comune per la balneazione sul litorale di Barcola presso l'area denominata "Topolini" e presso lo stabilimento balneare "Alla Lanterna", e di mantenere la funzionalità dei bagni comunali di via Veronese, aperti attualmente per fornire il servizio docce nelle giornate del martedì e del venerdì. Nel corso dell'anno 2018 sono stati inoltre acquisiti a titolo gratuito a favore del patrimonio comunale i beni immobili all'interno del Porto Vecchio, seguito della loro sdemanializzazione, attuata per effetto dell'applicazione dell'art. 1 commi 618 e 619 della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015). Prosegue l'attività di accatastamento, di riqualificazione e per alcuni sono previsti interventi finalizzati al loro utilizzo nel breve termine, per essere destinati a sedi di alcuni uffici comunali. E' previsto inoltre il perfezionamento di contratto di concessione/comodato per la loro immediata valorizzazione. Sono previsti lavori di manutenzione straordinaria sui condomini di uso pubblico e altre unità condominiali; sarà perfezionato l'acquisto da ex AMT dell'immobile di via Marziale ed aree di manovra bus di Erta Sant'Anna e Borgo San Nazario, che sarà successivamente messo a disposizione a titolo oneroso del nuovo gestore del trasporto pubblico locale.</p>	099005: Le gestioni consolidate - demanio e patrimonio	14-SC200.005 - Gestione aree verdi patrimoniali	099005-Le gestioni consolidate-Demanio e Patrimonio	01/01/2019 31/12/2022
	14-SC200.007 - Gestione del demanio marittimo	099005-Le gestioni consolidate-Demanio e Patrimonio	01/01/2019 31/12/2022	
	14-SC200.008 - Gestione fabbricati patrimoniali	099005-Le gestioni consolidate-Demanio e Patrimonio	01/01/2019 31/12/2022	
	14-SC200.009 - Logistica e valorizzazione immobiliare	099005-Le gestioni consolidate-Demanio e Patrimonio	01/01/2019 31/12/2022	
	14-SC200.010 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	099005-Le gestioni consolidate-Demanio e Patrimonio	01/01/2019 31/12/2022	
	14-SC200.011 - Reperimento delle entrate in conto capitale	009099-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-Le altre azioni	01/01/2019 31/12/2022	
	15-SC200.012 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	001099-II comune, una casa di vetro-le altre azioni	01/01/2019 31/12/2022	
	18-SU100.002 - Attuazione della trasparenza	001001-II comune, una casa di vetro-Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2019 31/12/2022	
	19-SU100.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	001002-II comune, una casa di vetro-II capitale umano	01/01/2019 31/12/2022	
	20-SK800.S01 - Attuazione normativa privacy	001001-II comune, una casa di vetro-Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2020 31/12/2022	
20-SK800.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	099005-Le gestioni consolidate-Demanio e Patrimonio	01/01/2020 31/12/2022		

Servizio: SM600-Attività Economiche**Funzioni correlate**

Aree pubbliche

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Promozione Economica e Aree Pubbliche

Principali risultati attesi**Riferiti alla strategia****Obiettivi del Servizio per il triennio**

Si prevede di approvare il piano di programmazione e pianificazione del commercio sulle aree pubbliche e di procedere all'assegnazione dei posteggi sulla base dei nuovi criteri della normativa comunitaria.

013099: Il commercio - le altre azioni

18-SY100.003 - Revisione del Regolamento del Commercio su Aree pubbliche e relativo Piano territoriale

013099-II commercio-
Le altre azioni01/01/2019
31/12/2022

Servizio: ST100-Risorse Umane

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Principali risultati attesi

Garantire l'efficacia ed efficienza degli ambiti organizzativi e tecnici

Riferiti alla strategia

099098: Le gestioni consolidate - spesa di personale

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Gestione del Fabbisogno di Personale; Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Obiettivi del Servizio per il triennio

Servizio: SW600-Musei e Biblioteche**Funzioni correlate**

attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizioLe funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
uffici di direzione**Principali risultati attesi****Riferiti alla strategia****Obiettivi del Servizio per il triennio**

Obiettivi che investono orizzontalmente l'Amministrazione, misurati a livello di singola struttura, che riguardano processi organizzativi connessi al rispetto delle norme in tema di trasparenza e anticorruzione e/o di natura contabile

19-SW600.001 - Reperimento delle entrate in conto capitale	001002-II comune, una casa di vetro-II capitale umano	01/01/2019 31/12/2022
--	---	--------------------------

Missione **01-Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma **06-Ufficio tecnico**

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
	€ 6.682.571,66	€ 6.890.123,51	€ 6.808.649,72	€ 347.655,79	€ 314.448,08	€ 314.448,08

Servizio: DK000-Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati

Funzioni correlate

attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
uffici di direzione

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Obiettivi del Servizio per il triennio

Budget per spese di rappresentanza, organizzazione eventi e tirocini formativi curriculari finanziati dal fondo innovazione

009099: Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - le altre azioni

Servizio: SK600-Edilizia Scolastica e Sportiva, Programmi Complessi

Funzioni correlate

Verifiche tecniche. Concessioni di costruzione e gestione Soluzione di specifiche e complesse problematiche emergenti nel corso dell'esecuzione di opere
 Programmazione interventi e opere da inserire nel programma triennale delle opere, degli elenchi annuali e dei relativi aggiornamenti e monitoraggio delle risorse economiche connesse Controllo di gestione tecnica. Esecuzioni d'Ufficio: lavori conseguenti ad ordinanze di esecuzione d'Ufficio a privati inadempienti e interventi di ripristino conseguenti ad abusivismo edilizio
 Progettazione Direzione lavori
 Gestione diretta o di impulso su situazioni di emergenza o contingenti Coordinamento con altre strutture dell'ente - Conferenze di servizi Sicurezza nei cantieri. Sorveglianza e verifica su incarichi esterni di progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza. Sorveglianza e verifica lavori appalti

Attività relativa alle gare

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Direzione di Servizio Finanza di Progetto e Partenariati Coordinamento Interventi in Global Service sull'Edilizia Scolastica ed Emergenza Edilizia Scolastica

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio		
Prosecuzione lavori iniziati e inizio ulteriori lavori	009099: Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - le altre azioni	14-SF800.001 - Manutenzione edifici scolastici	009003-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-I Lavori Pubblici	01/01/2019 31/12/2022
		14-SF800.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	009003-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-I Lavori Pubblici	01/01/2019 31/12/2022
		14-SF800.015 - reperimento delle entrate in conto capitale	009003-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-I Lavori Pubblici	01/01/2019 31/12/2022
		15-SF800.017 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	009003-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-I Lavori Pubblici	01/01/2019 31/12/2022
		17-SO300.020 - Programma di riqualificazione della periferia Nord-Est - Rozzol Melara	009099-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-Le altre azioni	01/01/2019 31/12/2022
		20-SK600.S01 - Attuazione normativa privacy	001001-Il comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2020 31/12/2022
		20-SK600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	009003-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-I Lavori Pubblici	01/01/2020 31/12/2022

Servizio: SK700-Edilizia Pubblica**Funzioni correlate**

Consulenza tecnica Progettazione Direzione lavori Sicurezza nei cantieri Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni

Principali risultati attesi

Per le manutenzioni in regia diretta, mantenimento degli standard di intervento, compatibilmente con la riduzione dell'organico dell'officina gestita dal Servizio, dovuta a mancato turn over. Mantenimento degli standard di controllo dell'attività di manutenzione ordinaria gestita mediante appalto di Facility Management in Global Service, in proroga tecnica fino al 30/06/2020. Verifica dell'anomalia delle offerte, completamento iter gara di appalto per l'affidamento e consegna del nuovo servizio, senza creare soluzioni di continuità rispetto alla precedente organizzazione. Collaudo e chiusura contabile dell'appalto in corso entro il primo semestre del 2021.

Riferiti alla strategia

009099: Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - le altre azioni

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Manutenzione Ordinaria Edifici

Obiettivi del Servizio per il triennio

14-SF500.004 - Attività ordinaria di manutenzione edifici in regia diretta	009099-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-Le altre azioni	01/01/2019 31/12/2022
14-SF500.009 - Reperimento delle entrate in conto capitale	009099-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-Le altre azioni	01/01/2019 31/12/2022
15-SF500.010 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	009099-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-Le altre azioni	01/01/2019 31/12/2022
17-SF500.001 - Manutenzione ordinaria uffici, strutture assistenziali,musei,bagni marini con appalto di servizi in Global Service	009099-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-Le altre azioni	01/01/2019 31/12/2022
18-SK300.002 - Attuazione della trasparenza	001001-Il comune, una casa di vetro-Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2019 31/12/2022
19-SK300.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	001002-Il comune, una casa di vetro-II capitale umano	01/01/2019 31/12/2022
20-SK700.S01 - Attuazione normativa privacy	001001-Il comune, una casa di vetro-Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2020 31/12/2022
20-SK700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	001001-Il comune, una casa di vetro-Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2020 31/12/2022

Servizio: SK900-Coordinamento alle Attività di Supporto e Edilizia Scolastica Scuole Superiori**Funzioni correlate**

Collaborazione alla predisposizione della proposta di programma triennale delle opere, degli elenchi annuali e dei relativi aggiornamenti e monitoraggio delle risorse economiche connesse e coordinamento per l'applicazione alle opere pubbliche degli istituti del codice degli appalti

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Direzione di Servizio

Principali risultati attesi

Stato di fatto delle situazioni critiche in termini di sicurezza intesa quest'ultima in senso generale relativamente a edifici, infrastrutture e luoghi di lavoro. Il monitoraggio deve essere costante sia per la verifica delle situazioni di criticità e loro soluzione e sia per le conseguenti previsioni di stanziamenti di bilancio.

Riferiti alla strategia

009003: Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - i lavori pubblici

Obiettivi del Servizio per il triennio

19-SK900.003 - Monitoraggio e aggiornamento del dossier sicurezza	009003-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-I Lavori Pubblici	01/08/2019 31/12/2020
19-SK900.004 - Attuazione della trasparenza	001001-II comune, una casa di vetro-Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/08/2019 31/12/2022
19-SK900.005 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	001002-II comune, una casa di vetro-II capitale umano	01/08/2019 31/12/2022
19-SK900.007 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/08/2019 31/12/2022
19-SK900.008 - Reperimento delle entrate in conto capitale	009003-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-I Lavori Pubblici	01/08/2019 31/12/2022
20-SK900.S01 - Attuazione normativa privacy	001001-II comune, una casa di vetro-Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2020 31/12/2022
20-SK900.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	001001-II comune, una casa di vetro-Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2020 31/12/2022

Servizio: SM400-Edilizia Privata ed Edilizia Residenziale Pubblica, Paesaggio

Funzioni correlate

Rilascio e definizione atti abilitativi Gestione abusivismo Verifica relazioni geologiche e/o geotecniche e sismiche Rapporti con l'utenza relativamente alle pratiche edilizie
 Gestione archivio e accesso atti Insinuazione nei procedimenti fallimentari e gestioni illeciti amministrativi Certificazioni di idoneità alloggiative L.40/98 Gestione impianti di elevazione Attività giuridico amministrativa e sanzionatoria dell'Urbanistica
 Prevenzione Incendi .Autorizzazioni ed accertamento di compatibilità paesaggistiche.
 Attività regolamentare: regolamento edilizio Gestione giuridica amministrativa e sanzionatoria

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Gestione Giuridica Amministrativa e Sanzionatoria; Paesaggio, Informatizzazione e Prevenzione Incendi

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Adeguamento costante e dinamico in materia edilizia e urbanistica: adeguamento dei procedimenti a seguito di aggiornamenti normativi o di approfondimenti ed interpretazioni condivise con Regione FVG, altre Istituzioni e Ordini professionali. Digitalizzazione e gestione informatica dell'Edilizia Privata: risoluzione delle eventuali criticità gestionali e prosecuzione dell'attività di implementazione del Nuovo portale dell'Edilizia Privata (front-office e back-office). Vigilanza sulla corretta chiusura dei procedimenti edilizi non conclusi al 2015: verifica dell'effettiva chiusura degli interventi edilizi avviati con pratiche ante 2015 e non ancora conclusi.

009001: Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - l'urbanistica

Obiettivi del Servizio per il triennio

Obiettivo	Attività	Data inizio	Data fine
14-SF900.013 - Attuazione della trasparenza	009004-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-La Mobilità	01/01/2019	31/12/2022
14-SF900.016 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	009004-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-La Mobilità	01/01/2019	31/12/2022
15-SF900.017 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	009004-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-La Mobilità	01/01/2019	31/12/2022
18-SM200.002 - Digitalizzazione e gestione informatica dell'Edilizia Privata	009001-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-L'urbanistica	01/01/2019	31/12/2022
19-SM200.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	001002-II comune, una casa di vetro-II capitale umano	01/01/2019	31/12/2022
20-SM400.001 - Adeguamento costante e dinamico in materia edilizia e urbanistica	009001-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-L'urbanistica	01/01/2020	31/12/2022
20-SM400.002 - Vigilanza sulla corretta chiusura dei procedimenti edilizi non conclusi al 2015	009001-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-L'urbanistica	01/01/2020	31/12/2022
20-SM400.S01 - Attuazione normativa privacy	009004-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-La Mobilità	01/01/2020	31/12/2022
20-SM400.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	009004-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-La Mobilità	01/01/2020	31/12/2022

Funzioni correlate

Controllo di gestione tecnico amministrativa Programmazione interventi e indagini preliminari/studi di fattibilità/valutazioni del rapporto costi/benefici; Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva e finanziamento dei progetti; Direzione lavori; Attività relative al collaudo o regolare esecuzione delle opere ed all'agibilità e fruibilità dell'opera realizzata

Sorveglianza e verifica sugli incarichi esterni di progettazione, direzioni lavoro e coordinamento per la sicurezza Sicurezza nei cantieri Attività relativa alle gare Soluzioni di specifiche e complesse problematiche emergenti nel corso dell'esecuzione di opere Gestione diretta o di impulso situazioni di emergenza o contingenti Sorveglianza e verifica lavori appalti. Conferenze di servizi; Programmazione interventi, verifica progettazione e controllo operativo sull'esecuzione dei contratti di servizio da parte dei gestori della rete del gas. Attività di coordinamento dell'esecuzione dei controlli tecnici

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Interventi sul Verde; Interventi Stradali; Gestione Contratti di Servizio

Principali risultati attesi**Riferiti alla strategia**

Si svolgerà la propria attività istituzionale consistente nell'esecuzione delle opere iniziate negli anni precedenti, nonché nelle manutenzioni ordinarie del patrimonio esistente, con particolare riferimento alle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria e di riqualificazione aventi ad oggetto strade, marciapiedi, percorsi speciali per disabili, piazze cittadine, scalinate, gallerie e della segnaletica stradale orizzontale. Il personale del Servizio Spazi Aperti, Verde Pubblico e Strade, si impegnerà inoltre per l'istruzione e rilascio delle pratiche relative all'attività istituzionale ma riguardanti specifiche richieste individuali: - costruzione, autorizzazione revoche e/o rinunce di passi carrabili; - permessi di transito in deroga ai limiti di peso ed eccezionali; - autorizzazioni alla posa paletti, specchi parabolici, ecc.; - aut. scavi e manomissioni del manto stradale; - incidenti e danneggiamenti a manufatti stradali e segnaletica; - svincolo cauzioni; - rilascio pareri richiesti da Servizi comunali. S'effettuerà la manutenzione delle carreggiate, dei marciapiedi, della segnaletica orizzontale nonché la riparazione di guard rails, paletti e segnaletica verticale, da parte delle maestranze comunali: sommando gli interventi delle strade e segnaletica si calcolano circa n. 8.500 gli interventi che si andranno ad eseguire in regia diretta.

Per la spesa in parte corrente del bilancio, trattasi di esigui fondi per eventuali spese di funzionamento, mentre per la parte dei progetti inserita come Obiettivi del Piano della Performance, trattasi della prosecuzione dei progetti annuali approvati precedentemente dall'Amministrazione ed eseguiti da Acegas, fino alle rispettive ultimazioni lavori ed approvazione del certificato di collaudo o di regolare esecuzione, con liquidazione del saldo lavori.

009003: Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - i lavori pubblici

009099: Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio

14-SO100.003 - Prosecuzione della gestione dei precedenti progetti di Illuminazione Pubblica, Opere Cimiteriali, Fontane e Idranti in corso di esecuzione	009099-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-Le altre azioni	01/01/2019 31/12/2022
---	--	--------------------------

Servizio: ST100-Risorse Umane

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Principali risultati attesi

Garantire l'efficacia ed efficienza potenziando l'organico tecnico

Riferiti alla strategia

099098: Le gestioni consolidate - spesa di personale

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Gestione del Fabbisogno di Personale; Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Obiettivi del Servizio per il triennio

Missione 01-Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 07-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
	€ 2.400.199,71	€ 2.805.406,86	€ 1.807.072,17	€ 77.541,34	€ 70.134,67	€ 70.134,67

Servizio: DV000-Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Funzioni correlate

attività amministrativo/contabile

Principali risultati attesi

Spese per tornata elezioni comunali 2021

Riferiti alla strategia

099099: Le gestioni consolidate - le altre gestioni consolidate

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalla seguente struttura: Uffici di Direzione

Obiettivi del Servizio per il triennio

Servizio: SM700-Ambiente ed Energia**Funzioni correlate**

Servizi operativi: logistica per le consultazioni elettorali, gestione e direzione dell'esecuzione dei contratti di appalto di facchinaggio e traslochi, gestione laboratorio tappezzeri.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Servizi Operativi e Contratto Igiene Urbana

Principali risultati attesi

Provvedere alle operazioni connesse all'allestimento delle sezioni elettorali in occasione delle tornate elettorali previste per l'anno di riferimento. Disponibilità finanziaria su apposito capitolo di competenza del Dipartimento Servizi Finanziari Tributi e Partecipazioni Societarie.

Riferiti alla strategia

099099: Le gestioni consolidate - le altre gestioni consolidate

Obiettivi del Servizio per il triennio

18-SM300.002 - Logistica elettorale

099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate

01/01/2019
31/12/2022

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Principali risultati attesi

Garantire l'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa potenziando la struttura amministrativa con assunzioni mirate di personale.

Riferiti alla strategia

099098: Le gestioni consolidate - spesa di personale

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Gestione del Fabbisogno di Personale; Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Obiettivi del Servizio per il triennio

Servizio: SU600-Servizi Demografici**Funzioni correlate**

Elaborazioni di statistica demografica mensile. Stato civile Centri Civici Rilascio permessi di seppellimento Anagrafe. Elettorale (elettorato attivo e passivo) Organizzazione ed espletamento adempimenti inerenti consultazioni elettorali e referendarie; Gestione di controllo su attività elettorali Tenuta liste elettorali Sperimentazione in materia elettorale Attestazioni per voto assistito

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Anagrafe, Stato Civile e Statistica; Elettorale, Decentramento, Toponomastica e Coordinamento Amministrativo Servizi Demografici

Principali risultati attesi**Riferiti alla strategia**

Riorganizzazione Uffici Demografici centrali e decentrati – Prosecuzione della sperimentazione sull'accesso ad alcuni servizi con appuntamento e modifica degli orari di apertura degli sportelli fisici allo scopo di promuovere l'utilizzo dei servizi online disponibili. Prosecuzione e ampliamento dell'attività relativa allo sportello virtuale riservato a ordini professionali, imprese e dipendenti comunali, con lo snellimento delle procedure di invio dei certificati. Prosegue, inoltre, il servizio a domicilio riservato alle fasce deboli della popolazione. Attuazione ANPR – In seguito al primo presubentro in ANPR, avviamento della fase di controllo e correzione delle anomalie al fine della bonifica dei dati che consenta il subentro entro dicembre 2020. Completamento della dematerializzazione delle liste elettorali, iniziata, in fase sperimentale nel 2016 con la sostituzione delle liste sezionali cartacee, per arrivare nel 2020 con il formato pdf anche delle liste generali.

099099: Le gestioni consolidate - le altre gestioni consolidate

Obiettivi del Servizio per il triennio

14-SL100.006 - Riorganizzazione e digitalizzazione dei Servizi e degli Uffici Demografici

099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate
01/01/2019
31/12/2022

16-SL100.001 - Attuazione ANPR

099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate
01/01/2019
31/12/2022

20-SU600.001 - Dematerializzazione delle liste elettorali

099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate
01/01/2020
31/12/2020

Missione 01-Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 08-Statistica e sistemi informativi

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
	€ 3.265.669,47	€ 3.317.457,15	€ 3.324.597,51	€ 50.324,45	€ 45.517,49	€ 45.517,49

Funzioni correlate

Sistema informatico comunale e assistenza all'utenza Responsabile della transizione alla modalità digitale
 Social Media Gestione e conduzione del sistema di Telefonia mobile Centralino comunale Forniture di beni e servizi di natura informatica a gestione centralizzata Promozione, coordinamento e consulenza interna alle strutture dell'Ente in materia delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione Sicurezza informatica e disaster recovery
 Referente per i sistemi informativi UTI - MTU Intranet comunale
 Wi-fi cittadino outdoor e indoor Videosorveglianza cittadina e sedi comunali Rete di trasmissione dati cablata e wi-fi delle sedi comunali Sistema di Telefonia fissa, sistemi VoIP e centrale telefonica Sistemi speciali di automazione Sistemi cartografici georeferenziati centralizzati

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Direzione Amministrativa Innovazione Tecnologica e Digitale Direzione Tecnico Sistemistica

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio		
Implementazione di programmi e progetti volti a realizzare la transizione al digitale dell'Ente attraverso la dematerializzazione e la digitalizzazione dei processi e dei servizi per l'attuazione delle misure previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), dal "Piano Triennale" e dalle linee guida dell' AGID, sia tramite interventi diretti sia dando supporto alle iniziative delle altre Strutture dell'Ente. Sviluppo di iniziative di Innovazione, Semplificazione, Digitalizzazione e Sicurezza Informatica. Collaborazione e supporto alle Strutture dell'Ente finalizzate all'attuazione degli obiettivi del "Piano di Informatizzazione" dell'Ente e della sicurezza informatica dei dati. Attività di promozione e supporto alle iniziative legate alle tematiche dell'innovazione promosse sul territorio. Progressiva copertura di tutte le esigenze del cittadino e dell'impresa tramite i servizi on line del portale secondo le indicazioni del Regolamento UE 2018/1724 che istituisce lo sportello digitale unico (Single Digital Gateway). Sviluppo della presenza dell'Ente sui social media e sul web secondo quanto previsto dall'architettura di comunicazione integrata tra i diversi canali di comunicazione istituzionale. Sperimentazione e progressiva introduzione di strumenti e tecnologie innovative per la relazione ed i servizi on line con i cittadini e le imprese (BOT, SPID, PagoPA ecc.).	002002: Un nuovo patto di partecipazione con i cittadini - l'agenda digitale	14-SE300.001 - Attuazione della trasparenza	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/01/2019 31/12/2022
		14-SE300.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/01/2019 31/12/2022
		15-AS000.038 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/01/2019 31/12/2022
		19-AY000.001 - Armonizzazione degli strumenti per la gestione telematica dei servizi online	003001-Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese-L'Angelo della Burocrazia	01/01/2019 31/12/2022
Si prevede di consolidare e implementare i servizi già basati sulla piattaforma VBG (selezionata anche dalla Regione Autonoma FVG come piattaforma di riferimento per la gestione dei back-office) nell'ambito dello SUAP / SUE e di altri altri sportelli telematici già operativi. La progressiva digitalizzazione dei processi porterà allo sviluppo di nuovi servizi online fruibili attraverso il nuovo portale ed integrati con SPID e PagoPa	003001: Sburocratizzazione e "L'Angelo della burocrazia" per le imprese - l'Angelo della burocrazia	20-DU000.002 - Trasformazione Digitale (digitalizzazione, semplificazione, strategia web e social media)	002002-Un nuovo patto di partecipazione con i cittadini-L'Agenda Digitale	01/01/2020 31/12/2022
I risultati si articoleranno sulle seguenti direttrici. La sperimentazione all'interno dell'UTI nella parte tecnica non ha dato gli esiti sperati e di conseguenza si procederà con un percorso alternativo che prevede una prima fase di sperimentazione limitata al Dipartimento Innovazione e Servizi Generali che consiste nell'utilizzo del cloud facente parte dell'ordine Quadro SPC. Ciò implica una semplificazione delle procedure di licensing e la standardizzazione ed omogeneizzazione degli ambienti a livello Comune ed UTI anche a livello della rete telematica. Verranno introdotti nuovi strumenti per la condivisione e la collaborazione in modalità digitale. Accanto a ciò l'Ente procederà all'attivazione della copertura WiFi in parte legata alla conclusione del progetto PISUS A10 (che ha realizzato l'ampliamento della copertura in alcune zone del centro relative al percorso ciclopedonale che va dalla stazione ferroviaria a Riva Grumula). Rimangono attive nell'ambito del servizio TriesteFreeSpots la rete WiFi del circuito EDUROAM, che è presente in centro città e nelle principali piazze delle zone periferiche. E' prevista l'attuazione delle azioni del "Piano di Videosorveglianza" proseguendo all'aggiornamento e alle implementazioni del sistema già esistente per adeguarlo alle esigenze operative ed alle evoluzioni tecnologiche disponibili. Si proseguirà anche il percorso di ampliamento dei punti di osservazione per una maggiore e più capillare copertura del territorio o di alcuni ambiti specifici. Si prevede l'attivazione di una collaborazione, oltre che con la Polizia Locale del Comune di Trieste, con le altre forze dell'ordine che operano sul territorio e si valuterà una possibile migrazione del sistema verso il DataCenter regionale. Proseguirà l'attività di migrazione al VoIP Regionale per alcune sedi principali del Comune di Trieste.	099099: Le gestioni consolidate - le altre gestioni consolidate	20-DU000.003 - Infrastrutture per la digitalizzazione dei servizi e la sicurezza	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/01/2020 31/12/2022
		20-DU000.S01 - Attuazione normativa privacy	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/01/2020 31/12/2022
		20-DU000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/01/2020 31/12/2022

Servizio: DZ000-Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile

Funzioni correlate

E-government: sperimentazione e sviluppo della comunicazione mediante nuovi media e social network, sviluppo statistico dei dati dell'area in collaborazione con gli altri uffici competenti.

Principali risultati attesi

Proseguire nell'iter ormai consolidato dell'utilizzo dei canali social per la comunicazione con i cittadini al fine di rendere sempre più agile e snella la comunicazione con la cittadinanza.

Riferiti alla strategia

002002: Un nuovo patto di partecipazione con i cittadini - l'agenda digitale

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalla seguente struttura: Uffici di Direzione

Obiettivi del Servizio per il triennio

17-AD000.001 - Gestione, organizzazione ed implementazione delle comunicazioni digitali con l'utenza con particolare riferimento all'utilizzo dei social media	002002-Un nuovo patto di partecipazione con i cittadini-L'Agenda Digitale	01/01/2019 31/12/2022
--	---	--------------------------

Servizio: ST100-Risorse Umane

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Principali risultati attesi

Garantire l'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa potenziando la struttura amministrativa con assunzioni mirate di personale.

Riferiti alla strategia

099098: Le gestioni consolidate - spesa di personale

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Gestione del Fabbisogno di Personale; Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Obiettivi del Servizio per il triennio

Servizio: ST200-Servizio Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro**Funzioni correlate**

Redazione del manuale e delle procedure relative all'istituzione del SGSL-Linee Guida UNI INAIL

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di direzione

Principali risultati attesi

L'applicazione del Sistema di Gestione della Sicurezza del lavoro, elaborato al fine di una razionalizzazione trasversale con i Dipartimenti di tutti i dati inerenti la sicurezza del lavoro, consente una registrazione omogenea ed un costante monitoraggio di tutti gli eventi infortunistici. Il sistema SGSL consentirà di effettuare la verifica e la statistica di tutte le tipologie di infortunio sul lavoro, volta in particolare al contenimento del fenomeno.

Riferiti alla strategia

099099: Le gestioni consolidate - le altre gestioni consolidate

Obiettivi del Servizio per il triennio

15-SD300.004 - Informatizzazione delle procedure per la registrazione statistica degli infortuni sul lavoro con sistema SGSL

099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate

01/01/2018
31/12/2022

Servizio: SU600-Servizi Demografici**Funzioni correlate**

Gestione rilevazione prezzi. Funzioni di organo periferico del SISTAN.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Anagrafe Stato Civile e Statistica

Principali risultati attesi

Censimento permanente – L'attività propria del Censimento Permanente si attua ogni anno (2018-2021) da ottobre a dicembre. Nei primi mesi del 2020 si provvede al controllo dell'attività svolta dai rilevatori e dai coordinatori al fine di predisporre gli atti di liquidazione del dovuto, che sarà rimborsato dall'ISTAT. Rilevamento prezzi al consumo e indagini campionarie sulla popolazione – Prosegue l'attività di rilevazione dei prezzi al consumo al fine della pubblicazione mensile dei dati trasmessi all'ISTAT. Prosegue la revisione dei carichi di lavoro degli addetti al fine di ottimizzare le risorse interne ed esterne. E' in atto un progetto di revisione delle modalità di effettuazione delle indagini campionarie sulla popolazione

Riferiti alla strategia

099099: Le gestioni consolidate - le altre gestioni consolidate

Obiettivi del Servizio per il triennio

18-SL100.001 - Censimento permanente	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/01/2019 31/12/2022
18-SU400.006 - Rilevamento prezzi al consumo e indagini campionarie sulla popolazione	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/01/2019 31/12/2022

Servizio: SZ300-Protezione Civile e Servizio Amministrativo**Funzioni correlate**

Sviluppo direttive del CED a livello locale.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione

Principali risultati attesi

Fornire risposte rapide ai problemi di carattere informatico riscontrabili nelle dotazioni tecnologiche della Polizia Locale fornendo attività di consulenza nell'acquisizione di strumentazioni informatiche e/o strumentazioni tecnologiche

Riferiti alla strategia

099099: Le gestioni consolidate - le altre gestioni consolidate

Obiettivi del Servizio per il triennio

17-SD200.001 - Supporto tecnico e informatico all'utilizzo delle tecnologie in dotazione alla Polizia Locale

099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate

01/01/2019
31/12/2022

Missione **01-Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Programma **10-Risorse umane**

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
	€ 8.091.019,27	€ 8.476.283,11	€ 7.839.757,44	€ 131.979,33	€ 119.372,80	€ 119.372,80

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Attività Organi Istituzionali; Coordinamento Amministrativo Gabinetto del Sindaco; Organizzazione, Trasparenza e Anticorruzione

Principali risultati attesi

Obiettivi che investono orizzontalmente l'Amministrazione, misurati a livello di singola struttura, che riguardano processi organizzativi connessi al rispetto delle norme in tema di trasparenza e anticorruzione e/o di natura contabile

Riferiti alla strategia

001002: Il Comune, una casa di vetro - il capitale umano

Obiettivi del Servizio per il triennio

14-SL000.019 - Attuazione della trasparenza	001001-Il comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/08/2017 31/12/2022
19-AT000.005 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	001002-Il comune, una casa di vetro-II capitale umano	01/01/2019 31/12/2022

Servizio: DV000-Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Funzioni correlate

attività amministrativa/contabile

Principali risultati attesi

Regolare pagamento della cassa pensioni comunale per impiegati dei servizi ega della cessata Acegas

Riferiti alla strategia

099099: Le gestioni consolidate - le altre gestioni consolidate

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: uffici di direzione

Obiettivi del Servizio per il triennio

Servizio: DW000-Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport**Funzioni correlate**

Coordinamento programmazione attività del Dipartimento Coordinamento dell'attività di prevenzione e protezione in favore dei lavoratori del dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport

Principali risultati attesi

Formazione base e specifica per il personale neo assunto sia a tempo indeterminato che determinato per incarichi annuali e supplenze nelle strutture educative (ex art. 37 D.Lgs 81/08). Corso Base di Primo Soccorso e aggiornamenti triennali per il personale in ruolo individuato idoneo e nominato dal Datore di Lavoro (ex art. 45 D.Lgs 81/08). Corso Addetti Antincendio Rischio Medio con idoneità tecnica per gli addetti ai nidi d'infanzia, presso il Comando VV.F. (ex art. 37 comma 9 D.Lgs 81/08) con aggiornamenti triennali ai sensi della Lett. Circ. n° 2987 dd. 23.02.2011 del Ministero dell'Interno per il personale sia di ruolo che non di ruolo individuato idoneo e nominato Datore di Lavoro. Tenuta regolare dei Registri antincendio nei Luoghi di Lavoro del Dipartimento e verifiche della corretta gestione degli stessi.

Riferiti alla strategia

001002: Il Comune, una casa di vetro - il capitale umano

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Coordinamento della Sicurezza

Obiettivi del Servizio per il triennio

14-AP000.003 - FORMAZIONE SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO	001002-Il comune, una casa di vetro-II capitale umano	01/01/2019 31/12/2022
--	---	--------------------------

Servizio: DZ000-Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile**Funzioni correlate**

Programmazione direzionale e coordinamento: rapporti con organi politici, vertici e le altre Aree dell'amministrazione; Programmazione attività di formazione del personale del Dipartimento

Principali risultati attesi

Formare il personale del Dipartimento affinché sia preparato, incentivandone la crescita professionale al fine di migliorare i servizi forniti alla cittadinanza - con particolare riguardo al futuro armamento di parte del Corpo della Polizia Locale.

Adeguare le strutture del Dipartimento articolandone l'assetto organizzativo in modo da essere sempre più rispondente sia al variato contesto normativo ed organizzativo dell'Ente sia alle mutate esigenze del contesto cittadino in cui si opera anche mediante la creazione di nuovi nuclei operativi in considerazione del prossimo avvio dell'armamento nonché della realizzazione di un ufficio dedicato ai soggetti deboli.

Riferiti alla strategia

001002: Il Comune, una casa di vetro - il capitale umano

014001: La sicurezza - la riorganizzazione della polizia locale

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalla seguente struttura: Uffici di Direzione; Polizia Specialistica e Verifiche Patrimoniali

Obiettivi del Servizio per il triennio

14-AD000.006 - Riorganizzazione delle strutture interne dell'Area	014001-La sicurezza-La riorganizzazione della polizia locale	01/01/2019 31/12/2022
14-SD200.008 - Formazione del personale appartenente all'area	001002-Il comune, una casa di vetro-Il capitale umano	01/01/2019 31/12/2022

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno e assegnazione delle risorse umane
Gestione giuridica del personale dipendente dell'Ente, regolamentazione e contenzioso. Sviluppo del benessere organizzativo
Piano di Formazione, organizzazione e gestione corsi di formazione del personale
Psicologo del Lavoro
Valutazione del personale
Gestione del protocollo sanitario
Applicazione giuridica ed economica del CCRL
Piano delle azioni positive
Recupero danni per fatto illecito di terzi
Tirocini formativi e di orientamento
Progetti di lavori socialmente utili per lavoratori percettori di trattamenti previdenziale
Progetti di lavoro di pubblica utilità per lavoratori disoccupati e per persone sottoposte a pene alternative alla detenzione
Sviluppo informatico dati amministrativi e gestionali
Procedure di accesso al pubblico impiego
Relazioni sindacali
Contratto decentrato integrativo e utilizzo delle risorse decentrate
Erogazione stipendi, pratiche pensionistiche e previdenziali dei dipendenti. Procedimenti disciplinari
Progetti di orientamento e formazione all'etica del lavoro in favore di persone detenute nella Casa Circondariale di Trieste
Assistenza al Comitato Unico di Garanzia e agli istituti di partecipazione: Commissione Pari Opportunità, Consulta degli Immigrati, Consulta della Famiglia

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Gestione Giuridica Affari Generali, Relazioni Sindacali e Formazione Interna; Progetti Speciali, Tirocini e Attività Extralavorative; Formazione, Qualità e Sviluppo; Procedimenti Disciplinari; Benessere Organizzativo, Pari Opportunità e Organismi di Parità

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio		
14-SL000.005 - Formazione interna ed esterna all'Ente. La P.O. Formazione, Qualità e Sviluppo prosegue nell'attività di programmazione pianificazione, organizzazione e sviluppo della formazione interna all'Ente, utilizzando prevalentemente i dipendenti iscritti all'Albo dei formatori aziendali. I corsi di formazione saranno realizzati qualora possibile attraverso l'utilizzo di formatori interni all'Ente e tramite affidò all'esterno, qualora non sia possibile realizzarli con professionalità interna o non siano riscontrabili possibili erogazioni a titolo gratuito. In particolare sarà strategico proseguire nell'anno nello sviluppo di corsi di formazione rivolti a processi di cambiamento dell'ente oltre al prosieguo dell'attività formativa obbligatoria in materia di anticorruzione e di sicurezza. Per quanto attiene il Centro di Formazione permanente, individuato nell'edificio Palazzina ex Casa della Piccola Amministrazione del Porto Vecchio, rimane a cura della P.O. Formazione, Qualità e Sviluppo fornire consulenza ai soggetti incaricati della progettazione e agli altri soggetti coinvolti nei lavori di ristrutturazione, al fine di consentire un adeguamento dell'edificio rispetto alle funzioni al quale lo stesso sarà adibito.14-SL000.006 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie per attività formative. La P.O. Formazione, Qualità e Sviluppo segue trasversalmente la formazione di tutto l'Ente e ne gestisce centralmente le risorse finanziarie, attraverso un lavoro di controllo e di coordinamento con gli uffici che curano la formazione specialistica, quale ad esempio il Servizio di Prevenzione, con l'obiettivo primario di razionalizzare la spesa di formazione attraverso un'erogazione più ponderata delle attività formative.14-SL000.012 - Piano triennale delle assunzioni. La programmazione triennale dei fabbisogni di personale, effettuata tenendo conto delle capacità assunzionali e dei vincoli di bilancio, è finalizzata al potenziamento dell'organico dell'ente, sia con riferimento alle posizioni dirigenziali sia con riferimento al personale tecnico, contabile, amministrativo, culturale, informatico, della polizia locale e socio educativo, anche attraverso percorsi di carriera previsti dalla normativa regionale sul personale del Comparto Unico del FVG. Con tale strumento si intende garantire l'efficacia ed efficienza degli ambiti organizzativi e tecnico progettuali più rilevanti nonché dei servizi in particolare di quelli socio assistenziali ed educativi.15-AQ000.C02a Gestione del personale: rilevazione delle presenze SSD (Self Service Dipendente). la PO Gestione Giuridica Affari Generali Relazioni Sindacali e Sorveglianza Sanitaria e la P.O. Gestione economica, previdenziale, liquidazione pensioni e Contratto decentrato integrativo provvedono, come prassi costante e quotidiana, al controllo delle procedure adottate con riferimento alla rilevazione e alla gestione delle presenze e assenze del personale comunale, anche in riscontro a segnalazioni specifiche e/o dettagliate. Il risultato atteso è finalizzato tanto alla correttezza dei dati informatici conseguenti, quanto all'erogazione di supporto informativo/operativo nei confronti delle strutture dell'ente. Correlato e direttamente conseguente al programma di gestione Ascotweb è l'applicativo SelfServiceDipendente, il cui utilizzo si è diffuso a tutto il personale dipendente, nel contempo assicurando costante attività formativa e di supporto tecnico/amministrativo. La P.O. Gestione Giuridica Affari Generali Relazioni Sindacali e Sorveglianza Sanitaria sovraintende alla corretta applicazione degli istituti difendendo le regole applicative mentre la P.O. Gestione economica, previdenziale, liquidazione pensioni e Contratto decentrato integrativo gestisce l'applicativo Ascot Presenze/assenze al fine di poter erogare automaticamente il salario accessorio integrando la procedura Presenze/Assenze con quella di liquidazione delle retribuzioni. Per migliorare la gestione delle assenze a partire da quest'anno verrà attivato un Sistema di Voice Response per gestire in via telematica la comunicazione delle assenze per malattia e relativi adempimenti.17-AQ000.002 - Coordinamento percorsi di formazione erogati all'interno della Regione Friuli Venezia Giulia. La P.O. Formazione, Qualità e Sviluppo prosegue nel coordinamento e sviluppo di attività finanziate e nella collaborazione a livello locale e nazionale per la promozione e lo sviluppo delle competenze formative di Ente, curando i canali già attivi e cercando costantemente nuove soluzioni, coordinando tale offerta con le esigenze di Ente e tenendo i contatti con i dipendenti interessati. Prosegue la collaborazione con ComPA FVG per la realizzazione dei percorsi di formazione strategici, finanziati nell'ambito del progetto NextPA.17-AQ000.003 Gestione Contratto Decentrato Integrativo valutazione della performance collettiva, predisposizione liquidazione dei compensi incentivanti. La P.O. Gestione economica, previdenziale, liquidazione pensioni e Contratto decentrato integrativo predisponde la bozza di accordo, determina il Fondo e ne preventiva l'utilizzo in maniera da evitare che la mancata firma dell'accordo provochi un appesantimento degli equilibri di bilancio. E' sua cura armonizzare i compensi di produttività collettiva alla performance delle strutture e alla liquidazione delle progressioni economiche.17-SD300.003 Predisposizione del nuovo appalto e gestione del protocollo sanitario. Gestione della convenzione con l'Azienda Sanitaria di Trieste e avvio del nuovo calendario informatizzato per la gestione delle visite mediche previste dal D.Lgs 81/2008.18-ST100.001 Gestione progressioni economiche. La PO Gestione Giuridica Affari Generali Relazioni Sindacali e Sorveglianza Sanitaria all'interno del CCDI verifica il rispetto dei criteri concordati al tavolo di contrattazione ai fini della formazione della graduatoria per l'attribuzione della graduatoria delle progressioni economiche orizzontali, predisponde la graduatoria, individua i vincitori.18-ST100.003 - Reazione agli illeciti disciplinari, penali e civili - amministrativi dei dipendenti. Con	001002: Il Comune, una casa di vetro - il capitale umano	14-SL000.001 - Pari opportunità: realizzazione progetti per la diffusione di una cultura antidiscriminatoria anche in collaborazione con la Commissione Pari Opportunità ed in convenzione con le Associazioni femminili	099004-Le gestioni consolidate-Pari opportunità	01/08/2017 31/12/2022
		14-SL000.002 - Eventi: Progetto no alla violenza tra i giovani	099004-Le gestioni consolidate-Pari opportunità	01/08/2017 31/12/2022
		14-SL000.005 - Formazione interna ed esterna all'Ente	001002-Il comune, una casa di vetro-Il capitale umano	01/08/2017 31/12/2022
		14-SL000.006 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie per attività formative	001002-Il comune, una casa di vetro-Il capitale umano	01/08/2017 31/12/2022
		14-SL000.011 - Azioni positive - CUG (Comitato Unico di Garanzia)	001099-Il comune, una casa di vetro-le altre azioni	01/08/2017 31/12/2022
		14-SL000.012 - Piano triennale delle assunzioni	001002-Il comune, una casa di vetro-Il capitale umano	01/08/2017 31/12/2022
		14-SL000.015 - Gestione incarichi extralavorativi; anagrafe delle prestazioni e supporto al servizio ispettivo	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/08/2017 31/12/2022
		14-SL000.022 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/08/2017 31/12/2022
		15-AQ000.024 - Valutazione della performance individuale del personale non dirigente e non incaricato di P.O.	001099-Il comune, una casa di vetro-le altre azioni	01/08/2017 31/12/2022
		15-AQ000.C02a - Gestione del personale: rilevazione delle presenze SSD	001002-Il comune, una casa di vetro-Il capitale umano	01/08/2017 31/12/2022
		17-AQ000.002 - Coordinamento percorsi di formazione erogati all'interno della Regione Friuli Venezia Giulia	001002-Il comune, una casa di vetro-Il capitale umano	01/08/2017 31/12/2022
		17-AQ000.003 - Gestione Contratto Decentrato integrativo: valutazione della performance collettiva, predisposizione liquidazione dei compensi incentivanti	001002-Il comune, una casa di vetro-Il capitale umano	01/08/2017 31/12/2022
		17-AQ000.004 - Attività di consulenza interna per la valutazione e gestione del rischio stress lavoro correlato ai Datori di Lavoro	001099-Il comune, una casa di vetro-le altre azioni	01/08/2017 31/12/2022
		17-AQ000.005 - Iniziative di sviluppo organizzativo e innovazione non tecnologica: promozione della cultura della valutazione e della gestione per competenze, promozione del paradigma gestionale del benessere organizzativo.	001099-Il comune, una casa di vetro-le altre azioni	01/08/2017 31/12/2022
		17-AQ000.006 - Progetto di studio e programmazione di attività finalizzate alla dematerializzazione / informatizzazione dei fascicoli personali cartacei	001099-Il comune, una casa di vetro-le altre azioni	01/08/2017 31/12/2022
		17-AQ000.007 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie: predisposizione proposta di stanziamento di competenza e Fondo Vincolato Pluriennale della spesa di personale dell'Ente	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/08/2017 31/12/2022

l'intendimento di incrementare il livello di fiducia da parte dei cittadini nei confronti del datore di lavoro pubblico, la PO Procedimenti Disciplinari provvederà all'attuazione delle previsioni normative e contrattuali in caso di condotte irregolari poste in essere dai dipendenti. Mantenere un efficace contrasto dei comportamenti devianti contribuisce al risultato di tutelare l'immagine lavorativa della stragrande maggioranza dei dipendenti che svolgono i propri compiti con diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta, così qualificando il corretto adempimento della prestazione lavorativa in ambito pubblico.

14-SL000.011 Azioni positive - CUG (Comitato Unico di Garanzia). Coerentemente con la normativa comunitaria e nazionale che indica la promozione dell'uguaglianza di genere, delle parità e delle pari opportunità a tutti i livelli di governo, con il Piano Azioni Positive l'Amministrazione pone l'attenzione ai temi della conciliazione, del contrasto alle discriminazioni, della promozione delle culture di genere e della valorizzazione delle differenze, ponendo particolare attenzione al benessere lavorativo. Il Piano Azioni Positive è inoltre uno strumento di pianificazione e programmazione al fine di rendere l'azione amministrativa più efficace, più efficiente e migliorare la qualità del lavoro e dei servizi resi alla cittadinanza. In questo contesto opera il CUG quale organismo di garanzia con compiti propositivi, consultivi e di verifica dell'azione amministrativa. 15-AQ000.024 Valutazione della performance individuale e collettiva del personale non dirigente e non incaricato di P.O. La P.O. Gestione economica, previdenziale, liquidazione pensioni e Contratto decentrato integrativo in funzione dei dati raccolti dalla P.O. Benessere Organizzativo, Pari Opportunità e Organismo di Parità provvede alla determinazione e liquidazione dei compensi spettanti al personale dipendente in applicazione al sistema di valutazione e al CCDIA. 17-AQ000.004 Attività di consulenza interna per la valutazione e gestione del rischio stress lavoro correlato ai Datori di Lavoro. L'obiettivo si propone di fornire supporto ai Datori di Lavoro per la valutazione del rischio, oggettivo e soggettivo, secondo le indicazioni della circolare ministeriale del 18/11/2010, a integrazione e aggiornamento del DVR (documento valutazione dei rischi) di ciascuna area, al fine di trasmettere una visione unitaria dello stile gestionale che si esprime nella predisposizione delle azioni migliorative, a maggiore integrazione delle aree servizi. 17-AQ000.005 Iniziative di sviluppo organizzativo e innovazione non tecnologica: promozione della cultura della valutazione e della gestione per competenze, promozione del paradigma gestionale del benessere organizzativo. Con la prosecuzione dell'attività formativa/informativa dello Sportello/Valutazione e con l'attività di consulenza diretta ai gruppi di lavoro si intende promuovere una omogeneizzazione dell'applicazione della metodologia valutativa in essere, al fine di ridurre e/o eliminare elementi di non equità organizzativa, reale e percepita, e di contenere la disparità dei risultati tra le aree. Migliorare la qualità dei servizi offerti e la crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli, in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento. Migliorare la qualità dei servizi offerti e la crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli, in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento. Proseguire l'attività formativa/informativa dello Sportello/Valutazione sull'applicazione del metodo e, con la consulenza della Psicologa del Lavoro, sulla corretta costruzione degli obiettivi e sulle tecniche di colloquio per promuovere una omogeneizzazione della metodologia valutativa all'interno dell'Ente

001099: Il Comune, una casa di vetro - le altre azioni	17-SD300.003 - Predisposizione del nuovo appalto e gestione del protocollo sanitario	001002-II comune, una casa di vetro-II capitale umano	01/01/2018 31/12/2022
	17-SQ100.001 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	001099-II comune, una casa di vetro-le altre azioni	01/08/2017 31/12/2022
	18-ST100.001 - Gestione progressioni economiche	001002-II comune, una casa di vetro-II capitale umano	01/01/2018 31/12/2022
	18-ST100.003 - Reazione agli illeciti disciplinari, penali e civile - amministrativi dei dipendenti	001002-II comune, una casa di vetro-II capitale umano	01/01/2018 31/12/2022
	18-ST100.004 - Attuazione della trasparenza	001001-II comune, una casa di vetro-Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2018 31/12/2022
	19-ST100.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	001002-II comune, una casa di vetro-II capitale umano	01/01/2019 31/12/2022
	20-ST100.001 - Organizzazione attività finalizzate a promuovere la crescita di una cultura dell'uguaglianza	099004-Le gestioni consolidate-Pari opportunità	01/01/2020 31/12/2020
	20-ST100.S01- Attuazione normativa privacy	001001-II comune, una casa di vetro-Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2020 31/12/2022
	20-ST100.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	001099-II comune, una casa di vetro-le altre azioni	01/01/2020 31/12/2022

14-SL000.001 Pari opportunità: realizzazione progetti per la diffusione di una cultura antidiscriminatoria anche in collaborazione con la Commissione Pari Opportunità ed in convenzione con le Associazioni femminili. L'Amministrazione persegue le proprie finalità sui temi delle pari opportunità con l'organizzazione di manifestazioni pubbliche, l'adesione a campagne di sensibilizzazione, la coorganizzazione di eventi. L'obiettivo che si prefigge per il prossimo triennio è il mantenimento delle iniziative ricorrenti in occasione di giornate dedicate ai temi di competenza ed il consolidamento dei principi in esso contenuti. Nell'ambito delle attività legate alla Commissione Pari Opportunità saranno avviati i progetti proposti dalla Commissione fatti propri dall'Assessore con delega alle Pari Opportunità. 14-SL000.002 Eventi: Progetto no alla violenza tra i giovani La "Convenzione di Istanbul" entrata in vigore con legge 77/2013 il 1° agosto 2014 individua azioni di prevenzione e contrasto alla violenza contro le donne che l'Amministrazione, con l'organizzazione di manifestazioni pubbliche, l'adesione a campagne di sensibilizzazione, la coorganizzazione di eventi, intende perseguire. A tal fine nel prossimo triennio, con il contributo della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Pari Opportunità, prosegue il progetto L.E.I. - Legalità Eguaglianza Identità con l'obiettivo di sensibilizzare il territorio alla prevenzione della violenza di genere mediante la realizzazione di una serie di iniziative coordinate e sinergiche che vedono il coinvolgimento prioritario di ambiti strategici quali quelli dell'educazione e della comunicazione in collaborazione con enti ed associazioni del territorio. In parallelo vengono mantenute le iniziative promosse dal progetto "Mai! Nemmeno con un fiore". Organizzazione di iniziative e attività finalizzate a promuovere la crescita di una cultura dell'uguaglianza e del rispetto nonché la partecipazione paritaria di donne e uomini alla vita economica e sociale del territorio regionale"

009004: Le gestioni consolidate - pari opportunità

Potenziare l'assetto amministrativo della struttura al fine di dare maggiore impulso alla funzione di coordinamento delle altre strutture sia rispetto alla gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti sia in relazione alla distribuzione delle risorse umane.

099098: Le gestioni consolidate - spesa di personale

14-SL000.015 Gestione incarichi extralavorativi; anagrafe delle prestazioni e supporto al servizio ispettivo. Con riferimento al presente obiettivo il Servizio cura la gestione dell'intero processo relativo alla concessione dell'autorizzazione allo svolgimento degli incarichi extralavorativi, monitorando l'iter complessivo dalla concessione dell'atto autorizzativo alla gestione dei rapporti con i soggetti conferenti e degli adempimenti di legge in materia di anagrafe delle prestazioni. Fornisce inoltre supporto operativo al Servizio Ispettivo comunale nello svolgimento dei controlli di competenza, il tutto con lo scopo di garantire il rispetto del principio di esclusività del rapporto di pubblico impiego.

099099: Le gestioni consolidate - le altre gestioni consolidate

17-AQ000.007 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie: predisposizione proposta di stanziamento di competenza e Fondo Vincolato Pluriennale della spesa di personale dell'Ente. Raccolta dei dati di carriera del personale in servizio al 1/1/2019 e proiezione della spesa fissa, tenendo conto dei dipendenti che raggiungeranno nell'anno il diritto alla pensione e tenendo conto del Piano triennale delle assunzioni sia per il nuovo personale a tempo indeterminato che quello a tempo determinato. Costruzione del Fondo per le risorse decentrate e proiezione salario accessorio. Suddivisione della spesa totale nei capitoli del Bilancio, ulteriore suddivisione nei V livelli della spesa di personale. La spesa viene ripartita nei centri di costo e nei centri elementari su cui si articola la Macrostruttura dell'Ente. Nella stessa sede, viene determinata anche la spesa che confluirà nel Fondo Pluriennale Vincolato. Durante tutto l'anno con la predisposizione dei Mandati di Pagamento e relative Reversali si procede al monitoraggio della spesa, per arrivare all'assestamento della stessa e finire con il consuntivo.

Servizio: ST200-Servizio Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro

Funzioni correlate

Adempimenti previsti dal d.lgs n. 81/08 per il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione: predisposizione e/o aggiornamento documenti di valutazione dei rischi per tutte le Aree/Datori di Lavoro Collaborazione con il medico competente e verifica rispetto dei contenuti dettati dal contratto d'appalto per il servizio Assistenza a enti terzi per l'attuazione di monitoraggi strumentali ambientali, chimici, fisici e biologici; Predisposizione ed attuazione informazione, formazione, addestramento per la SSL Elaborazione procedure tecniche di sicurezza specifiche e generali Valutazione degli aspetti formali e analisi dei documenti di valutazione rischi incendio e piani di emergenza prodotti da professionisti esterni con verifica del rispetto dei dettati del contratto d'appalto per il servizio Prove di evacuazione edifici Responsabile della Sicurezza per i Musei e le Biblioteche

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di direzione

Principali risultati attesi

Il Servizio di Prevenzione e protezione sui Luoghi di Lavoro, nel suo ruolo istituzionale di rispetto ed applicazione dei dettami del D.Lgs. 81/08 e del D.M. 10/03/98 e s.m.i., formerà ed aggiornerà tutti i lavoratori individuati dai rispettivi Datori di Lavoro quali addetti alla lotta antincendio ed al primo soccorso aziendale. La formazione verrà effettuata ricorrendo ai formatori interni, inseriti nell'albo di formazione aziendale o tramite appalti con enti formatori esterni specialistici.

Riferiti alla strategia

001002: Il Comune, una casa di vetro - il capitale umano

Obiettivi del Servizio per il triennio

15-SD300.008 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	001002-II comune, una casa di vetro-II capitale umano	01/01/2018 31/12/2022
17-SD300.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure di primo soccorso individuati dai datori di lavoro	001002-II comune, una casa di vetro-II capitale umano	01/01/2018 31/12/2022
18-ST200.001 - Attuazione della trasparenza	001001-II comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2018 31/12/2022
19-ST200.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	001002-II comune, una casa di vetro-II capitale umano	01/01/2019 31/12/2022
20-ST200.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure antincendio individuati dai datori di lavoro	001002-II comune, una casa di vetro-II capitale umano	01/01/2020 31/12/2022
20-ST200.S01- Attuazione normativa privacy	001002-II comune, una casa di vetro-II capitale umano	01/01/2020 31/12/2022
20-ST200.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	001002-II comune, una casa di vetro-II capitale umano	01/01/2020 31/12/2022

Missione 01-Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 11-Altri servizi generali

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
	€ 4.058.230,02	€ 4.091.367,88	€ 4.222.434,98	€ 155.017,94	€ 140.210,78	€ 140.210,78

Funzioni correlate

Supporto agli organi politici nelle funzioni di indirizzo e controllo; Attività di segreteria ed assistenza diretta alle attività del Sindaco; Attività di Cerimoniale comprendente organizzazione di cerimonie e commemorazioni, organizzazione delle attività di Rappresentanza dell'Ente, incontri tra autorità locali e nazionali e tra autorità locali ed estere, riunioni ufficiali e di lavoro, gemellaggi, doni e riconoscimenti di rappresentanza, onorificenze a livello locale comprese la cittadinanza onoraria e la civica benemerenda Attività logistica di supporto al Sindaco e gestione degli autisti; Gestione ufficio stampa, realizzazione di servizi fotografici e di videoripresa quali testimonianze dell'attività istituzionale corrente dell'Ente; Trasparenza; Anticorruzione; Organizzazione: regolamento di organizzazione, adeguamento della struttura organizzativa, macrostruttura e istituti contrattuali collegati (CCRL dirigenti), microstruttura e istituti contrattuali collegati (Posizioni Organizzative dal CCRL comparto)

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Coordinamento Amministrativo del Gabinetto del Sindaco Organizzazione, Trasparenza e Anticorruzione Posizioni organizzative professionali Avvocato in prevalenza specializzati per materia

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Obiettivi del Servizio per il triennio

Organizzazione, Trasparenza e Anticorruzione. Nel 2019, la revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente ha visto l'introduzione dei Dipartimenti, con la finalità di perseguire obiettivi comuni per il soddisfacimento delle richieste della cittadinanza, in una condizione operativa di interrelazione tra le strutture apicali e tra queste ultime e le unità operative che le compongono. Il mantenimento di questa organizzazione, in virtù del collegamento bidirezionale di ciascun nodo decisionale con tutti gli altri e con il centro, costituito dagli organi politici sotto il profilo dell'indirizzo e dalla direzione generale sotto il profilo del coordinamento, consentirà di fornire risposte unitarie, tempestive, razionali e multidisciplinari, con un uso oculato delle risorse in riduzione, ferme restando le singole responsabilità. L'impegno è di provvedere a sviluppare e rafforzare il funzionamento di questo assetto tramite l'impulso ad una razionale comunicazione interna ed esterna, al completamento della digitalizzazione, alla estensione della rendicontazione come metodo di lavoro ed, infine, al raggiungimento della massima qualità come obiettivo finale.

001002: Il Comune, una casa di vetro - il capitale umano

14-SA100.015 - Organizzazione

001002-II comune, una casa di vetro-II capitale umano

01/08/2017
31/12/2022

Gabinetto del Sindaco. Si prevede il proseguimento dei rapporti con Enti diversi e con il pagamento di quote associative all'Associazione Nazionale Comuni d'Italia, nazionale e FVG, che rappresenta e tutela gli interessi delle Autonomie locali e offre consulenza ed assistenza agli associati, anche in via diretta. Continua inoltre l'adesione in qualità di socio all'Istituto Regionale Studi di Servizio Sociale che offre l'aggiornamento e la formazione permanente degli operatori sociali, socio-sanitari ed educativi anche del Comune di Trieste con il pagamento della quota associativa dovuta.

099006: Le gestioni consolidate - organi istituzionali

14-SB100.010 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG

099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate

01/06/2018
31/12/2022

18-AT000.003 - Ricognizione e liquidazione delle quote associative dovute

099006-Le gestioni consolidate-Organi Istituzionali

01/01/2018
31/12/2022

Funzioni correlate

Collaborazione nell'attuazione dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti. Formulazione proposte sugli aspetti organizzativi e logistici del rapporto con l'utenza. Facilitazione dell'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione Piano di comunicazione dell'ente dei servizi offerti. Promozione della conoscenza dei procedimenti amministrativi. Semplificazione del linguaggio. Sviluppo e gestione diretta o indiretta del Sito Istituzionale. Promozione, in collaborazione con l'ufficio stampa, dell'immagine dell'amministrazione e della città di Trieste in Italia e all'estero. Agevolazione della fruizione dei servizi offerti ai Cittadini: Informazioni e servizi multicanale sulle strutture e sui compiti dell'amministrazione anche tramite la gestione diretta o indiretta degli sportelli di Informazione al Pubblico (URP), Europe Direct e Informagiovani

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Comunicazione

Principali risultati attesi

L'Ufficio Comunicazione si propone quale facilitatore rispetto al rapporto tra il cittadino e l'istituzione. Attraverso molteplici canali informativi, sia tradizionali che innovativi (sportelli, piattaforme online, portale, attività di advertising istituzionale, ecc.) nonché mediante la partecipazione e realizzazione di eventi pubblici. In questo modo, anche attuando la strategia del social media team, raggiunge diversi target di persone, in alcune occasioni anche direttamente nel loro contesto di vita abituale (Progetto Comune in Movimento), in linea con il principio che vede la Pubblica Amministrazione quale Casa di Vetro, sempre più aperta ed accogliente (VisitiAMO il Municipio) e capace di instaurare e mantenere un dialogo attivo e partecipato con i cittadini (Piattaforma Partecipativa, ecc.), partendo anche dall'uso di un linguaggio inclusivo nonché dalla semplificazione e razionalizzazione dei procedimenti amministrativi. In quest'ottica di apertura l'Ufficio intende consolidare e allargare la rete della collaborazioni, sia con altre istituzioni della realtà triestina e regionale che con altri Dipartimenti/Servizi dell'amministrazione comunale che con soggetti del privato sociale. In particolare si prevede un consolidamento della collaborazione con il Polo di Aggregazione Giovanile Toti per quanto riguarda le attività rivolte ai giovani, in particolare per quanto riguarda il Punto Informativo Informagiovani, già presente in loco, nonché relativamente agli eventi di informazione europea a cura di Europe Direct- Eurodesk (Party con l'Europa in primis). A questo proposito va ricordato che il Centro di Informazione europea Europe Direct, anche per l'anno 2020 usufruirà di uno specifico finanziamento europeo, finalizzato alla realizzazione delle attività informativo-promozionali e di partecipazione e realizzazione di eventi, come da piano della Comunicazione 2020.

Riferiti alla strategia

001001: Il Comune, una casa di vetro - trasparenza partecipazione e collaborazione

Obiettivi del Servizio per il triennio

20-DU000.004 - Promozione dei servizi e delle attività istituzionali attraverso gli sportelli (URP – Informagiovani – Centro di Informazione Europea Europe Direct – Eurodesk), l'Ufficio Mobile e mediante la realizzazione e partecipazione ad eventi pubblici	001001-Il comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2020 31/12/2022
20-DU000.005 - Gestione, verifica e aggiornamento del portale istituzionale, della piattaforma per le segnalazioni online e attuazione della strategia del social media team	001001-Il comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2020 31/12/2022

Servizio: DV000-Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Funzioni correlate

Attività regolamentare in materia di contabilità; Gestione Contenzioso tributario
Pianificazione strategica (DUP parte generale)
Predisposizione e gestione bilancio, peg (finanziario), conto consuntivo, bilancio consolidato
Gestione contabilità economico patrimoniale e gestione patrimonio mobiliare Gestione delle partecipazioni Predisposizione Documento Unico di Programmazione (parte generale)

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Bilanci Organismi Partecipati, Bilancio Consolidato e Contabilità Economico Patrimoniale

Principali risultati attesi

Oneri conseguenti alla gestione del debito

Riferiti alla strategia

099099: Le gestioni consolidate - le altre gestioni consolidate

Obiettivi del Servizio per il triennio

Servizio: DW000-Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport

Funzioni correlate

Attività amministrativa/contabile

Principali risultati attesi

Prosegue la gestione della convenzione con la Diocesi di Trieste per l'erogazione delle obbligazioni civilistiche e degli oneri amministrativi per il triennio 2020-2022.

Riferiti alla strategia

012099: Cultura ed eventi - le altre azioni

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione

Obiettivi del Servizio per il triennio

Servizio: SA400-Avvocatura Civica

Funzioni correlate

Attività legale: Assistenza, rappresentanza e difesa del Comune nelle cause giudiziali attive e passive innanzi a tutte le autorità di ogni ordine e grado; Consulenza, Procedimenti speciali e ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica; Procedure esecutive, tavolari e fallimentari.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Avvocato dirigente coordinatore, Posizione Organizzativa Avvocato assegnate al Servizio

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Obiettivi del Servizio per il triennio

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio
<p>Avvocatura. L'Avvocatura Civica cura la trattazione delle cause promosse innanzi alle varie Magistrature ordinarie (Giudice di Pace, Tribunale, Giudice del Lavoro, Corte di Appello, Corte di Cassazione) ed amministrative (T.A.R., Consiglio di Stato), oltre all'insinuazione nelle procedure fallimentari, procedimenti per decreti ingiuntivi, atti di esecuzione. Va considerato che lo studio delle cause, la predisposizione dei necessari documenti amministrativi, la redazione degli atti processuali, devono spesso avvenire entro termini perentori, previsti dalla legge a pena decadenza. In tali situazioni, e tenuto conto del necessario rispetto dei termini di legge, è di particolare importanza l'immediata ed efficace difesa volta a dimostrare la legittimità dell'azione amministrativa. Si deve rilevare che le controversie attengono frequentemente a questioni di notevole importanza non solo sotto il profilo giuridico, ma anche quello politico-amministrativo, ambientale, sociale e culturale. Investono questioni di urbanistica, questioni relative alla realizzazione di opere pubbliche, appalti, sia di opere che di servizi, sotto il profilo della conformità alla norme di legge dei provvedimenti amministrativi; questioni in materia commerciale, relative alla programmazione e al rilascio delle licenze, nonché opposizioni a sanzioni amministrative. Non meno importante appare la difesa dei provvedimenti in materia di istituzioni culturali e servizi pubblici, l'attività a tutela dei beni comunali e la difesa attiva e passiva in materia di responsabilità civile. L'attività dell'Avvocatura, oltre ad estrinsecarsi all'esterno, nella trattazione delle cause innanzi alle varie Magistrature, si estrinseca all'interno, mediante l'espressione di pareri richiesti dall'Amministrazione. Tali pareri, riguardanti le materie più disparate, data la molteplicità degli adempimenti cui è tenuto il Comune, comportano ricerche dottrinali e giurisprudenziali approfondite che devono tener conto del continuo evolversi normativo. In particolare nel corso del prossimo triennio l'Avvocatura Civica alla luce delle previsioni contenute nel Regolamento di Organizzazione della stessa, nonché tenendo conto delle modifiche intervenute alla macrostruttura dell'ente e del conseguente ruolo di ritrovata centralità della stessa, svolgerà con particolare attenzione il proprio ruolo di supporto agli uffici ai fini della prevenzione di eventuali conflitti giudiziari.</p>	099099: Le gestioni consolidate - le altre gestioni consolidate	<p>20-SA400.001 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate</p> <p>20-SA400.002 - Attuazione della trasparenza</p> <p>20-SA400.003 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione</p> <p>20-SA400.004 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG</p> <p>20-SA400.007 - Contenzioso Giudice di Pace</p> <p>20-SA400.008 - Attività giudiziaria civile</p> <p>20-SA400.009 - Attività giudiziaria amministrativa</p> <p>20-SA400.010 - Attività giudiziaria penale</p> <p>20-SA400.011 - Contenzioso Corte di Cassazione</p> <p>20-SA400.012 - Espressione di pareri</p> <p>20-SA400.S01 - Attuazione normativa privacy</p> <p>20-SA400.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili</p>
	001099-II comune, una casa di vetro-le altre azioni	01/01/2020 31/12/2022
	001001-II comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2020 31/12/2022
	001002-II comune, una casa di vetro-II capitale umano	01/01/2020 31/12/2022
	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/01/2020 31/12/2022
	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/01/2020 31/12/2022
	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/01/2020 31/12/2022
	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/01/2020 31/12/2022
	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/01/2020 31/12/2022
	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/01/2020 31/12/2022
	001001-II comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2020 31/12/2022
	001001-II comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2020 31/12/2022

Servizio: SH700-Servizio Sociale Comunale

Funzioni correlate

Modalità organizzativa del servizio

Appalti e convenzioni, Controllo e monitoraggio degli appalti del servizio; Destinazione delle risorse finanziarie disponibili in base alle programmazioni del Servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Gestione Attività Amministrative per Famiglia, Accoglienza, Disabilità

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Obiettivi del Servizio per il triennio

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio		
Obiettivi che investono orizzontalmente l'Amministrazione, misurati a livello di singola struttura, che riguardano processi organizzativi connessi al rispetto delle norme in tema di trasparenza, anticorruzione e/o di natura contabile	001001: Il Comune, una casa di vetro - trasparenza partecipazione e collaborazione	14-SH200.028 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/01/2019 31/12/2022
		15-SH200.029 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	001099-Il comune, una casa di vetro-le altre azioni	01/01/2019 31/12/2022
		18-SH500.005 - Attuazione della trasparenza	001001-Il comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2019 31/12/2022
		19-SH500.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	001002-Il comune, una casa di vetro-Il capitale umano	01/01/2019 31/12/2022
		20-SH700.S01 - Attuazione normativa privacy	001001-Il comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2020 31/12/2022
		20-SH700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	001099-Il comune, una casa di vetro-le altre azioni	01/01/2020 31/12/2022

Servizio: SK700-Edilizia Pubblica

Funzioni correlate

Consulenza tecnica Progettazione Direzione lavori Sicurezza nei cantieri Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni

Principali risultati attesi

Gestione degli appalti di manutenzione straordinaria degli Edifici Ecclesiastici di proprietà del Comune, a fini conservativi, compatibilmente con le risorse di bilancio allocate nel Piano Triennale delle opere di riferimento.

Riferiti alla strategia

009099: Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - le altre azioni

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Manutenzione Ordinaria Edifici

Obiettivi del Servizio per il triennio

Servizio: SK800-Gestione Patrimonio Immobiliare**Funzioni correlate**

Attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione

Principali risultati attesi**Riferiti alla strategia****Obiettivi del Servizio per il triennio**

Proseguono le attività per la riconversione del diritto di superficie in diritto di piena proprietà per la sostituzione dell'originaria convenzione dei comprensori PEEP per quanto riguarda la richiesta dei proprietari privati che non hanno ancora aderito alle operazioni immobiliari poste in essere dal Comune di Trieste sulla base della L. 448/1998 e normativa successiva. Viene dato riscontro, inoltre, anche alla verifica dei pagamenti contrattuali che sono stati rateizzati nel corso degli anni sulla base degli atti già stipulati dall'ufficio Contratti.

099005: Le gestioni consolidate - demanio e patrimonio

18-SU100.001 - Completamento gestione PEEP

099005-Le gestioni consolidate-Demanio e Patrimonio

01/01/2019
31/12/2022

Funzioni correlate**Modalità organizzativa del servizio**

Attività amministrative/contabili

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Gestione del Fabbisogno di Personale; Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Principali risultati attesi**Riferiti alla strategia****Obiettivi del Servizio per il triennio**

16-AQ000.02 - Collaborare con il Responsabile per la prevenzione della corruzione ai fini dello svolgimento delle attività previste dall'art. 15, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. n. 62/2013. La PO Procedimenti Disciplinari, oltre ad occuparsi della materia più strettamente e tecnicamente disciplinare, provvede a sviluppare l'attività di vigilanza sull'attuazione e sulla diffusione dei codici di comportamento, monitorando le condotte irregolari, secondo le previsioni dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, in raccordo con la componente dirigenziale dell'Ente e in sinergia con le indicazioni del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione.

001001: Il Comune, una casa di vetro - trasparenza partecipazione e collaborazione

16-AQ000.02 - Collaborare con il Responsabile per la prevenzione della corruzione ai fini dello svolgimento delle attività previste dall'art. 15, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. n. 62/2013

001001-Il comune, una casa di vetro-
Trasparenza
Partecipazione e
Collaborazione

01/08/2017
31/12/2022

Potenziare l'assetto amministrativo della struttura al fine di dare maggiore impulso alla funzione di coordinamento delle altre strutture sia rispetto alla gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti sia in relazione alla distribuzione delle risorse umane.

099098: Le gestioni consolidate - spesa di personale

Servizio: SU600-Servizi Demografici

Funzioni correlate

Attuazione dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti (customer satisfaction) Leva militare: formazione e aggiornamento liste di leva e dei ruoli matricolari per il Ministero della Difesa e della Marina Pensioni: aggiornamento anagrafe pensionati e consegna libretti

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di direzione; Elettorale, Decentramento Toponomastica e Coordinamento Amministrativo Servizi Demografici

Principali risultati attesi

Obiettivi che investono orizzontalmente l'Amministrazione, misurati a livello di singola struttura, che riguardano processi organizzativi connessi al rispetto delle norme in tema di trasparenza, anticorruzione e/o di natura contabile

Riferiti alla strategia

001001: Il Comune, una casa di vetro - trasparenza partecipazione e collaborazione

Obiettivi del Servizio per il triennio

Obiettivo	Descrizione	Periodo
14-SL100.011 - Attuazione della trasparenza	001001-Il comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2019 31/12/2022
14-SL100.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/01/2019 31/12/2022
15-SL100.015 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	001099-Il comune, una casa di vetro-le altre azioni	01/01/2019 31/12/2022
19-SU400.003 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	001002-Il comune, una casa di vetro-Il capitale umano	01/01/2019 31/12/2022
20-SU600.S01- Attuazione normativa privacy	001001-Il comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2020 31/12/2022
20-SU600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	001001-Il comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2020 31/12/2022

Servizio: SV200-Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale**Funzioni correlate**

Attività regolamentare in materia di contabilità; Gestione contabilità finanziaria; Riscossioni entrate; Gestione fiscale; Patto di stabilità; Gestione di cassa; Assistenza fornita a tutto l'ente sull'utilizzo e gestione del sistema informatico di contabilità; Affari europei, internazionali e della cooperazione; Gestione PCC (Piattaforma Crediti Commerciali); Adempimenti relativi alla gestione degli agenti contabili; Liquidazioni e pagamenti; Gestione Redditi Assimilati al lavoro dipendente/redditi autonomi e pensioni; Liquidazioni e pagamenti: amministratori, collaboratori e professionisti; Gestione compensi elettorali

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Contabilità Fiscale e Gestione del Debito Entrate e Spese Contabilità Finanziaria Ufficio Affari Europei, Internazionali e della Cooperazione Redditi Assimilati e Autonomi e Amministrazione

Principali risultati attesi

Assistenza tecnica ai RUP che gestiscono direttamente i progetti a finanziamento europeo. Assistenza nell'attivazione e nella gestione di progetti e relazioni internazionali. Attivazione di nuovi progetti nell'ambito delle azioni strategiche programmate dall'Amministrazione

Riferiti alla strategia

019099: Rapporto tra le istituzioni - le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio

14-AE000.008 - Progettazione europea

019099-Rapporto tra le istituzioni-Le altre azioni

01/01/2019
31/12/2022

Missione **03-Ordine pubblico e sicurezza**

Programma **01-Polizia locale e amministrativa**

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
	€ 16.303.921,38	€ 16.554.249,14	€ 16.957.788,00	€ 534.951,81	€ 499.644,16	€ 499.644,16

Funzioni correlate

Attività di programmazione strategica tramite l'individuazione delle forme di finanziamento possibili e gestione dei rapporti strategici con altre forze di Polizia, con strutture periferiche e istituzionali dello Stato, con organi politici e con i vertici dell'Amministrazione comunale. Coordinamento dei Servizi Protezione Civile e Amministrativo ed Operativo della Polizia Locale: condivisione e regia processi decisionali del Dipartimento. E-government: tenuta rapporti con organi di stampa, di radio e telediffusione, sperimentazione e sviluppo della comunicazione mediante nuovi media e social network, sviluppo statistico dei dati, organizzazione degli eventi di comunicazione e cura grafica del materiale promozionale Rapporti con l'utenza e i cittadini; Coordinamento delle unità territoriali centrali a competenza diffusa sul territorio e degli ausiliari del traffico Programmazione e sviluppo attività di controllo del territorio in sinergia con altre forze di Polizia
Coordinamento tra le attività delle strutture operative e l'ufficio di Protezione Civile
Programmazione e coordinamento sicurezza. Programmazione dell'attività operativa per eventi straordinari
Coordinamento verifiche sullo stato economico e sulle residenze dei soggetti percettori di benefici/contributi/sussidi Unità di line territoriali e di programmazione. Unità di line di pronto intervento e specifiche in materia di sicurezza. Analisi e studio della viabilità Pronto intervento. Coordinamento e programmazione delle attività di line di gestione e degli interventi sanzionatori Nuclei di Polizia Locale ad alta specializzazione. Polizia giudiziaria e attività specialistica; Tutela soggetti deboli; Polizia Edilizia; Polizia Ambientale; Polizia Commerciale Verifiche sullo stato economico e sulle residenze; Polizia Stradale; Formazione specialistica nei confronti del personale del Servizio Operativo; Studio, ricerca, comunicazione giuridica per le materie specifiche che riguardano la polizia locale

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalla seguente struttura: Uffici di Direzione; Pronto Intervento e Sicurezza; Polizia Specialistica e Verifiche Patrimoniali; Protezione Civile; Polizia di Prossimità

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio		
Coordinare le attività del Servizio e degli uffici di diretta dipendenza al fine di perseguire linee di intervento condivise e uniformi.	014001: La sicurezza - la riorganizzazione della polizia locale	15-AD000.014 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	001099-II comune, una casa di vetro-le altre azioni	01/01/2019 31/12/2022
Proseguire la collaborazione con la Regione FVG al fine di attuare strumenti di lavoro comuni alle P.L. regionali e nel contempo collaborare con la altre Forze di Polizia presenti sul territorio mediante interventi condivisi in un ottica di miglioramento della sicurezza cittadina. La sicurezza cittadina è alla base dell'attività di coordinamento del Nucleo di P.G. anche al fine di coordinare, in accordo con la locale Magistratura, interventi mirati alla repressione di traffici illeciti o altre attività illecite. La scelta di Trieste quale capitale Europea della Scienza prevede, nel corso del 2020, un notevole impegno del Dipartimento in termini di ausilio alla manifestazione in materia di sicurezza e viabilità per il corretto svolgimento degli eventi connessi a tale manifestazione. La creazione di un laboratorio in seno al Nucleo di PG e con la collaborazione del Nucleo Tecnologie Stradali e del Reparto Motorizzato atto a verificare ed eventualmente, nel caso di illecito, a sanzionare l'utilizzo di documentazione falsa.	014099: La sicurezza - le altre azioni	18-AZ000.002 - Attuazione della trasparenza	001001-II comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2019 31/12/2022
		18-SZ100.001 - Gestione dell'attività del Nucleo di P.G.	014099-La sicurezza- Le altre azioni	01/01/2019 31/12/2022
		18-SZ100.002 - Controlli a tutela dei consumatori in ambito commerciale	014099-La sicurezza- Le altre azioni	01/01/2019 31/12/2022
		18-SZ100.003 - Controlli al fine di prevenire e reprimere episodi di scariche abusive	014099-La sicurezza- Le altre azioni	01/01/2019 31/12/2022
		19-AZ000.001 - Attività di coordinamento del Servizio e degli uffici di diretta dipendenza	014001-La sicurezza- La riorganizzazione della polizia locale	01/01/2019 31/12/2022
		19-AZ000.005 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	001002-II comune, una casa di vetro-II capitale umano	01/01/2019 31/12/2022
		20-DZ000.001 - Collaborazione con la Regione FVG e le altre Forze di Polizia in ambito formativo, operativo e di videosorveglianza	014099-La sicurezza- Le altre azioni	01/01/2020 31/12/2022
		20-DZ000.002 - Esos 2020 - gestione servizi di competenza	014099-La sicurezza- Le altre azioni	01/01/2020 31/12/2020
		20-DZ000.003 - Istituzione Laboratorio Falso Documentale a cura del Nucleo di P.G. in collaborazione con NTS e RM	014099-La sicurezza- Le altre azioni	01/01/2020 31/12/2020
		20-DZ000.S01- Attuazione normativa privacy	001001-II comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2020 31/12/2022
		20-DZ000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	001001-II comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2020 31/12/2022

Servizio: ST100-Risorse Umane

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Principali risultati attesi

Potenziare la dotazione del personale assegnato all'Area Polizia Locale e Sicurezza

Riferiti alla strategia

099098: Le gestioni consolidate - spesa di personale

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Gestione del Fabbisogno di Personale; Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Obiettivi del Servizio per il triennio

Funzioni correlate

Gestione sistema sanzionatorio. Gestione pratiche amministrative e contabili relative alle sanzioni. Gestione sequestri veicoli Strategie di sviluppo ICT ed e_government del Dipartimento. Gestione contabilità generale del Dipartimento e specifiche della cassa contravvenzioni. Gestione giuridico amministrativa del personale assegnato al Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile. Acquisto e manutenzione di beni e servizi. Acquisto attrezzature tecnologiche per la Polizia Locale Programmazione e acquisto vestiario Polizia Locale. Logistica e manutenzione sedi del Dipartimento. Gestione dell'autoparco

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Gestione Attività Amministrative e Contabili; Gestione Sistema Sanzionatorio; Protezione Civile

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio		
Adeguare le strutture del Dipartimento articolandone l'assetto organizzativo in modo da essere sempre più rispondente, sia al variato contesto normativo ed organizzativo dell'Ente, sia alle mutate esigenze del contesto cittadino in cui si opera anche mediante la creazione di nuovi nuclei operativi in considerazione del prossimo avvio dell'armamento, nonché della realizzazione di un ufficio dedicato ai soggetti deboli.	014001: La sicurezza - la riorganizzazione della polizia locale	14-SD200.009 - Riorganizzazione delle strutture interne dell'Area	014001-La sicurezza-La riorganizzazione della polizia locale	01/01/2019 31/12/2022
Consolidare le procedure di emissione delle ingiunzioni fiscali riducendo i tempi intercorrenti tra il momento in cui il verbale diviene titolo esecutivo e l'emissione delle ingiunzioni fiscali.	014099: La sicurezza - le altre azioni	14-SD200.015 - Attuazione della trasparenza	001001-Il comune, una casa di vetro-Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2019 31/12/2022
		14-SD200.018 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/01/2019 31/12/2022
		15-SD200.019 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	001099-Il comune, una casa di vetro-le altre azioni	01/01/2019 31/12/2022
		17-SD200.002 - Lettere pre procedura coattiva ed emissione ingiunzione fiscale relative alle sanzioni amministrative inerenti al Codice della Strada, per il tramite della società Esatto	014099-La sicurezza-Le altre azioni	01/01/2019 31/12/2022
		17-SD200.003 - Emissione delle ordinanze-ingiunzione relative alle sanzioni amministrative non codice della strada	014099-La sicurezza-Le altre azioni	01/01/2019 31/12/2022
		17-SD200.004 - Gestione delle procedure relative a nuove modalità di acquisizione dei dati delle infrazioni al Codice della Strada	014099-La sicurezza-Le altre azioni	01/01/2019 31/12/2022
		19-SZ200.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	001002-Il comune, una casa di vetro-Il capitale umano	01/01/2019 31/12/2022
		20-SZ300.S01 - Attuazione normativa privacy	001001-Il comune, una casa di vetro-Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2020 31/12/2022
		20-SZ300.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	001001-Il comune, una casa di vetro-Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2020 31/12/2022

Missione **03-Ordine pubblico e sicurezza**

Programma **02-Sistema integrato di sicurezza urbana**

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Funzioni correlate

Programmazione e sviluppo attività di controllo del territorio in sinergia con altre forze di Polizia Sorveglianza del territorio

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalla seguente struttura:
Polizia di prossimità Protezione Civile

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Obiettivi del Servizio per il triennio

<p>La tutela del patrimonio cittadino nonché la sicurezza dei cittadini passa, anche, attraverso la gestione del sistema di videosorveglianza; la cui gestione prevede tra le varie cose la manutenzione ordinaria dell'impianto e i protocolli di collaborazione con le altre Forze dell'Ordine nonché le ipotesi di implementazione; nonché attraverso l'attuazione di idonei strumenti di tutela della sicurezza urbana soprattutto per eventi che prevedano una forte affluenza. La sicurezza urbana è imprescindibile dal corretto utilizzo dei mezzi di trasporto ed in tal senso proseguiranno i controlli, anche mediante l'utilizzo di apparecchiature elettroniche; il controllo sul traffico veicolare e pedonale consente la prevenzione di comportamenti scorretti che possono essere causa di incidenti stradali. Garantire la sicurezza dei cittadini e dei turisti mediante un presidio dei siti d'interesse turistico e non al fine di prevenire comportamenti contrari al decoro urbano garantendo nel contempo la sicurezza cittadina. Procedere alla parte strutturale ed a quella formativa per avviare l'armamento della Polizia Locale.</p>	<p>014002: La sicurezza - gli altri interventi per la sicurezza</p>	<p>14-SD100.007 - Controlli di polizia edilizia anche in collaborazione con gli altri Enti preposti</p>	<p>014099-La sicurezza- Le altre azioni 01/01/2019 31/12/2022</p>
<p>Verificare la rispondenza alla normativa urbanistica vigente dei vari edifici. Maggiore tutela della sicurezza degli utenti della strada, riduzione degli infortuni del traffico mediante azioni tese a prevenire e sanzionare comportamenti non conformi alle norme con particolare attenzione tra l'altro all'Altipiano, al corretto utilizzo dei spazi disabili e dei passi carrai.</p>	<p>014099: La sicurezza - le altre azioni</p>	<p>20-DZ000.004 - Gestione sistema di videosorveglianza cittadina</p>	<p>014002-La sicurezza- Gli altri interventi per la sicurezza 01/01/2020 31/12/2022</p>
		<p>20-DZ000.005 - Controllo traffico pesante e leggero mediante l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche</p>	<p>014002-La sicurezza- Gli altri interventi per la sicurezza 01/01/2020 31/12/2022</p>
		<p>20-DZ000.006 - Presidio del territorio comunale come azione sia di controllo sul decoro e degrado urbano ma anche di ausilio alla sicurezza dei turisti e dei cittadini</p>	<p>014002-La sicurezza- Gli altri interventi per la sicurezza 01/01/2020 31/12/2022</p>

Servizio: SZ300-Protezione Civile e Servizio Amministrativo

Funzioni correlate

Programmazione e coordinamento dell'attività di educazione alla mobilità nelle scuole. Attuazione delle norme di sicurezza ex d.lgs. 81/08 per le attività del dipartimento.

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia
Sviluppo di progetti mirati alla sensibilizzazione della cittadinanza rispetto alla necessità di tutela dei soggetti deboli (donne, giovani e persone anziane).	001002: Il Comune, una casa di vetro - il capitale umano
Sviluppo di progetti mirati ai giovani nell'ambito della mobilità urbana.	009004: Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - la mobilità
Mantenimento in efficienza della struttura e costante adeguamento degli spazi al variare delle attività nonché ristrutturazione della palazzina di via Revoltella 29 destinata al Nucleo Operativo Territoriale e alle Guardie Ambientali. Avvio della gestione logistica della nuova struttura territoriale dell'Altipiano	014001: La sicurezza - la riorganizzazione della polizia locale
Costante presenza ed assistenza, laddove necessario, alle varie manifestazioni e/o eventi sul territorio comunale al fine di garantire il corretto svolgimento delle stesse. Razionalizzazione delle attività amministrative adeguandole ai continui cambiamenti normativi in atto e perseguendo l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse a beneficio dell'attività operativa di Polizia Locale.	014099: La sicurezza - le altre azioni

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalla seguente struttura: Uffici di Direzione; Protezione Civile

Obiettivi del Servizio per il triennio

14-SD100.005 - Assistenza e coordinamento eventi sul territorio comunale	014099-La sicurezza- Le altre azioni	01/01/2019 31/12/2022
14-SD200.004 - Coordinamento 'progetto educazione alla mobilità'	009004-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-La Mobilità	01/01/2019 31/12/2022
17-SD200.005 - Coordinamento di interventi formativi e promozionali della tutela delle fasce deboli	001002-Il comune, una casa di vetro-Il capitale umano	01/01/2019 31/12/2022
20-SZ300.001 - Gestione funzionale e logistica della struttura denominata Caserma San Sebastiano	014001-La sicurezza- La riorganizzazione della polizia locale	01/01/2020 31/12/2022
20-SZ300.002 - Avvio gestione funzionale e logistica della nuova struttura dell'Altipiano	014001-La sicurezza- La riorganizzazione della polizia locale	01/01/2020 31/12/2020
20-SZ300.003 - Sviluppo delle attività amministrative ed economali finalizzate all'acquisizione delle nuove strumentazioni tecnologiche per la Polizia Locale	014099-La sicurezza- Le altre azioni	01/01/2020 31/12/2022

Missione **04-Istruzione e diritto allo studio**

Programma **01-Istruzione prescolastica**

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
	€ 15.022.944,42	€ 15.222.582,75	€ 15.496.822,47	€ 403.320,24	€ 385.913,34	€ 385.913,34

Servizio: SK600-Edilizia Scolastica e Sportiva, Programmi Complessi

Funzioni correlate

Edilizia scolastica: interventi di realizzazione di nuove opere, di manutenzione straordinaria e ordinaria di edifici e impianti Global Service per gli edifici scolastici Attività di coordinamento e di indirizzo sui temi legati alla sicurezza di edifici scolastici Gestione emergenze edilizia scolastica

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Coordinamento Interventi in Global Service sull'Edilizia Scolastica ed Emergenza Edilizia Scolastica
Coordinamento Temi Sicurezza Edifici

Principali risultati attesi

Progettazione, aggiudicazione ed esecuzione lavori di manutenzione straordinaria previsti e finanziati. Conclusione lavori già iniziati secondo le scadenze contrattuali

Riferiti alla strategia

009003: Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - i lavori pubblici

Obiettivi del Servizio per il triennio

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Principali risultati attesi

Mantenere la qualità e affidabilità dei servizi offerti valorizzando il personale coinvolto nella gestione del servizio. Al fine di mantenere gli standard quali/quantitativi dei servizi saranno garantiti i rapporti personale/bambino con l'assegnazione del personale a tempo indeterminato e/o determinato necessario.

Riferiti alla strategia

099098: Le gestioni consolidate - spesa di personale

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Gestione del Fabbisogno di Personale; Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Obiettivi del Servizio per il triennio

Funzioni correlate

Rapporti con Università ed enti scientifici e di ricerca: realizzazione di progetti ed eventi di divulgazione scientifica; promozione di intese, protocolli operativi e progetti di sviluppo in collaborazione con università istituti di ricerca e scuole statali Programmazione e coordinamento pedagogico organizzativo e gestionale dei servizi educativi e scolastici comunali (nidi d'infanzia, scuole d'infanzia) Organizzazione e gestione delle attività educative e didattiche Gestione supplenze Elaborazione della formazione specialistica del personale educativo/scolastico Appalti e controlli sull'esecuzione; Attività regolamentare in materia di accesso ai servizi Graduatorie di accesso ai servizi Attribuzione delle tariffe di frequenza Innovazione tecnologica per la facilitazione dell'accesso ai servizi e della gestione delle tariffazioni dei pagamenti

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Scuole e Logistica Università e Ricerca Coordinamento Pedagogico - Organizzativo - Gestionale Gestione Giuridica del Personale Appalti e Gestioni di Terzi Accesso ai Servizi e Prestazioni Agevolate

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio	
<p>La formazione rappresenta uno dei principali strumenti su cui investire per permettere la crescita professionale nei servizi Educativi. Consolidare i livelli raggiunti, implementando le risorse per promuovere in modo professionale e strutturato saperi e competenze presenti nei servizi educativi e scolastici della nostra Città, rappresenta un'importante scelta strategica per migliorarne l'offerta. I riferimenti pedagogici e socio-culturali della formazione sono rintracciabili nelle linee di programma di mandato dell'Ente, nei progetti pedagogici dei nidi d'infanzia e dei ricreatori e nei piani triennali dell'offerta formativa delle scuole dell'infanzia, nelle indicazioni ministeriali della scuola in relazione alle scelte organizzative e gestionali dei servizi, nonché in continuità con il piano annuale e triennale della formazione di Ente. Si conferma l'indicazione di impostare una formazione efficace e significativa attraverso non soltanto l'aggiornamento e l'acquisizione individuale di informazioni e concetti, ma anche mediante l'elaborazione di una prospettiva condivisa rispetto ai contesti educativi e scolastici vissuti dagli operatori, per rispondere alle condizioni normative e sociali di riferimento che si modificano rapidamente. I percorsi di autoformazione fin qui realizzati, valutati positivamente sia nel merito che nel metodo da tutto il personale educativo ed insegnante coinvolto, hanno ottenuto un'importante riconoscimento nazionale per gli obiettivi raggiunti e la reale condivisione di esperienze e competenze all'interno dei Servizi educativi e scolastici comunali. Essi manterranno pertanto anche nelle prossime annualità un ruolo centrale nel Piano dell'Offerta Formativa Specialistica per gli insegnanti e gli educatori, affiancando agli incontri formativi realizzati in collaborazione con agenzie esterne su tematiche pedagogiche di ampio respiro le offerte formative pensate e realizzate all'interno dei vari servizi, in un'ottica di trasmissione di saperi, confronto tra generazioni di professionisti, declinazioni dei tratti peculiari dei nidi d'infanzia, delle scuole dell'infanzia, dei ricreatori e dei servizi di integrazione scolastica (SIS) comunali. In tale contesto si consegnerà l'obiettivo previsto con l'incentivazione delle attività condotte da formatori interni, di valorizzazione degli scambi di esperienze e soprattutto di definizione di metodi e tratti identitari peculiari dei singoli servizi, che il Comune di Trieste offre con la loro "specificità" ed unicità alla sua cittadinanza. Viene mantenuto l'obiettivo di giungere alla definizione di un calendario dei percorsi formativi elaborato con congruo anticipo rispetto alle attività dell'anno educativo e scolastico e la proficua organizzazione per gruppi di lavoro omogenei per ciascun servizio (nidi d'infanzia, scuole dell'infanzia, ricreatori/SIS), finalizzati a rendere il processo di elaborazione del piano della formazione specialistica parte qualificante dell'opera di valorizzazione delle realtà territoriali. Nel prossimo periodo si confermeranno rilevanti, in particolare, i percorsi formativi di prevenzione del burn out degli operatori, attraverso la predisposizione di metodi e strumenti di intervento nelle sempre più numerose situazioni difficili o multiproblematiche che caratterizzano la quotidianità dei servizi, nonché di sostegno alla genitorialità. In collaborazione con il Servizio delle Risorse Umane verrà consolidata l'avviata semplificazione delle modalità di raccolta e trasmissione dei flussi informativi da e per le strutture esterne, con particolare riferimento alla modulistica per la fruizione dei principali istituti contrattuali fruibili dai dipendenti (congedi, permessi, ecc.) e per l'utilizzo di soluzioni ed applicazioni informatiche in grado di semplificare la gestione delle posizioni individuali e le attività di controllo documentale. Il percorso ribadisce e porta a compimento la gestione diffusa dell'utilizzo della piattaforma di rilevazione e gestione automatizzata delle presenze (SSD) da parte di ciascun dipendente, che verrà portato a fruizione in consapevolezza ed autonomia, potendo esercitare con immediatezza un controllo aggiornato della situazione effettiva della propria situazione. Si proseguirà con l'assegnazione alle singole strutture di sempre più aggiornate dotazioni informatiche, che consentano agli operatori delle sedi esterne di accedere in progressiva autonomia e consapevolezza alle principali funzionalità di Ente (posta elettronica, intranet, programma di rilevazione presenze), realizzando un contatto continuo con le varie sedi centrali. Proseguirà la massima attenzione sul consolidamento delle dotazioni organiche necessarie alla realizzazione dei servizi educativi e scolastici, con particolare riferimento alla valorizzazione delle professionalità specifiche necessarie e alla garanzia di continuità delle prestazioni. Nel rispetto di quanto previsto dalle linee di governo dell'Ente, dopo le stabilizzazioni effettuate nei primi mesi dell'anno e a settembre 2019, si procederà ad un ulteriore adeguamento delle dotazioni organiche effettive degli educatori e degli insegnanti, a seguito dei bandi di concorso pubblico attivati e in corso di attivazione per la copertura degli ulteriori posti vacanti nei tre servizi (nidi d'infanzia, scuole dell'infanzia, ricreatori/servizi di integrazione scolastica), le cui graduatorie verranno utilizzate oltre che per eventuali nuove assunzioni, ove normativamente previste, anche per le assunzioni di personale educativo ed insegnante a tempo determinato e supplente.</p>	<p>001002: Il Comune, una casa di vetro - il capitale umano</p>	<p>14-SG100.004 - RAZIONALIZZAZIONE E MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA</p>	<p>008099-I servizi educativi-Le altre azioni 01/01/2019 31/12/2022</p>
		<p>14-SI100.006 - Attuazione della trasparenza</p>	<p>008005-I servizi educativi-Scuole dell'infanzia - Nidi 01/01/2019 31/12/2022</p>
		<p>14-SI100.016 - FORMAZIONE E PIANO INTERNO DELLA FORMAZIONE GENERALE E SPECIALISTICA</p>	<p>001002-II comune, una casa di vetro-II capitale umano 01/01/2019 31/12/2022</p>
		<p>14-SI100.017 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG</p>	<p>008005-I servizi educativi-Scuole dell'infanzia - Nidi 01/01/2019 31/12/2022</p>
		<p>15-SI100.018 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate</p>	<p>008005-I servizi educativi-Scuole dell'infanzia - Nidi 01/01/2019 31/12/2022</p>
		<p>17-SI100.001 - Attività delle scuole dell'infanzia comunali</p>	<p>008005-I servizi educativi-Scuole dell'infanzia - Nidi 01/01/2019 31/12/2022</p>
		<p>18-SI100.001 - Creazione della sezione museale "le scuole dell'infanzia comunali a Trieste"</p>	<p>008005-I servizi educativi-Scuole dell'infanzia - Nidi 01/01/2019 31/12/2021</p>
		<p>18-SW100.001 - SEMPLIFICAZIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI DA E PER LE STRUTTURE E DIFFUSIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI A GESTIONE INDIVIDUALE</p>	<p>001002-II comune, una casa di vetro-II capitale umano 01/01/2019 31/12/2022</p>
		<p>18-SW100.002 - LA "GIORNATA DELL'INFANZIA"</p>	<p>008005-I servizi educativi-Scuole dell'infanzia - Nidi 01/01/2019 31/12/2022</p>
		<p>19-SW100.001 - POTENZIAMENTO DELLE DOTAZIONI ORGANICHE - PROCEDURE CONCORSUALI</p>	<p>001002-II comune, una casa di vetro-II capitale umano 01/01/2019 31/12/2022</p>
		<p>19-SW100.004 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione</p>	<p>001002-II comune, una casa di vetro-II capitale umano 01/01/2019 31/12/2022</p>
		<p>20-SW500.S01 - Attuazione normativa privacy</p>	<p>008005-I servizi educativi-Scuole dell'infanzia - Nidi 01/01/2020 31/12/2022</p>
		<p>20-SW500.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili</p>	<p>008005-I servizi educativi-Scuole dell'infanzia - Nidi 01/01/2020 31/12/2022</p>

L'attività di programmazione educativa e didattica delle scuole dell'infanzia comunali, con specifico riferimento alla gestione dei piani dell'offerta formativa (PTOF di servizio e di struttura), manterrà il profilo di fondamentale strumento identitario della singola scuola, in un'ottica di riconoscimento e supporto alle specificità e peculiarità, pur se all'interno di una cornice di indirizzo unitaria. Verrà data continuità ai progetti che ampliano il PTOF di ciascuna scuola, in particolare quelli realizzati interamente con fondi comunali e quelli realizzati con i finanziamenti della Regione, tra cui attività motorie, grafiche ed espressive, musicali, linguistiche e di narrazione, educazione civica, apprendimento delle lingue straniere, educazione alla multimedialità, espressione corporea, educazione all'immagine e teatro, promozione di stili di vita sani e di consapevole interazione con il mondo animale e l'ambiente. Verrà riconfermata la centralità della valorizzazione delle tradizioni identitarie cittadine e nazionali con particolare cura alle ricorrenze distinte della nostra cultura, come ad esempio le festività natalizie, contraddistinte tra l'altro dall'allestimento del presepe. Verrà inoltre intrapreso uno specifico percorso per la ridefinizione degli assetti delle "sezioni primavera", promuovendone l'inquadramento all'interno delle scuole dell'infanzia. Anche per i nidi d'infanzia, a seguito dell'avvenuta approvazione, il 28 novembre 2019, del nuovo "Regolamento dei nidi d'infanzia e dei servizi educativi per la prima infanzia del Comune di Trieste", ciascun nido d'infanzia comunale adotterà un progetto educativo in coerenza con le linee guida dei Servizi Educativi del Comune, che ne costituiranno la cornice di riferimento pedagogico. La creazione dell'inedita sezione museale dedicata alla storia e alla presenza ultracentenaria delle scuole dell'infanzia comunali a Trieste manterrà un ruolo centrale tra gli obiettivi da perseguire. Verranno coinvolte tutte le professionalità interne ed esterne all'Ente necessarie alla raccolta e all'esposizione permanente dei relativi materiali storici e, in via prioritaria, all'approntamento della sede ospitante individuata presso la prestigiosa location del Castello di San Giusto, per la quale sono in programma i necessari lavori di adeguamento. Si confermerà il fondamentale, e unico in Regione, appuntamento dedicato a "La Giornata dell'Infanzia", organizzata nel mese di gennaio di ciascun anno nell'ottica di una generale informazione per le famiglie, della valorizzazione dei servizi e del personale educativo ed insegnante, con il coinvolgimento dei servizi alla prima infanzia, anche privati, e delle scuole dell'infanzia anche statali e paritarie, nonché con la consolidata collaborazione dell'Azienda per i Servizi Sanitari, della sezione locale della Croce Rossa Italiana e della sezione regionale di Slow Food Italia, che collaborano con il Comune di Trieste attraverso progetti tematici specifici, per presentare prima delle iscrizioni il panorama completo dell'offerta educativa e scolastica cittadina. "La Giornata dell'Infanzia" dell'anno 2020 conferma la partecipazione attiva dell'Immaginario Scientifico che, nel contesto del Protocollo d'Intesa "Trieste Città della Conoscenza", elabora e realizza laboratori dedicati ai bambini di fascia d'età 2-6 anni sulla scia dell'avviato percorso di avvicinamento a "ESOF 2020" a Trieste.

008005: I servizi educativi - scuole dell'infanzia - nidi

Si confermerà l'attività del Tavolo interassessorile costituito dagli Assessori a Scuola ed Educazione e ai Lavori pubblici e ai rispettivi Servizi al fine di un'armonizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici di competenza comunale.

008099: I servizi educativi - le altre azioni

Missione **04-Istruzione e diritto allo studio**

Programma **02-Altri ordini di istruzione non universitaria**

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
	€ 5.051.415,14	€ 4.998.468,84	€ 4.942.136,49	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Servizio: DW000-Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport**Funzioni correlate****Modalità organizzativa del servizio**

Attività amministrativa/contabile

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione

Principali risultati attesi**Riferiti alla strategia****Obiettivi del Servizio per il triennio**

Individuazione degli edifici scolastici che devono essere oggetto di intervento in coordinamento con i Dirigenti Scolastici e predisposizione dei piani logistici per l'effettuazione dei lavori da parte del Comune di Trieste, in qualità di proprietario degli immobili. Ricognizione dello stato infrastrutturale dei locali destinati alla cottura degli alimenti nelle mense scolastiche e proposta ai Lavori Pubblici di eventuali interventi di adeguamento ai sensi della Normativa vigente.

008099: I servizi educativi - le altre azioni

14-AP000.004 - RAZIONALIZZAZIONE E MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

008099-I servizi educativi-Le altre azioni

01/01/2019
31/12/2022

Servizio: SK600-Edilizia Scolastica e Sportiva, Programmi Complessi

Funzioni correlate

Progettazione Direzione lavori

Principali risultati attesi

Progettazione, aggiudicazione ed esecuzione lavori di manutenzione straordinaria previsti e finanziati. Conclusione lavori già iniziati secondo le scadenze contrattuali

Progettazione, aggiudicazione ed esecuzione lavori di manutenzione straordinaria previsti e finanziati. Conclusione lavori già iniziati secondo le scadenze contrattuali

Riferiti alla strategia

009003: Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - i lavori pubblici

009099: Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - le altre azioni

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di direzione

Obiettivi del Servizio per il triennio

Servizio: SK900-Coordinamento alle Attività di Supporto e Edilizia Scolastica Scuole Superiori

Funzioni correlate

Gestione dell'edilizia scolastica degli istituti superiori già di competenza dell'ex Provincia. Verifica, aggiornamento, modifica e completamento delle fasi mancanti la progettazione in possesso dell'UTI. Gestione, degli eventuali procedimenti autorizzativi relativi alla realizzazione delle opere, anche mediante indizione e tenuta delle conferenze di servizi istruttorie e decisorie che si rendessero necessarie. Affidamento dei lavori conformemente alle disposizioni di legge in materia e stipula dei conseguenti contratti d'appalto. Esercizio delle funzioni di responsabile dei lavori, direzione, contabilità dei lavori, coordinamento per la sicurezza sia in progettazione sia in esecuzione ai sensi del D.lgs n. 81/2008.

Principali risultati attesi

Verifica della vulnerabilità sismica delle strutture scolastiche assegnate ai fini della previsione degli interventi da realizzarsi per rendere gli edifici normativamente congruenti e coerenti.

Riferiti alla strategia

009003: Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - i lavori pubblici

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Direzione di Servizio

Obiettivi del Servizio per il triennio

Funzioni correlate

Rapporti con le scuole del territorio ; progetti educativi attuati per e con le scuole; dimensionamento scolastico per la razionalizzazione dei punti di erogazione dei servizi in raccordo con le istituzioni scolastiche statali e comunali Logistica a servizio delle strutture educative e scolastiche comunali e statali

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Scuole e Logistica
Università e Ricerca

Principali risultati attesi**Riferiti alla strategia****Obiettivi del Servizio per il triennio**

Nell'ambito delle azioni rivolte al diritto allo studio proseguirà l'attività di erogazione dei libri di testo alle famiglie per le scuole primarie. Verrà inoltre garantita l'erogazione delle spese di funzionamento previste dalla L. n.23/1996 per le scuole statali primarie e secondarie di primo grado. Si confermerà l'attività del Tavolo interassessorile costituito dagli Assessori a Scuola ed Educazione e ai Lavori pubblici e ai rispettivi Servizi al fine di un'armonizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici di competenza comunale e di quelli previsti dalla Convenzione tra il Comune di Trieste e l'Unione Territoriale Intercomunale (UTI) Giuliana nelle more dell'attuazione della nuova legge regionale di riordino delle autonomie locali. Verranno garantite tutte le attività di coordinamento e supporto logistici necessarie per il corretto funzionamento delle sedi scolastiche di competenza comunale, in particolare per quanto riguarda la soluzione di situazioni critiche od emergenziali (ad es. traslochi, allestimenti e riallestimenti a seguito di ristrutturazioni o eventi programmati ovvero a seguito di eventi imprevisti).

008099: I servizi educativi - le altre azioni

14-SG100.006 - INTERVENTI, SERVIZI ED
OPPORTUNITA' PER ALUNNI E STUDENTI

008099-I servizi
educativi-Le altre azioni

01/01/2019
31/12/2022

Missione 04-Istruzione e diritto allo studio

Programma 06-Servizi ausiliari all'istruzione

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
	€ 11.995.209,23	€ 13.474.459,78	€ 13.462.853,37	€ 297.696,27	€ 259.260,18	€ 259.260,18

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Principali risultati attesi

Mantenere la qualità e affidabilità dei servizi offerti valorizzando il personale coinvolto nella gestione del servizio. Al fine di mantenere gli standard quali/quantitativi dei servizi saranno garantiti i rapporti personale/bambino con l'assegnazione del personale a tempo indeterminato e/o determinato necessario.

Riferiti alla strategia

099098: Le gestioni consolidate - spesa di personale

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Gestione del Fabbisogno di Personale; Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Obiettivi del Servizio per il triennio

Funzioni correlate

Appalto ristorazione scolastica; gestione amministrativa e contabile, controllo dell'esecuzione; attribuzione delle tariffe per la frequenza del servizio di ristorazione scolastica e gestione dei rapporti con l'utenza del servizio e con tutti gli altri soggetti e autorità ispettive coinvolti nel funzionamento del servizio Controlli sugli ISEE Rapporti con le Scuole del territorio; Trasporto scolastico; Preaccoglimento scolastico. Rapporti con le scuole del territorio; progetti educativi attuati per e con le scuole; dimensionamento scolastico per la razionalizzazione dei punti di erogazione dei servizi in raccordo con le istituzioni scolastiche statali e comunali

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Ristorazione scolastica e Controlli Isee; Scuole e Logistica Università e Ricerca; Appalti e Gestione di Terzi

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio		
<p>Il servizio di mensa scolastica viene gestito tramite due appalti di durata quinquennale, che garantiscono la mensa ai bambini in età di nido d'infanzia, di scuola dell'infanzia comunale e statale, scuola primaria, scuola secondaria di primo grado, compreso il servizio integrativo scolastico di scuola primaria e secondaria di primo grado, e centri estivi comunali. Il primo appalto (Lotto 1 - pasti veicolati) ha avuto avvio il 01.09.2015, mentre il secondo (Lotto 2 – pasti prodotti nelle cucine) ha preso avvio il 04.07.2016. Si proseguirà nell'attività di monitoraggio e verifica dell'andamento degli appalti e di misurazione della qualità dei servizi, anche grazie all'attività degli organismi di controllo (Commissioni Mensa) previsti nei capitolati di appalto per entrambi i Lotti e nel Regolamento delle scuole dell'infanzia comunali, che prevedono la diretta partecipazione delle famiglie e del personale scolastico nelle attività di monitoraggio e verifica. In particolare l'attività si concentrerà sugli aspetti gestionali, di controllo e monitoraggio, attraverso: - il controllo dei capitolati, delle relative previsioni e le verifiche di qualità; - la promozione di incontri con le scuole che fruiscono del servizio di mensa scolastica; - l'azione di stimolo e di impulso alla costituzione capillare presso i plessi degli organismi di controllo (Commissioni Mensa); - l'implementazione del programma CartaScuola, per la gestione della prenotazione e del pagamento delle tariffe da parte dell'utenza. Si proseguirà inoltre nella realizzazione dei progetti di educazione alimentare, come definiti con gli appaltatori. La Giunta comunale, nella seduta dell'8 agosto 2019, ha espresso parere favorevole alla riproposizione, per l'anno scolastico 2019/2020, dell'intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nel Lotto 2 dell'appalto per il servizio di mensa scolastica, transitati nei ruoli organici del nuovo appaltatore dal precedente gestore del servizio con decurtazioni individuali delle ore lavorate, attivato in esecuzione della Deliberazione Giuntale n. 675/2017. Detto intervento si sostanzia nell'attivazione, nel prioritario interesse dell'aumento della qualità dei servizi resi a favore dell'utenza, di una quota di prestazioni nuove, autonome, diverse e completamente separate, anche temporalmente, dall'appalto per il servizio di mensa scolastica, che intensifichino le prestazioni di pulizia straordinaria delle cucine e delle sale mensa delle strutture comunali e statali, come previste all'art. 22 del Capitolato Speciale d'Appalto, da riservare, come da accordi tra le parti datoriale e sindacale, ai lavoratori in questione. Le prestazioni di pulizia straordinaria sono rese in via esclusiva dal personale dipendente dal precedente appaltatore interessato dalle riduzioni orarie sulla base di adesioni volontarie, si svolgono esclusivamente nelle giornate del sabato, non dovendo in alcun modo interferire con lo svolgimento dell'appalto mensa e, stante la natura dell'intervento, non prevedono sostituzioni in caso di assenza, a qualsiasi titolo, del personale interessato al beneficio. La loro efficacia verrà valutata dalle parti Comune di Trieste e appaltatore, unitamente alle organizzazioni sindacali, alla fine dell'anno scolastico, per una loro eventuale riproposizione. Detto affidamento comporterà unicamente il pagamento di un rimborso di oneri senza che all'appaltatore venga riconosciuto alcun utile di tipo finanziario per il servizio svolto. In vista della scadenza contrattuale verranno effettuate le valutazioni delle opzioni di rinnovo per i lotti 1 e 2 dell'appalto mensa, come originariamente previste in sede di gara.</p>	008004: I servizi educativi - mensa scolastica	14-AP000.005 - GESTIONE E CONTROLLO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA (SCUOLE E SIS)	008004-I servizi educativi-Mensa scolastica	01/01/2019 31/12/2022
		17-SG100.001 - Divulgazione scientifica e Trieste città della Conoscenza	016001-L'università e la ricerca-Le Iniziative a favore di studenti e giovani laureati	01/01/2019 31/12/2022
		17-SI100.003 - Revisione dei regolamenti dei servizi educativi e scolastici	008099-I servizi educativi-Le altre azioni	01/01/2019 31/12/2022
		17-SI100.004 - Applicazione del requisito d'accesso ai servizi sull'adempimento degli obblighi vaccinali	008099-I servizi educativi-Le altre azioni	01/01/2019 31/12/2022
		17-SI100.005 - POTENZIAMENTO DELLE ISCRIZIONI ONLINE E ADEGUAMENTI DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA	008099-I servizi educativi-Le altre azioni	01/01/2019 31/12/2022
		17-SI100.007 - Sviluppo dell'organizzazione specialistica dei servizi	008099-I servizi educativi-Le altre azioni	01/01/2019 31/12/2022
		18-SW100.003 - Intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (lotto 2 - SCUOLE)	008004-I servizi educativi-Mensa scolastica	01/01/2019 31/12/2022
		18-SW100.004 - Applicazione del nuovo regolamento comunale in materia di ISEE	008099-I servizi educativi-Le altre azioni	01/01/2019 31/12/2022
		19-SW100.002 - PROGETTI IN CO-ORGANIZZAZIONE CON LE SCUOLE	016001-L'università e la ricerca-Le Iniziative a favore di studenti e giovani laureati	01/01/2019 31/12/2022
		20-SW500.001 - VALUTAZIONE DELLE OPZIONI DI RINNOVO PER I LOTTI 1 E 2 (SCUOLE E SIS)	008004-I servizi educativi-Mensa scolastica	01/01/2020 31/12/2020
		20-SW500.002 - SERVIZIO DI TRASPORTO DIDATTICO E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'	008099-I servizi educativi-Le altre azioni	01/01/2020 31/12/2022

Verrà data continuità all'intrapresa generale e trasversale di revisione di tutti i Regolamenti dei servizi educativi in essere, che nel 2018 ha portato all'approvazione del nuovo Regolamento delle Scuole dell'Infanzia comunali e nel 2019 all'approvazione del nuovo Regolamento dei nidi d'infanzia e dei servizi educativi per la prima infanzia. Il 28 novembre 2019 il Consiglio Comunale, ha infatti ridefinito anche il Regolamento dei nidi d'infanzia e dei servizi educativi per la prima infanzia superando la precedente articolazione di difficile lettura al fine di consentire un'immediata e semplice fruibilità in primis da parte delle famiglie, con l'accorpamento delle parti omogenee e l'accantonamento di quelle superate o ridondanti, fatti sempre salvi i principi di trasparenza, accoglienza, inclusione ed autonomia scolastica. Anche per i nidi d'infanzia comunali, in analogia a quanto previsto con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa delle scuole dell'infanzia comunali, viene prevista la formulazione di linee guida che costituiscono la cornice di riferimento pedagogico dei progetti educativi adottati da ogni singola struttura. Verrà inoltre confermata l'esigenza di tutelare la salute dei bambini che frequentano i servizi educativi comunali, con la verifica dell'assolvimento degli obblighi vaccinali come requisito di accesso ai servizi rivolti alla fascia 0-6 anni e l'applicazione delle modifiche normative intervenute dopo la previsione del requisito nei propri Regolamenti di accesso ai servizi per la fascia 0-6 anni operato, in assoluta anteprima a livello nazionale, dal Comune di Trieste, con integrale applicazione della già sperimentata semplificazione degli adempimenti, che procederanno d'ufficio senza alcun onere a carico delle famiglie. Le iscrizioni ai servizi di nido e scuola dell'infanzia e al servizio di integrazione scolastica (SIS) si confermeranno on line, con attivazione di uno specifico sportello informazioni ed accoglienza che fornisce anche assistenza nella compilazione delle varie domande di iscrizione. Proseguirà il potenziamento della gamma dei servizi educativi gestiti col metodo on line, per offrire alle famiglie sempre maggiore accessibilità e trasparenza nella domanda e nel controllo delle prestazioni rese, nonché l'adeguamento della piattaforma informatica per l'acquisizione delle modifiche intervenute a livello normativo e regolamentare rispettivamente nelle gestioni contabili delle fatturazioni dei servizi e nelle modalità di funzionamento e di accesso agli stessi. Nell'ottica della progressiva semplificazione delle procedure, verranno confermate le modalità di presentazione delle domande di iscrizione ai servizi che prevedano accertamenti d'ufficio del possesso dei requisiti dichiarati (es. ISEE), con l'obiettivo di ridurre i passaggi documentali a carico delle famiglie. In collaborazione con gli altri Dipartimenti dell'Ente coinvolti nell'applicazione del Regolamento comunale in materia di resa e controllo delle DSU e di ISEE, approvato con la Deliberazione Consiliare n. 48/2017, si accentueranno i controlli mirati sulle dichiarazioni non coerenti presentate per l'iscrizione e/o la tariffazione dei servizi educativi e scolastici comunali e convenzionati, anche grazie all'apposita Convenzione stipulata sul punto tra il Comune di Trieste e la Guardia di Finanza. Continuerà l'azione di forte promozione e valorizzazione della specializzazione dei servizi che potrà ulteriormente accentuarsi grazie alle nuove assunzioni che interverranno nel profilo dei Coordinatori Pedagogici, attraverso: 1. un coordinamento pedagogico specialistico e la sua azione di elaborazione, promozione e applicazione dei contenuti pedagogici specifici per ciascun servizio coordinato (nidi d'infanzia, scuole dell'infanzia, ricreatori/SIS); 2. la diffusione del metodo di lavoro per staff e gruppi (tematici, per funzioni omogenee, trasversali); 3. la condivisione di relazioni, contatti e passaggi da nido a scuola dell'infanzia e da scuola dell'infanzia a scuola primaria; 4. l'approvazione di un nuovo Regolamento per le sostituzioni del personale, che privilegi la presenza e l'appartenenza degli educatori e degli insegnanti a ciascun servizio e semplifichi le modalità di chiamata. Proseguirà anche negli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 l'appalto per il servizio di trasporto per le uscite didattiche dei bambini delle scuole dell'infanzia comunali e anche fino a tutto l'anno scolastico 2021/2022 l'appalto per il servizio di trasporto dei bambini delle scuole primarie "Lona" e "Manna" iscritti ai servizi complementari alla frequenza scolastica. Nell'anno 2020 è previsto l'affidamento di un nuovo appalto per il servizio di trasporto per le uscite al mare dei ragazzi che frequentano i Ricrestate, al fine di renderlo più aderente alle corpose necessità delle strutture.

008099: I servizi educativi - le altre azioni

Nell'ambito del supporto alla diffusione della cultura scientifica nelle scuole cittadine, in collaborazione con gli enti scientifici aderenti al Protocollo d'Intesa "Trieste Città della Conoscenza", si realizzeranno molteplici attività di divulgazione destinate alle scuole di ogni ordine e grado e alla cittadinanza. Nel 2020 si terrà a Trieste, oltre alla usuale selezione regionale (Famelab Trieste – Talking Science), anche la finale italiana del progetto "FamelabITALIA – Talking Science" talent-show per giovani ricercatori scientifici con il talento della comunicazione volto a spiegare al pubblico in modo accessibile e divertente gli argomenti scientifici; Verrà inoltre dato pieno supporto alle iniziative, realizzate dalla Fondazione Internazionale Trieste per il Progresso e la Libertà delle Scienze dagli enti di ricerca aderenti al protocollo d'intesa "Trieste città della Conoscenza", volte tra l'altro ad avvicinare la città all'importante appuntamento di ESOF (EuroScience Open Forum) 2020, che vede Trieste quale sede del prestigioso appuntamento biennale internazionale, dopo Stoccolma (2004), Monaco di Baviera (2006), Barcellona (2008), Torino (2010), Dublino (2012), Copenhagen (2014), Manchester (2016) e Tolosa (2018). Sempre nell'ottica finalizzata ad avvicinare la scienza al grande pubblico cittadino, della regione ed ai turisti in visita alla città, si continuerà nell'esperienza positiva della realizzazione di "Trieste Next", evento della durata di tre giorni previsto nell'ultimo fine settimana di settembre, durante il quale tutti gli enti scientifici del territorio mostreranno le loro attività di ricerca con laboratori e attività di divulgazione scientifica. Negli stand della manifestazione gli enti scientifici del territorio esporranno le loro attività di ricerca mediante laboratori, conferenze e attività destinate alle scuole di ogni ordine e grado. Verranno progettati interventi educativi e supportate le tradizionali iniziative delle scuole comunali e statali per il Giorno della Memoria e per il Giorno del Ricordo, nel più ampio contesto del programma pluriennale approvato dalla Giunta Municipale. Verranno inoltre implementati gli interventi di co-organizzazione per eventi educativi/culturali di alto livello promossi dalle scuole statali di ogni ordine e grado o da comitati/associazioni. Verrà realizzato il progetto "SPAZI.AMO", attraverso l'emanazione di un bando per la realizzazione di progettualità educative e/o ludico-ricreative, che siano promosse da comitati e associazioni di genitori, da concretizzarsi nei giardini e negli spazi scolastici ed educativi comunali. Proseguirà la tradizionale e positiva esperienza dello scambio tra gli studenti degli atenei di Trieste e Graz che, grazie allo storico gemellaggio tra le due città, ogni anno porta alcuni studenti della città austriaca a fare un'esperienza di tirocinio nel mese di luglio presso le principali aziende di Trieste. Stante la partecipazione strategica del Comune di Trieste, nella qualità di socio fondatore, alla Fondazione di Partecipazione "I.T.S. NuoveTecnologia per la vita A. Volta" e alla Fondazione di Partecipazione "Accademia Nautica dell'Adriatico", verranno attuate misure di promozione volte ad attrarre sempre più studenti nei corsi di alta specializzazione attivati da entrambe, che permetteranno di formare tecnici specializzati riconosciuti a livello europeo. Il Comune ha, in tale ottica, messo a disposizione di dette fondazioni alcuni alloggi negli stabili ex Ardiss per gli studenti non residenti.

016001: L'università e la ricerca - iniziative a favore di studenti e giovani laureati

Missione 04-Istruzione e diritto allo studio

Programma 07-Diritto allo studio

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
	€ 551.836,00	€ 551.836,00	€ 551.836,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Servizio: SW500-Scuola ed Educazione**Funzioni correlate**

Rapporti con gli utenti delle scuole statali e comunali del territorio: Programmazione e gestione di interventi in materia di Diritto allo studio ai sensi delle leggi 10/88 e 23/86; Interventi di partecipazione dei comitati dei genitori; vigilanza sull'adempimento dell'obbligo scolastico in raccordo con le istituzioni preposte

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Scuole e Logistica Università e Ricerca

Principali risultati attesi**Riferiti alla strategia****Obiettivi del Servizio per il triennio**

Il Comune di Trieste ritiene prioritario investire sull'educazione e sulla conoscenza, per garantire pari opportunità di apprendimento soprattutto nel contesto della sua lunga tradizione nel campo delle istituzioni formative. Principali attività saranno l'attuazione dei trasferimenti alle scuole statali, come previsti dalla L.R. n. 13/2018, e l'attuazione di misure a sostegno del diritto allo studio, confermando ed accentuando l'avvenuta ridefinizione delle modalità di erogazione dei contributi alle famiglie che tiene conto del più generale indirizzo dello snellimento delle procedure, unificando in un'unica posta (il cd. "PACCHETTO SCUOLA") l'insieme degli interventi destinati agli acquisti di sussidi e materiali didattici e alle spese di trasporto delle famiglie.

008099: I servizi educativi - le altre azioni

14-SG100.005 - DIRITTO ALLO STUDIO

008099-I servizi
educativi-Le altre azioni

01/01/2019
31/12/2022

Missione 05-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 01-Valorizzazione dei beni di interesse storico

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
	€ 15.325,92	€ 14.381,42	€ 13.151,38	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Servizio: SK700-Edilizia Pubblica**Funzioni correlate**

Consulenza tecnica Progettazione Direzione lavori Sicurezza nei cantieri Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni

Principali risultati attesi**Riferiti alla strategia**

Progettazione esecutiva e affidamento dei lavori di recupero di quattro alloggi sfitti, anche ai fini di efficientamento energetico, con finanziamento regionale ai sensi della L.R.80/2014 Esecuzione sondaggi strutturali e definizione delle caratteristiche di risposta ad eventuali sollecitazioni sia di tipo statico che dinamico dell'edificio del Municipio, in piazza Unità; programmazione delle azioni di consolidamento necessarie ed esecuzione delle prime azioni di messa in sicurezza eventualmente rilevate come necessarie. Progettazione, affidamento e gestione di un appalto di manutenzione straordinaria, teso alla conservazione delle facciate e all'efficientamento energetico dell'edificio di Passo Costanzi 2.

009099: Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - le altre azioni

Affidamento e gestione di appalti di manutenzione straordinaria degli Edifici Teatrali di proprietà del Comune, ai fini di conservazione e adeguamento alle norme dei fabbricati. Redazione progetto esecutivo e affidamento lavori di sistemazione esterna del complesso museale di via Cumano con economie derivanti dal finanziamento statale denominato Piano Città

012002: Cultura ed eventi - la cultura: i musei e le biblioteche

Progettazione e gestione degli appalti di manutenzione straordinaria degli Edifici Museali, a fini di conservazione e adeguamento alle norme, anche antincendio, dei fabbricati.

012099: Cultura ed eventi - le altre azioni

Gestione delle fasi di progettazione e di realizzazione del nuovo Museo del Mare, in Porto Vecchio, secondo la programmazione e pianificazione di cui agli accordi ufficiali tra Ministero dei Beni Culturali, Regione F.V.G., Comune di Trieste, Autorità Portuale. Realizzazione di un polo museale e culturale nel Magazzino 26 del Porto Vecchio (Immaginario scientifico e sede provvisoria del Museo del Mare)

021001: Porto Vecchio - il processo di riqualificazione

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Direzione di Servizio

Obiettivi del Servizio per il triennio

Servizio: SK900-Coordinamento alle Attività di Supporto e Edilizia Scolastica Scuole Superiori

Funzioni correlate

attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Direzione di Servizio

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Obiettivi del Servizio per il triennio

Verifica della vulnerabilità sismica delle strutture scolastiche assegnate ai fini della previsione degli interventi da realizzarsi per rendere gli edifici normativamente congruenti e coerenti.

018099: Sport - le altre azioni

Servizio: SM500-Strade e Verde Pubblico

Funzioni correlate

attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Direzione di Servizio

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Obiettivi del Servizio per il triennio

L'obiettivo si prefigge di attuare nel corso del prossimo triennio la realizzazione del III Lotto del Restauro conservativo del Colonnato Monumentale

009099: Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - le altre azioni

Missione 05-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
	€ 14.739.973,37	€ 14.493.631,01	€ 14.383.533,13	€ 236.993,60	€ 214.356,22	€ 214.356,22

Funzioni correlate

Gestione benefici e vantaggi economici ai sensi dell'articolo 12 della Legge n. 241/90. Patrocinii. Rapporti con i Teatri

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Coordinamento Amministrativo del Gabinetto del Sindaco

Principali risultati attesi**Riferiti alla strategia****Obiettivi del Servizio per il triennio**

Gabinetto del Sindaco. Si continua nel sostegno finanziario ai 4 maggiori teatri cittadini e nella relativa gestione dei procedimenti, con trasferimenti di entità diversificata in base alla funzione e alla rilevanza dell'ente teatrale nel territorio. Si mantengono i rapporti con i teatri cittadini ed i loro organismi, anche per quanto attiene alle concessioni a noleggio gratuito di sale teatrali, con la collaborazione con gli staff tecnici dei teatri stessi per la realizzazione di specifiche iniziative. Si prosegue con la realizzazione di azioni volte alla promozione delle attività dei Teatri cittadini, anche attraverso la predisposizione di specifico materiale informativo. Si prosegue inoltre con l'azione di impulso e sostegno di attività teatrali e non, tra cui la promozione anche in chiave turistica delle diverse iniziative, i progetti di coinvolgimento di giovani e giovanissimi e le attività transfrontaliere o comunque internazionali volte alla formazione del pubblico del futuro attraverso l'offerta, soprattutto alle nuove generazioni, di conoscenze e strumenti specifici che li trasformi in pubblico formato. Funzionale a questi obiettivi anche l'incentivazione di attività teatrali al di fuori delle sedi proprie ma permeando il territorio di iniziative in musei, presso enti terzi e nelle zone decentrate cittadine.

012099: Cultura ed eventi - le altre azioni

14-SA200.001 - Sostegno economico alle attività dei 4 maggiori teatri cittadini, anche in relazione agli obblighi normativi e contrattuali in essere.

012099-Cultura e eventi-Le altre azioni

01/08/2017
31/12/2022

Funzioni correlate

Gestione amministrativa e finanziaria della Cappella Civica. Acquisto di beni durevoli e di consumo per il fabbisogno del dipartimento

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Coordinamento Amministrativo e Contabile Acquisti

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Nell'ambito dell'attività consolidata, prosegue il sostegno alle istituzioni museali cittadine al fine di garantirne l'apertura ed il funzionamento, in particolare assicurando il servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico, nonché il servizio di software gestionale per le biglietterie. Viene inoltre garantito un servizio di supporto amministrativo e contabile a favore di tutta l'Area e /o di supporto specifico, su singole procedure, in caso di necessità. Prosegue inoltre l'accentramento nella Direzione di Dipartimento delle risorse finanziarie per parte delle attività programmate dai singoli servizi. In un'ottica di maggior controllo della spesa prosegue la gestione centralizzata degli acquisti del Dipartimento, mediante la programmazione del fabbisogno, la gestione delle procedure di acquisto e l'attività relativa alla gestione della fase di esecuzione dei contratti. Viene garantito il funzionamento della Cappella Civica che accompagna con il canto sacro le celebrazioni di culto nella Cattedrale di S. Giusto. Si provvederà ad esaminare le ipotesi di gestione della Cappella Civica al fine di individuare una modalità adeguata alla specifica attività del complesso corale.

012099: Cultura ed eventi - le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio

14-AP000.002 - ATTIVITA' CONSOLIDATA	012099-Cultura e eventi-Le altre azioni	01/01/2019	31/12/2022
14-AP000.016 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	012099-Cultura e eventi-Le altre azioni	01/01/2019	31/12/2022
15-AP000.017 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	012099-Cultura e eventi-Le altre azioni	01/01/2019	31/12/2022
18-AW000.001 - Attuazione della trasparenza	001001-II comune, una casa di vetro-Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2019	31/12/2022
19-AW000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	001002-II comune, una casa di vetro-II capitale umano	01/01/2019	31/12/2022
20-DW000.S01 - Attuazione normativa privacy	012099-Cultura e eventi-Le altre azioni	01/01/2020	31/12/2022
20-DW000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	001001-II comune, una casa di vetro-Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2020	31/12/2022

Servizio: SK800-Gestione Patrimonio Immobiliare

Funzioni correlate

attività amministrativa/contabile

Principali risultati attesi

E' previsto il perfezionamento del contratto di comodato dell'immobile di via dei Macelli, ad uso della Fondazione Verdi.

Riferiti alla strategia

099005: Le gestioni consolidate - demanio e patrimonio

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione

Obiettivi del Servizio per il triennio

Servizio: ST100-Risorse Umane

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Principali risultati attesi

Valorizzare il patrimonio culturale esistente potenziando la dotazione di personale

Riferiti alla strategia

099098: Le gestioni consolidate - spesa di personale

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Gestione del Fabbisogno di Personale; Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Obiettivi del Servizio per il triennio

Funzioni correlate

Conservazione beni: integrità e ordine delle collezioni civiche; Manutenzione e Restauro specialistici su opere d'arte, oggetti, documenti e beni di proprietà civica in pericolo di degrado Incremento raccolte tramite acquisti, legati, donazioni e campagne di raccolta di beni di particolare valore Catalogazione e schedature anche su supporto informatico: Analisi delle raccolte e classificazione delle collezioni e degli oggetti; Schedature catalogazione delle collezioni anche su supporto informatico Studi, ricerche e formazione: valorizzazione e divulgazione dei contenuti del patrimonio anche attraverso tesi di laurea. Ricerche e studi scientifici: fauna carsica, ambienti carsici e marini; Prestito: autorizzazione dell'uscita dei beni dalla sede e procedure di controllo del rientro Mostre e manifestazioni: Ideazione, organizzazione ed allestimento di manifestazioni e di mostre del patrimonio o su temi di particolare rilevanza culturale finalizzate alla conoscenza del territorio ed alla valorizzazione del patrimonio nelle sedi Servizi educativi e di mediazione culturale: Lezioni, incontri, conferenze, proiezioni, visite guidate rivolte al pubblico finalizzate alla conoscenza del patrimonio e all'integrazione con il lavoro scolastico. Pubblicazioni di libri, cataloghi e materiale didattico per la divulgazione delle collezioni Gestione di manifestazioni culturali proprie o di terzi , convegni, conferenze, spettacoli Gestione, organizzazione a autorizzazione all'uso delle Sale Manutenzioni, restauro e posa in opera di lapidi e monumenti Relazioni con istituti e soggetti privati Attività indirizzata alla promozione della lettura e delle biblioteche

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Sistema Bibliotecario; Musei Storici ed Artistici; Musei Scientifici; Amministrazione Musei

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio		
<p>La struttura organizzativa riunisce: Civico Museo Revoltella, Civico Museo di Antichità J.J. Winckelmann - Orto Lapidario e Lapidario Tergestino, Civico Museo del Castello di San Giusto, Civico Museo Sartorio, Civico Museo d'Arte Orientale, Civico Museo Teatrale "Carlo Schmidl", Civico Museo di Storia Patria, Civico Museo Morpurgo, Civico Museo del Risorgimento, Civico Museo della Risiera di San Sabba – monumento nazionale, Civico Museo di Guerra per la Pace "Diego de Henriquez", Biblioteca/Fototeca/Archivi dei Civici Musei di Storia ed Arte, Civico Acquario Marino, Civico Museo di Storia Naturale, Civico Museo del Mare, Civico Orto Botanico, Biblioteca Civica Attilio Hortis, Biblioteca Comunale Quarantotto Gambini, Biblioteca Comunale Stelio Mattioni, Museo Sveviano, Museo Joyce, Museo Petrarcesco Piccolomineo. I principali risultati attesi nel triennio risultano così articolati: 1. Omogeneizzazione di procedure e strategie tra i diversi istituti afferenti al nuovo Servizio, nell'ottica di una più efficace articolazione dell'offerta culturale e dell'erogazione dei servizi. 2. Valorizzazione delle raccolte storico-artistiche, scientifico-naturalistiche, fotografiche, bibliografiche, archivistiche e documentarie, attraverso: - realizzazione di esposizioni e di iniziative pubbliche di approfondimento su singoli nuclei tematici delle collezioni; - prosecuzione degli interventi di revisione degli inventari con relativa campagna fotografica al fine di documentare esaurientemente e con foto aggiornate le raccolte; - prosecuzione degli interventi di inventariazione e di catalogazione informatizzata del repertorio fotografico e bibliografico; - interventi di restauro di opere e documenti, digitalizzazione di documenti ai fini della loro conservazione e valorizzazione anche in contesti espositivi; - iniziative di approfondimento tematico sulle raccolte e nelle sedi dei singoli istituti museali, specialmente nel periodo estivo, nell'ottica della valorizzazione in chiave turistica del patrimonio, anche attraverso aperture straordinarie in orario serale-notturno, con incontri, proiezioni, spettacoli e visite guidate tematiche alle collezioni permanenti ed alle mostre temporanee allestite nei singoli Musei; - iniziative di promozione alla lettura anche nelle sedi dei singoli istituti bibliotecari e museali, mediante incontri, laboratori, spettacoli, conferenze e presentazione di libri. 3. Aggiornamento dei percorsi espositivi attraverso l'allestimento di nuove sezioni ed il miglioramento dell'accessibilità fisica, linguistica, culturale, psichica e sensoriale, il rinnovamento dell'apparato didascalico e la predisposizione di materiali multimediali che vengano ad affiancare il sistema di audio guide, ove già esistente, e che con esso possano interagire, in maniera da rendere più stimolante e coinvolgente la visita. 4. Realizzazione mostre temporanee all'interno delle diverse strutture afferenti al servizio nell'ottica della promozione delle rispettive raccolte e del consolidamento di rapporti di partenariato e collaborazione con istituti culturali consimili, pubblici e privati, in ambito nazionale e internazionale. 5. Proseguimento del progetto "catalogo unico" per il Sistema Bibliotecario Giuliano con la catalogazione delle varie raccolte nel catalogo elettronico del Polo TSA del Servizio Bibliotecario Nazionale. 6. Realizzazione di interventi di ristrutturazione e nuovi allestimenti, con particolare riguardo a Palazzo Biserini, sede storica della Biblioteca Civica in Piazza Hortis, al Civico Museo di Guerra per la Pace "Diego de Henriquez", all'Aquario Marino, alla Risiera di San Saba e al Civico Museo del Mare.</p>	<p>012002: Cultura ed eventi - la cultura: i musei e le biblioteche</p>	<p>14-SG100.001 - VALORIZZAZIONE CULTURALE E TURISTICA DELLA CITTA'</p>	<p>012002-Cultura e eventi-La cultura: i Musei e le Biblioteche</p>	<p>01/01/2019 31/12/2022</p>
		<p>14-SG100.002 - VALORIZZAZIONE FONDI BIBLIOTECA ATTILIO HORTIS</p>	<p>012002-Cultura e eventi-La cultura: i Musei e le Biblioteche</p>	<p>01/01/2019 31/12/2022</p>
		<p>14-SG100.003 - PROMOZIONE DELLA LETTURA E DELLE BIBLIOTECHE</p>	<p>012002-Cultura e eventi-La cultura: i Musei e le Biblioteche</p>	<p>01/01/2019 31/12/2022</p>
		<p>14-SG600.002 - MUSEO ARTE MODERNA REVOLTELLA: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO</p>	<p>012002-Cultura e eventi-La cultura: i Musei e le Biblioteche</p>	<p>01/01/2019 31/12/2022</p>
		<p>14-SG600.004 - CIVICO MUSEO DI GUERRA PER LA PACE 'DIEGO DE HENRIQUEZ': INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO</p>	<p>012002-Cultura e eventi-La cultura: i Musei e le Biblioteche</p>	<p>01/01/2019 31/12/2022</p>
		<p>14-SG600.005 - CIVICO MUSEO DEL RISORGIMENTO E SACRARIO OBERDAN: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO</p>	<p>012002-Cultura e eventi-La cultura: i Musei e le Biblioteche</p>	<p>01/01/2019 31/12/2022</p>
		<p>14-SG600.006 - CIVICO MUSEO DI STORIA ED ARTE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO</p>	<p>012002-Cultura e eventi-La cultura: i Musei e le Biblioteche</p>	<p>01/01/2019 31/12/2022</p>
		<p>14-SG600.007 - CIVICO MUSEO DELLA RISIERA DI SAN SABBA: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO</p>	<p>012002-Cultura e eventi-La cultura: i Musei e le Biblioteche</p>	<p>01/01/2019 31/12/2022</p>
		<p>14-SG600.009 - Attuazione della trasparenza</p>	<p>001001-Il comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione</p>	<p>01/01/2019 31/12/2022</p>
		<p>14-SG600.012 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG</p>	<p>012099-Cultura e eventi-Le altre azioni</p>	<p>01/01/2019 31/12/2022</p>
		<p>15-SG600.013 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate</p>	<p>001099-Il comune, una casa di vetro-le altre azioni</p>	<p>01/01/2019 31/12/2022</p>
		<p>16-SG600.01 - CIVICO MUSEO SARTORIO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO</p>	<p>012002-Cultura e eventi-La cultura: i Musei e le Biblioteche</p>	<p>01/01/2019 31/12/2022</p>
		<p>16-SG600.03 - CIVICO MUSEO TEATRALE 'CARLO SCHMIDL': INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO</p>	<p>012002-Cultura e eventi-La cultura: i Musei e le Biblioteche</p>	<p>01/01/2019 31/12/2022</p>
		<p>16-SG600.04 - CASTELLO DI SAN GIUSTO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO</p>	<p>012002-Cultura e eventi-La cultura: i Musei e le Biblioteche</p>	<p>01/01/2019 31/12/2022</p>
		<p>16-SG600.05 - CIVICO MUSEO DELLA CIVILTÀ ISTRIANA,FIUMANA E DALMATA: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO</p>	<p>012002-Cultura e eventi-La cultura: i Musei e le Biblioteche</p>	<p>01/01/2019 31/12/2022</p>

17-SG600.001 - CIVICO MUSEO ORIENTALE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	012002-Cultura e eventi-La cultura: i Musei e le Biblioteche	01/01/2019 31/12/2022
17-SG600.002 - CIVICO MUSEO DI STORIA PATRIA E MORPURGO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	012002-Cultura e eventi-La cultura: i Musei e le Biblioteche	01/01/2019 31/12/2022
18-SW200.001 - CIVICO MUSEO DI STORIA NATURALE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	012002-Cultura e eventi-La cultura: i Musei e le Biblioteche	01/01/2019 31/12/2022
18-SW200.002 - CIVICO MUSEO DEL MARE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	012002-Cultura e eventi-La cultura: i Musei e le Biblioteche	01/01/2019 31/12/2022
18-SW200.003 - CIVICO AQUARIO MARINO: INTERVENTI E ATTIVITA'DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	012002-Cultura e eventi-La cultura: i Musei e le Biblioteche	01/01/2019 31/12/2022
18-SW200.004 - CIVICO ORTO BOTANICO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO	012002-Cultura e eventi-La cultura: i Musei e le Biblioteche	01/01/2019 31/12/2022
19-SW200.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	001002-Il comune, una casa di vetro-Il capitale umano	01/01/2019 31/12/2022
20-SW600.S01- Attuazione normativa privacy	001001-Il comune, una casa di vetro-Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2020 31/12/2022
20-SW600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	001001-Il comune, una casa di vetro-Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2020 31/12/2022

Funzioni correlate

Comunicazione e promozione degli eventi culturali anche ai fini turistici Gestione eventi in spazi interni: ex Pescheria -Salone degli Incanti, Polo Museale del Porto Vecchio (Sottostazione Elettrica e centrale Idrodinamica eMagazzino 26), altre sale spositive (Sala veruda, sala Fittke, Serra di Villa revoltella, Sala Comunale d'Arte) ed anche in spazi non comunali Sostegno di attività e eventi culturali di soggetti terzi: erogazione di contributi secondo la disciplina regolamentare Gestione eventi su suolo pubblico (inclusa l'area di Porto Vecchio) e coordinamento logistico delle aree di suolo pubblico occupate da eventi e manifestazioni etc Ricerca contributi e sponsorizzazioni

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione
Eventi Spazi Interni Eventi Suolo Pubblico

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio		
<p>Negli ultimi anni, Trieste è progressivamente diventata protagonista dei grandi circuiti turistici, che stanno lanciando la città su scenari internazionali. L'obiettivo è dunque lavorare alla creazione di una programmazione culturale capace di valorizzare tanto il patrimonio storico, quanto i nuovi progetti per mettere in vetrina e promuovere la città a livello nazionale e internazionale. L'attività per il triennio 2020_2022, supportata anche da contributi e sponsorizzazioni di soggetti pubblici e privati, si svilupperà sulle seguenti direttrici: • programmazione degli eventi nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti: si intende proseguire nel prossimo triennio con una programmazione mista, che preveda l'alternanza di mostre con manifestazioni ed eventi di altra natura, anche proposti e realizzati da soggetti terzi, al fine di garantire continuità di apertura/utilizzo della struttura e diversificazione dell'offerta, fermi restando alcuni appuntamenti divenuti tradizionali: Trieste Antiqua e Trieste Tatoo Expo tra ottobre e novembre e, compatibilmente con la programmazione generale, un evento annuale promosso in occasione della Barcolana. Nella prima parte del 2020 proseguirà la mostra "Escher", realizzata in collaborazione con Arthemisia Exhibit, dedicata all'olandese Maurits Cornelis Escher. In occasione della mostra, in considerazione della volontà di creare una connessione tra l'attività culturale e l'accoglienza turistica mediante lo strumento dell'imposta di soggiorno, le strutture ricettive presenti sul territorio comunale offriranno a tutti coloro che pernoveranno un coupon omaggio per visitare l'esposizione, dando origine ad una "circolarità" virtuosa, finalizzata ad incrementare l'attrattività turistica della città. Nella seconda parte dell'anno, in occasione dell'evento ESOF2020, l'ex Pescheria - Salone degli Incanti accoglierà la mostra "CYBORN - La nascita dell'uomo artificiale", realizzata in collaborazione con la Fondazione Internazionale Trieste per il progresso e la libertà delle scienze, soggetto promotore di ESOF2020, con l'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare e l'Istituto Italiano di Tecnologia. Una mostra multimediale, interattiva e spettacolare, a tema scientifico, che intende raccontare come possiamo esplorare, conoscere e studiare il corpo umano, grazie a idee e tecnologie sviluppate con la ricerca. L'anno si chiuderà con una nuova grande mostra, ancora in via di definizione, che proseguirà fino a giugno 2021, per lasciare il posto alle celebrazioni della ventesima edizione di ITS - International Talent Support, il contest, nato a Trieste nel 2002, divenuto negli anni uno dei più autorevoli a livello mondiale per talenti emergenti del fashion, del design d'accessori e di gioielli; • riproposizione della manifestazione Trieste Estate: si intende proseguire nell'organizzazione dell'importante e consolidata rassegna che caratterizza l'estate cittadina con momenti aggregativi incentrati sulla musica, il teatro, il cinema e spettacoli vari di intrattenimento; alle proposte "una tantum" presentate da soggetti terzi e valutate dai direttori artistici della manifestazione, si alterneranno gli eventi consolidati, di grande successo, che l'Amministrazione Comunale sostiene tradizionalmente, quali il ShortS International Film Festival, il Festival TriesteLovesJazz, il Trieste Summer Rock Festival, le rassegne "#cinemanordest" e "Hot in the city", ... l'obiettivo per il triennio è quello di garantire un programma di qualità per cittadini e turisti, arricchendolo di nuove location e prestando particolare attenzione al coordinamento di tutta l'offerta culturale e di svago con l'elaborazione di una programmazione unica alla quale far seguire un' incisiva comunicazione. L'edizione 2020, nella sua prima parte, si svilupperà in sinergia con il Science in the City Festival, l'insieme di iniziative correlate all'evento ESOF2020, che animeranno il centro cittadino tra fine giugno e metà luglio 2020. • attività culturali in Porto Vecchio: nell'ottica di perseguire azioni di valorizzazione del Porto Vecchio, in particolare dei due edifici storici già oggetto di restauro conservativo, la Centrale Idrodinamica e il Magazzino 26, e al fine di agire in sinergia con l'esposizione permanente della collezione dei beni del Lloyd allestita al pianterreno del Magazzino 26, verranno realizzati, in collaborazione con soggetti terzi, eventi e/o esposizioni temporanee. Concluso l'allestimento, al pianterreno del Magazzino 26, del nuovo spazio dedicato all'informazione turistica e alla promozione del turismo congressuale, nei primi mesi dell'anno verrà inaugurato - al terzo piano dell'edificio - il nuovo allestimento della sala polifunzionale - che verrà intitolata a Lelio Luttazzi - finalizzato a consentire la realizzazione di rassegne teatrali, concerti e convegni, il tutto al fine di incrementare l'attrattività del sito e renderlo sempre più familiare a cittadini e turisti. • Lezioni di Storia: tenuto conto che, tra il 2014 e il 2019, sono stati realizzati ben sei cicli di "Lezioni di Storia" ("I giorni di Trieste", "14- 18 Guerra!", "La Storia nell'Arte", "Il Viaggio", "Rivoluzione!", "I volti del potere"), nonché - nel 2018 - un ciclo di "Lezioni di filosofia", che hanno ottenuto grandissimo riscontro di pubblico e una ricca rassegna stampa, si intende proseguire, alla luce dell'apprezzamento riscontrato, nella collaborazione con la storica casa editrice Laterza, condividendo nuovi temi da sviluppare durante gli incontri che si svolgeranno, come ormai da tradizione, la domenica mattina nella sala grande del Teatro Verdi, ad ingresso gratuito, saranno introdotti da alcuni giornalisti del settore cultura del quotidiano "Il Piccolo", media partner dell'iniziativa; • assegnazione contributi e concessione sale comunali: proseguirà l'attività consolidata di assegnazione contributi per iniziative culturali e concessione sale espositive - principalmente la Sala comunale d'arte e la Sala Umberto Veruda, così come disciplinato dai Regolamenti comunali in materia. • Proseguirà in sinergia con la Fondazione Internazionale Trieste per il Progresso e la Libertà delle Scienze, la preparazione dell'EuroScience Open Forum 2020 (ESOF2020), in</p>	012099: Cultura ed eventi - le altre azioni	<p>14-AP000.001 - PROMOZIONE DELLA CULTURA: REALIZZAZIONE DI MOSTRE ED EVENTI CULTURALI</p> <p>14-SG100.001 - VALORIZZAZIONE CULTURALE E TURISTICA DELLA CITTA'</p> <p>14-SG600.001 - PROMOZIONE DELLA CULTURA CITTADINA ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE NELLE SALE COMUNALI, COORGANIZZAZIONI E ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI</p> <p>17-SP200.002 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate</p> <p>18-SW300.001 - Attuazione della trasparenza</p> <p>19-SW300.001 - EUROSCIENZE OPEN FORUM 2020 (ESOF2020)</p> <p>19-SW300.003 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione</p> <p>20-SW700.S01 - Attuazione normativa privacy</p> <p>20-SW700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili</p>	<p>012099-Cultura e eventi-Le altre azioni</p> <p>012099-Cultura e eventi-Le altre azioni</p> <p>012099-Cultura e eventi-Le altre azioni</p> <p>012099-Cultura e eventi-Le altre azioni</p> <p>001001-II comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione</p> <p>012099-Cultura e eventi-Le altre azioni</p> <p>001002-II comune, una casa di vetro-II capitale umano</p> <p>001001-II comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione</p> <p>001001-II comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione</p>	<p>01/01/2019 31/12/2022</p> <p>01/01/2019 31/12/2022</p> <p>01/01/2019 31/12/2022</p> <p>01/01/2019 31/12/2022</p> <p>01/01/2019 31/12/2022</p> <p>01/01/2019 31/12/2022</p> <p>01/01/2020 31/12/2022</p> <p>01/01/2020 31/12/2022</p>

programma dal 5 al 9 luglio 2020, la più rilevante manifestazione europea focalizzata sul dibattito tra scienza, tecnologia, società e politica, assegnata alla nostra città, che coinvolgerà non solo l'area di Porto Vecchio individuata nel progetto "vincitore" presentato dalla citata Fondazione in occasione della candidatura, ma anche tutta la città con iniziative di avvicinamento, che culmineranno - tra fine giugno e l'inizio di luglio del 2020 - con il cosiddetto Festival "Science in the City", che precederà e accompagnerà l'evento principale, animando il centro cittadino con iniziative dedicate alla scienza e alla tecnologia, con l'obiettivo di valorizzare e rafforzare, in modo sempre più stabile, la diffusione della cultura scientifica sia tra i cittadini, sia ai fini di sviluppare il turismo culturale scientifico sul territorio.

Missione 06-Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 01-Sport e tempo libero

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
	€ 6.285.813,77	€ 5.932.713,67	€ 6.000.741,55	€ 48.036,17	€ 43.447,80	€ 43.447,80

Servizio: DK000-Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati

Funzioni correlate

Programmazione Direzionale e coordinamento

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: uffici di direzione

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Obiettivi del Servizio per il triennio

Riqualificazione e miglioramento prestazionale degli impianti sportivi.

018099: Sport - le altre azioni

Servizio: SK600-Edilizia Scolastica e Sportiva, Programmi Complessi

Funzioni correlate

Costruzione, ampliamento, manutenzione e miglioramento di impianti sportivi e recupero di impianti sportivi in disuso (L.R. 24/06 art. 25) Edilizia sportiva: interventi di realizzazione di nuove opere e interventi di manutenzione straordinaria di edifici e impianti e coordinamento della manutenzione ordinaria

Principali risultati attesi

Progettazione, aggiudicazione ed esecuzione lavori di manutenzione straordinaria previsti e finanziati. Conclusione lavori già iniziati secondo le scadenze contrattuali

Riferiti alla strategia

018099: Sport - le altre azioni

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di direzione

Obiettivi del Servizio per il triennio

Funzioni correlate

Impianti sportivi in gestione diretta: Predisposizione per eventi, Gestione amministrativa, autorizzazioni ex p.s. e autorizzazioni d'uso Impianti sportivi in concessione: Gestione amministrativa (atti di concessione e rapporti con i concessionari), Controllo della gestione da parte dei concessionari Piscine comunali: Procedimenti di concessione, affidamento in gestione a terzi e relativo controllo Bagni di mare: Gestione amministrativa (affidamento conduzione estiva, rapporti con l'appaltatore del servizio di conduzione dello stabilimento)

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Impianti Sportivi

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio		
<p>Gestione diretta dello Stadio Rocco e del Palazzetto dello Sport "Calza" di Chiabola tramite personale comunale. Adempimenti amministrativi per il rilascio delle autorizzazioni di pubblica sicurezza e d'uso degli impianti a gestione diretta per gare e allenamenti. Sostegno e supporto agli uffici comunali che collaborano con le Associazioni senza fini di lucro per la coorganizzazione di manifestazioni presso gli impianti sportivi, ai sensi del Regolamento vigente in materia di erogazione di contributi ed altre agevolazioni per la realizzazione di manifestazioni sportive e non sportive. Acquisizione servizi per il funzionamento degli impianti sportivi, nonché per lo svolgimento delle gare casalinghe delle Triestina. Verifica per eventuale aggiornamento della convenzione per la gestione delle palestre scolastiche in orario extracurricolare, al fine di individuare il soggetto con cui stipulare la nuova convenzione, in vista della scadenza della attuale convenzione con la APD Tergestina in data 31.1.2020. Gestione della procedura per lavori Commissione Palestre – Presieduta dal Comune - per l'assegnazione degli spazi nelle palestre scolastiche comunali ed ex provinciali, nell'ambito della nuova convenzione. Cura e manutenzione dei manti erbosi degli stadi comunali Rocco e Grezar tramite appalto a ditte specializzate, per il mantenimento, per quanto riguarda lo stadio Rocco, delle condizioni ottimali adeguate al livello di omologazione dell'impianto sportivo idoneo ad ospitare anche eventi a carattere nazionale e internazionale, per mantenere, per quanto riguarda lo stadio Grezar, le condizioni ottimali del terreno di gioco, sia per l'attività di atletica che per l'attività calcistica. Manutenzione di aree verdi di pertinenza di impianti sportivi. Gestione amministrativa atti di concessione degli impianti sportivi e rapporti con i concessionari, con verifica scadenza atti e avvio procedure per individuazione concessionari, prevedendo la possibilità di stipulare concessioni migliorative con durata fino a trent'anni per consentire ai gestori di accedere a diverse tipologie di finanziamento per gli adeguamenti e le manutenzioni straordinarie degli impianti. Gestione diretta stadio Grezar fino alla individuazione delle modalità di affidamento a terzi della gestione. Verifica della procedura per la concessione in uso alla FIDAL della pista di atletica dello stadio Grezar e della pista indoor dello stadio Rocco, nonché della pista di atletica del campo sportivo Draghicchio di Cologna. Avvio procedura per l'individuazione del soggetto cui affidare la gestione dei campi da tennis del campo sportivo di Cologna. Si proseguirà con il monitoraggio delle diverse situazioni di attuale gestione e utilizzo degli impianti sportivi al fine di procedere ad interventi atti a garantire il miglioramento della fruibilità degli impianti stessi; in quest'ottica verranno create sinergie organizzative con l'area dei lavori pubblici, anche per la valutazione delle proposte di soggetti terzi per la ristrutturazione e la gestione di impianti sportivi in disuso.</p>	018099: Sport - le altre azioni	<p>17-SG500.001 - Gestione diretta impianti sportivi</p> <p>18-SW400.001 - CONCESSIONI IMPIANTISTICA SPORTIVA</p>	<p>018099-Sport-Le altre azioni</p> <p>018099-Sport-Le altre azioni</p>	<p>01/01/2019 31/12/2022</p> <p>01/01/2019 31/12/2022</p>

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Principali risultati attesi

Mantenere gli standard quali/quantitativi del servizio, assumendo personale a parziale copertura del personale che cessa dal servizio.

Riferiti alla strategia

099098: Le gestioni consolidate - spesa di personale

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Gestione del Fabbisogno di Personale; Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Obiettivi del Servizio per il triennio

Servizio: SW700-Promozione Turistica Eventi Culturali e Sportivi**Funzioni correlate**

Gestione di eventi sportivi ad iniziativa propria o in coorganizzazione con soggetti terzi o a cura di terzi. Sostegno alle associazioni sportive per l'acquisto di equipaggiamento sportivo: gestione delle richieste di contributo. Sostegno alle attività/eventi sportivi e culturali di soggetti terzi mediante contributi: gestione delle richieste di contributo. Comunicazione e promozione degli eventi culturali anche ai fini turistici

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Eventi Sportivi e Contributi; Uffici di Direzione; Eventi Suolo Pubblico

Principali risultati attesi**Riferiti alla strategia****Obiettivi del Servizio per il triennio**

Così come le attività culturali, anche le attività di intrattenimento, quali concerti ed altre manifestazioni, anche sportive (in particolare le corse), in spazi urbani all'aperto, contribuiscono a rendere attrattivo un luogo. Con tale obiettivo verranno proposti, nel prossimo triennio, eventi e grandi eventi, anche in coorganizzazione con soggetti terzi, in grado di creare aggregazione e convogliare in città persone interessate a parteciparvi, con conseguenti indubbi vantaggi in termini di immagine e positivi ritorni sul turismo. Il programma dei grandi eventi 2020 vedrà a fine maggio, una nuova edizione della manifestazione "Mare Nord Est" che si pone l'obiettivo di confermare e superare il successo dell'edizione precedente diventando sempre più punto di riferimento delle attività per il mare, sul mare e del mare dell'intero Nord Est. Seguiranno, prima dell'estate, un grande concerto in piazza Unità e, durante l'estate, un evento musicale in Porto Vecchio, mentre a settembre la piazza ospiterà nuovamente - per il terzo anno consecutivo - la tappa finale del Festival Show e, ad ottobre, la Barcolana e le iniziative correlate chiuderanno la stagione dei grandi eventi. Tra fine maggio e metà giugno, Trieste renderà omaggio al proprio concittadino Renato Balestra, decano dei couturier italiani, con l'evento denominato "Celeblueation", in omaggio al colore che ha reso indimenticabili le sue creazioni, che si articolerà con una mostra antologica negli spazi del Castello di San Giusto e una sfilata in piazza Unità che metterà in luce l'evoluzione del suo stile durante la lunga carriera. Sono inoltre previsti altri eventi di diversa natura, sempre sul suolo pubblico, tra i quali, in particolare le corse: dalla Corsa della Bora, alla Carso Trail e la Corsa dei Castelli, ... che contribuiranno a rendere viva e vivace la città ed il suo territorio.

012099: Cultura ed eventi - le altre azioni

14-SG500.006 - MANIFESTAZIONI

018099-Sport-Le altre azioni

01/01/2019
31/12/2022

14-SG500.007 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG

099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate

01/01/2019
31/12/2022

17-SP200.001 - Realizzazione eventi su suolo pubblico

012099-Cultura e eventi-Le altre azioni

01/01/2019
31/12/2022

Proseguirà anche nel triennio 2020 - 2022 la strategia di promozione della città a livello nazionale e internazionale mediante l'organizzazione di eventi sportivi di livello - tali da produrre una significativa ricaduta dal punto di vista mediatico - massimizzando l'utilizzo degli impianti comunali, in particolare dello Stadio N. Rocco, oggetto di un'importante intervento di rinnovamento in occasione dei Campionati Europei di calcio U21, svoltisi a giugno 2019. Parallelamente si proseguirà nell'azione di diffusione e sostegno di tutte le discipline sportive mediante contributi e coorganizzazioni di manifestazioni e campionati, con finalità di promozione dello sport anche a fini di benessere fisico e integrazione sociale.

018099: Sport - le altre azioni

Missione **06-Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Programma **02-Giovani**

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
	€ 51.708,40	€ 51.708,40	€ 51.708,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Funzioni correlate

Progetti educativi, manifestazioni, eventi per i giovani (Artefatto, Trieste estate giovani, etc) Promozione di attività trasversali per i giovani: Festival letterari, Consulta comunale dei Giovani, mobilità internazionale, Alternanza scuola lavoro, workshop e coworking) Gestione dei Poli Giovani Toti e Borgo San Sergio Accordi e partnership con enti e istituzioni su politiche e azioni di sistema a favore dei giovani: Osservatorio sui giovani, tavolo interistituzionale giovani e analisi monitoraggio della condizione dei giovani della città

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Giovani

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio	
<p>Trieste Estate Giovani 2020. Anche in considerazione del positivo esito della sperimentazione 2019 (12 serate, 30 eventi, 1800 spettatori suddivisi tra Trieste Estate Giovani e la sezione OFF), sarà riproposto, anche nel 2020, un calendario di eventi riservati ai giovani all'interno della rassegna Trieste Estate; con tutta probabilità, la sede sarà il Polo Giovani Toti che, in caso di maltempo, offre l'alternativa degli spazi interni. Si lavora nella direzione di garantire un servizio bar nelle serate programmate, una rassegna di film in lingua originale, un'apertura in giornate fisse nei mesi di luglio e agosto 2020. PAG – Progetto Area Giovani Nel 2020 il PAG svilupperà le direzioni tracciate dal 2016, in linea con le aree prioritarie di intervento della deliberazione giunta di indirizzo n. 616/2016. Sarà realizzato, infatti, il consolidamento del modello PAG con la sostanziale conferma delle scelte iniziali. La nuova deliberazione giunta confermerà le scelte tematiche e metodologiche, assumendo come elemento di novità l'approvazione semestrale del calendario Agenda 14/35. Sarà confermato anche il regime di autonomia di utilizzo del Polo Giovani Toti da parte di soggetti accreditati, che abbiano acquisito precisi crediti in materia di sicurezza, che si configurano come concessionari non esclusivi degli spazi. Il 2019 si è concluso con l'accreditamento al PAG di 101 realtà giovanili, la produzione di numerosissime attività, una presenza media mensile di circa 1700 ragazzi al Polo Giovani Toti. Nel 2020 saranno avviate azioni di rafforzamento della community, avviando specifiche azioni formative. Coerente in tal senso è la partecipazione al progetto PART - Y (programma ERASMUS+ nella Key Action 2) tra Italia e Slovenia, in collaborazione con l'associazione PINA di Capodistria e KALLIPOLIS di Trieste, che mira allo sviluppo di competenze partecipative nei giovani e negli operatori, oltre al trasferimento e l'attuazione di pratiche innovative. Rispetto alla linea strategica Arte e Cultura della giunta deliberazione 616/16, il progetto di street art "Chromopolis_La città del futuro", giunto al suo quarto anno, si appresta ad avviare la realizzazione di ulteriori opere su muri cittadini, precedentemente approvati con le deliberazioni n. 193 e 393 del 2018. Si darà avvio nel mese di aprile allo Street Art Festival; sarà inoltre ripresa la collaborazione con ATER di Trieste per la realizzazione di un murales in uno dei complessi di loro proprietà; nel mese di giugno, sarà realizzata la 13.a edizione di Artefatto che nel 2020 avrà il sottotitolo Street Earth Tour, concorso per giovani creativi. Imprescindibile la collaborazione ormai collaudata con Edilmaster Scuola Edile di Trieste che, attraverso una convenzione e Attivagiovani, promosso dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia in favore dei NEET, supporta gli interventi di arte pubblica. Nel 2020 saranno poste in essere ulteriori basi per l'avvio del muro palestra, ovvero una superficie pubblica che il Comune potrebbe individuare e mettere a disposizione dei giovani street artisti per esercitazioni spontanee. Sempre nell'ambito culturale sarà realizzato FITTKE_2020, un calendario di eventi e progetti artistico - culturali rivolti agli under 35 nella sala Arturo Fittke. Per quanto riguarda l'azione strategica Mobilità Internazionale, il PAG prosegue la sua collaborazione con Europedirect. Con l'associazione Aiesec Italia sarà dato seguito anche nel 2020 alla seconda edizione del progetto Help 2 Help per la realizzazione di attività ed eventi in lingua inglese gratuiti a favore dei cittadini under 35. Verranno avviati percorsi formativi-informali e peer to peer rivolti a studenti con difficoltà nell'inglese, oltre che per esercitare la competenza linguistica degli under 35, con il progetto "FUFFIN' AROUND/relax and learn your English". Altri eventi previsti sono gli incontri sui poco conosciuti 17 SDG – Sustainable Development Goals 2030 ONU, il Global Village, la collaborazione sui PCTO con le scuole e sui percorsi di joga, turismo per i giovani, le visite guidate agli eventi di FITTKE_2020, l'arrampicata, i progetti sulla disabilità, le serate di cinema in lingua originale aperte alla cittadinanza giovane. Il tema strategico Benessere rilancia percorsi molto sentiti dai giovani e avvia per il secondo anno un percorso sperimentale sulle tecniche di mindfulness. Nel 2020 sarà realizzata anche la terza edizione del corso gratuito di tecniche di consapevolezza corporea e autodifesa, a cura del personale specializzato della Polizia Locale presso il Polo Giovani Toti. Sul fronte della Cittadinanza e Partecipazione, si porta a conclusione il percorso di rivisitazione dello statuto della Consulta dei Giovani del Comune di Trieste, che prevede la trasformazione in Forum dei Giovani, seguendo le indicazioni espresse dalla Regione FVG con la L. R. 8/2017. Il PAG sarà inoltre presente, tra giugno e luglio, all'interno del Science Festival nell'ambito di proESOF European Science Open Forum 2020, con due progetti: Artefatto_Street Earth Tour e con GreenCities4Young. Un progetto artistico quindi e un progetto sulla sostenibilità ambientale con la realizzazione di attività al Polo Giovani Toti, a cura dei giovani che gestiscono un orto urbano e un apiario urbano, in collaborazione con associazioni e imprese giovani oltre ad istituzioni come la Regione Autonoma Friuli Venezia - Giulia, l'Azienda Sanitaria Universitaria di Trieste, l'Università degli Studi di Trieste, Arpa Larea, Slow Food, Coldiretti.</p>	<p>005001: I giovani e le iniziative di scambio - il rilancio di attività culturali e di aggregazione</p>	<p>17-SG100.003 - Trieste Estate Giovani</p> <p>17-SG100.004 - PAG - Progetto Area Giovani</p>	<p>005001-I giovani e le iniziative di scambio-II rilancio di attività culturali e di aggregazione</p> <p>005001-I giovani e le iniziative di scambio-II rilancio di attività culturali e di aggregazione</p> <p>01/01/2019 31/12/2022</p> <p>01/01/2019 31/12/2022</p>

Missione 07-Turismo

Programma 01-Sviluppo e valorizzazione del turismo

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
	€ 2.336.193,81	€ 1.704.094,79	€ 1.715.857,31	€ 8.658,40	€ 7.831,37	€ 7.831,37

Servizio: DV000-Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie**Funzioni correlate****Modalità organizzativa del servizio**

Imposta di soggiorno

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Tassa Rifiuti e Imposta di Soggiorno

Principali risultati attesi**Riferiti alla strategia****Obiettivi del Servizio per il triennio**

Gestione tributaria dell'imposta di soggiorno

011099: Il turismo - le altre azioni

17-AR000.003 - Gestione imposta di soggiorno

011099-Il turismo-Le
altre azioni01/01/2019
31/12/2022

Servizio: ST100-Risorse Umane

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Principali risultati attesi

Mantenere gli standard quali/quantitativi del servizio, assumendo personale a parziale copertura del personale che cessa dal servizio.

Riferiti alla strategia

099098: Le gestioni consolidate - spesa di personale

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Gestione del Fabbisogno di Personale; Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Obiettivi del Servizio per il triennio

Servizio: SW700-Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi**Funzioni correlate**

Promozione turistica del territorio: Marketing Turistico Territoriale; Partecipazione alle Fiere Nazionali e Internazionali; Promozione della crocieristica; Mobilità turistica; Imposta di soggiorno; attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Promozione Turistica; Uffici di Direzione

Principali risultati attesi**Riferiti alla strategia****Obiettivi del Servizio per il triennio**

Prosegue la crescita delle presenze turistiche a Trieste (nei primi nove mesi del 2019 si sono sfiorate le 800.000 presenze, con un incremento del 9,5% rispetto all'analogo periodo 2018): l'obiettivo per il triennio 2020 - 2022 è quello di consolidare quanto raggiunto e alimentare un ulteriore sviluppo con azioni lungimiranti. Un elemento fondamentale per la programmazione a medio termine è costituito dal gettito dell'Imposta di Soggiorno, introdotta dal 1° giugno 2018: nell'anno 2019 è stata raggiunta l'Intesa - prevista dalla normativa regionale in materia - tra Comune di Trieste, PromoTurismoFVG e i rappresentanti delle principali strutture ricettive del territorio comunale per la destinazione del suddetto gettito nel triennio 2019 - 2021, con azioni finanziate in conto capitale e in parte corrente: da un lato interventi infrastrutturali ed urbani per migliorare l'accoglienza turistica e il recupero di immobili a valenza turistico culturale, dall'altro la proposta di eventi a forte attrattività turistica e un'azione di promozione del brand Trieste curata da professionisti. Tra le azioni del primo gruppo si intende perseguire: -- l'allestimento e la gestione del nuovo spazio dedicato all'informazione turistica e alla promozione del turismo congressuale al pianterreno del Magazzino 26, finalizzato ad alimentare e garantire la miglior promozione e commercializzazione del territorio per favorire la vocazione "triestina" di destinazione congressuale - sostenuta dall'ormai prossima apertura dell'adiacente Centro congressi - incrementando il numero di eventi, convegni e meeting, a beneficio dell'intero sistema economico cittadino; l'obiettivo è offrire un servizio di elevata professionalità che sia in grado di fornire agli organizzatori di eventi tutte le informazioni e il supporto necessari alle diverse fasi di gestione degli stessi: dalle generiche informazioni sulle capacità ricettive del territorio, ai servizi presenti in loco, dalle peculiarità territoriali fino ai contatti diretti con i fornitori della filiera. La perfetta localizzazione, alle porte della città e in uno dei punti più strategici per lo sviluppo di Trieste nei prossimi anni, permetterà agli operatori del settore dell'ospitalità una migliore gestione dell'accoglienza turistica, grazie anche alla vasta area di sosta posta nelle immediate adiacenze del Magazzino 26, in fase di ultimazione, ove vetture e pullman avranno la possibilità di parcheggiare per poi accedere comodamente al centro cittadino con una linea di autobus "dedicata", che verrà attivata nei primi mesi del 2020, sempre finanziata mediante il gettito dell'Imposta di Soggiorno. -- l'allestimento e la gestione, al terzo piano del medesimo edificio, della nuova sala polifunzionale - che verrà intitolata a Lelio Luttazzi - finalizzata alla realizzazione di rassegne teatrali, concerti e convegni, al fine di incrementare l'attrattività turistica del sito. Tra le azioni del secondo gruppo, oltre al finanziamento di eventi consolidati ed eventi stagionalizzati, è stata data significativa pesatura - anche economica - alla promozione, mediante la stipula di un'apposita convenzione triennale con PromoTurismoFVG per le attività di informazione e accoglienza turistica, nonché per le attività di promozione turistico-territoriale, in particolare per la realizzazione di un servizio di informazione e accoglienza turistica consistente nell'istituzione di un punto informativo in piazza Unità nell'ex Sala Aiat, nonché per l'attuazione di una strategia di comunicazione sui canali sia digitali (ad esempio, con la gestione del sito DiscoverTrieste), che tradizionali e di una strategia di promozione integrata della città di Trieste e dei suoi principali eventi. Fondamentale importanza verrà data al monitoraggio di tale attività e alla verifica dei risultati raggiunti, anche al fine di un'eventuale miglior taratura delle azioni. Proseguiranno, inoltre, le attività consolidate di supporto alla crocieristica, di organizzazione delle iniziative correlate al Carnevale, alle festività natalizie e del Capodanno, di partecipazione al Gruppo di Azione Locale - GAL - Carso, le cui azioni sono finalizzate all'inclusione del territorio comunale nell'ambito geografico della Strategia di Sviluppo Locale, nell'ottica di promuovere la Città tramite il patrimonio naturale del nostro Carso; si concluderà, infine, la fase di rendicontazione dell'attività relativa agli interventi inseriti nel progetto PISUS - Trieste città attiva, in particolare riferite a B6 - piano di marketing territoriale e B5 - azioni di promozione turistica.

011099: Il turismo - le altre azioni

Obiettivo	Descrizione	Data
14-AE000.009 - Promozione turistica della città	011099-II turismo-Le altre azioni	01/01/2019 31/12/2022
19-SY100.001 - Iniziative di servizi e interventi di promozione dell'offerta turistica del territorio collegate all'imposta di Soggiorno	011099-II turismo-Le altre azioni	01/01/2019 31/12/2022

Missione **08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Programma **01-Urbanistica e assetto del territorio**

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
	€ 2.039.374,70	€ 1.876.036,79	€ 1.799.211,37	€ 177.128,14	€ 160.209,04	€ 160.209,04

Servizio: DK000-Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati**Funzioni correlate**

Partecipazione al coordinamento e all'integrazione delle azioni necessarie per realizzare le opere pubbliche con implicazioni di natura urbanistica e di progettazione urbana Coordinamento indirizzi e controlli, d'intesa con il responsabile del Servizio Finanziario, dei piani e dei programmi rispetto alle norme di contabilità pubblica

Supervisione delle attività relative alla predisposizione di piani, programmi, relazioni programmatiche, rendiconti e contributi: analisi dei bisogni emergenti e supervisione della programmazione e predisposizione di piani, programmi, relazioni programmatiche Rendiconti e contributi Rapporti con le circoscrizioni e con i cittadini Coordinamento delle relazioni con i comuni dell'ambito per la concessione del servizio di distribuzione del gas Rapporti con organi esterni: Regione, Provincia, Autorità Portuale, EZIT, ARPA, ecc Project financing, partenariati e coordinamento attività del codice degli appalti e concessioni

Concessioni di costruzione e gestione Servizi e contratti energetici (EPC) e concessioni di servizio Impostazione concorsi di progettazione e di idee per interventi particolari Inconvenienti statici

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Supporto al Controllo Direzionale, Coordinamento Amministrativo e Integrazione nelle Attività dei Servizi del Dipartimento; Finanza di Progetto e Partenariati

Principali risultati attesi**Riferiti alla strategia****Obiettivi del Servizio per il triennio**

Budget per servizi informatici	009002: Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - il progetto "trieste città giardino"	14-AO000.003 - Monitoraggio lavori pubblici	009099-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-Le altre azioni	01/01/2019 31/12/2022
Valutazione sul possibile utilizzo degli strumenti di partenariato pubblico privato, per la valorizzazione di beni di proprietà del Comune, tramite interventi a carico dei privati in alternativa alle procedure di appalto.	009003: Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - i lavori pubblici	14-SF800.003 - Gestione Project Financing	009003-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-I Lavori Pubblici	01/01/2019 31/12/2022
La direzione del Dipartimento Lavori Pubblici svolge la propria attività di controllo direzionale attraverso un monitoraggio delle attività riferibili ai lavori pubblici e, in sinergia con gli organi istituzionali, indirizzando l'attività del Dipartimento verso gli obiettivi prefissati in fase di pianificazione, attraverso un'attività di coordinamento tra i Servizi e di ottimizzazione delle risorse. Provvede al coordinamento per l'inserimento e la trasmissione dei dati alle Autorità, Enti e Ministeri preposti ai vari monitoraggi di legge. D'intesa con il responsabile del Servizio Finanziario, controlla l'attività programmata per il rispetto delle norme di contabilità pubblica e provvede alla stesura della proposta di piano triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche.	009099: Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - le altre azioni	15-AO000.011 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	001099-II comune, una casa di vetro-le altre azioni	01/01/2019 31/12/2022
		16-AO000.002 - reperimento delle entrate in conto capitale	009099-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-Le altre azioni	01/01/2019 31/12/2022
		20-DK000.S01 - Attuazione normativa privacy	001001-II comune, una casa di vetro-Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2020 31/12/2022

Funzioni correlate

Programmazione direzionale e coordinamento: Pianificazione e coordinamento degli strumenti di gestione del territorio, rapporti con ordini e collegi professionali, coordinamento della gestione del tariffario dell'area Supporto nei Rapporti con la stampa, le Circoscrizioni e i cittadini. Attività Giuridico Amministrative dell'Urbanistica: conferenze di servizi e accordi di programma. Progetto Europeo Civitas Portis. Valorizzazione delle aree e degli immobili oggetto della sdemanializzazione operata ai sensi del comma 619, L. 190/2014. Piano regolatore generale comunale Pianificazione attuativa pubblica Piani di settore Deposito a libera visione degli strumenti urbanistici vigenti, rilascio di certificazioni urbanistiche, assegnazione di linee del piano regolatore e indicazione delle previsioni prgc e dei vincoli territoriali sui progetti edilizi Archiviazione progetti edilizi e frazionamenti catastali; Pianificazione Attuativa di iniziativa privata; Sistema informativo territoriale e aggiornamento cartografico; Attività regolamentare in materia urbanistica; Accelerazione di procedure: accordi programma, predisposizione degli elaborati tecnici per le convenzioni e varianti al prgc legati alle opere pubbliche; Valutazione Ambientale Strategica

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di direzione; Pianificazione Urbanistica Attuativa e Accordi di Programma; Mobilità Sostenibile, Sistema Semaforico e Segnalatica; Pianificazione Territoriale e Valorizzazione Porto Vecchio; Pianificazione Territoriale e Porto Vecchio

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio		
Adozione o implementazione di strumenti di consultazione on-line con particolare riferimento alle tematiche GIS. Si prosegue il processo di informatizzazione delle attività dell'ufficio anche attraverso la dematerializzazione dei documenti cartacei e l'approntamento di strumenti informatizzati di supporto e informazione all'utenza. Si intende uniformare il procedimento di accesso agli atti relativo all'ufficio Pianificazione Urbanistica Attuativa e AdP al procedimento informatizzato già attivo nel Servizio/Dipartimento. Si intendono adottare e/o implementare di strumenti di consultazione on-line con particolare riferimento alle tematiche della Pianificazione Attuativa con particolare riguardo al procedimento in corso della predisposizione del Nuovo Piano particolareggiato del Centro Storico Si intende proseguire il processo di informatizzazione delle attività della mobilità e del traffico anche attraverso la dematerializzazione dei documenti cartacei e l'approntamento di strumenti informatizzati di supporto e informazione all'utenza.	009001: Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - l'urbanistica	14-SF100.006 - Piani attuativi e accordi di Programma	009001-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-L'urbanistica	01/01/2019 31/12/2022
		14-SF100.011 - Attuazione della trasparenza	001001-Il comune, una casa di vetro-Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2019 31/12/2022
		14-SF100.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/01/2019 31/12/2022
Prosegue l'attività di collaborazione/supporto ad altri Enti, in particolare per quanto attiene le tematiche del Porto (intese, pareri, etc inerenti varianti allo strumento portuale, adeguamenti tecnico funzionali, etc), delle opere in capoall'UTI (piste ciclabili, aree di recupero, mobilità) e di altre attività di competenza della Regione (pareri, etc), nonché delle attività legate ad Accordi di Programma e pianificazione attuativa.	009099: Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - le altre azioni	15-AM000.012 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	001099-Il comune, una casa di vetro-le altre azioni	01/01/2019 31/12/2022
Attivare il processo di riqualificazione e valorizzazione del porto vecchio attraverso un percorso di progettazione degli spazi pubblici, proseguire nelle attività di infrastrutturazione dell'area. Riqualificazione e valorizzazione del Porto Vecchio ricorrendo ad Accordo di Programma per l'adeguamento della strumentazione di pianificazione urbanistica, di adeguata progettazione degli spazi pubblici e di contestuale coordinamento del processo di trasformazione, che veda coinvolti Comune, Regione e Autorità Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale, nonché dei beni che rimarranno di proprietà comunale.	021001: Porto Vecchio - il processo di riqualificazione	15-AM000.C40 - Implementazione del Sistema Informativo Territoriale	009001-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-L'urbanistica	01/01/2019 31/12/2022
		16-AM000.004 - reperimento delle entrate in conto capitale	009099-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-Le altre azioni	01/01/2019 31/12/2022
		17-SF100.002 - Prosecuzione del progetto di dematerializzazione dell'archivio tecnico	009001-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-L'urbanistica	01/01/2019 31/12/2022
		18-AM000.001 - Attività di coordinamento dei Servizi dell'Area	009099-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-Le altre azioni	01/01/2019 31/12/2022
		18-AM000.002 - Collaborazione con Enti ed Istituzioni	009099-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-Le altre azioni	01/01/2019 31/12/2022
		18-SM100.001 - Avvio programmazione e definizione degli interventi infrastrutturali	021001-Porto vecchio-Il processo di riqualificazione	01/01/2019 31/12/2022
		19-AM000.001 - Avvio processo di riqualificazione e valorizzazione urbanistica del Porto Vecchio	021001-Porto vecchio-Il processo di riqualificazione	01/01/2019 31/12/2022
		19-AM000.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	001002-Il comune, una casa di vetro-Il capitale umano	01/01/2019 31/12/2022
		20-DM000.002 - Definizione di un'adeguata struttura per la trasformazione, valorizzazione e gestione dell'area di Porto Vecchio	021001-Porto vecchio-Il processo di riqualificazione	01/01/2020 31/12/2022
		20-DM000.S01 - Attuazione normativa privacy	001001-Il comune, una casa di vetro-Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2020 31/12/2022
		20-DM000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	001099-Il comune, una casa di vetro-le altre azioni	01/01/2020 31/12/2022

Servizio: SK600-Edilizia Scolastica e Sportiva, Programmi Complessi

Funzioni correlate

Modalità organizzativa del servizio

Programmi complessi Manutenzione ordinaria

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di direzione

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio		
Esecuzione lavori	009003: Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - i lavori pubblici	14-AM000.001 - PISUS: controllo e monitoraggio di tutte le attività e gestione convenzione con la Regione	019099-Rapporto tra le istituzioni-Le altre azioni	01/01/2019 31/12/2022
Impulso e coordinamento delle attività inerenti la realizzazione dei programmi complessi e relative attività di monitoraggio, rendicontazione e interfaccia con il M.I.T.	009099: Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - le altre azioni	14-AM000.003 - POD	099002-Le gestioni consolidate-Ambiente ed Energia	01/01/2019 31/12/2022
Impulso e coordinamento delle attività inerenti la realizzazione di tutti gli interventi previsti dal PISUS e relativa attività di monitoraggio, rendicontazione e interfaccia con la Regione Friuli Venezia Giulia.	019099: Rapporto tra le istituzioni - le altre azioni	14-AM000.004 - Piano Città: controllo, monitoraggio e gestione convenzione con il MIT	009099-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-Le altre azioni	01/01/2019 31/12/2022
Impulso e coordinamento delle attività inerenti la realizzazione di tutti gli interventi previsti dai vari POD ed interfaccia di monitoraggio con il Ministero dell'Ambiente finanziatore dei programmi.	009002: Le gestioni consolidate - ambiente ed energia	14-AM000.005 - PRUSST: controllo, monitoraggio e gestione accordo di progr. Con MIT	009099-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-Le altre azioni	01/01/2019 31/12/2022
		14-AM000.006 - Programma innovativo porti e stazioni - Controllo, monitoraggio e gestione prot.d'intesa con MIT	009099-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-Le altre azioni	01/01/2019 31/12/2022
		17-SF800.001 - Interventi di demolizione di opere abusive	009003-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-I Lavori Pubblici	01/01/2019 31/12/2022
		18-SK200.001 - Attuazione della trasparenza	001001-Il comune, una casa di vetro-Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2019 31/12/2022
		19-SK200.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	001002-Il comune, una casa di vetro-Il capitale umano	01/01/2019 31/12/2022

Servizio: ST100-Risorse Umane

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Principali risultati attesi

Mantenere gli standard quali/quantitativi del servizio, potenziando l'organico tecnico.

Riferiti alla strategia

099098: Le gestioni consolidate - spesa di personale

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Gestione del Fabbisogno di Personale; Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Obiettivi del Servizio per il triennio

Missione 09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
	€ 5.704.385,29	€ 5.581.548,42	€ 5.477.767,48	€ 180.408,34	€ 163.175,93	€ 163.175,93

Funzioni correlate

Atti autorizzativi previsti dal Regolamento sul Verde Pubblico del Comune di Trieste Censimento alberature Pianificazione aree verdi in ambito urbano e certificazione ecologica boschi comunali. Gestione e manutenzione di aree verdi attrezzate e non attrezzate: alberature, parchi, giardini, aree di connessione e periferiche, siti strategici, attrezzature gioco e arredo urbano e impianti di irrigazione. Presidio della sicurezza verifiche periodiche e tenuta registro controlli delle attrezzature gioco Attività in regia diretta: manutenzione dei giardini storici: sfalci, potature siepi, allestimenti fioriture, spazzamento, svuotamento cestini, irrigazioni di soccorso, sramature, abbattimenti piante, nuove piantumazioni, gestione impianti di irrigazione; allestimenti di rappresentanza, manutenzione e collaudo mezzi e attrezzature, attività di gestione appalti di forniture e servizi. Attività di guardiania giardini recintati. Promozione e progettazione di interventi di riqualificazione degli spazi aperti pubblici e non. Allestimento delle aree comunali da adibire ad orti sociali Controllo, anche su segnalazione, per prevenire il degrado e l'uso improprio delle aree verdi in collaborazione con il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Interventi sul Verde

Principali risultati attesi

La struttura provvede alla regolare cura e manutenzione delle aree verdi pubbliche in gestione in parte in regia diretta e in parte mediante appalti a ditte specializzate. Gli interventi ordinari, effettuati sulla base della stagionalità, e quelli straordinari, effettuati sulla base di specifiche esigenze, sono eseguiti da personale debitamente formato mediante utilizzo di attrezzature/macchinari perfettamente efficienti in quanto sottoposti, come previsto per legge, a regolari controlli periodici.

Riferiti alla strategia

009002: Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - il progetto "trieste città giardino"

Obiettivi del Servizio per il triennio

14-SF700.001 - Garantire la manutenzione dei giardini provvedendo alla fornitura dei materiali di giardinaggio	009002-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-II progetto "Trieste città giardino"	01/01/2019 31/12/2022
14-SF700.002 - Garantire il funzionamento del servizio con particolare riferimento alla manutenzione delle attrezzature e dei luoghi di lavoro	009002-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-II progetto "Trieste città giardino"	01/01/2019 31/12/2022
14-SF700.003 - Garantire la manutenzione delle aiuole in centro città	009002-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-II progetto "Trieste città giardino"	01/01/2019 31/12/2022
18-SK400.001 - Attuazione della trasparenza	001001-II comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2019 31/12/2022
19-SK400.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	001002-II comune, una casa di vetro-II capitale umano	01/01/2019 31/12/2022

Funzioni correlate

Gestione procedimenti in materia di attività estrattive; Balneazione; Valutazioni impatto ambientale Valutazioni ambientali strategiche Gestione procedimenti in materia di inquinamento elettromagnetico; stazioni radiobase di telefonia mobile: stazioni radiobase di radiodiffusione sonora e televisiva Settore zoolo: coordinamento e gestione anagrafe canina, gestione canile contumaciale, cura e mantenimento dei cani abbandonati, sterilizzazione colonie feline, derattizzazione beni ed edifici pubblici, disinfestazione zanzare.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Sostenibilità Ambientale Energia e Impianti

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio		
Ufficio zoolo: adempimenti derivanti da obblighi previsti dalla vigente normativa specifica (anagrafe canina, canile sanitario, sterilizzazioni feline e cura della salute delle colonie feline), promozione e tutela del benessere animale improntato ad un corretto rapporto uomo - animale- ambiente (mantenimento cani anziani e abbandonati, disinfestazione zanzare e derattizzazione). Attività: - miglioramento della situazione igienico sanitaria cittadina tramite interventi di disinfestazioni zanzare quali possibili vettori di malattie pericolose per l'uomo con finanziamento regionale ai sensi della L.R. 2/1985 e s.m.i.; - gestione rapporto convenzionale con soggetti privati gestori di canili per l'accoglimento di cani randagi, abbandonati e/o rinunciati, ai sensi L.R. 20/2012 e s.m.i.; - interventi di derattizzazione per migliorare le condizioni igienico- sanitarie di strutture pubbliche e vie cittadine, con finanziamento regionale ai sensi L.R. 2/1985 e s.m.i.; - interventi di sterilizzazioni feline in convenzione ai sensi dell'art. 23 della L.R. 20/2012 e sm.i.; - promozione e tutela del benessere animale e loro protezione ai fini di un corretto rapporto uomo – animale – ambiente.	009001: Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - l'urbanistica	17-SF300.002 - Attività di verifica impianti tecnologici D.M.37/2008	099002-Le gestioni consolidate-Ambiente ed Energia	01/01/2019 31/12/2022
		17-SF300.003 - Attività tecnica in materia di energia e impianti	099002-Le gestioni consolidate-Ambiente ed Energia	01/01/2019 31/12/2022
		18-SM300.003 - Convenzione con canile privato per ricovero cani ex L.R. 20/2012	009001-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-L'urbanistica	01/01/2019 31/12/2022
- Attività di verifica impianti tecnologici ai sensi del D.M.37/2008 e s.m.i al fine della sicurezza degli impianti. - Attività tecnica in materia di energia ed impianti a seguito di competenze trasferite ai Comuni con L.R. 3/2011 e L.R. 19/2012 ed altre norme di settore. - Tutela dell'igiene e della salute pubblica nonché salvaguardia dell'ambiente, con interventi di verifica, monitoraggio, promozione, unitamente ad adempimenti legislativi e normativi. - L.R. n.12/2016 "Disciplina organica delle cavità estrattive" e circolare regionale 6321/P del 15.2.2017 – spesa per gli oneri di collaudo derivanti dall'attività di gestione delle cave. - Attività di controllo sull'efficienza energetica e manutenzione degli impianti termici ai sensi della L.10/1991, D.Lgs. 192/2005, L.R. 19/2012 e loro s.m.i. - Gestione delle problematiche relative all'inquinamento acustico attuato con verifiche effettuate tramite ARPA-FVG a cui seguono eventuali provvedimenti sanzionatori per il contrasto di detto inquinamento; razionalizzazione degli eventi rumorosi mediante il rilascio di apposite autorizzazioni alle manifestazioni sonore temporanee e apposite autorizzazioni per l'attività rumorosa dei cantieri atte a contenere l'attività - rumorosa. - Attività svolta in materia di inquinamento dell'acqua e del suolo tramite convenzione con l'ARPA – FVG ai fini di avere il necessario supporto tecnico riferito agli adempimenti di competenza del Comune.	009002: Le gestioni consolidate - ambiente ed energia			

Servizio: ST100-Risorse Umane

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Principali risultati attesi

Mantenere gli standard quali/quantitativi del servizio, potenziando l'organico tecnico.

Riferiti alla strategia

099098: Le gestioni consolidate - spesa di personale

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Gestione del Fabbisogno di Personale; Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Obiettivi del Servizio per il triennio

Missione 09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 03-Rifiuti

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
	€ 35.388.830,76	€ 35.366.043,24	€ 35.367.095,59	€ 7.582,76	€ 6.858,46	€ 6.858,46

Servizio: SM700-Ambiente ed Energia

Funzioni correlate

Gestione e direzione dell'esecuzione del contratto di servizio di igiene urbana e smaltimento dei rifiuti;
 Compilazione del MUD annuale e dichiarazione ORSo; Gestione sanzioni per violazioni al regolamento di Igiene Urbana.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Servizi Operativi e Contratto Igiene Urbana

Principali risultati attesi

Ai fini della determinazione della tassa sui rifiuti (TARI), AcegasApsAmga S.p.A., gestore del servizio di gestione dei rifiuti urbani predispone il Piano Economico Finanziario (PEF), che viene validato dall'AUSIR (Autorità Unica per i Servizi Idrici e i Rifiuti) della Regione FVG, in applicazione della Deliberazione n. 443/2019 dell'ARERA (Autorità di Regolazione per l'Energia, Reti e Ambiente). Per l'esecuzione dei servizi accessori previsti contrattualmente, ma non riconducibili alla gestione dei rifiuti urbani (D.P.R. 158/1999), va predisposto per l'anno di riferimento apposito provvedimento deliberativo di approvazione dei medesimi, denominato "Extra PEF", redatto sulla scorta della documentazione presentata dal gestore AcegasApsAmga S.p.A.

Riferiti alla strategia

010001: Una città pulita - la pulizia e il decoro cittadino

Obiettivi del Servizio per il triennio

Obiettivo	Descrizione	Periodo
14-SF300.004 - Approvazione Servizi Accessori (Extra PEF)	010001-Una città pulita-La pulizia e Il decoro cittadino	01/01/2019 31/12/2022
14-SF300.010 - Attuazione della trasparenza	001001-II comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2019 31/12/2022
14-SF300.013 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/01/2019 31/12/2022
15-SF300.014 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	001099-II comune, una casa di vetro-le altre azioni	01/01/2019 31/12/2022
20-SM700.001 - Attività di programmazione e controllo Piano Economico Finanziario (PEF) parte Gestore del Servizio di Igiene Urbana	010001-Una città pulita-La pulizia e Il decoro cittadino	01/01/2020 31/12/2022
19-SM300.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	001002-II comune, una casa di vetro-II capitale umano	01/01/2019 31/12/2022
20-SM700.S01 - Attuazione normativa privacy	001001-II comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2020 31/12/2022
20-SM700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	001001-II comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2020 31/12/2022

Missione 09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 04-Servizio idrico integrato

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
	€ 620.491,23	€ 618.272,95	€ 615.416,06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Servizio: DV000-Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Funzioni correlate

attività amministrativa/contabile

Principali risultati attesi

Oneri servizio idrico integrato-fontane e fontanelle

Riferiti alla strategia

099099: Le gestioni consolidate - le altre gestioni consolidate

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: uffici di direzione

Obiettivi del Servizio per il triennio

Funzioni correlate

Gestione fontane pubbliche; Controlli sul territorio in funzione degli standard previsti dal contratto Servizio idrico integrato (acquedotto, fognature, depurazione); controllo sul servizio svolto dagli enti gestori; funzioni relazionali col CATO (Consulta d'Ambito Territoriale Ottimale) in relazione alle esigenze di adeguamento delle reti attuali alle previsioni di cui al D.Lgs 152/2006 (allacciamento degli scarichi alle reti fognarie) e per nuove esigenze di urbanizzazione primaria in sintonia con la program.urbano del Comune e relative proposte di adeguamento degli strumenti di programmazione tecnico-economica;

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Gestione Contratti di Servizio

Obiettivi del Servizio per il triennio

Missione 09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 05-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
	€ 33.500,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Servizio: DK000-Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati

Funzioni correlate

attività amministrativa/contabile

Principali risultati attesi

Interventi nelle aree urbane caratterizzate da fenomeni di inquinamento del suolo effettuate ai sensi della L.R. 14/2016 art. 3

Riferiti alla strategia

009099: Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - le altre azioni

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: uffici di direzione

Obiettivi del Servizio per il triennio

Servizio: SM500-Strade e Verde Pubblico

Funzioni correlate

attività amministrativa/contabile

Principali risultati attesi

Attività di manutenzione come da piano triennale delle opere

Riferiti alla strategia

009002: Urbanistica, lavori pubblici e
mobilità - il progetto "trieste città giardino"

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di direzione

Obiettivi del Servizio per il triennio

Servizio: SZ300-Protezione Civile e Servizio Amministrativo**Funzioni correlate**

Gestione amministrativa attività programmazione e mantenimento operatività squadre volontari - Verifica fabbisogni e necessità dotazioni squadre antincendio boschivo

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Protezione Civile

Principali risultati attesi**Riferiti alla strategia**

Mantenimento in efficienza del gruppo comunale di in particolare per quanto concerne l'attività di AIB - Anticendio Boschivo
- Anticendio Boschivo

014099: La sicurezza - le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio

17-SD200.008 - Gestione del gruppo comunale di Protezione Civile

014099-La sicurezza-
Le altre azioni

01/01/2019
31/12/2022

Missione 09-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 08-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
	€ 22.168,00	€ 42.168,00	€ 42.168,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Servizio: SM700-Ambiente ed Energia**Funzioni correlate**

Gestione e coordinamento delle attività previste nei piani di azione comunale in materia di inquinamento atmosferico Gestione procedimenti in materia di: inquinamento atmosferico, inquinamento diffuso, piano comunale di classificazione acustica, mappatura acustica e relativo piano di azione, inquinamento acustico, emissione fumi industriali.
Gestione del contratto con Esatto relativamente alle verifiche degli impianti termici privati ed applicazione delle conseguenti sanzioni; Coordinamento e gestione azioni relative alla problematica della ferriera di Servola

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Sostenibilità Ambientale Energia e Impianti

Principali risultati attesi

Attività inerenti il supporto al Sindaco per gli obiettivi di programma relativi allo stabilimento siderurgico della Ferriera. - Vigilanza e controllo ai sensi della L.R. 3/2011 e D.Lgs. 259/2003 in materia di inquinamento elettromagnetico con particolare attenzione all' abitato di Conconello al fine di garantire il rispetto dei limiti d'esposizione ai campi elettro-magnetici degli impianti di radio diffusione sonora, televisiva e di telefonia mobile.

Riferiti alla strategia

009002: Le gestioni consolidate - ambiente ed energia

Obiettivi del Servizio per il triennio

18-SM300.008 - Gestione rapporti con enti ed istituzioni in merito alle problematiche ambientali della Ferriera	099002-Le gestioni consolidate-Ambiente ed Energia	01/01/2019 31/12/2022
---	--	--------------------------

Servizio: ST200-Servizio Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro**Funzioni correlate**

Attivazione delle fasi di monitoraggio di cui al d.m. 6/9/1994: controllo e coordinamento del gruppo di lavoro inter Aree relativo a tutte le attività manutentive che possono interessare i materiali contenenti amianto nelle strutture comunali
Mappatura dell'ubicazione dei materiali contenenti amianto nelle strutture comunali
Informazione agli occupanti dell'edificio sulla presenza del materiale contenente amianto; Informazione e formazione ai dipendenti dell'ente operanti in strutture con presenza di materiale contenente amianto, sui rischi potenziali correlati e sui comportamenti corretti da adottare.

Principali risultati attesi

Il Servizio di Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro tramite i suoi addetti individuati e formati ai sensi del D.M. 06.09.1994 quali responsabili del rischio amianto per gli immobili di proprietà comunale, svolgerà funzioni di individuazione, campionamento (tramite ditte specialistiche esterne), mappatura di manufatti contenenti amianto sia in matrice compatta che friabile. Inoltre andrà ad supervisione e consulenza in affiancamento alla gestione in Global Service o ditte incaricate, per l'individuazione, la mappatura e relativa bonifica di eventuali presenze di amianto nelle diverse forme e stati negli edifici di pertinenza dell'Ente.

Riferiti alla strategia

007005: Welfare, assistenza, disabilità - uno sportello unico amianto

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di direzione

Obiettivi del Servizio per il triennio

15-SD300.003 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto in tutti gli edifici scolastici di proprietà comunale	007005-Welfare, assistenza, disabilità- Uno sportello unico amianto	01/01/2018 31/12/2022
17-SD300.002 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto negli edifici extrascolastici di proprietà comunale luoghi di lavoro	007005-Welfare, assistenza, disabilità- Uno sportello unico amianto	01/01/2018 31/12/2022

Missione 10-Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 03-Trasporto per vie d'acqua

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Servizio: SV200-Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili

Principali risultati attesi

Oneri a carico dell'Ente

Riferiti alla strategia

099099: Le gestioni consolidate - le altre gestioni consolidate

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione

Obiettivi del Servizio per il triennio

Missione 10-Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 05-Viabilità e infrastrutture stradali

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
	€ 7.739.821,64	€ 6.946.373,95	€ 6.832.649,22	€ 41.126,12	€ 37.197,80	€ 37.197,80

Funzioni correlate

Programmazione direzionale e coordinamento; Partecipazione al coordinamento delle sinergie tra aspetti di natura urbanistica, di progettazione urbana e di oopp dini; Mobility manager di area e di azienda; Piano Generale del Traffico Urbano; Piani Particolareggiati del Traffico Urbano; Politiche e attività gestionali relative della sosta e Programma Urbano dei Parcheggi; Pianificazione della Mobilità; Ordinanze in materia di viabilità; Statistiche in tema di mobilità; Occupazione Spazi Pubblici

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di direzione; Ufficio Tecnico del Traffico; Mobilità Sostenibile, Sistema Semaforico e Segnalatica

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio		
Miglioramento delle condizioni di sicurezza e regolazione della mobilità e circolazione stradale nell'ambito del territorio comunale attraverso una corretta gestione della segnaletica stradale	009001: Urbanistica, lavori pubblici e mobiità - l'urbanistica	14-SF900.005 - Sviluppo della mobilità pedonale e ciclabile	009004-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-La Mobilità	01/01/2019 31/12/2022
Prosecuzione delle attività legate allo sviluppo della mobilità sostenibile ed al miglioramento dell'accessibilità degli spazi stradali. Sviluppo dell'attività di progettazione di interventi per il riassetto della viabilità e della sosta, con particolare riferimento alle problematiche legate agli incidenti stradali. Progettazione/esecuzione di interventi per la messa in sicurezza di assi e nodi stradali	009004: Urbanistica, lavori pubblici e mobiità - la mobilità	14-SF900.006 - Casa lavoro: agevolazioni, trasporti e parcheggi	009004-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-La Mobilità	01/01/2019 31/12/2022
Prosecuzione delle attività legate al progetto europeo con particolare riferimento alla redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, alla piattaforma informatica, allo sviluppo di soluzioni di mobilità sostenibile ed alle conclusioni delle altre misure previste.	019002: Rapporto tra le istituzioni - i rapporti con l'u.e. e il comitato delle regioni	17-SF900.002 - Sviluppo delle attività previste dal progetto europeo Civitas Portis	019002-Rapporto tra le istituzioni-I rapporti con l'Unione Europea e con il Comitato delle Regioni	01/01/2019 31/12/2020
		18-SF900.001 - Settimana della mobilità	009004-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-La Mobilità	01/01/2019 31/12/2022
		18-SF900.002 - Riassetto della viabilità e della sosta	009004-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-La Mobilità	01/01/2019 31/12/2022
		18-SM100.002 - Pianificazione di interventi per la messa in sicurezza di assi e nodi stradali	009004-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-La Mobilità	01/01/2019 31/12/2022
		20-DM000.003 - Interventi di segnaletica stradale	009001-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-L'urbanistica	01/01/2020 31/12/2022
		20-DM000.004 - Progettazione/esecuzione di interventi per al messa in sicurezza di assi e nodi stradali	009004-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-La Mobilità	01/01/2020 31/12/2022

Servizio: DV000-Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Funzioni correlate

attività amministrativa/contabile

Principali risultati attesi

Oneri di gestione del debito

Riferiti alla strategia

099099: Le gestioni consolidate - le altre gestioni consolidate

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
uffici di direzione

Obiettivi del Servizio per il triennio

Funzioni correlate

Modalità organizzativa del servizio

Analisi e studio della viabilità

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Polizia di prossimità

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Obiettivi del Servizio per il triennio

Pianificare gli interventi tenendo conto delle esigenze della collettività favorendo una sempre maggiore sintonia tra i servizi interessati e puntuale verifica dello "stato" delle strade e dei marciapiedi cittadini.

009004: Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - la mobilità

18-SZ100.010 - Condivisione, con il Dipartimento competente in materia di pianificazione territoriale e servizi connessi alle strade di competenza comunale, di linee guida e interventi in materia di mobilità urbana

009004-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-La Mobilità

01/01/2019
31/12/2022

19-AZ000.004 - Fornire in maniera strutturale segnalazioni relative a necessità d'intervento di manutenzione su strade o marciapiedi ovvero nuove proposte migliorative della segnaletica stradale nonché controlli del corretto ripristino a seguito di interv

009004-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-La Mobilità

01/01/2019
31/12/2022

Funzioni correlate

Gestione parcheggi in struttura o in impianto - tariffazione della sosta

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Attività e Servizi Tecnici Gestione Ordinaria Patrimonio Immobiliare Gestione Straordinaria Patrimonio Immobiliare Archivio Patrimoniale

Principali risultati attesi**Riferiti alla strategia****Obiettivi del Servizio per il triennio**

Prosegue la gestione ordinaria dei parcheggi da parte di Esatto Spa, mediante i controlli di routine sugli stalli a raso e, in particolare, mediante l'analisi del Coefficiente Medio di Occupazione dei parcheggi in struttura, dato necessario all'applicazione delle tariffe così come introdotte nel corso del 2017. Si procederà, inoltre, all'implementazione degli abbonamenti nei parcheggi di recentissima consegna ad Esatto. Sarà effettuata a breve l'acquisizione da ATER del parcheggio di via Flavia che sarà consegnato ad Esatto per la messa a reddito. Previste nel triennio ulteriori acquisizioni di parcheggi quali oneri di urbanizzazione. Con deliberazione giuntales si procederà al restyling delle tariffe dei parcheggi in struttura inserendo nell'attuale tariffa "zona ad alta richiesta di parcheggi" il Park San Giovanni e richiamando gli abbattimenti tariffari attualmente applicati. In particolare sarà introdotta una zona tariffaria con una tariffa superiore del 20% dell'attuale tariffa più alta e si ribadirà l'attuale sistema di spostamento automatico dei parcheggi nelle zone tariffarie tramite misurazione del CMO (Coefficiente Medio di Occupazione), ovvero spostamento, con presa d'atto dirigenziale, alla tariffa superiore qualora nell'ultimo anno il CMO risulti al 100% e siano presenti domande in lista d'attesa pari ad almeno il 50% del numero di posti della struttura e alla tariffa inferiore qualora nell'anno il CMO risulti inferiore al 50%

099005: Le gestioni consolidate - demanio e patrimonio

14-SC200.006 - Gestione parcheggi

099005-Le gestioni consolidate-Demanio e Patrimonio

01/01/2019
31/12/2022

Servizio: SM500-Strade e Verde Pubblico

Funzioni correlate

Manutenzione delle strade comunali in regia diretta Transennamenti di zone di pericolo per la pubblica incolumità, pubbliche e private, su indicazione delle autorità preposte
 Attività di supporto per eventi e manifestazioni: modifiche di percorsi viabili cittadini in occasione di eventi e manifestazioni
 Rilascio pareri interni ad altri uffici ed esterni ad Enti o privati in merito a competenze di ambito stradale Rilascio autorizzazioni: permessi di transito in deroga ai limiti di peso e di sagoma, transiti eccezionali, passi carrabili, manomissioni di suolo pubblico per scavi di qualsiasi tipo Coordinamento lavori stradali: tra opere stradali realizzate dall'Amministrazione comunale ed opere in sottosuolo realizzate da Enti quali ACEGAS, Telecom ed altri gestori di reti tecnologiche Progettazione della segnaletica stradale, manutenzione in regia e stima entità danni alla segnaletica Autorizzazioni per impianti di fognature private, al di fuori del servizio idrico integrato, nell'ambito della gestione procedimentale SCIA e rilascio di relativi pareri. Pianificazione del sistema semaforico e gestione della relativa convenzione Pianificazione e sviluppo progetti per l'utenza debole (pedibus, pedoni, turisti, biciclette, studenti, disabili, non vedenti) Controllo sull'esecuzione del contratto e sulla qualità dei servizi; Gestione del contratto di illuminazione pubblica

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Interventi Stradali; Gestione Contratti di Servizio

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Obiettivi del Servizio per il triennio

Si provvederà alla progettazione, alla direzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza, verificando la regolarità dei lavori eseguiti dalle ditte appaltatrici, redigendo gli atti contabili e alla liquidazione degli stati avanzamento lavori.	009001: Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - l'urbanistica	14-SF600.007 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate	01/01/2019 31/12/2022
Fondi a bilancio in spesa corrente destinati alla gestione annuale del contratto con Acegas per l'Illuminazione Pubblica stradale urbana nell'attesa del completamento dell'istruttoria per le procedure di finanza di progetto presentate da alcuni operatori economici.	009099: Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - le altre azioni	14-SF600.008 - Reperimento delle entrate in conto capitale	009099-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-Le altre azioni	01/01/2019 31/12/2022
		15-SF600.009 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	001099-II comune, una casa di vetro-le altre azioni	01/01/2019 31/12/2022
		20-SM500.S01- Attuazione normativa privacy	001001-II comune, una casa di vetro-Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2020 31/12/2022
		20-SM500.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	001099-II comune, una casa di vetro-le altre azioni	01/01/2020 31/12/2022

Servizio: ST100-Risorse Umane

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Principali risultati attesi

Mantenere gli standard quali/quantitativi del servizio, potenziando l'organico tecnico.

Riferiti alla strategia

099098: Le gestioni consolidate - spesa di personale

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Gestione del Fabbisogno di Personale; Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Obiettivi del Servizio per il triennio

Servizio: SU600-Servizi Demografici**Funzioni correlate**

Toponomastica

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Elettorale, Decentramento Toponomastica e Coordinamento Amministrativo Servizi Demografici

Principali risultati attesi**Riferiti alla strategia****Obiettivi del Servizio per il triennio**

Gestione dello stradario comunale – Prosegue l'attività di: • gestione e aggiornamento dello stradario e indirizzario comunale con validazione su banche dati interne ed esterne; • aggiornamento georeferenziazione numerazione civica; • di supporto e controllo per i registri delle basi territoriali propedeutiche al Censimento permanente; • di assegnazione nuovi numeri civici previ sopralluoghi sul posto; • attività di ricezione richieste di nuove intitolazioni e avvio istruttoria.

009001: Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - l'urbanistica

14-SL100.002 - Gestione dello stradario comunale

009001-Urbanistica,
lavori pubblici e
mobilità-L'urbanistica

01/01/2019

31/12/2022

Servizio: SZ300-Protezione Civile e Servizio Amministrativo**Funzioni correlate**

Rilascio permessi di circolazione e sosta in deroga all'art. 7 C.d.S.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Gestione Attività Amministrative e Contabili

Principali risultati attesi

Proseguire l'attività di controllo e verifica documentale sulle segnalazioni che provengono dai Nuclei operativi, facilitando lo scambio di dati ed informazioni con le strutture del Dipartimento impegnate nel controllo del territorio e nella verifica sul corretto utilizzo dei contrassegni.

Riferiti alla strategia

009099: Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio

14-SD200.006 - Implementazione del monitoraggio sull'utilizzo dei permessi per disabili, in sinergia con le strutture operative

009099-Urbanistica, lavori pubblici e mobilità-Le altre azioni
01/01/2019
31/12/2022

Missione 11-Soccorso civile

Programma 01-Sistema di protezione civile

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
	€ 56.583,41	€ 56.583,41	€ 56.583,41	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Servizio: SZ300-Protezione Civile e Servizio Amministrativo**Funzioni correlate**

Attività di Protezione Civile. Gestione piano protezione civile. Gestione amministrativa attività programmazione e mantenimento operatività squadre volontari: programmazione e gestione delle procedure per l'acquisto di beni e servizi per le attività di Protezione Civile, Verifica fabbisogni e necessità dotazioni squadre antincendio boschivo, gestione monitoraggio sanitario volontari

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Protezione Civile

Principali risultati attesi**Riferiti alla strategia**

Collaborazione con la Protezione Civile Regionale nell'ambito dell'attività di prevenzione dei rischi ed ottimizzazione dell'attività di pronto intervento in caso di calamità, anche attraverso interventi sinergici da parte delle varie associazioni di volontariato di Protezione Civile.

014099: La sicurezza - le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio

14-SD200.001 - Sviluppo delle sinergie tra associazioni di volontariato, il Gruppo Comunale dei Volontari ed il Servizio Protezione Civile regionale	014099-La sicurezza- Le altre azioni	01/01/2019 31/12/2022
--	---	--------------------------

Missione 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
	€ 41.938.450,23	€ 41.742.245,01	€ 41.772.305,54	€ 505.563,78	€ 437.272,71	€ 437.272,71

Funzioni correlate

Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (minori), Affidi a tempo pieno. Affidi diurni. Semiconvitti e semiresidenzialità. Servizio socio educativo, Azioni di contrasto ad abuso, maltrattamento grave e pedofilia, Contributi finalizzati minori. Gestione rapporti con terzi per ricoveri strutture residenziali e comunità d'accoglienza per minori e madri con minori in comunità alloggio. 'Interventi economici; Attività amministrative/contabili relative ai servizi erogati (L.R. 41/96 etc.)

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Minori UOT 1 Minori UOT 2 Gestione Attività Amministrative per la Famiglia, Accoglienza, Disabilità

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio		
<p>18-SH600.001 Lo Sportello Carta Famiglia (attivato in seguito a gara d'appalto rinnovata nel corso dell'anno 2019) si occupa di raccogliere gran parte delle domande volte ad ottenere contributi economici a favore delle famiglie (bonus energia elettrica, incentivo natalità, abbattimento rette servizi educativi per la prima infanzia, contributo maternità, contributo famiglie numerose). Dati i numeri di afflusso allo sportello, concentrati in particolare in alcuni periodi dell'anno in concomitanza con i termini di scadenza per la raccolta delle domande di contributo, per facilitare l'accesso ai cittadini è stato installato un sistema elimina-code, che integra i servizi "tradizionali" di un elimina-code (multi-coda, multi-sportello, ecc.) con un gestore di prenotazioni. Si prevedono azioni per implementare il sistema delle prenotazioni e ridurre parimenti le attese in coda allo sportello con la finalità di giungere a gestire tutte le domande, o la più alta percentuale possibile, su appuntamento. Proseguono le azioni per migliorare la gestione del flusso informatico delle domande di contributo e la riduzione dei tempi di risposta alle richieste presentate. Si prevedono, inoltre, azioni finalizzate a semplificare e ridurre le tipologie di modulistica attualmente in uso per ridurre le percentuali di domande incomplete o errate e la necessità di ricorrere a richieste di integrazione documentale.</p>	<p>006001: Famiglia - agevolare concretamente le famiglie</p>	<p>17-SH200.002 - Integrazione operativa SSSEd e servizi scolastico ed extrascolastico per bambini con disabilità</p>	<p>007099-Welfare, assistenza, disabilità- Le altre azioni</p>	<p>01/01/2019 31/12/2022</p>
		<p>18-SH600.001 - Implementazione sistema sportello carta famiglia</p>	<p>006001-Famiglia- Agevolare concretamente le famiglie</p>	<p>01/01/2020 31/12/2022</p>
		<p>18-SH600.002 - Aggiornamento dell'elenco fornitori accoglienza minori stranieri non accompagnati (Misna)</p>	<p>099003-Le gestioni consolidate-Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori</p>	<p>01/11/2019 31/12/2022</p>
		<p>19-SH500.001 - Sviluppo e implementazione interventi per i minori</p>	<p>007099-Welfare, assistenza, disabilità- Le altre azioni</p>	<p>01/01/2019 31/12/2022</p>

17-SH200.002 Si prevedono azioni propedeutiche all'avvio della collaborazione con dirigenti scolastici e docenti in funzione dell'integrazione di progetti educativi SSSEd, negli ambiti della tutela e del contrasto della dispersione scolastica, e di quelli di sostegno scolastico e extrascolastico per i minori di età con disabilità; la ripresa dell'interlocuzione formale con gli Ambiti scolastici. In particolare nel corso del 2020 verrà realizzato e concluso il "Progetto per l'inclusione scolastica e sociale di bambini e ragazzi con disabilità" approvato con deliberazione n. 592 dd. 2019 che prevede l'attuazione di percorsi di inclusione scolastica e di inserimento sociale in contesti extrascolastico mediante la realizzazione di 7 progetti realizzati nei seguenti istituti scolastici: 1) Istituto Comprensivo di via Commerciale 2) Istituto Dante Alighieri 3) Istituto Comprensivo Iqbal Masih 4) Istituto Comprensivo Italo Svevo 5) Istituto Comprensivo San Giovanni 6) I.S.I.S. Da Vinci, Carli, Sandrinelli 7) I.S.I.S. Giosué Carducci, Dante Alighieri Nel corso dell'anno sarà sviluppato un piano di monitoraggio delle attività finalizzato alla verifica del raggiungimento dei risultati attesi quali il miglioramento nella gestione delle ore di sostegno degli alunni con disabilità e il miglioramento qualitativo dei percorsi di integrazione.19-SH500.001 Proseguono azioni, progetti e interventi in favore di minori di età e dei loro familiari, nelle articolazioni del sistema integrato di servizi educativi residenziali, semiresidenziali, domiciliari e territoriali (Albo dei fornitori) e didattico-educativi e/o mandate dalle Autorità giudiziarie e/o derivate dai protocolli vigenti (Procedure comuni per la presa in carico integrata socio-sanitaria; Continuità delle cure per bambini e ragazzi con bisogni complessi; Tempo sospeso; DICAM; Protocollo operativo per l'affido) nonché proprie dei progetti multidisciplinari e interistituzionali ("Non uno di meno" e "Qualcuno con cui correre" per il contrasto dispersione scolastica, "Buone pratiche contro la pedofilia" per la prevenzione della pedofilia e del bullismo; educazione alla genitorialità, Centro per le famiglie; contrasto della devianza; "Ritornare sui nostri passi. Idee innovative per il contrasto alla povertà educativa minorile"; "Care leavers", per la realizzazione di progetti di avvio all'autonomia di ragazzi neo-maggiorenni in uscita da esperienze fuori dalla famiglia (affido e comunità); utilizzo delle Linee guida per gli incontri protetti e/o facilitanti e dell'Accordo per il buon andamento degli incontri revisionati nel 2019. Prosegue l'azione di promozione della cultura dell'affido in collaborazione con l'associazione di settore. In avvio formalizzazione dei rapporti interistituzionali tra Ambito Triestino e Ambito Carso giuliano per la condivisione del Protocollo operativo per l'affido. Avvio e consolidamento prassi per l'affido di minori stranieri non accompagnati. Con l'obiettivo di ridurre gli allontanamenti dei minori di età dai nuclei familiari: consolidamento delle metodologie "P.I.P.P.I.", come articolate nelle "Linee di indirizzo nazionali per gli interventi con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità", in collaborazione con l'Università di Padova (LabRIEF, Laboratorio di ricerca e intervento in educazione familiare; FISPPA, Dipartimento di filosofia, sociologia, pedagogia e psicologia applicata) per il coinvolgimento delle famiglie e l'integrazione con l'ASUITs, le istituzioni scolastiche e i soggetti del privato sociale e per l'utilizzo di strumenti tecnici per valutazione e affrontamento di situazioni di rischio. Con questo orientamento proseguirà la formazione degli operatori, estesa all'area tematica Adulti del SSC, ai servizi educativi comunali, alle forze dell'ordine (locali e nazionali), ai contesti scolastici statali nonché al personale del privato sociale. Si provvederà all'adeguamento delle Linee Guida per l'Albo dei fornitori dei servizi educativi a seguito dell'annunciata emanazione di standard regionali per le strutture educative residenziali e semiresidenziali; si valuterà, in esito a azioni di studio puntuali, l'eventuale integrazione delle Linee guida con l'ambito educativo della didattica in riferimento alle esperienze di scuole di seconda opportunità. Prosegue la sperimentazione di interventi di informatizzazione delle procedure di accoglienza dei minori nei servizi residenziali e semiresidenziali per conseguire entro il 2022 l'obiettivo gestionale di una banca dati condivisa e fruibile. Secondo quanto convenuto tra gli Ambiti Triestino e Carso Giuliano e l'ASUITs proseguiranno le azioni previste nei tavoli tecnici degli obiettivi 5.1, 5.2, 10.1 e 10.2 del Piano di Zona 2013-2015 (2016 2017 2018 2019).

007099: Welfare, assistenza, disabilità - le altre azioni

18-SH600.002 I servizi di accoglienza di minori stranieri non accompagnati di ambo i sessi, di età compresa tra i 12 e i 18 anni, reperiti nell'ambito del territorio del Comune di Trieste, proseguono attraverso il sistema delle convenzioni con soggetti in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente e sulla base della procedura selettiva svolta dal Comune. Si evidenzia una costante incremento dei flussi di arrivi e accoglienze di giovani ragazzi in ogni stagione dell'anno. Per far fronte al costante incremento della domanda di accoglienza, si prevedono azioni finalizzate a implementare l'elenco dei fornitori e quindi il numero di comunità convenzionate con il Comune al fine di garantire un numero complessivo di posti sufficiente ed adeguato a rispondere al flusso crescente di arrivi. Si prevede di ampliare l'elenco a soggetti non presenti sul territorio regionale purché disponibili e in possesso dei requisiti. Proseguono le attività di monitoraggio e controllo congiunto con le forze dell'ordine, ed in particolare con la Polizia Locale, per garantire la rispondenza agli standard richiesti in tutte le strutture. Proseguono altresì le azioni per adeguare le convenzioni in essere con le strutture/comunità Misna alle nuove disposizioni e linee guida ministeriali e regionali relative alle modalità di gestione dell'accoglienza. Si prevedono, inoltre, azioni propedeutiche alla creazione e/o acquisizione di un software gestionale per la banca dati informativa, il flusso delle presenze, la rendicontazione e la fatturazione delle strutture, con il fine precipuo di agevolare e rendere maggiormente efficiente l'estrapolazione dei dati necessari per formalizzare le domande di rimborso costi al Ministero ed alla Regione Friuli Venezia Giulia.

099003: Le gestioni consolidate - interventi a sostegno di immigrati e imm. minori

Servizio: SK600-Edilizia Scolastica e Sportiva, Programmi Complessi**Funzioni correlate**

Progettazione Direzione lavori

Principali risultati attesi

Progettazione, aggiudicazione ed esecuzione lavori di manutenzione straordinaria previsti e finanziati. Conclusione lavori già iniziati secondo le scadenze contrattuali

Progettazione, aggiudicazione ed esecuzione lavori di manutenzione straordinaria previsti e finanziati. Conclusione lavori già iniziati secondo le scadenze contrattuali

Progettazione, aggiudicazione ed esecuzione lavori di manutenzione straordinaria previsti e finanziati. Conclusione lavori già iniziati secondo le scadenze contrattuali

Riferiti alla strategia

008002: I servizi educativi - nuovi asili nido

009003: Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - i lavori pubblici

009099: Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - le altre azioni

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di direzione

Obiettivi del Servizio per il triennio

Servizio: ST100-Risorse Umane

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Principali risultati attesi

Mantenere gli standard quali/quantitativi del servizio, assumendo personale a parziale copertura del personale che cessa dal servizio

Riferiti alla strategia

099098: Le gestioni consolidate - spesa di personale

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Gestione del Fabbisogno di Personale; Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Obiettivi del Servizio per il triennio

Funzioni correlate

Appalto ristorazione scolastica; gestione amministrativa e contabile, controllo dell'esecuzione; attribuzione delle tariffe per la frequenza del servizio di ristorazione scolastica e gestione dei rapporti con l'utenza del servizio e con tutti gli altri soggetti e autorità ispettive coinvolti nel funzionamento del servizio Controlli sugli ISEE. Elaborazione e gestione delle domande di finanziamenti dei servizi e per le attività integrative; Convenzioni con servizi per la prima infanzia e scuole dell'infanzia a gestione privata; Centri attività estive, Attività di controllo su servizi educativi per la prima infanzia e gestione pubblica e privata e collaborazione con altri soggetti gestori di servizi per l'infanzia ex legge regionale n. 20/2005 Prestazione agevolate: manutenzione e adeguamento del sistema tariffario e concessione di contributi comunali a favore degli utenti dei servizi educativi e scolastici comunali Controlli sugli ISEE

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Ristorazione scolastica e Controlli Isee Coordinamento Pedagogico - Organizzativo - Gestionale Appalti e Gestioni di Terzi Accesso ai Servizi e Prestazioni Agevolate

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio		
<p>Nel sistema dei servizi educativi comunali, i Ricreatori si collocano quale offerta educativa per la fascia d'età 6-18 anni e rappresentano la secolare esperienza di accoglienza, aggregazione, integrazione ludico-ricreativa propria della Città di Trieste ed unica a livello nazionale. L'identità storica di questo particolare servizio si fonda sulla interazione di bambini e ragazzi di varie fasce di età nella stessa cornice formativa. Questo modello si rivela di grande attualità nell'offrire risposte ai preadolescenti e adolescenti che tutt'oggi rappresentano una delle maggiori sfide pedagogiche ed educative. L'intuizione di Nicolo' Cobolli che diede vita nel secolo scorso a questa peculiare esperienza è più che mai attuale così come i principi educativi del formare attraverso la "concretezza" delle attività proposte e della presenza ferma e al contempo accogliente degli educatori. Su questi tratti distintivi si fondano le linee guida che ad ogni inizio anno verranno trasmesse a ciascun ricreatorio quale cornice e testo d'indirizzo per la declinazione del piano delle attività specifiche e caratterizzanti le varie sedi. In un contesto di armonizzazione con le indicazioni fornite ai servizi di nido e scuola dell'infanzia, anche per i ricreatori verranno individuate delle linee guida di indirizzo sulle cui basi ciascuna struttura elaborerà i propri progetti educativi annuali. Attraverso la promozione degli approfondimenti e la trasmissione delle esperienze professionali degli operatori nei vari gruppi di lavoro trasversali, si elaboreranno proposte tematiche di aggregazione fruibili da tutti gli iscritti. Ciascuna sede di Ricreatorio si caratterizzerà per un'attività specifica ed identitaria nel rispetto delle competenze del personale presente, della valorizzazione delle attività storiche, con particolare riferimento a sport, teatro, attività musicali e creative, doposcuola, ecc., anche in modo d'incoraggiare la mobilità dei ragazzi tra le varie strutture e le varie proposte. Al fine di proseguire le concrete azioni finalizzate ad un rilancio dei ricreatori, con conseguente aumento delle iscrizioni, verranno confermate la nuova quota d'iscrizione simbolica al servizio, approvata nel 2017 e l'avviata azione di potenziamento delle dotazioni strumentali e strutturali delle varie sedi. I ricreatori manterranno l'organizzazione di progetti trasversali che coinvolgono più strutture, sulle attività che da tempo caratterizzano il servizio: attività espressive, sportive, artistiche, musicali, informatiche, nonché progetti specifici. Sempre allo scopo di rafforzare le relazioni con il territorio, le famiglie, l'associazionismo e le altre realtà educative espresse dal territorio, continueranno le attività realizzate in collaborazione con il CONI regionale e provinciale.</p>	<p>008002: I servizi educativi - nuovi progetti per i ricreatori comunali</p>	<p>17-SI100.008 - AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE DOTAZIONI E DELLE ATTIVITA' DEI RICREATORI COMUNALI</p> <p>17-SI100.009 - Convenzionamento con i gestori privati - Rilevanza della scelta delle famiglie</p> <p>17-SI100.010 - Garantire la realizzazione delle attività di centro estivo e di Ricrestate</p> <p>18-SW100.005 - Gestione e controllo del servizio di mensa scolastica (NIDI-CENTRI ESTIVI)</p> <p>18-SW100.006 - Intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (LOTTO 2 - NIDI)</p> <p>19-SW100.003 - SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E PERCORSI SPERIMENTALI</p> <p>20-SW500.003 - VALUTAZIONE DELLE OPZIONI DI RINNOVO PER I LOTTI 1 E 2 (NIDI-CENTRI ESTIVI)</p> <p>20-SW500.004 - REALIZZAZIONE DI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA NEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI COMUNALI PER LA FASCIA 0-6 ANNI</p>	<p>008002-I servizi educativi-Nuovi progetti per i ricreatori comunali</p> <p>008005-I servizi educativi-Scuole dell'infanzia - Nidi</p> <p>008006-I servizi educativi-Centri Estivi e Ricrestate</p> <p>008004-I servizi educativi-Mensa scolastica</p> <p>008004-I servizi educativi-Mensa scolastica</p> <p>008099-I servizi educativi-Le altre azioni</p> <p>008004-I servizi educativi-Mensa scolastica</p> <p>008005-I servizi educativi-Scuole dell'infanzia - Nidi</p>	<p>01/01/2019 31/12/2022</p> <p>01/01/2019 31/12/2022</p> <p>01/01/2019 31/12/2022</p> <p>01/01/2019 31/12/2022</p> <p>01/01/2019 31/12/2022</p> <p>01/01/2019 31/12/2022</p> <p>01/01/2020 31/12/2020</p> <p>01/01/2020 31/12/2022</p>

Il servizio di mensa scolastica viene gestito tramite due appalti di durata quinquennale, che garantiscono la mensa ai bambini in età di nido d'infanzia, di scuola dell'infanzia comunale e statale, scuola primaria, scuola secondaria di primo grado, compreso il servizio integrativo scolastico di scuola primaria e secondaria di primo grado, e centri estivi comunali. Il primo appalto (Lotto 1 - pasti veicolati) ha avuto avvio il 01.09.2015, mentre il secondo (Lotto 2 – pasti prodotti nelle cucine) ha preso avvio il 04.07.2016. Si proseguirà nell'attività di monitoraggio e verifica dell'andamento degli appalti e di misurazione della qualità dei servizi, anche grazie all'attività degli organismi di controllo (Commissioni Mensa) previsti nei capitolati di appalto per entrambi i Lotti, che prevedono la diretta partecipazione delle famiglie e del personale scolastico nelle attività di monitoraggio e verifica. In particolare l'attività si concentrerà sugli aspetti gestionali, di controllo e monitoraggio, attraverso: - il controllo dei capitolati, delle relative previsioni e le verifiche di qualità; - la promozione di incontri con le scuole che fruiscono del servizio di mensa scolastica; - l'azione di stimolo e di impulso alla costituzione capillare presso i plessi degli organismi di controllo (Commissioni Mensa); - l'implementazione del programma CartaScuola, per la gestione della prenotazione e del pagamento delle tariffe da parte dell'utenza. Si proseguirà inoltre nella realizzazione dei progetti di educazione alimentare, come definiti con gli appaltatori. La Giunta comunale, nella seduta dell'8 agosto 2019, ha espresso parere favorevole alla riproposizione, per l'anno scolastico 2019/2020, dell'intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nel Lotto 2 dell'appalto per il servizio di mensa scolastica, transitati nei ruoli organici del nuovo appaltatore dal precedente gestore del servizio con decurtazioni individuali delle ore lavorate, attivato in esecuzione della Deliberazione Giuntale n. 675/2017. Detto intervento si sostanzia nell'attivazione, nel prioritario interesse dell'aumento della qualità dei servizi resi a favore dell'utenza, di una quota di prestazioni nuove, autonome, diverse e completamente separate, anche temporalmente, dall'appalto per il servizio di mensa scolastica, che intensifichino le prestazioni di pulizia straordinaria delle cucine e delle sale mensa delle strutture comunali e statali, come previste all'art. 22 del Capitolato Speciale d'Appalto, da riservare, come da accordi tra le parti datoriale e sindacale, ai lavoratori in questione. Le prestazioni di pulizia straordinaria sono rese in via esclusiva dal personale dipendente dal precedente appaltatore interessato dalle riduzioni orarie sulla base di adesioni volontarie, si svolgono esclusivamente nelle giornate del sabato, non dovendo in alcun modo interferire con lo svolgimento dell'appalto mensa e, stante la natura dell'intervento, non prevedono sostituzioni in caso di assenza, a qualsiasi titolo, del personale interessato al beneficio. La loro efficacia verrà valutata dalle parti Comune di Trieste e appaltatore, unitamente alle organizzazioni sindacali, alla fine dell'anno scolastico, per una loro eventuale riproposizione. Detto affidamento comporterà unicamente il pagamento di un rimborso di oneri senza che all'appaltatore venga riconosciuto alcun utile di tipo finanziario per il servizio svolto. In vista della scadenza contrattuale verranno effettuate le valutazioni delle opzioni di rinnovo per i lotti 1 e 2 dell'appalto mensa, come originariamente previste in sede di gara.

008004: I servizi educativi - mensa scolastica

<p>Prosegue la collaborazione con i soggetti gestori di servizi per la prima infanzia volta al rafforzamento del sistema educativo integrato dei servizi pubblici, del privato sociale e privati finalizzato a garantire risposte unitarie e coerenti alla complessità dei bisogni dei bambini e delle loro famiglie nell'ambito del medesimo territorio e naturalmente il progressivo aumento dei posti. Verranno confermate per il triennio scolastico 2020/2023 le modalità di convenzionamento con i nidi privati già sperimentate nel precedente triennio, che hanno consentito di privilegiare la scelta da parte delle famiglie delle strutture in cui inserire i bambini e quindi di ampliare il numero di gestori privati accreditati da poter convenzionare, diminuendo notevolmente il numero delle richieste delle famiglie che rimanevano invase. Si confermeranno i posti nido in convenzione, come ampliati a livello numerico nel corso dell'anno 2018 grazie al finanziamento diretto comunale. Con la Deliberazione n. 438 del 9 settembre 2019 la Giunta Comunale, su proposta dell'Assessorato a Scuola, Educazione, Università e Ricerca, Decentramento, ha approvato l'avvio della progressiva installazione in tutti i nidi, gli spazi gioco, le sezioni primavera e le scuole dell'infanzia comunali di impianti di videosorveglianza, avviando una prima fase sperimentale che, privilegiando i plessi considerati rilevanti sia come tipologia di servizio sia come dimensione organizzativa e di utenti, affronterà le installazioni compatibilmente con le risorse disponibili. L'installazione di detti impianti avverrà "al fine di assicurare la più ampia tutela a favore dei minori nei servizi educativi per l'infanzia e nelle scuole dell'infanzia statali e paritarie", come previsto dal comma 1 dell'art. 5 septies della L. n. 55/2019 e dall'art. 9 del DL. n. 53/2019 convertito in L. n. 77/2019, nonché a tutela degli operatori assegnati ai servizi, in quanto finalità di "protezione e incolumità degli individui" prevista al punto 2., comma 2, n. 1) del Provvedimento in materia di videosorveglianza del Garante per la protezione dei dati personali dd. 08.04.2010 (1712680), come tale fondata su uno dei presupposti di liceità che, ai sensi del GDPR 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 come novellato dal D. Lgs. n. 51/2018, per i soggetti pubblici si identificano nello svolgimento di funzioni istituzionali. Gli impianti opereranno a circuito chiuso e raccoglieranno immagini e audio cifrati non immediatamente utilizzabili per l'identificazione delle persone filmate, che potranno essere utilizzati unicamente richiesta dell'Autorità Giudiziaria. Il Comune di Trieste ha stanziato fondi propri per avviare l'intervento e ha presentato apposita domanda di finanziamento regionale per l'acquisizione dei fondi previsti a tale finalità.</p>	<p>008005: I servizi educativi - scuole dell'infanzia - nidi</p>
<p>Proseguirà la realizzazione delle tradizionali attività di centro estivo che il Comune offre ai bambini in età di nido, di scuola dell'infanzia e di scuola primaria, garantite mediante affidamento in appalto ricorrendo al sistema della procedura aperta), al fine di consolidare la tradizione cittadina che offre, nel delicato periodo estivo, spazi, attività ed azioni educative, ludiche e ricreative dedicate alle suddette tre fasce d'età, rispondendo in modo qualificato ai bisogni di accoglienza, cura e benessere dei bambini. Al fine di accentuare la qualità delle prestazioni rese, in un'ottica di specializzazione delle proposte per fasce d'età si conferma la previsione di un appalto suddiviso in due Lotti, con espressa evidenza del Lotto riservato alla delicata fascia dei bambini in età di nido d'infanzia, sulla quale verrà valutata l'opzione del possibile rinnovo come prevista in sede di gara. Inoltre, al fine di garantire un'offerta sempre più variegata, si esplorerà la possibilità di implementare le attività ludico-ricreative e sportive esistenti sul territorio a favore delle fasce d'età 6-10 anni e 11-14 anni, con la progressiva individuazione di proposte e soluzioni organizzative complementari modulari a quelle attuali sia in termini di diffusione territoriale che di articolazione oraria e di possibile diversificazione tematica delle attività, anche in un'ottica di più stringente collaborazione con le realtà associative locali, in particolare sportive. Verrà riconfermata anche la tradizionale offerta dei "Ricrestate", apprezzata modalità di utilizzo del metodo e delle proposte dei Ricreatori comunali, volano della loro attività complessiva.</p>	<p>008006: I servizi educativi - centri estivi e ricrestate</p>
<p>Il servizio di integrazione scolastica (SIS), si conferma una delle attività ormai tradizionali offerte dal "sistema ricreatori". La sua organizzazione articolata e suddivisa in fasce orarie date nel tempo, ha però evidenziato la necessità di promuovere e sostenere la sperimentazione di soluzioni innovative che prevedano, in collaborazione con gli Istituti Comprensivi statali cittadini, moduli diversificati per la fruizione dei pasti e per l'utilizzo del "tempo ricreatorio" anche come "tempo compiti a casa", in risposta alle nuove esigenze di conciliazione dei tempi famiglia-lavoro e in coerenza con la storica vocazione del servizio all'ascolto delle priorità sociali. In tal senso si valuteranno le proposte di attivazione di attività di "doposcuola in ricreatorio", in coerenza con quanto già realizzato con i percorsi sperimentali afferenti i Ricreatori "Anna Frank" e "Nordio", compatibilmente con le risorse disponibili.</p>	<p>008099: I servizi educativi - le altre azioni</p>

Missione 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 02-Interventi per la disabilità

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
	€ 24.319.890,86	€ 24.279.628,80	€ 24.177.202,39	€ 40.761,65	€ 36.868,14	€ 36.868,14

Servizio: DH000-Servizi e Politiche Sociali**Funzioni correlate**

Gestione rapporti con terzi per ricoveri di disabili in strutture residenziali e comunità d'accoglienza

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Gestione Attività Amministrativa delle Residenze

Principali risultati attesi

17-SH400.014 : mantenimento dell'organizzazione dei Soggiorni Estivi per disabili con le modalità consolidate negli anni precedenti; 17-SH400.017 : avvio predisposizione gara appalto per residenza e centro diurno Campanelle e centro diurno via Weiss

Riferiti alla strategia

007003: Welfare, assistenza, disabilità - una città a misura di persona

Obiettivi del Servizio per il triennio

17-SH400.014 - Organizzazione per soggiorni estivi per disabili	007003-Welfare, assistenza, disabilità-Una città a misura di persona	01/01/2020 31/12/2022
17-SH400.017 - Avvio comunità alloggio via Weiss	007003-Welfare, assistenza, disabilità-Una città a misura di persona	01/01/2020 31/12/2022

Funzioni correlate

Gestione ed erogazione del Fondo Autonomia Possibile. Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (disabili): contributi economici finalizzati, sostegno socio educativo scolastico ed extrascolastico) Interventi a sostegno dell'occupazione: preformazione e servizio di inserimento lavorativo disabili, borse lavoro

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Gestione Attività Amministrative per Contrasto alla Povertà e Domiciliarità Anziani Persone con disabilità

Servizio Integrazione Inserimento Lavorativo

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio		
17-SH400.016 Il Comune di Trieste, in accordo con l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Pro Senectute e con il contributo della Cooperativa Sociale Trieste Integrazione a marchio Anffas Onlus ha realizzato un progetto sperimentale per un centro diurno per persone disabili diventate anziane, finalizzato al sostegno delle persone disabili anziane offrendo loro una risposta adeguata alle specifiche esigenze. Il progetto ha avuto una durata iniziale di un anno. In considerazione dei buoni risultati conseguiti e della necessità di proseguire con interventi specifici per gli anziani disabili, in linea con la generale necessità di offrire servizi specializzati in relazione al target ed alle problematiche, si prevedono azioni per rinnovare la progettualità con l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Pro Senectute fruendo, altresì, dei contributi erogati a questo Ente dalla L.R. 41/1996, art. 20 ter. Procedono le azioni per ottenere il contributo pubblico di cui alla L.R. 41/1996, art. 20 ter, e si prevedono azioni per una nuova coprogettazione con l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Pro Senectute per una più ampia sperimentazione del centro diurno alternativo per disabili anziani. Si prevede di stipulare una nuova convenzione per la gestione del centro. 18-SH500.001 In continuità del percorso già avviato nel 2018 di costruzione e monitoraggio dei progetti personalizzati, e per una migliore attribuzione e gestione delle risorse, saranno rivisti gli strumenti amministrativi e le schede tecniche delle prestazioni a sostegno della domiciliarità delle persone con disabilità. In particolare, alla luce delle nuove modifiche regionali, sarà rivista la bozza dei contributi finalizzati a favore dei disabili proponendo nuovi criteri di erogazione che tengano conto della gravità della disabilità, della capacità economica del nucleo e delle finalità dell'intervento quali la realizzazione di progetti di vita autonoma o semi-autonoma, il sostegno della mobilità e interventi economici finalizzati all'inclusione sociale delle persone con gravi disabilità.	007003: Welfare, assistenza, disabilità - una città a misura di persona	17-SH400.007 - Implementazione ventaglio aziende ospitanti, in collaborazione con le Associazioni di Categoria	007001-Welfare, assistenza, disabilità- Un sistema di welfare moderno	01/01/2020 31/12/2022
		17-SH400.016 - Prosecuzione del centro diurno innovativo per disabili anziani	007003-Welfare, assistenza, disabilità- Una città a misura di persona	01/01/2020 31/12/2022
		18-SH500.001 - Ampliamento e ridefinizione delle Procedure e dei progetti relativi alla domiciliarità delle persone con disabilità	007003-Welfare, assistenza, disabilità- Una città a misura di persona	01/01/2019 31/12/2020
		18-SH600.003 - Applicazione direttive regionali in materia di Tirocini e Borse Lavoro	007001-Welfare, assistenza, disabilità- Un sistema di welfare moderno	01/11/2019 31/12/2022
17-SH400.007 Implementazione disponibilità aziende "in obbligo L 68/99", per attivazione tirocini formativi e/o tirocini volti all'Assunzione per persone con Disabilità, in collaborazione con il Collocamento Mirato e/o con le Associazioni di Categoria. Supporto consulenziale e tecnico operativo del SILL alle aziende in obbligo (almeno 10 nuove aziende e 5 assunzioni).Attivazione di almeno 15 nuovi tirocini per persone con disabilità c/o aziende private, non in obbligo L 68/99, segnalate dalle associazioni di Categoria e almeno 5 assunzioni in seguito a tirocinio o intervento di mediazione/consulenza del SILL.Implementazione disponibilità aziende, segnalate dalle Associazioni di Categoria, per l'attivazione di tirocini Inclusivi (BL Minori e Giovani, BL Adulti). Intervento tecnico operativo del SILL ad almeno 15 nuove aziende, attivazione di 15 nuovi tirocini e 10 assunzioni.18-SH600.003Avvio seconda fase applicazione direttive regionali in materia di tirocini inclusivi (Borse Lavoro Disagio- Minori, Giovani Adulti).Applicazione nuovi Regolamenti regionali e Linee Guida in materia di tirocini Inclusivi e riorganizzazione modalità tecnico-amministrative relative alle fasi di attivazione, monitoraggio, conclusione delle Borse Lavoro SILL Disagio Minori, Giovani e Adulti.	007001: Welfare, assistenza, disabilità - un sistema di welfare moderno			

Missione 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 03-Interventi per gli anziani

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
	€ 20.184.689,83	€ 20.218.559,59	€ 20.222.677,18	€ 54.572,70	€ 49.359,97	€ 49.359,97

Servizio: DH000-Servizi e Politiche Sociali**Funzioni correlate**

Gestione strutture residenziali (per anziani) Gestione strutture residenziali (per disabili)

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Residenza Gregoretti, Residenza e Centro Diurno campanelle, Centro Diurno via Weiss

Principali risultati attesi

14-SH400.019: aggiornamento annuale del piano di manutenzione ordinaria e straordinaria residenze per anziani e disabili; 17-SH400.021: ottenimento dell'autorizzazione definitiva o provvisoria dell'autorizzazione al funzionamento delle strutture Residenza Gregoretti e Centro per l'Anziano

Riferiti alla strategia

007003: Welfare, assistenza, disabilità - una città a misura di persona

Obiettivi del Servizio per il triennio

14-SH400.019 - Aggiornamento piano di manutenzione ordinaria e straordinaria strutture per anziani e disabili	007003-Welfare, assistenza, disabilità-Una città a misura di persona	01/11/2019 31/12/2022
17-SH400.021 - Riclassificazione strutture secondo il nuovo dpg 144/2015	007003-Welfare, assistenza, disabilità-Una città a misura di persona	01/01/2020 31/12/2022

Funzioni correlate

Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (anziani)

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Persone con disabilità Non Autosufficienza UOT 1 Non Autosufficienza UOT 2

Principali risultati attesi**Riferiti alla strategia****Obiettivi del Servizio per il triennio**

Applicazione delle nuove linee guida regionali sull'abitare inclusivo. Nella realtà della città di Trieste sono già state attuate sperimentazioni di domiciliarità innovativa e di abitare possibile, che hanno visto la partecipazione del Comune di Trieste sia come soggetto firmatario dei relativi atti di partenariato che, a livello operativo, degli Assistenti Sociali del territorio nella predisposizione dei progetti individuali. Tali realtà prevedono l'iniziativa di un soggetto del territorio che predispone soluzioni alloggiative di piccole dimensioni finalizzate a garantire cura e assistenza personalizzate a soggetti non autosufficienti, con una particolare attenzione allo sviluppo delle reti sociali ed alla vicinanza con i soggetti di cura presenti sul territorio. Finora, solo per le iniziative di domiciliarità innovativa, è stato previsto da parte della Regione Friuli Venezia Giulia la possibilità di sostenere le persone nel pagamento dei costi assistenziali tramite il Fondo Autonomia Possibile, fondo regionale trasferito agli Ambiti Socio Assistenziali per sostenere le persone non autosufficienti nel pagamento di risorse assistenziali presso il proprio domicilio. Due recenti delibere della Regione Friuli Venezia Giulia hanno ridefinito i criteri per l'autorizzazione delle forme di abitare inclusivo e riformulato le regole che sottostanno alla progettazione degli interventi assistenziali da parte delle équipes professionali territoriali, prevedendo la possibilità di attuare nuovi progetti ad alta integrazione sociale e sanitaria. Viste sperimentazioni già avviate in materia di domiciliarità innovativa e abitare possibile, visti i recentissimi sviluppi della normativa regionale in materia di abitare inclusivo, che inglobano e aggiornano le precedenti sperimentazioni già menzionate, si ritiene fondamentale avviare azioni di studio, monitoraggio e coordinamento territoriale delle nuove progettualità, includendo i partner progettuali, i soggetti gestori degli alloggi da convenzionare, l'AsuiTs, la Regione Friuli Venezia Giulia.

007003: Welfare, assistenza, disabilità - una città a misura di persona

20-SH700.001 - Applicazione delle nuove linee guida regionali sull'abitare inclusivo

007003-Welfare, assistenza, disabilità- Una città a misura di persona

01/01/2020
31/12/2022

Servizio: SK700-Edilizia Pubblica

Funzioni correlate

Consulenza tecnica Progettazione Direzione lavori Sicurezza nei cantieri Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni

Principali risultati attesi

Realizzazione interventi diffusi di efficientamento energetico del Complesso Residenziale per Anziani di via Marchetti, nell'ambito del programma PORFESR 2014-2020.

Manutenzioni straordinarie delle Strutture Assistenziali del Comune, volte alla conservazione, adeguamento alle norme, mantenimento in efficienza degli edifici, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione.

Riferiti alla strategia

009003: Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - i lavori pubblici

009099: Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - le altre azioni

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Manutenzione Ordinaria Edifici

Obiettivi del Servizio per il triennio

Servizio: ST100-Risorse Umane

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Principali risultati attesi

Mantenere gli standard quali/quantitativi del servizio, assumendo personale a parziale copertura del personale che cessa dal servizio.

Riferiti alla strategia

099098: Le gestioni consolidate - spesa di personale

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Gestione del Fabbisogno di Personale; Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Obiettivi del Servizio per il triennio

Missione 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
	€ 4.017.468,51	€ 3.517.468,51	€ 3.517.468,51	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Funzioni correlate

Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (adulti): funzioni in materia di politiche socio/abitative L.R. n. 1/2016. Attività a favore della popolazione carceraria Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (adulti): contrasto alla violenza di genere, persone senza fissa dimora, accoglienza adulti in strutture, Ufficio Casa, gestione CAD, gestioni alloggi di emergenza Interventi e servizi per gli immigrati Gestione rapporti con terzi per ricoveri strutture residenziali e comunità d'accoglienza.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Adulti UOT 1; Adulti UOT 2; Casa e Accoglienza; Minori UOT 1; Minori UOT 2

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio	
Attuazione procedure relative al reddito di cittadinanza. Si consoliderà la gestione delle prese in carico dei beneficiari del reddito di cittadinanza e in via residuale delle misure regionali ancora in erogazione, in particolare continuerà la collaborazione con i servizi regionali per l'impiego e si intensificherà il raccordo con altri servizi quali ad esempio ASUITS e altri soggetti presenti sul territorio coinvolti nella definizione degli obiettivi previsti dal patto. Tali accordi saranno necessari anche al fine del monitoraggio dei progetti. Si prevede inoltre il consolidamento di raccordi operativi interni fra le diverse professionalità cioè assistenti sociali, educatori e mediatori culturali - presenti anche a seguito di finanziamento Pon - sulle situazioni in carico in relazione in particolare al reddito di cittadinanza e alle misure di sostegno. Contemporaneamente verranno incrementati gli interventi volti al reinserimento lavorativo e all'inclusione sociale attraverso tirocini finalizzati e borse lavoro.	007002: Welfare, assistenza, disabilità - come gestire le risorse	17-SH400.023 - Predisposizione di un piano operativo per l'emergenza freddo redatto in collaborazione con la rete di soggetti che collaborano alla gestione del progetto	007099-Welfare, assistenza, disabilità- Le altre azioni 01/11/2019 31/12/2022
17-SH400.023 Il piano operativo emergenza freddo è un sistema integrato di servizi divenuti ormai strutturali da diversi anni, attuato per offrire supporto logistico alle persone senza dimora, presenti sul territorio, durante i mesi invernali caratterizzati da condizioni meteorologiche tali da compromettere l'incolumità e la salute personale. Proseguono le azioni per garantire, anno per anno, l'offerta dei servizi di accoglienza notturna, erogazione pasti, doccia e lavanderia rivolti alle persone senza dimora che gravitano sul territorio del Comune. Proseguono inoltre le azioni per potenziare la rete territoriale di soggetti che si occupano di grave marginalità. Si prevedono azioni per integrare il piano emergenza freddo con un nuovo servizio di unità di strada, di orientamento e smistamento della domanda di accoglienza notturna (help center) presso la stazione ferroviaria al fine di creare sinergia tra i diversi servizi che si occupano della grave marginalità. Scopo primario della riorganizzazione degli interventi a bassa soglia è favorire l'accesso ai servizi territoriali di questo tipo di utenza difficilmente intercettabile, per garantire una presa in carico che consenta la costruzione di progetti personalizzati finalizzati al contrasto dell'esclusione sociale e della povertà estrema.	007099: Welfare, assistenza, disabilità - le altre azioni	17-SH400.025 - Nuovo Bando SPRAR con aggiornamento a nuove direttive nazionali e nuove modalità di gestione dei richiedenti asilo in coerenza con il Decreto Sicurezza	099003-Le gestioni consolidate-Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori 01/11/2019 31/12/2022
17-SH400.025 Il Comune di Trieste ha aderito al progetto SPRAR del Ministero dell'Interno per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario. Da ultimo ha attivato il progetto per 90 posti per la categoria Ordinari per il triennio 2017/2019, affidando l'esecuzione dell'appalto ad un raggruppamento di imprese. Il Ministero dell'Interno - Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione, con D.L. del 4 ottobre 2018, n. 113, convertito con modificazioni in Legge 1 dicembre 2018, n. 132, ha riformato il Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati, rinominato "Sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati" (SIPROIMI), intervenendo sulla tipologia dei destinatari (solo titolari di protezione internazionale, minori stranieri non accompagnati e titolari di permesso di soggiorno per casi speciali come le vittime di tratta, per violenza domestica, per grave sfruttamento lavorativo, per cure mediche e per chi ha ottenuto un permesso di soggiorno per calamità nel Paese di origine o per atti di particolare valore civile). Il Sistema Centrale dello SPRAR/SIPROIMI ha avviato le procedure per le attività di accoglienza per il triennio 01/01/2020 – 31/12/2022, per cui si è ritenuto di aderire alla prosecuzione degli interventi di accoglienza integrata nel Sistema SPRAR/SIPROIMI per il triennio 2020/2022, con le modalità, i termini, i patti e le condizioni di adesione alla rete introdotti dal nuovo decreto. Si prevedono, pertanto, azioni finalizzate all'avvio dell'iter per una procedura ad evidenza pubblica all'esito della quale affidare il sistema di protezione, come riformulato dai recenti interventi normativi, per i titolari di protezione internazionale. Verrà altresì valutata l'eventuale adesione al sistema SIPROIMI per i minori stranieri non accompagnati, qualora si evidenziasse un possibile risparmio di spesa.	099003: Le gestioni consolidate - interventi a sostegno di immigrati e imm. minori	20-SH700.002 - Attuazione procedure relative al reddito di cittadinanza	007002-Welfare, assistenza, disabilità- Come gestire le risorse 01/01/2020 31/12/2022

Missione 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 05-Interventi per le famiglie

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
	€ 17.821.090,43	€ 16.410.616,36	€ 15.575.521,86	€ 292.887,19	€ 244.910,77	€ 244.910,77

Funzioni correlate

Attività dell'ambito triestino: coordinamento delle attività attribuite all'ambito dalla L.R. 6/2006; Coordinamento e raccordo con i responsabili di po tecnici e amministrativi per l'attuazione dei programmi. Integrazione socio sanitaria: programmazione e progettazione operativa dell'attività Interventi di sostegno economico, Unità di progetto, Progetti Piano di Zona, Habitat/Microaree, Progetti speciali, Attuazione protocolli Regolamentazione e gestione delle procedure d'accesso ai servizi Gestione di interventi e servizi domiciliari e residenziali: erogazione a livello territoriale. Rapporti con enti e istituzioni: Accordi di programma, protocolli; Amministratore di sostegno - convenzione con Assostegno.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Adulti UOT 1; Non Autosufficienza UOT 1; Minori UOT 1; Adulti UOT 2; Non Autosufficienza UOT 2 Minori UOT 2

Principali risultati attesi	Riferiti alla strategia	Obiettivi del Servizio per il triennio	
<p>Avvio esecuzione nuovo appalto assistenza domiciliare. Nel corso del 2020 troverà avvio il nuovo appalto di servizi inerenti interventi domiciliari rivolto alle persone di tutte le età, principalmente anziani e disabili, aventi problemi di autonomia funzionale, problemi relazionali e di autogoverno. Si ritiene opportuno avviare una serie di azioni rivolte al monitoraggio dell'avvio dello stesso, in conformità con le esigenze organizzative del Servizio Sociale Comunale e dei bisogni rilevanti dei cittadini afferenti ai Servizi Comunali. Nello specifico sarà opportuno, in una fase iniziale, verificare l'andamento dell'erogazione dei servizi ed in particolare il coordinamento degli interventi, visto il passaggio da un unico lotto di interventi garantiti da un'Associazione Temporanea di Impresa unica a quattro diversi lotti (interventi domiciliari, interventi di manutenzione alloggio e di degrado abitativo, servizi di telecontatto, servizi di monitoraggio e valutazione). Successivamente, in conformità con una pianificazione preventiva, sarà necessario attuare continui momenti di verifica e reindirizzamento delle azioni previste, oltre ad un costante confronto con i referenti dei soggetti appaltatori, onde garantire un buon collegamento e un flusso di comunicazioni efficace con il Servizio Sociale.</p>	<p>007003: Welfare, assistenza, disabilità - una città a misura di persona</p>	<p>14-SH200.003 - Interventi e servizi territoriali per favorire la socialità e la domiciliarità degli anziani</p>	<p>007099-Welfare, assistenza, disabilità- Le altre azioni 01/01/2019 31/12/2022</p>
<p>14-SH200.003 L'obiettivo è collegato alla maggior parte delle azioni strategiche intraprese dal Servizio Sociale Comunale aventi finalità connesse con la prevenzione dell'isolamento, dell'abbandono delle persone fragili e della promozione del benessere e della coesione sociale, e riguarda la gestione e implementazione degli interventi rivolti a sostenere e potenziare la socializzazione degli anziani, tramite la costante concertazione delle linee di intervento con tutti i soggetti istituzionali e del terzo settore che hanno sottoscritto i seguenti protocolli: - protocollo operativo relativo alle linee di programma socialità anziani; - protocollo anziani fragili: azioni di sostegno all'accesso dei centri diurni e centri di aggregazione. A ciò si accompagna l'attività di coorganizzazione "promuovere il benessere psicofisico degli anziani" rivolta ad incentivare l'attività motoria in un'ottica di prevenzione della perdita dell'autonomia in età anziana. È necessario attuare azioni di coordinamento e programmazione, in linea con quanto previsto dalla Legge Regionale FVG 22/2014 "promozione dell'invecchiamento attivo" ed i relativi piani annuali e triennali. Ciascun protocollo prevede costanti incontri di programmazione e monitoraggio con le relative reti progettuali. Inoltre, è necessario prevedere azioni di collegamento e sinergia con il programma Habitat-Microaree, di seguito menzionato, che nelle aree target è strettamente interconnesso con le finalità finora descritte. Sviluppo programma Habitat – Microaree, visto l'avvio del nuovo appalto. L'obiettivo è connesso con la prosecuzione delle attività già avviate da anni e riconfermate in seno al nuovo Protocollo d'Intesa "Habitat-Microaree" sottoscritto con Asuits e Ater il 07.02.2018. Nel corso del 2020 troverà avvio il nuovo appalto per i servizi del programma Habitat-Microaree, e sarà di conseguenza necessario monitorarne il nuovo corso (sarà aumentato il numero di ore dedicate alle attività, visto l'aumento del numero delle aree territoriali, le Microaree, e l'estensione di alcune già esistenti). Si prevede inoltre un maggiore intervento di personale qualificato, con l'obiettivo di migliorare la qualità degli interventi e dei programmi territoriali. Sarà necessario attuare un sistema di monitoraggio delle attività applicando i nuovi indicatori, per ogni obiettivo specifico del Programma, come previsto dal nuovo capitolato d'appalto. Particolare attenzione sarà posta nella valutazione degli esiti delle azioni intraprese, con relativi report e valutazioni d'esito.</p>	<p>007099: Welfare, assistenza, disabilità - le altre azioni</p>	<p>17-SH400.028 - Nuove modalità di gestione della struttura dei servizi di Accoglienza e Bassa Soglia</p>	<p>099003-Le gestioni consolidate-Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori 01/11/2019 31/12/2022</p>
<p>17-SH400.028 Il Comune di Trieste, per rispondere alle necessità delle persone in emergenza abitativa e creare delle opportunità di accoglienza per persone singole o interi nuclei familiari ha nel tempo, attraverso apposite convenzioni con soggetti del terzo settore, offerto soluzioni di accoglienza e alloggi protetti per offrire ospitalità temporanea, tramite interventi di pronta accoglienza. I servizi di accoglienza attualmente garantiti sono differenziati per tipologia di offerta/servizio svolto. Attraverso l'offerta diversificata si punta sia a garantire ricovero ed alloggio a persone indigenti e senza dimora, sia, attraverso l'elaborazione di progetti di uscita nel medio periodo dalla situazione di disagio, al recupero sociale dei soggetti in disagio. In coerenza con la normativa nazionale e regionale esistente e con il mandato istituzionale del Comune si ritiene di sviluppare un unico progetto per tutti i servizi di accoglienza e bassa soglia, con la predisposizione e l'attivazione di un servizio di accoglienza in bassa soglia presso strutture, con le eventuali necessarie autorizzazioni, ove è garantito anche il supporto sociale ed educativo, si da operare in modo maggiormente efficiente ed organico e ridurre i costi di gestione collegati alla attuale parcellizzazione degli interventi programmati. Si prevede di avviare una procedura ad evidenza pubblica per selezionare l'operatore o gli operatori capaci di rispondere alle esigenze del territorio del Comune ed ai numeri sempre crescenti di persone in situazione di emergenza abitativa e disagio.</p>	<p>099003: Le gestioni consolidate - interventi a sostegno di immigrati e imm. minori</p>	<p>20-SH700.003 - Avvio esecuzione nuovo appalto assistenza domiciliare</p>	<p>007003-Welfare, assistenza, disabilità- Una città a misura di persona 01/01/2020 31/12/2022</p>
<p>14-SH200.003 L'obiettivo è collegato alla maggior parte delle azioni strategiche intraprese dal Servizio Sociale Comunale aventi finalità connesse con la prevenzione dell'isolamento, dell'abbandono delle persone fragili e della promozione del benessere e della coesione sociale, e riguarda la gestione e implementazione degli interventi rivolti a sostenere e potenziare la socializzazione degli anziani, tramite la costante concertazione delle linee di intervento con tutti i soggetti istituzionali e del terzo settore che hanno sottoscritto i seguenti protocolli: - protocollo operativo relativo alle linee di programma socialità anziani; - protocollo anziani fragili: azioni di sostegno all'accesso dei centri diurni e centri di aggregazione. A ciò si accompagna l'attività di coorganizzazione "promuovere il benessere psicofisico degli anziani" rivolta ad incentivare l'attività motoria in un'ottica di prevenzione della perdita dell'autonomia in età anziana. È necessario attuare azioni di coordinamento e programmazione, in linea con quanto previsto dalla Legge Regionale FVG 22/2014 "promozione dell'invecchiamento attivo" ed i relativi piani annuali e triennali. Ciascun protocollo prevede costanti incontri di programmazione e monitoraggio con le relative reti progettuali. Inoltre, è necessario prevedere azioni di collegamento e sinergia con il programma Habitat-Microaree, di seguito menzionato, che nelle aree target è strettamente interconnesso con le finalità finora descritte. Sviluppo programma Habitat – Microaree, visto l'avvio del nuovo appalto. L'obiettivo è connesso con la prosecuzione delle attività già avviate da anni e riconfermate in seno al nuovo Protocollo d'Intesa "Habitat-Microaree" sottoscritto con Asuits e Ater il 07.02.2018. Nel corso del 2020 troverà avvio il nuovo appalto per i servizi del programma Habitat-Microaree, e sarà di conseguenza necessario monitorarne il nuovo corso (sarà aumentato il numero di ore dedicate alle attività, visto l'aumento del numero delle aree territoriali, le Microaree, e l'estensione di alcune già esistenti). Si prevede inoltre un maggiore intervento di personale qualificato, con l'obiettivo di migliorare la qualità degli interventi e dei programmi territoriali. Sarà necessario attuare un sistema di monitoraggio delle attività applicando i nuovi indicatori, per ogni obiettivo specifico del Programma, come previsto dal nuovo capitolato d'appalto. Particolare attenzione sarà posta nella valutazione degli esiti delle azioni intraprese, con relativi report e valutazioni d'esito.</p>	<p>007099: Welfare, assistenza, disabilità - le altre azioni</p>	<p>20-SH700.004 - Sviluppo programma Habitat – Microaree, visto l'avvio del nuovo appalto</p>	<p>007099-Welfare, assistenza, disabilità- Le altre azioni 01/01/2020 31/12/2022</p>

Servizio: ST100-Risorse Umane

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Principali risultati attesi

Mantenere gli standard quali/quantitativi del servizio, assumendo personale a parziale copertura del personale che cessa dal servizio.

Riferiti alla strategia

099098: Le gestioni consolidate - spesa di personale

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Gestione del Fabbisogno di Personale; Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Obiettivi del Servizio per il triennio

Missione 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 06-Interventi per il diritto alla casa

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Servizio: SH700-Servizio Sociale Comunale**Funzioni correlate**

Interventi di contrasto al disagio abitativo: Fondo sociale Ater

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Gestione Attività Amministrative per Contrasto alla Povertà e Domiciliarità Anziani

Principali risultati attesi

Predisposizione proposta regolamento per l'accesso agli alloggi temporanei. Stesura definitiva del regolamento per l'ingresso negli alloggi comunali temporanei con l'obiettivo di creare uniformità nei criteri di accesso e di assegnazione, a seguito della condivisione con le équipes territoriali delle modalità di assegnazione e di monitoraggio, stante la conoscenza della casistica e dei bisogni emergenti nel contesto cittadino.

Riferiti alla strategia

007002: Welfare, assistenza, disabilità - come gestire le risorse

Obiettivi del Servizio per il triennio

20-SH700.005 - Predisposizione proposta regolamento per l'accesso agli alloggi temporanei

007002-Welfare, assistenza, disabilità- Come gestire le risorse

01/01/2020
31/12/2020

Missione 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 07-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
	€ 956.328,99	€ 968.262,40	€ 861.001,95	€ 76.492,85	€ 69.186,33	€ 69.186,33

Servizio: DH000-Servizi e Politiche Sociali**Funzioni correlate**

Attività di Direzione: programmazione direzionale e coordinamento dei servizi. Rapporti enti ed istituzioni. Promozione della partecipazione: Accordi di programma, protocolli, etc. Convenzioni - Procedimenti di gara per l'acquisizione di beni e servizi - Controllo disponibilità delle risorse strumentali e monitoraggio degli appalti del servizio Attività amministrative/contabili delle residenze

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Gestione Attività Amministrative delle Residenze

Principali risultati attesi

Obiettivi che investono orizzontalmente l'Amministrazione, misurati a livello di singola struttura, che riguardano processi organizzativi connessi al rispetto delle norme in tema di trasparenza e anticorruzione e/o di natura contabile

Riferiti alla strategia

007099: Welfare, assistenza, disabilità - le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio

14-AH000.013 - Attuazione della trasparenza	001001-Il comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2019 31/12/2022
15-AH000.016 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	001099-Il comune, una casa di vetro-le altre azioni	01/01/2019 31/12/2022
19-AH000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	001002-Il comune, una casa di vetro-Il capitale umano	01/01/2019 31/12/2022
20-DH000.002 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG	007099-Welfare, assistenza, disabilità- Le altre azioni	01/01/2020 31/12/2022
20-DH000.S01- Attuazione normativa privacy	001001-Il comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	01/01/2020 31/12/2022
20-DH000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	001099-Il comune, una casa di vetro-le altre azioni	01/01/2020 31/12/2022

Funzioni correlate

Programmazione attività di comunicazione e sito Web, di formazione del personale del Dipartimento; sistema informatico, controllo e verifica della gestione dei servizi e dell'attività. Attività di programmazione locale del sistema integrato dei servizi e interventi: Piano di zona: Attività propulsive, coordinamento e monitoraggio degli interventi sociali e socio sanitari; elaborazione di progettualità a valere su bandi di finanziamento nazionali, europei etc.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Ufficio di Direzione, Programmazione e Controllo dell'Ambito

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

14-AH000.001 Analogamente agli anni precedenti, si procederà anche per l'anno 2020 all'elaborazione del programma attuativo annuale (PAA) secondo quanto previsto dalle "Linee guida per la predisposizione dei Piani di Zona" della Regione Friuli Venezia Giulia del 2012. L'Ufficio di Direzione, Programmazione e Controllo dell'Ambito sarà impegnato anche nel supporto delle strutture del Servizio per la gestione delle progettualità sviluppate nell'ambito del PON e del FAMI oltre che di altre iniziative finanziate con programmi specifici, quali il programma AttivaGiovani.14-AH000.004 Proseguirà l'applicazione e l'aggiornamento della Carta dei Servizi del Dipartimento, documento di impegno e trasparenza dell'Amministrazione nei confronti dei cittadini, con il quale l'Ente si dota di una serie di indicatori per poter comunicare, quantificare e misurare la qualità del servizio erogato e si impegna al miglioramento continuo dei Servizi. L'Ufficio di Direzione, Programmazione e Controllo dell'Ambito proseguirà l'impegno a coordinare l'aggiornamento tempestivo e costante della Rete Civica dedicate al Sociale.15-AH000.C69 In continuità con gli anni precedenti, proseguiranno i controlli sulle attività esternalizzate in appalto o convenzione sotto il profilo della qualità erogata e della qualità percepita.17-AH000.001 Proseguirà lo sviluppo e l'implementazione dei procedimenti amministrativi gestiti dal Dipartimento Servizi e Politiche Sociali tramite il software WelfareGo che consente un monitoraggio e una rendicontazione sistematica degli interventi attivati, dei dati relativi all'utenza e della spesa sostenuta. In particolare nel corso del 2020 si punterà a migliorare il funzionamento del sistema di web service che collega Welfare Go alla cartella sociale regionale (CSR). Risultato atteso è lo sviluppo nel triennio di un sistema integrato a livello locale per l'assistenza economica, che consenta agli operatori una visione trasparente degli interventi assistenziali erogati alla cittadinanza al fine di allocare le risorse a disposizione in modo più efficace ed equo anche mediante il mantenimento della piattaforma "Trieste per il sociale" per l'integrazione con i soggetti privati partner del Piano di Zona.

007099: Welfare, assistenza, disabilità - le altre azioni

Obiettivi del Servizio per il triennio

Obiettivo	Descrizione	Periodo
14-AH000.001	Regia di sistema e coordinamento del processo del Piano di Zona	01/11/2019 31/12/2022
14-AH000.004	Aggiornamento annuale e applicazione della Carta dei Servizi del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali	01/11/2019 31/12/2022
15-AH000.C69	Potenziamento del controllo sulle attività esternalizzate	01/11/2019 31/12/2022
17-AH000.001	Sviluppo del sistema informativo	01/11/2019 31/12/2022

Servizio: ST100-Risorse Umane

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Principali risultati attesi

Mantenere gli standard quali/quantitativi del servizio, assumendo personale a parziale copertura del personale che cessa dal servizio.

Riferiti alla strategia

099098: Le gestioni consolidate - spesa di personale

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Gestione del Fabbisogno di Personale; Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Obiettivi del Servizio per il triennio

Missione 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 08-Cooperazione e associazionismo

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Servizio: SH700-Servizio Sociale Comunale**Funzioni correlate**

Unità di progetto: Servizio civile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Ufficio di Direzione, Programmazione e Controllo dell'Ambito

Principali risultati attesi**Riferiti alla strategia****Obiettivi del Servizio per il triennio**

Implementazione Preformazione. Coprogettazione con Enti formativi e sviluppo di almeno 2 corsi formativi sulle competenze trasversali: - per l'autonomia: gruppo giovani con Disabilità ; - per la ricerca attiva di lavoro: gruppo adulti con Disabilità. Coprogettazione con Enti formativi e sviluppo di almeno 2 corsi formativi di Sviluppo delle competenze lavorative: - per lavori generici di ausiliario: gruppo donne adulte con Disabilità; - per lavori generici di segreteria in studi professionali: gruppo adulti con Disabilità. Coprogettazione con Enti formativi e aziende agricole e sviluppo di almeno 1 corso o iniziativa formativa nel campo dell'agricoltura sociale: - per lavori agricoli, pascolo e allevamento ovini: gruppo giovani con Disabilità. Coprogettazione con Enti formativi e cooperazione sociale/imprenditoria profit e sviluppo di almeno 2 corsi: - per la comunicazione multimediale: gruppo giovani; - per competenze trasversali ricerca attiva del lavoro e/o orientamento lavori edili: gruppo giovani. Aggiornamento Caffè Filosofico. Prevista progettazione e sviluppo di un percorso sulla "comunicazione verbale e non verbale nella relazione: movimento, voce e rappresentazione di sé" per rafforzamento competenze trasversali a sostegno del percorso di integrazione lavorativa: del gruppo giovani con disabilità.

007002: Welfare, assistenza, disabilità - come gestire le risorse

14-AH000.008 - Avvio ed attuazione dei progetti di Servizio Civile

007099-Welfare, assistenza, disabilità-
Le altre azioni 01/01/2020
31/12/2022

20-SH700.006 - Implementazione Preformazione

007002-Welfare, assistenza, disabilità-
Come gestire le risorse 01/01/2020
31/12/2021

20-SH700.007 - Aggiornamento Caffè Filosofico

007002-Welfare, assistenza, disabilità-
Come gestire le risorse 01/01/2020
31/12/2021

14-AH000.008 In gennaio 2020 saranno avviati i due nuovi progetti di Servizio Civile Nazionale "Persone al centro" e "Quasi amici" che prevedono l'impiego di 18 giovani volontari in attività di supporto a persone ospiti delle strutture residenziali comunali per anziani e disabili e sul territorio a favore di nuclei familiari seguiti dal Servizio Sociale Comunale o ospiti dei Condomini solidali e del Centro Assistenza Domiciliare del Comune di Trieste. Nel corso del 2020 proseguirà l'attività prodromica all'eventuale nuovo accreditamento del Comune di Trieste quale soggetto ospitante volontari di Servizio Civile Universale.

007099: Welfare, assistenza, disabilità - le altre azioni

Missione 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 09-Servizio necroscopico e cimiteriale

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
	€ 644.418,54	€ 637.291,05	€ 629.828,82	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Funzioni correlate

Gestione Contratto Servizi cimiteriali: Attività di coordinamento e raccordo delle attività amministrative e contabili afferenti ai contratti gestiti; Controllo sull'esecuzione del contratto e sulla qualità dei servizi svolti dalla Società; Programmazione interventi e verifica progettazione opere cimiteriali. Programmazione interventi e gestione, verifica progettazione e controllo operativo sull'esecuzione dei contratti di servizio: Gestione verde cimiteriale

Principali risultati attesi

Fondi a bilancio in spesa corrente destinati alla gestione annuale di diversi servizi funerari, anche al di fuori del contratto con Acegas, mentre per la parte dei progetti inserita come Obiettivi del Piano della Performance, si conferma l'attuazione dei lavori del Piano Triennale delle Opere 2019-2021 relativo ai progetti di interventi nei cimiteri comunali, da finanziare ed approvare annualmente, in coerenza anche con i Piani Cimiteriali adottati con delibera consigliere del 28 novembre 2019 n. 75.

Riferiti alla strategia

009099: Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - le altre azioni

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Gestione Contratti di Servizio

Obiettivi del Servizio per il triennio

Missione 14-Sviluppo economico e competitività

Programma 01-Industria PMI e Artigianato

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
	€ 525.026,70	€ 672.491,29	€ 606.650,58	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Funzioni correlate

attività amministrativa/contabile

Principali risultati attesi

Nel quadro delle iniziative finanziate attraverso le risorse del Programma Operativo Regionale del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale - POR FESR 2014-2020, per realizzare un progetto di sostegno alle imprese esistenti ed alle nuove imprese del settore BioHighTech ed HighTech, nel quadro delle iniziative volte a dare valore aggiunto alle attività di ricerca ed innovazione presenti nel territorio, viene costituito un apposito ufficio per il controllo di primo livello degli interventi delle azioni 4.1 e 4.2 del POR FESR in capo al Comune di Trieste. Team di esperti incaricati a seguito di apposita procedura selettiva per lo svolgimento delle attività di gestione amministrativa e finanziaria nonché di controllo degli interventi.

Riferiti alla strategia

003002: Sbuocratizzazione e "L'Angelo della burocrazia" per le imprese - por-fesr

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: uffici di direzione

Obiettivi del Servizio per il triennio

Funzioni correlate

attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: uffici di Direzione

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Obiettivi del Servizio per il triennio

Nel corso del triennio sarà attivato l'Urban Center per le imprese innovative del settore Bio/High Tech nell'edificio di Corso Cavour 2. Verrà dato corso alle forniture avviate con le gare per gli Arredi ed allestimenti della struttura nonché per i lavori di realizzazione della rete WiFi mediante adesione alla Convenzione Consip "Reti Locali 6" e del Fablab dimostrativo. Le attività previste riguardano la fornitura di servizi alle imprese del settore, con particolare attenzione alle start up aziendali e alla nascita di compagini imprenditoriali da esperienze di ricerca avanzata, tramite il meccanismo di spin-off. Il complesso di iniziative finanziate dai fondi Por Fesr 2014-2020, asse IV - Autorità Urbane riguarderà la piena funzionalità dell'edificio in questione nei termini di connettività ad alte prestazioni delle rete dati, la disponibilità di spazi di lavoro ad alto contenuto di tecnologia e la messa a disposizione delle imprese partecipanti al progetto di contributi economici diretti. Nel triennio ci si attende il pieno funzionamento dell'Urban Center, con l'individuazione di un soggetto gestore che garantisca la possibilità di accedere agli spazi e ai servizi sia a soggetti imprenditoriali che alla cittadinanza, soprattutto per quanto riguarda gli aspetti di divulgazione scientifica ed industriale che la progettualità di impresa innovativa. Nel complesso, l'attività progettuale si completerà con la selezione delle imprese beneficiarie, sia dei contributi diretti che dell'accesso agli spazi produttivi, il tutto in funzione di un aumento complessivo dell'occupazione giovanile qualificata nel periodo 2020-2023

003002: Sburocratizzazione e "L'Angelo della burocrazia" per le imprese - por-fesr

16-AS000.001 - POR FESR 2014 - 2020

003002-
Sburocratizzazione e
"l'angelo della
burocrazia" per le
imprese-POR-FESR

01/01/2019
31/12/2022

Missione 14-Sviluppo economico e competitività

Programma 02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
	€ 2.634.234,50	€ 2.731.900,36	€ 2.669.907,82	€ 36.187,57	€ 32.730,96	€ 32.730,96

Servizio: SK700-Edilizia Pubblica

Funzioni correlate

Consulenza tecnica Progettazione Direzione lavori Sicurezza nei cantieri Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni

Principali risultati attesi

Gestione degli appalti di manutenzione straordinaria delle Strutture Mercatali del Comune a fini di conservazione e adeguamento alle norme igienico-sanitarie, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili nel triennio.

Riferiti alla strategia

013099: Il commercio - le altre azioni

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Manutenzione Ordinaria Edifici

Obiettivi del Servizio per il triennio

Servizio: SM600-Attività Economiche

Funzioni correlate

Pianificazione urbanistico commerciale: piano di settore e criteri per le grandi e medie strutture di vendita Commercio stampa quotidiana e periodica
 Promozione attività economiche Commercio al dettaglio in sede fissa Pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande Pubblico Spettacolo e giochi Spettacoli viaggianti Forme speciali di vendita Artigianato di servizio (acconciatori, estetisti, tatuatori, piercer, panificatori, tintolavanderie)
 Concessioni temporanee di occupazione spazi e aree pubbliche e gestione del Canone Sanzioni per illeciti amministrativi in materia di commercio
 Attività regolamentare Commercio su aree pubbliche Pubblico Spettacolo e giochi: autorizzazioni, concessioni, SCIA, provvedimenti interdittivi relativamente a trattenimenti, spettacoli e sale gioco in zone tutelate

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Commercio, Artigianato e Strutture Ricettive; Sportello Unico Attività Produttive e Sportello Unico Edilizia

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Obiettivi del Servizio per il triennio

<p>PROMOZIONE ECONOMICA. Nell'ambito dell'attività di organizzazione, coorganizzazione e autorizzazione di manifestazioni volte alla promozione economica della nostra Città, saranno avviate le procedure amministrative per l'affidamento della realizzazione degli eventi principali su base pluriennale. Si proseguirà il processo di digitalizzazione delle procedure di rilascio autorizzazioni/concessioni commercio aree pubbliche, a partire dalla presentazione delle domande per via telematica sul Portale dei Servizi on line del Comune, nonché dei procedimenti di competenza dell'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico in particolare per quanto concerne il Front-end, ovvero la presentazione delle istanze da parte degli interessati ed i pagamenti dei relativi canoni. A seguito della attivazione del portale telematico dell'edilizia verranno attuate le possibili sinergie con il SUAP relativamente alle pratiche di edilizia produttiva.PIANIFICAZIONE COMMERCIALE. Si intende completare l'iter finalizzato all'adeguamento dei documenti di pianificazione urbanistico/commerciale per riscontrare le mutate esigenze di sviluppo economico del comparto del commercio nonché le nuove previsioni urbanistiche.</p>	<p>003099: Sburocratizzazione e "L'Angelo della burocrazia" per le imprese - le altre azioni</p>	<p>14-AE000.013 - Gestione diretta delle fiere comunali,dei mercati rionali su area pubblica,commercio ambulante. Procedimenti autorizzati</p>	<p>013099-II commercio- Le altre azioni</p> <p>01/01/2019 31/12/2022</p>
<p>Si proseguirà con l'attività di organizzazione delle Fiere storiche cittadine e mercati rionali nonché in generale la gestione del commercio sulle aree pubbliche cittadine. Nell'ambito dell'attività di autorizzazione e concessione delle aree per l'installazione degli spettacoli viaggianti nonché dell'organizzazione dei Luna Park comunali, verranno avviati confronti con i soggetti interessati per una nuova collocazione delle attrazioni sul territorio comunale.</p>	<p>013099: Il commercio - le altre azioni</p>	<p>14-SE300.001 - Attuazione della trasparenza</p> <p>16-AS000.002 - Sicurezza nei luoghi di lavoro</p> <p>17-AS000.008 - Semplificazione e Digitalizzazione dei procedimenti per le imprese</p> <p>17-SS100.002 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate</p> <p>18-SY100.001 - Attività ed iniziative di valorizzazione e promozione del comparto commerciale cittadino</p> <p>18-SY100.002 - Adeguamento del Piano del Commercio</p> <p>18-SY100.005 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG</p> <p>19-SY100.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione</p> <p>20-SM600.S01 - Attuazione normativa privacy</p> <p>20-SM600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili</p>	<p>013099-II commercio- Le altre azioni</p> <p>013099-II commercio- Le altre azioni</p> <p>003099- Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese-Le altre azioni</p> <p>099099-Le gestioni consolidate-Le altre gestioni consolidate</p> <p>003099- Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese-Le altre azioni</p> <p>003099- Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese-Le altre azioni</p> <p>099005-Le gestioni consolidate-Demanio e Patrimonio</p> <p>001002-II comune, una casa di vetro-II capitale umano</p> <p>001001-II comune, una casa di vetro- Trasparenza Partecipazione e Collaborazione</p> <p>013099-II commercio- Le altre azioni</p> <p>01/01/2019 31/12/2022</p> <p>01/01/2019 31/12/2022</p> <p>01/01/2019 31/12/2022</p> <p>01/01/2019 31/12/2022</p> <p>01/01/2019 31/12/2022</p> <p>01/01/2020 31/12/2022</p> <p>01/01/2020 31/12/2022</p>

Servizio: ST100-Risorse Umane

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Principali risultati attesi

Mantenere gli standard quali/quantitativi del servizio, assumendo personale a parziale copertura del personale che cessa dal servizio.

Riferiti alla strategia

099098: Le gestioni consolidate - spesa di personale

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Gestione del Fabbisogno di Personale; Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Obiettivi del Servizio per il triennio

Servizio: SZ300-Protezione Civile e Servizio Amministrativo**Funzioni correlate**

Mercati coperti comunali al dettaglio Mercati comunali all'ingrosso Amministrazione e gestione attività mercatali, gestione delle relative strutture e piano di autocontrollo igienico sanitario

Principali risultati attesi

Proseguire nell'opera di razionalizzazione ed efficientamento delle strutture mercatali.

Riferiti alla strategia

013099: Il commercio - le altre azioni

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Mercati

Obiettivi del Servizio per il triennio

14-AE000.001 - Razionalizzazione ed efficientamento della gestione strutture mercatali	013099-Il commercio- Le altre azioni	01/01/2019 31/12/2022
--	---	--------------------------

Missione 14-Sviluppo economico e competitività

Programma 04-Reti e altri servizi di pubblica utilità

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
	€ 3.894.491,01	€ 3.861.793,59	€ 3.908.506,18	€ 65.283,19	€ 59.047,41	€ 59.047,41

Servizio: DH000-Servizi e Politiche Sociali**Funzioni correlate**

Gestione delle due farmacie comunali

Principali risultati attesi

Mantenimento del servizio di web screening; consolidamento della gestione del nuovo appalto acquisto farmaci in conto vendita, fino a scadenza anno 2021; individuazione e commissione ad un professionista specializzato, per la realizzazione di un progetto di massima di ristrutturazione delle Farmacie Comunali con computo dei relativi costi.

Riferiti alla strategia

099001: Le gestioni consolidate - farmacie

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Farmacia al Cedro; Farmacia al Cammello; Gestione Attività Amministrative delle Residenze

Obiettivi del Servizio per il triennio

17-SH400.033 - Progetto webscreening	099001-Le gestioni consolidate-Farmacie	01/11/2019 31/12/2022
17-SH400.034 - Gestione nuovo appalto integrato farmaci	099001-Le gestioni consolidate-Farmacie	01/01/2020 31/12/2021
20-DH000.001 - Progetto di massima ristrutturazione Farmacie Comunali	099001-Le gestioni consolidate-Farmacie	01/01/2020 31/12/2020

Servizio: DV000-Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Funzioni correlate

Pubblicità e affissioni

Principali risultati attesi

Regolare pagamento degli aggi sulla riscossione dell'imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni

Riferiti alla strategia

099099: Le gestioni consolidate - le altre gestioni consolidate

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Tassa Rifiuti e Imposta di Soggiorno

Obiettivi del Servizio per il triennio

Servizio: ST100-Risorse Umane

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale
Pianificazione del fabbisogno di risorse umane
Assegnazione delle risorse umane

Principali risultati attesi

Mantenere gli standard quali/quantitativi del servizio, assumendo personale a parziale copertura del personale che cessa dal servizio.

Riferiti alla strategia

099098: Le gestioni consolidate - spesa di personale

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Gestione del Fabbisogno di Personale; Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo

Obiettivi del Servizio per il triennio

Missione 15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma 03-Sostegno all'occupazione

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Funzioni correlate

Progetti di lavori di pubblica utilità per lavoratori disoccupati. Progetti di orientamento e formazione all'etica del lavoro in favore di persone detenute nella Casa Circondariale di Trieste. Assistenza al Comitato Unico di Garanzia (CUG) Assistenza istituti di partecipazione (Commissione Pari Opportunità, rapporti Consulta degli Immigrati, Consulta della Famiglia)

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Benessere organizzativo, Pari Opportunità, Organismi di Parità Progetti Speciali, Tirocini e Attività Extralavorative

Principali risultati attesi

Riferiti alla strategia

Obiettivi del Servizio per il triennio

La programmazione degli obiettivi continuerà ad essere incentrata sull'esigenza di sostenere e partecipare, in questa perdurante fase di congiuntura negativa che investe l'economia globale con effetti anche sul fronte occupazionale, a iniziative finalizzate a creare opportunità di lavoro, di formazione e di promozione per quelle fasce di popolazione che versano in situazione di relativo svantaggio sul mercato del lavoro. In questo senso il programma in argomento prevede, per il complessivo triennio, la partecipazione ad iniziative regionali finalizzate a sostenere finanziariamente le amministrazioni pubbliche che promuovono progetti di attività utili alla collettività in favore di persone disoccupate.

Nell'ambito dei rapporti con la Consulta degli Immigrati, oltre alle attività proprie di segreteria, sarà dato supporto amministrativo e organizzativo alle iniziative proposte dalla Consulta fatte proprie dall'Assessore competente per materia al fine di raggiungere una più ampia integrazione socioculturale e civile degli immigrati residenti con le istituzioni.

004001: Il lavoro - le azioni di sostegno all'occupazione e il sistema di integrazione delle politiche attive del lavoro

099003: Le gestioni consolidate - interventi a sostegno di immigrati e imm. minori

14-SL000.004 - Diritti Umani: progetti e iniziative contro la discriminazione anche in collaborazione con la Consulta degli Immigrati Residenti

14-SL000.014 - Cantiere di lavoro in favore di persone disoccupate

14-SL000.016 - Progetti di lavori di pubblica utilità in favore di persone disoccupate

099003-Le gestioni consolidate-Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori

004001-Il lavoro-Le azioni di sostegno all'occupazione e il sistema di integrazione delle politiche attive del lavoro

004001-Il lavoro-Le azioni di sostegno all'occupazione e il sistema di integrazione delle politiche attive del lavoro

01/08/2017
31/12/2022

01/08/2017
31/12/2022

01/08/2017
31/12/2022

Missione 16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma 01-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
	€ 600,00	€ 600,00	€ 600,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Missione 17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma 01-Fonti energetiche

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
	€ 8.640,00	€ 8.640,00	€ 8.640,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Servizio: SM700-Ambiente ed Energia**Funzioni correlate**

Gestione delle procedure relative alle infrastrutture energetiche di cui alla L.R. 19/2012 (impianti: solari fotovoltaici, idroelettrici e geotermoelettrici, eolici, di stoccaggio oli minerali, linee elettriche di carattere locale, sostituzione gasdotti esistenti, unità di microgenerazione); Gestione del contratto con Esatto relativamente alle verifiche degli impianti termici privati ed applicazione delle conseguenti sanzioni; Gestione degli incarichi per il Controllo impianti tecnologici riferenti a pratiche edilizie in relazione a segnalazioni ed al controllo a campione sui certificati di agibilità rilasciati ai sensi del DPR 392/94.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalla seguente struttura: Energia e Impianti

Principali risultati attesi

Attività volta ai fini di favorire il risparmio energetico, promuovere, sostenere ed agevolare ogni iniziativa nel campo delle energie alternative, del risparmio energetico; favorire e realizzare iniziative di sensibilizzazione e di formazione nei confronti dell'utenza specializzata e dei cittadini in generale in merito al risparmio energetico; promuovere la ricerca su base locale, nazionale e comunitaria per iniziative di ricerca e formazione in materia di risparmio energetico e di energie alternative. Tale finalità si realizza tramite: - Accordo Quadro con Area Science Park per continuazione attività Piano d'Azione Energia Sostenibile in materia di fonti rinnovabili d'energia, risparmio energetico ed abbattimento (CO2).

Riferiti alla strategia

009002: Le gestioni consolidate - ambiente ed energia

Obiettivi del Servizio per il triennio

18-SM300.009 - Accordo Quadro con Area Science Park per continuazione attività Piano di Azione Energia Sostenibile	099002-Le gestioni consolidate-Ambiente ed Energia	01/01/2019 31/12/2022
--	--	--------------------------

Missione **20-Fondi e accantonamenti**

Programma **01-Fondo di riserva**

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
	€ 1.039.865,22	€ 1.211.016,07	€ 1.207.521,99	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Servizio: DV000-Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione bilancio, peg (finanziario), conto consuntivo, bilancio consolidato - Prelievi dal fondo di riserva

Principali risultati attesi

Gestione del fondo di riserva in corso anno; si tratta di uno stanziamento di spesa previsto dall'art. 166 del D.Lgs 267/2000 da utilizzarsi, tramite storni, per il finanziamento di spese non prevedibili (la metà della quota minima prevista dai commi 1 e 2-ter è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione)

Riferiti alla strategia

099099: Le gestioni consolidate - le altre gestioni consolidate

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Bilanci

Obiettivi del Servizio per il triennio

Missione **20-Fondi e accantonamenti**

Programma **02-Fondo crediti di dubbia esigibilità**

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
	€ 9.740.756,06	€ 10.413.227,54	€ 10.413.479,85	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Servizio: DV000-Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

Funzioni correlate

attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
uffici di direzione

Principali risultati attesi

Gestione del fondo crediti di dubbia esigibilità in corso anno: si tratta di uno stanziamento di spesa previsto dall'art. 167 del D.Lgs 267/2000 commisurato tenendo conto dell'importo degli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione al fine di "coprire" eventuali riduzioni di crediti definitivamente non riscuotibili

Riferiti alla strategia

099099: Le gestioni consolidate - le altre gestioni consolidate

Obiettivi del Servizio per il triennio

Missione 20-Fondi e accantonamenti

Programma 03-Altri fondi

<i>Budget riferito a Missione/Programma</i>	Competenza			FPV		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
	€ 226.952,00	€ 165.052,00	€ 295.052,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

