



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 3488 / 2020

Prot. Corr. 1269/20 - XIV

OGGETTO: Contributo straordinario all'IRCI per le spese il trasferimento delle masserizie degli esuli istriani, fiumani e dalmati dal Magazzino 18 al Magazzino 26 del Porto Vecchio per un importo massimo di Euro 80.000,00.-

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

l'Istituto Regionale per la Cultura Istriana Fiumana e Dalmata (denominata di seguito I.R.C.I.) dall'atto della sua costituzione, ha avuto come principale obiettivo la realizzazione di una rassegna permanente che documentasse la storia e le vicende culturali delle popolazioni istriane, fiumane e dalmate;

fin dal 1998 il Comune di Trieste e l'I.R.C.I. hanno collaborato per la realizzazione di un Museo che potesse testimoniare le tradizioni, la storia e le arti delle terre dell'Istria, di Fiume e della Dalmazia, dando avvio al progetto di costituzione del museo medesimo al fine di dare un'adeguata collocazione al patrimonio artistico, culturale e storico delle popolazioni provenienti da queste terre;

a tale scopo il Comune ha individuato nel palazzo sito in Via Torino 8, di proprietà del Comune stesso, il luogo idoneo per la conservazione e la valorizzazione della suddetta rassegna permanente, facendosi carico della progettazione preliminare e definitiva, con la sua riconversione in museo, a condizione che l'Istituto provvedesse al restauro dell'immobile attraverso l'assunzione degli oneri della progettazione esecutiva;

che in seguito alla conclusione dei lavori di ristrutturazione dell'immobile di cui trattasi, sulla base della convenzione alla scopo stipulata per la gestione integrata del Civico Museo della Civiltà Istriana, Fiumana e Dalmata, l'immobile stesso è stato concesso in comodato in uso precario e temporaneo dell'I.R.C.I. che ha provveduto alla gestione stabilendovi, in accordo con il Comune, la propria sede operativa e legale;

preso atto che in seguito alla conclusione dell'allestimento delle sale espositive dove trovano spazio beni facenti parte del patrimonio dell' I.R.C.I., dei Civici Musei di Storia ed Arte e di altri soggetti privati, il 26 giugno 2015 il Museo della Civiltà Istriana, Fiumana e Dalmata è stato inaugurato ed aperto al pubblico;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

considerato che il suddetto Museo è ancora ad oggi un punto di riferimento per la tutela e la salvaguardia della memoria storica di un popolo e che è anche interesse dell'Amministrazione Comunale promuovere la conoscenza e la conservazione del patrimonio culturale delle terre dell'Istria, di Fiume e della Dalmazia e di assicurarne le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica;

dato atto che il fondamentale ruolo che l'I.R.C.I. ha sostenuto nell'istituzione del suddetto Museo ha contribuito al rafforzamento della collaborazione finora maturata con il Comune, che è culminata, nell'ambito di un processo di revisione delle convenzioni che si sono susseguite via via nel tempo al fine di pervenire ad una più attuale e specifica regolamentazione dei rapporti tra il Comune di Trieste e l'IRCI in merito alla gestione del museo ed alla sistemazione e allestimento dello stesso, nella deliberazione consiliare n. 13 dd. 30.03.2016 dichiarata immediatamente eseguibile con la quale sono stati approvati lo schema dell'atto di concessione – contratto e il Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste e l'I.R.C.I. finalizzati a disciplinare le linee guida per i rapporti di collaborazione per la gestione del Museo della Civiltà Istriana Fiumana e Dalmata e più in generale per l'utilizzo dell'immobile di proprietà comunale;

rilevato che l'I.R.C.I. custodisce parte del proprio patrimonio anche al Magazzino 18, all'interno del Porto Vecchio, luogo che rappresenta il sacrario della memoria degli esuli che arrivarono a Trieste, dove si possono trovare icone religiose, oggetti di uso quotidiano, sedie, letti e armadi, cioè tutte le “masserizie” a testimonianza dell'esodo;

dato atto che è pervenuta al Servizio Musei e Biblioteche la richiesta di un contributo straordinario, conservata agli atti, da parte dell'I.R.C.I. per un importo massimo di Euro 80000,00, ritenuto congruo dagli uffici competenti, al fine di provvedere al trasferimento delle masserizie degli esuli istriani, fiumani dalmati dal Magazzino 18 alla definitiva sede prevista nell'ambito della nuova strutturazione museale del Magazzino 26, dove troverà futura collocazione anche il Museo della Civiltà Istriana, Fiumana e Dalmata;

rilevato che tale trasferimento delle masserizie si rivela particolarmente urgente per ragioni di salvaguardia delle stesse, poiché il Magazzino 18 attualmente non garantisce né le condizioni adatte ad evitare il degrado e la conseguente perdite dei beni, né adeguate condizioni di sicurezza per le visite;

considerato che lo spostamento in luogo più adatto delle suddette masserizie è presupposto per una migliore valorizzazione del patrimonio culturale delle terre dell'Istria, di Fiume e della Dalmazia, al fine di assicurarne le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica, anche nell'ottica del rapporto sinergico consolidato tra I.R.C.I. e Comune, come meglio sopra dettagliato;

visto l'art. 6 dello Statuto del Comune di Trieste che indica tra gli obiettivi fondamentali perseguiti dall'Ente, nel rispetto del principio di sussidiarietà, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale, storico e artistico e lo sviluppo delle tradizioni storiche di tutte le Comunità esistenti nel Comune, tra cui si evidenziano in modo particolare quelle istriane e dalmate;

considerato il rilievo culturale del progetto presentato, del soggetto proponente e le ricadute positive sul territorio in termini di arricchimento, valorizzazione e salvaguardia del patrimonio culturale;

dato atto, che per i motivi esposti in premessa, con Deliberazione Consiliare avente per oggetto “Contributo straordinario all'Istituto Regionale per la Cultura Istriano-Fiumano-Dalmata (IRCI) per il trasferimento delle masserizie dal Magazzino 18 al Magazzino 26” di dd.30/12/2020, dichiarata

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

immediatamente eseguibile, è stato concesso all'IRCI un contributo straordinario per un importo massimo di Euro 80.000,00,-;

dato atto che detto importo per il trasferimento di cui sopra va imputato con il presente provvedimento al capitolo 146900 "Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private a cura dei musei di storia ed arte" del bilancio corrente;

ritenuto di prevedere che l'erogazione del contributo avverrà per un acconto pari al 50% dell'importo concesso entro 60 giorni dalla concessione e il restante 50% entro 90 giorni dal ricevimento del rendiconto;

ritenuto altresì di fissare come termine per la rendicontazione il 30 giugno 2021, mediante presentazione della seguente documentazione:

- relazione
dettagliata sull'attuazione dell'intervento;
- rendiconto
economico con indicazione delle spese sostenute e delle entrate, indicando gli altri finanziamenti ricevuti o introiti riscossi;
- dichiarazione
effettuata ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, comprovante che i documenti di spesa presentati sono relativi al progetto oggetto di contributo e non sono stati utilizzati e non lo saranno per richiedere ulteriori contributi o sostegni da altra Enti pubblici o privati;
- originali
quietanzati dei documenti di spesa entro il limite del contributo concesso a dimostrazione delle spese sostenute;

considerato che l'erogazione di tale contributo non è disciplinato dal vigente Regolamento Comunale per la "Concessione di contributi e altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/90 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio";

richiamato l'art. 13 della Legge n. 241/90 al fine del riconoscimento della concessione del contributo massimo pari ad Euro 80000,00;

richiamata

- la Deliberazione Consiliare n. 16, dd. 8 aprile 2020, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2020-2022 e Bilancio di previsione 2020-2022. Approvazione";

- la Deliberazione Giuntale n. 337/2020, dd. 3 settembre 2020, immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

conseguenti pagamenti (dell'impegno/prenotazione o degli impegni/prenotazioni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti:

- l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;
- l'art.107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267);

DETERMINA

1. per le motivazioni richiamate in premessa, di concedere un contributo straordinario all'IRCI per un importo massimo di Euro 80.000,00,- per il trasferimento delle masserizie degli esuli istriani, fiumani e dalmati dal Magazzino 18 al Magazzino 26;
2. di prevedere che detto contributo verrà erogato e dovrà essere rendicontato con le modalità indicate nelle premesse del presente atto;
3. di impegnare l'importo massimo di Euro 80.000,00 al capitolo 146900 come di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	001469 00	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE A CURA DEI MUSEI DI STORIA ED ARTE	02331	U.1.04.04. 01.001	00012	02093	N	80.000,00	2020:80.00 0,00

4. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
5. di dare atto l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2020 per un importo massimo di Euro 80000,00;
6. di dare atto il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2021 per un importo massimo di Euro 80000,00.-

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

7. di dare atto che la presente Determinazione sarà pubblicata sul sito WEB (RETE CIVICA) dell'Amministrazione Comunale ai sensi dell'Art. 1 comma 127 della L. 662/1996 come modificato dalla Legge 24dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008), art. 3, comma 54 e successive modificazioni;

8. di rinviare a successivi provvedimenti la puntuale quantificazione degli importi con le modalità indicate nelle premesse del presente atto e i conseguenti adempimenti al fine dell'erogazione dell'importo a seguito di presentazione del rendiconto.

Allegati:/

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
(dott ssa Laura Carlini Fanfogna)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CARLINI FANFOGNA LAURA

CODICE FISCALE: CRLLRA55S41L424G

DATA FIRMA: 31/12/2020 08:37:33

IMPRONTA: 6252D07B9988C55B8987FF8DC4BF716E30177D8E08F4ACB9FEB6E32F04107726
30177D8E08F4ACB9FEB6E32F04107726A5EA9C53A7761571546406F3E5E0DB35
A5EA9C53A7761571546406F3E5E0DB35F10C9190FA38617DB58B42C010586287
F10C9190FA38617DB58B42C01058628742623710174280B3FE1425CF8F74B821