comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE

SERVIZIO RISORSE UMANE

Determinazione n. 576 / 2021 SERVIZIO RISORSE UMANE

Prot. Corr.3°-21/9/14/12/1-(1612)

OGGETTO: Conferimento incarico di collaborazione a titolo gratuito ad ex dipendente in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95 del 2012 dal 01/03/2021 al 30/06/2021

LA DIRIGENTE DEL SERVIZO

Richiamata la determinazione sindacale nr. 4737/2020 di conferimento dell'incarico dirigenziale alla dott.ssa Manuela SARTORE;

Visti:

- Il d.lgs. n. 267/2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", in particolare l'art.107;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.Lgs. 165 del 30 Marzo 2001e ss.mm.ii.;
- l'articolo 5 comma 9 del D.L. 95/2012 convertito in legge n.135/2012 ss.mm.ii;
- il GDPR 2016
- il D.Lgs 33/2013

tenuto conto che il Servizio Risorse Umane, in particolare la PO Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione pensioni e contratto decentrato integrativo, costituisce una struttura di primaria importanza sia a livello di ottimale organizzazione delle risorse umane sia per l'attuazione degli obiettivi amministrativi definiti dall'Amministrazione comunale;

dato atto che la dipendente Rosalia Scarpaci viene collocata in quiescenza con diritto alla pensione per raggiungimento dei limiti d'età con decorrenza dal 01/03/2021 ai sensi dell'art. 24, commi 6 e 7, del Decreto Legge 06/12/2011 n. 201 convertito con modificazioni nella Legge 22/12/2011 n. 214 e, pertanto, da tale data deve ritenersi concluso il rapporto di lavoro con il Comune di Trieste;

evidenziato che con propria determinazione nr. 533 del 22/02/2021 è stata individuata la nuova posizione organizzativa nella dipendente Raffaella Scarparo;

visto l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n. 124 che espressamente dispone il divieto alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza ovvero incarichi dirigenziali o direttivi a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;

rilevato che la normativa sopra richiamata consente alle pubbliche amministrazioni, in deroga ai divieti di conferimento di incarichi al personale in pensione, di conferire incarichi e collaborazioni a tali soggetti esclusivamente a titolo gratuito, con riconoscimento di eventuali rimborsi di spese sostenute nell'espletamento dell'incarico, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;

tenuto conto che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con la circolare n. 6/2014 del 04.12.2014 in tema di interpretazione e applicazione della succitata disciplina, ha chiarito che la disposizione di cui all'art. 6 del D.L. n. 90/2014 "serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità della direzione degli uffici";

vista la circolare n. 4/2015 del 10.11.2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione - Dipartimento Funzione Pubblica, integrativa della sopra richiamata circolare n.6/2014 che, relativamente agli incarichi consentiti espressamente dispone che "gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con il limite annuali per incarichi dirigenziali e direttivi, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalle finalità e quindi anche al di fuori dell'ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell'incarico

Considerato che:

- la dott.ssa Rosalia Scarpaci ha svolto per tutta la sua carriera lavorativa i compiti dell'ufficio in parola ed è in possesso delle conoscenze e delle competenze necessarie per rispondere alle esigenze dell'Amministrazione in materia di gestione dell'ufficio;
- la dipendente ha le competenze e attitudini per:

- garantire il corretto affiancamento della collega dott.ssa Raffaella Scarparo al fine di trasmettere le conoscenze e le competenze maturate durante la carriera lavorativa,
- effettuare formazione al personale del servizio nonché provvedere alla sistemazione degli atti presenti sia in forma cartacea nella sede dell'archivio dell'Ufficio, sia in forma digitale nei dischi della rete aziendale;

- il conferimento dell'incarico temporaneo a titolo gratuito è strettamente funzionale all'interesse dell'amministrazione comunale, in coerenza con quanto rilevato nella circolare n. 6/2014 e nella circolare n. 4/2015 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione e che l'Ente provvede di propria iniziativa, verificata la disponibilità del dipendente interessato;
- è stata acquisita la disponibilità della dott.ssa Rosalia Scarpaci a svolgere a titolo gratuito l'incarico di collaborazione a supporto del Servizio Risorse Umane allo scopo di contribuire esclusivamente all'affiancamento della dipendente dott.ssa Raffaella Scarparo, alla formazione del restante personale del servizio nonché alla sistemazione e archiviazione delle pratiche ancora in carico presso l'archivio e nei dischi di rete;

ritenuto pertanto necessario al fine di garantire una piena continuità delle attività e delle funzioni di competenza, che risultano di centrale importanza per la corretta gestione dell'assetto organizzativo dell'Ente e per la corretta ed efficace erogazione dei servizi ai dipendenti conferire

l'incarico a titolo gratuito di collaborazione e supporto al predetto ufficio all'ex dipendente dott.ssa Rosalia Scarpaci limitatamente ad un impegno indicativo di 5 ore settimanali, sia in presenza che al proprio domicilio ai sensi dell'articolo 5 comma 9 D.L. 95/2012, per la durata di quattro mesi a decorrere dal 01/03/2021 e fino al 30/06/2021;

ritenuto, inoltre, di permettere, a seguito dell'incarico in oggetto, l'utilizzo della rete aziendale (posta elettronica, accesso ai dischi di rete, collegamento VPN ect) e all'utilizzo dei dispositivi in dotazione (cellulare di servizio, pc portatile);

dato atto che, da parte dello scrivente, non sussistono conflitti di interessi ed incompatibilità con il destinatario dell'atto e di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 del DPR 62/2013 e art. 4 del Codice di Comportamento;

ritenuto di poter esprimere parere favorevole di regolarità tecnica;

DETERMINA

1. richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2. di conferire ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015, alla ex dipendente del Comune di Trieste, dott.ssa Rosalia Scarpaci, in quiescenza, l'incarico di collaborazione dal 01/03/2021 al 30/06/2021, con un impegno massimo settimanale 5 ore, per l'affiancamento alla dipendente dott.ssa Raffaella Scarparo presso il Servizio Risorse Umane inerente le attività riconducibili alle competenze a suo tempo esercitate, al fine di trasferire le conoscenze e le competenze acquisite nel corso della vita lavorativa al personale assegnato alla predetta unità organizzativa;

3. di stabilire che il rapporto di collaborazione viene conferito a titolo gratuito ai sensi dall'art. 5 del D.L. 95/2012;

4. di stabilire che la dott.ssa Rosalia Scarpaci è tenuta ad attenersi nell'espletamento dell'incarico, per quanto a titolo gratuito, a quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento nazionale e nell'ambito del codice di Comportamento specifico del Comune di Trieste che integra e specifica quello dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;

5. di stabilire che la dott.ssa Rosalia Scarpaci è tenuta ad attenersi nell'espletamento dell'incarico, per quanto a titolo gratuito, a quanto disposto nell'ambito del Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali, Regolamento UE 679/2016;

6. di nominare la dott.ssa Rosalia Scarpaci responsabile del trattamento dei dati ai sensi del GDPR 2016 per le pratiche a lei affidate;

7. di dare atto che nell'espletamento dell'incarico de quo, la dott.ssa Rosalia Scarpaci potrà utilizzare tutte le strumentazioni in dotazione del Comune necessarie per il corretto espletamento dell'attività di competenza, senza obbligo di rilevazione della presenza in ufficio;

8. di disporre la pubblicazione del presente incarico di collaborazione a titolo gratuito

sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

dott.ssa Manuela Sartore

Per accettazione
dott.ssa Rosalia Scarpaci

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA
CODICE FISCALE: SRTMNL70T51B160A
DATA FIRMA: 23/02/2021 14:51:50
IMPRONTA: 28D0C4671A102D6F5FDBDB6A00D1AF62D48003E904DA42CC2E5BC0032D557B33
D48003E904DA42CC2E5BC0032D557B33B7145F84A50D7F7C1FC28F42B2299B6B
B7145F84A50D7F7C1FC28F42B2299B6BABB417CC0A0F51786F12FD1206080C63
ABB417CC0A0F51786F12FD1206080C6391542D8CD7DE52FE463A95BFFC253362

NOME: SCARPACI ROSALIA
CODICE FISCALE: SCRRSL56B53G273O
DATA FIRMA: 23/02/2021 19:22:39
IMPRONTA: 2C25C480E726DE59F5989EF07414AE770FAA5C35E531E7E3FE44AB342B4A6B82
0FAA5C35E531E7E3FE44AB342B4A6B82D4B85999BB4CAF666E0707D6B4E0DC55
D4B85999BB4CAF666E0707D6B4E0DC55849A6AF37FDF3B7812B9B3A2FEF4400B
849A6AF37FDF3B7812B9B3A2FEF4400BFBA553ADC61AEA7444D71B0F98B9DC8E