

comune di trieste piazza Unità d'Italia 4 34121 Trieste tel 040 6751 www.comune.trieste.it partita iva 00210240321

dipartimento lavori pubblici, finanza di progetto e partenariati servizio edilizia scolastica e sportiva, programmi complessi

#### **FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**

OGGETTO: Cod. Opera 17048. Trenovia Trieste-Opicina manutenzioni straordinarie – ann 2019. Intervento 3: Adeguamento terminali di Piazza Oberdan e manutenzion straordinaria scambi sulla linea. Affidamento all'ing Elisa Monti Di Sopra dell'incaric professionale per l'espletamento delle funzioni di Collaudatore statico in cors d'opera per le opere strutturali. Spesa complessiva di Euro 925,60 (one previdenziali inclusi). CIG:
Premesso che, con Determinazione Dirigenziale n esecutiva il, a firma de Dirigente del Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva, Programmi complessi, è stato individuato soggetto esterno al quale affidare l'incarico di cui all'oggetto, sulla base dello schema di contratto i essa approvato;
che con il medesimo provvedimento è stata impegnata la relativa spesa; visto l'art. 83, comma 3, del D. Lgs 6.9.2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia) e successiv modificazioni e integrazioni,
tutto ciò premesso e considerato,
Art.I) AMBITO APPLICATIVO Il presente schema di contratto disciplina le modalità di svolgimento della prestazione oggetto dell'affidamento che dovrà essere resa secondo le disposizioni di seguito indicate, che devone essere sottoscritte digitalmente dalla professionista per accettazione.
Art.2) OGGETTO DELL'INCARICO  Il Comune di Trieste affida all'ing. Elisa Monti Di Sopra, iscritta all'Ordine degli Ingegneri dell Provincia di Belluno al n. 1125 (C.F.:e P. IVA:) con Studio in via Giulia 55 Trieste - in seguito denominato "Professionista" - che accetta, l'incarico l'espletamento dell funzioni di Collaudatore statico in corso d'opera per le opere strutturali dei terminali della trenovi Trieste-Opicina, come esplicitato nel seguente art. 3.

• L.R. 09 maggio 1988, n. 27, "Norme sull' osservanza delle disposizioni sismiche ed

**OBBLIGHI DELLA PROFESSIONISTA** 

cui ai punti seguenti:

Art.3) CONTENUTI, MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED

In esecuzione del presente incarico la professionista si atterrà, per quanto riguarda le attività attinenti al collaudo, alle prescrizioni di legge vigenti, avendo particolare riguardo alle disposizioni di

CU

attuazione dell' articolo 20 della legge 10 dicembre 1981, n. 741"

- L.R. n. 16/2009, Norme per la costruzione in zona sismica e per la tutela fisica del territorio
- D.P.R. 06.06.2001 n. 380, artt.65 e seguenti,
- D.M. 17 gennaio 2018 Aggiornamento delle "norme tecniche per le costruzioni"
- Decreto del Presidente della Regione 27 luglio 2011 n. 0176/Pres. "Regolamento di attuazione dell'art. 3, comma 3, lettere a) e c) della L.R. 16/2009 (Norme per la costruzione in zona sismica e per la tutela fisica del territorio)
- Dirett. Pres. Cons. Min. 12/10/2007 Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri per la valutazione e la riduzione del rischio sismico del patrimonio culturale con riferimento alle norme tecniche per le costruzioni
- Il Codice dei Contratti pubblici D.Lgs 50/2016 e s.m.i. ( di seguito indicato come <codice dei contratti>);
- Disciplina organica dei lavori pubblici di cui alla L.R. 31.5.2002, n. 14 e s.m.i., Regolamento di attuazione della Legge medesima di cui al D.P.G.R. 0165/Pres. dd. 5.6.2003 e s.m.i. e Capitolato Generale d'Appalto di cui al D.P.G.R. 0166/Pres. dd. 5.6.2003 per le parti applicabili;

La Professionista avrà comunque l'obbligo di adeguamento della sua attività ad eventuali norme o regolamenti applicabili durante lo svolgimento dell'incarico;

nello svolgimento delle attività la Professionista dovrà coordinarsi costantemente con il Responsabile del procedimento e con gli altri funzionari della Struttura organizzativa competente, riferendo periodicamente sull'andamento delle attività, allo scopo di consentire una valutazione congiunta delle indicazioni progettuali nel loro divenire e poter concordare congiuntamente decisioni sui singoli problemi che venissero a maturare nel corso dello svolgimento del presente incarico;

la Professionista ha discrezionale facoltà di effettuare gli accertamenti necessari e sufficienti a comprovare il corretto adempimento delle prescrizioni in merito alle opere strutturali eseguite e quindi la rispondenza delle opere realizzate alla loro destinazione finale;

il certificato di collaudo ed i relativi eventuali previsti allegati verranno prodotti dalla Professionista in originale ed in un numero di copie tale da poter soddisfare tutti gli adempimenti amministrativi previsti (comunque non inferiore a 4);

la Professionista rinuncia fin d'ora espressamente a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto che rimane di esclusiva proprietà del committente e che ne può disporre liberamente;

la Professionista si impegna a considerare tutte le eventuali modifiche che si rendessero necessarie in corso d'opera per qualsiasi motivo di carattere tecnico, normativo o autorizzativo e di recepirle negli atti finali da produrre.

Saranno a carico della Professionista le spese relative alla produzione delle copie degli elaborati progettuali.

#### Art.4) COLLABORAZIONI

La Professionista potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti abilitati, ferma ed impregiudicata la propria esclusiva e diretta responsabilità e garanzia nei riguardi del Comune per tutte le prestazioni fornite, con specifico riferimento a quelle indicate al precedente art. 3.

In caso di assenze di durata limitata per motivi personali (non superiori ai 15 giorni naturali e consecutivi) e/o per motivi di salute comprovati, la Professionista potrà delegare, previa autorizzazione del Responsabile Unico del Procedimento, le funzioni di cui all'art. 3 del presente contratto ad un suo collaboratore con uguale idoneità e qualificazione professionale, in grado di sostenere temporaneamente le responsabilità del presente incarico.

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra la Professionista e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo.

L'Amministrazione comunale sarà esonerata da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come unica controparte la Professionista incaricato, responsabile nei confronti del committente.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, la Professionista, è tenuto a dare preventiva comunicazione alla committenza per l'espressione del relativo gradimento.

Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico della Professionista e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre a quanto stabilito nel successivo art. 13.

Per quanto riguarda il costo dell'assistenza e degli eventuali collaboratori e sostituti, la Professionista dichiara di averne tenuto debitamente conto nell'offerta presentata.

# Art.5) TERMINI DELL'INCARICO

L'incarico di cui al presente contratto decorre dalla data di comunicazione della esecutività della determinazione di affidamento e si riterrà definitivamente concluso con il deposito del certificato di collaudo statico.

# Art.6) PENALITÀ

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale in base agli articoli 7 e 8 l'ente committente potrà applicare le seguenti penalità, fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni:

- nell'ipotesi di mancata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto all'art. 3: la percentuale del 5% (cinquepercento) dell'onorario della prestazione;
- nell'ipotesi di ritardata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto all'art. 3: la percentuale dello 0,1 per mille (unopermille) dell'onorario per ciascun giorno di omissione o ritardo delle prestazioni oggetto di inadempimento che richiedano l'osservanza di termini di scadenza;
- nell'ipotesi di inadeguata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto all'art. 3: da un minimo di 50 Euro ed un massimo di 500,00 Euro in relazione alla gravità dell'inadempimento da accertarsi in base ad un procedimento in contraddittorio tra le parti.

Le penali applicate ai sensi dei precedenti commi verranno trattenute sul compenso in liquidazione e non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% del corrispettivo professionale.

Qualora ciò si verificasse, la Professionista ha facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

#### Art.7) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Oltre a quanto stabilito all'ultimo comma dell'art. 14 - Tracciabilità, il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nei seguenti casi:

- a. ritardo non giustificato e non autorizzato superiore a 15 (quindici) giorni negli adempimenti derivanti dall'incarico:
- b. inadempienze che abbiano determinato o siano comunque idonee a determinare danno nella regolare realizzazione dell'intervento.

La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla notificazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa.

In tale ipotesi, il committente si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte



inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo.

# Art.8) ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il committente si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, mediante idoneo provvedimento, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto alla Professionista nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal committente in conseguenza dell'inadempimento.

#### Art.9) RECESSO

Il committente, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso la Professionista ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

La Professionista può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisti ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al committente nella comunicazione scritta che dovrà pervenire al committente stesso con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

In tal caso, il Professionista ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

# Art.10) INCOMPATIBILITÀ

Per la Professionista fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Al riguardo la Professionista dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente.

Qualora la Professionista, durante lo svolgimento del presente incarico, diventasse dipendente pubblico, dovrà darne comunicazione al committente ed ottemperare immediatamente a quanto richiesto dalla norma di cui al capoverso precedente, relativamente al provvedimento autorizzativo dell'Amministrazione di appartenenza, che dovrà essere richiesto dalla Professionista e consegnato all'Amministrazione comunale.

La Professionista si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

#### Art. 11) OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto la Professionista è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 31.01.2014, immediatamente eseguibile, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, disponibili sul sito istituzionale, nella sezione "amministrazione trasparente" al link "codice disciplinare e codici di comportamento".

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente atto.

Il presente atto può essere altresì risolto nel caso in cui non venga effettuata da parte dell'affidatario la dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del

D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Trieste che hanno esercitato nei propri confronti poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Amministrazione per il triennio successivo alla cessazione del rapporto).

#### Art.12) RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, venisse a conoscenza.

Inoltre la Professionista espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

## **Art. 13) DETERMINAZIONE E LIQUIDAZIONE ONORARI**

L'importo per l'incarico risultante dell'offerta conservata in atti, ritenuta adeguata dal Committente, sottoscritta dalla Professionista, è di Euro 890,00 a cui vanno unicamente sommati il 4% per contributo previdenziale per Euro 35,60 per un totale di Euro 925,60.

Il pagamento dell'onorario, quale definito in ragione del presente atto, avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura in un'unica modalità di saldo alla consegna del Certificato di Collaudo.

I suddetti pagamenti avranno luogo successivamente alla verifica da parte della Stazione Appaltante della completezza e conformità della documentazione consegnata tenuto conto delle finalità della stessa.

I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, che dovrà essere emessa in formato elettronico, riscontrata regolare e conforme alle prestazioni eseguite previo accertamento della regolarità contributiva, con accredito sul conto corrente indicato al successivo art. 14, con ciò questa Amministrazione assolverà pienamente agli obblighi economici previsti dal presente atto.

### Art.14) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni, con particolare riferimento all'art. 3.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, con accredito sul conto corrente bancario/postale che la professionista indicherà come conto corrente dedicato in relazione all'incarico in oggetto, specificando il nominativo dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente incarico costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 e successive modificazioni, causa di risoluzione del contratto.

Al tine	di assicurare	l'effettiva tracc	ciabilità dei pag	amenti, le fati	ture elettro	niche eme	esse in rela	zione
al pre	sente incarico	, da inviare al C	Codice Univoco	Ufficio (Co	dice Destina	atario) B87	7HI0, dovr	anno
riport	are il seguent	e Codice Iden	ntificativo Gara	(CIG)	Codice	Unico di I	Progetto (0	CUP)
	e il numero	della determina	azione di affidai	mento dell'ind	carico.			

## Art. 15) ASSICURAZIONI

La Professionista è in pos	sesso della polizza n	rilasciata da	, di responsabilità civile
professionale per i rischi	derivanti dallo svolgimen	to dell'attività di p	ropria competenza per un
massimale di Euro	Tale polizza dovrà es	sere rinnovata fino	a conclusione dell'incarico
come definito al precedent	te art. 5.		

#### **Art. 16) CONTROVERSIE**

EL

Fatti salvi i casi di giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo, eventuali controversie che dovessero insorgere tra la Professionista ed il Comune in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano risolvibili in maniera transattiva, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente e fin d'ora indicato in quello di Trieste.

## **Art. 17) SORVEGLIANZA**

La sorveglianza sull'esecuzione del contratto sarà eseguita dal Dirigente del Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva, Programmi complessi, RUP dell'opera.

## Art. 18) SPESE

Tutte le spese, diritti di segreteria, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto nonché quelle relative alla stipulazione e registrazione del contratto, sono ad esclusivo carico della Professionista, con unica esclusione dell'IVA nella misura di legge e del contributo previdenziale nella misura di Legge.

Saranno a carico della Professionista pure tutte le spese necessarie e conseguenti per la redazione degli atti tecnici contabili e grafici necessari per l'espletamento dell'incarico.

## **Art. 19) ELEZIONE DEL DOMICILIO E PAGAMENTI**

Al fine del presente incarico la Professionista dichiara di avere il domicilio fiscale in via Giulia 55 a Trieste, presso il quale elegge, agli effetti del presente atto, il proprio domicilio.

#### Art. 20) RINVIO

Per quanto non esplicato nel presente atto si fa riferimento alla vigente normativa in materia, nonché alle leggi in materia di Lavori Pubblici e di Contratti Pubblici.

#### TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, si informa che i dati forniti dall'incaricato sono dal Comune di Trieste, trattati esclusivamente per le finalità connesse all'incarico e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Trieste, il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva, Programmi complessi

**PER ACCETTAZIONE** 

LA PROFESSIONISTA

Luogo e data

#### APPROVAZIONE IN FORMA SPECIFICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. I341 del codice civile in quanto applicabile la professionista, previa lettura del presente atto, dichiara di approvare specificatamente i seguenti articoli: 5,6,7,8,10,14 e 18 dichiarando espressamente che la loro accettazione è resa materialmente mediante l'unica sottoscrizione digitale apposta al presente atto in formato elettronico.

LA PROFESSIONISTA

Elisa Husti J. Sym