

The seal of the Municipality of Trieste is a circular emblem. It features a central shield with a building facade, flanked by two palm trees. Above the shield is a crown. The shield is set against a background of a cityscape. The entire emblem is surrounded by a circular border containing Latin text in a Gothic script. The text is arranged in two rows: the top row reads "MUNICIPALITAS TRIESTINA" and the bottom row reads "SIGILLUM ANNO DOMINI MDCCLXXXIII".

**RELAZIONE DI FINE MANDATO  
2016-2021**

**COMUNE DI TRIESTE**

**Allegato 1**

**Situazione di Contesto Generale**

**Le Gestioni Consolidate**

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

## LE GESTIONI CONSOLIDATE

### *Le altre gestioni consolidate*

#### **SERVIZIO AVVOCATURA CIVICA**

Nel corso del quinquennio 2016 – 2021, nell'ambito dei vari mutamenti organizzativi che hanno interessato l'Ente, l'Avvocatura Civica, in ossequio e nel rispetto dei principi di autonomia e di indipendenza sanciti nella legge professionale, è stata posta alle dirette dipendenze del Sindaco. L'ufficio è stato potenziato con la nomina di due nuovi avvocati ed, infine, con la nomina nel 2019 di un nuovo Direttore.

E' stato svolto un intenso lavoro per la riscrittura del Regolamento di funzionamento, reso necessario soprattutto al fine di dare uniformità alle varie previsioni di legge, regolamentari e derivanti dalla contrattazione collettiva decentrata.

Per quanto attiene l'attività ordinaria, l'Avvocatura Civica ha svolto funzioni di assistenza, rappresentanza e difesa del Comune nelle cause giudiziali attive e passive proprie dell'Ente, innanzi a tutte le Autorità di ogni ordine e grado, in tutti i casi in cui la legge richieda il patrocinio di un avvocato.

Nel quinquennio analizzato è stata curata la gestione di oltre 700 contenziosi nuovi, è stata inoltre prestata assistenza nelle vertenze extra giudiziali svolgendo così un ruolo deflattivo rispetto all'incidenza di contenziosi.

Le controversie hanno atteso frequentemente a questioni rilevanti non solo da un punto giuridico, ma anche politico – amministrativo, ambientale , culturale.

Va ricordata la sentenza 962/2018 del Consiglio di Stato, avente ad oggetto l'introduzione dell'assolvimento dell'obbligo vaccinale, quale requisito di accesso ai servizi educativi comunali per l'infanzia.

In materia di concessioni demaniali marittime e di utilizzo delle aree oggetto di sdemanializzazione va menzionata la sentenza 6267/2020 del Consiglio di Stato con la quale lo stesso ha rigettato il ricorso proposto da Trieste Terminal Passeggeri S.p.A. legittimando pienamente la richiesta dell'Amministrazione di adeguamento del canone annuale.

Per quanto concerne le gare d'appalto e i criteri di aggiudicazione con la sentenza 2900/2020 il Consiglio di Stato, pronunciandosi definitivamente sull'appello proposto dal Comune di Trieste, lo ha accolto respingendo il ricorso proposto dal Consorzio Nazionale Servizi soc. coop. nonché l'appello incidentale proposto dallo stesso.

L'attività dell'Avvocatura si è inoltre estrinsecata all'interno mediante l'espressione di pareri richiesti dall'Amministrazione, supportando gli uffici ai fini della prevenzione di eventuali conflitti giudiziari.

#### **DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE**

##### **Servizio risorse umane**

##### **Ufficio Progetti Speciali, Tirocini e Attività Extralavorative**

###### Gestione incarichi extralavorativi

Con riferimento alla gestione degli incarichi extralavorativi l'ufficio ha curato la gestione dell'intero processo relativo alla concessione dell'autorizzazione allo svolgimento degli incarichi extralavorativi, monitorando l'iter complessivo dalla concessione dell'atto autorizzativo alla gestione dei rapporti con i soggetti conferenti e degli adempimenti di legge in materia di anagrafe delle prestazioni. Inoltre ha fornito supporto operativo al Servizio Ispettivo comunale nello svolgimento dei controlli di competenza, il tutto con lo scopo di garantire il rispetto del principio di esclusività del rapporto di pubblico impiego.

In particolare nel 2017, l'ufficio ha curato le procedure finalizzate all'approvazione del nuovo regolamento per la disciplina delle attività e incarichi extralavorativi, che, entrato in vigore a dicembre 2017, ha dato una sistemazione organica e unitaria alla materia, la cui disciplina risultava frammentata in una molteplicità di atti legislativi e regolamentari.

Tirocini curriculari e Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (ex alternanza scuola lavoro) I tirocini curriculari sono esperienze formative previste all'interno di un percorso formale di istruzione o di

formazione e sono destinati a studenti di Università, Scuole o Centri di formazione professionale operanti in regime di accreditamento regionale. Tali tirocini sono attivabili all'interno dell'amministrazione comunale su richiesta degli studenti interessati e possono avere durata non superiore ad un anno.

I percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (ex alternanza scuola lavoro) sono destinati a studenti delle scuole superiori. Lo strumento del tirocinio curricolare nell'ambito dei PCTO rappresenta un'importante opportunità sia per gli studenti, ai quali consente di sviluppare nuove competenze nel saper fare, consolidare quelle apprese a scuola e acquisire la cultura del lavoro attraverso esperienze in contesti operativi protetti, sia per l'Amministrazione comunale, che può coniugare l'attività di tirocinio curricolare con lo sviluppo di progetti e tematiche di interesse comunale.

È proseguita quindi in questi anni l'attività di cooperazione con enti ed istituti di istruzione, della formazione e della ricerca universitaria per la realizzazione di tirocini formativi/percorsi di alternanza scuola lavoro; in tale ambito si è proceduto alla stipulazione di convenzioni con centri di formazione, scuole superiori di secondo grado (licei, istituti tecnici...) e diverse università anche a livello nazionale.

#### Prestazione lavoro di Pubblica utilità per persone detenute

I detenuti e gli internati possono essere assegnati a prestare la propria attività a titolo volontario e gratuito nell'esecuzione di progetti di lavori di pubblica utilità in favore della collettività da svolgere presso il Comune di Trieste. I detenuti da avviare ai progetti sono individuati dalla Casa Circondariale di Trieste e possono essere impiegati nei lavori di pubblica utilità per non più di 24 ore settimanali.

In attuazione della Convenzione in essere con la Casa Circondariale di Trieste si è provveduto all'approvazione di diversi progetti di lavori di pubblica utilità in favore di persone detenute in tale istituto di pena e alla gestione giuridica ed assicurativa di conseguenti rapporti di lavoro di pubblica utilità. Nel corso dell'annualità 2020 si è provveduto alla stipula della nuova convenzione quinquennale con la Casa Circondariale di Trieste.

#### Prestazione lavoro di pubblica utilità in pena sostitutiva

I soggetti ammessi alla pena sostitutiva del Lavoro di Pubblica Utilità (anche nell'ambito della messa alla prova) possono svolgere attività non retribuita a favore della collettività presso il Comune di Trieste, grazie a due convenzioni sottoscritte con il Tribunale di Trieste.

Per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità quale pena sostitutiva di pene detentive brevi o quale forma di definizione alternativa del processo, ha registrato un incremento di richieste di inserimento, che è stato supportato dagli uffici, anche con un piano di impiego dei lavoratori in collaborazione con l'UDEPE, e dai servizi comunali in attività di custodia di strutture museali, di manutenzione del verde pubblico e di aree patrimoniali e in attività impiegate a supporto di uffici amministrativi.

#### Ufficio Gestione del Fabbisogno di Personale

All'inizio del mandato sono state espletate numerose procedure di mobilità a completamento del programma di assunzione del triennio 2016-2018.

È stato predisposto il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2017-2019, con il quale è stata individuata la necessità di avviare ulteriori procedure di mobilità, propedeutiche allo svolgimento dei concorsi pubblici, con il fine di potenziare l'organico dell'ente, sia con riferimento alle posizioni dirigenziali sia con riferimento al personale amministrativo, contabile, tecnico, dei servizi educativi, dei servizi sociali e della polizia locale.

Complessivamente sono state avviate e concluse 9 procedure di mobilità e avviati 10 concorsi, di cui 5 pubblici e 5 interni. Sono state inoltre assunte ulteriori 18 unità di personale a tempo indeterminato con l'istituto della mobilità e con utilizzo di graduatorie proprie e di altri enti, grazie alla mutata normativa regionale che ha consentito di procedere ad assunzioni con contratto di lavoro a tempo indeterminato di personale non dirigente nel limite del 100 % della spesa relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente.

Sono state inoltre coperte con l'istituto della mobilità due posizioni dirigenziali a tempo indeterminato, ed inoltre avviate e completate 9 selezioni pubbliche per la copertura a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 di 9 posizioni dirigenziali vacanti.

Le altre assunzioni a tempo determinato hanno riguardato inoltre personale specializzato in ambito sociale a supporto dei servizi utilizzando finanziamenti regionali specifici.

Nel corso del 2018 sono stati espletati i 5 concorsi pubblici e 5 concorsi interni già previsti nel precedente Piano del fabbisogno ed avviati l'anno precedente, mentre le relative assunzioni sono state effettuate nel 2018 ed in parte nei primissimi mesi del 2019, per complessive 52 unità.

Sono inoltre state assunte 3 unità nel profilo di Collaboratore Professionale Amministrativo cat. B per la copertura della quota d'obbligo di personale disabile ai sensi della Legge 68/99 come previsto da

Convenzione con il Centro per l'Impiego.

È stato ridefinito l'assetto organizzativo del servizio di ausiliarità delle strutture educative e scolastiche e stabilizzate 8 unità di personale in possesso dei requisiti previsti dalla normativa in materia; successivamente è stato approvato apposito atto di indirizzo contenente linee guida per l'effettuazione di apposite procedure di stabilizzazione e concorsuali, relativamente al personale educativo, al fine di completare il processo di riorganizzazione e consolidamento dei servizi educativi. Tenendo conto di tali indirizzi nel successivo Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 sono state previste procedure di stabilizzazione del personale inquadrato nei profili educativi in possesso dei requisiti previsti dalla normativa in materia, l'attivazione di concorsi pubblici per i medesimi profili con riserva dei posti nella misura del 50% mediante stabilizzazione e la predisposizione di nuove graduatorie per l'assunzione di personale supplente nei tre profili educativi sino all'approvazione delle graduatorie di cui sopra.

Sono state avviate e concluse 4 procedure di stabilizzazione di personale, al termine delle quali sono state assunte, nei primi giorni del 2019, 8 unità nel profilo ausiliario e complessivamente 50 unità nei tre profili educativi.

Sono state inoltre espletate 8 procedure di mobilità relative a diversi profili di cat. C e D e dirigenziale, e sono state assunte numerose unità attingendo da graduatorie di altri enti.

Le graduatorie del personale educativo supplente negli asili nido, nei ricreatori e nelle scuole dell'infanzia sono state prorogate di un anno, come consentito dalla normativa regionale, al fine di garantire l'esercizio delle funzioni e delle attività legate ai servizi educativi nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali di cui sopra volte all'assunzione di personale a tempo indeterminato.

Le altre assunzioni a tempo determinato hanno riguardato inoltre 2 unità di personale nel profilo di Farmacista e 3 unità di personale nel profilo di Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile cat. D per la realizzazione di apposito progetto riguardante soluzioni innovative per il trasporto urbano e la mobilità sostenibile, utilizzando finanziamenti regionali specifici.

All'inizio dell'anno 2019 sono stati assunti, nei 3 profili educativi e nel profilo ausiliario, i vincitori delle procedure di stabilizzazione espletate nel 2018, per complessive 58 unità. Si è proceduto inoltre ad ulteriori assunzioni mediante scorrimenti dei diversi concorsi pubblici espletati l'anno precedente, nei diversi profili e fino ad esaurimento delle relative graduatorie.

Nel corso dell'anno sono state espletate e concluse 3 selezioni pubbliche per titoli e prova, per la formazione delle graduatorie degli Istruttori Educativi (Scuole dell'Infanzia), Istruttori Educativi (Asili Nido) e Istruttori Educativi (Integrazione Scolastica e Ricreatori) cat. C, aspiranti ad incarichi di supplenza e ad altre assunzioni a tempo determinato presso le strutture educative del Comune di Trieste.

Durante l'anno sono stati inoltre avviati e conclusi 4 concorsi pubblici per i profili educativi ed ausiliari con riserva dei posti nella misura del 50 % mediante stabilizzazione, al termine dei quali sono state assunte, all'inizio dell'anno scolastico 2019-2020, 8 unità nel profilo di Collaboratore dei servizi ausiliari dei nidi e scuole dell'infanzia, 10 unità nel profilo di Istruttore Educativo (Asili Nido part time 18 ore), 6 unità nel profilo di Istruttore Educativo (Integrazione Scolastica e Ricreatori) e 12 unità nel profilo di Istruttore Educativo (Scuole dell'Infanzia).

Negli ultimi mesi dell'anno sono state avviate e concluse 2 ulteriori procedure di stabilizzazione in relazione ai profili di Funzionario Direttivo (Esperto in Sviluppo della Comunità) e di Funzionario Direttivo (Europe Direct), entrambi di cat. D e si è proceduto alle relative 2 assunzioni entro l'anno.

Nel nuovo Piano triennale dei fabbisogni del personale 2019-2021 è stata prevista la copertura di diversi posti in profili di categoria C, D e dirigenziali, sia di tipo amministrativo che tecnico, mediante concorsi pubblici e/o utilizzo di graduatorie di altri enti, laddove disponibili. Sono state avviate 6 procedure di mobilità relative a diversi profili di cat. C e D, di cui una riservata al personale delle categorie protette di cui all'art. 1 della l. 68/99 e una per la copertura di una posizione dirigenziale.

Sono state inoltre effettuate alcune assunzioni a seguito di procedure di mobilità individuali con contestuale trasferimento reciproco da altri enti in diversi profili.

Nel corso dell'anno sono state assunte inoltre diverse unità in profili di cat. D e 2 unità in profili dirigenziali attingendo da graduatorie di altri enti, ed inoltre sono state assunte 2 unità nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo (Traduttore Lingua Slovena) cat. C mediante scorrimento di una graduatoria del Comune di Trieste ancora valida.

In ognuno degli anni scolastici si è fatto sempre ricorso ad assunzioni a tempo determinato sia per il personale educativo sia per il personale ausiliario da destinare ai servizi educativi, per consentirne la regolare gestione nel rispetto dei rapporti personale/utenza indicati dalle norme di legge, regolamentari e contrattuali, al fine di sostituire il personale fisiologicamente assente per vari motivi.

A partire da febbraio 2020, periodo caratterizzato purtroppo dalla pandemia da Covid-19, il susseguirsi dei vari DPCM nazionali ha impedito lo svolgimento delle procedure concorsuali (eccetto nel periodo estivo,

durante il quale è stata effettuata una procedura selettiva che si sta concludendo, svolta nel rispetto di apposito protocollo sanitario elaborato dal Servizio Prevenzione e Protezione per lo svolgimento dei concorsi, al fine di evitare il contagio). È stato necessario procedere ad assunzioni straordinarie ed urgenti con procedure semplificate per sopperire alla aumentata necessità di personale nelle case di riposo comunali, come pure di numerose unità nei profili educativi per consentire l'apertura delle strutture educative comunali in presenza, nel rispetto della normativa specifica.

Durante questo periodo è stato possibile procedere a alcune assunzioni in diversi profili di cat. C, D e PLA solo attingendo da graduatorie di altri enti che ne hanno concesso l'utilizzo, mediante scorrimento di graduatorie di procedure di stabilizzazione già espletate in precedenza per profili educativi, a seguito di convenzione con la Regione per la copertura della quota d'obbligo di personale diversamente abile al termine di tirocini, ed è stato possibile espletare 2 nuove procedure di stabilizzazione per soli titoli con le relative assunzioni ed una procedura riservata al personale dirigenziale a tempo determinato in possesso di determinati requisiti richiesti da specifica normativa regionale che prevedeva solo prove orali.

### **Ufficio Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo**

L'attività che impegna l'Ufficio costituisce attività vincolata in quanto disciplinata da norme contrattuali e di legge. La finalità è di garantire l'efficienza e l'efficacia delle azioni per rispondere agli adempimenti previsti dalle norme e alle attese dei dipendenti.

Continua e ampia è stata la disponibilità dei collaboratori dell'Ufficio nell'assistere il personale comunale, soprattutto quello precario della scuola che si trova spesso, per la prima volta, a lavorare presso una Pubblica Amministrazione.

Attività, quest'ultima, che ha risentito moltissimo della particolare situazione dell'anno 2020 e che, purtroppo, continua anche nel 2021: l'impossibilità di rapportarsi in presenza con i colleghi limita le relazioni e quindi anche le spiegazioni.

L'Ufficio è il primo luogo dove i colleghi si possono rivolgere per avere istruzioni su materia fiscale (dalle detrazioni ai bonus recentemente istituiti dal Governo), ma anche per essere informati sulla possibilità di pensionamento, alla luce delle notizie sulla modifica dei limiti dell'accesso alla pensione come successe nel 2019 quando entrò in vigore la famosa quota 100. L'applicazione pratica dei Contratti sia di primo livello che i contratti integrativi aziendali occupa parte del tempo per le spiegazioni e le indicazioni a tutto l'Ente, nel suo complesso sia prima delle liquidazioni che dopo la liquidazione in busta paga dei compensi e delle indennità erogate. Sono state effettuate le progressioni orizzontali così come previste nell'accordo stralcio al CCDIA 2019 - 2021 sottoscritto il 11 aprile 2019.

## **DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE**

### **Direzione**

### **Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale**

#### **Gestione attiva dello stock di indebitamento**

La gestione del debito del Comune di Trieste è sempre stata caratterizzata da un costante monitoraggio e da una attenta analisi dei dati al fine di realizzare una gestione attiva ed efficiente dello stock del debito relativo ai mutui e dei prestiti obbligazionari contratti dall'Ente in modo da ottenere benefici economici e finanziari.

Così facendo, l'amministrazione ha potuto disporre di maggiori risorse da destinare ad interventi a favore della collettività.

Nel corso degli ultimi anni ed in particolare dal 2017 ad oggi, il Comune ha realizzato una gestione attiva del proprio debito finalizzata ad una sua sensibile e strategica riduzione che, nonostante l'assunzione anche di nuovi mutui, ha permesso comunque un costante trend di contrazione dell'esposizione.

In particolare, nel corso del mandato amministrativo, sul fronte della contrazione di nuovo debito:

- negli anni 2017-2019 sono stati stipulati mutui con l'Istituto di Credito Sportivo per un ammontare complessivo pari ad Euro 4.250.000 aventi la caratteristica di essere assistiti da contributo ad abbattimento totale della quota degli interessi;
- nel corso del 2020 sono stati contratti mutui per un importo complessivo di Euro 5.700.000,00 di cui Euro 5.000.000,00 con la Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. e i rimanenti Euro 700.000,00 con l'Istituto del Credito Sportivo.

Sul fronte della gestione attiva del debito nelle annualità 2017-2020 sono state effettuate diverse operazioni di riduzione e rinegoziazione dell'indebitamento dirette a ridurre gli oneri a servizio del debito a carico del bilancio comunale; di seguito si evidenziano cronologicamente le relative operazioni.

Nell'anno 2017 l'amministrazione, in seguito all'adozione della Delibera Consiliare n. 49 del 30 ottobre 2017, valutati i vantaggi economici e finanziari ottenibili, ha effettuato un'operazione di rinegoziazione di 171 mutui con la Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. che ha portato nel 2018 ad una riduzione della rata complessiva pari ad euro 2.127.483,00 ed una riduzione dell'importo della rata degli anni dal 2019 al 2025 di importo pari ad Euro 523.326,00.

Inoltre nella medesima annualità, in seguito all'adozione della Delibera Giuntale n. 507 del 19 ottobre 2017, l'amministrazione ha portato a termine un'operazione di estinzione anticipata di 48 mutui della Cassa Depositi e Prestiti per un importo pari ad Euro 5.545.881,08 e di 1 mutuo di Deutsche Pfandbriefbank AG per Euro 459.762,87, usufruendo anche dell'agevolazione del concorso agli oneri delle penalità da parte della Regione Friuli Venezia Giulia e ottenendo una riduzione delle spese correnti con effetti positivi sugli equilibri economici e finanziaria.

Nell'anno 2018 è stato portato a termine un'operazione di rimborso anticipato di BOC per un importo di Euro 16.029.413,15.

Successivamente nell'anno 2019 in seguito alla adozione della Delibera Giuntale n. 564 di data 11 novembre 2019, valutata la convenienza in termini di vantaggi economici e finanziari, l'amministrazione ha portato a termine un'operazione di estinzione di 10 mutui con la Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. aventi un valore residuo di Euro 869.727,41.

Grazie a tale operazione si è ottenuto la diminuzione del debito residuo comunale a partire dal 1/1/2020, la riduzione della rata annua per Euro 161.244,50 negli anni 2020-2025 e il risparmio complessivo in termini di riduzione della quota degli interessi fino a scadenza per un importo di Euro 97.739,59.

Nell'anno 2020 con la diffusione della pandemia e l'emergenza sanitaria, l'equilibrio dei bilanci degli enti locali è stato sottoposto a fortissime sollecitazioni consistenti in minori entrate e maggiori spese necessarie per il contrasto diretto al virus e per mitigare gli effetti economici e sociali sulle famiglie e sulle imprese.

Conseguentemente il decreto legge n. 18/2020 ha differito il pagamento delle quote capitale delle rate di mutui in scadenza nell'anno 2020 concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. e trasferiti al Ministero dell'economia e delle finanze (in attuazione dell'articolo 5 del DL 269/2003 convertito dalla legge 24 novembre 2003 n 326, cd mutui MEF).

Tale operazione ha permesso di sospendere le quote capitale di 2 mutui per un totale di Euro 51.891,69 su un debito residuo di Euro 164.184,81.

In aggiunta a tale misura, il Consiglio di amministrazione della Cassa Depositi e Prestiti S.p.A, al fine di rafforzare il suo impegno per far fronte all'emergenza economica causata dall'epidemia da Covid-19, ha deliberato un'operazione straordinaria di ristrutturazione del debito consistente in una vasta operazione di rinegoziazione dei mutui in essere.

L'obiettivo è stato quello di offrire un considerevole supporto finanziario agli Enti Locali che, nonostante la riduzione delle entrate e l'aumento delle spese, hanno dovuto e devono tutt'ora fornire ai cittadini servizi ancor maggiori, avendo un ruolo strategico di contrasto alle difficoltà e di stimolo alla ripartenza del Paese.

L'amministrazione comunale, con la Deliberazione consiliare 19 del 19 maggio 2020, ha autorizzato l'operazione di ristrutturazione del debito caratterizzata dalla sostanziale equivalenza finanziaria (uguaglianza tra il valore attuale dei flussi di rimborso del prestito originario e di quello rinegoziato sulla base dei fattori di sconto applicati) e recante un doppio beneficio in quanto non solo si caratterizzava per la sospensione del pagamento delle quote capitale in scadenza nel 2020 ma riduceva l'ammontare di quelle degli anni futuri per effetto dell'allungamento previsto della durata dei piani di ammortamento, contribuendo così all'equilibrio del bilancio 2020 nonché rafforzando l'equilibrio dei bilanci degli anni futuri.

L'operazione ha comportato la rinegoziazione di ben 207 mutui aventi un totale debito residuo di Euro 72.759.209,39.

Infine, sempre nell'annualità 2020, al fine di consentire agli Enti Locali di disporre di risorse finanziarie aggiuntive per sostenere la riduzione delle entrate e le maggiori spese conseguenti agli effetti indotti dalla

diffusione della pandemia, è stata data la possibilità di sospendere il pagamento delle quote capitale di mutui in essere con altri Istituti Bancari.

Con la Deliberazione giuntale n 175 del 22 maggio 2020 il Comune di Trieste ha autorizzato l'operazione di sospensione del pagamento delle quote capitale scadenti nel 2020 di 6 mutui accesi con l'Istituto del Credito Sportivo, con traslazione di un anno dei relativi piani di ammortamento.

Questa operazione ha permesso all'amministrazione di differire il pagamento delle quote capitale per un importo pari ad Euro 283.333,34 su un debito residuo di Euro 3.900.000,00.

Grazie a queste operazioni, nonostante l'accensione anche di nuovi prestiti, nell'anno 2020 il Comune di Trieste ha rimborsato quote capitale pari ad Euro 2.983.092,57 (con evidente considerevole riduzione rispetto le annualità precedenti).

Le rinegoziazioni effettuate in questi anni hanno comportato un allungamento della vita residua del debito ma, nel contempo, hanno consentito per gli anni successivi una distribuzione più omogenea del profilo di estinzione del debito stesso.

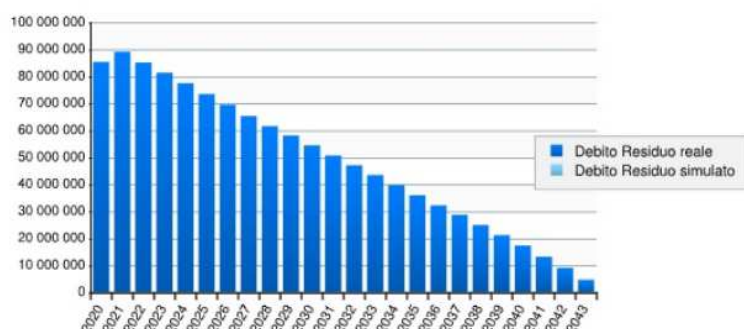
Al fine di evidenziare quindi il trend complessivo del debito residuo relativo ai mutui sia a carico del Comune che a carico dello Stato, si riportano i dati nella seguente tabella:

Anno	Debito mutui a carico del Comune	Debito mutui a carico dello Stato	Totale complessivo debito
2016	142.478.370,02	23.947.110,39	166.425.480,41
2017	123.292.159,21	23.153.341,83	146.445.501,04
2018	95.091.914,48	22.315.428,01	117.407.342,49
2019	85.257.582,93	21.430.894,31	106.688.477,24
2020	87.974.490,36	20.497.126,72	108.471.617,08

Considerando sia il debito per mutui a carico del Comune che il debito per mutui a carico dello Stato, si evidenzia che nell'anno 2016 il debito residuo ammontava ad Euro 166.425.480,41 e, grazie alle operazioni realizzate ed al conseguente trend già descritto, nel 2020 tale ammontare si è ridotto ad Euro 108.471.617,08

Il grafico sotto riportato mostra l'evoluzione dello stock di debito negli anni a venire. L'ultima quota di debito sarà rimborsata nel 2043:

Evolutione del Debito Residuo



### **Attività di contrasto all'evasione ai tributi comunali ed erariali**

Nel corso del mandato amministrativo sono stati molteplici gli ambiti di azione diretti al conseguimento dell'equità fiscale tra i contribuenti ed al recupero dell'evasione ai tributi comunali ed erariali con il fine di

aumentare il gettito delle risorse finanziarie a disposizione del Bilancio comunale per l'erogazione dei servizi ai cittadini. Le attività di verifica del corretto pagamento dei tributi da parte dei contribuenti ha visto impegnati sia gli Uffici Tributarî comunali sia, dall'anno 2020, la società in house Esatto spa alla quale è stata estesa l'attività di accertamento tributario relativamente ai grandi tributi IMU e TARI.

In particolare in materia di gestione dell'Imposta sugli Immobili nel corso del quinquennio:

- sono state effettuate le attività di controllo sul corretto pagamento dei tributi ICI, IMU e TASI che hanno portato ad accertare evasione per un importo complessivo di poco superiore ai 15 milioni euro e ad incassare quasi 4,5 milioni di euro mediante l'emissione di oltre 3.000 avvisi di accertamento;
- è stato gestito il contenzioso derivato dalle attività di accertamento, sia quello pendente alla data di inizio mandato che quello generato dalla attività a partire dal 2017. Nel quinquennio l'indice di litigiosità si è attestato su una media annua del 3,3% con riferimento al rapporto tra avvisi di accertamento emessi e ricorsi ricevuti; tale indice è sinonimo della bontà degli avvisi di accertamento emessi dagli Uffici tributarî (complessivamente i ricorsi presentati dai contribuenti sono stati di poco superiori al centinaio) .
- sono state svolte le attività di aggiornamento e di continuo adeguamento ed inquadramento giuridico/normativo delle imposte, con la predisposizione delle procedure e delle modulistiche e la costante comunicazione ai contribuenti in particolare nei periodi di scadenza del pagamento dei singoli tributi.

Sul fronte del contrasto all'evasione ai tributi erariali:

- si è data attuazione al protocollo con il Comando provinciale della Guardia di Finanza ed alla convenzione per la partecipazione alle attività di accertamento dei redditi con la Agenzia delle Entrate, nell'ambito dei quali sono state inviate oltre 170 segnalazioni qualificate che hanno permesso di incassare nel periodo somme pari a circa 860.000,00 euro;
- sono state effettuate in via continuativa attività di controllo sugli ISEE presentati per l'accesso alle prestazioni agevolate erogate del Comune di Trieste ed è stato fornito supporto giuridico normativo in materia di ISEE agli uffici a diretto contatto con il pubblico (come per esempio gli Uffici dei Servizi sociali);
- sono state effettuati controlli in materia di corretto accatastamento degli immobili a fronte dei quali sono state inviate oltre 120 richieste di aggiornamento degli atti catastali.

In materia di gestione della TARSU/TARES/TARI, nel corso del mandato amministrativo:

- sono state effettuate le attività di controllo sul corretto pagamento della tassa rifiuti (TARI) che hanno portato ad accertare evasione per un importo complessivo di poco superiore ai 5 milioni euro;
- è stata avviata, su iniziativa consigliere, una sistematica analisi ed attività di sanzionamento delle strutture ricettive e delle strutture di accoglienza dei migranti in ambito Sprar ed extra Sprar.

Nel corso dell'anno 2020 oltre alla modifica del Regolamento Generale delle Entrate comunali ed alla predisposizione dell'addendum al contratto di servizio con Esatto volto al completamento del processo di esternalizzazione delle attività di gestione delle entrate comunali più sopra citato, si è proceduto, in collaborazione con i dipartimenti Polizia Locale e Territorio Economia Ambiente e Mobilità e con la società Esatto spa, ai sensi della Legge 160/2019, alla elaborazione del Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone Unico Patrimoniale e Mercati che hanno sostituito, tra gli altri, l'Imposta di Pubblicità e il canone COSAP.

### **Gestione fiscale, di bilancio e contabile**

Dal punto di vista della gestione fiscale, ai fini del risparmio di risorse finanziarie, è stata data continuità all'attività di monitoraggio delle gestioni commerciali, ai fini del calcolo dell'IRAP su base commerciale anziché su base fissa con risparmi di spesa nell'ordine di circa 800.000 euro all'anno. Si è data attuazione alle novità normative fiscali in materia di liquidazioni mensili d'imposta e di comunicazione periodica fatture attive e passive (cosiddetto spesometro)

Nell'ambito della gestione di bilancio e contabile si è realizzato un processo di digitalizzazione delle procedure contabili interne ed esterne favorendo il massimo tracciamento di tutte le operazioni finanziarie e un monitoraggio costante dei tempi di pagamento e dei debiti commerciali scaduti dell'Amministrazione.

A partire dal 1° aprile 2018 è stato avviato il sistema SIOPE+ che ha comportato un adeguamento gestionale dei flussi di trasmissione dei dati tra il programma di contabilità e il nuovo applicativo del mandato informatico MIF3OPI.

Il SIOPE+ è una piattaforma gestita dalla Banca d'Italia che prevede il colloquio con il sistema di contabilità



dell'ente e con il sistema di gestione del tesoriere per l'interscambio degli ordinativi informatici al fine di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate da SIOPE con quelle delle fatture elettroniche registrate nella Piattaforma Crediti Commerciali (PCC).

Le principali attività svolte nel corso del mandato sono state improntate a consolidare e potenziare il sistema di pagamento dei debiti dell'Amministrazione mediante:

- il controllo della corretta trasmissione delle fatture;
- la verifica dei debiti scaduti e del corretto funzionamento della trasmissione dei mandati di pagamento mediante il tracciato SIOPE+;
- l'inserimento della sospensione delle fatture nel caso di contenzioso/contestazione;
- l'implementazione dei dati per l'elaborazione dei vari indicatori previsti dalla legge quali l'indicatore di tempestività dei pagamenti trimestrale ed annuale (ITP), l'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, l'indicatore dei tempi medi di pagamento e l'indicatore dello stock del debito al 31 dicembre.

I soddisfacenti risultati conseguiti sono esplicitati dall'indice di tempestività dei pagamenti annuale che misura il ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture che il Comune, nel corso del mandato amministrativo, ha sempre evidenziato valori negativi, espressione di una "sana gestione contabile" dell'Ente che rispetta ampiamente i tempi di pagamento dei propri debiti commerciali (il valore con segno negativo davanti indica i giorni di anticipo con cui le fatture vengono pagate rispetto alla loro scadenza).

I valori registrati nell'ultimo quinquennio riferiti al Comune sono stati i seguenti:

- anno 2016 -8,65
- anno 2017 -2,79
- anno 2018 -5,52
- anno 2019 -6,47
- anno 2020 al 20 dicembre -11,44

Durante il periodo dell'emergenza COVID19 per garantire la continuità dei pagamenti con il lavoro da remoto è stata attivata in tempi rapidissimi la nuova procedura informatizzata delle liquidazioni delle fatture elettroniche e non, in sostituzione della trasmissione cartacea dei documenti agli uffici finanziari rendendo il sistema dei pagamenti dell'ente più snello e veloce. Poiché le liquidazioni vengono firmate con il sistema di firma digitale è stato necessario attivare anche un servizio di conservazione digitale di tali atti che ha sostituito l'archiviazione cartacea dei mandati di pagamento e dei loro allegati liberando risorse umane e strumentali da destinare ad altre attività.

E' stato inoltre attivato il sistema PAGOPA per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore della Pubblica Amministrazione mediante l'acquisizione di una piattaforma integrata con il gestionale Sicraweb per permettere ai cittadini di effettuare i pagamenti verso il Comune sul sito istituzionale o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio presso le agenzie della banca utilizzando l'home banking del PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o pagoPA), presso gli sportelli ATM abilitati delle banche, presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5 e presso gli Uffici Postali. A vantaggio dell'Ente, il sistema fornisce servizi specializzati per la rendicontazione e la riconciliazione contabile dei pagamenti a favore del Comune con ottimizzazione, a regime, del processo di riscossione delle entrate.

Nell'ambito della gestione finanziaria va sottolineato che l'Ente ha sempre rispettato tutti i vincoli di finanza pubblica (ex Patto di Stabilità).

In merito alle importanti operazioni di estinzione del debito si rinvia a quanto già più sopra detto mentre, con riferimento alla riduzione del costo del personale, si evidenzia che nel corso dell'esercizio 2020 il Comune di Trieste ha rispettato il limite di contenimento della spesa di personale, riportando un valore di spesa netta 2020 di Euro 97.239.267,28 e quindi ben al di sotto del limite massimo di Euro 101.386.599 (valore medio del triennio 2011-2013).

L'esercizio 2020 è stato caratterizzato dalla necessità di tenere sotto controllo tutte le spese relative all'emergenza sanitaria globale, derivante dall'epidemia da COVID 19. L'ufficio Contabilità finanziaria ha creato una tipologia di codifica "ad hoc" da assegnare a tutti gli impegni correlati a tale situazione emergenziale, al fine di procedere ad un costante monitoraggio delle spese Covid, soprattutto in relazione all'obbligo di rendicontazione del *Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli Enti Locali* previsto all'art.106 del DL. 19 maggio 2020 n. 34, come convertito dalla Legge 17 luglio n. 77 e s.m.i, da effettuarsi nel 2021.

Relativamente alla gestione delle procedure fiscali, giuridiche e previdenziali riguardanti i compensi degli amministratori, delle borse lavoro, dei co.co.co. e degli LSU si precisa che la stessa avviene attraverso l'utilizzo del nuovo applicativo di contabilità integrato entrato in uso da gennaio 2019; l'invio dei flussi di

pagamento alla Tesoreria avviene tramite Pec in sostituzione del ruolo cartaceo con conseguente processo di dematerializzazione.

L'introduzione nel 2019 della piattaforma SSA (Self Service Assimilati) ha costituito ulteriore slancio alla dematerializzazione della documentazione in precedenza cartacea mediante la messa a disposizione degli amministratori e dei co.co.co. della possibilità di consultare e scaricare i cedolini e le Certificazioni Uniche necessarie per la compilazione delle dichiarazioni dei Redditi, realizzando di fatto una politica di semplificazione e spending review.

## **DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI**

### **Direzione**

#### **Archivio**

L'attività dell'ufficio si è concentrata soprattutto sulla funzione svolta dal personale interno di riordinamento e ricondizionamento della documentazione nonché nello studio e nelle analisi delle lavorazioni necessarie al fine di traslocare, nei nuovi depositi in corso di allestimento, il materiale attualmente in outsourcing. E' stata avviata la procedura di affidamento per la fornitura e posa in opera di due impianti di scaffalature mobili a movimentazione manuale per i nuovi depositi archivistici presso l'ex Caserma Beleno.

È stato inoltre svolto il lavoro di analisi e di approfondimento per la reingegnerizzazione del procedimento di accesso agli atti dell'edilizia privata che, in collaborazione con il Servizio Edilizia Privata e l'Archivio Tecnico Disegni della Pianificazione Urbana, ha portato all'avvio dal 1° gennaio 2019 del portale per l'utenza. Tale servizio si affianca a quello di pubblicazione in Rete Civica dei dati relativi alle certificazioni di abitabilità, utilizzazione e agibilità rilasciati per immobili e singole unità immobiliari situati nel territorio del Comune di Trieste, già attivo da luglio 2015 e molto apprezzato dall'utenza ai fini della semplificazione amministrativa; gestione,

E' stato ottimizzato il flusso informativo tra gli uffici e la gestione in condivisione delle istanze e dell'utenza promuovendo il diritto di accesso esercitato presso l'Archivio Generale anche tramite portale.

#### **Protocollo**

Sono stati mantenuti gli standard qualitativi in merito ai tempi di protocollazione ma soprattutto, su input del Segretario Generale, è stata completamente rivista l'assegnazione degli atti a partire dal mese di luglio 2017, rimodulata dal 1° agosto anche con l'introduzione della nuova macrostruttura dell'Ente.

Si è registrato nel complesso un aumento degli atti pervenuti via PEC, canale comunicativo presidiato in entrata esclusivamente dal nostro ufficio, aumentando quindi la mole di lavori del Protocollo Generale: lo stesso dicasi per il numero delle PEC in uscita, il cui aumento significativo, anche grazie all'utilizzo di IteAtti, ha contenuto il costo delle affrancature, diminuendo così significativamente la spesa postale complessiva.

È stato progressivamente esteso a quasi tutti gli uffici il software IteAtti con l'implementazione dell'uso del "libro firma", che consente contestualmente la sottoscrizione con firma digitale, e come già citato, la protocollazione e l'invio tramite PEC di un documento digitale.

La sostituzione dell'operatore economico del servizio postale ha permesso l'introduzione per quasi tutti gli uffici di un nuovo sistema di registrazione e di tracciatura della posta "registrata" in partenza.

È stata svolta un'intensa attività di coordinamento con i singoli uffici e le diverse ditte che si occupano dei portali dell'Ente per attuare la protocollazione automatica delle istanze inviate dai cittadini provenienti da portali telematici (servizio educazione, ufficio concorsi, servizio edilizia privata).

Tutte le attività sono state svolte esclusivamente con risorse interne.

#### **Servizi Generali e Notifiche**

Sono proseguite le attività di notificazione degli atti per conto sia degli Uffici comunali che di altri Enti pubblici affinando la modalità digitale per la gestione dei rimborsi delle spese di notifica anche verso i privati.

Nel corso del 2018 si è, inoltre, provveduto ad acquisire la versione aggiornata del software di gestione notifiche atti che ha permesso di attivare l'invio digitalizzato tramite PEC di tutte le richieste di pagamento per i servizi di notifica atti.

Le procedure di gestione del registro DAT sono state adeguate alla nuova legge n. 219/2017 e sono proseguite regolarmente.

Centro stampa: a causa di problemi della struttura edile dei locali inizio si è dovuto traslocare la stamperia nei locali dell'ex centro radio della polizia locale dove è stata operativa sino a settembre 2018 quando, a causa di un infortunio problema di areazione dei locali, si è reso necessario un fermo dei macchinari: sono comunque state predisposte delle apparecchiature di aspirazione che hanno consentito una parziale

riattivazione ad inizio 2019 che si è protratta fino ad esecuzione di un intervento sull'impianto di areazione completato nel 2020.

L'Ufficio Editoria Elettronica ha proseguito la sua attività a servizio di tutto l'Ente.

È stato garantito il funzionamento del servizio di portierato nei palazzi istituzionali monitorando la regolarità dell'esecuzione del servizio da parte della ditta appaltatrice ed è stato avviato il rinnovo dell'appalto secondo criteri e modalità innovative.

È stato dato avvio formale, dopo una lunga fase sperimentale, al servizio di veicolo navetta presso il cimitero monumentale di Sant'Anna. Il servizio usufruisce di un veicolo con attrezzatura per trasporto disabili, donato dalla Fondazione CRTrieste, che viene guidato da autisti alle dipendenze dell'ufficio.

### **Innovazione**

Conclusa la prima fase del processo di migrazione dei server nel data center regionale, è stata avviata la sperimentazione relativa ad un'integrazione più spinta con le infrastrutture tecniche regionali che ha visto l'introduzione del sistema di autenticazione ai servizi di rete basato sull'esistente sistema regionale, in luogo dell'attuale sistema operativo presso l'Ente.

L'esito di questa sperimentazione è stato positivo ma ha evidenziato anche la necessità di acquisire, per l'implementazione massiva a tutto l'Ente, di un supporto esterno.

A causa della complessità dell'operazione e del numero degli utenti coinvolti, è stato necessario avvalersi di un supporto esterno non potendo, tale attività, essere svolta in economia in quanto troppo complessa e troppo onerosa in termini di ore uomo in relazione al personale disponibile.

E' stata attuata un'attenta valutazione dei tool di migrazione tra la eDirectory di MicroFocus in uso ed il Active Directory di Microsoft.

Si è valutata la necessità di implementazione di un piano di semplificazione della profilatura degli utenti (sostanzialmente la diversificazione dei diritti di accesso al filesystem), a cui si sarebbe potuto giungere solo con un forte e continuativo impiego di risorse regionali (tecnici Insiel) oltre che di personale esterno di supporto per la fase di migrazione, in quanto è fondamentale che il passaggio avvenga quasi contemporaneamente per tutti gli utenti in modo da minimizzare i disservizi nell'accedere alle risorse di rete condivise.

A seguito dell'aggiudicazione della gara inerente l'ampliamento della copertura WiFi e relativa al progetto PISUS A10 sono stati avviati e conclusi i lavori che hanno portato all'ampliamento della copertura in alcune zone del centro relative alla pista ciclopedonale che va dalla stazione ferroviaria a Riva Grumula.

È stata ampliata la copertura di alcune strutture comunali includendo i Ricreatori Comunali. Rimangono attive nell'ambito del servizio TriesteFreeSpotS le reti WiFi dei circuiti EDUROAM, che sono presenti in centro città e nelle principali piazze delle zone periferiche.

Sono stati predisposti i collegamenti MAN per la zona di Porto Vecchio anche in relazione all' utilizzo nell'ambito di ESOF.

E' proseguita la partecipazione al circuito Major Cities of Europe per la condivisione di progetti e lo scambio di conoscenza nell'ambito dell'Information Technology con le principali città europee.

E' stato presentato il piano per la videosorveglianza e sono state effettuate alcune gare per permettere gli aggiornamenti necessari a ripristinare il buon funzionamento del sistema e per adeguarlo alle nuove necessità emerse in termini di tempi di registrazione e qualità del flusso video, adeguando lo spazio di storage ed i server che gestiscono il sistema di telecamere cittadine ; è stato avviato un progetto per l'installazione di videocamere cittadine nella zona di Opicina attraverso finanziamenti dell'UTI.

Sono state attuate ulteriori azioni del "Piano di Videosorveglianza" proseguendo all'aggiornamento e alle implementazioni del sistema già esistente per adeguarlo alle esigenze operative ed alle evoluzioni tecnologiche disponibili. Si è proseguito anche con il percorso di ampliamento dei punti di osservazione per una maggiore e più capillare copertura del territorio o di alcuni ambiti specifici.

Sono stati installati gli impianti relativi al progetto "Scuole Sicure" per la video sorveglianza delle zone limitrofe ad alcuni plessi scolastici indicati dalla Polizia Locale come siti di interesse.

E' stata avviata in via sperimentale l'installazione di un impianto a circuito chiuso nella scuola Pollizzer.

E' proseguita l' attività di migrazione al VoIP Regionale per alcune sedi principali del Comune di Trieste.

Tutti i Portali e siti web gestiti dall'Ente sono stati oggetto di una verifica dei metodi di autenticazione dei cittadini/utenti utilizzati: ove l'autenticazione era prevista è stata modificata in modo da consentire l'utilizzo del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), tutti i nuovi portali, se prevedono l'autenticazione, hanno implementato questo standard. L'attività è stata svolta in collaborazione con la Regione FVG, utilizzando in parte l'infrastruttura di LoginFVG.

Nel corso dell'ultimo anno l'Ente ha implementato un'infrastruttura informatica in grado di consentire di lavorare in modalità smart working potenzialmente a tutti i suoi utenti di rete, il che ha generato una forte e positiva spinta di innovazione nelle procedure interne dei singoli uffici nella direzione di una digitalizzazione più ampia anche in ambiti storicamente legati al documento cartaceo. Le modalità di lavoro in "smart working" o, più in generale "in mobilità", hanno avuto un impatto innovativo anche sul Consiglio Comunale e sulle Circoscrizioni, infatti la maggior parte delle riunioni attualmente si svolgono tramite piattaforme di videoconferenza e, per quanto riguarda il Consiglio Comunale, anche le attività di votazione si svolgono tramite un'infrastruttura di voto elettronico che sfrutta i tablet distribuiti a tutti i votanti. L'Ente ha cominciato a pubblicare su PagoPA (il sistema nazionale per i pagamenti a favore della Pubblica Amministrazione) i primi servizi di pagamento (sia quelli "spontanei" da parte dei cittadini che quelli "richiesti/attesi" dall'Ente), superando gli obblighi normativi con scadenza febbraio del 2021 e nell'ottica di portare su questa piattaforma la maggioranza di tutti i suoi servizi di pagamento/riscossione.

Di seguito si riportano alcuni dati di contesto:

estensione della rete MAN in fibra ottica (in km di sviluppo delle dorsali) : 25,8

numero degli hot spot del wifi pubblico outdoor: 93

numero delle telecamere di videosorveglianza installate: 116

## Servizio Appalti e Contratti

È stato fornito supporto alle altre strutture comunali nella formulazione degli atti di gara con consulenza specifica in merito alle problematiche inerenti le fasi di gara in cui è parte il Comune attraverso la gestione dei procedimenti di evidenza pubblica; di particolare rilievo evidenziamo le gare finalizzate alla realizzazione e fornitura di traverse e rotaie per il rinnovamento di alcuni tratti della trenovia Trieste – Opicina, quelle relative allo svolgimento a Trieste delle partite di calcio del girone B dei campionati europei under 21, nonché quella per i lavori di risanamento della galleria di Montebello, indette ed espletate in tempo utile e senza l'insorgere di contenziosi.

Tutti gli atti inerenti le documentazioni delle gare sono stati predisposti aggiornandoli alle modifiche intervenute sul Codice Contratti D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, in particolare con il D.Lgs. 19.04.2017, n. 56.

Sono stati garantiti i servizi essenziali per il funzionamento dell'ente (pulizie, vigilanza, coperture assicurative) mediante l'affido di detti servizi: è stata acquisita la documentazione propedeutica alla stipula, sono stati predisposti gli atti preliminari e successivi alla stipula di competenza del Servizio Appalti e Contratti, sono state gestite le procedure correlate alla stipula dei contratti (ad esempio con la registrazione degli atti all'Agenzia delle Entrate, quando richiesta dalla vigente normativa).

E' stato garantito l'approvvigionamento centralizzato della fornitura di materiale di cancelleria, carta, quotidiani ad ampia diffusione e toner. E' stato inoltre affidato il servizio per la razionalizzazione e l'efficientamento del numero di stampanti in dotazione all'Ente. Aderendo alle convenzioni Consip denominate "Stampanti 14 – Lotto 1" e "Stampanti 14 - Lotto 6" relativa all'acquisto in forma accentrata di stampanti.

Di particolare importanza l'iter istruttorio che ha portato all'adesione della convenzione Consip denominata "Multifunzione 26" e relativa al noleggio in forma accentrata di macchine multifunzione dotate di fotocopiatore, stampa a rete e scanner. sono state noleggiate n.122 macchine. La durata complessiva del contratto è stata individuata in cinque anni.

Sono stati formalizzati gli incarichi per le attività propedeutiche ai lavori di completamento dell'infrastrutturazione del Porto Vecchio.

In relazione all'emergenza sanitaria da Covid-19, sono stati potenziati gli interventi di pulizia e sanificazione nelle strutture comunali a livello centralizzato.

## Servizi Demografici

### ANPR:

Nel corso del mandato si sono svolte tutte le attività necessarie ai fini del subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) sino alla determinazione delle abilitazioni da attivare sulle singole carte fornite direttamente dal Ministero dell'Interno. Parallelamente, sono stati effettuati tutti i test previsti e dal mese di dicembre 2019 l'anagrafe è in fase di presubentro.

### **Organizzazione sportelli centrali e decentrati – informatizzazione:**

Dal 1° settembre 2019 sono stati soppressi, con deliberazione giuntalesca, i diritti di segreteria e arrotondati all'euro i diritti di ricerca, al fine di snellire e semplificare l'attività di rilascio delle certificazioni e la gestione amministrativa – Tale provvedimento è stato propedeutico all'adozione della procedura di emissione e trasmissione telematica dei certificati, con riduzione di accessi agli sportelli, in particolare a quello dedicato agli ordini professionali (notai, avvocati, dottori commercialisti, ecc),

### **Carta d'identità elettronica:**

Si è passati dalle prime 8 postazioni di lavoro fornite dal Ministero all'installazione di ulteriori 7 macchine distribuite nei centri civici, arrivando a un totale di 15 postazioni. Oggi tutte le sedi sono dotate degli strumenti per il rilascio delle CIE. Si rilasciano esclusivamente carte di identità elettroniche, sono previste le eccezioni di legge (partenza imminente, cittadini italiani residenti all'estero (AIRE)); è stato istituito un servizio di call center per gestire il rilascio della nuova CIE mediante appuntamenti.

E' stata attivata, in ottemperanza ad apposita delibera giuntalesca, la possibilità di esprimere la volontà di donare gli organi all'atto dell'emissione della carta d'identità elettronica (CIE).

### **Attività di sportelli:**

Grazie a un contributo regionale per la tutela della minoranza linguistica slovena, sono state assunte due istruttori amministrativi traduttori di lingua slovena, assegnati ai centri civici. E' stata avviata una formazione dedicata in materia demografica.

### **Elettorale:**

Nel corso del mandato si sono svolte tre tornate elettorali che hanno coinvolto pesantemente tutti gli uffici demografici: tutte le attività demandate al Comune sono state svolte mantenendo gli standard qualitativi già raggiunti.

E' stata introdotta una modalità innovativa per l'elaborazione della raccolta dati in funzione all'emergenza pandemica che ha permesso di gestire le attività completamente da remoto.

E' stata garantita l'informazione mirata a tutti i cittadini comunitari residenti nel Comune, Si sono svolte, inoltre, le elezioni comunali in tre comuni dell'ex provincia di Trieste, con esame e ammissione delle candidature da parte della sottocommissione elettorale circondariale, che ha impegnato i dipendenti dell'elettorale.

### **Stato civile:**

A seguito di una riorganizzazione logistica interna, tutti gli uffici dello Stato Civile sono ora sistemati al secondo piano, dove è stata anche allestita una stanza dedicata ai "giuramenti di cittadinanza" (circa 10 a settimana), al fine di snellire l'attività dell'ufficio.

Sono attualmente adibite a sede di celebrazioni di matrimoni e unioni civili le seguenti sale:

Caprin presso il Castello di San Giusto (da aprile a settembre/ottobre);

Tergeste in piazza Unità;

Bobbi Bazlen presso il palazzo Gopceovich in via Rossini.

In alcuni periodi si attua la celebrazione in più sale. Il personale adibito all'assistenza in sala è stato ampliato e formato.

E' stato completato il riassetto dei vari uffici afferenti lo stato civile: cittadinanza, nati, morti e cremazioni.

### **Statistica - censimento permanente (2018-2021):**

Nel corso del 2018 è stato avviato il bando per la selezione di coordinatori/operatori di back-office e rilevatori. È stata allestita una sede dedicata all'attività dei 6 coordinatori-operatori di back-office che hanno coordinando l'attività di 72 rilevatori. La formazione è stata svolta parte in aula e parte a distanza (utilizzando un'apposita piattaforma da pc) coinvolgendo in qualità di formatori, sia personale interno che personale dell'ISTAT regionale. Il Censimento prevedeva due tipologie di indagine: una "areale" che ha coinvolto circa 1.000 famiglie su 155 numeri civici e quella "da lista" che ha coinvolto quasi 6.800 famiglie. Questa attività, conclusa nei primi mesi del 2019, ha comportato un oneroso aggravio di lavoro per l'ufficio, non adeguatamente strutturato, senza contare le difficoltà oggettive derivate dalla prolungata assenza del Responsabile dell'UCC (Ufficio Comunale di Censimento).

### **Rilevazione prezzi:**

Nel corso del mandato si è provveduto ad un rinnovamento del gruppo che si occupa della rilevazione mensile di prezzi al consumo e nel contempo è proseguita la rilevazione, previa attività di ribassamento di

sedi e prodotti che ha consentito di mantenere gli standard quantitativi e qualitativi raggiunti.

**Legge dei torti:**

Come disposto dalle risoluzioni dell'Agenzia delle Entrate sull'applicabilità dell'esenzione da bollo sulle certificazioni rilasciate per ottenere i rimborsi da parte della Slovenia per i "torti subiti", sono state predisposte di concerto con la Ragioneria, una delibera di giunta e una determinazione congiunta che stabilivano modalità e modulistica per la richiesta di rimborso da parte dei cittadini interessati. Sono state liquidate, previa istruttoria, tutte le richieste pervenute.

**DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE**

**Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo**

La crescente spinta tecnologica ed informatica sulle dotazioni in uso alla Polizia Locale ha reso sempre più necessario e fondamentale un costante e puntuale impegno, al fine di ottimizzare l'utilizzo di tali dotazioni, testandone i risultati e individuando eventuali criticità nell'utilizzo delle stesse da parte degli operatori.

In tal senso il Corpo della Polizia Locale ha sviluppato in seno competenze per la gestione dell'impianto di videosorveglianza del neo creato laboratorio di Falso Documentale divenuto punto di riferimento anche per altre Forze di Polizia e delle nuove tecnologie afferenti alla parte prettamente operativa.

E' stata accentrato, in capo al Dipartimento, l'intero parco veicolare comunale che comporta la gestione degli interventi di manutenzione ma anche la promozione di una linea strategica comune per la gestione dei veicoli, anche in relazione alla programmazione di future acquisizioni e dismissioni, nonché per l'avvio dell'utilizzo di veicoli a propulsione elettrica.

**DIPARTIMENTO TERRITORIO, ECONOMIA, AMBIENTE E MOBILITA'**

**Servizio Ambiente ed Energia**

**Logistica elettorale**

In occasione del Referendum costituzionale che si è tenuto il 20 e 21 settembre 2020 si è provveduto all'allestimento dei seggi in 238 sezioni elettorali in 50 edifici cittadini (DIM 471/2020 e DAD 2231/2020).

## LE GESTIONI CONSOLIDATE

### *Demanio e Patrimonio*

#### **DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI**

##### **Direzione**

##### **Servizio Edilizia Pubblica**

##### **Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare**

##### **Piano valorizzazioni e alienazioni**

Aggiornamento annuale del piano valorizzazioni e alienazioni. Attività di esplorazione del mercato finalizzate alla valorizzazione dell'area di campo Marzio.

##### **Manutenzione straordinaria manufatti**

Nell'ambito di questo programma, il Servizio Edilizia Pubblica gestisce gli appalti di manutenzione straordinaria dei manufatti (recinzioni e muri di sostegno) insistenti sui Terreni patrimoniali del Comune, a fini di consolidamento, nel rispetto delle norme antisismiche; in particolare, si tratta di lavori di contenimento di pendii e scarpate, compatibilmente con le risorse di volta in volta stanziare allo scopo. Tra gli interventi più significativi, si fa riferimento ai lavori di consolidamento strutturale e ricostruttivi di importanti muri di sostegno e di recinzione in Villa Revoltella e in Villa Sartorio.

##### **PEEP**

È continuata con regolarità l'attività amministrativa, riguardante la sostituzione o la conversione di diritti reali immobiliari dei comprensori PEEP edificati negli anni '70-'80. Si è provveduto all'introito dei corrispettivi, oggetto di rateizzazione effettuata dall'utenza, per un'entrata complessiva pari ad € 300.000,00 circa, nonché alla redazione dei provvedimenti relativi all'accoglimento delle nuove richieste di cancellazione dei vincoli, per un'entrata complessiva pari ad € 1.765.000,00 circa. Per quanto riguarda le attività di riconversione del diritto di superficie in piena proprietà dei comprensori PEEP, si è proceduto ulteriormente con le operazioni immobiliari previste dalla Legge 448/98, espletando circa 600 istruttorie.

##### **Aggiornamenti catastali**

Ai fini del costante aggiornamento della documentazione riguardante il patrimonio immobiliare sono stati redatti, sia internamente, sia mediante affidamento di appalto di servizi, gli aggiornamenti catastali di immobili comunali, che risultano oggi allineati alla situazione in natura, sia dal punto di vista della mappa catastale (catasto fondiario), sia per quanto riguarda il catasto fabbricati.

##### **BROLETTO**

Nel corso del 2019, a conclusione delle questioni giudiziarie legate al bando europeo per il Trasporto Pubblico Locale indetto dalla Regione FVG, sono stati svolti gli atti propedeutici alla stipula del contratto di alienazione dei beni di proprietà comunale, strumentali all'attività del nuovo gestore del servizio di trasporto pubblico locale, individuato in via definitiva a seguito di una fase di contenzioso. Si tratta degli immobili presenti nel comprensorio denominato "Broletto". Con contratto in atti sub G.N. 10805/2020 è stato stipulato in data 19.11.2020 il contratto definitivo di compravendita degli immobili sopra citati, per un valore complessivo pari ad € 7.083.561,92.

In tale contesto, si è proceduto alla preliminare acquisizione da ex AMT in liquidazione dell'immobile di via Marziale e delle aree di manovra dei bus di Erta Sant'Anna e di Borgo S.Nazario, con definizione del contratto nel corso del 2021.

##### **AREE EX ENRLP**

Con atto G.N. 9591/2018 sulla base della L. 38/1996 è stata eseguita l'iscrizione tavolare delle aree ex E.N.L.R.P. - Ente Nazionale Lavoratori Rimpatriati e Profughi. E' stata richiesta la sdemanializzazione dei beni appartenenti all'ex E.N.L.R.P., che non hanno funzione pubblica. A seguito di tali operazioni tecniche è stato possibile procedere alla vendita diretta di piccoli appezzamenti di terreno privi di interesse pubblico, già

oggetto di richiesta da parte di privati residenti nella zona (Via di Prosecco).

Parallelamente è proseguita l'attività ordinaria, volta a tenere costantemente aggiornata la ricognizione degli immobili non più necessari ai fini istituzionali dell'ente e a valorizzarli mediante alienazione; a tale proposito sono state portate a conclusione alcune vendite dirette, ai sensi del vigente Regolamento.

### **Palazzo Carciotti**

Nel corso del mandato l'impegno di maggior complessità ha riguardato le attività tecniche e amministrative collegate alla valorizzazione di Palazzo Carciotti, concretizzatesi nell'emissione di due avvisi pubblici per la vendita dell'importante compendio immobiliare nel 2018 e ulteriori due nel 2019, rimasti tutti e quattro senza esito. Si sono coordinate le attività amministrative e tecniche necessarie, anche provvedendo a variare il Piano Alienazioni, a chiedere al MIBACT l'autorizzazione alla vendita di bene vincolato ex D.Lgs. n.42/2004, a curare le pratiche catastali necessarie, ad assumere le autorizzazioni necessarie a rimuovere i materiali (centraline) di Stream, a rideterminare il valore dell'intero immobile.

### **Attestazione di prestazione energetica**

Al fine di dare attuazione agli indirizzi riguardanti la valorizzazione e il migliore utilizzo del patrimonio comunale, sono state espletate nel corso degli anni tutte le necessarie attività di regolarizzazione tra lo stato in natura e l'accatastamento degli immobili e sono stati prodotti gli attestati di Prestazione energetica degli stessi.

È stato prestato supporto tecnico alla direzione dell'Area Servizi Generali per le operazioni immobiliari più complesse, quali la vendita del compendio "Fiera di Trieste" e le istruttorie relative alla stipula dei contratti di locazione ad Acegas e OGS per l'immobile sito ai Filtri di Aurisina e alla procedura di vendita del Palazzo Carciotti.

### **Aree verdi**

Tramite il Servizio deputato alla manutenzione del verde, con appalto dedicato, sono stati effettuati costanti interventi di manutenzione straordinaria delle alberature delle aree patrimoniali e delle scarpate, anche a seguito delle segnalazioni provenienti dalla cittadinanza.

Oltre a condurre la gestione ordinaria di locazione dei terreni patrimoniali, sono state eseguite istruttorie e predisposti provvedimenti per il rinnovo/stipule di locazioni/concessioni terreni, finalizzati all'incremento delle entrate derivanti dai canoni e regolarizzazioni di occupazioni abusive. È proseguita la gestione dell'attività ordinaria degli orti sociali urbani e nel corso del 2020 è stata ridotta in modo significativo la tariffa "orto giardino" per permettere ai cittadini un'opportunità di contatto con la natura, visto il periodo emergenziale in corso, e, non ultimo, creare un presidio nei terreni altrimenti abbandonati e fonte di degrado.

### **Politiche abitative**

Nel contesto delle due Convenzioni ATER, una concernente il mandato per la gestione di 663 alloggi per sfrattati e la seconda che delega l'amministrazione/gestione dell'edilizia sovvenzionata comunale di circa 1.000 alloggi, è stata monitorata l'attività dell'ATER con interscambio di informazioni e conseguente approvazione dei relativi rendiconti di gestione.

Anche nel contesto della Convenzione stipulata con la Fondazione Caccia Burlo Garofolo, si è esercitata analogo attività di monitoraggio per la gestione e l'amministrazione di 126 unità abitative di proprietà del Comune, destinate a famiglie impossibilitate a procurarsi un'abitazione per le loro precarie condizioni economiche, approvando il relativo rendiconto di gestione.

### **Attività ordinaria**

Si attua il costante monitoraggio delle entrate derivanti dai canoni di utilizzo del patrimonio, con recupero di partite, anche consistenti e difficili da esigere, con particolare considerazione dell'andamento attuale del mercato del commercio. Proseguono le attività in materia di gestioni condominiali. A seguito dell'individuazione di unità immobiliari (abitazioni ed usi diversi) disponibili, è stata esperita, nel corso del 2017, la procedura di gara, in forma di asta pubblica, che si è conclusa con l'assegnazione di 16 enti, e, nel corso del 2018, è stata esperita ulteriore gara che si è conclusa con l'assegnazione in asta di 7 enti e avviate trattative dirette per le unità che non hanno registrato offerte in sede di asta.

### **Altre attività/interventi**

Al fine di valorizzare l'Area di Campo Marzio, si è concluso nel 2018 l'iter avviato nel 2017 per l'acquisizione di proposte di alienazione di complessi immobiliari ove trasferire il Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso.

Acquisite le risultanze della Commissione Tecnica comunale incaricata di valutare le proposte pervenute si è dato avvio all'iter amministrativo necessario in materia di verifica della congruità del prezzo. A seguito della



partecipazione dell'Amministrazione alla procedura di vendita dell'immobile di proprietà E.Z.I.T., identificato quale "Capannone di via Ressel n. 4 (ex Duke)" presso il Comune di San Dorligo della Valle, in cui la stessa è risultata aggiudicataria, con Deliberazione Consiliare n. 21 d.d. 18/05/2018 è stato disposto l'acquisto dell'immobile in questione, di proprietà dell'E.Z.I.T. in liquidazione, ove trasferire appunto il MOI.

Con riferimento ai beni immobili appartenenti al patrimonio della ex Provincia di Trieste, soppressa per effetto dell'entrata in vigore della LR 9 dicembre 2016 e trasferiti in parte al Comune di Trieste, a cui vanno aggiunti gli ulteriori beni immobili trasferiti a questa Amministrazione a seguito dell'entrata in vigore della LR 29 novembre 2019, n. 21 di soppressione delle U.T.I. e di istituzione degli E.D.R. (Enti di Decentramento Regionale), è opportuno segnalare gli immobili ubicati all'interno del comprensorio dell'ex Ospedale Psichiatrico, nel rione di San Giovanni, che richiedono cospicui interventi conservativi e di manutenzione, in sinergia con gli altri enti facenti parte del condominio, quali Regione FVG, ASUITS e Università di Trieste. L'Amministrazione si accolla un onere di circa 55 mila euro annui a titolo di spese condominiali, per il mantenimento in buono stato del comprensorio, escluse le spese di messa in sicurezza degli edifici, che richiederebbero l'impiego di ulteriori risorse.

Per quanto riguarda l'area del Porto Vecchio, nel corso dell'anno 2018 è proseguita la transazione graduale degli immobili facenti parte del comprensorio, beni acquisiti formalmente dal 1° gennaio 2017 dall'Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Orientale al patrimonio del Comune di Trieste, secondo quanto stabilito dall'Atto di Intesa d.d. 30/12/2016 - per la disciplina del periodo transitorio - per il subentro del Comune nell'effettiva gestione delle aree e degli immobili facenti parte del compendio. Nel 2018 sono stati acquisiti i Magazzini 27, 27/1, 28, 20, 16, l'Ufficio Direzione, l'ex Ufficio Postale e l'Edificio ex Demanio. E' proseguito il lavoro dei Tavoli Tecnici per dare attuazione all'Accordo Operativo del 2017 tra il MIBACT, la Regione FVG, il Comune di Trieste e l'Autorità di Sistema Portuale, per l'intervento n. 11 "Porto Vecchio di Trieste" (Delibera CIPE n. 3/2016), accordo che poi è stato oggetto di rimodulazione nel corso dell'anno 2019 tra il Comune di Trieste e la Regione FVG, per quanto attiene ai tempi di espletamento delle gare e per l'assunzione delle conseguenti obbligazioni. A seguito della prima sottoscrizione congiunta dell'intervento in questione sono stati approvati i seguenti atti:

- Accordo esecutivo per il restauro del Pontone Gru Ursus d.d. 26/04/2018, tra la Regione Autonoma FVG, il Comune di Trieste, l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale e l'Associazione Guardia costiera ausiliaria FVG Onlus, al fine di definire ruoli, compiti e responsabilità dei soggetti a vario titolo coinvolti;
- Accordo esecutivo d.d. 13/09/2018, per la realizzazione delle opere di urbanizzazione necessarie a rendere operativa l'area del porto Vecchio di Trieste;
- Accordo ricognitivo d.d. 31/10/2018 dell'Accordo operativo, con cui le parti hanno dato atto del nuovo programma degli interventi attuativi della scheda di intervento n. 11, che prevede la realizzazione del Museo del Mare nel Magazzino 26, anziché presso i Magazzini 24 e 25, confermando il restauro dell'Ursus e la realizzazione delle opere di urbanizzazione;
- Accordo esecutivo d.d. 12/11/2018, tra la Regione Autonoma FVG e il Comune di Trieste per il recupero del Magazzino 26, in cui vengono definiti azioni, tempi, modalità di esecuzione e ruoli per la realizzazione dell'intervento suddetto, in cui il Comune di Trieste, quale soggetto attuatore, assume il ruolo di stazione appaltante.

Nel corso del mandato si è inoltre sviluppato l'iter tecnico e giuridico di conversione, ex art. 1 comma 619 della Legge n. 190/2014, della concessione demaniale rilasciata dall'Autorità Portuale in favore di Greensisam S.p.A.

L'Amministrazione è stata inoltre impegnata nell'attività di approfondimento, volta alla definizione delle linee di indirizzo per la qualificazione dell'area di Porto Vecchio.

Dal 2016 è stato seguito e coordinato lo sviluppo amministrativo dell'iter complesso di alcune pratiche immobiliari "strategiche", volte a valorizzare mediante alienazione il patrimonio non utilizzato direttamente per scopi istituzionali. Si è così seguita la fase finale dell'alienazione dell'ex Comprensorio Fieristico di Montebello, addivenendo alla stipula del contratto.

Nel 2021 per i beni immobili non funzionali alle attività istituzionali l'ente ha avviato nuove modalità di valorizzazione, da attuarsi anche attraverso strumenti innovativi come ad esempio il rent to buy, la concessione di valorizzazione, la locazione di lungo periodo, la concessione di costruzione ex art. 16 del

D.Lgs. 50/2016 per quanto compatibile, il conferimento o trasferimento a società o fondi immobiliari costituiti per la valorizzazione, trasformazione, gestione ed alienazione del patrimonio immobiliare dei comuni ex art. 33 D.L. 98 (11 convertito con legge n. 111/20011 e s.m.i.)

### **Demanio marittimo**

In linea generale, nel quinquennio di riferimento sono state esercitate le funzioni amministrative delegate dalla L.R. 22/2006 e dalla L.R. 10/2017 in relazione alle 102 concessioni di beni del demanio marittimo, aventi finalità turistico ricreativa e si è provveduto alla gestione delle 12 concessioni per usi diversi.

Per le concessioni demaniali ad uso turistico-ricreativo è stata attivata la procedura di proroga al 2033 come previsto dalla legge 145/2018, art. 1, commi 682 e 683, nelle more della definizione del giudizio sulla legittimità delle proroghe stesse.

In particolare, nel quinquennio di riferimento è stato aggiornato di anno in anno, in accordo con la Capitaneria di Porto di Trieste, il contenuto della ordinanza per la sicurezza balneare emanata dal Sindaco. Nel 2018 è stata svolta una procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione di sei autorizzazioni al commercio itinerante (3 per il settore merceologico alimentare e 3 per il settore non alimentare) sulle aree demaniali marittime (Lungomare Benedetto Croce), di durata triennale. Mediante affidamento di appalto esterno, sono state censite nella banca dati del Sistema del Demanio Marittimo (SID) le concessioni passive rilasciate al Comune dall'Autorità di Sistema Portuale.

Si è proceduto annualmente all'aggiornamento della cartellonistica di sicurezza nelle aree del demanio marittimo, avendo particolare riguardo alla necessità di garantire la traduzione dei testi, come prescritto dall'ordinanza per la sicurezza balneare n. 35/2018.

E' proseguita la sperimentazione riguardante il rilascio delle autorizzazioni all'esercizio del commercio itinerante sul Lungomare Benedetto Croce con durata triennale, esperienzamonitorata nei suoi esiti positivamente. Nell'ottica di una gestione coordinata e coerente delle risorse demaniali, in collaborazione con la Regione Friuli Venezia Giulia sono stati censiti i dati riguardanti le concessioni demaniali gestite per l'aggiornamento delle banche dati ministeriali.

È inoltre proseguita attività di gestione delle entrate derivanti dal pagamento dei canoni per le concessioni demaniali marittime, con incassi mediamente pari a circa 73.000,00 euro per le concessioni turistico ricreative e pari a circa 12.000,00.- euro per le concessioni destinate a usi diversi. E' proseguita nel quinquennio l'ordinaria attività di gestione delle entrate derivanti dal pagamento dei canoni per le concessioni demaniali marittime.

### **Usi civici**

Nel 2016, nel contesto del mantenimento dei rapporti con i Comitati per la gestione separata dei beni soggetti agli usi civici, è stata predisposta una ricognizione dello stato di attuazione del progetto di recupero ambientale della landa carsica, avviato dalla Provincia di Trieste.

Nel periodo 2017-21 è proseguita la gestione ordinaria dei Comitati in regime di proroga e per i quali si procederà non appena possibile all'indizione di elezioni.

Nel 2019 sono giunte a conclusione le attività amministrative preliminarmente necessarie, si è assicurata la gestione dell'area commemorativa presente presso il Poligono di Opicina, mediante concessione della stessa all'Associazione Nazionale Partigiani d'Italia - Comitato Provinciale di Trieste / Vsedržavno Združenje Partizanov Italije- Tržaški pokrajinski odbor, (A.N.P.I. – V.Z.P.I.).

## **DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI**

### **Servizi Demografici**

Nell'arco del mandato è stato sperimentato il progetto della Casa Circondariale, Lavoratori Socialmente Utili e Lavoratori di Pubblica Utilità per eseguire, con il coordinamento del tutor comunale, piccoli lavori di pulizia, manutenzione, taglio ramaglie e piccoli sfalci in aree patrimoniali e in alcune sedi delle circoscrizioni di decentramento.

## LE GESTIONI CONSOLIDATE

### Organi Istituzionali

## **DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE**

### **Direzione**

#### **Gabinetto del Sindaco**

Per quanto attiene alle attività cerimoniali e di rappresentanza, l'Amministrazione ha proseguito, nel corso del periodo, all'azione di valorizzazione e intensificazione dei rapporti con le Comunità religiose presenti in città, con la regolare partecipazione alle liturgie greco e serbo-ortodosse e coorganizzando con la Comunità Ebraica la commemorazione solenne dell'80° anniversario della promulgazione delle leggi razziali nel 2018. E' proseguita inoltre l'azione di valorizzazione di personalità ed enti del territorio attraverso la concessione di onorificenze quali le Cittadinanze onorarie, le Civiche Benemerenze ed il conferimento di riconoscimenti quali il sigillo trecentesco.

Si è anche proceduto ad avviare e ad intensificare i rapporti internazionali, che hanno avuto particolare visibilità in specifiche occasioni quale la collaborazione nell'organizzazione del Vertice dei Balcani nel 2017, l'inaugurazione della targa della Via Alpina alla presenza del principe Alberto di Monaco, la partecipazione a numerosi eventi a Lubiana che hanno portato all'intensificazione dei rapporti reciproci fra le due città.

Nel 2017 l'Amministrazione, rappresentata dal Sindaco, ha fatto visita alla città di Buenos Aires su invito dell'Associazione Giuliani nel Mondo ed in quell'occasione ha visitato il complesso di Porto Madero quale progetto di riqualificazione di aree portuali a fini civili utile alla riflessione sulla riqualificazione del Porto Vecchio di Trieste. Il Sindaco ha infine partecipato all'evento dell'UNIDO "Bridge for Cities", tenutosi a Vienna, con invito specifico per la città di Trieste ed ha visitato Tolosa in occasione della candidatura di Trieste ad ESOF2020. L'Amministrazione ha infatti contribuito a sostenere con azioni concrete la candidatura di Trieste ad ESOF 2020 ed ha collaborato all'organizzazione dell'evento e all'inaugurazione, in tale occasione, del nuovo Centro Congressi di Porto Vecchio.

Nel 2018 l'Amministrazione ha collaborato e contribuito alla realizzazione degli eventi legati al centenario della fine della Prima Guerra Mondiale e nel 2020 alle celebrazioni in ricordo del centenario della distruzione del Narodni Dom. Quest'ultima cerimonia, nel corso della quale per la prima volta in assoluto il Presidente sloveno Pahor ha visitato il sito monumentale della Foiba di Basovizza assieme al Presidente Mattarella, è stata un'occasione per migliorare ed intensificare i rapporti con la minoranza slovena ed ha portato un contributo al processo di pacificazione e di superamento delle divisioni del secondo dopoguerra fra le comunità.

L'Amministrazione ha inoltre organizzato le commemorazioni dei due agenti uccisi a Trieste nel 2019, in occasione del primo anniversario della morte. E' stata organizzata la cerimonia di conferimento della Cittadinanza Onoraria alla memoria al Teatro Verdi di Trieste, la cerimonia di intitolazione viaria agli agenti di un tratto di via antistante la locale Questura ed una messa presso la Chiesa di S. Antonio.

Ha anche istituito, con apposito atto, la solenne ricorrenza della Città di Trieste quale "Giornata della Liberazione della Città di Trieste dall'occupazione jugoslava" del 12 giugno.

Da segnalare infine l'ottimo risultato raggiunto nella candidatura per entrare a far parte della Rete delle Città creative dell'UNESCO per il settore Letteratura, nella quale, grazie al sostegno della Commissione Nazionale Italiana per l'UNESCO, la città di Trieste è risultata essere una delle quattro candidate italiane ufficiali per il bando 2019. Il Sindaco di Trieste ha partecipato alla cerimonia di presentazione della candidatura, tenutasi a Parigi.

Per quanto attiene alle attività prettamente amministrative del Gabinetto del sindaco, oltre alle attività connesse a quanto sopra descritto e gli adempimenti necessari a garantire il funzionamento degli Uffici, un importante risultato è stato raggiunto con la sottoscrizione di un contratto di sponsorizzazione con una importante compagnia assicurativa a seguito del quale è stato sottoscritto un contratto di noleggio di una vettura di rappresentanza del Sindaco per la durata di 4 anni, senza costi diretti per l'Amministrazione.

E' stato inoltre avviata l'attività di ricognizione dell'inventario dello chalet di Villa Revoltella, propedeutico allo sgombero del medesimo e alla messa in sicurezza degli arredi e degli altri beni ivi contenuti, che saranno

trasferiti in altra sede in caso di eventuali interventi manutentivi dell'edificio.

Per quanto attiene alle attività di informazione e comunicazione istituzionale, sotto la supervisione e con il coordinamento del Capo di Gabinetto, dott. Vittorio Sgueglia della Marra, sono stati sia predisposti ed avviati, per la prima volta, processi e piattaforme deliberative in base alle linee di Open Government per agevolare e condividere il confronto tra Amministrazione comunale e cittadini su questioni legate a beni comuni di particolare interesse, sia elaborata la nuova Architettura della Comunicazione Istituzionale Integrata (ACII) volta alla riorganizzazione delle strutture e flussi della comunicazione interna all'Amministrazione al fine di garantire maggiore efficacia ed efficienza ed un miglior servizio ai cittadini attraverso il nuovo portale del Comune di Trieste.

### **Attività Organi Istituzionali**

L'attività è consistita nel costante monitoraggio dell'evoluzione normativa, sia nazionale che regionale, riferita allo status degli amministratori locali, a cui vanno aggiunte le discipline in ordine alla trasparenza ed alle cause di incompatibilità/inconferibilità. A ciò è strettamente connessa l'attività di capillare diffusione delle informazioni agli amministratori, di adeguamento e aggiornamento della modulistica preposta alla raccolta dei dati, di verifica e controllo della corretta compilazione nonché l'approfondimento delle singole situazioni, con particolare attenzione per quelle per le quali si verifica un cumulo di incarichi istituzionali, sia per quanto attiene all'aspetto legato alla possibile sussistenza di cause di incompatibilità sia sotto il profilo economico finanziario riferito alla liquidazione delle indennità spettanti. Nel corso del periodo, l'attività valutativa in ordine alla sussistenza di possibili cause di incompatibilità/inconferibilità ha riguardato anche le procedure istruttorie propedeutiche alle nomine/designazioni riservate al Sindaco ai sensi dell'articolo 50 del decreto legislativo 267/2000, con la correlata attività di predisposizione e perfezionamento dei provvedimenti di nomina e degli adempimenti conseguenti. La struttura è, stata, altresì coinvolta ed impegnata nell'attività relativa ai procedimenti riferiti al rinnovo di organismi di nomina consiliare nonché nell'avvio, in forma partecipata alla cittadinanza, del procedimento di nomina e costituzione della Consulta degli Immigrati Residenti e della Commissione comunale per le pari opportunità.

L'attività di monitoraggio della disciplina riferita agli amministratori locali, con particolare riguardo alle possibili interconnessioni e interferenze tra le norme nazionali e le norme regionali primarie, è proseguita con regolarità per tutto il periodo. Particolare attenzione è stata posta all'evoluzione normativa regionale, in vista della revisione organica della materia delle indennità degli amministratori della Regione Friuli-Venezia Giulia sulla base dei principi contenuti nella legge regionale 18/2015 articolo 41 e della mutata posizione assunta dall'Ente Regione in merito alla corresponsione dell'indennità giornaliera di presenza ai consiglieri facenti parte della Conferenza dei Capigruppo, estensibile, per analogia, ai componenti della Commissione consiliare per la Trasparenza. Il parere regionale, fortemente restrittivo rispetto alle precedenti posizioni e in linea con gli indirizzi esistenti sul tema in ambito nazionale, ha indotto la struttura ad un approfondimento che, tenuti in debito conto i principi di contenimento della spesa nel più ampio ambito di coordinamento della finanza pubblica, ha determinato una posizione di prudenziale sospensione dell'emolumento e accantonamento delle somme e l'avvio di un costante confronto con la struttura regionale deputata preceduto da una adeguata e motivata informativa alla parte politica. Nel corso del 2018, inoltre, la L. R. 20/2018, nelle more dell'adozione della nuova deliberazione regionale attuativa, ha previsto per i comuni con popolazione superiore a 25.000 abitanti la possibilità di deliberare, a determinate condizioni, la sostituzione dell'indennità di funzione per gli amministratori facenti parte degli organi assembleari, cui è seguita, in data 11 dicembre 2018, l'adozione della D.C. n. 61 avente ad oggetto "Istituzione indennità di funzione annua a favore dei consiglieri comunali", che ha innovato la materia sostituendo l'istituto dell'indennità di presenza con l'istituto della indennità di funzione a decorrere dal 1 gennaio 2019. L'introduzione della nuova e diversa modalità di computo dell'indennità a favore del Presidente del Consiglio e dei Consiglieri comunali ha comportato la necessità di adeguare il sistema di raccolta, elaborazione ed archiviazione dei dati relativi alla partecipazione dei consiglieri comunali agli organi e organismi di appartenenza.

Particolare complessità ha rivestito la procedura di rimborso ai datori di lavoro per le assenze effettuate dai propri dipendenti e connesse all'espletamento del mandato come prevista dagli articoli 79 ed 80 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267. L'attività ha richiesto competenza, estrema ponderazione e una particolare attenzione, dovendosi contemperare il diritto del datore di lavoro a vedersi ristorato dalla forza lavoro ridotta con l'esigenza di oculata e rigorosa gestione dei fondi pubblici, il tutto tenuto conto delle peculiarità dei singoli casi trattati e contraddistinti da situazioni contrattuali diversificate e non diffusamente ed omogeneamente applicabili. Si è reso quindi necessario l'avvio e il consolidamento di una attività di collaborazione e contatti con i datori di lavoro finalizzata ad instaurare un clima collaborativo e di fiducia tra ente pubblico e privato.

La struttura ha provveduto, nel 2016 al rinnovo dell'Amministrazione, al completo aggiornamento della

sezione del sito di Amministrazione Trasparente con i dati della nuova amministrazione secondo quanto previsto dall'art 14 del D. Lgs 33/2013, peraltro in continua evoluzione. L'attività di monitoraggio è altresì continuata con il regolare aggiornamento e l'implementazione della sessione di Amministrazione Trasparente dedicata ai dati degli amministratori locali sulla base del disposto di cui al decreto legislativo 33/2013 e delle modifiche ed integrazioni intervenute anche in riferimento all'attività interpretativa e di approfondimento posta in essere da A.N.A.C.. Ai titolari di funzioni pubbliche istituzionali viene garantita l'attività di supporto e collaborazione nella presentazione della documentazione necessaria all'implementazione della pagina web operando il doveroso bilanciamento tra diritto all'informazione diffusa e il principio di riservatezza, anche con particolare riferimento all'operatività, dal 25 maggio 2018, del GDPR. Una adeguata programmazione degli adempimenti e raccolta dei documenti in relazione alla scadenza di presentazione, una attenta attività di sensibilizzazione tra i soggetti obbligati, ha scongiurato il rischio di lacune nel deposito dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria salvaguardando l'Ente dalla possibile attività sanzionatoria prevista dalle norme. Nell'intero periodo, in stretta collaborazione con il Segretario Generale, è inoltre stata assicurata la consueta trasversalità di azione a supporto dell'intera Amministrazione in relazione alle attività strumentali e correlate alla funzione degli Organi collegiali, fornendo in particolare consulenza e supporto rispetto l'iter procedurale e la completezza formale dei provvedimenti deliberativi.

Per quanto attiene all'utilizzo del gestionale AdWeb di flusso documentale delle deliberazioni giuntali, nel 2016 la struttura ha svolto una fondamentale attività di consulenza in previsione dell'avvio, nel 2017, della procedura digitalizzata di formazione e adozione degli atti deliberativi della Giunta comunale, con l'individuazione di alcuni Servizi pilota e con l'avvio di un periodo di gestione doppia e parallela della documentazione, sia analogica che digitale, al fine di evidenziare criticità e punti di forza del sistema e consentire all'interno ente un avvio consapevole dell'utilizzo dell'applicativo nell'anno successivo. Nel corso del periodo si è consolidato trasversalmente l'utilizzo del sistema e, pur nella possibilità di miglioramento e di ampliamento delle potenzialità del software, il gestionale può essere ritenuto soddisfacente all'uso richiesto, assolvendo efficacemente alla funzione di trasparenza e tracciabilità dei provvedimenti. Il personale della struttura ha efficacemente acquisito dimestichezza nell'utilizzo che è stato esteso, nel corso del 2017, anche alla diretta connessione e correlazione con il gestionale Albo Pretorio.

Per quanto attiene alle consultazioni elettorali, nel corso del periodo il Servizio è stato impegnato più volte nelle consultazioni elettorali succedutesi nel tempo. E' stato impegnato nell'elezione diretta del Sindaco e nel rinnovo del Consiglio Comunale del 2016, nelle consultazioni elettorali nazionali per l'elezione del nuovo Parlamento e regionali per l'elezione del nuovo Consiglio Regionale del 2018, nelle consultazioni elettorali per il rinnovo del Parlamento europeo del 2019. La struttura ha fornito la necessaria assistenza e il dovuto supporto al Comitato di coordinamento Elettorale, curando i rapporti con la Prefettura, gli Uffici comunali coinvolti e le Forze dell'Ordine nonché con le Forze Politiche partecipanti al voto. L'attività ha agevolato lo svolgimento ordinato e corretto della campagna elettorale, che si è svolta in un clima collaborativo e senza particolari criticità, nel rispetto delle regole di par condicio.

Nella fase di costituzione e primo avvio dell'ente locale di nuova istituzione UTI Giuliana – Julijska MTU, il Servizio ha sopperito alla mancanza di una propria struttura tecnica nelle funzioni trasversali e generali, fornendo il proprio supporto amministrativo ed organizzativo agli organi di governo della UTI Giuliana Julijska MTU e assicurando con ciò l'operatività dell'ente. Ha altresì provveduto all'attivazione, tramite Insiel, dell'Albo Pretorio dell'ente, necessario alla pubblicità legale degli atti e dei provvedimenti secondo lo standard utilizzato dell'amministrazione comunale e secondo le vigenti disposizioni di legge regionale. Il servizio ha collaborato infine alla stesura dei provvedimenti deliberativi in lingua slovena attuando le forme di tutela della minoranza slovena previste dalle norme. Le funzioni sono state garantite fino alla completa autonomia gestionale ed organizzativa dell'UTI Giuliana – Julijska MTU.

## **DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI**

### **Direzione**

Sono stati effettuati gli approfondimenti volti a valutare la possibilità di realizzare un polo scolastico di eccellenza sul modello del campus anglosassone, destinato ad ospitare buona parte delle scuole superiori che attualmente hanno sede in edifici che versano in precarie condizioni.

Sono stati definiti con la Fondazione per il Progresso e la Scienza per definire aspetti di contatto tra il nostro intervento di realizzazione del Centro Congressi in Porto Vecchio e la manifestazione internazionale ESOF per la messa a disposizione anche di alcuni spazi ed ambienti del Magazzino 26.

Sempre nell'ambito dei rapporti con Istituzioni private vanno segnalati i contatti intercorsi con i referenti della Cassa Depositi e Prestiti per la definizione di aspetti tecnico-economici collegati all'operazione immobiliare di vendita/permuta della ex Caserma Rossetti quale futuro "Campus".

## LE GESTIONI CONSOLIDATE

### *Ambiente ed Energia*

#### **DIPARTIMENTO TERRITORIO, ECONOMIA, AMBIENTE E MOBILITA'** **Servizio Ambiente ed Energia**

Il Servizio Ambiente ed Energia ha svolto attività finalizzate a fornire il supporto al Sindaco per gli obiettivi di programma relativi alla Ferriera di Servola mediante affidamento di incarichi tecnici e di consulenza legale. In particolare è stato affidato incarico al prof. Pierluigi Barbieri, quale esperto in inquinamento e chimica dell'ambiente, per il monitoraggio dei rischi dell'area a caldo e per la lettura e il controllo dei dati relativi a fumi e inquinamento. E' stato altresì conferito un incarico di consulenza legale al Sindaco fornita da avvocati per promuovere atti rivolti alla risoluzione delle problematiche sanitarie ed ambientali lamentate dalla cittadinanza relative alla Ferriera di Servola. Il Servizio Ambiente ed Energia ha inoltre partecipato alle riunioni e Conferenze dei Servizi presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare in merito alla tutela degli aspetti ambientali dello stabilimento siderurgico, nonché presso il Ministero dello Sviluppo Economico in relazione alla stesura dell'Accordo di Programma ex art. 252-bis del D.Lgs. 152/2006 (ai fini dell'attuazione del Progetto Integrato di messa in sicurezza, di riconversione industriale e sviluppo economico produttivo nell'area della Ferriera) approvato e firmato nel 2020 da tutti i soggetti coinvolti, che ha portato alla dismissione e demolizione dell'ex area a caldo dello stabilimento.

Ha altresì concluso il procedimento di approvazione del Piano Comunale di Classificazione Acustica, Piano previsto dalle normative nazionali e regionali, che prevedono che ogni Comune suddivida il proprio territorio in Classi Acustiche ed è lo strumento di pianificazione dei livelli sonori nel territorio. Tale Piano consente di individuare, tra l'altro, per ogni zona cittadina un determinato limite acustico, assegnato in maniera tale da tutelare sia la quiete ed il riposo della cittadinanza e di consentire al contempo le attività commerciali/produttive. Tale Piano è stato adottato nel dicembre 2018 ed è stato approvato dal Consiglio Comunale a marzo 2019.

Ai fini della tutela dall'inquinamento elettromagnetico e della salute delle persone, con particolare riguardo all'abitato di Conconello ha continuato a svolgere le attività finalizzate alla delocalizzazione degli impianti di radiodiffusione sonora e televisiva dall'abitato di Conconello sul Monte Belvedere in attuazione al Protocollo di Intesa stipulato tra Comune di Trieste, Regione F.V.G. e le società Monte Barbara S.r.l. , Gestione Postazioni Nord Est S.r.l. e Radio Punto Zero S.r.l. con la realizzazione di due nuovi tralicci sul Monte Belvedere. Tale processo di delocalizzazione si è concretizzato con il rilascio delle Autorizzazioni Uniche ai sensi del D.lgs. 259/2003 e della L.R. 3/2011 e loro s.m.i. alle varie emittenti radio e televisive. Nel contempo ARPA FVG ha provveduto ad effettuare delle campagne di misura annuali dal 2016 al 2019 dalle quali è emerso che in tutti i punti di misura è rispettato il valore di attenzione (6V/m) ed il limite di esposizione (20 V/m).

Il Servizio Ambiente ed Energia ha svolto attività tecnica in materia di energia ed impianti, a seguito di competenze trasferite ai Comuni con L.R. 3/2011 e L.R. 19/2012 e loro s.m.i. ed altre norme di settore, tramite appositi incarichi professionali della durata di 24 mesi, affidati, a seguito di selezione pubblica, con determinazioni dirigenziali nel 2017 e nel 2019. Il professionista ha redatto apposite relazioni mensili sull'attività svolta ai fini della successiva liquidazione dei compensi approvati con apposite determinazioni dirigenziali.

Il Servizio Ambiente ed Energia ha continuato ad effettuare i monitoraggi biennali (2016-2018-2020) del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) approvati con relative deliberazioni giuntali e nel contempo il Comune di Trieste nel settembre 2019 con apposita deliberazione consiliare ha aderito al "Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia" - EUROPA (Covenant of Mayors) con il conseguente passaggio dal "Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile" (PAES) al "Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima" (PAESC) al fine di dare un adeguato contributo al raggiungimento degli obiettivi di tutela ambientale, al contenimento delle

emissioni inquinanti ed all'integrazione delle politiche di adattamento agli impatti dei cambiamenti climatici, utilizzando uno strumento adeguato alle novità ed agli obiettivi in ambito ambientale ripromessi a livello europeo.

In particolare l'obiettivo è quello di ridurre le emissioni di CO<sub>2</sub> (e possibilmente di altri gas serra) sul proprio territorio di almeno il 40% entro il 2030, in particolare mediante una migliore efficienza energetica e un maggiore impiego di fonti di energia rinnovabili, accrescere la propria resilienza adattandosi agli effetti del cambiamento climatico.

Avvalendosi del supporto di AREA Science Park a seguito dell'assegnazione del Progetto SECAP sta redigendo l'analisi di contesto del Piano per la sua approvazione nei tempi previsti.

## **DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI**

### **Direzione**

Proseguono le attività relative all'appalto per la gestione del gas per l'ambito territoriale minimo (Atem), formato dai comuni di Muggia, Duino Aurisina, San Dorligo, Sgonico e Monrupino. Nel 2017 è proseguita l'attività necessaria e propedeutica alla pubblicazione del bando di gara. Di concerto con il gestore sono stati perfezionati gli atti necessari all'approvazione da parte della Stazione appaltante dello stato di consistenza degli impianti di distribuzione gas naturale nel territorio del Comune di Trieste di proprietà del gestore AcegasApsAmga S.p.A

## LE GESTIONI CONSOLIDATE

### *Farmacie*

#### **DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI**

##### **Direzione**

Il Servizio Farmaceutico Comunale, costituito dalle due farmacie al Cammello ed al Cedro, ha continuato ad operare nel segno del rinnovamento e del miglioramento dei servizi offerti alla cittadinanza.

Il nuovo "Bando Europeo" per l'acquisto farmaci ha permesso di acquistare ad una aliquota di sconto tale da riuscire ad essere competitivi sul mercato.

Si è aderito al "Progetto recupero dei farmaci", progetto non solo di tutela ambientale, ma principalmente di solidarietà sociale e contenimento della spesa farmaceutica ed al "Progetto web-screening" di vitale importanza per la diagnosi precoce dei tumori all'intestino retto rivolto a uomini e donne dai 50 ai 69 anni.

Nell'ambito di detto progetto si è proceduto alla diffusione del progetto con la consegna e la raccolta dei Kit consegnati ai cittadini.

Il sito web è stato altresì costantemente aggiornato con i turni delle farmacie e con le offerte mensili proposte dalle due Farmacie Comunali.

E' stato commissionato a un professionista specializzato lo studio per la realizzazione di un progetto di massima di ristrutturazione delle Farmacie Comunali con computo dei relativi costi.

Il conto economico delle farmacie è risultato in attivo nelle annualità dal 2013 al 2019.



## LE GESTIONI CONSOLIDATE

### *Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori*

#### **DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI** **Servizio Sociale Comunale**

L'emergenza Covid ha impattato in maniera particolare in questo settore, che evidenzia una costante incremento dei flussi di arrivi e accoglienze di giovani ragazzi in ogni stagione dell'anno. I servizi di accoglienza di minori stranieri non accompagnati di ambo i sessi, di età compresa tra i 12 e i 18 anni, reperiti nell'ambito del territorio del Comune di Trieste, vengono realizzati attraverso il sistema delle convenzioni con soggetti in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente e sulla base della procedura selettiva svolta dal Comune.

Per far fronte al duplice problema del costante incremento della domanda di accoglienza e alla necessità di effettuare la quarantena prevista dalla normativa nazionale, si prevedono azioni finalizzate a rinnovare l'elenco dei fornitori, al fine di garantire un numero complessivo di posti sufficiente ed adeguato a rispondere al flusso crescente di arrivi.

Parallelamente si procederà alla realizzazione di progetti finalizzati a favorire l'immigrazione regolare, in particolare con l'adesione all'Intervento n. 2.5 "Misure di raccordo con altri Stati" del "Programma Immigrazione 2019" della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. Tale intervento si pone l'obiettivo di comprendere i motivi della presenza in Regione di consistenti gruppi di minori non accompagnati di provenienza omogenea (con particolare riferimento ai giovani kosovari), e a definire un progetto pilota di cooperazione internazionale/interregionale con gli Stati di partenza per promuovere gradualmente una migrazione regolare e controllata. Il Comune di Trieste collaborerà con la Regione per l'elaborazione e l'attuazione di questo progetto tramite l'individuazione di un numero di minori con caratteristiche idonee all'inserimento scolastico in Italia per l'acquisizione di qualifiche professionali e un successivo percorso di inserimento lavorativo e sociale. Il progetto sarà realizzato con un contributo della Regione.

#### **DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE** **Servizio Risorse Umane**

La parte di programma relativa alle attività di carattere ordinario e ripetitivo, con particolare riguardo alla gestione della segreteria della Consulta degli Immigrati, è stata gestita secondo i consolidati standard qualitativi dalla PO Benessere Organizzativo, Pari Opportunità, Organismi di Parità. Su proposta della Consulta sono state organizzate iniziative in occasione di Giornate Internazionali dedicate ai temi di competenza della Consulta.

## LE GESTIONI CONSOLIDATE

### *Pari opportunità*

#### **DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE**

##### **Servizio Risorse Umane**

La PO Benessere Organizzativo, Pari Opportunità, Organismi di Parità, nel corso del mandato, ha perseguito gli obiettivi programmatici e gestionali assegnati in tema di pari opportunità ottenendo il pieno conseguimento dei risultati.

La parte di programma relativa alle attività di carattere ordinario e ripetitivo, con particolare riguardo alla gestione della segreteria della Commissione Pari Opportunità è stata gestita secondo i consolidati standard qualitativi; su proposta della Commissione si è dato seguito a tre edizioni della "Campagna dinamica contro gli stereotipi di genere" mediante l'affissione di immagini sui mezzi di trasporto pubblici, su spazi stradali e presso strutture ed uffici comunali, scuole, Enti. E' stato realizzato il progetto Rosalie Montmasson a favore degli istituti scolastici.

Per diffondere la cultura delle pari opportunità tra donna e uomo in occasione della Giornata Internazionale della Donna (8 marzo) sono state organizzate iniziative culturali ed eventi in collaborazione con le associazioni territoriali. E' stata consolidata la collaborazione con la Consulta Femminile di Trieste per la gestione del Concorso Internazionale di Scrittura Femminile "Città di Trieste".

In occasione della Giornata Internazionale contro la violenza sulle Donne (25 novembre) sono state realizzate cinque edizioni del progetto " MAI! Nemmeno con un fiore " con l'organizzazione di numerose iniziative volte a sensibilizzare la cittadinanza sul tema della violenza nei confronti delle donne. Nello specifico sono state consolidate le seguenti iniziative:

- tre edizioni di un Tavolo di Coordinamento previsto dal Piano Nazionale contro la violenza di genere, per agevolare la programmazione, il monitoraggio, la gestione e la valutazione delle politiche territoriali di contrasto e trattamento della violenza contro le donne in sinergia con il GOAP e le Istituzioni territoriali coinvolte nella gestione dei casi di violenza;
- realizzazione di spettacoli teatrali, laboratori, workshop, incontri e mostre per sensibilizzare la cittadinanza ed in particolare i/le giovani sul tema della violenza contro le donne ed i minori;
- quattro edizioni del bando di Concorso artistico letterario "Parole, suoni e colori contro la violenza sulle donne" rivolto ai/le giovani dai 14 ai 19 anni;
- l'assessorato ha organizzato un convegno dal titolo "Cyber Parità e Cyber Risk" che ha visto la collaborazione e la partecipazione della Prefettura di Trieste, Polizia di Stato, dell'Università di Trieste, dell'associazione AIDDA ed inoltre è stato patrocinato dall'ordine dei giornalisti e l'ordine degli avvocati che hanno inserito il convegno nella loro formazione permanente prevedendo, per i partecipanti dei due ordini, dei crediti formativi per lo svolgimento della rispettiva professione. L'interesse suscitato per la tematica è stato testimoniato dalle presenze di oltre 200 persone. Il principale obiettivo è stato oltre che la sensibilizzazione nei confronti del tema della violenza nei confronti delle donne per contrastarla anche quello di far capire e spiegare i rischi sottesi al web alla rete con cui soprattutto negli ultimi tempi si sono sviluppate nuove forme di violenza.

E' stato avviato il Progetto "L.E.I. Legalità Eguaglianza Identità" a cura del Comune di Trieste, costituitosi in ATS con la Consigliera di Parità area vasta Trieste, L'Associazione di volontariato di donne LUNA E L'ALTRA, l'Ordine dei Giornalisti FVG, SIL- Società Italiana Letterate, L'Associazione culturale GRAIA e La Cappella Underground, con il contributo della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Pari Opportunità, articolato in varie sezioni e azioni. Tutti i progetti si sono svolti come da programma e si sono conclusi con ottimi risultati e soddisfazione dei partecipanti. Sono stati organizzati sette spettacoli teatrali incentrati su figure di donne a favore della cittadinanza, tre spettacoli teatrali seguiti da dibattito moderato da esperte per operatori del settore e scuole, un corso residenziale di aggiornamento e formazione per docenti, corsi aggiornamento e workshop per giornalisti, creazione di uno spot contro la violenza a cura di studenti e

studentesse.

E' proseguito con ottimi risultati il progetto "No alla violenza! In teatro" a cura dell'Associazione di volontariato di donne Luna e L'altra, il progetto rivolto a studenti e studentesse degli Istituti Scolastici di Secondo Grado che consiste nella visione di uno spettacolo teatrale seguito da incontri mirati moderati da professioniste esperte, nel periodo di riferimento, è stato seguito da 2090 giovani e 63 docenti di 10 istituti scolastici.

E' stato realizzato, a cura della Casa internazionale delle Donne, il progetto "Una Casa di Donne" con l'attivazione sportelli informativi, di consulenza e supporto quale azione positiva per l'integrazione economico-sociale e la valorizzazione delle competenze delle donne. Sono stati attivati sportelli gratuiti in ambito: sociale, legale, assistenza e informazione su normative, regolamenti e adempimenti burocratici che governano gli istituti scolastici, sostegno all'occupazione e alla intrapresa economica.

A cura dell'Assessorato, con un contributo della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, sono state organizzate attività finalizzate a promuovere la crescita di una cultura dell'uguaglianza quali: un laboratorio di scrittura femminile per l'integrazione e la convivenza di donne brasiliane a cura dell'associazione Raizes do Brasil FVG, un laboratorio delle Arti e delle Emozioni come strumento di Resilienza a cura dell'Associazione LILT, una campagna pubblicitaria che ha coinvolto varie associazioni del territorio che hanno aderito allo slogan NON SEI SOLA! Con la creazione di un video come messaggio volto a contrastare la violenza nei confronti delle donne, un convegno incentrato sulla figura di Alba Chiara Baroni a cura della Biennale Giuliana d'Arte.

Nel corso dell'anno 2020, nonostante il periodo COVID, si è partecipato come assessorato alle pari opportunità ad un bando della regione FVG FSE per attivare dei tirocini rivolti a donne in stato di fragilità. Il progetto è stato attivato, con il supporto dei servizi sociali del comune e del GOAP. Nel mese di giugno il progetto si è rivolto a due donne per arrivare al 31 dicembre a quota 12. Alle donne è stata data la possibilità di riappropriarsi della loro vita attraverso un'esperienza lavorativa a tempo determinato che va dai 3 ai 6 mesi rinnovabili. Inizialmente impegnate in corso di formazione retribuito per l'acquisizione di conoscenze necessarie all'esperienza lavorativa ed in un secondo momento coinvolte in un tirocinio lavorativo presso vari dipartimenti del Comune di Trieste per 30 ore e per un periodo dai 3 ai 6 mesi.