



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI  
 SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

**REG. DET. DIR. N. 2429 / 2020**

Prot. Corr. 17/20 - 14/1- 24 (20873)

OGGETTO: Primi impegni di spesa a carico del Bilancio 2021 per la copertura di interventi di affido a tempo pieno per l'importo complessivo di euro 240.000,00 e di affido diurno per l'importo complessivo di euro 55.000,00.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Richiamate:

la determinazione dirigenziale n. 3331 del 14.11.2019 (esecutiva in data 19.11.2019) con la quale, per le motivazioni in essa esplicitate, è stata approvata la spesa a carico del Bilancio 2020 per la copertura degli interventi di affido a tempo pieno e di affido diurno per l'anno 2020 (imp. n. 231882/2020 e n. 231883/2020) con contestuale attivazione e/o proroga di interventi nel periodo gennaio - dicembre 2020;

la determinazione dirigenziale n. 1209 del 16.06.2020 (esecutiva in data 17.06.2020) con la quale, per le motivazioni in essa esplicitate, è stata integrata la spesa per la copertura di interventi di affido a tempo pieno per l'anno 2020 per una spesa complessiva di euro 258.729,24;

le determinazioni a firma dei Responsabili di Posizione Organizzativa - area tematica minori U.O.T. 1 (affidi a tempo pieno n. 5891/19, n. 1078/20, n. 1702/20 e n. 2122/20), (affidi diurni n. 1899/20 e n. 3394/20) U.O.T. 2 (affidi a tempo pieno n. 1743/20, n. 2604/20, n. 2728/20, n. 3652/20 e n. 3660/20), con le quali è stata autorizzata, ai fini dello snellimento delle procedure amministrative e nei limiti della disponibilità degli impegni di corretta attribuzione contabile, l'attivazione/proroga di interventi di affido a tempo pieno e di affido diurno in favore di minori nell'anno 2020;

considerato che:

le varie tipologie di affido familiare hanno la finalità di declinare l'intervento di presa in carico e le caratteristiche dell'accoglienza attraverso modelli che sono i più efficaci e flessibili possibile, tenendo

Responsabile del procedimento:dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 040 6754374	E-mail: <a href="mailto:ambra.de.candido@comune.trieste.it">ambra.de.candido@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Maria Pia Coletti	Tel: 0406754219	E-mail: <a href="mailto:maria.pia.coletti@comune.trieste.it">maria.pia.coletti@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Maria Pia Coletti	Tel: 0406754219	E-mail: <a href="mailto:maria.pia.coletti@comune.trieste.it">maria.pia.coletti@comune.trieste.it</a>	

conto delle esigenze diverse e in evoluzione del minore e della sua famiglia, nonché delle persone affidatarie che li accoglieranno;

l'affidamento eterofamiliare o parentale, giudiziale o consensuale, residenziale o leggero è uno strumento di promozione sociale e un intervento del Servizio Sociale territoriale;

l'affido leggero o parziale si connota come intervento volto a evitare, per quanto possibile, l'allontanamento del minore dalla propria famiglia, quale forma di sostegno ai nuclei familiari in particolari situazioni di fragilità e vulnerabilità sociale anche attivata allo scopo di sostenere la funzione genitoriale e di prevenire il rischio che le situazioni si compromettano al punto tale da rendere i percorsi di affido più complessi e di durata superiore;

l'affido residenziale prevede invece l'allontanamento del minore che si trasferisce nella dimora degli affidatari per un tempo definito;

preso atto che:

agli operatori professionali del Servizio sociale comunale compete, a fronte dell'attivazione di interventi di affido, l'elaborazione di un "progetto personalizzato";

nel progetto, diversamente modulato per l'affido a tempo pieno e per l'affido leggero devono essere specificati: obiettivi, tipologia di affido, durata prevedibile, azioni positive per il recupero, sviluppo e cura delle competenze genitoriali della famiglia di origine, quadro giuridico, compiti e obiettivi educativi dell'affidatario, modalità con cui il bambino mantiene i rapporti con la famiglia d'origine;

tale progetto viene condiviso e sottoscritto, oltre che dagli operatori coinvolti, anche da affidatari, genitori naturali e/o tutore e, eventualmente, dalla/dal ragazza/o;

in base alla legislazione vigente l'affido a tempo pieno prevede una durata massima di due anni con deroghe disposte dal Tribunale per i minorenni;

il progetto di affido a tempo pieno è preceduto da un accordo scritto nel quale sono precisate le modalità di avvio dell'affido, ciò consente di raccogliere elementi e informazioni utili alla predisposizione di un "buon" progetto personalizzato con obiettivi condivisi non solo tra gli operatori, ma anche con gli affidatari;

atteso che:

il Comune riconosce alla famiglia/persona affidataria un contributo mensile (quota base) per l'impegno e per garantire il mantenimento del minore affinché tale affidamento si possa fondare sulla disponibilità e l'idoneità all'accoglienza indipendentemente dalle condizioni economiche della stessa;

l'ente stabilisce la quota di contributo mensile da corrispondere agli affidatari partendo dalla definizione della quota per gli affidi a tempo pieno, equiparandoli ai trattamenti minimi pensionistici dell'INPS;

a sostegno degli interventi di affido può essere, altresì, previsto il riconoscimento di una quota di maggiorazione, finanziata con un contributo che la Regione Friuli Venezia Giulia trasferisce agli Enti gestori, ai sensi della Legge Regionale n. 11/2006 articolo 13 comma 3 lettera b) e comma 4, lettere b) e c), la cui spesa per l'anno 2021 è stata impegnata con determinazione dirigenziale n. 772 del 20.04.2020 (esecutiva in data 21.04.2020) (imp. 65751/2020);

Responsabile del procedimento:dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 040 6754374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Maria Pia Coletti	Tel: 0406754219	E-mail: maria.pia.coletti@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Maria Pia Coletti	Tel: 0406754219	E-mail: maria.pia.coletti@comune.trieste.it	

dato atto che:

il “Protocollo operativo per l'affido familiare” (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 19 maggio 2014) è stato oggetto di revisione nel corso del 2019;

l'iter di approvazione del nuovo testo non si è concluso ne viene confermata ad oggi l'applicazione fatta salva l'entrata in vigore nel corso del 2021;

dato atto che:

le spese derivanti dal presente provvedimento non sono suscettibili di pagamento frazionato attesa la necessità di garantire continuità e stabilità ai - progetti - di affido a tempo pieno e di affido diurno in favore di minori di età in carico al Servizio sociale ed in particolare a quelli derivanti da disposizioni del Tribunale per i minorenni, prevenendo l'insorgere di disagi e maggiori oneri a carico dell'Amministrazione conseguenti all'attivazione di azioni di accogliimento dei minori in strutture dedicate;

dato atto che trattasi di interventi per i quali gli operatori professionali del Servizio sociale comunale hanno proposto la prosecuzione per l'anno 2021 in relazione alla durata e alle finalità declinate nei progetti;

ritenuto per quanto sopra premesso di:

approvare la spesa presunta complessiva di euro 196.612,38 (quota base) per la copertura degli interventi di affido a tempo pieno con imputazione al capitolo 00254000 “Trasferimenti a famiglie per interventi a favore di minori a cura del servizio Domiciliarità” c.e. G221Y, di cui agli elenchi allegati riservati n. 1 e 2 parte integrante e sostanziale del presente atto;

approvare, altresì, la spesa presunta complessiva di euro 30.176,73 per la copertura degli interventi di affido diurno con imputazione al capitolo 00254000 “Trasferimenti a famiglie per interventi a favore di minori a cura del servizio Domiciliarità” - c.e. G222Y, di cui agli elenchi allegati riservati n. 3 e 4 parte integrante e sostanziale del presente atto;

dare atto che i progetti di cui agli elenchi citati sono stati approvati dai Responsabili di Posizione Organizzativa - area tematica minori U.O.T. 1 e 2, come da documentazione conservata in atti, in quanto ritenuti congrui alle finalità da perseguire (tempi di avvio, durata dell'intervento, misura del contributo da erogare) e nello specifico ne è stata proposta e disposta la prosecuzione per il periodo indicato;

impegnare, per quanto ai capoversi precedenti, la spesa complessiva di euro 240.000,00 di cui euro 196.612,38 (quota base) necessari per la copertura dei “progetti” inerenti gli interventi di cui agli elenchi allegati riservati n. 1 e 2 (affidi a tempo pieno) ed euro 43.387,62 per la copertura di altri interventi che si rendesse necessario ed urgente attivare e/o prorogare (scadenze intermedie) su segnalazione del Servizio sociale fino al 31.12.2021, con atti a firma dei Responsabili di Posizione Organizzativa - area tematica minori U.O.T. 1 e 2, ai fini dello snellimento delle procedure amministrative e nei limiti della capienza dell'impegno medesimo, individuando i beneficiari, gli importi e la durata degli interventi;

impegnare, per quanto ai capoversi precedenti, la spesa complessiva, di euro 55.000,00 di cui euro 30.176,73 necessari per la copertura dei “progetti” inerenti gli interventi di cui agli elenchi allegati riservati n. 3 e 4 (affidi diurni) ed euro 24.823,27 per la copertura di altri interventi che si rendesse necessario ed urgente attivare e/o prorogare (scadenze intermedie), su segnalazione del Servizio sociale

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 040 6754374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Maria Pia Coletti	Tel: 0406754219	E-mail: maria.pia.coletti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Maria Pia Coletti	Tel: 0406754219	E-mail: maria.pia.coletti@comune.trieste.it	

fino al 31.12.2021, con atti a firma dei Responsabili di Posizione Organizzativa - area tematica minori U.O.T. 1 e 2, ai fini dello snellimento delle procedure amministrative e nei limiti della capienza dell'impegno medesimo, individuando i beneficiari, gli importi e la durata degli interventi;

dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di - pareggio di Bilancio -, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'articolo 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

preso atto che:

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 08.04.2020 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020/2022 e il Documento Unico di Programmazione 2020/2022;

ai sensi dei nuovi principi contabili, le obbligazioni derivanti dal presente provvedimento verranno a scadenza nell'anno 2021;

espresso il parere di cui all'articolo 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visti gli articoli 107 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'articolo 131 del vigente Statuto Comunale;

## DETERMINA

per i motivi esplicitati nelle premesse e che qui si intendono integralmente richiamati:

1) di approvare la spesa presunta complessiva di euro 196.612,38 (quota base) per la copertura degli interventi di affido a tempo pieno con imputazione al capitolo 00254000 "Trasferimenti a famiglie per interventi a favore di minori a cura del servizio Domiciliarità" c.e. G221Y, di cui agli elenchi allegati riservati n. 1 e 2 parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di approvare, altresì, la spesa presunta complessiva di euro 30.176,73 per la copertura degli interventi di affido diurno con imputazione al capitolo 00254000 "Trasferimenti a famiglie per interventi a favore di minori a cura del servizio Domiciliarità" - c.e. G222Y, di cui agli elenchi allegati riservati n. 3 e 4 parte integrante e sostanziale del presente atto;

3) di dare atto che i progetti di cui agli elenchi riservati citati sono stati approvati dai Responsabili di Posizione Organizzativa - area tematica minori U.O.T. 1 e 2, come da documentazione conservata in atti, in quanto ritenuti congrui alle finalità da perseguire (tempi di avvio, durata dell'intervento, misura del contributo da erogare) e nello specifico ne è stata disposta la prosecuzione per il periodo indicato;

4) di impegnare, per quanto ai capoversi precedenti, la spesa complessiva di euro 240.000,00 di cui euro 196.612,38 (quota base) necessari per la copertura dei □progetti□h inerenti gli interventi di cui agli elenchi allegati riservati n. 1 e 2 (affidi a tempo pieno) ed euro 43.387,62 per la copertura di altri interventi che si rendesse necessario ed urgente attivare e/o prorogare (scadenze intermedie) su segnalazione del Servizio sociale fino al 31.12.2021, con atti a firma dei Responsabili di Posizione Organizzativa - area tematica minori U.O.T. 1 e 2, ai fini dello snellimento delle procedure amministrative

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 040 6754374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Maria Pia Coletti	Tel: 0406754219	E-mail: maria.pia.coletti@comune.trieste.it	
Addeetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Maria Pia Coletti	Tel: 0406754219	E-mail: maria.pia.coletti@comune.trieste.it	

e nei limiti della capienza dell'impegno medesimo, individuando i beneficiari, gli importi e la durata degli interventi;

5) di impegnare, per quanto ai capoversi precedenti, la spesa complessiva, di euro 55.000,00 di cui euro 30.176,73 necessari per la copertura dei "progetti" inerenti gli interventi di cui agli elenchi allegati riservati n. 3 e 4 (affidi diurni) ed euro 24.823,27 per la copertura di altri interventi che si rendesse necessario ed urgente attivare e/o prorogare (scadenze intermedie), su segnalazione del Servizio sociale fino al 31.12.2021, con atti a firma dei Responsabili di Posizione Organizzativa - area tematica minori U.O.T. 1 e 2, ai fini dello snellimento delle procedure amministrative e nei limiti della capienza dell'impegno medesimo, individuando i beneficiari, gli importi e la durata degli interventi;

6) di impegnare, per quanto ai punti 4) e 5) la spesa complessiva di euro 295.000,00 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	00254000	TRASFERIMENTI A FAMIGLIE PER INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A CURA DEL SERVIZIO DOMICILIARIITA'	02361	U.1.04.02.05.999	00007	03761	N	240.000,00	2021-240.000,00;
2021	00254000	TRASFERIMENTI A FAMIGLIE PER INTERVENTI A FAVORE DI MINORI A CURA DEL SERVIZIO DOMICILIARIITA'	02295	U.1.04.02.05.999	00007	03761	N	55.000,00	2021-55.000,00;

7) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di Bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'articolo 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

8) di dare, altresì, atto che le obbligazioni giuridicamente perfezionate verranno a scadenza nel 2021;

9) di dare, inoltre, atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento si riferisce all'anno 2021;

10) di liquidare mensilmente agli aventi diritto gli importi approvati;

11) di dare atto che la spesa per l'anno 2021, ai sensi della Legge Regionale n. 11/2006 articolo 13 comma 3 lettera b) e comma 4, lettere b) e c), per il riconoscimento della quota di maggiorazione sugli interventi di affido è stata impegnata con determinazione dirigenziale n. 772 del 20.04.2020 (esecutiva in data 21.04.2020) (imp. 65751);

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 040 6754374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Maria Pia Coletti	Tel: 0406754219	E-mail: maria.pia.coletti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Maria Pia Coletti	Tel: 0406754219	E-mail: maria.pia.coletti@comune.trieste.it	

l2) di rinviare a successivo provvedimento dirigenziale l'integrazione della spesa qualora gli impegni assunti con il presente atto non risultassero sufficienti a coprire ulteriori interventi di affido a tempo pieno o di affido diurno nel corso dell'anno 2021.

**LA DIRIGENTE**  
del Servizio Sociale Comunale  
dott.ssa Ambra de Candido

Allegati:

ALL\_1.pdf

ALL\_2.pdf

ALL\_3.pdf

ALL\_4.pdf

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 040 6754374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Maria Pia Coletti	Tel: 0406754219	E-mail: maria.pia.coletti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Maria Pia Coletti	Tel: 0406754219	E-mail: maria.pia.coletti@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DE CANDIDO AMBRA

CODICE FISCALE: DCNMBR60M67L424P

DATA FIRMA: 21/10/2020 17:19:11

IMPRONTA: A7CC38B672006E7F64480D069DD9689CE059CFB754355ACB708CE165D3918EC8  
E059CFB754355ACB708CE165D3918EC8781AE986090ED317DBC0838DE23420C6  
781AE986090ED317DBC0838DE23420C6BF708BCCFEF768F8AFCF788FF702E608  
BF708BCCFEF768F8AFCF788FF702E608737F98FB6D593556EC822EDB0B7081B5